

## เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ คน

### ๑. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวที่สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก สำเนาใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน สำเนาบัตรประจำตัว สำเนากาตรตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร และรูปถ่ายของพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑๐ คน

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์เต็มจำนวนความเสียหาย ทั้งที่เกิดกับรถยนต์และบุคคลภายนอกในทุกกรณี

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑.๔ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงาน ฯ

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ประจำรถยนต์ทุกคันอย่างเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา ได้แก่ ถังน้ำพลาสติก ไม้ปัดชนไก่ ผ้าเช็ดรถ น้ำยาเคลือบเงา โดยต้องจัด และจัดให้มีการล้างรถยนต์ ดูดฝุ่น ณ สถานบริการล้างรถ เดือนละ ๒ ครั้ง โดยจะต้องนำใบเสร็จค่าบริการล้างรถมามอบให้กับผู้ว่าจ้างพร้อมกับใบแจ้งหนี้

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๑.๗ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบให้แก่พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คน (เสื้อแจ็คเก็ตสีดำ ปักโลโก้สำนักงานกิจการยุติธรรมที่หน้าอกด้านซ้าย จำนวน ๑ ตัว และกางเกงสแล็คสีดำ จำนวน ๑ ตัว)

๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์มาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น. หรือเวลากลับตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวันทำงานตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนถึงลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันด้วยตนเองทุกครั้ง

๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์เป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบคันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย เตรียมพร้อมให้บริการทุกวัน โดยนำรถออกจากที่จอด และนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่กำหนดเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ และนำกุญแจรถยนต์มามอบให้สำนักงานเลขานุการกรมเก็บรักษา หากเกิดการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที





๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยกะทันหัน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง และจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๑.๑๑ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย สำนักงานฯ มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ทดแทนในทันที

๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๑๓ หากพนักงานขับรถยนต์ประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะตักเตือนถ้าตักเตือนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง แล้วยังประพฤติตัวไม่เหมาะสมอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑.๑๔ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลพนักงานขับรถยนต์และจัดสวัสดิการให้ตามความเหมาะสม และต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์สำรองไว้ เพื่อทดแทนกรณีไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่

## ๒. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๒.๑ เป็นเพศชายมีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี - ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือบุคคลที่สำนักงานกิจการยุติธรรมสงวนสิทธิ์พิจารณาจ้างซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ต้องมีใบอนุญาตขับรถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยสามารถขับขี่ได้ทั้งรถยนต์ และรถตู้

๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๕ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๖ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีโชคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

@uViboy

นพ

๒.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สำหรับการดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน

๒.๑๐ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ

๒.๑๑ กรณีรถยนต์ขัดข้อง อุปกรณ์รถยนต์ชำรุด หรือได้รับความเสียหายจากเหตุใดๆก็ตาม ให้รายงานเป็นหนังสือถึงผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบทันที

### ๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ถ้าเกิดกรณีพนักงานขับรถยนต์ฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบการจราจรทางบก และมีค่าใช้จ่าย (ค่าปรับ) เกิดขึ้นทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๓.๒ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๓.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๓.๘ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ

๓.๙ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น อันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๓.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียมอเตอร์หรือเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานฯ โดยไม่สมควร

๓.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานฯ

๓.๑๓ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำมาความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานฯ

๓.๑๔ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๓.๑๕ ไม่แพร่ข่าวสารอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี ในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๓.๑๖ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานฯ

๓.๑๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพเมึนเมา

๓.๑๘ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๓.๑๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานฯ

๓.๒๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานฯ ทุกกรณี

*Or Vithy*

*นพ*

๓.๒๑ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานฯ ได้รับความเสียหาย

๓.๒๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

#### ๔. การจ่ายค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์ โดยได้รับเงินเดือนสุทธิหลังหักค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท ภายในวันที่ ๒๙ ของเดือนนั้น ๆ และให้ผู้รับจ้างส่งมอบหลักฐานการเบิกจ่าย ได้แก่ สลิปเงินเดือนหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้าง ได้จ่ายเงินค่าจ้างแรงงานให้แก่พนักงานขับรถยนต์อย่างแท้จริง หลักฐานการจ่ายค่าประกันสังคม และใบเสร็จค่าบริการล้างรถ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างทั้งหมดหารด้วยจำนวนเดือนที่จ้างตามสัญญา

๔.๒ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดในวันทำการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) หรือทำงานในวันหยุด ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างโดยตรง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ในการคำนวณเวลาปฏิบัติงานจะไม่นำเศษของชั่วโมงมานับรวมกันเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ หากกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงให้ถืออัตรากระทรวงการคลังกำหนดใหม่แล้วแต่กรณี

๔.๓ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานต่างจังหวัดจำเป็นต้องพักค้างคืน และมีสัมภาระ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างโดยตรง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามสัญญานี้ ในอัตราเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ หากกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงให้ถืออัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดใหม่แล้วแต่กรณี สำหรับการเบิกจ่ายค่าพาหนะ ในกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นจะต้องพักค้างคืน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละครั้งตามเอกสารหลักฐานของทางราชการโดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องนำมาประกอบกับรายการเบิกเงินในการขอเบิกค่าจ้างในกรณีดังกล่าวด้วยทุกครั้ง

อนุทิน  
นพ

## ๕. ค่าปรับ

๕.๑ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคแรกนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวันหรือเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้แทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๓ หากพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๕๐ บาท /คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวันหรือเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้แทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

### หมายเหตุ

สำนักงานกิจการยุติธรรมขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานฯ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

@\_Viny

นพ