



คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ  
(ระบบ NRMS) สำหรับนักวิจัยของกระทรวงยุติธรรม

---



จัดทำโดย  
สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม  
สำนักงานกิจการยุติธรรม



# คำนำ

การจัดทำคู่มือการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักวิจัยของกระทรวงยุติธรรมสามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด เนื่องจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 ในระบบ NRMS มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งต่างจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนั้น สำนักงานกิจการยุติธรรมจึงได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ 2561 และคู่มือการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับนักวิจัยของกระทรวงยุติธรรมในการรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

จัดทำโดย  
สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม  
สำนักงานกิจการยุติธรรม



# สารบัญ

	หน้า
แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	1
<b>ส่วนที่ 1 : คู่มือการรายงานผลดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</b>	
1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	3
2. การรายงานผลดำเนินงาน (Ongoing & Monitoring)	4
3. การรายงานตัวชี้วัด	7
<b>ส่วนที่ 2 : คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 -2560</b>	
1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	13
2. การรายงานผลดำเนินงาน (Ongoing & Monitoring)	14
3. การรายงานผลการดำเนินการวิจัย	15
<b>ภาคผนวก</b>	
1. แผนการรายงานผลการดำเนินงานแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ของกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	20
2. แบบรายงานความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ. (แบบ สกธ-ต)	21
3. ผู้ประสานหน่วยงาน	22

## แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในฐานะเจ้าภาพแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดว่าหน่วยงานที่ประสงค์เสนอของบประมาณในลักษณะแผนบูรณาการยุทธศาสตร์ ประเด็นเรื่องการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ข้อเสนอการวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 ที่ วช. กำหนดขึ้น

ในการนี้ การจัดทำข้อเสนอการวิจัยของกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภายใต้โครงการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม ถือว่ามีความสอดคล้องกับแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรมในเป้าหมายที่ 3 : วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวทางวิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอด เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีตัวชี้วัดแนวทางโครงการวิจัยที่สามารถกำหนดแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 ทั้งนี้ การพิจารณาความสอดคล้องดังกล่าวได้ดำเนินการตั้งแต่ในชั้นจัดทำคำของบประมาณ (Pre-audit) แล้ว รายละเอียดความเชื่อมโยงปรากฏตามภาพที่ 1

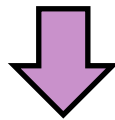
ภาพที่ 1

### แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561

#### เป้าหมายแผนบูรณาการ



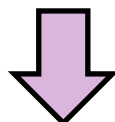
3. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ



#### แนวทางการดำเนินงานหลัก

3.2 วิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอด เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

ของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดแนวทาง

3.2.1 โครงการวิจัยที่สามารถกำหนดแนวทางนำไปต่อยอดเชิงลึกหรือนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

ของหน่วยงาน ร้อยละ 50

**เป้าหมาย  
แผนฯ 12**

**แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2561**

เป้าหมาย 2 เพิ่มความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี* และนวัตกรรมเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ และคุณภาพชีวิตของประชาชน	เป้าหมายที่ 1 เพิ่มความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี* ของประเทศไทย
1. สัดส่วนค่าใช้จ่ายการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มร้อยละ 1 ของ GDP	
2. สัดส่วนการลงทุนทุนวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชนต่อภาครัฐ เพิ่มขึ้น 60-40	
3.1 สัดส่วนการลงทุนทุนวิจัยและนวัตกรรมของประเทศไทยเป็นร้อยละ 45	3.3 สัดส่วนการลงทุนทุนระบบโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบมาตรฐาน เป็นร้อยละ 25
4. นวัตกรรมทางสังคมและนวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการที่ผลิตได้เองภายในประเทศ มีจำนวนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	5. จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาเพิ่มเป็น 15 คนต่อประชากร 10,000 คน
6. ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีพร้อมใช้ถูกนำไปใช้ในการสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ให้กับภาคการผลิตและบริการ และภาครัฐถึง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของผลงานทั้งหมด	
7. มูลค่าการลงทุนจากต่างชาติได้รับมูลค่าเพิ่มค่าวิจัยและพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ต่อปี	

**ตัวชี้วัด  
เป้าหมาย  
แผนฯ 12**

**เป้าหมายแผน  
บูรณาการ**

**ตัวชี้วัด  
เป้าหมายแผน  
บูรณาการ**

**แนวทาง  
ดำเนินงาน**

**ตัวชี้วัด  
แนวทาง  
ดำเนินงาน**

**เศรษฐกิจ**

เป้าหมายที่ 1. วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ

1. มีนวัตกรรมที่นำไปมีประโยชน์เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของผลงานทั้งหมด\*\*
2. มูลค่าการลงทุนในวิจัยและนวัตกรรมของภาคเอกชน 1.5 เท่า ของค่าใช้จ่ายวิจัยและนวัตกรรมของรัฐ\*\*

วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม คลัสเตอร์ เป้าหมายและข้อริเริ่มในด้านนโยบายรัฐบาล

1. โครงการวิจัย และนวัตกรรม สอดคล้องกับอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมเป้าหมายและเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 20 สาขา
2. มีการนำวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ การมีทรัพย์สินทางปัญญา 70 แห่ง

**สังคม**

เป้าหมายที่ 2. วิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชน ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย

1. นวัตกรรมที่ภาครัฐนำไปใช้บริการประชาชน ไม่น่ากว่าร้อยละ 15 ของผลงานทั้งหมด
2. องค์ความรู้ที่สาธารณชนนำไปแก้ปัญหาสังคม ชุมชน ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชนในเรื่องสำคัญทางนโยบายรัฐบาล ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น
3. แนวทาง/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาให้ทั้งชุมชน/สังคม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของผลงานทั้งหมด

วิจัยและพัฒนา สู่สังคม และภาคีการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. สามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคมหรือสำหรับ ผู้สูงอายุและผู้พิการภาคธุรกิจ ร้อยละ 60 ของโครงการ
2. ผลงานวิจัย สามารถนำใช้ในภาคพัฒนาชุมชน และสังคม ร้อยละ 70 ของโครงการ

**สิ่งแวดล้อม**

เป้าหมายที่ 3. วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/ส่งเสริมองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ

1. องค์ความรู้ที่สามารถถูกนำไปใช้จริงใน ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ร้อยละ 50\*\*
2. องค์ความรู้สามารถนำไปต่อยอดเชิงลึกหรือนำไปใช้แก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ 50

วิจัยประยุกต์ใช้เพื่อสร้าง/ส่งเสริมองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ

1. สามารถนำวิจัยไปใช้แก้ปัญหาภาคอุตสาหกรรม และสังคม ร้อยละ 70 ของโครงการ
2. สามารถนำวิจัยไปใช้แก้ปัญหาภาคสังคม ร้อยละ 50\*\*

**โครงสร้างพื้นฐาน**

เป้าหมายที่ 4. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

1. หน่วยงานที่สนับสนุนระบบโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20
2. องค์ความรู้ที่ครอบคลุมของนโยบายการวิจัยและนวัตกรรม/ภาคต้นทางวิจัยและพัฒนามูลค่าสูงร้อยละ 10
3. มูลค่าด้านการวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มขึ้นเป็น 100,000 คน\*\*
4. อัตราการนำโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี

พัฒนา/ระบบ/มาตรฐาน/วิจัย

1. พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/อุตสาหกรรม นวัตกรรม
2. พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/อุตสาหกรรม นวัตกรรม
3. พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/อุตสาหกรรม นวัตกรรม
4. พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/อุตสาหกรรม นวัตกรรม

\* ในที่นี้หมายถึงรวมถึง การวิจัย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม  
\*\* ตัวชี้วัดสิ่งแวดล้อมต้นฉบับสามารถในการแข่งขันของ IMD ในด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

## ส่วนที่ 1 :

### คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (Ongoing & Monitoring) ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) มีขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบและการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

#### 1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

1.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : <https://www.nrms.go.th>

1.2 สำหรับนักวิจัย คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ  
National Research Management System

นักวิจัยเข้าสู่ระบบ NRMS

ความเชี่ยวชาญของนักวิจัย  
จำแนกตาม ISCED ระดับ Broad field

Field	Count
Education	448
Services	461
Arts and humanities	707
Information and Communication Technologies (ICTs)	823
Social sciences, journalism and information	927
Business, administration and law	1,006
Health and welfare	1,137
Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	1,603
Engineering, manufacturing and construction	2,653
Natural sciences, mathematics and statistics	4,391

จำนวนนักวิจัย : คน  
หน่วยงาน - นักวิจัย : 1 คนและงานวิจัยของหน่วยงาน : 1 สาขาวิจัย

ข้อมูลนักวิจัยที่มีโครงการวิจัยในปี 2557 - 2560  
จำนวนคน NRMS ณ วันที่ 14 กันยายน 2560

1.3 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

1.4 นักวิจัย ใส่บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ  
National Research Management System

นักวิจัยกรอกบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน  
คลิกเข้าสู่ระบบ

สำหรับนักวิจัย เข้าสู่ระบบ NRMS

บัญชีผู้ใช้:  
รหัสผ่าน:

จำชื่อบัญชีฉันไว้

ลืมรหัสผ่าน ลงทะเบียนนักวิจัย

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ NRMS

รองรับและแสดงผลได้ดีบน Google Chrome ที่ความละเอียด 1024 x 768 px ขึ้นไป

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS)

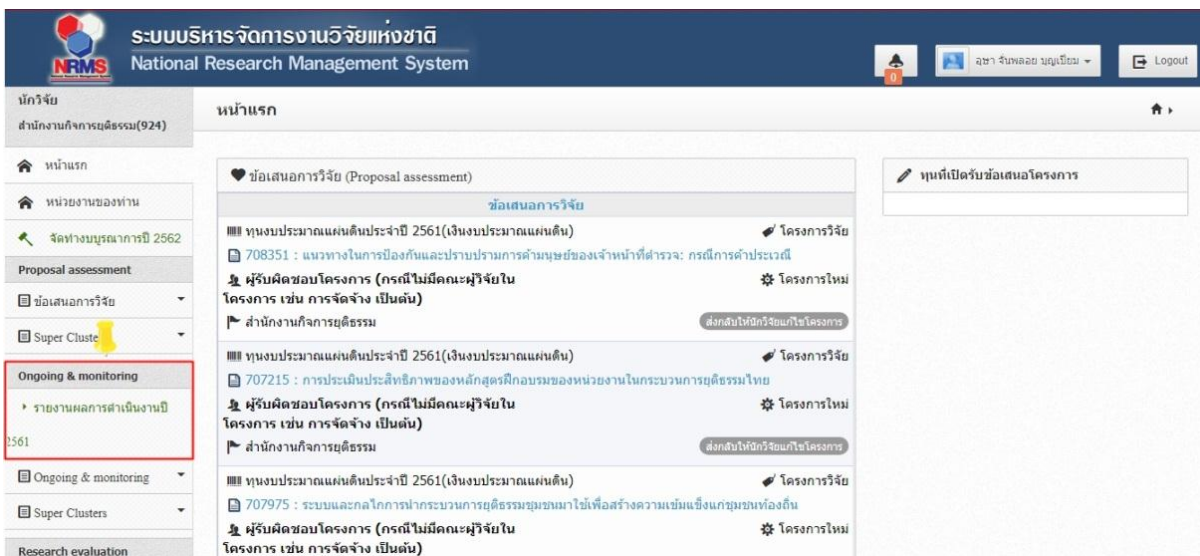
โทรศัพท์ : 0-2561-2445 ต่อ 607,608 โทรสาร : 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593



2. การรายงานผลการดำเนินงาน โดยนักวิจัยเข้าระบบ (Ongoing & Monitoring) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

2.1 เมื่อนักวิจัยเข้าสู่ระบบแล้ว เลื่อนมาที่แถบเมนู Ongoing & Monitoring

2.2 นักวิจัยคลิก “รายงานผลการดำเนินงานปี 2561” โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ



2.3 นักวิจัยสามารถรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน “โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ”

2.4 นักวิจัยคลิก “ดำเนินการ” เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ดำเนินการ	470 (FOE33F)	เป้าหมาย: 3.วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ แนวทาง: 3.2 วิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอด เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน กลุ่ม: สังคมศาสตร์ (Social Sciences)	470 ระบบและกลไกการนำกระบวนการยุติธรรมชุมชนมาใช้เพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนท้องถิ่น ผู้ประสานงาน: อุษษา จันทพลอย นฤเบญจ งปม.หน่วยงาน: 850,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 13 ธ.ค. 2560 เวลา 16:06 น. แผนงาน : , แผนเงิน : 24
ดำเนินการ	471 (86E3A0)	เป้าหมาย: 3.วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ แนวทาง: 3.2 วิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอด เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน กลุ่ม: สังคมศาสตร์ (Social Sciences)	471 โครงการประเมินผลการนำกระบวนการยุติธรรมทางเลือกมาใช้ในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาไทย ผู้ประสานงาน: อุษษา จันทพลอย นฤเบญจ งปม.หน่วยงาน: 832,100 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 04 ธ.ค. 2560 เวลา 14:31 น. แผนงาน : , แผนเงิน :

หมายเหตุ : โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึงขั้นตอนที่นักวิจัยจะสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย รายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ แจ้งยกเลิกโครงการ และรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดโครงการ พร้อมไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อนักวิจัยเข้าสู่หน้าดำเนินการระบบจะแสดงเมนู รายละเอียดโครงการ/งาน, ผลการดำเนินงาน, รายงานตัวชี้วัด, และประวัติการแก้ไขข้อมูล

2.5 การรายงาน “ผลการดำเนินงาน” ให้นักวิจัยคลิกที่เมนูผลการดำเนินงานจะปรากฏแถบเมนูผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อแผนการดำเนินงาน, แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ, รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ และเอกสารแนบ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะสอดคล้องกับที่หน่วยงานได้แจ้งให้ สกธ. ทราบมาก่อนหน้านี้ มีขั้นตอนดังนี้

- 2.5.1 นักวิจัยโดยคลิก icon “รูปดินสอ” ตามกิจกรรมที่ได้มีการดำเนินงาน
- 2.5.2 เลือกเดือนที่ดำเนินการจริง
- 2.5.3 รายงานความสำเร็จต่อกิจกรรมที่ดำเนินการ (ร้อยละ การดำเนินงานในกิจกรรมนั้น)
- 2.5.4 สัดส่วนของงานต่อโครงการ (นักวิจัยไม่ต้องใส่ข้อมูล)
- 2.5.5 เมื่อรายงานผลเสร็จแล้วให้คลิก “บันทึก”

รายละเอียดโครงการ/งาน ผลการดำเนินงาน รายงานตัวชี้วัด ประวัติการแก้ไขข้อมูล

แผน-ผลการดำเนินงาน สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100 เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข 1	กิจกรรม	สัดส่วนของงานต่อโครงการ												สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ		
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.					
	ศึกษาและทบทวนวรรณกรรม <input type="checkbox"/>		██															^ v
	เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/>			██	██													^ v
	การสนทนากลุ่ม <input type="checkbox"/>					██												^ v
	เก็บแบบสำรวจทัศนคติผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/>						██	██	██									^ v
	วิเคราะห์ข้อมูล <input type="checkbox"/>								██									^ v
	การสัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานและวิพากษ์ <input type="checkbox"/>									██								^ v
	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ <input type="checkbox"/>										██							^ v

\*กิจกรรม  ศึกษาและทบทวนวรรณกรรม

\*เดือนที่คาดจะดำเนินการ  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

\*เดือนที่ดำเนินการจริง 2  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ

\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม 3

บันทึก ยกเลิก

## 2.6 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อนักวิจัยเลื่อนแถบเมนูลงมาจะแสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 ประกอบด้วย

- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่กำหนดจ่ายเงิน
- รายละเอียดเนื้อหา
- หมายเหตุ

ผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลแผนการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานผลการเบิกงานจ่ายงบประมาณในระบบ NRMS

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม.หน่วยงาน 850,000 บาท)			
งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	200,000.00	13 ธันวาคม 2560	ทดสอบ

ระบบจะแสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2561

## 2.7 รายงานเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อนักวิจัยเลื่อนแถบเมนูลงมาจะแสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 ประกอบด้วย

- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่กำหนดจ่ายเงิน
- หมายเหตุ

ผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลแผนการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนักวิจัยจะต้องรายงานผลการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์ม (สภ-ต) และทำการแนบไฟล์ในระบบ NRMS ในส่วนเอกสารแนบตามรูป เพื่อให้ผู้ประสานหน่วยงานทำการตรวจสอบต่อไป (แบบฟอร์ม สภ-ต สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.oja.go.th> > เอกสารดาวน์โหลด > เอกสารอื่นๆ)

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม.หน่วยงาน 850,000 บาท)			
งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	50,000.00	13 ธันวาคม 2560	ทดสอบ

ระบบแสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณที่ผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าข้อมูล

## 2.8 เอกสารแนบ

เมื่อนักวิจัยเลื่อนแถบเมนูลงมาต่อจากรายงานเบิกจ่ายงบประมาณ ระบบจะแสดงเมนูของเอกสารแนบ ประกอบด้วยการเพิ่มไฟล์เอกสารแนบ มีขั้นตอนดังนี้

- 2.8.1 นักวิจัยแนบบแบบฟอร์ม (สกร.-ต) ในระบบ NRMS
- 2.8.2 นักวิจัยคลิก “ประเภทเอกสาร” โดยเลือกไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการ
- 2.8.3 นักวิจัยแนบเอกสาร โดยคลิก “เพิ่มไฟล์”

เลือกไฟล์ที่แนบเอกสารแนบ

คำอธิบาย 1 ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

ไฟล์แนบ 1 No file selected + 2

ประเภทเอกสาร 3 ไฟล์ที่อนุมัติโครงการ

เพิ่มไฟล์

## 3. การรายงานตัวชี้วัด

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส โดยการคลิก icon รูปดินสอ เพื่อเข้าไปรายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส โดยจะประกอบด้วยหัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ และปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ ซึ่งจะต้องรายงานทุกไตรมาส ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 การรายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส
  - 3.1.1 นักวิจัยรายงานผลตัวชี้วัดรายไตรมาส โดยคลิก icon รูปดินสอ
  - 3.1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ
  - 3.1.3 รายงานปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ
  - 3.1.4 นักวิจัยรายงานตัวชี้วัดแล้วคลิก “บันทึก”

รายละเอียดโครงการงาน	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวชี้วัด	ประวัติการแก้ไขข้อมูล			
รายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส						
จัดการ	ไตรมาส	ข้อมูลระหว่างวันที่	ร้อยละความสำเร็จ	ร้อยละเบิกจ่าย	กำหนดส่งรายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด
1	1	1 ต.ค. 60 - 31 ธ.ค. 60			15 มกราคม 2561	
	2	1 ม.ค. 61 - 31 มี.ค. 61			15 เมษายน 2561	
	3	1 เม.ย. 61 - 30 มิ.ย. 61			15 กรกฎาคม 2561	
	4	1 ก.ค. 61 - 30 ก.ย. 61			15 ตุลาคม 2561	

**หมายเหตุ :** รายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส 1 **ไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2561** วช. ได้กำหนดระยะเวลาไว้แล้ว ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานในกระทรวงยุติธรรมให้รายงานก่อน 5 วัน เพื่อให้ผู้ประสานหน่วยงานได้ตรวจสอบข้อมูลก่อนถึงกำหนดระยะเวลา

### 3.2 การรายงานด้านการนำไปใช้ประโยชน์ มีขั้นตอนดังนี้

3.2.1 นักวิจัยเลือกการนำวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่สอดคล้องโครงการวิจัย

3.2.2 นักวิจัยคลิก “บันทึก”

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วยหัวข้อ

- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม
- ด้านสังคม/ชุมชน
- ด้านนโยบาย

### 3.3 การรายงานหน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ (ถ้ามี) มีขั้นตอนดังนี้

- 3.3.1 ระบุประเภทหน่วยงาน
- 3.3.2 ระบุชื่อหน่วยงาน
- 3.3.3 ระบุที่อยู่ของหน่วยงาน
- 3.3.4 ระบุเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน
- 3.3.5 ระบุหนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (แนบไฟล์ pdf)
- 3.3.6 ลักษณะความร่วมมือจากหน่วยงาน แบบ In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน และแบบ In Kind : ระบุแบบความร่วมมือ
- 3.3.7 นักวิจัยคลิก “บันทึก”

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

ประเภท | ชื่อหน่วยงาน | โทรศัพท์ | หนังสือยินยอม | จัดการ

- ไม่มีข้อมูล -

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

ประเภทหน่วยงาน  ภาคอุตสาหกรรม(รัฐวิสาหกิจ/เอกชน)  ภาครัฐ  มหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัย

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อผู้ประสานงาน

ที่อยู่

จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์

หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (PDF)

ลักษณะความร่วมมือ  In Cash งบประมาณร่วมลงทุน  บาท

In Kind

### 3.4 การรายงานประโยชน์ที่ได้รับจากการร่วมมือกับภาคเอกชน (ถ้ามี) มีขั้นตอนดังนี้

3.4.1 เลือกประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน และระบุรายละเอียดเพิ่มเติม กรณีเลือกหัวข้ออื่นๆ

#### 3.4.2 นักวิจัยคลิก “บันทึก”

ประโยชน์ที่ได้รับจากการร่วมมือกับภาคเอกชน ประกอบด้วยหัวข้อ

- พัฒนาบุคลากร
- ถ่ายทอดองค์ความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี
- อื่นๆ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการร่วมมือกับภาคเอกชน

พัฒนาบุคลากร

ถ่ายทอดองค์ความรู้

แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี

อื่นๆ (กรุณาอธิบาย)

3.5 การรายงานการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการและจำนวนงบประมาณที่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี (ถ้ามี) มีขั้นตอนดังนี้

3.5.1 ระบุการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้วยวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ และจำนวนงบประมาณที่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

3.5.2 นักวิจัยคลิก “บันทึก”

การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ

- ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี
- ไม่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

3.6 การรายงานหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ มีขั้นตอนดังนี้

3.6.1 นักวิจัยเลือกระบุ หน่วยงาน / หน่วยงานย่อย พร้อมรายละเอียดการใช้ประโยชน์

3.6.2 เพิ่มหน่วยงานใช้ประโยชน์ โดยคลิก “เพิ่มหน่วยงานใช้ประโยชน์”

หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วยหัวข้อ

- ลำดับ
- หน่วยงาน / หน่วยงานย่อย
- รายละเอียดการใช้ประโยชน์
- จัดการ

3.7 ผลสำเร็จที่ได้จากการวิจัย ระบบแสดงข้อมูลซึ่งประกอบด้วย ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย, ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ, ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเข้าสู่ข้อมูลได้ ต่อเมื่อโครงการวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

การรายงานผลผลิต (Output) จากงานวิจัย มีขั้นตอนดังนี้

- 3.7.1 ระบุ ประเภทผลงานที่ได้รับ
- 3.7.2 ระบุระดับผลงานที่ได้รับ
- 3.7.3 ระบุรายละเอียดผลงาน
- 3.7.4 ระบุจำนวนผลงาน
- 3.7.5 ระบุหน่วยนับ
- 3.7.6 ไฟล์เอกสารแนบ
- 3.7.7 นักวิจัยสามารถเพิ่มผลผลิต (Output) จากงานวิจัยได้โดยคลิก “เพิ่ม” และดำเนินการรายงานตามข้อ 3.7.1 – 3.7.6

**ผลสำเร็จที่ได้จากการวิจัย**

📁 ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย

ประเภทผลงานที่ได้รับ 1	1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์
ระดับของผลงานที่ได้รับ 2	1.1 ระดับอุตสาหกรรม
รายละเอียดผลงาน	นักวิจัยใส่รายละเอียดผลงาน
จำนวนผลงาน 3	จำนวนผลงาน
หน่วยนับ	หน่วยนับ
เอกสารแนบ	No file selected + เอกสารแนบ (ถ้ามี)

**เพิ่ม** 4

3.8 การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ มีขั้นตอนดังนี้

- 3.8.1 ระบุชื่อผลลัพธ์
- 3.8.2 ระบุประเภท ได้แก่ เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิงเวลา, เชิงต้นทุน
- 3.8.3 ระบุปริมาณ
- 3.8.4 ระบุรายละเอียด
- 3.8.5 นักวิจัยสามารถเพิ่มรายงานผลผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ ได้โดยคลิก “เพิ่ม” และดำเนินการรายงานตามข้อ 3.8.1 – 3.8.4

📁 ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

นักวิจัยใส่ชื่อผลลัพธ์	ชื่อผลลัพธ์ 1
เลือกประเภท ปริมาณ รายละเอียด	ประเภท เชิงปริมาณ
	ปริมาณ
	รายละเอียด

**เพิ่ม** 2



### 3.9 การรายงานผลกระทบจากการดำเนินโครงการ มีขั้นตอนดังนี้

3.9.1 นักวิจัยเลือก “ผลกระทบต่อสังคม” พร้อมรายละเอียด

3.9.2 ระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “บันทึก”

3.9.3 นักวิจัยสามารถเพิ่มผลกระทบโครงการที่สอดคล้อง และดำเนินการรายงานตามข้อ 3.9.1 – 3.9.2

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ  
 ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง  
 ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.  
 ผลกระทบต่อการจ้างงาน  
 ผลกระทบต่อสังคม

1

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
 เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม  
 เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
 สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

บันทึก 2

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.
- ผลกระทบต่อการจ้างงาน
- ผลกระทบต่อสังคม
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

## ส่วนที่ 2 :

คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2558 – 2560 (Ongoing & Monitoring) ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) มีขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบและการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

### 1. การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

1.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : <https://www.nrms.go.th>

1.2 สำหรับนักวิจัย คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ  
National Research Management System

ขั้นตอนการลงทะเบียน/การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ

นักวิจัย เข้าสู่ระบบ NRMS

ความเชี่ยวชาญของนักวิจัย  
จำแนกตาม ISCED ระดับ Broad field

Field	Count
Education	244
Services	467
Arts and humanities	707
Information and Communication Technologies (ICTs)	823
Social sciences, journalism and information	927
Business, administration and law	1,006
Health and welfare	1,137
Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	1,603
Engineering, manufacturing and construction	2,653
Natural sciences, mathematics and statistics	4,391

จำนวนนักวิจัย : คน  
ทั้งหมด - นักวิจัย - ทั้งหมดที่ลงทะเบียนแล้ว - 1 - ลงทะเบียน

ข้อมูลนักวิจัยที่มีโครงการวิจัยในปี 2557 - 2560  
รายงานในระบบ NRMS ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2560

1.3 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

1.4 นักวิจัย ใส่บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ  
National Research Management System

นักวิจัยกรอกบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน  
คลิกเข้าสู่ระบบ

สำหรับนักวิจัย เข้าสู่ระบบ NRMS

บัญชีผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

จำชื่อบัญชีฉันไว้

สมัครใหม่ ลืมรหัสผ่าน

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ NRMS

รองรับและแสดงผลได้ดีบน Google Chrome ที่ความละเอียด 1024 x 768 px ขึ้นไป

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS)

โทรศัพท์ : 0-2561-2445 ต่อ 607,608 โทรสาร : 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593

2. การรายงานผลการดำเนินงาน โดยนักวิจัยต้องเข้าระบบ (Ongoing & Monitoring) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

2.1 เมื่อนักวิจัยเข้าสู่ระบบแล้ว เลื่อนมาที่แถบเมนู Ongoing & Monitoring

2.2 นักวิจัยคลิก “โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ”

The screenshot shows the 'Ongoing & monitoring' menu on the left and a list of projects in the main area. The menu items are: หน้าแรก, หน่วยงานของท่าน, จัดทำงบประมาณปี 2562, Proposal assessment, ข้อเสนอการวิจัย, Super Clusters, Ongoing & monitoring (selected), รายงานผลการดำเนินงานปี 2561, Ongoing & monitoring 1, โครงการที่กำลังดำเนินการ 2, ประเมินโครงการ, Recycle Bin, Super Clusters, Research evaluation, Research evaluation, and ทุนวิจัย.

The project list shows three projects with details such as 'ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561', '708351 : แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ: กรณีการดำเนินคดี', and '707975 : ระบบและกลไกการนำกระบวนการยุติธรรมชุมชนมาใช้เพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนท้องถิ่น'.

2.3 นักวิจัยคลิก “เมนู Ongoing & Monitoring” และเลือก “โครงการที่กำลังดำเนินการ”

2.4 นักวิจัยคลิก “ดำเนินการ” เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

The screenshot shows a table titled 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' with columns for 'ดำเนินการ', 'รหัสโครงการ', 'โครงการ', and 'แหล่งทุน'. A red box highlights the 'ดำเนินการ' column, and a blue callout points to the 'ดำเนินการ' button in the first row.

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ดำเนินการ	259178	2560160902014 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานยุติธรรมในจังหวัดชายแดนใต้ของไทย ประเภทโครงการ : ไม่เปลี่ยนแปลง โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)	สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม เงินงบประมาณแผ่นดิน
ดำเนินการ	259180	2560160902008 บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันอาชญากรรม ประเภทโครงการ : ไม่เปลี่ยนแปลง ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์(7)	สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม เงินงบประมาณแผ่นดิน
ดำเนินการ	259181	2560160902009 โครงการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการยุติธรรมตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 ประเภทโครงการ : ไม่เปลี่ยนแปลง ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์(7)	สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม เงินงบประมาณแผ่นดิน

หมายเหตุ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : ขั้นตอนนี้นักวิจัยจะสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย รายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ แจ้งยกเลิกโครงการ และรายงานข้อมูลตามชี้วัดโครงการ พร้อมไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อนักวิจัยเข้าสู่หน้าดำเนินการระบบจะแสดงเมนู ข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินการวิจัย ประเมินโครงการ ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ

3. การรายงาน “ผลการดำเนินงาน” ให้นักวิจัยคลิกที่เมนูผลการดำเนินงานจะปรากฏแถบเมนูผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ตัวชี้วัดรายโครงการ,แผนการดำเนินงาน, รายงานความก้าวหน้า /รายงานฉบับสมบูรณ์ ,แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ, รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ และเอกสารแนบ ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะสอดคล้องกับที่หน่วยงานได้แจ้งให้ สกธ. ทราบมาก่อนหน้านี้ มีขั้นตอนดังนี้

### 3.1 การรายงานตัวชี้วัดรายโครงการ มีขั้นตอนดังนี้

#### 3.1.1 นักวิจัยระบุรายละเอียดตัวชี้วัดรายโครงการ

#### 3.1.2 ระบุรายละเอียดตัวชี้วัดแล้วคลิก “บันทึก”

ข้อมูลโครงการ	ผลการดำเนินการวิจัย	ประเมินโครงการ	ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย	ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ
<p>ตัวชี้วัดรายโครงการ</p> <p>ระบบนำร่องฐานข้อมูลติดตามคดีความมั่นคงในจังหวัดชายแดนใต้</p> <p>1</p> <p>บันทึก 2</p>				

### 3.2 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย มีขั้นตอนดังนี้

#### 3.2.1 นักวิจัยสามารถรายงานโดยคลิก icon รูปดินสอ ตามกิจกรรมที่ได้มีการดำเนินงาน

#### 3.2.2 เลือกเดือนที่ดำเนินการจริง

#### 3.2.3 รายงานสัดส่วนของงานต่อโครงการ (ร้อยละของโครงการ)

#### 3.2.4 รายงานความสำเร็จต่อกิจกรรมที่ดำเนินการ (ร้อยละของกิจกรรม)

#### 3.2.5 เมื่อรายงานผลเสร็จแล้วให้คลิก “บันทึก”

แก้ไข	ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละของงานสำเร็จ	ความพึงพอใจ	ผู้รับผิดชอบ
	2560	ขั้นตอนการออกแบบระบบ					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						35	100	
	2560	ขั้นตอนการพัฒนาระบบ								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			35	100	
	2560	เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นช่วงที่ 2 ณ โรงแรมจังหวัดปัตตานี				<input checked="" type="checkbox"/>									5	100	
	2560	ขั้นตอนการติดตั้งระบบ										<input checked="" type="checkbox"/>			5	100	
	2560	ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											10	100	
	2560	ขั้นตอนทดสอบ ประเมินผล และถ่ายทอดผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย											<input checked="" type="checkbox"/>		5	100	อุษา จันทพลอย บุญเยี่ยม
	2560	เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นช่วงที่ 1 ณ โรงแรมจังหวัดปัตตานี และสถานที่ปฏิบัติงาน			<input checked="" type="checkbox"/>										5	100	

5 เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

\* กิจกรรม: ขั้นตอนการออกแบบระบบ

\* ปีงบประมาณ: 2560

\* เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ:  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

\* เดือนที่ดำเนินการจริง:  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ: 35 (ร้อยละของโครงการ)

\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม: 100 (ร้อยละของกิจกรรม)

ผู้รับผิดชอบ: อุษา จันทพลอย บุญเยี่ยม  
ดวงหทัย แนวพณิช

4 บันทึก ยกเลิก

เมื่อนักวิจัยเลื่อนแถบเมนูลงมาจะแสดงเมนูรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

### 3.3 การรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์ มีขั้นตอนดังนี้

- 3.3.1 ระบุประเภท รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์
- 3.3.2 ระบุงบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น
- 3.3.3 ระบุร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ
- 3.3.4 ระบุวันที่รายงาน
- 3.3.5 ระบุสรุปผลการดำเนินงาน เป็นตามแผน/ช้ากว่าแผน/เร็วกว่าแผน
- 3.3.6 ระบุผลการการปฏิบัติงาน
- 3.3.7 ระบุปัญหาอุปสรรค
- 3.3.8 ระบุคำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
- 3.3.9 แนบไฟล์เอกสาร
- 3.3.10 เมื่อรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้คลิก “บันทึก

รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ หักการรายงานรวมกันไม่เกิน 100

แก้ไข	ครั้งที่	ประเภท	งบม.ใช้แล้ว	ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	วันที่อัปเดตล่าสุด	สรุป	สถานะ	ชื่อไฟล์
- ไม่พบข้อมูล -										

แบบรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

\* รายงานครั้งที่ 2 1

\* ประเภท  รายงานความก้าวหน้า  รายงานฉบับสมบูรณ์

\* งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น 3 บาท

\* ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ 4

\* วันที่รายงาน 5

\* สรุปผลการดำเนินงาน 6 เป็นไปตามแผนงาน

\* ผลการปฏิบัติงาน 7

นักวิจัยรายงาน "ผลการปฏิบัติงาน"

\* ปัญหาและอุปสรรค

นักวิจัยรายงาน "ปัญหาและอุปสรรค"

\* คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ

นักวิจัยรายงาน "คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ"

ไฟล์แนบ 8 No file selected +

9 บันทึก ยกเลิก

### 3.4 เอกสารแนบ การเพิ่มไฟล์แนบเอกสารแนบมีขั้นตอนดังนี้

3.4.1 นักวิจัยแนบเอกสารในระบบ NRMS (ถ้ามี) เช่น ไฟล์ข้อมูลโครงการ ,ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการ ,ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ,ไฟล์บทคัดย่อ และไฟล์เอกสารการขยายระยะเวลาโครงการ ฯลฯ

3.4.2 นักวิจัยสามารถคลิก “ประเภทเอกสาร” เช่น ไฟล์ข้อมูลโครงการ ,ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการ ,ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ,ไฟล์บทคัดย่อ และไฟล์เอกสารการขยายระยะเวลาโครงการ ฯลฯ

3.4.3 นักวิจัยแนบเอกสาร โดยคลิก “เพิ่มไฟล์”

แก้ไข	ชื่อไฟล์	รหัสดีไอไอ	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สาธารณะ	วันที่
	เอกสารฉบับเต็ม25601020.docx		ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	<input type="checkbox"/>	4/12/2560 11:05:19
	เอกสารฉบับเต็ม25601020.pdf		ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	4/12/2560 11:04:55

เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการแนบ

คำอธิบาย ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

ไฟล์แนบ 2 No file selected +

ประเภทเอกสาร 3 ไฟล์ข้อมูลโครงการ

4 เพิ่มไฟล์

การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (หากเลือกเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วย. จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางเผยแพร่อื่น)

### 3.5 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลแผนการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ NRMS

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	195,000.00	24/12/59	
2	195,000.00	21/02/60	
3	130,000.00	22/07/60	
4	130,000.00	21/08/60	
	<b>650,000.00</b>		

ระบบจะแสดงแผนการเบิกจ่ายประมาณได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ

### 3.6 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลแผนการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนักวิจัยจะต้องรายงานผลการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์ม (สภธ-ต) และทำการแนบไฟล์ในระบบ NRMS เพื่อให้ผู้ประสานหน่วยงานทำการตรวจสอบต่อไป (แบบฟอร์ม สภธ-ต สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.oja.go.th> > เอกสารดาวน์โหลด > เอกสารอื่นๆ)

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	195,000.00	24/12/59	
2	195,000.00	21/02/60	
3	130,000.00	22/07/60	
4	130,000.00	21/08/60	
	<b>650,000.00</b>		

ระบบจะแสดงรายงานการเบิกจ่ายประมาณที่ผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าข้อมูล

3.7 การรายงานบทคัดย่อ รายงานเมื่อดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ประกอบด้วย (ภาษาไทย) และ บทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ) มีขั้นตอนดังนี้

3.7.1 นักวิจัยนำเข้าสู่ข้อมูลบทคัดย่อ (ภาษาไทย) และ บทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

3.7.2 นักวิจัยนำเข้าสู่ข้อมูลบทคัดย่อแล้ว ให้คลิก “บันทึก”

บทคัดย่อ

บทคัดย่อ(ภาษาไทย)

บทคัดย่อ

การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานยุติธรรมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ใน  
ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ ได้แก่ 1) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันของงานคดีความมั่นคงใน  
จังหวัดชายแดนใต้ในประเด็นสภาพปัญหา อุปสรรค ความต้องการเพิ่มประสิทธิภาพ 2) เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ  
และพัฒนาระบบต้นแบบในการติดตามคดีความมั่นคงเพื่อการบริหารงานยุติธรรมในจังหวัดชายแดนใต้ และ 3)  
เพื่อทดสอบและประเมินผลระบบต้นแบบในการติดตามคดีความมั่นคงเพื่อการบริหารงานยุติธรรมในจังหวัด

บันทึก

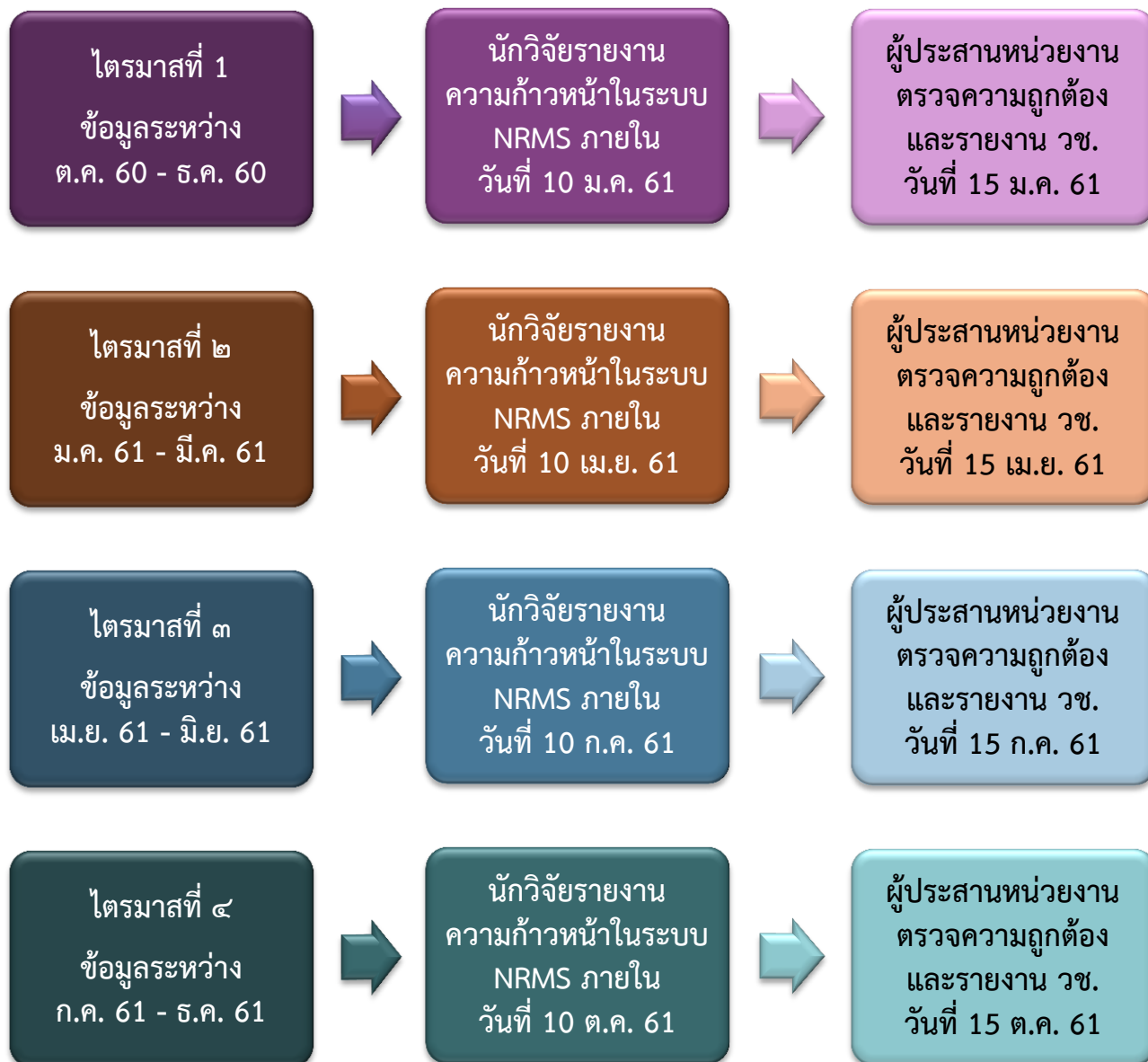
บทคัดย่อ(ภาษาอังกฤษ)

นักวิจัยใส่บทคัดย่อ (ภาษาไทย)  
และ (ภาษาอังกฤษ)

# ภาคผนวก



**แผนการรายงานผลการดำเนินงานแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม  
ของกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561**



หมายเหตุ : ระยะเวลารายงานเทียบเคียงที่ วช. กำหนด

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. .... (ไตรมาสที่ ๑)

หน่วยงาน.....

โครงการ.....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....

กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่าย งบประมาณ	เบิกจ่าย (ระบุวันที่เบิกจ่าย)	คงเหลือ	ความล่าช้าต่อ กิจกรรม (ร้อยละ)

.....

(ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ)

(วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

(แบบฟอร์ม สกธ-๓ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.oja.go.th> > เอกสารดาวน์โหลด > เอกสารอื่นๆ)

<p style="text-align: center;"><u>ผู้ประสานหน่วยงาน</u> <u>สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม</u> นางสาวสุวดี ไหลพืงทอง (สุ) นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ 02-1413701 มือถือ 081-8329986 E-Mail : l_suwadee@oja.go.th เบอร์โทรสาร (Fax) 02-1438935</p>
<p style="text-align: center;">นางสาวรัตนาวรรณ หอมเนียม (เบล) นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ 02-1413702 มือถือ 081-5623939 E-mail : h_rattanawan@oja.go.th เบอร์โทรสาร (Fax) 02-1438935</p>
<p style="text-align: center;">นายเสนีย์ เพ็ชรนิล (เต๋ย) นักวิชาการยุติธรรม เบอร์โทรศัพท์ 02-1413694 มือถือ 089-7722997 E-mail : p_senee@oja.go.th เบอร์โทรสาร (Fax) 02-1438935</p>



สำนักงานกิจการยุติธรรม

OFFICE OF JUSTICE AFFAIRS

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 3694 โทรสาร 0 2143 8935

QR Code เว็บไซต์ สำนักงานกิจการยุติธรรม



QR Code กลุ่มไลน์ เครือข่ายงานวิจัย ยธ.

