JUSTICE PLATFORM 02

JODP

Middle Level

Higher Level

Beginner Level

Middle Level

แนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม : การจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

Beginner Level

Higher Level

บุคลากร

มิถุนายน 2561

สำนักงานกิจการยุติธรรม
OFFICE OF JUSTICE AFFAIRS

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน เนื่องจากบุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของหน่วยงานหรือองค์กร การที่จะพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้เป็นคนที่มีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องดำเนินการโดยผ่านการพัฒนาองค์ความรู้ การเสริมสร้างทักษะ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติ เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนต่าง ๆ ของรัฐบาลในส่วนของการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องของแนวทางการดำเนินการพัฒนาความรู้ ทักษะและทัศนคติแก่บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมผ่านการฝึกอบรม

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาความรู้และส่งเสริมคุณธรรมแก่บุคลากรในงานยุติธรรม ได้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรและเผยแพร่องค์ความรู้ในงานยุติธรรม ประกอบกับได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผู้เป็นกำลังหลักในการพัฒนาสังคมและประเทศ ควรต้องมีการจัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) ว่าควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรมในฐานะฝ่ายเลขานุการ กพยช. จึงได้นำมาพัฒนาและจัดทำเป็นหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วยหลักสูตรสำหรับบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ๓ ระดับ ได้แก่ ๑) หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับต้น ๒) หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับกลาง และ ๓) หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับสูง เพื่อให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมรับทราบแนวทางการดำเนินงาน และนำแนวทางดังกล่าวไปปรับใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม จะช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมให้บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเป็นผู้มีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชนสืบไป

สำนักงานกิจการยุติธรรม
มิถุนายน ๒๕๖๑

สารบัญ

คำนำ **หน้า**

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา **๒**

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานจัดหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม **๕**

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

- ❖ หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับต้น **๑๐**
- ❖ หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับกลาง **๑๔**
- ❖ หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับสูง **๑๘**

ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไปปรับใช้ (Action Plan) **๒๓**

ส่วนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินงาน **๒๖**

ภาคผนวก

- ➢ หนังสือเรียนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่องแนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
- ➢ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐
- ➢ คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เรื่อง ปรับปรุงอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ส่วนที่ ๑

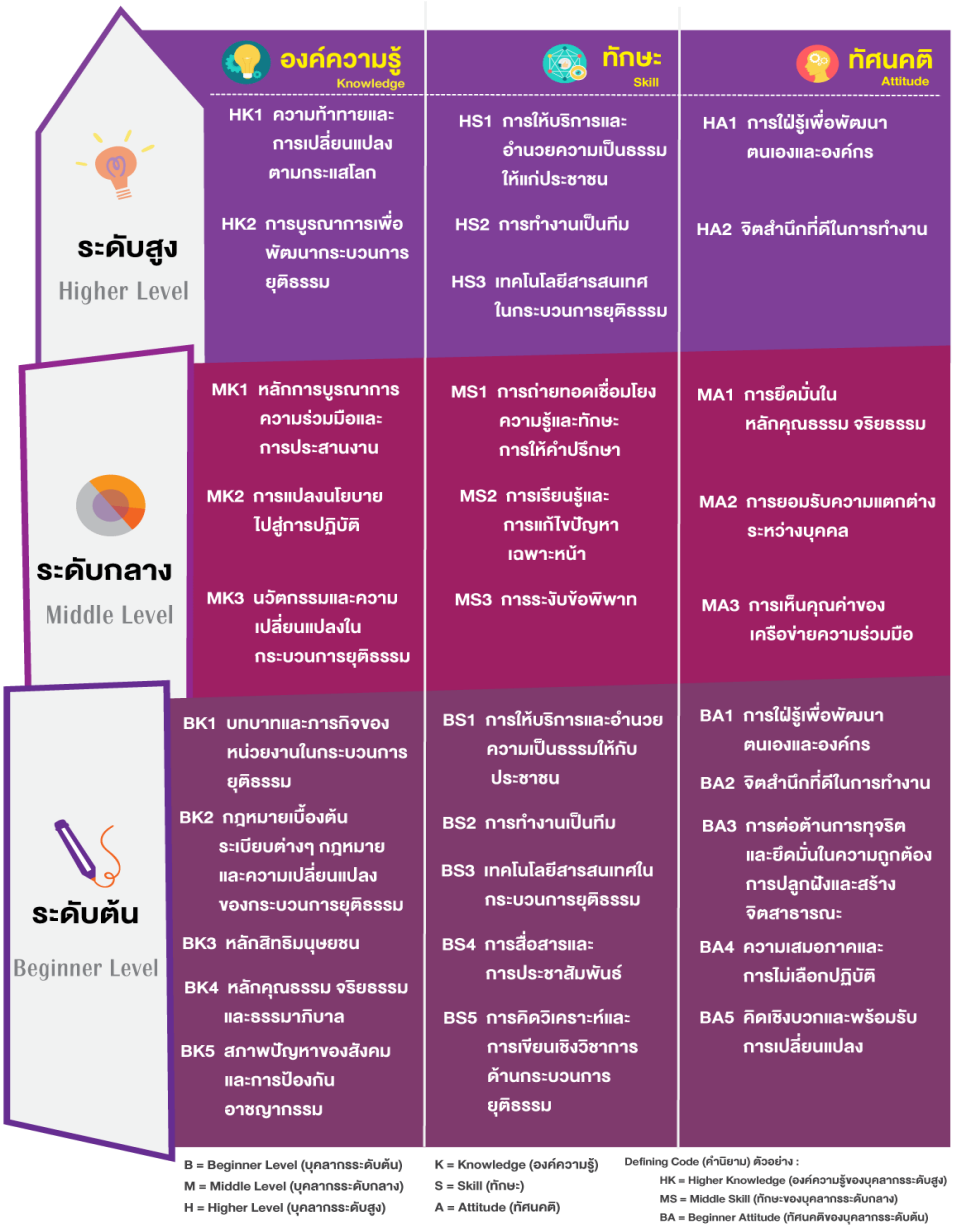
ความเป็นมา

ส่วนที่ ๑
ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางในการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) เสนอ โดยสาระสำคัญประการหนึ่งได้กำหนดให้มี “แนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม” โดยให้บรรจุแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อเป็นกลไกประกอบการพิจารณาความก้าวหน้า (Career Path) และส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกด้วย เน้นการพัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) และด้านทัศนคติ (Attitude) และให้กระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานกลางในการติดตามประสานงาน และสนับสนุนแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและทัศนคติแก่บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม นอกเหนือจากการให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมดำเนินการตามภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงานแล้วนั้น ควรมีการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรมในภาพรวม รวมทั้งเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะและทัศนคติให้แก่บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำเอาองค์ความรู้ ทักษะและทัศนคติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งต่อตนเอง หน่วยงานและประชาชน

คณะอนุกรรมการพัฒนาความรู้และส่งเสริมคุณธรรมแก่บุคลากรในงานยุติธรรม มีภารกิจหลักในการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ทั้งในด้านการกำหนดนโยบายและการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้เป็นไปตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด ได้ศึกษา รวบรวมข้อมูลจากงานวิจัย ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรมในภาพรวม จึงได้มีแนวคิดในการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมขึ้น โดยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม มาร่วมกัน คิด วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและนำมาพัฒนาเป็นหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม พร้อมทั้งให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมนำไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมในหน่วยงานของตนเองให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



ส่วนที่ ๒
การดำเนินการจัดหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

ส่วนที่ ๒
การดำเนินงานจัดหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

"หลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม" ***มีวัตถุประสงค์หลัก*** คือ การเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำเอาองค์ความรู้ ทักษะและทัศนคติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งต่อตนเอง หน่วยงาน และประชาชน

กลุ่มเป้าหมาย แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

บุคลากรระดับต้น หมายถึง ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ และประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๑ ข้าราชการอัยการ ชั้น ๑ - ๒ ข้าราชการตำรวจยศต่ำกว่าพันตำรวจโท ข้าราชการองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป ทนายความที่มีอายุงานน้อยกว่า ๑๒ ปี และบุคลากรประเภทอื่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่า

บุคลากรระดับกลาง หมายถึง ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๒ ขึ้นไป ข้าราชการอัยการ ชั้น ๓ ขึ้นไป ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโทขึ้นไป ข้าราชการองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไป ทนายความที่มีอายุงาน ๑๒ ปีขึ้นไป และบุคลากรประเภทอื่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่า

บุคลากรระดับสูง หมายถึง ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริหารระดับต้นขึ้นไป ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป ข้าราชการอัยการ ชั้น ๔ ขึ้นไป ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป ข้าราชการองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ทนายความที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป และบุคลากรประเภทอื่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่า

หลักสูตรแต่ละระดับ

แบ่งหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับต้น

ประกอบด้วยวิชาหลัก ๖ วิชา ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ๒) หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเบื้องต้น ๓) การขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมเชิงรุก ๔) “ต้นกล้า” คนยุติธรรม ๕) การพัฒนาความพร้อมให้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ๖) เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ โดยเน้นการบรรยายเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจพื้นฐาน

๒. หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับกลาง

ประกอบด้วยวิชาหลัก ๗ วิชา ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ๒) การบริหารความแตกต่างด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม ๓) เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ ๔) บทบาทการเป็นผู้นำ Coaching & Mentoring ๕) นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม ๖) การระงับข้อพิพาทในกระบวนการยุติธรรม ๗) เทคนิคการให้คำปรึกษาและกระบวนการแก้ไขปัญหา โดยเน้นการอภิปราย เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์

๓. หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับสูง

ประกอบด้วยวิชาหลัก ๖ วิชา ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ๒) การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓) การบริหารงานแบบบูรณาการ ๔) ผู้นำกับการพัฒนาองค์กร ๕) การสื่อสารและแรงจูงใจ ๖) การจัดการเชิงนวัตกรรม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาเพื่อเสริมสร้างการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหา

การดำเนินการ

1 หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมของตนเองให้เป็นหลักสูตรกลาง

หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่มีสถาบันการฝึกอบรมดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละระดับ อย่างน้อย ระดับละ ๑ หลักสูตร เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรกลางสำหรับพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง โดยให้ใช้วิชาในหลักสูตรกลางแต่ละระดับเป็นวิชาแกนกลางหรือวิชาหลักในหลักสูตรนั้น ๆ และหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมวิชาอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นหรือมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

2 จัดตั้งหน่วยงานกลางด้านการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

โดยให้สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นหน่วยงานกลางด้านการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีอำนาจหน้าที่ ได้แก่ ๑) จัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมในแต่ละระดับ เพื่อให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่ไม่มีสถาบันการฝึกอบรมของตนเอง รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรกลางได้ และ ๒) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมในทุกๆด้าน เช่น หน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากร หลักสูตรการฝึกอบรม งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลางด้านการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ คาดการณ์ และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม

การติดตามผล

สำนักงานกิจการยุติธรรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน *ทุกสิ้นปีงบประมาณ* โดย

- สำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และจัดส่งไปยังแต่ละหน่วยงาน
- หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม รายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ส่งมายังสำนักงานกิจการยุติธรรม ทุกสิ้นปีงบประมาณ

การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากร ในกระบวนการยุติธรรม

หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับต้น

(๑) วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ และคุณสมบัติในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล

(๒) รายวิชา

หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับต้น ประกอบด้วย ๖ วิชา ได้แก่

วิชาที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

วิชาที่ ๒ : หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเบื้องต้น

วิชาที่ ๓ : การขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมเชิงรุก

วิชาที่ ๔ : “ต้นกล้า”คนยุติธรรม

วิชาที่ ๕ : การพัฒนาความพร้อมให้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

วิชาที่ ๖ : เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ

(๓) ระยะเวลา

กำหนดระยะเวลาฝึกอบรม วิชาละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๔) วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การอบรม/สัมมนา

๔.๒ การศึกษาดูงาน

๔.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ

๔.๔ การเรียนด้วยตนเอง (หนังสือ ,Website ,Social Media)

๔.๕ โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง

๔.๖ การทำงานโครงการ

๔.๗ การสร้างเครือข่าย

๔.๘ อื่นๆ (สังคมคุณภาพ,เข้าค่ายระหว่างหน่วยงาน,กีฬาสี,Buddy,แบบทดสอบ,เชิญบุคคลต้นแบบ ,Feedback ๓๖๐ องศา)

(๕) การวัดและประเมินผล

๕.๑ การสังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน และการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

๕.๒ การประเมินผลจากแบบทดสอบความรู้

๕.๓ การประเมินผลจากผลงานเดี่ยว หรือผลงานกลุ่ม

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับต้น

	วิชาที่ ๑	*วิชาที่ ๒*	*วิชาที่ ๓*	*วิชาที่ ๔*	*วิชาที่ ๕*	*วิชาที่ ๖*
ชื่อหัวข้อ	**ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ**	**หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเบื้องต้น**	**การขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมเชิงรุก**	**“ต้นกล้า”คนยุติธรรม**	**การพัฒนาความพร้อมให้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี**	**เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ**
วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	- อธิบายและประยุกต์หลักการแนวคิดของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิรูปประเทศ และนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลได้อย่างถูกต้อง	- มีจิตสำนึกตามประมวลจริยธรรม ตลอดจนสร้างจิตสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จำแนกประเภทและสามารถใช้มาตรการการต่อต้านการทุจริตได้อย่างถูกต้อง	- อธิบาย และประยุกต์หลักการดำเนินการในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างถูกต้อง - วิเคราะห์ วางหลักกฎหมาย ปรับกฎหมายให้เข้ากับข้อเท็จจริงและเชื่อมโยงกฎหมายให้สอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ - บริหารจัดการกับสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ระบุสภาพปัญหากระบวนการยุติธรรม และนำไปแก้ไข ป้องกันอาชญากรรมอย่างสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน	- ตระหนักในการพัฒนาศักยภาพตนเอง โดยหมั่นศึกษาหาวิทยาการใหม่ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ได้ - ยอมรับในการทำงานเป็นทีม และมีทัศนคติที่ดีในการทำงานด้านกระบวนการยุติธรรม - สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม และบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- พัฒนาระบบสารสนเทศในกระบวนการยุติธรรม สามารถสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน - ให้บริการงานสารสนเทศในกระบวนการยุติธรรม ให้ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม - วิเคราะห์ เชื่อมโยงการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีผลต่อกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทยได้ - เสนอแนวคิด นวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก	- อธิบายขั้นตอน ระบุหลักการเขียนผลงานทางวิชาการตามหลักในการจัดทำผลงานทางวิชาการอย่างถูกต้อง - เขียนผลงานทางวิชาการตามหลักในการจัดทำผลงานทางวิชาการที่ถูกต้อง - นำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรมตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เนื้อหาหลัก	- ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ - แผนปฏิรูปประเทศ - นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	- กฎระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน - หลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล - การปลูกฝังและสร้างจิตสาธารณะ	- แผนแม่บทการบริหารยุติธรรม - ยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร - บทบาทและภารกิจของ	- การสร้างแรงจูงใจให้กับหน่วยงาน - การทำงานเป็นทีม - ผู้นำที่มีคุณภาพ คุณธรรม วิสัยทัศน์	- การพัฒนาระบบสารสนเทศ ๔.๐ - นวัตกรรมเทคโนโลยี - การให้บริการระบบสารสนเทศ	- การแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อประโยชน์ในการเขียนผลงานทางวิชาการจากผู้เชี่ยวชาญ - หลักเกณฑ์ และรูปแบบการจัดทำผลงานวิชาการที่ถูกต้อง

	วิชาที่ ๑	*วิชาที่ ๒*	*วิชาที่ ๓*	*วิชาที่ ๔*	*วิชาที่ ๕*	*วิชาที่ ๖*
		- การต่อต้านการทุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง - ความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ	หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม - เทคนิคการบังคับใช้กฎหมาย - หลักสิทธิมนุษยชนและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา - การบริหารความขัดแย้งด้วยสันติวิธี แนวคิดพื้นฐานการจัดการความขัดแย้ง ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเบื้องต้น - ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	- การบริหารความแตกต่างทางความคิด - การยอมรับคุณค่าของตนเองและผู้อื่น - การเปิดใจ และยอมรับความแตกต่างของคน - การมีค่านิยมร่วม	- HRD ๔.๐ สำหรับบุคลากรที่ไม่อยู่ในสาย HR	- เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
วิธีการฝึกอบรม	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตัวเอง (ตำรา , Website)	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตัวเอง (ตำรา , Website ,ประมวลจริยธรรม) - โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง - การทำงานโครงการ (การประเมินความโปร่งใสโดยประชาชน) - การสร้างเครือข่ายอื่นๆ (โครงการจิตอาสา)	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง - การสร้างเครือข่าย - อื่นๆ (กรณีศึกษา)	- การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตนเอง (หนังสือ ,Website ,Social Media) - โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง - การทำงานโครงการ - การสร้างเครือข่าย - อื่นๆ (สังคมคุณภาพ ,เข้าค่ายระหว่างหน่วยงาน ,กีฬาสี ,Buddy ,แบบทดสอบ,เชิญบุคคลต้นแบบ ,Feedback ๓๖๐ องศา)	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตนเอง - การศึกษาดูงาน - การสร้างเครือข่าย	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง - การสร้างเครือข่าย

	วิชาที่ ๑	*วิชาที่ ๒*	*วิชาที่ ๓*	*วิชาที่ ๔*	*วิชาที่ ๕*	*วิชาที่ ๖*
ความสอดคล้องกับ KSA	BK๒: กฎหมายเบื้องต้น ระเบียบต่างๆ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการยุติธรรม BA๑: การใฝ่รู้เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร BA๕: คิดเชิงบวกและพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง	BK๔: หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล BA๓: การต่อต้านการทุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง การปลูกฝังและการสร้างจิตสาธารณะ BA๔: ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ	BK๑: บทบาทและภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม BK๒: กฎหมายเบื้องต้น ระเบียบต่างๆ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการยุติธรรม BK๓: หลักสิทธิมนุษยชน BK๕: สภาพปัญหาของสังคมและการป้องกันอาชญากรรม	BS๑: การให้บริการและอำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชน BA๑: การใฝ่รู้เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร BA๒: จิตสำนึกที่ดีในการทำงาน BA๕: คิดเชิงบวกและพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง	BS๑: การให้บริการและอำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชน BS๓: เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการยุติธรรม BS๔: การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	BS๕: การคิดวิเคราะห์และการเขียนเชิงวิชาการด้านกระบวนการยุติธรรม

<u>*หมายเหตุ</u> มติ ครม. ๔ ม.ค.๖๐ เห็นชอบการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ (KSA) ของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย

B = Beginner Level (บุคลากรระดับต้น)

M = Middle Level (บุคลากรระดับกลาง)

H = Higher Level (บุคลากรระดับสูง)

โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

K = Knowledge (องค์ความรู้)

S = Skill (ทักษะ)

A = Attitude (ทัศนคติ)

Defining Code (คำนิยาม)

BK = Beginner Knowledge (องค์ความรู้ของบุคลากรระดับต้น)

BS = Beginner Skill (ทักษะของบุคลากรระดับต้น)

BA = Beginner Attitude (ทัศนคติของบุคลากรระดับต้น)

หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับกลาง

(๑) วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหา และการระงับข้อพิพาทได้

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสารสัมพันธ์และมีทัศนคติในการยอมรับความแตกต่างและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคโนโลยี นวัตกรรมมาใช้ในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) รายวิชา

หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับกลาง ประกอบด้วย ๗ วิชา ได้แก่

วิชาที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ
วิชาที่ ๒ : การบริหารความแตกต่างด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม
วิชาที่ ๓ : เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ
วิชาที่ ๔ : บทบาทการเป็นผู้นำ Coaching & Mentoring
วิชาที่ ๕ : นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม
วิชาที่ ๖ : การระงับข้อพิพาทในกระบวนการยุติธรรม
วิชาที่ ๗ : เทคนิคการให้คำปรึกษาและกระบวนการแก้ไขปัญหา

(๓) ระยะเวลา

กำหนดระยะเวลาฝึกอบรม วิชาละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๔) วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การอบรม/สัมมนา
๔.๒ การศึกษาดูงาน
๔.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ
๔.๔ การเรียนด้วยตนเอง (E-learning)
๔.๕ โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง
๔.๖ การทำงานโครงการ
๔.๗ การสร้างเครือข่าย
๔.๘ อื่นๆ (จดบันทึก,สังเกตพฤติกรรม,ติดตามผล,แบบประเมินตนเอง)

(๕) การวัดและประเมินผล

๕.๑ การสังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน และการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ
๕.๒ การประเมินผลจากแบบทดสอบความรู้
๕.๓ การประเมินผลจากผลงานเดี่ยว หรือผลงานกลุ่ม

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับกลาง

	วิชาที่ ๑	*วิชาที่ ๒*	*วิชาที่ ๓*	*วิชาที่ ๔*	*วิชาที่ ๕*	*วิชาที่ ๖*	*วิชาที่ ๗*
ชื่อหัวข้อ	**ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ**	**การบริหารความแตกต่างด้วยหลักคุณธรรมจริยธรรม**	**เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ**	**บทบาทการเป็นผู้นำ Coaching & Mentoring**	**นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม**	**การระงับข้อพิพาทในกระบวนการยุติธรรม**	**เทคนิคการให้คำปรึกษาและกระบวนการแก้ไขปัญหา**
วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	- อธิบายและประยุกต์หลักการแนวคิดของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิรูปประเทศ และนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลได้อย่างถูกต้อง - วิเคราะห์และเชื่อมโยงหลักการแนวคิดของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิรูปประเทศ และนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลได้	- สามารถอธิบายคุณค่าของตนเองและผู้อื่น ด้านเพศ วัย บุคลิกภาพได้อย่างถูกต้อง - อธิบายหลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงานทางด้านกระบวนการยุติธรรมได้อย่างถูกต้อง	- อธิบายถึงหลักการแนวคิดและเทคนิคในการประสานงานเพื่อการบูรณาการในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือเครือข่ายได้อย่างถูกต้อง	- อธิบายความแตกต่างบทบาทการเป็นผู้นำแบบ Coaching & Mentoring ได้อย่างถูกต้อง - ตระหนักถึงรูปแบบและวิธี Coaching & Mentoring เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สาธิตการใช้รูปแบบ Coaching & Mentoring ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อธิบายนโยบายและทิศทางขององค์กรที่ตนเองสังกัดได้ - อธิบายหลักการหรือแนวทางเทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรมได้ - วิเคราะห์ เชื่อมโยงการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีผลกระทบต่อกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทยได้ - เสนอแนวคิดนวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก	- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาท โดยใช้บทบาทสมมติ	- ผู้เข้าอบรมสามารถอธิบายขั้นตอนและเทคนิค แนวทางในการแก้ไขปัญหาและปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยใช้บทบาทสมมติด้านการระงับข้อพิพาท
เนื้อหาหลัก	- ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ - แผนปฏิรูปประเทศ	- การยอมรับคุณค่าของตนเองและผู้อื่น - หลักสิทธิมนุษยชน - หลักคุณธรรมและจริยธรรม - การมีค่านิยมร่วม TRUST	- องค์กรในกระบวนการยุติธรรม - ยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร - แนวคิดหลักการประสานงาน	- การสร้างแรงจูงใจให้กับหน่วยงาน - ทักษะการสื่อสารระหว่างวัยและระดับตำแหน่ง - การสื่อสารสร้างสัมพันธ์บนความแตกต่าง	- ยุทธศาสตร์ชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก - การเท่าทันต่อเทคโนโลยีและฐานข้อมูลกลาง - หลักการแนวคิดและที่มาของนโยบายตาม	- แนวคิดยุติธรรมสมานฉันท์ - หลักการเจรจาไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทโดยสันติวิธี - หลักในการเจรจาต่อรอง	- จิตวิทยาทั่วไปในกระบวนการยุติธรรม - หลักการและเทคนิคในการให้คำปรึกษาแนะนำ - เทคนิคและแนวทางในการแก้ไขปัญหา

	วิชาที่ ๑	*วิชาที่ ๒*	*วิชาที่ ๓*	*วิชาที่ ๔*	*วิชาที่ ๕*	*วิชาที่ ๖*	*วิชาที่ ๗*
	- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	- ภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง	- การทำงานเป็นทีม - ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการยุติธรรม	- เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ - กระบวนการ Coaching & Mentoring	กระบวนการยุติธรรมยุคใหม่ - การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติจริง - หลักการเทคนิค คิดวิเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ - นวัตกรรมกระบวนการยุติธรรมยุคใหม่		
วิธีการฝึกอบรม	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตัวเอง (E-Learning)	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตัวเอง (E-Learning) - การศึกษาดูงาน - โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้องเป็นพี่เลี้ยงให้ลูกน้อง - อื่นๆ แบบประเมินตนเอง	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตัวเอง (E-Learning) - การทำงานโครงการ	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตัวเอง - โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตัวเอง - การศึกษาดูงาน - การทำงานโครงการ	- การอบรมหรือสัมมนา - การเรียนด้วยตัวเอง (เอกสาร) - การสร้างเครือข่าย - อื่น ๆ (การฝึกและเก็บชั่วโมง)	- การอบรมหรือสัมมนา - การเรียนด้วยตัวเอง - โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง - อื่น ๆ (จดบันทึก, สังเกตพฤติกรรม, ติดตามผล)
ความสอดคล้องกับ KSA	MK๒: การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ MK๓: นวัตกรรมและความเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม	MA๑: การยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม MA๒: การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	MK๑: หลักการบูรณาการความร่วมมือและการประสานงาน MK๒: การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ MA๓: การเห็นคุณค่าของเครือข่ายความร่วมมือ	MK๑: หลักการบูรณาการความร่วมมือและการประสานงาน MS๒: การเรียนรู้และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า MA๒: การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล MA๓: การเห็นคุณค่าของเครือข่ายความร่วมมือ	MK๓: นวัตกรรมและความเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม	MS๓: การระงับข้อพิพาท	MS๑: การถ่ายทอดเชื่อมโยงความรู้และทักษะการให้คำปรึกษา MS๒: การเรียนรู้และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

<u>*หมายเหตุ</u> **มติ ครม. ๔ ม.ค.๖๐ เห็นชอบการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ (KSA) ของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย**

B = Beginner Level (บุคลากรระดับต้น)

M = Middle Level (บุคลากรระดับกลาง)

H = Higher Level (บุคลากรระดับสูง)

โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

K = Knowledge (องค์ความรู้)

S = Skill (ทักษะ)

A = Attitude (ทัศนคติ)

Defining Code (คำนิยาม)

MK = Middle Knowledge (องค์ความรู้ของบุคลากรระดับกลาง)

MS = Middle Skill (ทักษะของบุคลากรระดับกลาง)

MA = Middle Attitude (ทัศนคติของบุคลากรระดับกลาง

หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับสูง

(๑) วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดี สอดคล้องกับสถานการณ์

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาใช้ในการมองภาพองค์รวมของกระบวนการยุติธรรมเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมได้อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทำงานเชิงรุกภายใต้กระแสโลกที่เปลี่ยนแปลงได้

(๒) รายวิชา

หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับสูง ประกอบด้วย ๖ วิชา ได้แก่

วิชาที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

วิชาที่ ๒ : การบริหารการเปลี่ยนแปลง

วิชาที่ ๓ : การบริหารงานแบบบูรณาการ

วิชาที่ ๔ : ผู้นำกับการพัฒนาองค์กร

วิชาที่ ๕ : การสื่อสารและแรงจูงใจ

วิชาที่ ๖ : การจัดการเชิงนวัตกรรม

(๓) ระยะเวลา

กำหนดระยะเวลาฝึกอบรม วิชาละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๔) วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การอบรม/สัมมนา

๔.๒ การศึกษาดูงาน

๔.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ

๔.๔ การเรียนด้วยตนเอง (E-learning)

๔.๕ โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง

๔.๖ การทำงานโครงการ

๔.๗ การสร้างเครือข่าย

๔.๘ อื่นๆ (Feedback ๓๖๐,แลกเปลี่ยนความคิดเห็น)

(๕) การวัดและประเมินผล

๕.๑ การสังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน และการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

๕.๒ การประเมินผลจากแบบทดสอบความรู้

๕.๓ การประเมินผลจากผลงานเดี่ยว หรือผลงานกลุ่ม

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับสูง

	วิชาที่ ๑	*วิชาที่ ๒*	*วิชาที่ ๓*	*วิชาที่ ๔*	*วิชาที่ ๕*	*วิชาที่ ๖*
ชื่อหัวข้อ	**ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ**	**การบริหารการเปลี่ยนแปลง**	**การบริหารงานแบบบูรณาการ**	**ผู้นำกับการพัฒนาองค์กร**	**การสื่อสารและแรงจูงใจ**	**การจัดการเชิงนวัตกรรม**
วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	- อธิบายและประยุกต์หลักการแนวคิดของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิรูปประเทศ และนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลได้อย่างถูกต้อง - วิเคราะห์และเชื่อมโยงหลักการแนวคิดของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิรูปประเทศ และนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลได้ - วางแผนการบริหารราชการตามกรอบการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาล - มีภาวะผู้นำและบทบาทผู้บริหารส่วนราชการกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล	- อธิบายแนวโน้มสถานการณ์โลกและประเมินสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการยุติธรรม - วิเคราะห์สถานการณ์และประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลก - วางแผนการบริหารงานเชิงรุกแบบองค์รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ - วิเคราะห์ผลกระทบของความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการทำงาน - เรียนรู้และยอมรับตามได้ทันการเปลี่ยนแปลงของโลก - มีภาวะผู้นำ สามารถตัดสินใจได้ทันสถานการณ์ - มีภาวะในการนำองค์กรสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ - ปรับมุมมองและวิธีคิดต่อการเปลี่ยนแปลงกระแสโลกในปัจจุบันและมุ่งสู่อนาคตได้	- อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบ ระบุความเชื่อมโยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - บอกได้ว่าการบูรณาการคืออะไร - ถ่ายทอดแนวคิด ความสำคัญและประโยชน์ของการบูรณาการ รวมทั้งปรับทัศนคติของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้เห็นคุณค่าของการบูรณาการ - ทราบถึงความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารอย่างบูรณาการร่วมกันทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม - สนับสนุน/ยอมรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ - มีความรู้ในการบริหารงานอย่างบูรณาการและสามารถนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือนำมาเสริมสร้างปรับปรุงการทำงานได้	- กล้านำเสนอความคิดหรือแนวคิดใหม่ ๆ - อธิบายหลักธรรมาภิบาลและผลกระทบต่อการพัฒนาองค์กรได้ - เชื่อมโยงวิธีการพัฒนาคนได้อย่างเหมาะสมกับแต่ละบุคคล - มีความเชื่อมั่น TRUST ว่าสามารถพัฒนาองค์กรได้ - ใช้ทักษะการโค้ชได้ตรงตามหลักการ - ระบุองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์กรและมีความกระตือรือร้นที่จะร่วมสร้างและถ่ายทอดให้นโยบายกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะสร้างความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- รับฟังและเปิดรับความคิดเห็นของผู้อื่น - ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแบบคิดรอบด้าน - กล้าแสดงออกและแสดงความคิดเห็น - เป็นผู้นำทางความคิดที่โน้มน้าวผู้ฟังได้ดี	- เป็นผู้นำในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในองค์กรเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานตามกระแสที่เปลี่ยนแปลงไปของโลก - วิเคราะห์ และสร้างสรรค์นวัตกรรมมาเป็นเครื่องมือเพื่อให้เกิดการพัฒนาและการบูรณาการในกระบวนการยุติธรรมร่วมกัน

	วิชาที่ ๑	*วิชาที่ ๒*	*วิชาที่ ๓*	*วิชาที่ ๔*	*วิชาที่ ๕*	*วิชาที่ ๖*
เนื้อหาหลัก	- ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ - แผนปฏิรูปประเทศ - นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	- การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลกที่กระทบต่อกระบวนการยุติธรรม - ยุทธศาสตร์ชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก - การบริหารการเปลี่ยนแปลง - ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง (วิเคราะห์และการตัดสินใจ) - กลยุทธ์ การวางแผนการบริหารงานเชิงรุกอย่างองค์รวม - ปรับมุมมอง ๓๖๐ องศา - บริหารความแตกต่างทางความคิด	- โครงสร้างบทบาทของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม - การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม - การบริหารงานอย่างบูรณาการ - บทบาทผู้บริหารในการบริหารอย่างบูรณาการ - ความหมาย/ความสำคัญของการบูรณาการ - ปัจจัยความสำเร็จของการบูรณาการ - ปัญหาอุปสรรคของการบูรณาการ	- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบองค์รวม - ผู้นำที่มีคุณภาพ คุณธรรม วิสัยทัศน์ และเป็นคนดี - การสอนงานแบบพี่สอนน้อง - การสร้างภาวะผู้นำเน้นจุดแข็ง - การมีค่านิยมร่วมฯ - Coaching & Talent - หลักธรรมาภิบาล	- การเปิดใจและยอมรับความแตกต่างของคนในองค์กร - ทักษะการสื่อสารระหว่างวัยและระดับตำแหน่ง	- การสร้างสรรค์นวัตกรรมมีเจตคติในการพัฒนาอย่างจริงจัง - การเท่าทันต่อเทคโนโลยีและฐานข้อมูลกลาง - การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร
วิธีการฝึกอบรม	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตัวเอง (E-Learning) - การศึกษาดูงาน - การทำงานโครงการ - อื่นๆ (แลกเปลี่ยนความเห็น)	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตัวเอง (E-Learning) - การศึกษาดูงาน - การทำงานโครงการ - การสร้างเครือข่าย	- การอบรม/ สัมมนา/ดูงาน - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตัวเอง (E-Learning) - การทำงานโครงการ - การสร้างเครือข่าย - อื่นๆ (แลกเปลี่ยนความเห็น)	- การอบรม/สัมมนา/ดูงาน - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง - การสร้างเครือข่าย - อื่นๆ (จิตอาสา,อบรมธรรมะ, ติดตามประเมินผลหลังอบรม)	- การอบรมหรือสัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง - การสร้างเครือข่าย - อื่นๆ (Feedback ๓๖๐, Town Hall)	- การอบรม/สัมมนา/ดูงาน - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเรียนด้วยตนเอง - โค้ชชิ่ง/พี่สอนน้อง - การทำงานโครงการ - การสร้างเครือข่าย
ความสอดคล้องกับ KSA	HK๑: ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลก HK๒: การบูรณาการเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม	HK๑: ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลก HS๑: ภาวะผู้นำการตัดสินใจและการทำงานเชิงรุก	HK๒: การบูรณาการเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม HS๒: การมองภาพแบบองค์รวมและ ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม	HK๑: ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลก HK๒: การบูรณาการเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม	HK๒: การบูรณาการเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม HS๑: ภาวะผู้นำ การตัดสินใจและการทำงานเชิงรุก HS๓: บริหารงานแบบบูรณาการ	HK๑: ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลก HS๑: ภาวะผู้นำ การตัดสินใจและการทำงานเชิงรุก

	วิชาที่ ๑	*วิชาที่ ๒*	*วิชาที่ ๓*	*วิชาที่ ๔*	*วิชาที่ ๕*	*วิชาที่ ๖*
	HS๒: การมองภาพแบบองค์รวมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม HS๓: การบริหารอย่างบูรณาการ HA๒: การบริหารแบบมีวิสัยทัศน์	HA๑: การเห็นคุณค่าการบูรณาการ	HS๓: การบริหารอย่างบูรณาการ HA๑: การเห็นคุณค่าการบูรณาการ	HS๑: ภาวะผู้นำการตัดสินใจและการทำงานเชิงรุก HS๒: การมองภาพแบบองค์รวมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม HS๓: บริหารงานแบบบูรณาการ HA๑: การเห็นคุณค่าการบูรณาการ HA๒: การบริหารแบบมีวิสัยทัศน์	HA๑: การเห็นคุณค่าการบูรณาการ	HS๒: การมองภาพแบบองค์รวมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม HA๒: การบริหารแบบมีวิสัยทัศน์

<u>*หมายเหตุ</u> มติ ครม. ๔ ม.ค.๖๐ เห็นชอบการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ (KSA) ของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย

B = Beginner Level (บุคลากรระดับต้น)

M = Middle Level (บุคลากรระดับกลาง)

H = Higher Level (บุคลากรระดับสูง)

โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

K = Knowledge (องค์ความรู้)

S = Skill (ทักษะ)

A = Attitude (ทัศนคติ)

Defining Code (คำนิยาม)

HK = Higher Knowledge (องค์ความรู้ของบุคลากรระดับสูง)

HS = Higher Skill (ทักษะของบุคลากรระดับสูง)

HA = Higher Attitude (ทัศนคติของบุคลากรระดับสูง

ส่วนที่ ๔
แนวทางการนำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไปปรับใช้ (Action Plan)

แนวทางการนำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไปปรับใช้ (Action Plan)

การขับเคลื่อน	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม	หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่มีมีสถาบัน/สำนักฝึกอบรม	- หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่มีสถาบัน/สำนักการฝึกอบรมดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละระดับ อย่างน้อยระดับละ ๑ หลักสูตร เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรกลางสำหรับพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง โดยให้ใช้วิชาในหลักสูตรกลางแต่ละระดับเป็นวิชาแกนกลางหรือวิชาหลักในหลักสูตรนั้นๆ และหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมวิชาอื่นๆ ที่มีความจำเป็นหรือมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้	- รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ส่งมายังสำนักงานกิจการยุติธรรม **<u>ทุกสิ้นปีงบประมาณ</u>**	- หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่มีสถาบัน/สำนักฝึกอบรม - สำนักงานกิจการยุติธรรม
๒. จัดตั้งหน่วยงานกลางด้านการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม	- สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นหน่วยงานกลางด้านการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีอำนาจหน้าที่ ได้แก่ ๑) จัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมในแต่ละระดับ เพื่อให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่ไม่มีสถาบันการฝึกอบรมของตนเอง รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรกลางได้		- หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม - สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

การขับเคลื่อน	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		๒) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมในทุกๆด้าน เช่น หน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากร หลักสูตรการฝึกอบรม งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลางด้านการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์คาดการณ์ และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม	- หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมส่งข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มายังสำนักงานกิจการยุติธรรมเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลาง **ทุกสิ้นปีงบประมาณ**	

ส่วนที่ ๕
การรายงานผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
(Justice Official Development Platform VII : JODP 7)

คำชี้แจง

แบบรายงาน JODP7 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแบบรายงานผลการดำเนินการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โดยให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กรอกแบบรายงานนี้ และจัดส่งไปที่สำนักงานกิจการยุติธรรม ทุกสิ้นปีงบประมาณ

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. การรายงานผลการดำเนินการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
(ปีงบประมาณ.....)

หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับต้น

ชื่อหลักสูตร	.....
วัตถุประสงค์	๑..... ๒..... ๓.....
หัวข้อวิชาในหลักสูตร	**วิชาบังคับพื้นฐาน** (กรุณาเติมเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อวิชาที่บรรจุในหลักสูตร) ☐ วิชาที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ☐ วิชาที่ ๒ : หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเบื้องต้น ☐ วิชาที่ ๓ : การขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมเชิงรุก ☐ วิชาที่ ๔ : “ต้นกล้า”คนยุติธรรม ☐ วิชาที่ ๕ : การพัฒนาความพร้อมให้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ☐ วิชาที่ ๖ : เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ **วิชาเพิ่มเติม** (โปรดระบุ) วิชาที่ ๗ : ..... วิชาที่ ๘ : ..... วิชาที่ ๙ : ..... วิชาที่ ๑๐ : ..... วิชาที่ ๑๑ : ..... วิชาที่ ๑๒ : .....

กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย ๑..... ๒..... ๓..... ๔.....
ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวน.....ชั่วโมง จำนวน..... วันทำการ
งบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
หมายเหตุ (บันทึกเพิ่มเติม)	....

หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับกลาง

ชื่อหลักสูตร	.....
วัตถุประสงค์	๑..... ๒..... ๓.....
หัวข้อวิชาในหลักสูตร	**วิชาบังคับพื้นฐาน** (กรุณาเติมเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อวิชาที่บรรจุในหลักสูตร) ☐ วิชาที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ☐ วิชาที่ ๒ : การบริหารความแตกต่างด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม ☐ วิชาที่ ๓ : เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ ☐ วิชาที่ ๔ : บทบาทการเป็นผู้นำ Coaching & Mentoring ☐ วิชาที่ ๕ : นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม ☐ วิชาที่ ๖ : การระงับข้อพิพาทในกระบวนการยุติธรรม ☐ วิชาที่ ๗ : เทคนิคการให้คำปรึกษาและกระบวนการแก้ไขปัญหา **วิชาเพิ่มเติม** (โปรดระบุ) วิชาที่ ๘ : ..... วิชาที่ ๙ : ..... วิชาที่ ๑๐ : ..... วิชาที่ ๑๑ : ..... วิชาที่ ๑๒ : .....
กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย ๑..... ๒.....

	๓..... ๔.....
ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวน.....ชั่วโมง จำนวน..... วันทำการ
งบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
หมายเหตุ (บันทึกเพิ่มเติม)	....

หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับสูง

ชื่อหลักสูตร	.....
วัตถุประสงค์	๑..... ๒..... ๓.....
หัวข้อวิชาในหลักสูตร	**วิชาบังคับพื้นฐาน** (กรุณาเติมเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อวิชาที่บรรจุในหลักสูตร) ☐ วิชาที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ☐ วิชาที่ ๒ : การบริหารการเปลี่ยนแปลง ☐ วิชาที่ ๓ : การบริหารงานแบบบูรณาการ ☐ วิชาที่ ๔ : ผู้นำกับการพัฒนาองค์กร ☐ วิชาที่ ๕ : การสื่อสารและแรงจูงใจ ☐ วิชาที่ ๖ : การจัดการเชิงนวัตกรรม **วิชาเพิ่มเติม** (โปรดระบุ) วิชาที่ ๗ : ..... วิชาที่ ๘ : ..... วิชาที่ ๙ : ..... วิชาที่ ๑๐ : ..... วิชาที่ ๑๑ : ..... วิชาที่ ๑๒ : .....
กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย ๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวน.....ชั่วโมง จำนวน.....วันทำการ
งบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
หมายเหตุ (บันทึกเพิ่มเติม)	....

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ – สกุล.....**ตำแหน่ง**.....

สำนัก/กอง.....**โทรศัพท์**.....

E-mail.....**ข้อมูล ณ วันที่**.....

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน ได้ที่ www.oja.go.th

จัดส่งแบบรายงานฯ ไปที่ : สำนักงานกิจการยุติธรรม

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๓๐ E-mail : oja.joti@gmail.com

ภาคผนวก

ที่ ยธ ๐๙๐๒/๒๑๑๖

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๐ ชุด
๒. ข้อเสนอแนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๑๐๐ ชุด
๓. แผนปฏิบัติการตามแนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๑๐๐ ชุด

๑. เรื่องเดิม

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการหรือกลไกคัดเลือกและสรรหาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรและสร้างองค์ความรู้ในงานยุติธรรม โดยมี นายอธิคม อินทุภูติ เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เป็นประธานอนุกรรมการ โดย กพยช. มีข้อสังเกตให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาแนวทางดังกล่าวให้เป็นรูปธรรมก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานศาลยุติธรรม และสำนักงานกิจการยุติธรรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือร่วมกันเพื่อพัฒนาแนวทางดังกล่าวให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมีสาระสำคัญ กล่าวคือ การปรับเปลี่ยนชื่อแนวทางให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติ การเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ควรกำหนดระยะเวลาในการติดตามผล การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ชัดเจนและควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกรักความยุติธรรม พร้อมวางแนวทางในการกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร ในกระบวนการยุติธรรม ควรมีหน่วยงานกลางในการสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ค่านิยมร่วมของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อสังเกต พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสัมฤทธิผล โดยกำหนดแนวทางที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

/แนวทางที่ ๑...

แนวทางที่ ๑ การเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๑. การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา

๑.๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)กำหนดนโยบายแก่สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีการเรียนการสอนสาขาวิชา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่มีการผลิตบัณฑิตเพื่อเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม โดยให้บรรจุหัวข้อวิชาที่เป็นองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมไว้ในหมวดวิชาบังคับ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และให้สอบถามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการด้วย โดยมีหัวข้อวิชา ๑) กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน ๒) หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล

๑.๒ ให้สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีการเรียนการสอนสาขาวิชา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยการบรรจุหัวข้อวิชาที่เป็นองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมไว้ในหมวดวิชาบังคับ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้ สกอ. ทราบ ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากที่มีมติคณะรัฐมนตรี

๒. การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกรักความยุติธรรม

๒.๑ ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นการให้ความรู้ หรือเสริมสร้างจิตสำนึกรักความยุติธรรมให้แก่ เยาวชน นิสิต นักศึกษา ผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น การฝึกอบรม การฝึกงานที่ส่งเสริมการเพิ่มทักษะในวิชาชีพ กิจกรรมส่งเสริมความยุติธรรมในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น และให้มีการออกประกาศนียบัตรรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ ทั้งนี้ ให้มีการพิจารณาประกาศนียบัตรเพิ่มเติมนอกเหนือจากกลไกพื้นฐานของการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรเข้าสู่หน่วยงาน

๒.๑.๒ ให้ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกรักความยุติธรรม โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เป็นผู้ดำเนินการติดตาม และกำกับดูแล

๒.๒ ให้สำนักงบประมาณ สนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกรักความยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

๑. การกำหนดให้มี “ค่านิยมร่วมของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม”

ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ยึดถือค่านิยมร่วมของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ๕ ประการ เป็นแนวทางการครองตนและการดำรงชีวิตที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายและการอำนวยความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน

๑.๒ จัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมค่านิยมร่วมของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม อาทิเช่น การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรักความสามัคคีและการมีจิตสาธารณะ กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต การส่งเสริมให้มีศูนย์การเรียนรู้และค้นคว้าด้านกฎหมาย และการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและประมวลจริยธรรม

๑.๓ นำค่านิยมร่วมไปปรับเป็นเกณฑ์การประเมินสมรรถนะบุคลากร พร้อมจัดทำระบบการประเมินมาตรฐานคุณธรรมไว้ในระบบบริหารงานบุคคล และกำหนดบทลงโทษสำหรับบุคลากรที่ประพฤติตนไม่สอดคล้องกับค่านิยมร่วมและประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

/๒. การกำหนด...

๒. การกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

๒.๑ ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม บรรจุแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อเป็นกลไกประกอบการพิจารณาความก้าวหน้า (Career Path) ทั้งนี้ ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกด้วย โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรในด้านองค์ความรู้ ด้านทักษะและด้านทัศนคติของบุคลากรระดับต้น บุคลากรระดับกลาง และบุคลากรระดับสูง

๒.๒ ให้กระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานกลางในการติดตาม ประสานงานและสนับสนุน แนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอแนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ฝ่ายเลขานุการฯ
กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๓๐

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๕๐๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

เรียน รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)
ประธานกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ที่ ยธ ๐๙๐๒/๒๑๑๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง แนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงยุติธรรม กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานอัยการสูงสุดได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ว่า

๑. เห็นชอบแนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามมติคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเสนอ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งปีงบประมาณต่อ ๆ ไป ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงบประมาณ และให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และสำนักงาน ก.พ.ร. ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๒. ให้กระทรวงยุติธรรม กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินโครงการหรือจัดทำหลักสูตรการศึกษาเพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๒ (นิสา), ๔๔๒ (กัลยา)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ความเห็นของหน่วยงานต่างๆ ต่อแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
(มติ ครม. ๔ มกราคม ๒๕๖๐)

ลำดับ	หน่วยงาน	ความเห็น
๑	สำนักงบประมาณ	- การดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมสมควรมีการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความซับซ้อนและให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อดำเนินการเตรียมบุคลากรและพัฒนาบุคลากรตามแนวทางดังกล่าว ก็เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนในปีงบประมาณต่อๆไป ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามความจำเป็นและเหมาะสมตามขั้นตอนต่อไป
๒	สำนักงาน ปปง.	เห็นด้วยกับแนวทางดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้ - ในการดำเนินการควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในลักษณะบูรณาการอย่างแท้จริง เพื่อให้มีความครบถ้วนและครอบคลุมในทุกมิติงานที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว - ในการกำหนดหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมขอให้มีความครอบคลุมถึงการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เนื่องจากมีความผิดมูลฐานที่ดำเนินการจำนวน ๒๔ มูลฐาน ซึ่งมีความเกี่ยวข้อง เชื่อมโยง กับการบังคับใช้กฎหมายของหลายหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
๓	สำนักงานศาลปกครอง	การกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เห็นด้วย ในการให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมบรรจุแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมของหน่วยงาน โดยเฉพาะหลักสูตรด้านการพัฒนาทัศนคติ อาทิ หัวข้อวิชาการสร้างจิตสำนึกในการเป็นคนดีและมีความยุติธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมต่างๆ มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาจพิจารณากำหนดหน่วยงานกลางในการจัดทำหลักสูตรและดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งจะทำให้สามารถกำหนดเนื้อหาการเรียนรู้ได้ตรงตามแนวทางฯ ทั้งนี้ จะทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม

ลำดับ	หน่วยงาน	ความเห็น
๔	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายหรือการปฏิบัติภารกิจในอำนาจหน้าที่ หรือการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้ง ๒๐ หน่วยงานนั้น ควรเปิดโอกาสหรือดำเนินการกำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเข้าร่วมฝึกอบรมหรือสังเกตการณ์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดขึ้น และกระทรวงการคลังจะต้องเข้ามาร่วมพิจารณาวางแนวทางที่เหมาะสมสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทั้ง ๒๐ หน่วยงาน ในกรณีการจัดการฝึกอบรมโดยมีหน่วยงานภายนอกเข้าร่วม แต่ทั้งนี้ย่อมมีความแตกต่างจากการฝึกอบรมโดยทั่วไป เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการหรือเข้าฝึกอบรมสำหรับการจัดการฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ๒๐ หน่วยงาน กระทรวงการคลังหรือกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายและดำเนินการ เป็นต้น

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
ที่ ๔ /๒๕๕๙
เรื่อง ปรับปรุงคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

เนื่องด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการมีความชัดเจน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง ให้ยกเลิกคณะอนุกรรมการชุดที่ ๑ – ๕ ในคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ และยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔. คณะอนุกรรมการพัฒนาความรู้และส่งเสริมคุณธรรมแก่บุคลากรในงานยุติธรรม

องค์ประกอบ

๑.	ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ประธานอนุกรรมการ
๒.	ผู้แทนสำนักงานศาลยุติธรรม	อนุกรรมการ
๓.	ผู้แทนสำนักงานศาลปกครอง	อนุกรรมการ
๔.	ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด	อนุกรรมการ
๕.	ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๖.	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
๗.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	อนุกรรมการ
๘.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	อนุกรรมการ
๙.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	อนุกรรมการ
๑๐.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม	อนุกรรมการ
๑๒.	ผู้แทนสภาทนายความ	อนุกรรมการ
๑๓.	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	อนุกรรมการ
๑๔.	ผู้แทนสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๕.	ผู้แทนสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ มติ/ข้อสั่งการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๒. ผลักดันการบรรจุองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมในการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา การสร้างจิตสำนึกรักความยุติธรรม และสร้างค่านิยมร่วมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม

๓. บูรณาแผนงาน งบประมาณและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

๔. แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายบุคคลหรือหน่วยงานให้เป็นผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่คณะอนุกรรมการฯ เห็นสมควร

๕. รายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณะอนุกรรมการพัฒนาความรู้และส่งเสริมคุณธรรมแก่บุคลากรในงานยุติธรรม

นายธวัชชัย	ไทยเขียว	รองปลัดกระทรวงยุติธรรม
นายวัลลภ	นาคบัว	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
นางศิวากร	คูรัตนเวช	รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
นางนรินทิพย์	ศิรวาณิชย์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

ผู้รับผิดชอบ

นางประชุมภร	นนท์ธีระสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวรุ่งนภา	ศรีตะปัญญะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวณัฏฐณิชา	สุวรรณยิ่ง	นักวิชาการยุติธรรม

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
www.oja.go.th E-mail oja.joti@gmail.com
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๓๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
www.oja.go.th
โทรศัพท์ 0 2141 3730 โทรสาร 0 2143 8932

@weareoja