**แบบรายงานการดำเนินการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม**

**(Justice Official Development Platform VII : JODP 7)**

**คำชี้แจง**

แบบรายงาน JODP7 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแบบรายงานผลการดำเนินการจัดทำหลักสูตรกลาง เพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โดยให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม รายงานผล การดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

 ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กรอกแบบรายงานนี้ และจัดส่งไปที่สำนักงานกิจการยุติธรรม ทุกสิ้นปีงบประมาณ

1. **ชื่อหน่วยงาน** .
2. **การรายงานผลการดำเนินการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม**

 **(ปีงบประมาณ )**

**หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับต้น**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อหลักสูตร** |  . |
| **วัตถุประสงค์** | 1. .2. .3. . |
| **หัวข้อวิชาในหลักสูตร** | **วิชาบังคับพื้นฐาน** (กรุณาเติมเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อวิชาที่บรรจุในหลักสูตร) วิชาที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ วิชาที่ 2 : หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเบื้องต้น วิชาที่ 3 : การขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมเชิงรุก วิชาที่ 4 : “ต้นกล้า”คนยุติธรรม วิชาที่ 5 : การพัฒนาความพร้อมให้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี วิชาที่ 6 : เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ**วิชาเพิ่มเติม** (โปรดระบุ)วิชาที่ 7 : .วิชาที่ 8 : . วิชาที่ 9 : . วิชาที่ 10 : . วิชาที่ 11 : .วิชาที่ 12 : .  |
| **กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น คน ประกอบด้วย1. .2. .3. .4. . |
| **ระยะเวลาการฝึกอบรม** | จำนวน ชั่วโมงจำนวน วันทำการ |
| **งบประมาณ** | งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน บาท |
| ***หมายเหตุ*** ***(บันทึกเพิ่มเติม)*** |  *.* *.* . . . |

**หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับกลาง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อหลักสูตร** |  . |
| **วัตถุประสงค์** | 1. .2. .3. . |
| **หัวข้อวิชาในหลักสูตร** | **วิชาบังคับพื้นฐาน** (กรุณาเติมเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อวิชาที่บรรจุในหลักสูตร) วิชาที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ วิชาที่ 2 : การบริหารความแตกต่างด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม วิชาที่ 3 : เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ วิชาที่ 4 : บทบาทการเป็นผู้นำ Coaching & Mentoring วิชาที่ 5 : นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม วิชาที่ 6 : การระงับข้อพิพาทในกระบวนการยุติธรรม วิชาที่ 7 : เทคนิคการให้คำปรึกษาและกระบวนการแก้ไขปัญหา**วิชาเพิ่มเติม** (โปรดระบุ)วิชาที่ 8 : .วิชาที่ 9 : . วิชาที่ 10 : . วิชาที่ 11 : .วิชาที่ 12 : .  |
| **กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น คน ประกอบด้วย1. .2. .3. .4. . |
| **ระยะเวลาการฝึกอบรม** | จำนวน ชั่วโมงจำนวน วันทำการ |
| **งบประมาณ** | งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน บาท |
| ***หมายเหตุ*** ***(บันทึกเพิ่มเติม)*** |  *.* *.* . . . |

**หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับสูง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อหลักสูตร** |  . |
| **วัตถุประสงค์** | 1. .2. .3. . |
| **หัวข้อวิชาในหลักสูตร** | **วิชาบังคับพื้นฐาน** (กรุณาเติมเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อวิชาที่บรรจุในหลักสูตร) วิชาที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ วิชาที่ 2 : การบริหารการเปลี่ยนแปลง วิชาที่ 3 : การบริหารงานแบบบูรณาการ วิชาที่ 4 : ผู้นำกับการพัฒนาองค์กร วิชาที่ 5 : การสื่อสารและแรงจูงใจ วิชาที่ 6 : การจัดการเชิงนวัตกรรม**วิชาเพิ่มเติม** (โปรดระบุ)วิชาที่ 7 : .วิชาที่ 8 : . วิชาที่ 9 : . วิชาที่ 10 : . วิชาที่ 11 : .วิชาที่ 12 : .  |
| **กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น คน ประกอบด้วย1. .2. .3. .4. . |
| **ระยะเวลาการฝึกอบรม** | จำนวน ชั่วโมงจำนวน วันทำการ |
| **งบประมาณ** | งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน บาท |
| ***หมายเหตุ*** ***(บันทึกเพิ่มเติม)*** |  *.* *.* . . . |

1. **ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ**

 .

 .

 .

 .

 .

1. **ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

 .

 .

 .

 .

 .

1. **ผู้ให้ข้อมูล**

**ชื่อ – สกุล**  **ตำแหน่ง** .

**สำนัก/กอง** **โทรศัพท์** .

**E-mail** **ข้อมูล ณ วันที่** .

**หมายเหตุ :** สามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน ได้ที่ [www.oja.go.th](http://www.oja.go.th/th/)

 จัดส่งแบบรายงานฯ ไปที่ : สำนักงานกิจการยุติธรรม

 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๓๐ E-mail : oja.joti@gmail.com