



การฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๔ (ยธก.๑๔)

“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”

ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกิจการยุติธรรม มีภารกิจหลักในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบงานยุติธรรม โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ในปัจจุบัน มีกลไกที่สำคัญในการดำเนินงานคือ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยพช.) ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นฝ่ายเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีมติเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปถือปฏิบัติ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาตินำเสนอ ใจความสำคัญตอนหนึ่ง กำหนดให้การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม แบ่งบุคลากรออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ บุคลากรระดับต้น บุคลากรระดับกลาง และบุคลากรระดับสูง โดยแต่ละระดับจะเน้นการพัฒนาบุคลากรในด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) และด้านทัศนคติ (Attitude) แตกต่างกันออกไป ในส่วนของบุคลากรระดับกลาง เน้นเพิ่มเติม *องค์ความรู้* ด้านหลักการบูรณาการความร่วมมือและการประสานงาน การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ นวัตกรรมและความเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม *ทักษะ* ด้านการถ่ายทอดเชื่อมโยงความรู้และทักษะการให้คำปรึกษา การเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการระงับข้อพิพาท และเน้นส่งเสริม *ทัศนคติ* ด้านการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และการเห็นคุณค่าของเครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น อนึ่ง หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรระดับกลาง ให้สอดคล้องสอดคล้องกับประเด็นที่สำคัญนอกเหนือจากการบรรยายด้านกระบวนการยุติธรรมด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างวิสัยทัศน์ให้แก่บุคลากรระดับกลาง ที่จะก้าวไปเป็นบุคลากรระดับสูงในอนาคตด้วย

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงานกิจการยุติธรรม จึงได้จัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๔ (ยธก.๑๔) ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และร่วมกันอภิปราย ถึงสภาพปัญหาต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรมและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยเน้นแสวงหาความร่วมมือ สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบงานยุติธรรม มีหัวข้อหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม
- ๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาในกระบวนการยุติธรรมและเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา
- ๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่
- ๓.๑ หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น
 - ๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามกฎหมายและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น
 - ๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๔ (ยธก.๑๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติดังนี้

- ๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่ย่างงานตัว
- ๔.๒ ประเภทบุคลากร
 - ๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ
 - ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
 - ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๒ ขึ้นไป
 - ข้าราชการอัยการ ชั้น ๓ ขึ้นไป
 - ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท (รองผู้กำกับ) ขึ้นไป
 - ข้าราชการทหาร ยศพันโท ขึ้นไป
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร
 - บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ขึ้นไป
 - ๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น
 - ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๑๒ ปี ขึ้นไป
 - บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับผู้จัดการ ขึ้นไป
 - ๔.๒.๓ กลุ่มบุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

ทั้งนี้ เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมจะพิจารณาจากเอกสารการสมัครที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา โดยคณะกรรมการที่สำนักงานกิจการยุติธรรมจัดตั้งขึ้น เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๑๘๐ ชั่วโมง (๓๐ วันทำการ) โดยดำเนินการฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๓ วันทำการ (วันจันทร์ วันอังคาร และวันพุธ)

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี อาคารจอดรถ ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒.๒ ภาคปฏิบัติ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน ๓ ครั้ง

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๔ (ยธก.๑๔) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

- การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นสภาพปัญหาต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรมและหาแนวทางแก้ไขปัญหา

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาทักษะนักบริหาร ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- การศึกษาดูงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม (ในประเทศ)

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๔ (ยธก.๑๔) มีแนวคิดหลัก คือ “เสริมสร้าง ความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระยะเวลา ๑๘๐ ชั่วโมง (๓๐ วันทำการ) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้อง กับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่ผู้บริหารงานยุติธรรม ประกอบด้วย ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ พิธีการ

การจัดพิธีการของการฝึกอบรม และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

- พิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาทักษะนักบริหาร ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม

หมวดที่ ๒ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory)

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดด้านกระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๓ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based)

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรและสร้างองค์ความรู้ในงานยุติธรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรมของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและสร้างองค์ความรู้ในงานยุติธรรม และการจัดทำรายงานทางวิชาการด้านกระบวนการยุติธรรม

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปรายประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นสภาพปัญหาต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรม และหาแนวทางแก้ไขปัญหา

หมวดที่ ๔ การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

- การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

หมวดที่ ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานยุติธรรมเชิงประจักษ์

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร

- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านการบริหารงานของภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน)

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

๘.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาทักษะนักบริหาร ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ครอบคลุมที่กำหนด

๘.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมในการมีส่วนร่วมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาฝึกอบรม

๘.๓ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ภาควิชาการด้านกระบวนการยุติธรรมก่อนและหลังการฝึกอบรม

๘.๔ การนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำรายงานการศึกษาดูงานส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๕ ได้รับการประเมินศักยภาพหลังการฝึกอบรม

๙. งบประมาณ

๙.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการที่วิทยาลัยกิจการยุติธรรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติการ และค่าใช้จ่ายของการศึกษาดูงานภายในประเทศ (ตามระเบียบของทางราชการ)

๙.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทาง ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๐. การสมัครเข้ารับการอบรม

๑๐.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา ทางไปรษณีย์ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยจะถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๑๐.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร (ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม) ในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น

๑๐.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๐.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๔ (ยธก.๑๔) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑๑. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๑.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ

๑๒. ผู้ดำเนินการโครงการ

๑๒.๑ นางสาวกนกวรรณ ขวัญดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ดำเนินการ
๑๒.๒ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ดำเนินการ
๑๒.๓ นางสาวกุลนันท์ ศรีเจริญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ดำเนินการ
๑๒.๔ นางสาวพิชญภา ศรีบัว นักวิชาการยุติธรรม	ผู้ดำเนินการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
