



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส. ๑๐)

“การสร้างเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย”

ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการยุติธรรม เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในสังคมเป็นอย่างมาก เนื่องจากการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมซึ่งประกอบด้วยสมาชิกจำนวนมากนั้น จำเป็นต้องมีกติกาหรือข้อตกลงร่วมที่ทุกคนทุกฝ่ายในสังคมยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการอยู่ร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินชีวิตในสังคมดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ซึ่ง“กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม” ก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมความสงบเรียบร้อยในสังคมประการหนึ่ง ที่จะทำให้ระบบต่างๆ ดำเนินไปได้ด้วยความปกติสุข ทั้งนี้ เมื่อกล่าวถึงเรื่องกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมแล้ว สิ่งที่จะเกิดขึ้นตามมาสืบเนื่องจากกระบวนการดำเนินงานนั้นก็คือ“ความยุติธรรม”แต่ด้วยการที่ความยุติธรรมนั้น เป็นความรู้สึกเชิงนามธรรมไม่สามารถสร้างหรือถ่ายทอดภาพออกมาให้เป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน ดังนั้น การเสริมสร้างความยุติธรรมให้เห็นเด่นชัดและรับรู้ได้นั้น จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่ต้องดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความเป็นธรรม ทำหน้าที่ในการอำนวยความยุติธรรม และสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชนให้แก่กระบวนการยุติธรรมได้อย่างแท้จริง

จากสถานการณ์ปัญหาในกระบวนการยุติธรรมปัจจุบันพบว่า จำนวนคดีที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม มีจำนวนสูงขึ้น รูปแบบวิธีการก่ออาชญากรรมมีความเปลี่ยนแปลงตามสภาพสังคมในยุคปัจจุบัน เช่น การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ ปัญหาการค้ามนุษย์ ฯลฯ และด้วยจำนวนคดีที่มีอยู่เป็นจำนวนมากและทวีความรุนแรงขึ้นทุกขณะนี้ ระบบการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม จึงต้องมีประสิทธิภาพและบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ และสามารถรองรับบรรณคดีต่างๆที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ขั้นตอนในการดำเนินการทั้งในส่วนของการพิจารณาพิพากษา เช่น การสืบสวนสอบสวน การเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน ขั้นตอนระหว่างการพิจารณาพิพากษา และขั้นตอนหลังการพิพากษาคดีดำเนินไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการพิจารณาพิพากษาคดีได้ทุกกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการยุติธรรม จากประเด็นข้างต้นที่กล่าวมานี้ ทำให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจึงได้ดำเนินการศึกษา และแสวงหาแนวทางการดำเนินงานที่จะนำพาความเชื่อมั่นของประชาชนมาสู่การดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม คือ กลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ดำเนินไปสู่เป้าหมายของความยุติธรรมตามความมุ่งหวังและความเชื่อมั่นของประชาชนในสังคม ด้วยบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมในทุกกระบวนการนั้น ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญ และส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินคดี ดังนั้น กระบวนการยุติธรรมที่เข้มแข็งและประชาชนมีความเชื่อมั่นศรัทธา ย่อมเกิดจากบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต พร้อมด้วยองค์ความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินงาน ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้กระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพได้

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมอย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) มีหัวข้อหลัก คือ “การสร้างเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย” สำหรับนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นให้แก่บุคลากรระดับบริหารผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และการบังคับใช้กฎหมายให้มีได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะในการรับมือและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสามารถวิเคราะห์สภาวะการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ผนึกกำลังร่วมกันสร้างสถาบันและหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมที่เข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นศรัทธา และเป็นที่ยึดในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน ร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม
- ๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสภาวะการณ์ปัจจุบัน และให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการสร้างเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรม
- ๒.๓ เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม ด้านการพัฒนาและขับเคลื่อนภารกิจในการบริหารงานยุติธรรมของประเทศไปสู่เป้าหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่
- ๓.๑ หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น
 - ๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น
 - ๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

- ๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว
- ๔.๒ ประเภทบุคลากร
 - ๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ
 - ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป /อำนวยการสูงและบริหารต้น

- ข้าราชการตุลาการชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
- ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการ

ท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง

- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร
- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทุนायความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับบริหาร

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาการฝึกอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐

๕. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๓๖๐ ชั่วโมง (๖๐ วันทำการ) โดยดำเนินการฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๒ วันทำการ คือ วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ยกเว้นกรณีช่วงสัปดาห์ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ สัปดาห์ละ ๓ วัน คือวันพุธ – ศุกร์

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม

๕.๒.๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตลอด ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๕.๒.๒ ภาคปฏิบัติ ณ พื้นที่ต่างจังหวัดตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) ประกอบด้วยวิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

• การบรรยาย การอภิปราย การปาฐกถาพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร

• การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารในมิติต่างๆ โดยสมาชิกผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรผู้มีประสบการณ์ทั้งภาครัฐและเอกชน : กิจกรรมห้องรับแขก

• การถอดบทเรียนจาก Case Study ประเด็นที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน

• การสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
- การฝึกปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการองค์กร
 - การศึกษาดูงานภายในประเทศ
 - การศึกษาดูงานต่างประเทศ

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๙) มีแนวคิดหลักคือ “การสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย” ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ (๓๖๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารกระบวนการยุติธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรมและแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย ประกอบด้วย ๔ หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ ๑ พิธีการและการปฐมนิเทศ : ๕ วัน

การจัดพิธีการของการฝึกอบรม และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

- พิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม (๒ วัน)
- การปฐมนิเทศและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (รวม ๓ วันทำการ) ณ พื้นที่ต่างจังหวัด กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างครบถ้วน

หมวดที่ ๒ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๕ วัน

การบรรยาย/อภิปราย ภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดด้านกระบวนการยุติธรรม (๑๐ หัวข้อ)

หมวดที่ ๓ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๘ วัน

การบรรยาย/อภิปรายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายภาควิชาการเกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญ และแนวทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (๑๐ หัวข้อ)
- การถอดบทเรียนจาก Case Study ประเด็นที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน (๘ วัน)
- การสัมมนาทางวิชาการเพื่อหาแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการยุติธรรม (๑ วัน)
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย” (๔ วัน)

หมวดที่ ๔ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานยุติธรรมเชิงประจักษ์ : ๓๒ วัน

การบรรยาย/การอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กรและการพัฒนาสมรรถนะนักบริหารงานยุติธรรม กิจกรรมภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาด้านการสื่อสารมวลชนของนักบริหารงานยุติธรรม

- การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (๑๐ หัวข้อ)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ : ห้องรับแขก (๑๐ ครั้ง)
- การฝึกปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน : Media Training (๓ วัน)
- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการองค์กร (๑๙ วัน)
 - การศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน
 - การศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ ๑ ครั้ง : การเตรียมการและการศึกษาดูงาน

รวม ๑๐ วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาศักยภาพภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ)

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

๘.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมในการมีส่วนร่วมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรมภายในประเทศ

๘.๒ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ภาควิชาการด้านกระบวนการยุติธรรมก่อนและหลังการฝึกอบรม

๘.๓ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานในประเทศ การศึกษาดูงานต่างประเทศ และรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม และส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๔ ได้รับการประเมินศักยภาพภายหลังการฝึกอบรม

๙. งบประมาณ

๙.๑ ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ

สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางที่นอกเหนือจากภาควิชาการและภาคปฏิบัติที่หลักสูตรกำหนด ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๙.๒ ค่าใช้จ่ายภาคต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยจ่ายเป็น “ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐” จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายละเอียดการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (เอกสารแนบท้ายโครงการ)

๑๐. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชามายังสำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑๐.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ทั้งนี้ ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น)

๑๐.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๐.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑๑. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๑.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๓ นายวัลลภ นาคบัว	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	
๑๑.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
 สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๖ และ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
 เว็บไซต์ www.oja.go.th

**เอกสารรายละเอียดการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
ในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐)**

สำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการประสานงาน และนำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้เชิงประจักษ์เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมในระดับสากล การบริหารจัดการ และนวัตกรรมการทำงานของภาคเอกชนที่เป็นต้นแบบในการพัฒนางาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทยให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

๑. กำหนดการ

การฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (รวม ๗ วัน ๔ คืน) ณ ประเทศญี่ปุ่น มีรายละเอียด ดังนี้

วันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ กรุงเทพฯ - โอซาก้า : เที่ยวบินที่ TG ๖๒๒ เวลา ๒๓.๓๐-๐๗.๐๐ (+๑)

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ เดินทางถึง เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น

วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ศึกษาดูงานด้านการปฏิบัติต่อเยาวชนผู้กระทำผิด ณ นครโอซาก้า

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ศึกษาดูงานด้านการระบบสอบสวนของพนักงานอัยการ ณ เมืองเกียวโต

วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ศึกษาดูงานด้านสังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และวิถีการดำเนินชีวิต ณ เมืองนาโกย่า

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ศึกษาดูงานด้านการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ณ โรงงานโตโยต้า มอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น สำนักงานใหญ่ เมืองไอชิ

วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นาโกย่า - กรุงเทพฯ : เที่ยวบินที่ TG ๖๔๗ เวลา ๐๐.๓๐-๐๔.๓๐

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรม
ระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด คนละ ๙๐,๐๐๐ บาท
(เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	รวม
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป – กลับ (ชั้นประหยัด)	๓๕,๐๐๐ บาท
๒	ค่าอาหาร คนละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน	๑๒,๕๐๐ บาท
๓	ค่าเช่าที่พัก คนละ ๘,๐๐๐ บาท/คืน จำนวน ๔ คืน (พักเดี่ยว)	๓๒,๐๐๐ บาท
๔	ค่าพาหนะในต่างประเทศ จำนวน ๕ วัน	๑๐,๕๐๐ บาท
รวม		๙๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ :**
- ค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่รวมค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ
 - ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 - สำนักงานกิจการยุติธรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

๓. การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๑) ข้าราชการลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ ในนาม “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของสำนักงานกิจการยุติธรรม” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๕๕๖๐๐๔๑๗๓ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ
แจ้งวัฒนะ (อาคารบี)

๒) กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย ๗ วัน (พิธีเปิดการอบรม วันที่ ๖
ธันวาคม ๒๕๖๑)

๓) เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาดำเนินการ ดังนี้

- ติดเอกสารใบรับชำระเงินของธนาคาร (Pay-in Slip) ลงในแบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ

- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

- สแกนเอกสารแบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม
ภาคต่างประเทศ และส่งมายัง E-Mail : k_kanokwan@oja.go.th

๔) หากมีข้อสงสัย หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่

- น.ส.กนกวรรณ ขวัญดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๓๒ ๙๔๓๘

- นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๗๒๖ ๐๒๗๖

แบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐)

กรุณาติดเอกสาร

ใบรับชำระเงินของธนาคาร (Pay-in Slip)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ _____
๒. สังกัด/หน่วยงาน _____
๓. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน ๑๓ หลัก _____
๔. ที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จ _____

๕. ชื่อผู้ประสานงาน _____ โทร _____ E-Mail _____