



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ (ยธส.๑๑) หัวข้อหลัก คือ “Prison Overcrowding”

ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

### ๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการยุติธรรม เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในสังคมเป็นอย่างมาก เนื่องจากการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมซึ่งประกอบด้วยสมาชิกจำนวนมากนั้น จำเป็นต้องมีกติกาหรือข้อตกลงร่วมที่ทุกคนทุกฝ่ายในสังคมยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการอยู่ร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินชีวิตในสังคมดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ซึ่ง “กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม” คือเครื่องมือประการหนึ่งที่ใช้ในการควบคุมสังคมเพื่อดูแลให้ระบบต่างๆ ดำเนินไปได้ด้วยความปกติสุข ทั้งนี้ หากเกิดการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น ทั้งต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น และขัดต่อตัวบทกฎหมายที่กำหนดไว้นั้น กระบวนการยุติธรรม ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ทั้งในขั้นตอน ก่อนการพิจารณาคดี ระหว่างการพิจารณาคดี และหลังการพิจารณาคดี จะเป็นผู้ที่มีบทบาทในการเข้ามารับผิดชอบควบคุมดูแลให้เป็นธรรมแก่กรณีหรือคดีดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหาย และดำเนินการกับผู้กระทำผิดให้ได้รับการลงโทษตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย นอกจากนี้แล้ว กระบวนการยุติธรรม ยังมีความครอบคลุมไปถึงการการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยในสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้กระทำผิด การคืนคนดีสู่สังคม และการบริหารงานยุติธรรมในมิติต่างๆ อีกมากมาย

บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม คือ กลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ดำเนินไปสู่เป้าหมายของความยุติธรรม ด้วยบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมในทุกกระบวนการนั้น ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการดำเนินคดีในแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างมาก ดังนั้น กระบวนการยุติธรรมที่สามารถอำนวยความสะดวก ลดความเหลื่อมล้ำ และนำความยุติธรรมสู่ประชาชนได้นั้น ย่อมเกิดจากบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีคุณธรรม พร้อมด้วยองค์ความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินงาน ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้กระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพได้

จากสถานการณ์ปัญหาในกระบวนการยุติธรรมปัจจุบันพบว่า จำนวนคดีที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมมีจำนวนสูงขึ้น รูปแบบวิธีการก่ออาชญากรรมมีความเปลี่ยนแปลงตามสภาพสังคมในยุคปัจจุบัน เช่น การกระทำความผิดทางเทคโนโลยี ปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ ปัญหาการค้ามนุษย์ ฯลฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาที่สำคัญที่ส่งผลให้สถิติคดีและทำให้จำนวนผู้ต้องโทษในเรือนจำเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว คือ ปัญหายาเสพติด จากข้อมูลสถิติผู้อยู่ในเรือนจำของกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีผู้อยู่ในเรือนจำ ประกอบด้วยนักโทษเด็ดขาด ผู้ต้องขังระหว่าง ผู้รอการตรวจพิสูจน์ และอื่นๆ มีจำนวนมากถึง ๓๗๔,๐๕๒ คน ซึ่งปรากฏว่ามีนักโทษเด็ดขาดในคดียาเสพติดถึงร้อยละ ๗๙.๐๘ (๒๙๘,๖๔๘ คน) ของจำนวนนักโทษเด็ดขาดทั้งหมด (๓๐๑,๙๑๔ คน) ดังนั้นจากข้อมูลดังกล่าวมา

ข้างต้นนี้ ส่งผลให้ปัญหาที่สืบเนื่องตามมาก็คือ “ความแออัดในเรือนจำ : Prison Overcrowding” อันมีผลโดยตรงต่อการดำเนินการในด้านการแก้ไขและบำบัดฟื้นฟูผู้ต้องโทษ ก่อนปล่อยตัวคืนสู่สังคม ด้วยเหตุนี้ จึงถือเป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วนที่กระบวนการยุติธรรม โดยกระทรวงยุติธรรม ควรดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาและลดความแออัดในเรือนจำอย่างเร่งด่วน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรมในมิติต่างๆ ต่อไป

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมอย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ (ยธส.๑๑) มีหัวข้อหลัก คือ “Prison Overcrowding” สำหรับนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ เสริมสร้างทัศนคติ และพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากรระดับบริหารผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และการบังคับใช้กฎหมายให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะในการรับมือและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ผนึกกำลังร่วมกันสร้างสถาบันและหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมที่เข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา และเป็นที่ยึดในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน ร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับมาตรการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและลดความแออัดในเรือนจำ

๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๖๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามกฎหมายและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจ หรือผู้ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

## ๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว

๔.๒ ประเภทบุคลากร

#### ๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

● ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป /อำนวยการสูง  
และบริหารต้น

● ข้าราชการตุลาการชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป

● ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป

● ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป

● ข้าราชการทหารยศพันเอก (น.๕) ขึ้นไป

● ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการ  
ท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง

● พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

● บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

● บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป

#### ๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

● ทุนायความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป

● บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับบริหาร

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่า  
มีความเหมาะสม

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลา หรือ  
ช่วงเวลาการฝึกอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑

### ๕. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รวม ๕๐ วันทำการ  
โดยดำเนินการฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๒ วันทำการ คือ วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ยกเว้นกรณีช่วงสัปดาห์ที่หลักสูตร  
กำหนดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ สัปดาห์ละ ๓ วัน คือวันพุธ – ศุกร์

#### ๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจตุรตถ  
ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
๑๐๒๑๐

๕.๒.๒ สถานที่เอกชนในกรุงเทพฯ และพื้นที่ต่างจังหวัดตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

### ๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ (ยธส.๑๑) ประกอบด้วยวิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

#### ๖.๑ ภาควิชาการ

● การบรรยาย การอภิปราย การปาฐกถาพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิตามองค์ประกอบทาง  
วิชาการของหลักสูตร

- การสัมมนาทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อศึกษาถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและลดความแออัดในเรือนจำ

- การเสวนาสะท้อนความคิด และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Chat & Share)

#### ๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม (ภาคบังคับ)
- การฝึกปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารในมิติต่างๆ โดยสมาชิกผู้เข้ารับการอบรมและ วิทยากรผู้มีประสบการณ์ทั้งภาครัฐและเอกชน : กิจกรรมห้องรับแขก
- การถอดบทเรียนจาก Case Study ประเด็นที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน
- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการองค์กร
  - การศึกษาดูงานภายในประเทศ
  - การศึกษาดูงานต่างประเทศ

#### ๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ (ยธส.๑๑) มีแนวคิดหลักคือ “Prison Overcrowding” ระยะเวลา ๕๐ วันทำการ (๓๐๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหาร กระบวนการยุติธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม แนวทางแก้ไขปัญหายาเสพติดและลดความแออัดในเรือนจำ ประกอบด้วย ๔ หมวดหลัก ดังนี้

##### หมวดที่ ๑ พิธีการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการประเมินผล : ๖ วัน

การจัดพิธีการของการฝึกอบรม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และ

- พิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม (๒ วัน)
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (รวม ๓ วัน) ณ พื้นที่ต่างจังหวัด ถือเป็นภาคบังคับกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้อง เข้าร่วมกิจกรรม

- การประเมินผลการฝึกอบรม (๑ วัน)

##### หมวดที่ ๒ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๕ วัน

การบรรยาย/อภิปราย ภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดด้านกระบวนการยุติธรรม (๑๐ หัวข้อ)

##### หมวดที่ ๓ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๕ วัน

การบรรยาย/อภิปรายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหายาเสพติดและลดความแออัดในเรือนจำ

- การบรรยายภาควิชาการเกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญ และแนวทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (๑๔ หัวข้อ)
- การถอดบทเรียนจาก Case Study ประเด็นที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน (๖ วัน)
- การสัมมนาทางวิชาการเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเสพติดและลดความแออัดในเรือนจำ (๓ วัน)

#### **หมวดที่ ๔ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานยุติธรรมเชิงประจักษ์ : ๒๓ วัน**

การบรรยาย/การอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กรและการพัฒนาสมรรถนะนักบริหารงานยุติธรรม กิจกรรมภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาด้านการสื่อสารมวลชนของนักบริหารงานยุติธรรม

- การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (๑๒ หัวข้อ)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ : ห้องรับแขก (๑๐ ครั้ง)
- การฝึกปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน : Media Training (๓ วัน)
- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรม การแก้ไขปัญหายาเสพติดและลดความแออัดในเรือนจำ และการบริหารจัดการองค์กรภายในประเทศ ๓ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน (รวม ๙ วัน)
- การฝึกอบรมภาคต่างประเทศด้านกระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการองค์กร ณ ประเทศญี่ปุ่น (การเตรียมการและการศึกษาดูงาน รวม ๑๐ วัน) **หมายเหตุ :** การฝึกอบรมภาคต่างประเทศไม่นับรวมเป็นระยะเวลาของการฝึกอบรมทั้งหมด และไม่กำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินผล

### **๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**๘.๑ ผลผลิต :** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการอบรมโดยได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

**๘.๒ ผลลัพธ์ :** ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูงบริหารงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

### **๙. การประเมินผลการฝึกอบรม**

๙.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรมภายในประเทศ

๙.๒ ผ่านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๓ จัดทำรายงานการศึกษาดูงาน และรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามที่หลักสูตรฯ กำหนดอย่างครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

### **๑๐. งบประมาณ**

#### **๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ**

สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางที่นอกเหนือจากภาควิชาการ และภาคปฏิบัติที่หลักสูตรกำหนด ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

## ๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายภาคต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยจ่ายเป็น “ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑” จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายละเอียดการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ ในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ (เอกสารแนบท้ายโครงการ)

## ๑๑. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ([www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชามายังสำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันที่ **๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น)

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ (ยธส.๑๑) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ([www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)) ในวันที่ **๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

## ๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

- |                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| ๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม                              | ที่ปรึกษา        |
| ๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม                           | ที่ปรึกษา        |
| ๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม                | ที่ปรึกษา        |
| ๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม             | ที่ปรึกษา        |
| ๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม | ผู้บริหารโครงการ |

## ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๖ และ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒



สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

[www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)