

การฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
ในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ (ยธส.๑๑)

สำนักงานกิจการยุติธรรม จะดำเนินการประสานงาน และนำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ (ยธส.๑๑) เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้เชิงประจักษ์เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมในระดับสากล การบริหารจัดการ และนวัตกรรมการทำงานของภาคเอกชนที่เป็นต้นแบบในการพัฒนางาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทยให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

๑. กำหนดการ

การฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ (ยธส.๑๑) ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (รวม ๗ วัน ๕ คืน) ณ ประเทศญี่ปุ่น มีรายละเอียด ดังนี้

วันเสาร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒๓.๕๐ – ๐๘.๑๐ น.

กรุงเทพฯ - โตเกียว : เที่ยวบินที่ TG ๖๔๒

วันอาทิตย์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เดินทางถึง เมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เข้าเยี่ยมคารวะผู้บริหารสถานเอกอัครราชทูต และรับฟังการบรรยายสรุป
ด้านบทบาทของสถานทูตไทยในญี่ปุ่น ณ สถานเอกอัครราชทูต กรุงโตเกียว

วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายด้านการป้องกันอาชญากรรมและ
ความยุติธรรมทางอาญา ณ กระทรวงยุติธรรมญี่ปุ่น

วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ศึกษาดูงานด้านสังคม วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมการบริหารจัดการองค์กร
ณ บริษัทเอกชนต้นแบบ

วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๐๗.๒๕ - ๒๑.๕๕ น.๐๐

โตเกียว - กรุงเทพฯ : เที่ยวบินที่ TG ๖๗๗

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด หรือ งบประมาณส่วนบุคคล คนละ ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	รวม
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป – กลับ (ชั้นประหยัด)	๒๕,๐๐๐ บาท
๒	ค่าอาหาร คนละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๖ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
๓	ค่าเช่าที่พัก คนละ ๗,๐๐๐ บาท/คืน จำนวน ๕ คืน (พักเดี่ยว)	๓๕,๐๐๐ บาท
๔	ค่าพาหนะในต่างประเทศ จำนวน ๖ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
รวม		๙๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ :**
- ค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่รวมค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ
 - ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 - สำนักงานกิจการยุติธรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

๓. การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๑) ข้าราชการลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ ในนาม “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานกิจการยุติธรรม” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๕๕๖๐๐๔๑๗๓ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี)

๒) กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศก่อนวันพิธีเปิดการอบรมหลักสูตร ยธส.๑๑ (ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๓) เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาดำเนินการ ดังนี้

- ติดเอกสารใบรับชำระเงินของธนาคาร (Pay-in Slip) ลงในแบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
- สแกนเอกสารแบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ และส่งมายัง E-Mail : k_kanokwan@oja.go.th

๔) หากมีข้อสงสัย หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่

- นางสาวกนกวรรณ ขวัญดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๓๒ ๙๔๓๘
- นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔

แบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๑ (ยธส.๑๑)

กรุณาติดเอกสาร

ใบรับชำระเงินของธนาคาร (Pay-in Slip)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ_____
๒. สังกัด/หน่วยงาน_____
๓. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน ๑๓ หลัก _____
๔. ที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จ_____
- _____
๕. ชื่อผู้ประสานงาน_____ โทร _____ E-Mail_____

กรุณากรอกด้วยตัวบรรจง