**แบบติดตามผลการดำเนินการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม**

**(Justice Official Development Platform** IX **: JODP 9)**

**คำชี้แจง :** แบบสำรวจ JODP 9 มีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดทำหลักสูตรกลาง
เพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำหรับบุคลากรระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง รวมทั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านการฝึกอบรม

 ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กรอกข้อมูลลงในแบบติดตามฯ
ให้ครบถ้วน และขอความกรุณาจัดส่งไปที่สำนักงานกิจการยุติธรรม ทุกสิ้นปีงบประมาณ

**ชื่อหน่วยงาน**.............................................................................................................................................................

**การพัฒนาบุคลากรผ่านการฝึกอบรม**

1. หากหน่วยงานของท่านมี สถาบัน/สำนัก ที่จัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร โปรดระบุชื่อสถาบัน/สำนัก

....................................................................................................................................................................................................

2. โปรดระบุงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการจัดสรร

 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับงบประมาณ จำนวน .................................บาท

1. ข้อมูลการจัดหลักสูตรกลางฯ ของบุคลากรแต่ละระดับ

| **ชื่อหลักสูตร** | **มีการกำหนดหัวข้อวิชา/****หัวข้อการบรรยาย** | **วัตถุประสงค์** | **จำนวน****กลุ่มเป้าหมาย** | **ระยะเวลา****(ชั่วโมง)** | **งบประมาณ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับต้น** |
| **ปี 2563** |  |  |  |  |  |  |
| ๑. ...................................... | □ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ□ หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเบื้องต้น□ การขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมเชิงรุก□ ต้นกล้า คนยุติธรรม□ การพัฒนาความพร้อมให้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี□ เทคนิคการเขียนผลงานทางราชการ□ อื่นๆ โปรดระบุ .................... |  |  |  |  |  |
| ๒. ...................................... | □ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ□ หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเบื้องต้น□ การขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมเชิงรุก□ ต้นกล้า คนยุติธรรม□ การพัฒนาความพร้อมให้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี□ เทคนิคการเขียนผลงานทางราชการ□ อื่นๆ โปรดระบุ .................... |  |  |  |  |  |

| **ชื่อหลักสูตร** | **มีการกำหนดหัวข้อวิชา/หัวข้อการบรรยาย** | **วัตถุประสงค์** | **จำนวน****กลุ่มเป้าหมาย** | **ระยะเวลา****(ชั่วโมง)** | **งบประมาณ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับกลาง** |
| **ปี 2563** |  |  |  |  |  |  |
| ๑. ...................................... | □ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ□ การบริหารความแตกต่างด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม □ เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ□ บทบาทความเป็นผู้นำ Coaching & Mentoring□ นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม□ การระงับข้อพิพาทในกระบวนการยุติธรรม□ เทคนิคการให้คำปรึกษาและกระบวนการแก้ไขปัญหา□ อื่นๆ โปรดระบุ .................... |  |  |  |  |  |
| ๒. ...................................... | □ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ□ การบริหารความแตกต่างด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม □ เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ□ บทบาทความเป็นผู้นำ Coaching & Mentoring□ นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม□ การระงับข้อพิพาทในกระบวนการยุติธรรม□ เทคนิคการให้คำปรึกษาและกระบวนการแก้ไขปัญหา□ อื่นๆ โปรดระบุ .................... |  |  |  |  |  |

| **ชื่อหลักสูตร** | **มีการกำหนดหัวข้อวิชา/หัวข้อการบรรยาย** | **วัตถุประสงค์** | **จำนวน****กลุ่มเป้าหมาย** | **ระยะเวลา****(ชั่วโมง)** | **งบประมาณ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรกลางสำหรับบุคลากรระดับสูง** |
| **ปี 2563** |  |  |  |  |  |  |
| ๑. ...................................... | □ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ□ การบริหารความเปลี่ยนแปลง □ การบริหารแบบบูรณาการ□ ผู้กำกับการพัฒนาองค์กร□ การสื่อสารและแรงจูงใจ□ การจัดการเชิงนวัตกรรม□ อื่นๆ โปรดระบุ .................... |  |  |  |  |  |
| ๒. ...................................... | □ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ□ การบริหารความเปลี่ยนแปลง □ การบริหารแบบบูรณาการ□ ผู้กำกับการพัฒนาองค์กร□ การสื่อสารและแรงจูงใจ□ การจัดการเชิงนวัตกรรม□ อื่นๆ โปรดระบุ .................... |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ :** หากมีหลักสูตรฝึกอบรมที่ใช้สื่อเทคโนโลยี โปรดระบุรูปแบบหลักสูตร ยกตัวอย่างเช่น หลักสูตร A (หลักสูตร E-Learning),หลักสูตร B (หลักสูตรที่ใช้แอพพลิเคชั่นเป็นสื่อในการฝึกอบรม) เป็นต้น

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผู้ให้ข้อมูล**

ชื่อ – สกุล.........................................................................ตำแหน่ง............................................................................................

สำนัก/กอง........................................................................โทรศัพท์............................................................................................

E-mail….…………………………………………….....................ข้อมูล ณ วันที่..................................................................................

**หมายเหตุ :** สามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน JODP 9 ได้ที่ www.oja.go.th/TH/followup

 หรือสแกน QR Code ได้ที่



 **จัดส่งแบบติดตามฯ ไปที่** : สำนักงานกิจการยุติธรรม (เลขานุการ กพยช.)

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ 3758 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ 8932

E-mail joti@oja.go.th

***บุคลากรระดับต้น*** หมายถึง ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ และประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการตุลาการ ชั้น 1
 ข้าราชการอัยการ ชั้น 1 - 2 ข้าราชการตำรวจยศต่ำกว่าพันตำรวจโท ข้าราชการองค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง
 ระดับ 6 ขึ้นไป ทนายความที่มีอายุงานน้อยกว่า 12 ปี และบุคลากรประเภทอื่นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่า

***บุคลากรระดับกลาง*** หมายถึง ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ข้าราชการตุลาการ ชั้น 2 ขึ้นไป ข้าราชการอัยการ ชั้น 3 ขึ้นไป
ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจโทขึ้นไป ข้าราชการองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ขึ้นไป

 ทนายความที่มีอายุงาน 12 ปีขึ้นไป และบุคลากรประเภทอื่นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่า

***บุคลากรระดับสูง*** หมายถึง ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริหารระดับต้นขึ้นไป ข้าราชการตุลาการ ชั้น 3 (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป

ข้าราชการอัยการ ชั้น 4 ขึ้นไป ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป ข้าราชการองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป

ทนายความที่มีอายุงาน 20 ปีขึ้นไป และบุคลากรประเภทอื่นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่า