สถาปัตยกรรมองค์กร
ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูล
การบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

สำนักงานกิจการยุติธรรม

National Justice Administration
Database Center (NJADC)

จัดทำโดย
กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร 5

บทที่ 1 บทนำ 13

1.1. ความเป็นมา 13

1.2. วัตถุประสงค์ 14

1.3. ขอบเขตการดำเนินงาน 15

1.4. กรอบแนวคิดการดำเนินงาน 16

1.5. องค์ประกอบของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร 17

บทที่ 2 กรอบแนวคิดและทฤษฎีสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 19

2.1. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมองค์กร 19

2.2. กรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรรมแห่งชาติ 26

บทที่ 3 รายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกใช้ในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม (NJADC) 31

ผลการศึกษาข้อมูลที่เป็นปัจจัยภายในของ สกธ. 32

การสำรวจข้อมูลกระบวนงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ 43

3.1. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขานุการกรม (สล.) 43

3.2. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.) 54

3.3. การศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.) 59

3.4. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.) 63

3.5. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) และกลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.) 69

3.6 ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.) 72

3.7. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของสถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.) 75

สารบัญ (ต่อ)

3.8. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.) 78

การสำรวจมุมมอง (VIEWPOINT) ของผู้บริหารขององค์กร 81

ผลการศึกษาปัจจัยภายนอกองค์กร 100

การศึกษาข้อมูลองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม 109

การสำรวจมุมมอง (VIEWPOINT) ของผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กร 115

บทที่ 4 การจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร สำนักงานกิจการยุติธรรม 137

4.1. สถาปัตยกรรมทางธุรกิจ (BUSINESS ARCHITECTURE) 137

4.2. สถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชัน (APPLICATION ARCHITECTURE) 157

4.3. สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (DATA ARCHITECTURE) 200

4.4. สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (TECHNOLOGY ARCHITECTURE) 236

4.5. สถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัย (SECURITY ARCHITECTURE) 240

บทที่ 5 ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของ สกธ. 257

5.1. ด้านกระบวนการทางธุรกิจ 259

5.2. ด้านข้อมูล 260

5.3. ด้านระบบงานแอปพลิเคชันและโปรแกรมประยุกต์ 261

5.4. ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 262

5.5. ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ 262

บทที่ 6 รายงานผลการกำหนดกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ NJADC 263

6.1. ด้านธุรกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 263

6.2. ด้านแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 274

6.3. ด้านข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 306

6.4. ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 322

6.5. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 326

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 7 รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน 333

7.1. การวิเคราะห์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ใน 3 มุมมอง 333

7.2. การวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ DXC รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน เพื่อตอบโจทย์ภารกิจของ NJADC 336

7.3. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของ DXC เพื่อตอบโจทย์ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC) 342

บทที่ 8 รายงานผลการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร 344

8.1. การออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรมองค์กร (ENTERPRISE ARCHITECTURE) 344

8.2. รายงานผลการจัดทำระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (ARCHITECTURE MODELING SYSTEM) 348

8.3. รายงานผลการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน (ARCHITECTURE VERSIONING SERVER) 356

8.4. รายงานผลการจัดทำระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (ARCHITECTURE PUBLISHING SERVICE) 361

8.5. รายงานผลการจัดทำระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (ARCHITECTURE BI) 366

8.6. รายงานผลการจัดทำระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (ARCHITECTURE PORTAL) 373

บทที่ 9 รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (GAP ANALYTIC) ระหว่างสถานะปัจจุบัน/อนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร และกำหนดแผนการดำเนินงาน (ROADMAP) 376

9.1. รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (GAP ANALYTIC) ระหว่างสถานะปัจจุบัน/อนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร 376

9.2. กำหนดการตามแผนงานดำเนินงาน (ROADMAP) 398

บรรณานุกรม 404

ภาคผนวก 406

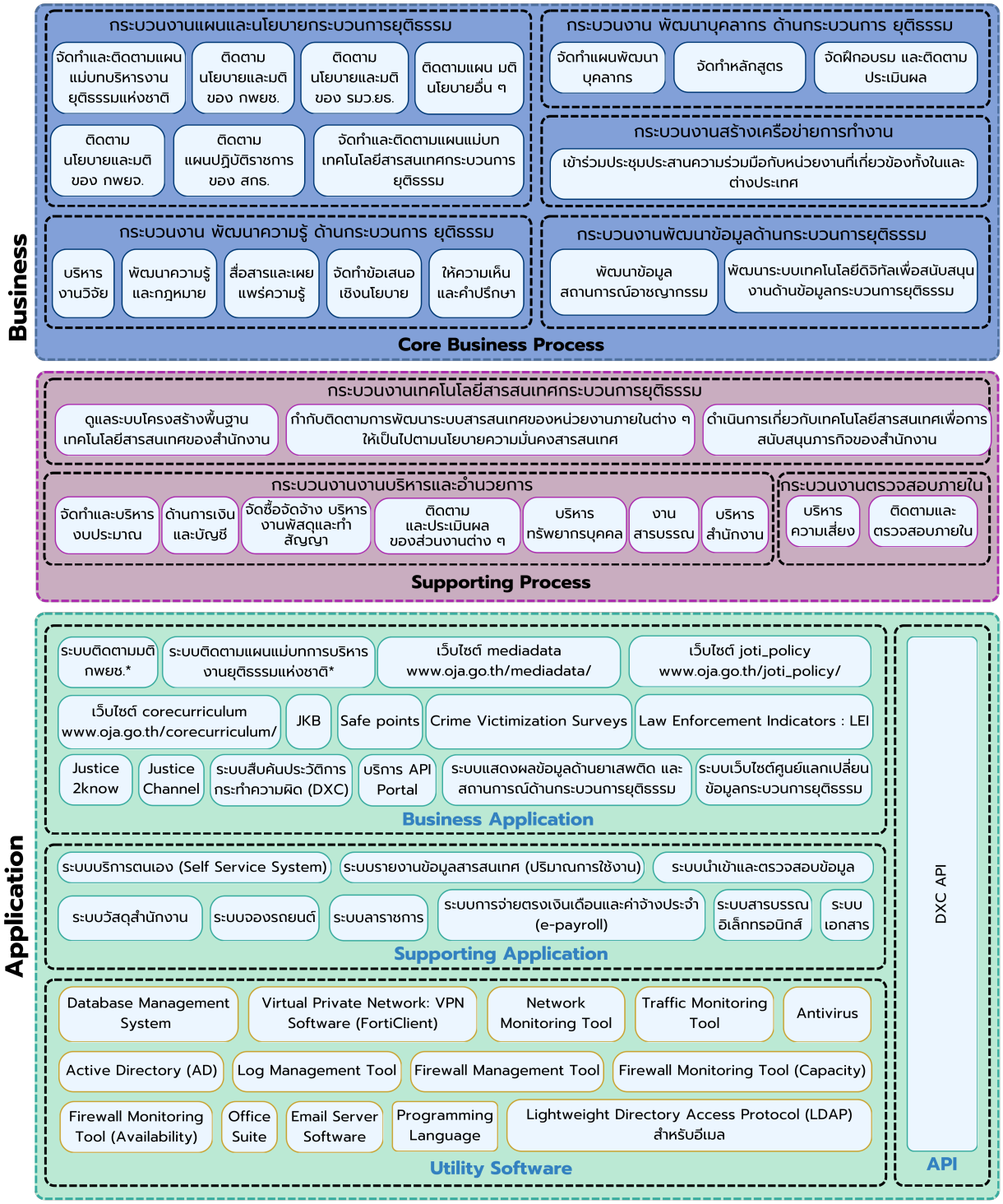
บทสรุปผู้บริหาร

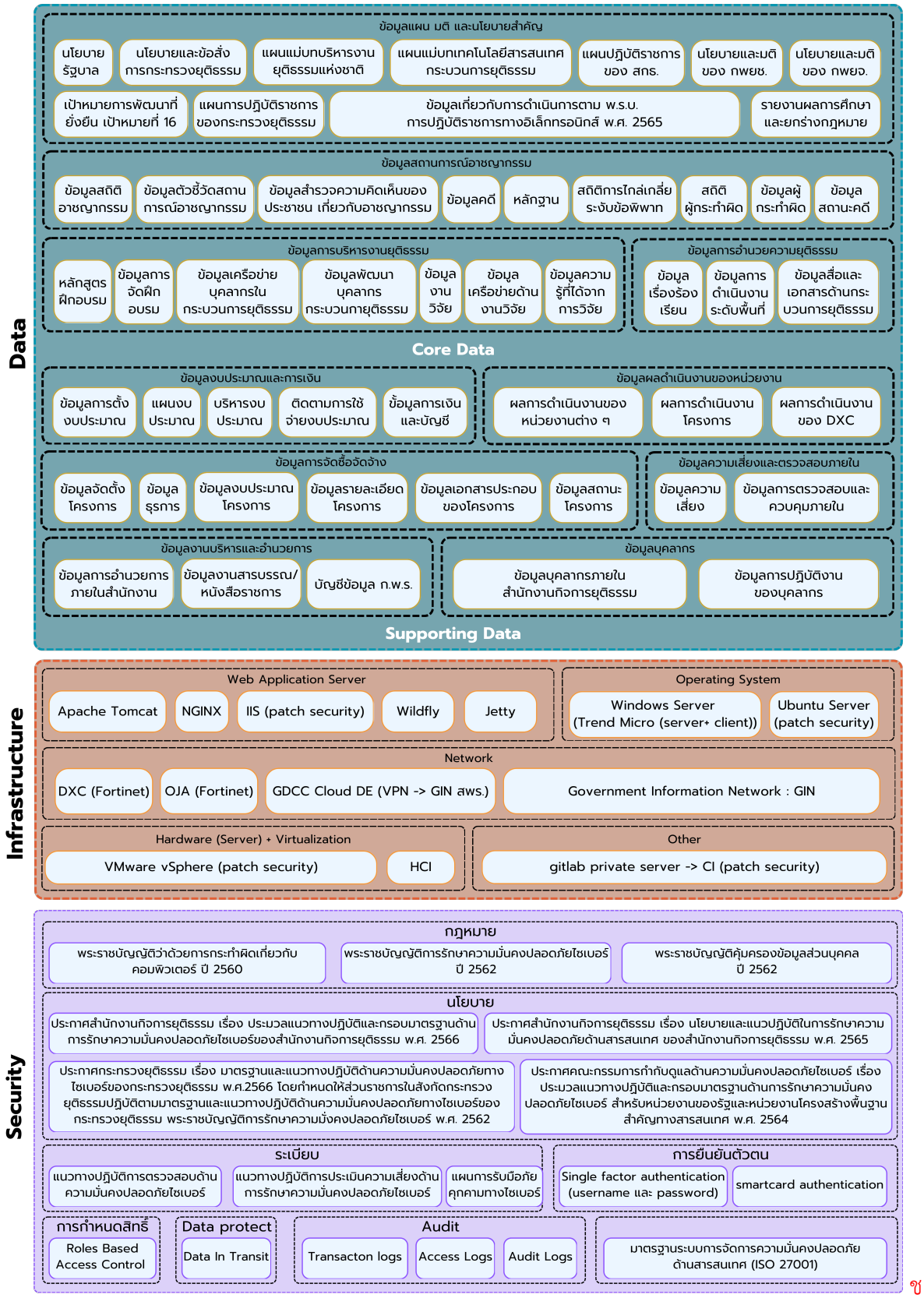
สำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.) มีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการวิจัยเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ กพยช. ในการพัฒนาและกำหนดนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ประสานงานยุติธรรมระหว่างหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมจึงได้มีแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC) ขึ้น เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการสนับสนุนข้อมูลและนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม ที่มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึงรายงานข้อมูลและสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม ประกอบการตัดสินใจในการแก้ไข ป้องกัน เสนอแนะ และกำหนดนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการนำงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรมไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมทั้งในเชิงนโยบายและการกำหนดทิศทางในงานยุติธรรมต่างๆ

สำนักงานกิจการยุติธรรมจึงดำเนินโครงการในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับสถานะของกระบวนการด้านธุรกิจ แอปพลิเคชัน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน และสามารถออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรสำหรับอนาคตที่เหมาะสมกับบริบทสถานการณ์ขององค์กร พร้อมทั้งข้อมูลแผนงานหรือทิศทางของการพัฒนา เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ/กิจกรรม กลยุทธ์ การขอรับการจัดสรรงบประมาณ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สามารถทราบถึงระยะการพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC) ยังไม่มีการจัดตั้งขึ้น ดังนั้น การศึกษาสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร จึงเป็นการศึกษาข้อมูลของสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการออกแบบสถาปัตยกรรมในอนาคตของ ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC) ซึ่งจากผลการศึกษาพบประเด็นปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

- หลายส่วนงานภายในของ สกธ. ดำเนินงานกระบวนการเดียวกัน แต่ขาดการเชื่อมโยง เช่น การติดตามนโยบายสำคัญ มีส่วนงานที่ทำหน้าที่นี้ ได้แก่ กนป. ติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กยธ. ติดตามมติ กพยช. สล. ติดตามนโยบาย รมว.ยธ. ซึ่งแม้ว่า สกธ. มีการเชื่อมโยงแผนงานต่าง ๆ เข้าด้วยกัน แต่ในขั้นตอนของการติดตามผลยังขาดความเชื่อมโยง ซึ่งทำให้ไม่สามารถเห็นภาพรวมของผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญทั้งหมดได้ จะทำให้ผู้บริหาร สกธ. เห็นผลการดำเนินงานแบบแยกส่วน


Business
กระบวนงานแผนและนโยบายกระบวนการยุติธรรม
จัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
ติดตามนโยบายและมติของ กพยช.
ติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.
ติดตามแผน มตินโยบายอื่น ๆ
ติดตามนโยบายและมติของ กพยจ.
ติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สกธ.
จัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม
กระบวนงาน พัฒนาบุคลากร ด้านกระบวนการ ยุติธรรม
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
จัดทำหลักสูตร
จัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล
กระบวนงานสร้างเครือข่ายการทำงาน
เข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
กระบวนงาน พัฒนาความรู้ ด้านกระบวนการ ยุติธรรม
บริหารงานวิจัย
พัฒนาความรู้และกฎหมาย
สื่อสารและเผยแพร่ความรู้
จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
ให้ความเห็นและคำปรึกษา
กระบวนงานพัฒนาข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม
พัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม
พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
Core Business Process
กระบวนงานเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม
ดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน
กำกับติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ
ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน
กระบวนงานงานบริหารและอำนวยการ
จัดทำและบริหารงบประมาณ
ด้านการเงินและบัญชี
จัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา
ติดตามและประเมินผลของส่วนงานต่าง ๆ
บริหารทรัพยากรบุคคล
งานสารบรรณ
บริหารสำนักงาน
กระบวนงานตรวจสอบภายใน
บริหารความเสี่ยง
ติดตามและตรวจสอบภายใน
Supporting Process
Application
ระบบติดตามมติ กพยช.*
ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*
เว็บไซต์ mediadata www.oja.go.th/mediadata/
เว็บไซต์ joti_policy www.oja.go.th/joti_policy/
เว็บไซต์ corecurriculum www.oja.go.th/corecurriculum/
JKB
Safe points
Crime Victimization Surveys
Law Enforcement Indicators : LEI
Justice 2know
Justice Channel
ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)
บริการ API Portal
ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม
ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
Business Application
ระบบบริการตนเอง (Self Service System)
ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)
ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล
ระบบวัสดุสำนักงาน
ระบบจองรถยนต์
ระบบลาราชการ
ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ระบบเอกสาร
Supporting Application
Database Management System
Virtual Private Network: VPN Software (FortiClient)
Network Monitoring Tool
Traffic Monitoring Tool
Antivirus
Active Directory (AD)
Log Management Tool
Firewall Management Tool
Firewall Monitoring Tool (Capacity)
Firewall Monitoring Tool (Availability)
Office Suite
Email Server Software
Programming Language
Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) สำหรับอีเมล
Utility Software
DXC API
API



แผนภาพที่ 1 แสดงสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของ สกธ.

- หลายส่วนงานใน สกธ. มีการค้นคว้าข้อมูลจำนวนมาก เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อ/เอกสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน เช่น สสอ. กพม. สวพ. แต่ยังขาดฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ อีกทั้งขาดเครื่องมือสำหรับช่วยในการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขาดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ เช่น ไม่มีระบบสำหรับการติดตามนโยบายสำคัญ ไม่มีระบบในการบริหารจัดการความรู้ที่มีการจัดทำจำนวนมาก
- ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ยังมีไม่ครบถ้วนทุกมิติ

สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมในอนาคตของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาตินั้น พบว่าศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติมีบริการที่สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 หมวดหมู่หลัก ได้แก่

(1) Justice Big Data Platform ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอแก่ผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม ได้แก่ ผู้กำหนดนโยบาย หน่วยงานราชการส่วนกลาง หน่วยงานราชการระดับพื้นที่ และประชาชน โดยรายงานที่จัดทำประกอบด้วย

- รายงานนโยบายสำคัญ ซึ่งเป็นการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในมิติดังต่อไปนี Policy Review, Justice System Review, Law Review
- รายงานการบริหารงานยุติธรรม ซึ่งจะมีการวิเคราะห์ข้อมูล อาทิ Resource Management, Competency Management, R & D, ต้นทุนภาครัฐ
- รายงานสถานการณ์อาชญากรรม ซึ่งจะมีการนำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อจัดทำ crime trends, crime map และทำการวิเคราะห์ Factor Analysis และการทำ Prediction
- รายงานสถานการณ์การอำนวยความยุติธรรม ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ต้นทุนภาคประชาชนผลกระทบของยุติธรรมทางเลือก ประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน สื่อ/ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์
- รายงานระดับพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วยสถานการณ์ระดับพื้นที่ (ทั้งบริบทพื้นที่ และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรมระดับพื้นที่) ผลกระทบนโยบาย/กฎหมายระดับพื้นที่ และข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นจากชุมชน/ประชาชน

นอกจากระบบรายงานข้อมูลทั้ง 5 ด้านข้างต้นแล้ว ในส่วนของ Justice Big Data Platform ยังจำเป็นต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงแอปพลิเคชันเพิ่มเติม ดังนี้

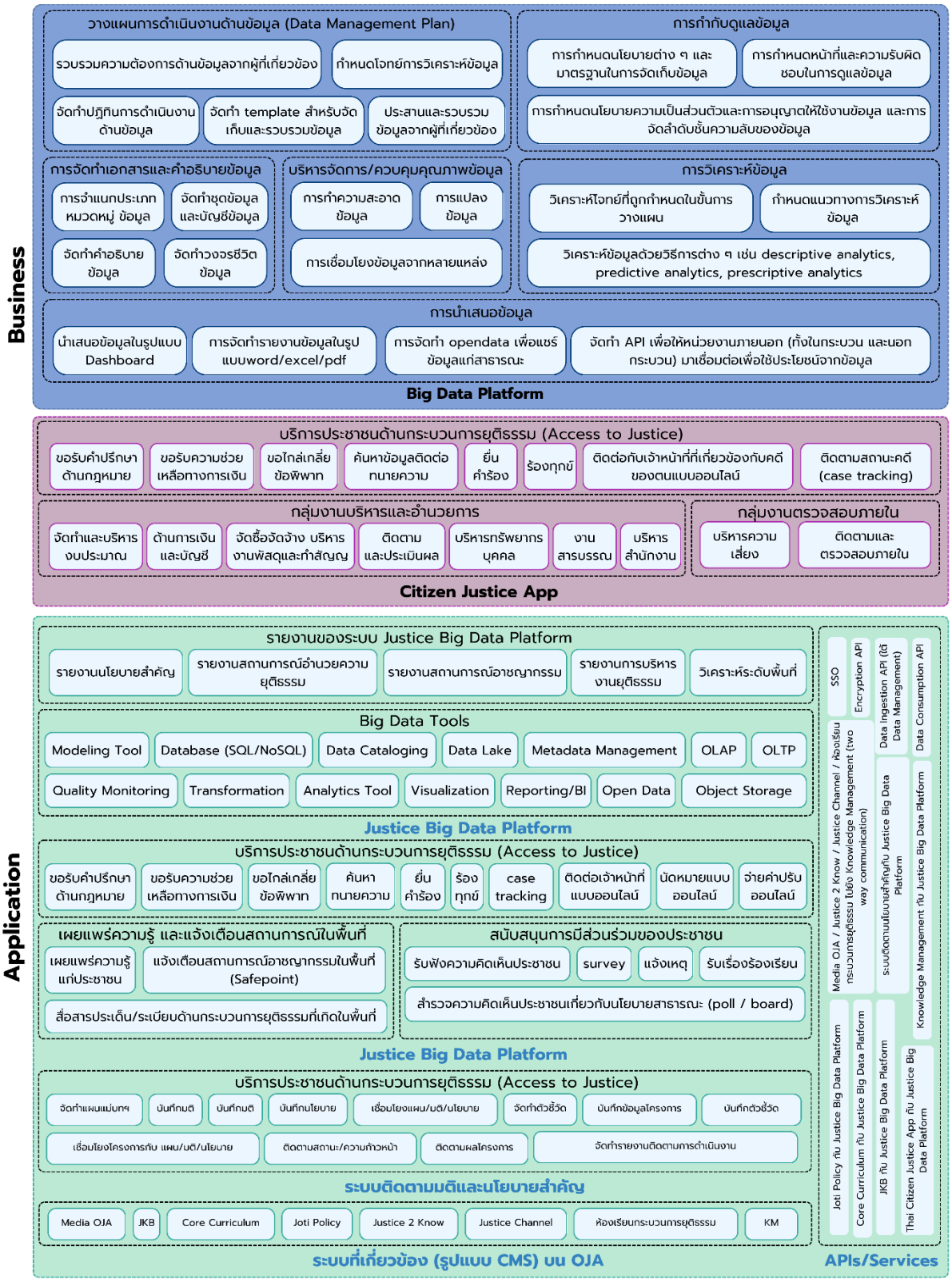
- ระบบติดตามนโยบายสำคัญ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลด้านนโยบายสำคัญ โครงการที่เกี่ยวข้อง การขับเคลื่อน และผลการดำเนินงาน รวมถึงมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างนโยบาย/มติต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการติดตามแบบบูรณาการได้

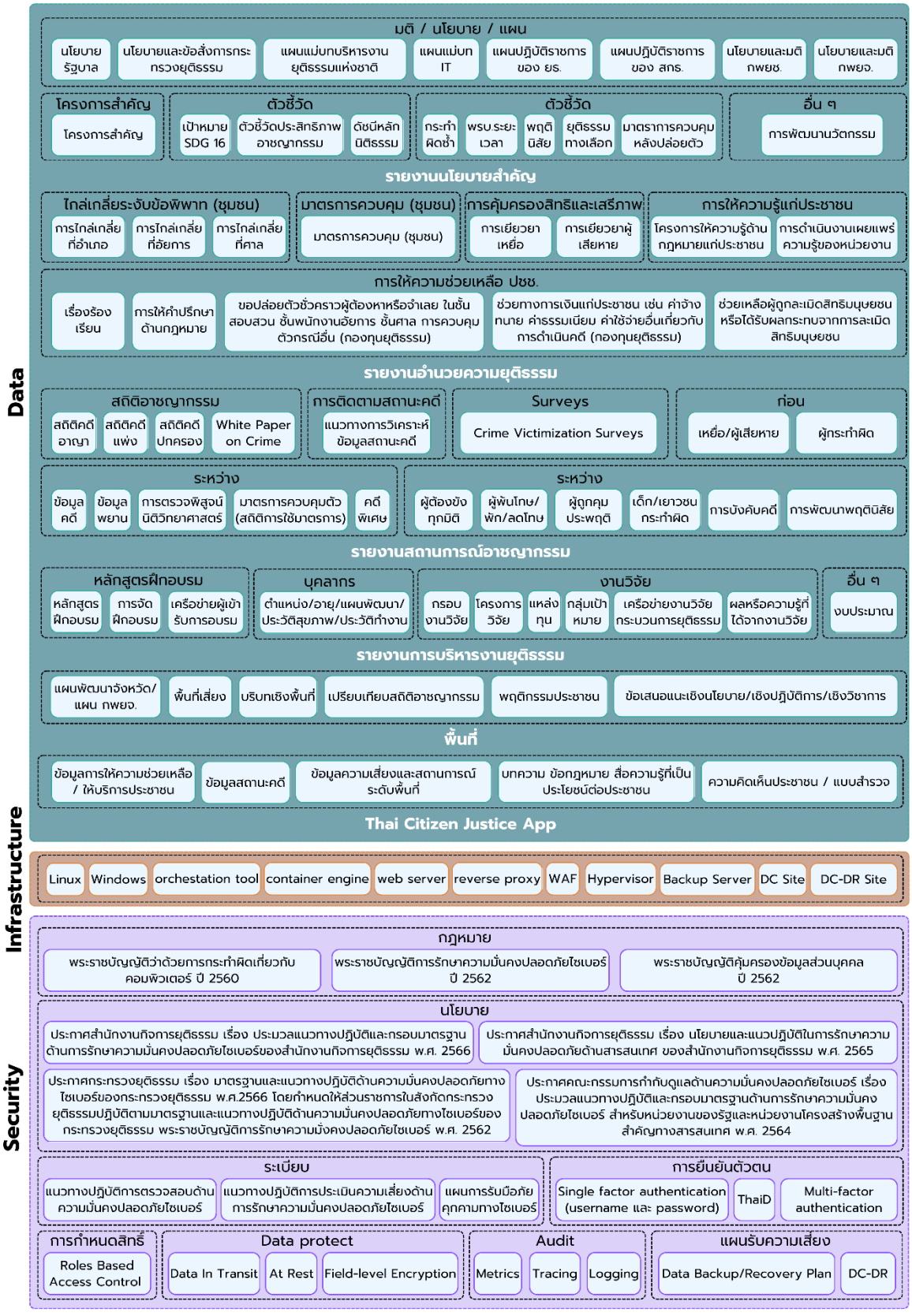
- Knowledge Management สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลความรู้ที่ถูกจัดทำจำนวนมากในกระบวนการยุติธรรมอย่างเป็นระบบ และมีการเชื่อมต่อกับระบบที่มีอยู่ในรูปแบบของช่องทางการนำเสนอข้อมูลแก่ประชาชน เช่น Media OJA, Justice Channel และห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม
- ระบบระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม พัฒนาขึ้นโดยการปรับปรุงระบบ JKB ให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านการวิจัยกระบวนการยุติธรรม เช่น TIJ สถาบันนิติวัชร์ วช. เป็นต้น และสามารถบริหารจัดการความรู้ด้านงานวิจัย การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ในลักษณะของการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรมด้วย
- ระบบหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม พัฒนาขึ้นโดยการปรับปรุง Core Curriculum ให้มีการวิเคราะห์ช่องว่างหรือแนวโน้มสำคัญในกระบวนการยุติธรรม เพื่อนำมาใช้ออกแบบพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ได้ เช่น หลักสูตรเกี่ยวกับความผิดที่ธุรกรรมส่วนใหญ่เกิดออนไลน์ เช่น บัญชีม้า แก๊ง call center เป็นต้น รวมถึงมีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อที่จะสามารถเสนอแนะหลักสูตรให้แก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของบุคลากรแต่ละบุคคล/กลุ่มบุคคล ได้
- ระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม พัฒนาขึ้นโดยการปรับปรุง Joti Policy ให้สามารถบูรณาการข้อมูลบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ให้มีทั้งข้อมูลบุคลากร วุฒิ ตำแหน่ง อายุ ประวัติสุขภาพ รวมถึงข้อมูล competency เช่น ความสามารถ ทักษะ (ทั้ง soft skill และ hard skill) และสามารถนำข้อมูลบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มาวิเคราะห์ตามหลักการของ competency management

(2) Thai Citizen Justice App ซึ่งเป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ใน 3 มิติ ได้แก่

- One Stop Service ซึ่งเป็นการให้บริการประชาชนแบบ integrated service หมายความว่าประชาชนสามารถเข้าใช้บริการที่แอปพลิเคชันเดียว โดยระบบจะทำหน้าที่ในการส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามบริการ/ข้อมูลกลับมาให้แก่ประชาชนได้ เช่น ในกรณีที่ต้องการติดตามสถานะคดี ประชาชนสามารถเข้ามาที่แอปพลิเคชันนี้ และติดตามสถานะคดีได้ตลอดทุกขั้นตอน ไม่ว่าขั้นตอนนั้นจะดำเนินการโดยตำรวจ อัยการ หรือศาล ก็ตาม ซึ่งระบบจะทำหน้าที่รับผิดชอบความซับซ้อนของการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้ ทั้งนี้บริการที่รวมอยู่ใน one stop service ประกอบด้วย ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ร้องทุกข์ ช่วยเหลือทางการเงิน จ่ายค่าปรับ ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ติดตามสถานะคดีนัดหมายการเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ออนไลน์ เป็นต้น
- เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์เสี่ยงระดับพื้นที่
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนแม่บทฯ การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การแจ้งเหตุที่อาจเกี่ยวข้องกับอาชญากรรม เป็นต้น

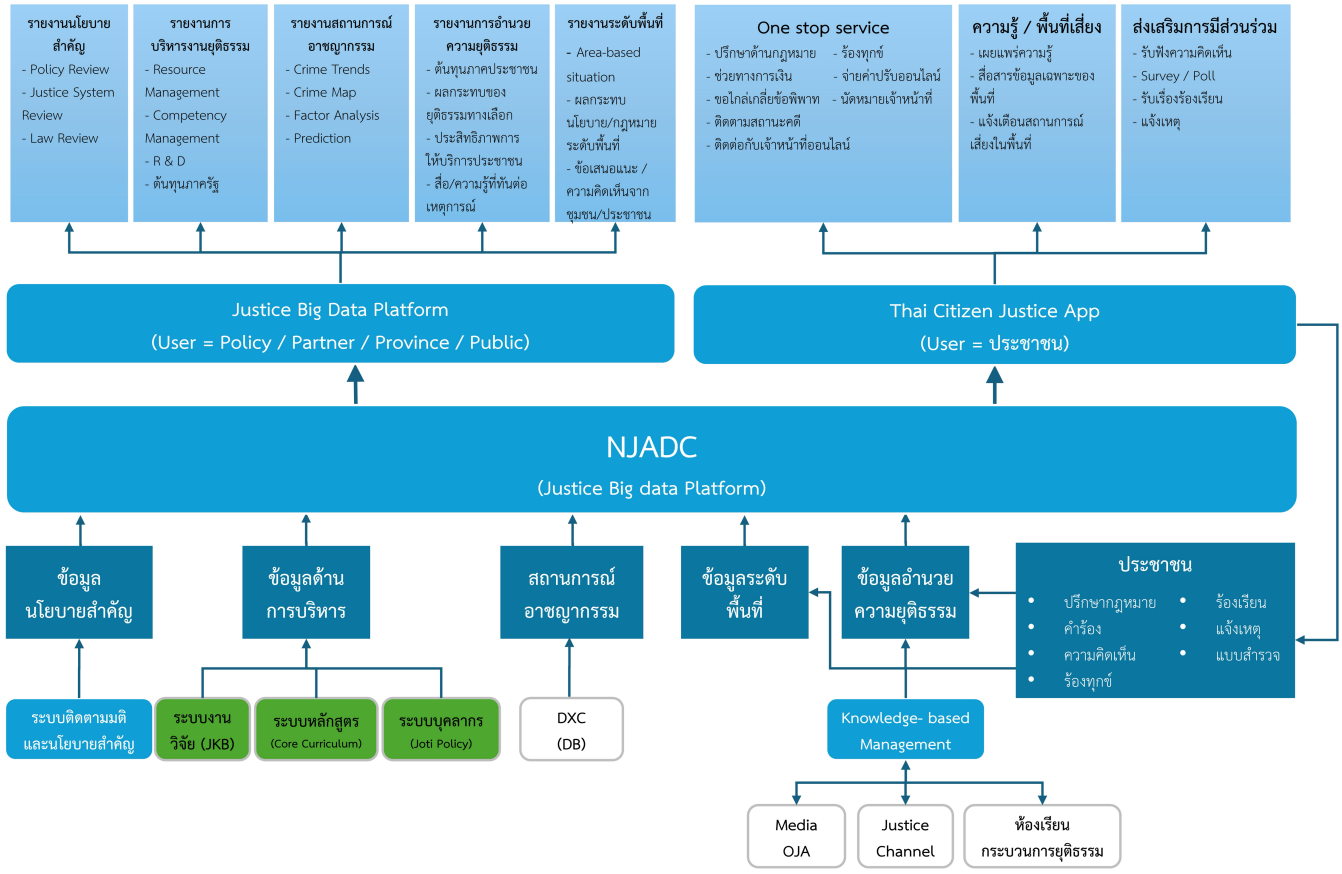
ผลการออกแบบสถาปัตยกรรมในอนาคตของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ แสดงในแผนภาพที่ 2





แผนภาพที่ 2 แสดงสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

สำหรับความเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชันต่าง ๆ ใน NJADC แสดงในแผนภาพที่ 3 ซึ่งจะเห็นได้ว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติมีจำนวนมาก และ DXC มีความเกี่ยวข้องเพียงแค่ในส่วนของข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรมเท่านั้น ดังนั้นในการพัฒนาระบบของ NJADC นั้น การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก จะเป็นการเชื่อมโยงจาก NJADC โดยตรง โดย DXC อาจเข้ามาช่วยเพียงส่งข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลให้แก่ NJADC เท่านั้น และสำหรับข้อมูลที่ DXC เคยเชื่อมโยงในรูปแบบ API แต่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลนั้น หากจะให้ DXC ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลทั้งหมดที่เชื่อมโยงผ่าน API อาจทำให้เกิดประเด็นว่าจัดเก็บข้อมูลเกินกว่าที่ต้องการจะใช้ประโยชน์ได้ ดังนั้นในการพัฒนา Justice Big Data Platform นั้น NJADC ควรระบุชุดข้อมูลด้านสถานการณ์อาชญากรรมที่ต้องการรวบรวมและจัดเก็บเพิ่มเติม และดำเนินการเชื่อมโยงและจัดเก็บเข้าฐานข้อมูลด้วยตนเอง นอกจากนี้เมื่อได้วิเคราะห์การดำเนินงานในปัจจุบันของ DXC ต่อการตอบโจทย์การจัดทำ Thai Citizen Justice App พบว่าข้อมูลที่สอดคล้องกับการทำงานเพียง 2 ฟังก์ชัน จากทั้งหมด 18 ฟังก์ชัน อีกทั้งการที่มีการรวบรวมข้อมูลทั้งแบบ API และฐานข้อมูลทำให้ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลเป็นปัญหาต่อการทำงานตามจุดประสงค์ของระบบ Thai Citizen Justice App



แผนภาพที่ 3 แสดงความเชื่อมโยงของแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

บทที่ 1 บทนำ

1.1. ความเป็นมา

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี 2550 เพื่อส่งเสริมให้การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนงานในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐาน โดยการค้นหา รวบรวม ประมวลผล รวมทั้งการส่งผ่านข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมต่อการรับและให้บริการหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนประชาชนที่เกี่ยวข้องด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและปลอดภัย โดยศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC ได้รับงบประมาณในการพัฒนาเชื่อมต่อข้อมูลหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และข้อมูลที่สำคัญในการให้บริการจากบริการข้อมูล MOI Linkage Center กระทรวงมหาดไทย ในการสนับสนุนข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องในการบริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรมอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันมีหน่วยงานเป็นสมาชิก จำนวน 27 หน่วยงาน ที่มีการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนและปรับปรุงประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศต่างๆ ของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ DXC ให้เข้ากันได้อย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยตามหลักสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาให้เป็นระบบ Portal สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ภายใต้โครงการให้สามารถเรียกดูได้ในจุดเดียว ในลักษณะที่เป็นเว็บท่าสำหรับองค์กร โดยข้อมูลที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม ได้รับการเชื่อมโยงบูรณาการจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกันนั้น จะเกิดประโยชน์อย่างมากเมื่อถูกนำไปใช้งานต่อยอดเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันที่สามารถนำข้อมูลที่รวบรวมไว้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม หน่วยงานภาครัฐ และในเชิงพื้นที่ ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) รวมถึงตามแนวทางการกำหนดนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการผลักดันการพัฒนาระบบดิจิทัลอย่างจริงจัง ให้สามารถบูรณาการข้อมูลร่วมกัน โดยหัวใจสำคัญของการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันคือการสนับสนุนภารกิจงานของคณะกรรมการ กพยช. ในการพัฒนาและกำหนดนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ประสานงานยุติธรรมระหว่างหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพการเชื่อมโยงข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ภายใต้ภารกิจของ คณะกรรมการ กพยช. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการสนับสนุนข้อมูลและนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม ที่มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และจัดทำระบบบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม รวมถึงรายงานข้อมูลและสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม ประกอบการตัดสินใจในการแก้ไข ป้องกัน เสนอแนะ และกำหนดนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการนำงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรมไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมทั้งในเชิงนโยบายและการกำหนดทิศทางในงานยุติธรรมต่างๆ ซึ่งการดำเนินงาน

ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาตินั้น มีแนวทางที่จะใช้ประโยชน์เพื่อที่จะวิเคราะห์ข้อมูลอย่างครอบคลุมทุกมิติ ตามภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ตั้งแต่การวางแผนและประสานงานนโยบายกระบวนการยุติธรรม การบริหารงานยุติธรรม การวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม การพัฒนากฎหมาย ที่เป็นภารกิจที่สอดรับกับภารกิจสำคัญของคณะกรรมการ กพยช. จึงจะต้องมีการจัดทำข้อมูลแผนงานหรือทิศทางของการพัฒนา เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ/กิจกรรม กลยุทธ์ การขอรับการจัดสรรงบประมาณ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สามารถทราบถึงระยะการพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นความสำคัญของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ที่มีความเชื่อมโยงและกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนให้ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีความครบถ้วน ถูกต้อง มีความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ในฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี ทำให้สามารถวางแผนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในระยะต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากแผนการทำงานของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมนั้นจะได้รับข้อมูลความต้องการจากผู้ใช้ (user requirements) ได้อย่างครอบคลุมทุกมิติของภารกิจของ สกธ. ดังนั้นในโครงการนี้ สกธ. จึงเสนอให้มีการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) สำหรับศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าประสงค์ที่จะทำความเข้าใจเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของ สกธ. ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และออกแบบสถาปัตยกรรมในอนาคตของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อตอบโจทย์ภารกิจของ สกธ. รวมถึงแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ด้วย

1.2. วัตถุประสงค์

1.2.1. เพื่อสร้างความเข้าใจและจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

1.2.2. เพื่อกำหนดกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

1.2.3. เพื่อวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบัน และอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

1.2.4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

1.2.5. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

1.3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา โดยอ้างอิงจากข้อกำหนดขอบเขตการจ้างงาน (Terms of Reference: TOR) สำหรับโครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC ในหัวข้อ “6.2. ข้อกำหนดในการพัฒนางาน/ระบบงาน” มีดังนี้

1.3.1. การศึกษาและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรที่อ้างอิงจากกระบวนการหลักของ Architecture Development Method (ADM) ตามมาตรฐาน TOGAF 9.2 หรือดีกว่า และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) จัดทำแผนการศึกษา และแผนการดำเนินงานของโครงการโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดประชุมเปิดโครงการ (kick off meeting)
2) ศึกษา วิเคราะห์ สถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยใช้วิธีการศึกษาจากเอกสาร และสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติการ และบุคลากรด้านไอที
3) จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านความมั่นคงปลอดภัย
4) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
5) จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 5 ด้าน
    - สรุปประเด็นปัญหาในปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านนั้น ๆ
    - หลักการด้านสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมในการประยุกต์ใช้กับองค์กร
    - แผนภาพแสดงภาพรวมของสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรในด้านนั้น ๆ
    - ตารางวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถานะปัจจุบัน และอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร
6) วิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบัน และอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลโอกาสและแนวทางแก้ปัญหา (Opportunities and Solutions) ที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
7) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) สำหรับการปรับเปลี่ยนจากสถานะปัจจุบันไปสถานะอนาคตตามที่ออกแบบไว้

1.3.2. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

1) ออกแบบสถาปัตยกรรมการพัฒนาระบบ (Conceptual System Architecture) สำหรับระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

2) จัดหาและติดตั้งระบบงานย่อยของระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ จำนวน 5 ระบบงานย่อย ได้แก่

- ระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System)
- ระบบจัดเก็บข้อมูล และ จัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server)
- ระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service)
- ระบบประมวลผล และ นำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI)
- ระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal)

3) ทดสอบระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ที่ได้พัฒนาขึ้น พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรทั้งปัจจุบันและอนาคตที่ได้จากผลการดำเนินงานลงในระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติที่พัฒนาขึ้น

1.3.3. จัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม ซึ่งประกอบด้วย

1) ผลการวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมรวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน ต่อแผนการใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน หน่วยงานภาคีภาครัฐ กพยจ. และ กพยช. ตามภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม

2) จัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมเพื่อให้ตอบโจทย์ตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

1.4. กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

กรอบแนวคิดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของ สกธ. ซึ่งประกอบด้วยส่วนของการวางแผนและเตรียมความพร้อมโครงการ และส่วนของการดำเนินงานโครงการ 5 ขั้นตอนหลักที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รูปที่ 1.1 กรอบแนวคิดขั้นตอนการดำเนินงาน

1.4.1. ขั้นตอนที่ 1: วางแผนและเตรียมความพร้อมของโครงการ (Project Mobilization)

1.4.2. ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน (As-is)

1.4.3. ขั้นตอนที่ 3: การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร

1.4.4. ขั้นตอนที่ 4: การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (To-be)

1.4.5. ขั้นตอนที่ 5: การจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Recommendations for DXC Improvements)

1.5. องค์ประกอบของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

องค์ประกอบของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของ สกธ. แบ่งเนื้อหาออกเป็น 9 บท ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- **บทที่ 1 บทนำ** เป็นการกล่าวถึงความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของ สกธ. ซึ่งการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรนี้ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผล และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

- **บทที่ 2 กรอบสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ** อธิบายผลการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมองค์กร และกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- **บทที่ 3 รายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกใช้ในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม (NJADC)** เป็นการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายในองค์กรผ่านปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวมถึงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในกระบวนการยุติธรรมด้วย นอกเหนือจากนั้นยังสรุปผลการสำรวจ ผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญภายใน และผู้บริหาร/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไว้ด้วย
- **บทที่ 4 ผลการจัดทำโครงสร้างสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร** เป็นการแสดงสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความมั่นคงปลอดภัยของสถาปัตยกรรมองค์กร
- **บทที่ 5 วิเคราะห์ศักยภาพสถาปัตยกรรมองค์กรของ สกธ.** เป็นผลการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรของ สกธ. ในแต่ละด้าน อาทิ จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- **บทที่ 6 รายงานผลการกำหนดกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ NJADC** เป็นแนวคิดในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ NJADC
- **บทที่ 7 รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน** เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลที่ถูกรวบรวมและจัดเก็บที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ในด้านต่าง ๆ
- **บทที่ 8 รายงานผลการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร** ประกอบด้วย ผลการจัดทำระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม ผลการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน ผลการจัดทำระบบส่งออกข้อมูล ผลการจัดทำระบบประมวลผล และการนำเสนอข้อมูล และผลการจัดทำระบบแสดงข้อมูล พร้อมทั้งคู่มือการติดตั้งและใช้งานระบบในแต่ละส่วน
- **บทที่ 9 รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบัน/อนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร และกำหนดแผนการดำเนินงาน (Roadmap)** เป็นการวิเคราะห์ถึงความแตกต่างของสถาปัตยกรรมในปัจจุบันและอนาคตขององค์กร พร้อมโอกาสและแนวทางการแก้ปัญหา รวมถึงกำหนดการดำเนินงานตามแผนงานในอนาคต

บทที่ 2 กรอบแนวคิดและทฤษฎีสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

บทนี้นำเสนอแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมองค์กร และกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งจะถูกใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบสถานะปัจจุบันและอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

2.1. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมองค์กร

ในหัวข้อนี้จะนำเสนอถึงรายละเอียดเกี่ยวกับกรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

2.1.1. สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) คือกระบวนการในการออกแบบพิมพ์เขียวขององค์กรเพื่อให้แน่ใจว่ากลยุทธ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสอดคล้องกัน โดยกรอบแนวคิดเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรเริ่มขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2530 ซึ่งเป็นช่วงที่เทคโนโลยีมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และบริษัทต่าง ๆ มีความต้องการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งแนวคิดของสถาปัตยกรรมองค์กรถูกพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยมั่นใจได้ว่ากระบวนการทางธุรกิจสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านดิจิทัล

แนวคิดด้านสถาปัตยกรรมองค์กรนั้นมีความหลากหลาย ดังนั้นแต่ละองค์กรจึงมีสถาปัตยกรรมองค์กรที่แตกต่างกันขึ้นกับบริบทขององค์กรนั้น ๆ อีกทั้งบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ ขององค์กรอาจมองสถาปัตยกรรมองค์กรแตกต่างกันออกไป ตัวอย่างเช่น โปรแกรมเมอร์และผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีจะพิจารณาสถาปัตยกรรมองค์กรในมุมมองด้านโครงสร้างพื้นฐาน แอปพลิเคชัน และการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคและเทคโนโลยี แต่ในแนวคิดของสถาปัตยกรรมองค์กรนั้นยังจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ โครงสร้างด้านธุรกิจ และกระบวนการทำงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์กรด้วยจึงจะทำให้เกิดความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ สถาปัตยกรรมองค์กรจะเน้นในเรื่องความสอดคล้องกันของการดำเนินงานด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างไรก็ตามด้านความมั่นคงปลอดภัยก็ถือเป็นอีกหนึ่งองค์ประกอบที่ขาดไม่ได้ ซึ่งจะช่วยให้ทั้งการดำเนินงานธุรกิจและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้

จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลาเกือบ 40 ปี ที่มีนักวิจัยและนักปฏิบัติที่ได้ทำการศึกษาถึงการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่หลากหลาย จากอดีตจนถึงปัจจุบันกรอบแนวความคิดและหลักการในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรถูกนำเสนอขึ้นมามากมาย โดย The Zachman Framework for Enterprise Architecture ถือเป็นกรอบของสถาปัตยกรรมองค์กรแรกที่ถูกนำเสนอ ในปี พ.ศ. 2530 และเป็นกรอบแนวคิดที่ถูกนำมาประยุกต์ใช้เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีกรอบแนวคิดอื่นที่ได้ถูกนำมาปรับใช้อย่างแพร่หลาย เช่น The Open Group Architecture Framework (TOGAF) และ Federal Enterprise Architecture (FEA)

2.1.2. Zachman Framework for Enterprise Architecture

Zachman Framework ดังแสดงในรูปที่ 2.1 เป็นกรอบแนวคิดแรกของสถาปัตยกรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการจำแนกและจัดระเบียบองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร (architectural artifacts) ในรูปแบบของแผนภาพ ตาราง และรายการ โดยพิจารณาในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมองค์กร ได้แก่ มุมมองผู้บริหาร (Executive) มุมมองผู้จัดการธุรกิจ (Business Management) มุมมองสถาปนิก (Architect) มุมมองวิศวกร (Engineer) มุมมองช่างเทคนิค (Technician) และมุมมองระดับองค์กร (Enterprise) โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ จะมองสถาปัตยกรรมองค์กรในลักษณะของการถามคำถาม 5W1H ซึ่งประกอบด้วย ใคร (Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไร (When) ทำไม (Why) และอย่างไร (How) ซึ่งคำถามเหล่านี้เมื่อเทียบกับสถาปัตยกรรมองค์กรสามารถพิจารณาได้เป็น ข้อมูล (What) ฟังก์ชัน (How) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Who) สถานที่ตั้งของ ส่วนงานและสำนักงานต่าง ๆ (Where) เวลาหรือเหตุการณ์ (When) และแรงบันดาลใจหรือยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนและนโยบายขององค์กร (Why) ยกตัวอย่างเช่น เนื้อหาด้านฟังก์ชัน (ทำอย่างไร) หากมองในระดับผู้จัดการธุรกิจอาจจะสนใจในเรื่องของขั้นตอนการใช้งานเพื่อตอบโจทย์ภารกิจของตน ระดับผู้บริหารองค์กรอาจจะสนใจเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างพันธกิจและทรัพยากรของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร ระดับสถาปนิกสนใจในเรื่องของ application architecture และ user views ต่าง ๆ และการแสดงผลแก่ผู้ใช้ในบทบาทต่าง ๆ วิศวกรจะต้องการทราบรายละเอียดของ functional requirements และ data elements ที่เกี่ยวข้อง ช่างเทคนิคอาจต้องการมุมมองของ programming language และ workflow ของระบบ เป็นต้น

รูปที่ 2.1 The Zachman Framework for Enterprise Architecture[1]

2.1.3. The Open Group Architecture Framework (TOGAF)

TOGAF ให้แนวทางในการจัดทำและการนำเอาสถาปัตยกรรมองค์กรไปใช้งาน โดยแบ่งเนื้อหาของสถาปัตยกรรมองค์กรออกเป็น 4 ด้าน (ในปัจจุบันเป็นเวอร์ชัน 10) ได้แก่

1) สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture) เป็นการอธิบายโครงสร้างด้านธุรกิจขององค์กร ซึ่งครอบคลุมวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ในการประกอบธุรกิจขององค์กร ภารกิจหลักที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร กระบวนการทำงานที่สนับสนุนภารกิจหลัก และความสัมพันธ์ระหว่างภารกิจหลัก รวมถึงปัญหาและโอกาสของการดำเนินธุรกิจ
2) สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture) เป็นการอธิบายโครงสร้างด้านข้อมูลขององค์กร ซึ่งครอบคลุมข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจหลัก พร้อมทั้งรายการข้อมูลที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก โดยสถาปัตยกรรมข้อมูลจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างฐานข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

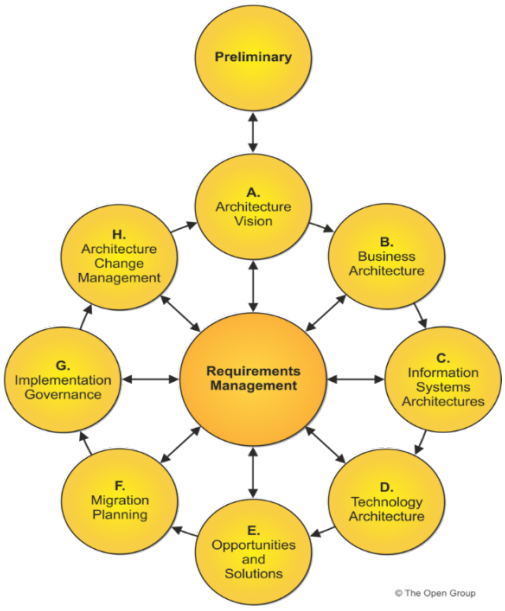
[1] https://zachman.com/about-the-zachman-framework

3) สถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชัน (Application Architecture) เป็นการอธิบายโครงสร้างด้านระบบสารสนเทศ/แอปพลิเคชันที่สนับสนุนทั้งภารกิจหลักและงานสนับสนุนขององค์กร รวมถึงความเชื่อมโยงของแอปพลิเคชันกับกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร และความเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชันกับแอปพลิเคชัน
4) สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) เป็นการอธิบายถึงการนำซอฟต์แวร์ (Software) เช่น ระบบปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล และฮาร์ดแวร์ (Hardware) เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย รวมไปถึงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) เช่นเครือข่าย (Network) กระบวนการ (Process) และ มาตรฐาน (Standard)

แม้ว่ากรอบแนวคิดการนำเสนอสถาปัตยกรรมองค์กรของ Zachman นั้น นับว่าเป็นการนำเสนอที่ครบถ้วนในมุมมองของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ แต่ยังขาดวิธีการและขั้นตอนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ซึ่ง TOGAF มีจุดเด่นที่สำคัญในเรื่องนี้เนื่องจาก TOGAF Framework นำเสนอ Architecture Development Method (ADM) [3] ดังแสดงในรูปที่ 2.2 ซึ่งเป็นแนวทางและรายละเอียดขั้นตอนของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ขั้นต้น (Preliminary) : อธิบายถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง TOGAF Framework เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานขององค์กร และระบุหลักการสถาปัตยกรรม (Architecture Principle) ซึ่งจะใช้เป็นโครงร่างในการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
- ขั้นตอน A วิสัยทัศน์สถาปัตยกรรม (Architecture Vision): อธิบายถึงกิจกรรมในช่วงเริ่มต้นของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย การกำหนดขอบเขตของการพัฒนา (Scope) การระบุผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนา (Stakeholders) การชี้แจงวิสัยทัศน์ของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และการปรับปรุงหลักการสถาปัตยกรรมที่ได้รับมาจากขั้นต้นเพื่อจัดทำวิสัยทัศน์สถาปัตยกรรม (Architecture Vision) ซึ่งเป็นการอธิบายพอสังเขปของสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตและบอกถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากความสำเร็จของการพัฒนาสถาปัตยกรรม
- ขั้นตอน B สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture): อธิบายการพัฒนาสถาปัตยกรรมด้านธุรกิจเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์สถาปัตยกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในขั้นตอน A
- ขั้นตอน C สถาปัตยกรรมด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ (Information System Architecture): อธิบายการพัฒนาสถาปัตยกรรมด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์สถาปัตยกรรม
- ขั้นตอน D สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture): อธิบายการพัฒนาสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์สถาปัตยกรรม
- ขั้นตอน E โอกาสและแนวทางการแก้ปัญหา (Opportunities and Solution): เป็นการพิจารณาโอกาสและเป้าหมายในการพัฒนาของสถาปัตยกรรมองค์กร

- ขั้นตอน F การวางแผนการเปลี่ยนแปลง (Migration Planning): ให้รายละเอียดและแผนการดำเนินงานในการพัฒนาสถาปัตยกรรมเพื่อเปลี่ยนจากสถาปัตยกรรมปัจจุบัน (Baseline/Current Architecture) ไปสู่สถาปัตยกรรมเป้าหมาย (Target/Future Architecture) พร้อมทั้งกำหนดรอบหรือระยะเวลาการส่งมอบงานตามแผนงาน
- ขั้นตอน G การกำกับดูแลการดำเนินการ (Implementation Governance): เป็นการกำกับดูแลการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมต่างๆให้สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมที่ได้ออกแบบไว้ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ระบุทรัพยากร (Resources) และทักษะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการพัฒนาโครงการ ให้แนวทางในการนำเอาวิธีการแก้ไขปัญหาไปใช้ (Guide for applying solution) ทบทวนความสอดคล้องระหว่างสิ่งที่กำลังพัฒนากับสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้ (Compliance Review)
- ขั้นตอน H การจัดการการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรม (Architecture Change Management) : เป็นการบริหารจัดการเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่อสถาปัตยกรรมองค์กรจากที่ออกแบบไว้



รูปที่ 2.2 แสดง TOGAF Architecture Development Method[2]

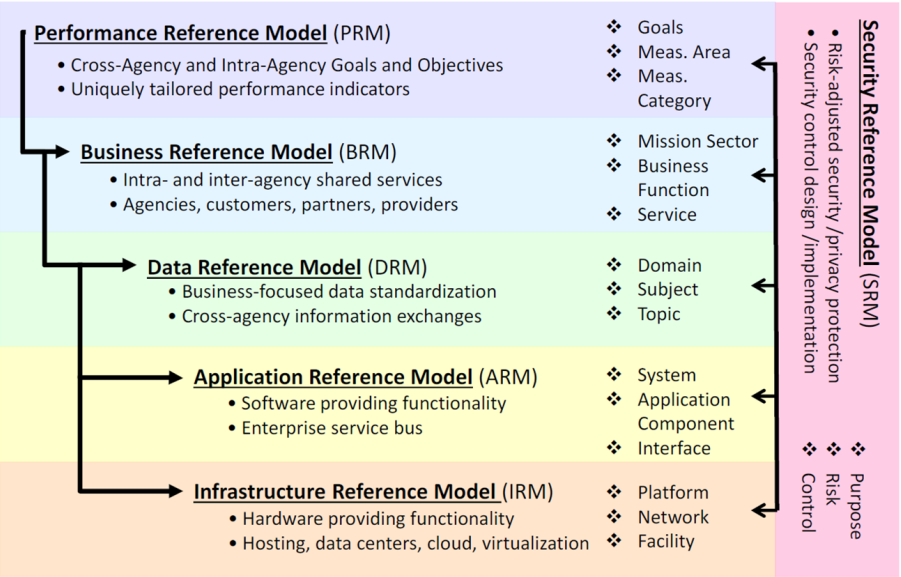
2.1.4. Federal Enterprise Architecture Framework (FEA)

FEA[3] ได้ให้แนวทางในการจัดทำและการนำเอาสถาปัตยกรรมองค์กรไปใช้งาน ซึ่งแบบจำลองการอ้างอิง (Consolidated Reference Models) ของสถาปัตยกรรมองค์กรตามกรอบแนวคิดของ FEA นั้นครอบคลุม 6 ด้าน ดังแสดงในรูปที่ 2.3 ได้แก่

[2] https://www.opengroup.org/togaf

[3] https://obamawhitehouse.archives.gov/sites/default/files/omb/assets/egov_docs/fea_v2.pdf

1) แบบจำลองอ้างอิงประสิทธิภาพองค์กร (Performance Reference Model หรือ PRM) : กล่าวถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เป้าหมายร่วมระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภาคี นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการติดตามและวัดประสิทธิภาพขององค์กร
2) แบบจำลองอ้างอิงธุรกิจ (Business Reference Model หรือ BRM) : อธิบายถึงบริการต่างๆ ขององค์กร (Business Services) กระบวนการทางธุรกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร กระบวนการทำงานของหน่วยงานที่มีร่วมกับองค์กรภาคี รวมถึงความเชื่อมโยงกับลูกค้า ผู้ให้บริการ และภาคีต่าง ๆ ขององค์กร
3) แบบจำลองอ้างอิงข้อมูล (Data Reference Model หรือ DRM) : อธิบายโครงสร้างด้านข้อมูลขององค์กร ซึ่งครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักขององค์กร การบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดทั้งองค์กร รวมถึงการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างองค์กรกับภาคีที่เกี่ยวข้อง
4) แบบจำลองอ้างอิงแอปพลิเคชัน (Application Reference Model หรือ ARM) : ระบุถึงการนำเอาแอปพลิเคชันมาใช้งานให้สอดคล้องกับกระบวนการธุรกิจขององค์กร รวมถึงการเชื่อมโยงระบบงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และการเชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภาคี เป็นต้น
5) แบบจำลองอ้างอิงโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Reference Model หรือ IRM) : อธิบายถึงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ซึ่งครอบคลุม ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ แพลตฟอร์มในการจัดเก็บระบบงาน อาทิ hosting server, cloud, data centers เป็นต้น
6) แบบจำลองอ้างอิงความมั่นคงปลอดภัย (Security Reference Model หรือ SRM): เป็นการอธิบายเกี่ยวกับความปลอดภัยและความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลสารสนเทศ การนำเอามาตรการควบคุม (Controls) ความมั่นคงปลอดภัยไปใช้เพื่อให้การดำเนินการด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้อง (Integrity) ความพร้อมใช้ (Availability) ความโปร่งใส (Transparency) และตรวจสอบได้ (Accountability) รวมไปถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)



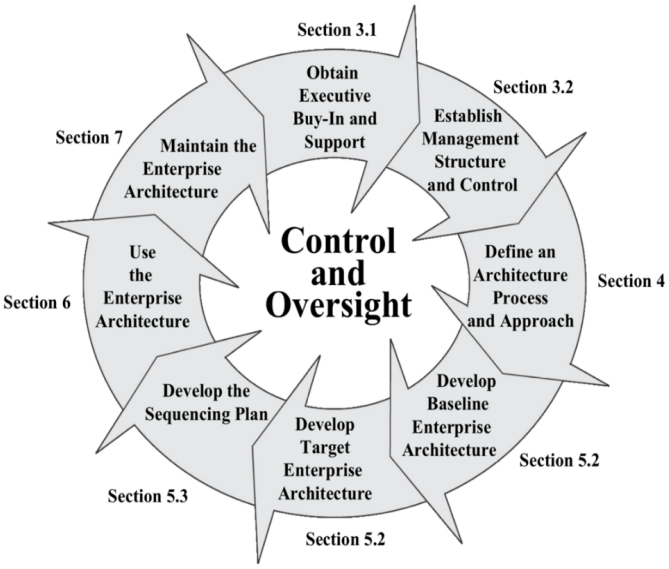
รูปที่ 2.3 แสดง Federal Enterprise Architecture Framework : FEA[4]

FEA ได้ให้แนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Development) เช่นเดียวกับ TOGAF แต่มีขั้นตอนและรายละเอียดที่แตกต่างกันดังแสดงในรูปที่ 2.4. ซึ่งประกอบด้วย

- การระบุและทวนสอบ (Identify and Validate): ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันระบุความต้องการ (Requirement) และขอบเขต (Scope) ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร พร้อมทั้งทวนสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความเข้าใจต่อความต้องการตรงกัน ระบุตัวบุคคลและโครงสร้างในการบริหารจัดการกระบวนการในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร รวมถึงระบุบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการอนุมัติ (Approve) ความต้องการในการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมองค์กร ระบุตัวชี้วัดประสิทธิภาพขององค์กร
- การวิจัยและการนิยาม (Research and Define) : สำรวจสิ่งที่องค์กรมีหรือองค์กรอื่นมี เพื่อระบุถึงโอกาสที่จะนำเอาสิ่งที่มีอยู่แล้วมาปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการที่ได้ระบุไว้ในข้อแรก พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
- การพัฒนาและการวางแผน (Develop and Plan) : วิเคราะห์และออกแบบสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ (Strategy) ธุรกิจ (Business) ข้อมูล (Data) แอปพลิเคชัน (Application) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และความมั่นคงปลอดภัย (Security) การพัฒนาสถาปัตยกรรมเป้าหมายขององค์กร และแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ในการเปลี่ยนถ่ายจากสถาปัตยกรรมปัจจุบันไปยังสถาปัตยกรรมเป้าหมาย
- การลงทุนและการดำเนินการ (Invest and Execute) : ทำการตัดสินว่าจะลงทุนหรือดำเนินการตามแผนที่ได้ระบุไว้หรือไม่ ย้อนกลับไปปรับปรุงแผนใหม่ในกรณีตัดสินใจไม่ดำเนินการ การตัดสินใจว่าไม่ลงทุนอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เช่น นโยบาย เทคโนโลยี กระบวนการ หรือทรัพยากร

[4] https://obamawhitehouse.archives.gov/sites/default/files/omb/assets/egov_docs/fea_v2.pdf

- การวัดผล (Perform and Masure) : วัดผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมองค์กรตามแผนที่ได้วางไว้ ด้วยมาตรวัดที่ได้กำหนดขึ้นในขั้นตอนที่ 1 เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างสอดคล้องกับแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ผลจากการวัดสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนการพัฒนาในรอบต่อไป

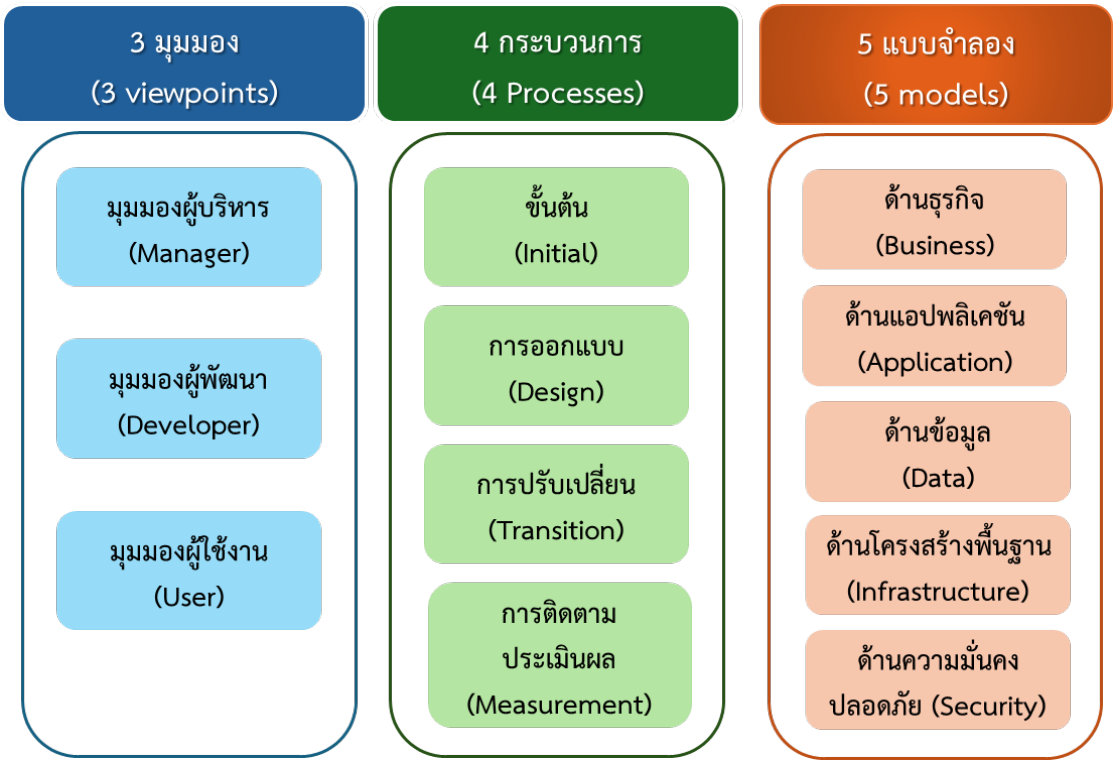


รูปที่ 2.4 แสดงขั้นตอนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรตามกรอบแนวคิดของ FEA[5]

2.2. กรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

สำหรับกรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรในโครงการนี้ ได้เลือกใช้กรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมที่ผสมผสานระหว่างกรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมของ Zachman Framework (ZF), The Open Group Architecture Framework (TOGAF) และ Federal Enterprise Architecture Framework (FEA) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยสามารถนำมาจัดทำเป็นกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC Enterprise Architecture Framework) ได้เป็น “3 มุมมอง (Viewpoints) 4 กระบวนการ (Processes) และ 5 สถาปัตยกรรมย่อย/แบบจำลอง (Sub Architectures/Models)” ดังแสดงในรูปที่ 2.5

[5] https://obamawhitehouse.archives.gov/sites/default/files/omb/assets/egov_docs/fea_v2.pdf

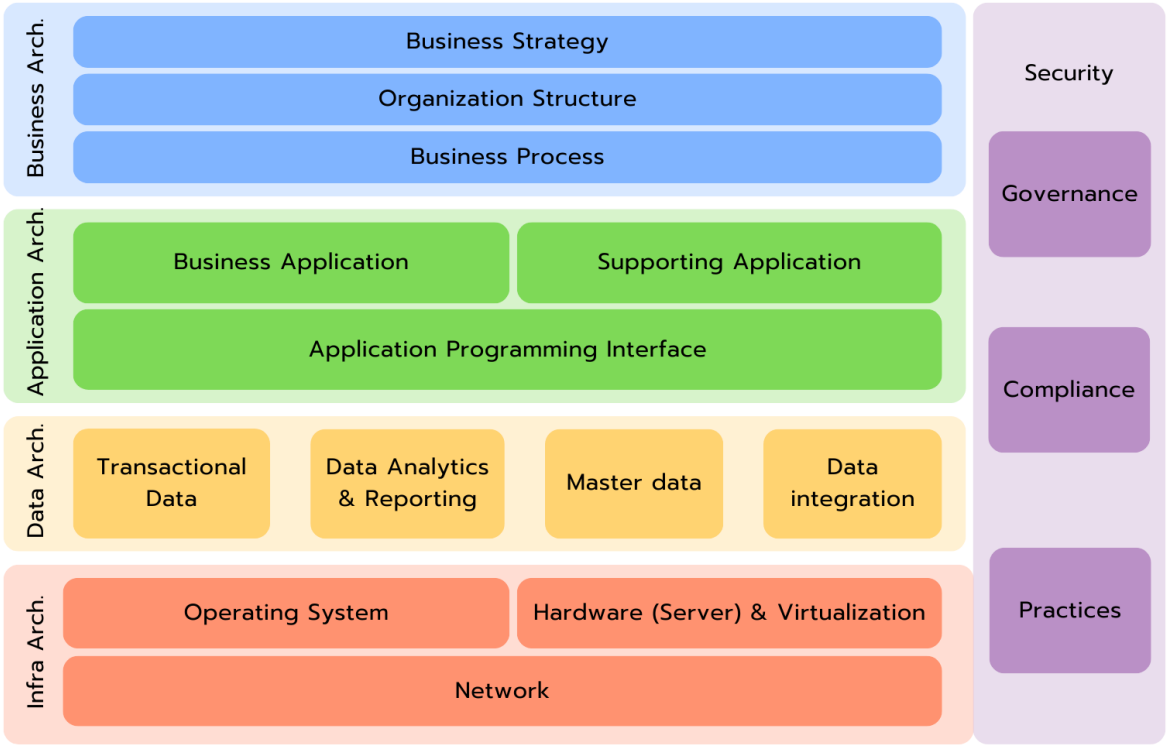


รูปที่ 2.5 แสดงกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

มุมมองของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC Enterprise Architecture ViewPoints) สามารถแบ่งมุมมองออกเป็น 3 มุมมองหลัก ได้แก่

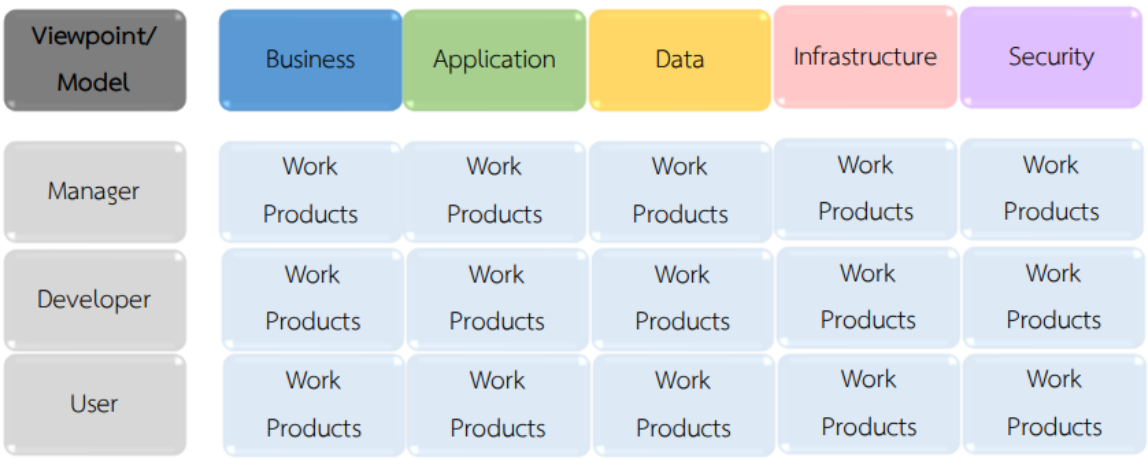
- มุมมองผู้บริหาร ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่มผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มุมมองผู้พัฒนา ประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ และเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มุมมองผู้ใช้ อ้างถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยกรอบแนวคิดด้านเนื้อหาของสถาปัตยกรรมย่อยและแบบจำลองของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังแสดงในรูปที่ 2.6 ซึ่งประกอบด้วย



รูปที่ 2.6 แสดง NJADC Reference Model

- สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture) ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับ แผนและยุทธศาสตร์ของ สกธ. โครงสร้างองค์กร และกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- สถาปัตยกรรมด้านระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture) อธิบายเกี่ยวกับระบบงานตามภารกิจหลักของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ความเชื่อมโยงของระบบงานตามภารกิจหลัก และระบบงานสนับสนุนการทำงานของภารกิจหลัก
- สถาปัตยกรรมด้านข้อมูลสารสนเทศ (Data Architecture) อธิบายโครงสร้างและรายการข้อมูลที่สนับสนุนการทำงานตามภารกิจหลักของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ อาทิ ข้อมูลระดับ transaction ข้อมูล master data เป็นต้น
- สถาปัตยกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure Architecture) อธิบายโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจหลักของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ได้แก่ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ เครื่องแม่ข่าย
- สถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security Architecture) อธิบายเกี่ยวกับระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจหลักของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ดังแสดงในรูปที่ 2.7



รูปที่ 2.7 แสดงมุมมอง (Viewpoint) ในแต่ละสถาปัตยกรรมย่อย (Reference Model)

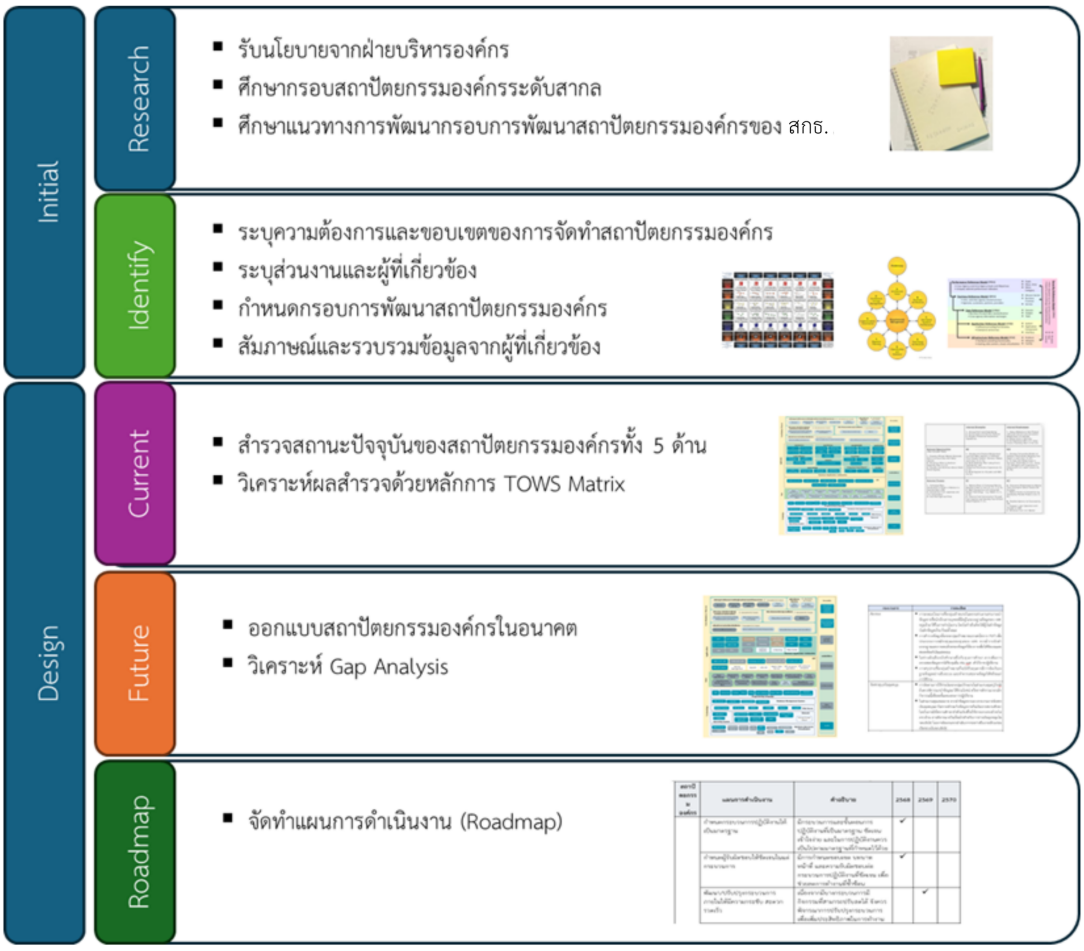
สำหรับกระบวนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC Enterprise Architecture Development Process) แสดงในตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แสดง NJADC Enterprise Architecture Development Process

Development Process		
1	Initial	ระบุขอบเขต (Scope) / ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) / หลักการสถาปัตยกรรม (Architecture Principle)
2	Design	วิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน (As-Is) /จัดทำการวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) / ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (To-be) / จัดทำแผนการดำเนินงานในการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมองค์กร (Roadmap)
3	Transition	จัดทำแผนปฏิบัติการในการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมองค์กรจากปัจจุบันไปสู่สถาปัตยกรรมในอนาคตตามที่ได้ออกแบบไว้ (Transition Plan) / ดำเนินการตัดสินใจและลงทุนในการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมองค์กร (Implementation) พร้อมทั้งควบคุมดูแลการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ (Governance)
4	Measurement	ติดตามประเมินผลการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมองค์กร (Measurement) รวมถึงเก็บรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำ EA ในรอบถัดไป

จากข้อกำหนดของโครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรนั้น จะสอดคล้องกับขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ของกระบวนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ดังแสดงในตารางที่ 2.1 ซึ่งเมื่อวางแผนอย่างละเอียดในส่วนของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรตามข้อกำหนดข้อที่ 6.2.1 (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.3) จะมีกิจกรรมการดำเนินงานดังแสดงในรูปที่ 2.8 ด้านล่างนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Initial: จะดำเนินการในช่วงของขั้นตอนที่ 1: การวางแผนและเตรียมความพร้อมของโครงการ (Project Mobilization)
- Design: จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 (สำหรับการวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร และจัดทำ Gap Analysis) และขั้นตอนที่ 4 (สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต และวางแผนการดำเนินงาน Roadmap)



รูปที่ 2.8 แสดงกรอบกิจกรรมการดำเนินงานเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

บทที่ 3 รายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกใช้ในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม (NJADC)

การศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม (NJADC) นั้น มีการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ผลการศึกษาปัจจัยภายในองค์กร

(1) การศึกษาข้อมูลองค์กร และแผนงาน

เป็นการศึกษาพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม พ.ศ. 2549 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2561 โครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2569) (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566- 2569) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม แผนบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานยุติธรรมเพื่ออำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชนแนวทาง ข้อ 2 พัฒนานวัตกรรมด้านการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิดและช่วยเหลือผู้พ้นโทษ

(2) การสำรวจข้อมูลกระบวนงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นการสำรวจลักษณะของการดำเนินงาน กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร การสำรวจระบบสารสนเทศ (Applications) โดยการใช้แบบสอบถาม และการเข้าสัมภาษณ์ เพื่อรวบรวมสถานภาพ ปัญหา อุปสรรค และความต้องการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

(3) การสำรวจมุมมอง (viewpoint) ของผู้บริหารขององค์กร

เป็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญขององค์กร

ผลการศึกษาปัจจัยภายนอกองค์กร

(1) การศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นการศึกษาแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2560-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งสู่การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย (ICT2020) (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565

(2) การศึกษาข้อมูลองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม

เป็นการศึกษาภารกิจหน้าที่ ขององค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม จำนวน 21 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กรมบังคับคดี กรมคุมประพฤติ กรมราชทัณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันอนุญาโตตุลาการ เนติบัณฑิตยสภา สภาทนายความ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(3) การสำรวจมุมมอง (viewpoint) ของผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กร

เป็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารขององค์กรในกระบวนการยุติธรรม และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับองค์กรในกระบวนการยุติธรรม

ผลการศึกษาข้อมูลที่เป็นปัจจัยภายในของ สกธ.

(1) พระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม พ.ศ. 2549

พระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2549[6] ได้ระบุไว้ให้

- การบริหารงานยุติธรรม หมายถึง การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการในการอำนวยความยุติธรรม การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม การคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพให้กับประชาชน การบังคับการตามกฎหมายและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน แต่ไม่รวมถึงอำนาจอิสระในการพิจารณาพิพากษาอรรถคดีของศาล และการดำเนินการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อัยการสูงสุด เจ้ากรมพระธรรมนูญ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา นายกสภาทนายความ คณบดีคณะนิติศาสตร์ หรือเทียบเท่าของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่งซึ่งเลือกกันเองให้

[6] https://www.oja.go.th//wp-content/uploads/2016/12/NJAD_Act2006.pdf

เหลือหนึ่งคน คณบดีคณะนิติศาสตร์หรือเทียบเท่าของสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนทุกแห่งซึ่งเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะรัฐมนตรี จำนวน 3 คนเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นเลขานุการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงยุติธรรม จำนวนไม่เกิน 2 คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรมเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- เสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานยุติธรรมต่อคณะรัฐมนตรี
- พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมที่คณะรัฐมนตรีขอให้พิจารณา
- ประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม หรือรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม เพื่อแก้ไขข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานยุติธรรม ส่งเสริมความร่วมมือในการบริหารงานยุติธรรม หรือการดำเนินการตามแผน แม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม
- ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือการปฏิบัติตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น
- ศึกษา วิเคราะห์ และทำการศึกษาวิจัยเพื่อกำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และมาตรการ ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม หรือการดำเนินการตามแผนแม่บทการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลและเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมเพื่อพิจารณา
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรม จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือเสนอแนะหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมในการ เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม
- กำกับดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานตามมาตรา 16 (6) เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- กำหนดระเบียบอื่นใดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
- ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

- สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงาน เลขานุการของคณะกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
  - สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะและพัฒนาระบบงานยุติธรรม ตลอดจน นโยบายที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ เพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมของประเทศ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผน แนวนโยบาย และแนวทางการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ ตลอดจนรายงานต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการ หรือเสนอข้อมูลและความคิดเห็น ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
- ประสานการดำเนินการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานยุติธรรมแก่สาธารณชน
- ฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมมือและประสานงานทางวิชาการหรือด้านอื่นกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมทั้งภายในและต่างประเทศ
- จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

(2) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2561

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2561 กำหนดให้สำนักงานกิจการยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัย การประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย และนำผลให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทิศทางการดำเนินการที่สามารถอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและสอดรับไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารงานกระบวนการยุติธรรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- สนับสนุนและดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- ประสานและดำเนินการวิจัยด้านกฎหมาย ระบบงานยุติธรรม และทางด้านอาชญาวิทยา รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนากฎหมายและระบบงานในกระบวนการยุติธรรม
- จัดทำและผลักดันแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สนับสนุนกระบวนการยุติธรรมและภารกิจของสำนักงาน
- ดำเนินการและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริหารกองทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม

- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นอกจากนี้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2561 ยังได้กำหนดให้แบ่งส่วนราชการของสำนักงานกิจการยุติธรรม ดังต่อไปนี้

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- สำนักงานเลขานุการกรม
- กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
- สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
- กลุ่มตรวจสอบภายใน

1) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
    - เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
    - ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
    - ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสำนักงาน
    - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
2) สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการอื่นที่มิได้ แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง
    - ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
    - ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงาน
    - ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
    - จัดทำและประสานแผนปฏิบัติราชการและแผนงานของสำนักงาน
    - บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของสำนักงาน
    - ประสานงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน
    - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

3) กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้
   - ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง
   - ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำความเห็น และประสานการจัดทำความเห็นในประเด็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายเสนอคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติพิจารณา
   - จัดทำระเบียบ คำสั่ง และมติคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติและการติดตามผลการดำเนินงาน
   - เป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือการปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม
   - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
4) กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
   - จัดทำและประสานแผนการบริหารกระบวนการยุติธรรมของประเทศ ตลอดจนอำนวยการและกำกับดูแลในการแปลงแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ
   - จัดทำและประสานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม ตลอดจนอำนวยการและกำกับดูแลในการแปลงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม สู่การปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ
   - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม รวมถึงจัดทำและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน
   - จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติกระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาตัวชี้วัด ประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาแนวทางการบูรณาการ ข้อมูลสถิติกระบวนการยุติธรรม
   - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย
5) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
   - ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
   - จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมตามภารกิจของสถาบัน
   - ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
   - ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
   - ดำเนินงานความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมกับหน่วยงาน องค์กร และแหล่งทุนต่างประเทศ
   - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
6) สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
   - ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการวิจัยกฎหมายและระบบงานยุติธรรม

- อำนวยการในการแปลงแผนวิจัยสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ
- ดำเนินการและประสานการดำเนินงานวิจัยทางด้านกฎหมาย ระบบงานยุติธรรม และด้านอาชญาวิทยา
- บริหารกองทุนและสนับสนุนเงินทุน และอำนวยการในการดำเนินงานวิจัยแก่หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ
- สนับสนุนและประสานการดำเนินงานพัฒนากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม
- เผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการในกระบวนการยุติธรรม
- ดำเนินงานความร่วมมือด้านวิชาการและการวิจัยกับหน่วยงาน องค์กร และแหล่งทุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7) กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2569)

แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 เป็นแผนการดำเนินงานที่มีวิสัยทัศน์ในสร้างความร่วมมือในการบริหารงานเพื่ออำนวยความยุติธรรมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมโดยยึดหลักนิติธรรม และมีพันธกิจดังนี้

1) มุ่งสร้างความเป็นธรรมตามกฎหมายให้แก่ประชาชน
2) พัฒนากระบวนการยุติธรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
3) ประสานความร่วมมือในการบริหารงานยุติธรรมให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำหรับเป้าหมายภาพรวมของแผนงานฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ได้แก่ 1) ประชาชนได้รับความยุติธรรมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และ 2) การบริหารงานยุติธรรมแบบประสานสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จภาพรวมทั้งสิ้น 2 ข้อ ได้แก่ ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรม และระดับความสำเร็จของความสอดคล้องในเป้าหมาย และการดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีมิติในการบริหารประกอบไปด้วย 3 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 การสร้างความเป็นธรรมตามกฎหมาย

มิติที่ 2 การพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามมาตรฐานสากล

มิติที่ 3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารงานยุติธรรม

รูปที่ 3.1 แสดงมิติการบริหารงาน และเป้าหมาย

(4) (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566- 2569)

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ฉบับที่ 4 [4] เป็นกรอบแนวทางในการประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรมให้เป็นไปอย่างสอดคล้องและยกระดับประสิทธิภาพการทำงานเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลบนพื้นฐานของการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ดังนี้

มิติที่ 1: มุ่งให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ (User Experience)

เป้าหมายที่ 1 การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

แนวทางการดำเนินงาน:

1) พัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อสร้างการรับรู้เพื่อตอบสนองการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย
2) พัฒนาช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นและสื่อสารองค์กรที่หลากหลาย
3) สร้างเครือข่ายสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัด: ระดับการรับรู้และความเข้าใจต่อกระบวนการยุติธรรมของผู้รับบริการในกระบวนการยุติธรรม

เป้าหมายที่ 2 การสร้างนวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม

แนวทางการดำเนินงาน:

1) ออกแบบและสร้างกระบวนงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
2) พัฒนา e-Service และเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลระหว่างหน่วยงานเพื่อตอบสนองผู้รับบริการในกระบวนการยุติธรรมแบบครบวงจร
3) พัฒนาระบบยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ในระบบ e-Service
4) พัฒนารูปแบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
5) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการป้องกันปัญหาอาชญากรรม

ตัวชี้วัด: ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการยุติธรรมที่มีในการเข้าถึงและได้รับประโยชน์จากการให้บริการพื้นฐานของภาครัฐ

มิติที่ 2: พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมสู่ความเป็นเลิศ (Operation Excellence)

เป้าหมายที่ 1 การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน:

1) จัดทำแผนงบประมาณบูรณาการเพื่อการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีระหว่างหน่วยงาน
2) ออกแบบและเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลระหว่างหน่วยงาน
3) พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพและสร้างกลไกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบูรณาการ และแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศในกระบวนการ

เป้าหมายที่ 2 การพัฒนา ปรับปรุงกระบวนงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการดำเนินงาน:

1) ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดรูปแบบ e-Service เพื่อการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ใช้งานง่าย สะดวก ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
2) พัฒนารูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์
3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการยุติธรรมที่ยืดหยุ่นทันเหตุการณ์และต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสำหรับบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

แนวทางการดำเนินงาน:

1) จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
2) พัฒนาผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและเครือข่าย ตลอดจนผู้ดูแลระบบของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมให้มีความพร้อมปฏิบัติการทางเทคโนโลยีดิจิทัล
3) ปรับปรุงความก้าวหน้าและค่าตอบแทนสายงานวิชาชีพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
4) พัฒนา Digital Mindset ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

มิติที่ 3: ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยจากการถูกโจมตี หรือจากความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงาน (Cyber Security)

เป้าหมายที่ 1 การสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Good Governance)

แนวทางการดำเนินงาน:

1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลในการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ
2) จัดทำ Data Governance ให้มีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

3) สร้างระบบรองรับการดำเนินการตามกฎหมายเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัด: ระดับเชื่อมั่นของผู้รับบริการในกระบวนการยุติธรรมที่มีความเชื่อมั่นในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เป้าหมายที่ 2 การสร้างประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

แนวทางการดำเนินงาน:

1) จัดให้มีการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการพัฒนางานทั้งระบบ
2) พัฒนาระบบป้องกันและตรวจสอบการบุกรุก
3) พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud กลางในกระบวนการยุติธรรม
4) สร้างความตระหนักและพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
5) กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติ Framework Cyber Security

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

(5) แผนบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานยุติธรรมเพื่ออำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชน แนวทางข้อ 2 พัฒนานวัตกรรมด้านการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิดและช่วยเหลือผู้พ้นโทษ

- **แนวทางการดำเนินงานที่ 1: พัฒนา ปรับปรุงและบังคับใช้กฎหมายรวมทั้งสร้างการรับรู้เรื่องสิทธิและความรู้พื้นฐานในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม**

  ตัวชี้วัด: กฎหมายและ/หรือมาตรฐานด้านกระบวนการยุติธรรมได้รับการพัฒนาและปรับปรุง จำนวน 5 เรื่อง

  คำอธิบาย: กฎหมายและมาตรฐานด้านกระบวนการยุติธรรมได้รับการพัฒนาและปรับปรุง หมายถึง กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมได้รับการพัฒนาและปรับปรุงดีขึ้น/หรือสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ผ่านการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ตามแนวทางการดำเนินงาน: พัฒนา ปรับปรุงและบังคับใช้กฎหมายรวมทั้งสร้างการรับรู้เรื่องสิทธิและความรู้พื้นฐานในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม

- **แนวทางการดำเนินงานที่ 2: ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางเลือก**

  ตัวชี้วัด: ประชาชน (กลุ่มเป้าหมาย) มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐาน ด้านกระบวนการยุติธรรมทางเลือกไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

  คำอธิบาย: กลุ่มฟื้นฟูเป้าหมายมีความรู้และความเข้าใจด้านกระบวนการยุติธรรมทางเลือก หมายถึง เมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางเลือกเพิ่มมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการยุติธรรมทางเลือกมากขึ้น ภายใต้โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแนวทางการดำเนินงาน: ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางเลือก ทั้งนี้ กำหนดค่าเป้าหมาย คือ ร้อยละ 70

ที่มาของการกำหนดค่าเป้าหมาย: ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สกธ. ได้ร่วมกับคณะที่ปรึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของแผนบูรณาการฯ เพื่อประเมินผลตัวชี้วัดของแผนบูรณาการฯ โดยพบว่า ประชาชน ร้อยละ 49.00 มีความรู้ความเข้าใจด้านกระบวนการยุติธรรมทางเลือก

ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายที่ 2: ประชาชนมีความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม ร้อยละ 85

คำอธิบาย: ความเชื่อมั่น คือ ทัศนคติของของประชาชน/ผู้รับบริการที่เกิดจากฐานความคิดหรือประสบการณ์ที่บุคคลนั้นได้รับมา ซึ่งเป็นผลที่เกิดขึ้นจากการให้บริการของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมหรือพฤติกรรม/การกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมในการให้บริการประชาชน

อนึ่ง ความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม เป็นตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ซึ่งจะมีการจ้างที่ปรึกษาสำรวจความคิดเห็นภาคประชาชน ทั้งนี้ค่าเป้าหมาย คือ ร้อยละ 85

ที่มาของการกำหนดค่าเป้าหมาย: ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สกธ. ได้ร่วมกับคณะที่ปรึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของแผนบูรณาการฯ เพื่อประเมินผลตัวชี้วัดของแผนบูรณาการฯ พบว่า ประชาชน ร้อยละ 82.20 มีความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานและการทำงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม (ค่าเฉลี่ย = 4.12 จากคะแนน 5.00)

- **แนวทางการดำเนินงานที่ 3 : ส่งเสริมการป้องกันการกระทำความผิดและการป้องกันอาชญากรรม**

  ตัวชี้วัด: การดำเนินงานสอดคล้องตามกรอบแนวทางการป้องกันอาชญากรรม 6 ด้าน

  คำอธิบาย:

  - กรอบแนวทางการป้องกันอาชญากรรม 6 ด้านคือแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2560 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบในการดำเนินการ ประกอบด้วย 6 ด้าน คือ
    - การป้องกันอาชญากรรมโดยสภาพแวดล้อม
    - การป้องกันอาชญากรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
    - การป้องกันอาชญากรรมด้วยการป้องกันการกระทำผิดซ้ำ
    - การป้องกันอาชญากรรมโดยการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสจะกระทำความผิด
    - การป้องกันอาชญากรรมโดยการลดโอกาสการตกเป็นเหยื่อ
    - การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการป้องกันอาชญากรรม

- การดำเนินงานสอดคล้องตามกรอบแนวทางการป้องกันอาชญากรรม 6 ด้าน คือ หน่วยงานมีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการป้องกันอาชญากรรม 6 ด้าน โดยประเมินจากกิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแนวทางการดำเนินงาน: ส่งเสริมการป้องกันการกระทำความผิดและการป้องกันอาชญากรรม

- **แนวทางการดำเนินงานที่ 4 : พัฒนาประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานในกระบวนการยุติธรรมเพื่ออำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชน**

  ตัวชี้วัดระดับแนวทางการดำเนินงาน: หน่วยงานของรัฐมีระบบ/บริการในกระบวนการยุติธรรมที่ได้มาตรฐาน/ลดขั้นตอน/เชื่อมโยงกัน จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า 10 ระบบ/บริการ

  คำอธิบาย: ระบบ/บริการในกระบวนการยุติธรรม หมายถึง ระบบหรือกระบวนงานในกระบวนการยุติธรรมเพื่อให้บริการประชาชนหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน อาทิ ระบบงานนิติวิทยาศาสตร์ ระบบงานสืบสวนสอบสวน ระบบการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด ระบบงานคุ้มครองและช่วยเหลือประชาชนผู้ถูกละเมิดสิทธิและเสรีภาพ ระบบการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ระบบการบริหารจัดการในการพิจารณาคดี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

  โดยมาตรฐาน/ลดขั้นตอน/เชื่อมโยงกัน หมายถึง หน่วยงานได้จัดให้มี/พัฒนา/ปรับปรุงให้ระบบหรือการให้บริการ มีมาตรฐานตามที่หน่วยงานกำหนด หรือลดขั้นตอนจากระบบงานเดิม หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูล/การดำเนินงานระหว่างกันได้

การสำรวจข้อมูลกระบวนงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในส่วนนี้เป็นผลการศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ได้จากการเก็บข้อมูลผ่านแบบสอบถาม และสรุปประชุมจากประเด็นต่าง ๆ ในแต่ละครั้ง ซึ่งในแต่ละหน่วยงานมีกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถชี้แจงรายละเอียดได้ดังหัวข้อต่อไปนี้

3.1. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขานุการกรม (สล.)

ในหัวข้อนี้แสดงผลการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน รวมถึงแอปพลิเคชันและข้อมูลที่มีการเรียกใช้งานหรือเป็นผลผลิตและผลลัพธ์ทั้งหมดของหน่วยงานสำนักงานเลขานุการกรม (สล.) และกลุ่มงานย่อยภายในหน่วยงาน สามารถจำแนกได้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

3.1.1 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ สล.

สำนักงานเลขานุการกรมเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประกอบด้วย 4 กลุ่มงาน 1 ฝ่าย ดังนี้

1) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ในปี พ.ศ. 2567 นั้นได้มีการปรับโครงสร้างภายในองค์กรให้แยกกลุ่มงานออกจากสำนักงานเลขานุการกรมเรียบร้อยแล้ว แต่ผลการศึกษาที่ได้จากแบบสำรวจยังมีข้อมูลบางส่วนที่คล้ายคลึงกันอยู่ จึงสรุปผลไว้ในหัวข้อเดียวกัน พบว่ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์อัตรากำลัง สรรหาและบรรจุข้าราชการพนักงานราชการ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การแต่งตั้ง การโอน การคัดเลือก การประเมินเลื่อนระดับ การปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนรัฐบาล รวมถึงการลา การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การดำเนินการทางวินัย และการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ นอกจากนั้นยังเกี่ยวข้องกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบในกรณีต่าง ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย
2) กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ
    - การเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
        - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินทุกประเภทของส่วนราชการ อาทิ การรับ-ส่งรายได้แผ่นดิน การรับ-คืนเงินหลักประกันสัญญา และกองทุนสวัสดิการสำนักงานกิจการยุติธรรม รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบและการจัดทำรายงาน จัดทำทะเบียนคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี
        - ดำเนินการวิเคราะห์รายการบัญชี ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย และกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทและกิจกรรมย่อย พร้อมทั้งจัดทำรายงานสถานะการเงิน รายงานทางบัญชี รายงาน

การเงิน งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ประมวลผลค่าเสื่อมราคา รวมถึงการปรับปรุงรายการบัญชีให้ถูกต้อง และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีของส่วนราชการ เช่น การขอเปิด-ปิดบัญชีธนาคาร คำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และคู่มือการปฏิบัติงาน

- งานพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการเช่า กระบวนการทางพัสดุตามระบบ e-GP บันทึกรายการตามระบบ GFMIS บริหารสัญญา จัดทำบัญชีพัสดุ ทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการวัสดุครุภัณฑ์ บริหารทรัพยากร และปรับปรุง บำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ได้แก่ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และรถยนต์ของส่วนราชการ รวมถึงบริหารจัดการเกี่ยวกับรถยนต์ของส่วนราชการ พนักงานขับรถยนต์ จัดทำสถิติและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำความสะอาด ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม และค่าตอบแทนของพนักงานขับรถยนต์

3) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปีและบันทึกข้อมูลในระบบ e-MENSCR รวมถึงการจัดทำแผนประจำปี และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของสำนักงาน และบริหารจัดการงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายของสำนักงาน เช่น การตรวจสอบการขออนุมัติโครงการ การออกรหัสโครงการ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การโอนเบิกจ่ายแทนกัน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี การขยายเวลาเบิกจ่าย รวมถึงการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ดำเนินการด้านจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้แก่การจัดทำคู่มือข้อกำหนดจริยธรรม การขับเคลื่อน การติดตามประเมินผล และรายงานประจำปีดำเนินการตามประมวลจริยธรรม ได้แก่ การเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและยกย่อง พร้อมทั้งติดตาม สอดส่อง สอบสวนข้อเท็จจริงซึ่งเกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจริยธรรม และจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นองค์กรคุณธรรม ได้แก่ การประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงาน พร้อมขับเคลื่อนแผนและรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงแผนการอุปถัมภ์คุ้มครองศาสนาต่าง ๆ

5) ฝ่ายช่วยอำนวยการ

- ดำเนินการด้านงานเลขานุการของผู้บริหาร การวิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูล กฎระเบียบและวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร รวมถึงการบริหารจัดการงานเลขานุการเพื่อการอ้างอิงและสั่งการ การนัดหมายวาระงานที่สำคัญ และการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้บริหารได้อย่างเป็นระบบ
- ดำเนินงานบริหารทั่วไป เพื่อสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม และหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงาน
  - การรับ-ส่งหนังสือราชการทั้งภายใน-ภายนอก การจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารจัดการงานประชุมผู้บริหารและจัดประชุมอื่นๆ งานรับรอง และงานพิธีต่าง ๆ บริหารจัดการการใช้รถยนต์ของส่วนราชการ และพนักงานขับรถยนต์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บัตรผ่านเข้า-ออกผู้บริหารของสำนักงานและส่วนราชการอื่น และบัตรจอดรถของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ทำลายเอกสารตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จัดทำรายงานการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ/รักษาราชการแทน รายงานของสำนักงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ แผนแม่บทด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย การลดใช้พลังงานในภาครัฐและลดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการในการคัดเลือกบุคคลผู้มีสิทธิประดับเข็มยุติธรรมธำรงของกระทรวงยุติธรรม และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ในสำนักงาน

3.1.2 กระบวนการทำงานของ สล.

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ

1) การประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) เป็นการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายใน โดยการใช้ระบบสารสนเทศ ในการเก็บข้อมูลบุคลากรภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี รวมถึงการเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม อาทิ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส และการป้องการการทุจริต ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นต้น

2) การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) การดำเนินงานประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานภายใน ระยะที่ 2 นี้ จะเป็นการดำเนินงานอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ดังรายละเอียดดังนี้

- ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
- การกำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ
- จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน
- ยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอยากได้
- รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดโดยจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- ดำเนินการครบทุกข้อตามเกณฑ์ 1-9 รวมแล้ว คะแนนไม่น้อยกว่า 21 คะแนน เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ

3) การรายงานข้อร้องเรียน เป็นการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบหลักของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ ผ่านระบบรายงาน ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (www.pacc.go.th/acoc) โดยใช้ข้อมูลบุคลากรภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม กรณีมีข้อร้องเรียน เข้าสู่กระบวนการขั้นตอนการดำเนินการ ต่อข้อร้องเรียน โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำการ ต่อมาจึงรายงานผลเข้าสู่ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (www.pacc.go.th/acoc) เป็นประจำทุกเดือน

4) ความรับผิดทางละเมิด ดำเนินงานผ่านระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (Torts and Civil Liability System) ซึ่งกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และภารกิจพิเศษ ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

5) งานจริยธรรม เป็นการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก คือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://ethicsreport. ocsc.go.th/main/login) โดยมีกระบวนการทำงานดังนี้

- ดำเนินงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมสำนักงานกิจการยุติธรรม
- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน

ฝ่ายช่วยอำนวยการ

1) การประชุมผู้บริหารสำนักงานกิจการยุติธรรมประจำเดือน ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้บริหาร และรายงานการประชุมผู้บริหาร ในเรื่องของ
    - สรุปผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
    - ปฏิทินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
    - ข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม (พันตำรวจเอก ทวี สอดส่อง)
    - การติดตามงานที่มอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
    - ปฏิทินกิจกรรมประจำเดือน
2) การรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่ได้จัดทำขึ้น อาทิ รายงานการจ้างงานคนพิการประจำปี รายงานการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) รายงานมอบอำนาจปฏิบัติราชการ/การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งเป็นการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานภายในของกลุ่มงานช่วยอำนวยการ และกลุ่มพัสดุ เพื่อให้ได้รายงานข้อมูลข้างต้น
3) การมอบรางวัลผู้มีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายยุติธรรมธำรง ประจำปี
4) การดำเนินงานร่วมกันของฝ่ายช่วยอำนวยการ และคณะทำงานผู้แทนสำนักกอง สำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม และหน่วยงานภายนอก ในการพิจารณารายชื่อและข้อมูลเจ้าหน้าที่ สกธ. และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็น ผู้มีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายยุติธรรมธำรง ประจำปี
5) การประชุมคณะทำงาน เพื่อทราบหลักเกณฑ์ แนวทาง/คุณสมบัติ และพิธีมอบรางวัล ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งเวียน การประชุม/รายงานการประชุม ไปจนถึงการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายยุติธรรมธำรง ประจำปี
6) ความเสี่ยงและควบคุมภายในจัดทำแผนและการรายงานผลความเสี่ยงและการควบคุม ภายในของกลุ่มงาน สล. และจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล drive Secretary (L) ของหน่วยงาน
7) งานพิธี/พระราชพิธี/กิจกรรม/โครงการ/จิตอาสา จะดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดทำกำหนดการงานและแจ้งให้กับทุกหน่วยงานภายในทราบและเข้าร่วม
8) การใช้รถยนต์ส่วนกลาง และพนักงานขับรถยนต์ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกหน่วยงาน ผ่านระบบระบบการจองรถยนต์
9) การจัดทำคำสั่ง อาทิ คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม คำสั่งเลขานุการกรม ซึ่งเป็นการดำเนินงานทั้งภายในหน่วยงาน สล.เอง และหน่วยงานภายใน สกธ. ทั้งหมด
10) การตรวจสอบการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในสำนักกอง รวมถึงตรวจสอบข้อมูลวันลา และการปฏิบัติงานจากระบบลาราชการของหน่วยงาน สล.

11) การทำลายเอกสารของแต่ละหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการเก็บเอกสาร

12) การดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การลงรับ-ส่งหนังสือ ฝ่ายช่วยอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการลงรับ-ส่งหนังสือจากทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

13) งานเลขานุการผู้บริหาร ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม และหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงยุติธรรม รวมหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนด้วย เกี่ยวกับการจัดทำกำหนดการเพื่อการดำเนินกิจกรรม/ประชุม/โครงการ และการสัมมนาต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม รวมถึงรับผิดชอบจัดตารางนัดหมายของผู้บริหารที่เข้าร่วมการจัดประชุม/กิจกรรมที่จัดขึ้น

14) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เป็นการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกหน่วยงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์เป็นหลัก อาทิ สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

1) การบันทึกรายการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน ในเรื่องของข้อมูลการขอซื้อ/จ้างของแต่ละสำนัก/กอง แจ้งรายละเอียดของระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

2) การเบิกจ่ายพัสดุ และจัดทำบัญชีพัสดุคงเหลือ ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ผ่านระบบวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเขียนเสนอใบขอเบิกวัสดุสำนักงานของแต่ละสำนัก/กองลงในระบบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการรับ-จ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ และรายงานวัสดุ/ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี

3) การวางฎีกา แก้ไข ปรับปรุงบัญชี ดำเนินการจัดทำเอกสาร/หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม รวมถึงระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ New GFMIS Thai พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ New GFMIS Thai และรายงานงบทดลองเป็นประจำทุกเดือน

4) การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและพนักงานราชการ ดำเนินงานร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ (กจ.) ในเรื่องของข้อมูลการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานราชการภายในสำนักงาน ดำเนินงานผ่าน 2 ระบบ ได้แก่ New GFMIS Thai และระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)

5) การจัดทำรายงานประจำปี ดำเนินงานร่วมกับกลุ่มงานแผนและงบประมาณ และกลุ่มงานการเงิน บัญชี และพัสดุ พร้อมบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกด้วย อาทิ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรมบัญชีกลางสำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นการดำเนินงานผ่านระบบ

New GFMIS Thai และระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS) โดยใช้ข้อมูลในการดำเนินงานได้แก่ ข้อมูลรายงานงบทดลองประจำเดือน เอกสารงบประมาณขาวคาดแดง และรายการผูกพันสัญญา (PO) สรุปออกมาเป็นรายงานการเงินของสำนักงานกิจการยุติธรรม

6) การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานภายใน และกรมบัญชีกลางในเรื่องของข้อมูลบัญชีแยกประเภท และหมวดของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร พร้อมทั้งศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลเป็นรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานกิจการยุติธรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ อีกทั้งยังดำเนินการร่วมกับกลุ่มงานตรวจสอบภายในผ่านระบบ New GFMIS Thai และระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ถึงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปี และรายงานการเงินประจำปีที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ออกมาเป็นรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานแผนและงบประมาณ

1) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการจัดทำคำของบประมาณของทุกหน่วยงานภายในองค์กร ไปจนถึงสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม สำนักงบประมาณ และในบางครั้งอาจมีหน่วยงานเจ้าภาพบูรณาการในเรื่องของการจัดทำข้อมูลคำของบประมาณ และรายละเอียดโครงการของแต่ละสำนัก/กองที่ประสงค์ขอรับจัดสรร งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามความเชื่อมโยงด้านยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ และความเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงยุติธรรม โดยการดำเนินงานของกลุ่มงานแผนและงบประมาณ
2) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีจากข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ของแต่ละสำนัก/กอง ผ่านระบบ EVMIS ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สำนักงบประมาณ) เพื่อให้ได้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
3) รายงานผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ดำเนินการจากข้อมูลผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ของแต่ละสำนัก/กอง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายเดือน และรายไตรมาส และผลการติดตามตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณขาวคาดแดง โดยดำเนินงานผ่านระบบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงบประมาณ (ระบบ EVMIS) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ กรมบัญชีกลาง (ระบบ New GFMIS Thai) และระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (ระบบ PMS)

4) การขออนุมัติการดำเนินโครงการ (สกธ.1) ดำเนินการผ่านเอกสารขออนุมัติการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พร้อมด้วยรายละเอียดโครงการ และได้รับการอนุมัติการดำเนินโครงการ (สกธ.1) โดยกลุ่มงานแผนและงบประมาณ
5) การติดตามผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานภายในองค์กรถึงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลเบิกจ่ายของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6) การเปลี่ยนแปลงรายการจัดสรรหรือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดำเนินการร่วมกับสำนักงบประมาณ ผ่าน 2 ระบบ ได้แก่ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ กรมบัญชีกลาง (ระบบ New GFMIS Thai) และระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย สำนักงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลคำร้องขอการเปลี่ยนแปลงรายการจัดสรร หรือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ได้รับความเห็นชอบให้โอนเงินจัดสรร หรือโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ (กรณีในอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ) และได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการ หรือ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (กรณีทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณ)
7) การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม ดำเนินการรายงานผลในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ รายงานข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม รายงานการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่มีลักษณะ การดำเนินงานงบลงทุน และงบรายจ่ายอื่นรายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการงบลงทุน รายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระทรวงยุติธรรมประจำปี
8) การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนการปฏิบัติราชการรายปี โดยใช้ข้อมูลการทบทวนแผนการปฏิบัติราชการเดิม และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงยุติธรรม (สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม) ในการกำหนดแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานกิจการยุติธรรม ระยะ 5 ปี และแผนการปฏิบัติราชการรายปี
9) การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (ระบบ eMENSCR) จากโครงการของแต่ละหน่วยงานภายใน อาทิ ข้อมูลการดำเนินโครงการ ผลเบิกจ่ายจากระบบ New GFMIS Thai ผ่านระบบ eMENSCR ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สภาพัฒน์) และระบบ New GFMIS Thai

3.1.3 หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำแนกตามหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1) หน่วยงานภายในที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ

- กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)
- กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)
- สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)
- สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)
- กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)
- กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ตน.)
- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)

1) หน่วยงานภายนอกที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ

- กระทรวงยุติธรรม
- สำนักงบประมาณ
- กรมบัญชีกลาง
- สำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม
- กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- สำนักนโยบายและแผนพลังงาน
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

3.1.4 รายงาน/เอกสาร/สื่อ/Infographic ที่หน่วยงานดำเนินการเป็นประจำ

กลุ่มงานแผนและงบประมาณ

- PMS ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (ระบบภายนอก)
- ระบบ eMENSCR ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (สภาพัฒน์)
- ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) (สำนักงบประมาณ)

- ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)
- ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ
- รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- รายงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
- ระบบสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity System : ITAS)
- ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทำการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (www.pacc.go.th/acoc)
- ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (Torts and Civil Liability System)
- ระบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวล จริยธรรม ข้อกำหนดทางจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://ethicsreport.ocsc.go.th/main/login)

ฝ่ายช่วยอำนวยการ

- รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำเดือน
- รายงานการจ้างงานคนพิการ ม.35
- รายชื่อผู้มีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายยุติธรรมธำรง ประจำปี
- ข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) สำนักงานกิจการยุติธรรม
- รายงานความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนกลางและพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน กิจการยุติธรรม
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/งานจิตอาสา/งานพิธี/งานพระราชพิธี
- การรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ประจำปี/รายงานการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) สำนักงานกิจการยุติธรรม/การรายงานมอบอำนาจ ปฏิบัติราชการ/การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
- ข้อมูลการลงรับ-ส่งหนังสือภายในและภายนอก
- สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

- รายงานงบทดลองประจำเดือน
- รายงานการเงินประจำปี

- รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปี
- รายงานการรับ-จ่าย เงินนอกงบประมาณ
- รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
- รายงานเงินทดรองราชการ
- รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ
- รายงานเงินสวัสดิการประจำเดือน (กองทุนสวัสดิการสำนักงานกิจการยุติธรรม)
- รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
- รายงานครุภัณฑ์ประจำปี
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)
- สลิปเงินเดือน

3.1.5 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สล.

ระบบสารสนเทศภายใน:

- saraban@oja.go.th
- Webmail
- Line สำนักงานกิจการยุติธรรม/สำนักงานเลขานุการกรม
- ระบบจองรถยนต์
- ระบบลาราชการ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดเก็บข้อมูล drive Secretary (L)
- เว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th)
- ระบบออก slip เงินเดือน

ระบบสารสนเทศภายนอก:

- ระบบ New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (กรมบัญชีกลาง)
- ระบบ New GFMIS Thaiระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)
- ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ ของกระทรวงยุติธรรม (ระบบ PMS) (สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม)
- ระบบ EVMIS ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ (สำนักงบประมาณ)
- ระบบ e-Budgeting ระบบการจัดการงบประมาณ

- ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามหลักธรรมาภิบาล (สำนักงบประมาณ)
- ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (Torts and Civil Liability System)
- ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็ก ทรอนิกส์ (www.pacc.go.th/acoc)
- ระบบสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity System : ITAS)

3.1.6 ความคาดหวังในอนาคตของหน่วยงาน

สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) มีความคาดหวังในอนาคตด้านระบบสารสนเทศ ดังนี้

กลุ่มงานการเงิน บัญชี วัสดุ

- การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง
- การติดตาม PO หลังจากลงทะเบียน เพิ่มเป็นระบบเล็ก ๆ เพื่อให้มีฐานข้อมูลเก็บไว้ (ระบบบริหารภายใน สล.)

กลุ่มงานอำนวยการ

- รายงานการติดตามการประชุม/ข้อสั่งการ (ปัจจุบันมีการรับ-ส่งข้อมูล ใช้เป็นการรับส่งไฟล์เท่านั้น แล้วนำมาส่งใน PMS
  - อยากให้แจ้งรับ-ส่ง ผ่านระบบได้เลย อาจจัดทำเป็นระบบเล็ก ๆ และสามารถ Report ออกมาในรูปแบบที่ใช้งานกับ PMS ได้
  - รหัสผู้ใช้งานหน่วยงานภายใน สกธ. ที่ต้องส่งข้อมูลให้ สล.

3.2. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)

ในหัวข้อนี้แสดงผลการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน รวมถึงแอปพลิเคชันและข้อมูลที่มีการเรียกใช้งานหรือเป็นผลผลิตและผลลัพธ์ทั้งหมดของกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.) สามารถจำแนกได้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

3.2.1 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ กนป.

กนป. มีภารกิจเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัย การประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย และนำผลให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทิศทางการดำเนินการที่สามารถอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและสอดรับไปในทิศทางเดียวกัน

โครงสร้างภายในนั้นมีการแบ่งกลุ่มออกเป็น 6 กลุ่ม 1 ฝ่าย รวมศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.) แล้ว แต่เนื่องด้วย ศอช. เองมีโครงสร้างและภารกิจที่ค่อนข้างซับซ้อนจึงถูกอธิบายแยกไว้ใน

หัวข้อถัดไป ดังนั้นในหัวข้อนี้จึงมีเพียง 6 กลุ่ม 1 ฝ่าย ที่เหลืออยู่เท่านั้น แต่ในอนาคตอาจมีการปรับปรุงโครงสร้างให้สอดรับกับการดำเนินงานตามภารกิจมากยิ่งขึ้นได้

1) **กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม** ทำหน้าที่จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรม ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลประเมิน และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานยุติธรรม
2) **กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน** ทำหน้าที่ประสานงานการประชุมหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลของแผนแม่บท และกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยศึกษารวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมเพื่อนำมาประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแผนแม่บท
3) **กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ** ทำหน้าที่ดำเนินการความร่วมมือเพื่อการพัฒนางานด้านการต่างประเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรม และ กพยช. ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล จัดการประชุมและเจรจาระหว่างประเทศ หรือเป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศในกรอบต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศและการดำเนินการตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ ความตกลง พันธกรณี ที่เกี่ยวข้องด้านการยุติธรรมของสำนักงานกิจการยุติธรรมและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
4) **กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม** ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนภารกิจเชิงรุก โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบูรณาการ การปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการ ที่ตอบสนองนโยบายเชิงยุทธศาสตร์ และการบริหารกิจกรรมโครงการภายใต้เงินนอกงบประมาณ บูรณาการและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนภารกิจ จนถึงพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนรู้ การเข้าถึงด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
5) **กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม** ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยตลอดจนประสานข้อมูลสถิติอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูลอาชญากรรม เพื่อกำหนดปัจจัยที่นำไปสู่การวิเคราะห์แนวโน้มการก่ออาชญากรรม และการพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม ตามหลักแนวคิด ทฤษฎีหรือหลักเกณฑ์สากลเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนหรือชี้วัดความเปลี่ยนแปลงสถานการณ์กระบวนการยุติธรรมที่ใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันสังคมจากอาชญากรรมทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ ตลอดจนจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติกระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาแนวทางบูรณาการข้อมูลสถิติกระบวนการยุติธรรม

6) **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณและงานช่วยอำนวยการ รวมถึงดำเนินการเบื้องต้นหรือร่วมดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ งานการเงิน งานพัสดุครุภัณฑ์ งานบุคลากร งานตัวชี้วัดในระดับกรม/กอง งานเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม งานจิตอาสา ตลอดจนประสานงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน ทั้งยังดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในห้องประชุม ห้องสำนักงาน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากนั้นยังดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หนังสือของสำนักงานกิจการยุติธรรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบ ประสานและดำเนินการจัดข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการของกอง เพื่อเข้าร่วมพระราชพิธี/พิธี กิจกรรมต่างๆ ให้ถูกต้องและทันตามหมายกำหนดการ/กำหนดการด้วย

3.2.2 กระบวนการทำงานของ กนป.

1) งานศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายหรือประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอื่น ๆ ขององค์กร อาทิ การศึกษาวิเคราะห์แนวทางการกำหนดสถานที่อื่นสำหรับควบคุมตัวผู้กระทำความผิด การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2565 ผ่านโครงการจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ยังรวมถึงการจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของศูนย์แลกเปลี่ยนกระบวนการยุติธรรม DXC และโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติอีกด้วย
2) งานข้อมูลสถิติ อาจอยู่ในรูปแบบของการสำรวจ การจัดทำรายงานสรุป หรือการจัดเก็บ ศึกษาและวิเคราะห์ได้ ซึ่งผลผลิตที่ได้รับต้องสามารถนำมารายงานหรือเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ๆ รับทราบและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อได้ อาทิ การสำรวจข้อมูลสถิติอาชญากรรมภาคประชาชน (Crime victimization survey) การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดและวิเคราะห์สถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทย การจัดทำรายงานสถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรม (White Paper on Crime and Justice) การจัดทำรายงานอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมไทยในวันนี้ (Updating Thai Criminal Justice) และการรายงานข้อมูลสถิติอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ต่อ UNODC ตามแบบรายงาน United Nations Surveys on Crime Trends and the Operations of Criminal Justice Systems (UN-CTS) โดยวิธีหรือกระบวนการรวบรวมข้อมูลสถิติอาจสามารถดำเนินการได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ในรูปแบบของการประสานขอข้อมูลโดยตรง หรืออาจจะอยู่ในรูปแบบของการจัดทำโครงการให้ชัดเจนได้ อาทิ การจ้างเหมาบริการเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญา การจ้างเหมาบริการเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรม ปี พ.ศ. 2566 (White Paper on Crime and Justice 2023) และโครงการจ้างเหมาบริการสำรวจสถิติอาชญากรรมภาคประชาชน

3) งานขับเคลื่อนตามนโยบาย หรือกรอบแผนงานต่าง ๆ อาทิ การขับเคลื่อนกรอบแนวทางการป้องกันอาชญากรรมเพื่อสร้างความร่วมมือและส่งเสริมการบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่ ให้เป็นภาคีร่วมในการป้องกันอาชญากรรมและสร้างชุมชนต้นแบบในการป้องกันอาชญากรรมตามบริบทของพื้นที่ 5 ชุมชน เพื่อเป็นต้นแบบการดำเนินงานด้านการป้องกันอาชญากรรมและการขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ นอกเหนือจากนั้นยังมีการขับเคลื่อนในด้านหรือมิติอื่น ๆ ผ่านการจัดทำโครงการด้วย อาทิ โครงการพัฒนากระบวนการยุติธรรมผ่านกลไกการขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2569) ไปสู่การปฏิบัติ และโครงการขับเคลื่อนมาตรการด้านป้องกันอาชญากรรมตามมติคณะรัฐมนตรี
4) งานที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรม โดยเริ่มต้นจากการจัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ภายใต้แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรม ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2569) ในรูปแบบของการจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2566 - 2569) ด้วยเช่นกัน
5) การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม) ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำข้อมูลผู้เรียนมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ด้านกระบวนการยุติธรรมได้

3.2.3 หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำแนกตามหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1) หน่วยงานภายในที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ
    - กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)
    - สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)
    - สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)
    - กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)
    - สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)
    - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)
    - กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ตน.)
    - กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)
2) หน่วยงานภายนอกที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ
    - หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
    - หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับโครงการ

3.2.4 รายงาน/เอกสาร/สื่อ/Infographic ที่หน่วยงานดำเนินการเป็นประจำ

- รายงานสถานการณ์การขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- Template การติดตามและประเมินผลแผนแม่บทการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4
- รายงานสถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรม (White Paper on Crime and Justice)
- รายงานการสำรวจข้อมูลสถิติอาชญากรรมภาคประชาชน (Crime victimization survey)
- รายงานการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดและวิเคราะห์สถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทย
- รายงานอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมไทยในวันนี้ (Updating Thai Criminal Justice)

3.2.5 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กนป.

ระบบสารสนเทศภายใน:

- ระบบจัดเก็บข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นภาคประชาชน และการสำรวจสถิติอาชญากรรมภาคประชาชน
- ระบบ Justice2know

ระบบสารสนเทศภายนอก:

- ระบบแสดงตัวชี้วัดด้านการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (CPI)
- IFF
- SBG
- ระบบ eMENSCR

3.2.6 ความคาดหวังในอนาคตของหน่วยงาน

1) **ด้านระบบสารสนเทศ (Application)** เดิมทีระหว่างหน่วยงานมีการประสานขอข้อมูลอยู่เป็นระยะ ดังนั้นหากมีระบบกรอกหรือบันทึกข้อมูลแทนการกรอกแบบฟอร์มด้วยมือจะดีมาก เนื่องจากจะทำให้สามารถเก็บข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ และดึงมาใช้ประโยชน์ได้เลย ในขณะเดียวกันนั้นหากมีระบบติดตามความคืบหน้าของข้อมูลที่ส่งออกไปว่าเกี่ยวข้องกับแผนงานใด และแผนนั้นอยู่ในขั้นตอนสถานะใดแล้วจะช่วยให้การดำเนินงาน การประสานงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบขั้นตอนมากยิ่งขึ้น

   นอกเหนือจากนั้นเนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีการทำรายงานผลการดำเนินงานอยู่เป็นประจำ หากมีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถนำเข้าข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน และแสดงผลข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในรูปแบบของหน้ารายงาน Dashboard และสามารถนำข้อมูลนั้นดาวน์โหลดออกมาใช้ประโยชน์ต่อได้จะเป็นผลดีต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น

สำหรับบุคลากรภายนอก เห็นควรสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบห้องเรียนกระบวนการยุติธรรมของนักเรียนและนักศึกษา ในรูปแบบของ E-Learning โดยอาจใช้ซอฟต์แวร์เดียวกับ NJADC ได้ โดยหลังจากสิ้นสุดการเรียนรู้แล้ว ผู้เรียนจะได้รับประกาศนียบัตร

2) **ด้านข้อมูล (Data)** มีความคาดหวังให้ข้อมูลสามารถเชื่อมโยงถึงกันได้ในแต่ละหน่วยงาน และมีรูปแบบข้อมูลที่เป็นกลาง โดยหากเป็นข้อมูลปัจจุบันเรียลไทม์ (Real-time) ตลอดเวลาได้จะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะจะสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้เลย เนื่องจากในปัจจุบันยังใช้การส่งข้อมูลในรูปแบบของกระดาษอยู่ และไม่มีรูปแบบ Template ที่เป็นกลาง หรือช่วงเวลาของการใช้ข้อมูลไม่ตรงกัน ทำให้บางครั้งอาจเป็นภาระงานได้

3.3. การศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)

ในหัวข้อนี้แสดงผลการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน รวมถึงแอปพลิเคชันและข้อมูลที่มีการเรียกใช้งานหรือเป็นผลผลิตและผลลัพธ์ทั้งหมดของหน่วยงานศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.) สามารถจำแนกได้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

3.3.1 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ ศอช.

ศอช. เป็นกลุ่มงานหนึ่งที่อยู่ภายใต้กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.) แต่เนื่องด้วยภารกิจหน้าที่และโครงสร้างภายในเองที่ค่อนข้างซับซ้อนจึงอธิบายแยกไว้ในหัวข้อนี้ บทบาทหน้าที่ของ ศอช. โดยหลักนั้นจะดำเนินการพัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน นอกเหนือจากนั้นจะเป็นการจัดทำและติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมด้วยดิจิทัลตามยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กำกับติดตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกระบวนการยุติธรรม ซึ่งเมื่อจำแนกโครงสร้างตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรแล้ว มีโครงสร้างกลุ่มงานย่อยภายในดังนี้

1) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม (OJA) ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน
2) ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ดำเนินการพัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC)
3) กลุ่มงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม จัดทำและติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมด้วยดิจิทัลตามยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกระบวนการยุติธรรม

3.3.2 กระบวนการทำงานของ ศอช.

1) งานซึ่งเกี่ยวข้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นงานหลักของหน่วยงานนี้ทั้งในรูปแบบงานประจำของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม (OJA) ได้แก่ การสนับสนุนเชิงเทคนิค รายงานปริมาณการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศสำนักงานกิจการยุติธรรม การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การจัดทำแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐประจำปี การจัดทำคำของบประมาณด้าน IT (งบลงทุน) และการจัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการต่างๆ หรือผลดำเนินการตามข้อสั่งการ

2) งานในรูปแบบของโครงการของ ศอช. นั้นจะไม่แตกต่างจากงานประจำมากนัก เนื่องจากมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล หรือด้านแอปพลิเคชันเองก็ตาม อาทิ

- โครงการระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ 1 (Justice Case Management) เป็นโครงการที่มีตัวชี้วัดความสำเร็จเกี่ยวกับจำนวนระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เชื่อมโยงหน่วยงานและใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกระบวนการยุติธรรม โดยมีผลผลิตเป็นข้อมูลสถานะคดีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด และสำนักงานศาลยุติธรรมในรูปแบบของระบบให้บริการสถานะการดำเนินการและสถานะคดีซึ่งสามารถส่งต่อข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้
- โครงการพัฒนาศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ วิเคราะห์ปัจจัยการกระทำความผิดเพื่อนำไปใช้วางแผนลดการเกิดอาชญากรรม เป็นโครงการที่ได้ผลผลิตในรูปแบบของแอปพลิเคชัน Safe Points เพื่อพัฒนาศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ โดยการวิเคราะห์ปัจจัยการกระทำความผิดเพื่อนำไปใช้วางแผนลดการเกิดอาชญากรรม ซึ่งสามารถส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ให้แก่ประชาชนได้
- โครงการพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำนักงานกิจการยุติธรรม และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม ประจำปี พ.ศ. 2567 มีเป้าหมายเพื่อทดสอบมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของหน่วยงานภายใน เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต

3.3.3 หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำแนกตามหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1) หน่วยงานภายในที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ

- กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)
- กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)
- สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)
- กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)
- สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)
- กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ตน.)
- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)

2) หน่วยงานภายนอกที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ

- หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
- หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับโครงการ

3.3.4 รายงาน/เอกสาร/สื่อ/Infographic ที่หน่วยงานดำเนินการเป็นประจำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานกิจการยุติธรรม (OJA)

- รายงานการประชุมคณะกรรมการ TOR/Bidding/ตรวจรับพัสดุ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สกธ.
- รายงานผลระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
- รายงานผลการดำเนินโครงการ รายสัปดาห์
- รายงานปริมาณการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- รายงานผลต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

- รายงานปริมาณการใช้งานระบบ DXC รายไตรมาส
- ข้อมูลปริมาณการใช้งานระบบ DXC จำแนกตามสำนักงานกิจการยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัด รายเดือน
- รายงานปริมาณการใช้งานฐานข้อมูลของสำนักงานศาลยุติธรรม รายเดือน
- รายงานการประชุมคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ IT กระบวนการยุติธรรม
- รายงานประจำเดือนและตัวชี้วัด KPI ของศูนย์ DXC
- รายงานการประชุมคณะกรรมการ TOR/Bidding/ตรวจรับพัสดุ
- รายงานผลการดำเนินโครงการ รายสัปดาห์
- รายงานตัวชี้วัดสำนักงานกิจการยุติธรรม รายเดือน
- รายงานตัวชี้วัดโครงการตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- รายงานผลระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
- รายงานต่าง ๆ ตามการดำเนินงาน ISO 27001:2022
- รายงานผลต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- รายงาน ISO รายเดือน
- รายงานผลต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม

- เอกสารเผยแพร่เล่ม แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ฉบับที่ 4
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)
- เอกสารฉบับย่อแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ฉบับที่ 4
- คลิปวีดีทัศน์

3.3.5 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศอช.

ระบบสารสนเทศภายใน:

- ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)
- ระบบบริการตนเอง (Self Service System)
- ระบบบัญชีข้อมูล DXC
- ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)
- ระบบ Single Sign On
- ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม
- ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)
- ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)
- ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล
- ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
- ระบบติดตามสถานการณ์ดำเนินการและสถานะคดี
- ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ Intranet สกธ.
- Share OJA

ระบบสารสนเทศภายนอก:

- API Linkage Center
- API หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

3.3.6 ความคาดหวังในอนาคตของหน่วยงาน

1) **ด้านข้อมูล (Data)** มีความคาดหวังเกี่ยวกับลักษณะของข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกและภายในเอง ควรจะเป็นข้อมูลที่ยังไม่ผ่านการประมวลผลใด ๆ (Raw Data) เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้หลากหลาย อีกทั้งยังสัมพันธ์กับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) และระบบของ กพยช. ได้ในอนาคต ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้แก่ ข้อมูลด้าน

การกระบวนการยุติธรรม ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลสาธารณสุข ข้อมูลการจ้างงาน ข้อมูลความปลอดภัย และข้อมูลทรัพย์สินต่าง ๆ

3.4. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)

ในหัวข้อนี้แสดงผลการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน รวมถึงแอปพลิเคชันและข้อมูลที่มีการเรียกใช้งานหรือเป็นผลผลิตและผลลัพธ์ทั้งหมดของหน่วยกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.) สามารถจำแนกได้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

3.4.1 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ กยธ.

ในปี 2567 นี้ สกธ. ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรภายใน จึงทำให้กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.) แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม 1 ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร (สสอ.) และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1) กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการนั้น มีกระบวนการทำงานย่อยลงไปได้อีก 3 กระบวนการ ได้แก่ งานการเป็นเลขาคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) งานขับเคลื่อนคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) และงานด้านวิชาการอื่น ๆ โดยแต่ละงานมีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

- งานเลขานุการและติดตามมติคณะกรรมการ กพยช. จะมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการใน กพยช. คณะอนุกรรมการภายใต้กพยช. สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินงาน ประกอบด้วย
  - ประสานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่ถูกแต่งตั้งขึ้น ภายใต้คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ
  - ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
  - จัดทำรายงานประจำปี กพยช. เสนอ ครม.
  - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ
  - การแจ้งข้อสั่งการและงานสนับสนุนด้านฝ่ายเลขานุการ
  - งานอื่น ๆ
- งานขับเคลื่อน กพยจ.
- งานด้านวิชาการ ประกอบด้วย
  - จัดทำวารสารกระบวนการยุติธรรม
  - จัดจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม
  - การประสานเครือข่ายนิติศาสตร์เพื่อสังคม
  - การประชุมคณบดีคณะนิติศาสตร์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

2) กลุ่มงานสื่อสารองค์กร (สสอ.) ประกอบด้วยงานหลัก ๆ 2 ด้าน ได้แก่

- การสื่อสารเพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ทางกฎหมาย (โดยเน้นวัฒนธรรมสังคมเคารพกฎหมาย) โดยดำเนินการผ่านกิจกรรม อาทิ
  - สร้างการรับรู้กฎหมาย 4 ส่วน ได้แก่ 1) กฎหมายใหม่และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) กฎหมายที่ประชาชนควรรู้ 3) กฎหมายที่เด็กและเยาวชนควรรู้ และ 4) กฎหมายที่สื่อมวลชนควรรู้
  - สื่อความรู้กฎหมายในรูปแบบต่างๆ อาทิ Infographic Podcast Video ฯลฯ
  - การเผยแพร่สื่อความรู้กฎหมายผ่านทางสื่อ social media ของ สกธ.
  - การเผยแพร่ความรู้กฎหมายในรูปแบบออฟไลน์ เช่น การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์
  - การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมในพื้นที่ การจัดฝึกอบรม เป็นต้น
  - จัดทำรายงานประจำปี สกธ.
- ดำเนินการสนับสนุน จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการ

3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.4.2 กระบวนการทำงานของ กยธ.

1) **การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ** คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่ถูกแต่งตั้งขึ้น ภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2549 เป็นการรับผิดชอบงานฝ่ายเลขาของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ อาทิ บริหารจัดการประชุม ประสานและจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ จัดทำวาระการประชุม ประสานขอข้อมูลประกอบวาระ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม การจัดการเรื่องค่าเบี้ยประชุม สำหรับรูปแบบการดำเนินงานในระบบสารสนเทศจะรวบรวมเอกสารจาก สถาบัน / กอง ที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการจำนวน 12 คณะ แล้ว กยธ. มาเข้าระบบ แต่ระบบ it ไม่เอื้อต่อการใช้งาน ดังนั้นจึงต้องการให้มีการปรับปรุงให้สามารถสนับสนุนให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ นำเข้าข้อมูลเอง และระบบรวบรวมมาที่ กยธ. ซึ่งสามารถดึงรายงานในรูปที่ต้องการพร้อมทั้ง approve ได้

2) **การติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน** ในปัจจุบันมีการดำเนินงานเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งเดิมเคยมีระบบติดตาม แต่ตอนนี้ไม่ได้ใช้แล้ว ในการรายงานผลความคืบหน้าจะรายงานต่อ กพยช. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานเพื่อรับทราบเมื่อมีการประชุม

3) **งานขับเคลื่อน กพยจ.** เป็นงานที่ต้องดำเนินการร่วมกันและรวบรวมข้อมูลจากกองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด สำนักงานยุติธรรมจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กพยจ. และ

จัดทำผลการดำเนินงานขับเคลื่อน กพยจ. ตามปีงบประมาณ จำนวน 1 ครั้งต่อปี และรายงานให้ กพยช. ทราบ

ประเด็นปัญหาที่พบในปัจจุบัน: แม้ว่า กพยจ. จะมีบทบาทรวบรวมและจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรมระดับพื้นที่ โดยรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานหรือสถิติจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ แต่พบว่ายังไม่มีการจัดทำประเด็นปัญหาสำคัญที่ต้องขับเคลื่อนในพื้นที่ จึงเป็นเพียงการรายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงยุติธรรม (ยธ.) แต่ไม่ใช่การขับเคลื่อน กพยจ. อีกทั้งการรายงานผลการดำเนินงานนั้น กพยจ. จะรายงานไปที่ ยธ. แต่ไม่มาที่ สกธ.

นอกจากนี้ ในปัจจุบันยังขาดความเชื่อมโยงระหว่างมติ กพยช. กับการขับเคลื่อน กพยจ. ทั้งนี้เนื่องจาก กพยจ. ไม่รับมติ กพยช. โดยตรง แต่ต้องดำเนินการในลักษณะที่ กพยช. มอบหมายให้กระทรวงยุติธรรม และให้กระทรวงยุติธรรมดำเนินการเป็นลักษณะของข้อสั่งการของ ยธ. ไปยัง กพยจ. (หมายความว่า กพยจ. ดำเนินงานตามนโยบาย ยธ. และมติที่ประชุม กพยจ. เท่านั้น เนื่องจาก กพยจ. จัดตั้งขึ้นตามมติ ครม.)

สำหรับการติดตามประเด็นขับเคลื่อน กพยจ. นั้น จะมีการรายงานผลผ่านระบบ PMS ของ สป.ยธ. แต่ไม่ครบทุกประเด็นเนื่องจากจะรายงานเพียงการดำเนินงานตามนโยบาย สป.ยธ. เท่านั้น การดำเนินงานตามมติ กพยจ. เอง ไม่มีการรายงาน ดังนั้น ระบบติดตามการขับเคลื่อนงาน กพยจ. จึงต้องการให้เป็นระบบรวบรวมข้อมูล อาทิ สถานการณ์ในพื้นที่ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ/มติที่ประชุม รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานจากกองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด และข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด รวมถึงข้อมูลโครงการและผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจังหวัด งบประมาณกลุ่มจังหวัด หรืองบอื่นๆ ในพื้นที่ สำหรับผู้ใช้งานระบบนั้นต้องการให้เป็นระบบที่เจ้าหน้าที่นำนักงานยุติธรรมจังหวัด (สยจ.) ที่รับผิดชอบงาน กพยจ. รายงานข้อมูลเข้ามาเอง และรวบรวมมาที่ กยธ. เพื่อใช้รายงานต่อ กพยช. ต่อไป

4) **การจัดทำวารสารกระบวนการยุติธรรม** รวบรวมบทความวิชาการและบทความวิจัยมาตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร เป็นฐานข้อมูลวารสารไทย (ThaiJo) ของ TCI รวมถึงบทความที่เขียนประกอบด้วยบุคคลภายในและภายนอก สกธ. ทั้งบุคคลที่มาจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและสถาบันการศึกษาที่ประสงค์ตีพิมพ์บทความในวารสาร รวมถึงบทความจากฐานงานวิจัยของ สวพ. โดยวารสารกระบวนการยุติธรรมจัดทำ จำนวน 3 เล่มต่อปี
5) **การจัดการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม** ซึ่งดำเนินการปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม รูปแบบ e-book โดยการกำหนดประเด็นมาจากสถานการณ์สภาพปัญหาปัจจุบันในแต่ละปี
6) **รายงานประจำปี กพยช.** เนื่องจาก พรบ. พัฒนาการบริหารงานยุติธรรม พ.ศ.2549 กำหนดให้ กพยช. ต้องจัดทำรายงานประจำปี เพื่อรายงาน ครม. รับทราบทุกปี โดย กยธ. จะรวบรวมผลการ

ดำเนินงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลสถานการณ์งาน ยธ. และภารกิจสำคัญของ สกธ. เสนอ กพยช. และจัดทำรูปเล่มรายงานให้ ครม. รับทราบ

7) **การจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานกิจการยุติธรรม** เป็นการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน/กอง ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ในประเด็นต่างๆ ซึ่งต้องมีการประสานข้อมูลจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งหมด ยกเว้นงานสนับสนุน โดยจัดทำในรูปแบบ e-book (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายงานประจำปี ของสำนักงานกิจการยุติธรรม) จำนวน 1 ครั้งต่อปี
8) **การส่งเสริมการเรียนรู้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม** เป็นการผลิตสื่อเพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมสังคมให้เคารพกฎหมายมีการดำเนินการผ่านกิจกรรม อาทิ
    - สร้างการรับรู้กฎหมาย 4 ส่วน ได้แก่ 1) กฎหมายใหม่และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) กฎหมายที่ประชาชนควรรู้ 3) กฎหมายที่เด็กและเยาวชนควรรู้ และ 4) กฎหมายที่สื่อมวลชนควรรู้
    - จัดทำสื่อความรู้กฎหมายในรูปแบบต่างๆ อาทิ Infographic Podcast Video ฯลฯ
    - การเผยแพร่สื่อความรู้กฎหมายผ่านทางสื่อ social media ของ สกธ.
    - การเผยแพร่ความรู้กฎหมายในรูปแบบออฟไลน์ เช่น การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์
    - การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมในพื้นที่ การจัดฝึกอบรม เป็นต้น
    - จัดทำรายงานประจำปี สกธ.
9) **ข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม** (ข่าวประชาสัมพันธ์ = สร้างการรับรู้ / เผยแพร่งานของ สกธ. FB ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของ สกธ.)

3.4.3 หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำแนกตามหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1) หน่วยงานภายในที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ
    - กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)
    - สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)
    - กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)
    - สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)
    - สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)
2) หน่วยงานภายนอกที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ
    - คณะกรรมการใน กพยช.
    - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม และประเด็นวาระ กพยช.และคณะอนุกรรมการ
    - กองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด

- สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- TCI

3.4.4 รายงาน/เอกสาร/สื่อ/Infographic ที่หน่วยงานดำเนินการเป็นประจำ

- แบบการติดตามความคืบหน้าตามมติที่ประชุม กพยช. (ระบบติดตามมติ กพยช.)
- แบบรายงานข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
- แบบรายงานข้อสั่งการที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานกิจการยุติธรรม
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเร่งรัด (Quick Win) ของกระทรวงยุติธรรม
- วารสาร (เว็บไซต์วารสารกระบวนการยุติธรรม)
- สื่อเผยแพร่กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมในรูปแบบต่างๆ
- รายงานประจำปี กพยช.
- รายงานประจำปี สกธ.
- วารสารกระบวนการยุติธรรม
- สรุปรายงาน Symposium
- แบบรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของโฆษกกระทรวงและโฆษกประจำ
- รองนายกรัฐมนตรี ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- ประเด็นการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
- สรุปผลการสร้างการรับรู้ประเด็นสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
- แบบรายงานการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์
- รายงานช่องทางการเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมแก่ประชาชน / ผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์
- แบบรายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม
- รายงานการปฏิบัติราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม (รายตัวชี้วัด)

3.4.5 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กยธ.

ระบบสารสนเทศภายใน:

- ระบบติดตามมติ กพยช.
- ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์
- เว็บไซต์วารสารกระบวนการยุติธรรม

ระบบสารสนเทศภายนอก:

- THAIJO ของ TCI

- www.justicechannel.org
- เว็บไซต์กฤษฎีกา

3.4.6 ความคาดหวังในอนาคตของหน่วยงาน

1) ด้านกระบวนการทำงาน (Business Process)

- กยธ. มีความคาดหวังที่จะให้มีการเชื่อมงานระหว่าง กพยจ. มาที่ กพยช. และเชื่อมมติ กพยช. ไปที่ กพยจ. ด้วย เพราะปัจจุบันยังไม่มีความเชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นระบบ
- ต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนงานด้านวารสารและการประชุมวิชาการ ไปสถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.) เนื่องจากภารกิจมีความสอดคล้องมากกว่าเพราะมีฐานข้อมูลวิจัยด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ตามที่ สกธ.ได้มีการจัดทำ MOU กับ 15 มหาวิทยาลัย เพื่อทำความร่วมมือด้านวิชาการ ซึ่ง กยธ. จะดำเนินการภายใต้ MOU เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการสร้างการรับรู้กฎหมายผ่านการผลิตสื่อ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตสื่อให้ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม (วัฒนธรรมการเคารพกฎหมาย) โดยสื่อที่จะผลิตอาจประกอบด้วย เรื่องเล่า infographic podcast clip และสื่อในรูปแบบต่าง ๆ (ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและสวยงาม)
- มีการดำเนินงานในการฝึกอบรมผู้ไกล่เกลี่ย ตาม พรบ. ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ซึ่ง กพยช. ต้องรับรองหลักสูตร (แต่อยู่ช่วงปรับหลักสูตร หลังจากครบระยะเวลา 5 ปี
- การประชุมทางวิชาการว่าด้วยงานยุติธรรมแห่งชาติ ต้องการปรับแนวทางการดำเนินงานเป็นตลาดนัดวิชาการ โดยเพิ่มกลุ่มเป้าหมายนอกจากบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เช่น เพิ่มประชาชน เข้ามาเพื่อรับรู้รับทราบองค์ความรู้ใหม่ ๆ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในยธ. รวมถึงนักเรียน นิสิต นักศึกษาได้รับคำแนะนำ career path ในการประกอบอาชีพด้าน ยธ. ให้แก่ประชาชน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนที่สนใจอาชีพด้านกระบวนการยุติธรรม) พร้อมทั้งมีการจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สู่กลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น

2) ด้านกระบวนการทำงาน (Business Process)

- ต้องการปรับปรุงระบบติดตามมติ กพยช. โดยให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รายงานข้อมูลเข้ามาเอง แล้ว กยธ. ตรวจข้อมูลและดึงรายงานนำเสนอ กพยช.
- ต้องการให้มี ระบบฐานข้อมูล กพยจ. เพื่อติดตามการดำเนินงานของ กพยจ.
- ระบบคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับงานวารสาร ที่เชื่อมกับระบบสารบัญได้ด้วย ทั้งนี้เนื่องจากปัจจุบันใช้ google docs เพื่อดำเนินงานอยู่ โดย กยธ. ใส่ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน ผอ. สกธ. approve ทีละคน หรือเสนอท่านอื่นตามเหมาะสม แต่ไม่มีการทำงานอย่างเป็นระบบ และไม่มีฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิด้วย

- ต้องการให้มีระบบงานในรูปแบบของ community ด้านกระบวนการยุติธรรม (คล้ายระบบ inschool ด้านการศึกษา)

3.5. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) และกลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)

ในหัวข้อนี้แสดงผลการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน รวมถึงแอปพลิเคชันและข้อมูลที่มีการเรียกใช้งานหรือเป็นผลผลิตและผลลัพธ์ทั้งหมดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) และกลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.) สามารถจำแนกได้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

3.5.1 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ ก.พ.ร. และ ตน.

เนื่องจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่ รวมถึงรูปแบบกระบวนการทำงาน การใช้ข้อมูลและการเรียกใช้แอปพลิเคชันที่คล้ายคลึงกันจึงขออธิบายไว้ในหัวข้อเดียวกันนี้ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารนั้นมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน และ 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสำนักงาน

ส่วนกลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานเป็นหลัก รวมถึงปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายด้วย

3.5.2 กระบวนการทำงานของ ก.พ.ร. และ ตน.

1) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สกธ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) ได้มีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในสำนักงานฯ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ก.พ.ร. สป.ยธ. สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีหน้าที่หลักในการระบุ ประเมินความเสี่ยง การกำหนดการบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมินเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการระบุ ประเมินความเสี่ยง การกำหนดการบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมินเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต จะเห็นได้ว่ากระบวนการทำงานบางส่วนคล้ายคลึง หรือสามารถดำเนินการร่วมกันกับกลุ่มตรวจสอบภายในด้วยนั่นเอง

   โดยจากข้อมูล metadata ในการดำเนินการจัดทำบัญชีข้อมูล ข้อมูลรายละเอียดประกอบการจัดทำ metadata ภารกิจหน่วยงาน / ความเชื่อมั่น เข้าถึง 14 คุณลักษณะ data.go.th และข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และข้อมูลภายนอก เช่น แนวทางการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าภาพหลัก จะสามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงานได้ดังนี้ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ฯ รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของ

หน่วยงาน รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ นโยบายกระทรวงยุติธรรม และผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

2) การประเมินส่วนราชการตามตัวชี้วัดนโยบายกระทรวงยุติธรรม
3) การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
4) การดำเนินการด้านการพัฒนาระบบบริหาร การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และการขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
5) การวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาระบบบริหาร

3.5.3 หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำแนกตามหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1) หน่วยงานภายในที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ
   - กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)
   - กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)
   - สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)
   - กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)
   - กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)
   - สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)
   - กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)
   - สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)
2) หน่วยงานภายนอกที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ
   - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
   - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
   - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม (ศปท.ยธ.)
   - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
   - สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.)

3.5.4 รายงาน/เอกสาร/สื่อ/Infographic ที่หน่วยงานดำเนินการเป็นประจำ

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม (ศปท.ยธ.)
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

- สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.)

3.5.5 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ก.พ.ร. และ ตน.

ระบบสารสนเทศภายใน:

- ระบบสารบรรณอิล็กทรอนิกส์

ระบบสารสนเทศภายนอก:

- ระบบ GD catalog
- ระบบ E-SAR ของ ก.พ.ร.
- ระบบ CKAN ของ สพร.
- ระบบ eMENSCR

3.5.6 ความคาดหวังในอนาคตของหน่วยงาน

1) **ด้านกระบวนการทำงาน (Business Process)** กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) มีแผนในการพัฒนาระบบ Performance Management System (PMS) เป็นระบบสำหรับการสนับสนุนในเรื่องของการประเมินตนเองของหน่วยงานภายใน สกธ. (คล้ายๆ E-SAR ของ ก.พ.ร.) เพื่อตอบโจทย์การดำเนินงานดังนี้
    - การปรับโครงสร้างองค์กร
    - การยกระดับเรื่องการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากในการดำเนินงานที่ผ่านมาถึงจะดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดแล้ว แต่ยังคงมีประเด็นเกี่ยวกับความเสี่ยงเหลืออยู่ ดังนั้นจึงจะต้องมีการหารือ ประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อดำเนินการในเรื่องการยกระดับความเสี่ยง โดยอาจมีการหามาตรการ การควบคุมด้านความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น
    - การเชื่อมโยงตัวชี้วัดไปสู่ระดับกลุ่มงาน ระดับบุคคล
    - การพัฒนาบุคลากร
2) **ด้านระบบสารสนเทศ (Application)** ระบบสารสนเทศที่จะช่วยในการตอบโจทย์ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยสามารถจัดการการบริหารความเสี่ยง ติดตามและรายงานผลได้ และสามารถที่จะแจ้งเตือนรายงานด้านความเสี่ยงของหน่วยงานได้ตรงไปตรงมา (ปัจจุบันในการรายงานจะเป็นการรายงานเพื่อส่งข้อมูลไปยัง ก.พ.ร. ใหญ่ ข้อมูลจึงจะเป็นไปในลักษณะของ positive ซึ่งจะทำให้ไม่เห็นถึงปัญหาหรือความเสี่ยงของหน่วยงานจริง ๆ) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายใน สกธ.ทั้งหมด
3) **ด้านข้อมูล (Data)** ข้อมูลที่มีความต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานภายในกลุ่มงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิ
    - ด้านคุณภาพของข้อมูล

- ข้อมูลที่สามารถสะท้อนถึงสถานะการและข้อเท็จจริงของหน่วยงานได้อย่างตรงไปตรงมา เพื่อช่วยในเรื่องของการพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.6 ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)

ในหัวข้อนี้แสดงผลการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน แอปพลิเคชันทั้งภายในและภายนอก รวมถึงข้อมูลในรูปแบบลักษณะต่าง ๆ ที่มีการเรียกใช้งานหรือเป็นผลผลิตและผลลัพธ์ทั้งหมดของสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.) สามารถจำแนกได้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

3.6.1 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ สพก.

สพก. มีภารกิจสำคัญในการกำหนดทิศทางดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และดำเนินการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่พร้อมดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานและเกิดการบูรณาการความร่วมมือในการบริหารและปฏิบัติงานอย่างเป็นเอกภาพ สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องด้วยภารกิจดังกล่าวจึงมีการแบ่งกลุ่มงานตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ออกเป็น 2 กลุ่ม 1 ฝ่าย ดังนี้

1) กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์นโยบาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อจัดทำแผน กำหนดกรอบทิศทาง และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรฯ ดำเนินงานความร่วมมือด้านนโยบายพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมกับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม
2) กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมตามภารกิจของสถาบัน ประสานงาน ดำเนินการและกำกับดูแล การฝึกอบรม ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

3.6.2 กระบวนการทำงานของ สพก.

เมื่อแบ่งตามกลุ่มงานแล้วพบว่าแต่ละกลุ่มงานมีกระบวนการทำงาน หรืองานที่ดำเนินการตามภารกิจดังต่อไปนี้

1) **งานนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** เป็นการจัดทำแผนกลยุทธ์และหรือแผนปฏิบัติการ แนวทาง หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม การกำกับ รวบรวมข้อมูลติดตามและประเมินผลตามแนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการ

ยุติธรรม อีกด้านหนึ่ง คือการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การศึกษาวิเคราะห์ วางแผนและติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อการสร้างความเข้มแข็งของบุคลากร โดยแนวทางหรือนโยบายที่กลุ่มงานได้เสนอไว้นั้นมีทั้งในลักษณะของการจัดทำแผน/นโยบาย แนวทางการพัฒนาบุคลากร การจัดสัมมนา/โครงการฝึกอบรม เช่น โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การติดตามแนวทางการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ทั้งจากหน่วยงานการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

2) **งานพัฒนาการฝึกอบรม** ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นหลัก โดยเริ่มต้นจากการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม เพื่อการขับเคลื่อนงานพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แนวทาง หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมตามที่กำหนด ดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร และติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรนั้น กลุ่มงานได้ดำเนินการในรูปแบบของโครงการตามปีงบประมาณ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส.) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง (ยธก.) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันอาชญากรรมกับการอำนวยความยุติธรรมในสังคม Crime Prevention (CP) และโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในกระบวนการยุติธรรม (ศวธ.)

3) **ฝ่ายบริหารทั่วไป** ดำเนินการคล้ายคลึงกับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานสารบรรณ งานงบประมาณ หรืองานรวบรวมและประมวลผลข้อมูลสถิติการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง รวมถึงสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมอีกด้วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.6.3 หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำแนกตามหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1) หน่วยงานภายในที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ
    - กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)
    - กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)
    - สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)
    - กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)
    - สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)
    - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)
    - กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ตน.)

- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)

2) หน่วยงานภายนอกที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ

- หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม
- หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม
- หน่วยงานภาคการเมือง
- หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร และโครงการ หรือมีความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานกิจการยุติธรรม
- หน่วยงานเอกชน (สำนักกฎหมาย และบริษัทเอกชน)

3.6.4 รายงาน/เอกสาร/สื่อ/Infographic ที่หน่วยงานดำเนินการเป็นประจำ

- เอกสารโครงการต่าง ๆ
- หนังสือเรียนเชิญสำนัก/กอง/ผู้บริหาร
- หนังสือขออนุมัติหลักการ (ดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)
- หนังสืออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
- หนังสืออนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน
- หนังสือเชิญวิทยากร
- ใบสำคัญรับเงินวิทยากร
- หนังสือยืมเงินไปราชการ และสัญญาการยืมเงิน
- หนังสือส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินยืมราชการ และขอคืนเงิน
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- หนังสือขอคืนเงินงบประมาณเหลือจ่ายโครงการ
- Infographic หลักสูตรฝึกอบรม

3.6.5 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สพก.

ระบบสารสนเทศภายใน:

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ intranet สกธ.
- Share OJA
- ระบบข่าวสารสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (https://joti.oja.go.th)

- ฐานข้อมูลสื่อสนับสนุนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมต่าง ๆ (https://www.oja.go.th/mediadata/)
- ระบบเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม (https://www.oja.go.th/joti_policy/)
- หลักสูตรพัฒนาบุคลากรกระบวนการยุติธรรม (https://www.oja.go.th/corecurriculum/)

ระบบสารสนเทศภายนอก:

- ระบบ eMENSCR

3.6.6 ความคาดหวังในอนาคตของหน่วยงาน

1) **ด้านระบบสารสนเทศ (Application)** มีความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ดังนี้ ด้านการบริหารจัดการการฝึกอบรม อาทิ ระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ระบบการส่งเอกสารหลักฐาน ระบบการติดตามผลการอบรม ที่อาจจะสามารถเข้ามาเป็นเครื่องมือในการช่วยเหลือบุคลากรในอนาคตได้ ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน อาทิ ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี/นโยบาย/ข้อสั่งการ ซึ่งเชื่อมโยงกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2) **ด้านข้อมูล (Data)** บางกระบวนการมีข้อมูลที่เพียงพอในการดำเนินงานอยู่แล้ว บางกระบวนการมีขั้นตอนการติดตาม แต่ยังขาดเครื่องมือที่จะช่วยในการรวบรวม ประมวลผลข้อมูล และแสดงรูปแบบการรายงานผลที่ชัดเจน รวดเร็ว จึงเสนอความต้องการในด้านระบบสารสนเทศไปในข้อก่อนหน้านี้

3.7. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของสถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)

ในหัวข้อนี้แสดงผลการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน แอปพลิเคชันทั้งภายในและภายนอก รวมถึงข้อมูลในรูปแบบลักษณะต่าง ๆ ที่มีการเรียกใช้งานหรือเป็นผลผลิตและผลลัพธ์ทั้งหมดของสถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.) สามารถจำแนกได้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

3.7.1 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ สวพ.

โดยหลักแล้ว สวพ. มีภารกิจด้านการศึกษาวิจัย เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งการเสนอแนวนโยบาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยเสนอผ่าน กพยช. ซึ่งมีกลุ่มงานย่อยเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ขององค์กร 1 กลุ่ม 1 ฝ่าย ดังนี้

1) **กลุ่มวิจัยและพัฒนา** ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำกรอบการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยแปลงแผนวิจัยสู่การปฏิบัติ และประสานงานวิจัยกฎหมาย ระบบงานยุติธรรม และอาชญาวิทยา
2) **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** ดำเนินการในส่วนของการบริหารงบประมาณการวิจัย และปฏิบัติงานร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.7.2 กระบวนการทำงานของ สวพ.

1) งานประชุมซึ่งเกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาเป็นหลักโดยมีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันไปตามวาระการประชุมในแต่ละครั้ง อาทิ
    - การประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายนักวิจัยในกระบวนการยุติธรรม เป็นการประชุมแรกเริ่ม เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่หน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการ และข้อสรุปทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้น ๆ
    - การประชุมคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลงานวิจัยในกระทรวงยุติธรรม เป็นการประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เพื่อให้รับทราบสถานะของแต่ละโครงการและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในลำดับถัดไป
2) งานจัดทำสื่อสรุปผลงานวิจัยของกระทรวงยุติธรรม เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการวิจัยแล้ว หน่วยงานจำเป็นต้องจัดทำสื่อนำเสนอเพื่อสรุปภาพรวมของผลงานวิจัยที่ได้จัดทำไป อาจจะอยู่ในรูปแบบของ Infographic ได้
3) การเข้าร่วมงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo) ผลงานวิจัยจะต้องได้รับการเผยแพร่ต่อประชาชนโดยผ่านการจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของกระทรวงยุติธรรม และในบางกรณีสามารถนำส่งประกวดได้
4) การบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) / สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำหรับกลุ่มงานบริหารทั่วไปจำเป็นต้องมีการดำเนินงานด้านบริหารจัดการงบประมาณในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ ด้วย
5) งานด้านการบูรณาการข้อมูลการวิจัยพัฒนากระบวนการยุติธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บูรณาการงานวิจัยของกระทรวงยุติธรรม เสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมในทุกมิติ และวิจัยกระบวนการยุติธรรมกับการจัดการในภาวะวิกฤตเพื่อสร้างความยุติธรรมถ้วนหน้าและเท่าเทียม

3.7.3 หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำแนกตามหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1) หน่วยงานภายในที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ
    - กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)
    - กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)
    - ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)
    - สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)
    - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)

- กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ตน.)
- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)

2) หน่วยงานภายนอกที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ

- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)
- สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- กรมคุมประพฤติกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- กรมราชทัณฑ์
- หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัย (ของนักวิจัย)

3.7.4 รายงาน/เอกสาร/สื่อ/Infographic ที่หน่วยงานดำเนินการเป็นประจำ

- สรุปงานวิจัยของกระทรวงยุติธรรมประจำปี (Research Summary)
- Infographic เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

3.7.5 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สวพ.

ระบบสารสนเทศภายใน:

- ฐานข้อมูลงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม (Justice Knowledge Base - JKB)
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ intranet สกธ.
- Share OJA

ระบบสารสนเทศภายนอก:

- ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยไทย
- ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (EMENSCR)

3.7.6 ความคาดหวังในอนาคตของหน่วยงาน

1) **ด้านกระบวนการทำงาน (Business Process)** ในอนาคตคาดหวังให้มีการแผนงานในการพัฒนาระบบ JKB ให้สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสามารถจัดหมวดหมู่งานวิจัยพร้อมการระบุแผนแม่บทหรือมติต่างๆ ให้กับโครงการวิจัยได้
2) **ด้านระบบสารสนเทศ (Application)** เนื่องจากหน่วยงานต้องมีการบูรณาการข้อมูลวิจัยกับหน่วยงานภายนอกอยู่เป็นประจำจึงคาดหวังว่าจะมีการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการโครงการงานวิจัย และมีส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (API) เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลระหว่าง สวพ. กับ สกสว. และ วช.ได้ หรือมีระบบสารสนเทศการติดตามผล รายงานผล การดำเนินงาน

วิจัยของนักวิจัยที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยได้ และหากมีการพัฒนาระบบการประเมินจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ในด้านกระบวนการยุติธรรมด้วยจะช่วยให้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยแล้ว มีระบบสำหรับเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และการวิเคราะห์การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยตอบโจทย์ภารกิจหลักขององค์กรได้เป็นอย่างมาก

3) **ด้านข้อมูล (Data)** หน่วยงานมีการบูรณาการข้อมูลกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และหน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัย (ของนักวิจัย) อยู่เป็นประจำในด้านของผลงานวิจัย แต่ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ยังไม่มีในปัจจุบัน และคาดหวังว่าจะมีในอนาคต ได้แก่ ข้อมูลผลการประเมินจริยธรรมงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม ข้อมูลงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรมจากหน่วยงานอื่นๆ เช่นหน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัย ข้อมูลผลการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม ฐานข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลการติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการวิจัย และข้อมูลประวัติการสืบค้น การดาวน์โหลด สื่อ โครงการวิจัยต่าง ๆ

3.8. ผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการทำงาน แอปพลิเคชัน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)

ในหัวข้อนี้แสดงผลการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน แอปพลิเคชันทั้งภายในและภายนอก รวมถึงข้อมูลในรูปแบบลักษณะต่าง ๆ ที่มีการเรียกใช้งานหรือเป็นผลผลิตและผลลัพธ์ทั้งหมดของกลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.) สามารถจำแนกได้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

3.8.1 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ กพม.

กลุ่มพัฒนากฎหมาย มีภารกิจหลักในการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม อีกทั้งยังส่งเสริม พัฒนาการติดตาม ประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเสนอแนะในระดับนโยบาย และจัดทำแผนพัฒนากฎหมายพร้อมผลักดันกฎหมายที่ปรับปรุงแก้ไขไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมถึงเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และส่งเสริม พัฒนาองค์ความรู้ และนำองค์ความรู้จากผลการวิจัยกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมไปสู่ข้อเสนอเพื่อการปฏิบัติ นอกเหนือจากนั้นยังรับให้ความเห็น และคำปรึกษาทางกฎหมาย และรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง ๆ อีกด้วย

3.8.2 กระบวนการทำงานของ กพม.

1) งานยกร่างกฎหมาย เป็นการดำเนินการเพื่อจัดทำเนื้อหาและรูปแบบของกฎหมายที่ต้องการตราบังคับใช้โดยอ้างอิงจากร่างกฎหมาย เอกสารประกอบการเสนอร่างกฎหมาย รายงานสรุปผลการประชุมหรือรับฟังความคิดเห็น และข้อมูลทางวิชาการ งานวิจัย เพื่อสนับสนุนการเสนอร่างกฎหมาย ในที่สุดแล้วจึงได้ผลผลิตจากการดำเนินงานเป็นร่างพระราชบัญญัติ หรือร่างกฎกระทรวงต่าง ๆ ตามวาระ

2) การให้ความเห็นกฎหมาย เป็นการใช้ร่างกฎหมายที่ยื่นต่อคณะรัฐมนตรี (ครม.) ในวาระต่าง ๆ และงานวิจัยทางด้านกฎหมายที่ได้จากการศึกษาค้นคว้านำมาให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม
3) คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เฉพาะกิจ ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรในด้านต่าง ๆ อาทิ ขับเคลื่อนการดำเนินการเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวงกำหนดวิธีการปฏิบัติ ต่อผู้ต้องหาหรือจำเลยระหว่างสอบสวนหรือพิจารณาคดีไว้ในสถานที่อื่น และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อสั่งการของปลัดกระทรวงยุติธรรม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม และคณะรัฐมนตรี หรือในบางกรณีอาจจัดทำขึ้นในรูปแบบของโครงการขับเคลื่อน อาทิ โครงการการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 31 ของรัฐธรรมนูญ (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557 เรื่องการปฏิรูปทนายความอาสาทนายความ ขอแรงและที่ปรึกษากฎหมายของเด็กหรือเยาวชน และโครงการขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหาทรัพย์ค้างการขายทอดตลาดโดยนำมา ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
4) งานพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ในรูปแบบโครงการ/กิจกรรม อาทิ โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อรองรับระบบติดตามการจัดทำกฎหมายตามร่างรัฐธรรมนูญ โครงการรู้กฎหมายไปกับสำนักงานกิจการยุติธรรม” (เสริมสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้กับประชาชนและหน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี) และโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนางานกฎหมายเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม ในทุกมิติ
5) งานร้องทุกข์ ร้องเรียน และการให้คำปรึกษากฎหมาย โดยอ้างอิงจากระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับประเด็นการพิจารณาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักในการช่วยเหลือแก้ไขประเด็นร้องทุกข์ ร้องเรียน
6) การดำเนินงานตามข้อสั่งการของปลัดกระทรวงยุติธรรม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม และคณะรัฐมนตรี ซึ่งสามารถสรุปได้ในรูปแบบของรายงานผลการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อเสนอแนะนโยบายในการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม หรือสรุปสาระสำคัญในรูปแบบ One Concept Paper ได้

3.8.3 หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำแนกตามหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1) หน่วยงานภายในที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ
    - กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)
    - กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)
    - สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)
    - ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)
    - สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)
    - กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)

2) หน่วยงานภายนอกที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ อาทิ

- หน่วยงานทั้งหมดที่อยู่ในกระบวนการยุติธรรม
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

3.8.4 รายงาน/เอกสาร/สื่อ/Infographic ที่หน่วยงานดำเนินการเป็นประจำ

- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงยุติธรรม
- การรายงานความคืบหน้าร่างกฎหมายของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
- แบบฟอร์มสรุปแจ้งการนำเข้าโครงการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรม ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) หน่วยงาน (ระดับกรม) สำนักงานกิจการยุติธรรม
- แบบ กยธ. 1 แผนและวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายและการบังคับใช้

3.8.5 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กพม.

ระบบสารสนเทศภายใน:

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ intranet สกธ.
- Share OJA

ระบบสารสนเทศภายนอก:

- เว็บไซต์ สำนักงานกฤษฎีกาที่รวบรวมกฎหมาย พรบ. และกฎระเบียบทั้งหมด
- เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา
- เว็บไซต์เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- เว็บไซต์สถาบันการศึกษา เช่น สถาบันพระปกเกล้า (วิจัย บทความ)

3.8.6 ความคาดหวังในอนาคตของหน่วยงาน

1) **ด้านระบบสารสนเทศ (Application)** เนื่องด้วยภารกิจขององค์กรที่มีอยู่หลายข้อ ดังนั้นจึงมีความคาดหวังว่าระบบสารสนเทศจะเข้ามาช่วยเป็นเครื่องในการตอบโจทย์ภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังนี้

(1) ด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เนื่องจากในปัจจุบันหน่วยงานไม่สามารถติดตามหรือตรวจสอบประเด็นการร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ทำให้ในบางครั้งเกิดการจัดการเรื่องซ้ำซ้อนกัน ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกัน ดังนั้นหากมีระบบรับเรื่องที่เป็นศูนย์กลางอยู่ในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง จะทำให้การประมวลผลประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งหากมีระบบแชทอัตโนมัติช่วยเหลือผู้ร้องเรียนได้ อาจจะในด้านของประวัติจะครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

(2) ด้านกฎหมาย เริ่มต้นจากติดตามสถานะด้านกฎหมาย หากมีระบบสารสนเทศที่ติดตามสถานะหรือติดตามแต่ละขั้นตอนจนถึงสิ้นสุดกระบวนการออกกฎหมายได้ เช่น ติดตามความคิดเห็นทางด้านกฎหมายของผู้บริหาร อาจจะมีการแจ้งเตือนให้ทราบถึงกำหนดระยะเวลาของแต่ละประเด็น แต่ละเรื่องได้ และเมื่อถึงขั้นตอนสุดท้ายแล้วควรจะมีระบบที่แจ้งเตือนหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว สถานการณ์สำคัญ ของหน่วยงาน หรือสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม หรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของ สกธ. กพยช. รัฐบาล และรัฐสภา

(3) อื่น ๆ อาทิ ระบบติดตามระเบียบ วาระการประชุม เอกสารแนบ มติที่ประชุม ผลการประชุม และแนวทางข้อเสนอแนะต่าง ๆ ระบบติดตามการจัดเก็บเอกสาร (เช่น ระบบการจัดเก็บข้อมูลความเห็นกฎหมาย ข้อมูลโครงการ ผลการศึกษาค้นคว้า หรือดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน ฯ)

2) **ด้านข้อมูล (Data)** ข้อมูลบางส่วนที่มีอยู่แล้วแต่ไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน จึงคาดหวังว่าจะมีในอนาคต ได้แก่ ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ข้อมูลกฎหมาย (รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับฯ) ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลงานวิจัยและกฎหมายต่างประเทศ ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลการพิจารณา หรือการขับเคลื่อนเรื่องนั้น ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง

การสำรวจมุมมอง (viewpoint) ของผู้บริหารขององค์กร

สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายใน สกธ. จำนวน 8 ท่าน

1) **ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 1**

ที่มาและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ในช่วงปี พ.ศ. 2540 ประเทศไทยได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ซึ่งมีการแยกกระทรวงยุติธรรม และศาล ออกจากกัน ต่อมาในปี พ.ศ. 2550 ก็มีการแยกหน่วยงานอัยการออกมาเป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. 2550 จึงทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ศาล อัยการ ตำรวจ กระทรวงยุติธรรม อยู่แยกกันหมด แต่กระบวนการทำงานยังต้องทำร่วมกัน เพื่อตอบโจทย์กับประชาชน ดังนั้นในปี พ.ศ. 2549 จึงได้มีพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทำงานร่วมกันเป็นทิศทางเดียวกัน ซึ่งมีการจัดตั้งคณะกรรมการ กพยช. ขึ้น และมีสำนักงานกิจการยุติธรรม ทำหน้าที่ประสานงานองค์กรในกลุ่มงานยุติธรรม โดยมีกลุ่มงานภายใน สกธ. อาทิ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในกระบวนมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน สถาบันวิจัยและพัฒนาระบบในกระบวนการยุติธรรม เป็นหน่วยงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม เพื่อกำหนดทิศทางการทำงานว่าควรจะไปทิศทางไหน

ความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของ สกธ.

สำหรับความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของ สกธ. นั้น จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งานออกเป็น ประชาชน เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม และคณะกรรมการ กพยช. ดังนี้

1) Case tracking เป็นระบบสารสนเทศที่มุ่งเน้นเรื่องการทำเพื่อประชาชน ซึ่งต้องการให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล สามารถติดตามกระบวนการดำเนินคดี และรายงานความคืบหน้าคดีว่าตอนนี้ถึงไหนแล้ว คล้าย ๆ การจัดส่งของไปรษณีย์ หรือ Lazada โดยบอกเพียงว่าถึงขั้นตอนไหนแล้วก็เพียงพอ ไม่จำเป็นต้องรู้ข้อมูลภายในว่าตำรวจสั่งแบบไหน อัยการสั่งแบบไหน เนื่องจากประชาชนอยากรู้เพียงความคืบหน้าสถานะของคดี เพื่อที่จะได้จัดสรรเวลาได้ถูกต้องว่าจะต้องไปให้ปากคำวันไหน ไปศาลวันไหน มันคือความโปร่งใสในกระบวนการยุติธรรม ถือเป็น Rule of law อย่างหนึ่ง ทั้งนี้ระบบให้ข้อมูลแค่ความก้าวหน้าก็เพียงพอ และใช้ พรบ. ระยะเวลามาควบคุม ซึ่งการดำเนินงานของระบบสารสนเทศในลักษณะนี้ ไม่เพียงแต่ให้ประโยชน์กับประชาชนเท่านั้น แต่ยังช่วยเรื่องประสิทธิภาพการทำงานของกระบวนการยุติธรรมด้วย และข้อมูลสถานะคดีก็ไม่ได้เป็นความลับแต่อย่างใด สำหรับความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบ Case tracking นั้น สามารถเริ่มต้นจากคดี Cyber crime ก่อนก็ได้ เนื่องจากคดีเหล่านี้ประชาชนส่วนใหญ่จะมีทักษะการใช้ระบบสารสนเทศอยู่แล้ว และให้หน่วยงานแรกเช่นสถานีตำรวจ เป็นจุดบริหารจัดการ User accounts
2) Crime map เป็นระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลอาชญากรรมแก่ประชาชน ให้ตรงตามแนวโน้มการก่ออาชญากรรมในพื้นที่นั้น ๆ รวมถึงหาแนวทางเพื่อป้องกันการเกิดอาชญากรรมซ้ำซ้อน และมีการแจ้งเตือนความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ของตน
3) Case management เป็นระบบสนับสนุนการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม ในลักษณะของการสร้าง Case profile ของผู้ที่กระทำผิด ซึ่งจะต้องเริ่มตั้งแต่เอาคดีของผู้กระทำผิดทั้งหมดมาปูก่อนเป็นเบื้องต้น ถูกตัดสินอย่างไร หลังตัดสินแล้วได้รับการลงโทษอย่างไร ระหว่างการได้รับโทษเกิดอะไรขึ้นบ้าง จนถึงหลังปล่อยตัว หรือการควบคุมตัวนอกสถานที่ เป็นต้น ซึ่งระบบสารสนเทศนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมได้ประโยชน์ที่จะเห็นข้อมูลของผู้กระทำผิดทั้งกระบวนการได้
4) Big Data Platform การกำหนดนโยบายทางกระบวนการยุติธรรมจำเป็นต้องมีข้อมูลที่เป็นวิทยาศาสตร์ ดังนั้น Big Data Platform ของกระบวนการยุติธรรม ซึ่งมี สกธ. เป็นหน่วยประสานตาม พรบ.ปี พ.ศ. 2549 ต้องสามารถตอบโจทย์ภาพใหญ่ เพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ถูกต้อง เหมาะสม ตรงตามหน้าที่ของ ตำรวจ ศาล อัยการ หรือหน่วยงานตามคำพิพากษา ความคาดหวังเกี่ยวกับ Big data platform จะเป็นข้อมูลเชิงสถิติ ทำ 2 เรื่องคือ
    - สถิติสถานการณ์ที่ต้องจัดทำอยู่เป็นประจำต่อเนื่อง เช่น คนทำผิดจำนวนเท่าไร สถิติอาชญากรรม (White Paper on Crime Surveys / Victimization Survey) สถิติการอำนวยความยุติธรรม
    - สถิติสถานการณ์เฉพาะเรื่องที่เป็นเชิงประเด็น เช่น ประเด็นที่เป็นนโยบายรัฐบาล หรือมติเร่งด่วน เรื่องการควบคุมตัวในพื้นที่อื่น หรือเรื่องการปฏิบัติการช่วยเหลือหลังปล่อยตัว และพรบ.ระยะเวลา

ข้อมูลสถิติข้างต้นนี้สามารถใช้ได้ทั้งคณะกรรมการ กพยช. และทั้งหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม แล้วถ้าเอาข้อมูลชุดนี้ลงไปลงรายละเอียดในมิติของพื้นที่ ก็จะสามารถเห็นสถานการณ์ทั่วไป สถิติของพื้นที่ เห็นประเด็นในพื้นที่นั้น ๆ ได้ เห็นแนวโน้มการก่ออาชญากรรมในแต่ละพื้นที่ได้ถูกต้อง สามารถส่งกำลังพลที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ถูกต้อง

2) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 2

ในกระบวนการยุติธรรมนั้นมีองค์กรที่เกี่ยวข้องอยู่หลายองค์กร ซึ่งมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายในแต่ละด้านแยกจากกัน จึงจำเป็นต้องมีการเชื่อมโยงร่วมมือการดำเนินงานด้านการบริหารงานยุติธรรมขององค์กรต่าง ๆ ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกัน ดังนั้นจึงเป็นที่มาของการเกิดสำนักงานกิจการยุติธรรม แต่ในขณะเดียวกันการดำเนินงานของสำนักงานกิจการยุติธรรมในการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรมจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนและการวางระบบเพื่อให้สามารถสนับสนุนการทำงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะและพัฒนาระบบงานยุติธรรมตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ เพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ทั้งนี้การวางแผนและการวางระบบเพื่อสนับสนุนการเสนอแนะและพัฒนาระบบงานตลอดจนนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรมจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลซึ่งจะเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมจึงเป็นจุดเริ่มต้นที่สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ กพยช. ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังตอบโจทย์ในด้านการประสานการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรมเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงานยุติธรรมอีกด้วย

ข้อเสนอแนะในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล

เมื่อพิจารณาถึงเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านกระบวนการยุติธรรม สิ่งที่ สกธ. และบุคลากรทุกกลุ่มงานต้องวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการจัดตั้งและจัดทำมี 2 ด้านหลัก ๆ ได้แก่ 1) ด้านข้อมูลที่จะนำมาเข้าในฐานข้อมูล และ 2) ด้านการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์

1) การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ก่อนที่จะพิจารณาเรื่องของข้อมูลที่จะนำมาเข้าฐานข้อมูล บุคลากรของ สกธ. ควรวิเคราะห์ก่อนว่าประเด็นสำคัญที่เราต้องการเชื่อมโยงไปยังการนำเสนอเชิงนโยบายคืออะไร แล้วย้อนกลับมาคิดว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เราต้องการเห็นการนำไปสู่การรายงานเชิงนโยบายนั้นมีอะไรบ้าง ข้อมูลอะไรที่เรามีอยู่แล้วในปัจจุบัน ถ้ามีแล้วมีพร้อมสมบูรณ์และมีคุณภาพเพียงพอที่จะใช้วิเคราะห์หรือไม่ รวมถึงพิจารณาว่าข้อมูลใดที่ยังไม่มี แล้วจะสามารถวางแผนการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นที่จะต้องรวบรวมเพิ่มเติมได้อย่างมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานด้านข้อมูลมีประสิทธิภาพ ไม่เป็นภาระ และจะเกิดประโยชน์ได้อย่างแท้จริง
2) ข้อมูลที่จะนำมาเข้าฐานข้อมูล ในปัจจุบันสำนักงานกิจการยุติธรรมยังมีข้อมูลจำกัด แต่ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสกธ. อาจพิจารณาเริ่มจากข้อมูลที่ สกธ. มีอยู่นำมาใส่เข้าสู่ฐานข้อมูลเพื่อจัดทำต้นแบบขึ้นมาก่อนได้

ยกตัวอย่างเช่น ข้อมูลวิจัย ข้อมูลการติดตามการดำเนินงานของ กพยจ. ข้อมูลการติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรม เป็นต้น และในอนาคตเมื่อกลุ่มงานต่าง ๆ ได้รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมตามที่วางแผนไว้ได้แล้วนั้น สามารถนำข้อมูลเพิ่มเติมเหล่านั้นมาใส่เข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถมุ่งสู่ความสำเร็จในวัตถุประสงค์ของการเชื่อมโยงไปยังการรายงานระดับนโยบายตามที่กลุ่มงานวางแผนไว้ได้ ทั้งนี้การพัฒนาศูนย์ข้อมูลต้องออกแบบให้เอื้อต่อการเพิ่มเติมข้อมูลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่ สกธ. อาจจะมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นในอนาคตได้ด้วย

แนวทางการประสานความร่วมมือด้านข้อมูลจากองค์กรต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม

นอกจากข้อมูลภายใน สกธ.แล้ว ศูนย์ข้อมูลกลางด้านกระบวนการยุติธรรมยังจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมด้วย จึงจะทำให้ศูนย์ข้อมูลสามารถประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ตอบโจทย์งานด้านกระบวนการยุติธรรมได้ ทั้งนี้คำถามที่ว่าข้อมูลอะไรบ้างที่จำเป็นต้องรวบรวม ก็จะย้อนกลับมาคล้าย ๆ กับกรณีกลุ่มงานต่าง ๆ ภายใน สกธ. นั่นคือ ต้องศึกษา และวิเคราะห์ว่าความต้องการในการใช้ประโยชน์ข้อมูลขององค์กรอื่น ๆ เป็นอย่างไร มีวัตถุประสงค์สำคัญ ๆ อะไรบ้าง เมื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ได้จึงจะสามารถกำหนดขอบเขตในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลได้

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลกลางด้านกระบวนการยุติธรรมนี้ อาจเริ่มจากการจัดทำต้นแบบของรายงานบางประเด็นขึ้นมาก่อน จากนั้นนำรายงานเหล่านี้ไปนำเสนอเพื่อให้องค์กรที่เกี่ยวข้องได้เห็นถึงประโยชน์ของการมีศูนย์ข้อมูลกลางด้านกระบวนการยุติธรรม เมื่อมีต้นแบบแล้วจึงจะสามารถโน้มน้าวและสอบถามถึงรายงานหรือข้อมูลที่องค์กรอื่น ๆ ต้องการ และจึงมาออกแบบวางแผนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลร่วมกันกับ สกธ. เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลกลางด้านกระบวนการยุติธรรมให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นต่อไป

3) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 3

ตามพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม พ.ศ. 2549 พบว่าภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรมประกอบด้วยภารกิจ 4 ด้าน ได้แก่ (1) ภารกิจหลัก (2) ภารกิจสนับสนุน (3) การตรวจสอบภายใน และ (4) การกำหนดทิศทางองค์กร ซึ่งภารกิจหลักคืองานหลักที่ต้องทำ โดยมีฝ่ายสนับสนุนช่วยอำนวยความสะดวกให้ภารกิจหลักเดินไปได้ ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยง และฝ่ายกำหนดทิศทางองค์กรเพื่อใช้ขับเคลื่อนองค์กร

การพัฒนาศูนย์ข้อมูลควรมุ่งเน้นไปที่การสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร โดยต้องพิจารณาว่าข้อมูลอะไรจำเป็นต้องใช้ ในขอบเขตแค่ไหน ภายใต้ภารกิจขององค์กร ซึ่งภารกิจหลักของสำนักงานกิจการยุติธรรมนั้น พบว่ามี 2 เรื่องสำคัญ ได้แก่

1) สำนักงานกิจการยุติธรรม ดูแลกฎหมาย กพยช. ดังนั้นต้องเป็นฝ่ายวิชาการในการให้ข้อมูลหรือขับเคลื่อนหรือโน้มน้าว 4 สถาบันหลัก ได้แก่ (1) ฝ่ายบริหาร (รัฐบาล) (2) ฝ่ายนิติบัญญัติ (สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา) (3) ฝ่ายตุลาการ และ (4) องค์กรอิสระ (ศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ) ซึ่งโจทย์ของภารกิจหลักด้านการดูแลกฎหมาย กพยช. คือ ต้องสนับสนุนทางวิชาการ และการสนับสนุนทางวิชาการคือเรื่องอะไรบ้างต้องนำมาวิเคราะห์เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลสามารถตอบโจทย์นี้ได้

2) การสื่อสารกับประชาชน ซึ่งการสื่อสารต้องสื่อสารเป็นภาพรวมและสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง สถิติที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ เช่น กรณีที่จะสื่อสารจำนวนผู้ติดยาเสพติด ซึ่งในปัจจุบันมีองค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนี้ 3 องค์กรหลัก ได้แก่ กรมราชทัณฑ์ กรมคุมประพฤติ และ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ซึ่งมีการรายงานตัวเลขจำนวนผู้ติดยาเสพติดโดยประมาณ ดังนี้ กรมราชทัณฑ์ รายงานจำนวน 17,000 คน กรมคุมประพฤติ รายงาน 450,000 คน และ สำนักงาน ป.ป.ส. รายงาน 70,000 คน ซึ่งจำนวนที่ไม่สอดคล้องกันจำเป็นต้องบริหารจัดการก่อนที่จะใช้สื่อสารกับประชาชน

ข้อมูลปฐมภูมิต้องมีความน่าเชื่อถือ

ข้อเสนอแนะที่สำคัญในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมคือต้องทำให้ “ข้อมูลปฐมภูมิต้องมีความน่าเชื่อถือ” ซึ่งข้อมูลปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมถูกจัดเก็บกระจัดกระจายอยู่ในหลากหลายองค์กรในกระบวนการยุติธรรมตามภารกิจขององค์กรเหล่านั้น โดยอาจจะจำแนกกระบวนการยุติธรรมเป็นสองกระบวนหลัก ๆ ได้แก่ 1) กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง 2) กระบวนการยุติธรรมทางอาญา

1) กระบวนการยุติธรรมทางแพ่งในกระบวนการทางแพ่งจะเป็นเรื่อง ที่ไม่มีโทษทางอาญา เป็นการฟ้องคดีกันในชั้นศาล ถ้าไม่ขึ้นชั้นศาลต้องตกลงกัน ผู้ที่เกี่ยวข้องคือผู้เสียหาย ทนายความ (เอกชน) อัยการ (ในบางประเภทของคดีเท่านั้น) คู่กรณี ศาลผู้ตัดสินคดี และกรมบังคับคดีกระทรวงยุติธรรม ซึ่งปัญหาในกระบวนการยุติธรรมทางแพ่งคือการที่ภาระการใช้จ่ายตกอยู่กับผู้ฟ้องคดี และถ้าศาลตัดสินให้มีการชดใช้ ก็อาจเกิดกรณีที่ฝ่ายจำเลยชดใช้ไม่ได้เต็มเม็ดเต็มหน่วย ภาระค่าใช้จ่ายในทางแพ่งจะมีค่อนข้างสูง จะได้รับความยุติธรรมหรือไม่ บางครั้งผู้เสียหายเสียค่าใช้จ่ายไปเยอะ แต่ตัดสินคดีแล้วจำเลยไม่มีทรัพย์สินที่จะชดใช้ อย่างไรก็ตามเมื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมจำเป็นต้องพิจารณาว่าความยุติธรรมทางแพ่งมีข้อมูลอะไรบ้างที่ใช้ในการตัดสินใจ แต่ในปัจจุบัน DXC มีเพียงข้อมูลกระบวนการยุติธรรมทางอาญาเท่านั้น
2) กระบวนการยุติธรรมทางอาญากระบวนการทางอาญาเริ่มด้วยการมีผู้เสียหาย มีผู้กระทำผิด ซึ่งเมื่อเกิดเหตุขึ้นผู้เสียหายก็จะแจ้งความกับตำรวจซึ่งเป็นพนักงานสอบสวน (แต่ในปัจจุบันพนักงานสอบสวนมีทั้ง ตำรวจ ดีเอสไอ ฝ่ายปกครอง ศุลกากร และอัยการฝ่ายสอบสวน) ซึ่งพนักงานสอบสวนจะรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสำนวน (ข้อมูลที่พนักงานสอบสวนจัดเก็บถือว่ายังไม่ถือว่ามีความผิดอย่างแท้จริง) และส่งสำนวนให้แก่อัยการเพื่อยื่นฟ้อง จากนั้นอัยการส่งฟ้องศาล ซึ่งศาลจะพิจารณาคดีและตัดสินการลงโทษ 5 ประเภท ได้แก่ (1) ประหารชีวิต (2) จำคุก (3) กักขัง (4) ปรับ และ (5) ริบทรัพย์สิน

   หลังจากที่ศาลตัดสินลงโทษแล้ว ในกรณีที่ปล่อยตัวนั้น องค์กรที่จะมีข้อมูลคือศาลเท่านั้น แต่ในกรณีที่ตัดสินลงโทษ 5 ประเภทข้างต้น จะมีองค์กรที่จะเกี่ยวข้องที่จำแนกได้ตามทฤษฎีการลงโทษสองทฤษฎี ได้แก่ (1) ทฤษฎีแก้แค้น และ (2) ทฤษฎีแก้ไข ดังนี้

   (1) ทฤษฎีแก้แค้น เกี่ยวข้องกับการลงโทษ อาทิ ประหาร จำคุก กักขัง ซึ่งผู้กระทำผิดจะถูกส่งตัวไปยังราชทัณฑ์ หรือกรมพินิจ

   (2) ทฤษฎีแก้ไข ซึ่งเป็นการลงโทษ ประหาร จำคุก กักขัง แต่คำพิพากษาให้รอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ ซึ่งผู้กระทำผิดจะถูกส่งตัวไปยังคุมประพฤติ แต่ในปัจจุบันทางเลือกในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดด้วยทฤษฎีแก้ไขส่งผลให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมมีการ

กระจายอยู่ในองค์กรที่หลากหลายมากขึ้น เช่น ในปัจจุบันศาลได้มีการจัดตั้งคลินิกจิตสังคมขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้กระทำผิดที่รอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ ดังนั้นข้อมูลผู้กระทำผิดที่รอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษจะกระจายอยู่ทั้งที่คุมประพฤติและคลินิกจิตสังคม อีกตัวอย่างหนึ่งคือในประมวลกฎหมายยาเสพติดในปัจจุบันนี้ ผู้เสพ ที่รับสารภาพและสมัครใจที่จะไปบำบัดรักษา สามารถถูกส่งตัวไปรับการบำบัดรักษากับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้ ซึ่งผู้เสพที่สารภาพนี้ถือว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดแล้ว และจะเห็นได้ว่าข้อมูลของผู้เสพนี้จะไม่ได้อยู่ในกระบวนการยุติธรรมปกติคือ ตำรวจ อัยการ ศาล เป็นต้น

จากการจำแนกขั้นตอนในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาข้างต้น จะเห็นได้ว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแต่ละขั้นตอนนั้นถูกจัดเก็บโดยองค์กรต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กรเหล่านั้น อีกทั้งในขั้นตอนเดียวกันยังมีทางเลือกในการดำเนินการ ดังนั้นจึงมีองค์กรที่จัดเก็บข้อมูลในแต่ละขั้นตอนมากกว่าหนึ่งองค์กรอีกด้วย ซึ่งประเด็นท้าทายขององค์กรในกระบวนการยุติธรรมคือการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิที่มีความถูกต้องน่าเชื่อถือก่อนที่จะสามารถนำมารวบรวมทำศูนย์ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ได้ เพราะถ้าข้อมูลปฐมภูมิไม่ถูกต้องก็จะทำให้การตัดสินใจของฝ่ายนโยบายผิดพลาด เมื่อพิจารณาความพร้อมของแต่ละองค์กรในกระบวนการยุติธรรมแล้ว พบว่ายังขาดความพร้อมทั้งด้านงบประมาณ เครื่องมือ บุคลากร ที่จำเป็นต่อการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิที่มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ยกตัวอย่างเช่น กรมคุมประพฤติ ยังคงใช้ฮาร์ดแวร์ที่จัดซื้อตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 กรมราชทัณฑ์ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ก็ใช้ฮาร์ดแวร์ที่เก่ามากเช่นกัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการทำงาน ดังนั้นจึงควรต้องมีการปรับปรุงเครื่องมือให้เหมาะสม พร้อมทั้งงบประมาณ และบุคลากรด้วยสำหรับปัญหาและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่มีการรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิที่ไม่น่าเชื่อถือ หรือเครื่องมือที่ไม่พร้อม จะส่งผลกระทบและความเสี่ยงหลายประการ อาทิเช่น

- การให้บริการหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตรวจสอบประวัติอาชญากรรม: ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องอาจส่งผลให้ผู้ที่สอบรับราชการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้พิพากษา อัยการ เสียสิทธิ์ได้
- การฟ้องเพิ่มโทษในกรณีการกระทำผิดซ้ำ: พนักงานสอบสวนต้องการหาข้อมูลการถูกลงโทษจากการกระทำผิดก่อนหน้า ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องจะส่งผลให้การเพิ่มโทษไม่ถูกต้อง
- ข้อมูลการแก้ไขฟื้นฟู/บำบัดรักษา ผู้ติดยาเสพติดซึ่งคุมประพฤติเป็นผู้บันทึก มีการจัดเก็บทั้งภาพวีดีโอ ของข้อมูลการบำบัดรักษา ซึ่งหากเครื่องมือไม่พร้อมและมีการรั่วไหลออกไป จะส่งผลให้เกิดปัญหาการผิดเกี่ยวกับ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 157 ด้วย
- การบริหารงานยุติธรรม อาจเกิดความผิดพลาดจากข้อมูลสถิติที่ไม่ถูกต้อง

ข้อมูลที่รวบรวมจากองค์กรต่าง ๆ ควรถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อออกแบบในเรื่องงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือ การบริหารงานให้เหมาะสม ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ (resource management)

ยกตัวอย่างเช่น ในปัจจุบันการจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา 3 ส่วนใหญ่ ๆ ได้แก่ (1) การเยียวยาผู้เสียหาย (กรมคุ้มครองสิทธิ์) ประมาณ 800 ล้านบาทต่อปี (2) การบังคับใช้กฎหมาย (law

Enforcement) ตามทฤษฎีแก้แค้น ประมาณ 150,000 ล้านบาทต่อปี (3) การแก้ไขฟื้นฟู (Rehab)/บำบัดรักษา คุมประพฤติได้งบประมาณ 2,000 ล้านบาทต่อปี และสาธารณสุขได้งบประมาณ 400 ล้านบาทต่อปีด้านยาเสพติด แต่เมื่อพิจารณาสถิติคดี พบว่า คดียาเสพติด มีจำนวนมากเป็นอันดับ 1 คือประมาณร้อยละ 80 รองลงมาคือ เมาแล้วขับ ร้อยละ 10 และข้อหาอื่น ๆ อีกร้อยละ 10 โดยประมาณ อีกทั้งคดียาเสพติดเป็นคดีที่มีการกระทำผิดซ้ำมากที่สุด ดังนั้น งบประมาณที่ควรจัดสรรเพื่อแก้ปัญหาเรื่องคดียาเสพติดเพื่อที่จะลดจำนวนคดีและจำนวนผู้กระทำผิด ซึ่งในอนาคตจะช่วยลดงบประมาณรายจ่ายของรัฐลงได้มาก ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารยุติธรรมแห่งชาติควรสนับสนุนฝ่ายบริหารในการใช้ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อวิเคราะห์ออกแบบในเรื่องงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือ การบริหารงานให้เหมาะสม ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารยุติธรรมแห่งชาติ ควรเป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกระบวนการยุติธรรม ที่สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ภารกิจหลักของ สกธ. ได้แก่ การเป็นฝ่ายวิชาการในการให้ข้อมูลหรือขับเคลื่อนหรือโน้มน้าว 4 สถาบันหลัก และ การสื่อสารกับประชาชน ซึ่งศูนย์ข้อมูลนี้ควรเลือกเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการนำมาวิเคราะห์เพื่อตอบภารกิจดังกล่าว ดังนั้นจึงขอสรุปข้อเสนอแนะที่มีต่อ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารยุติธรรมแห่งชาติ ดังนี้

1) ต้องระบุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของสิ่งที่ต้องการจะวิเคราะห์ก่อนให้ได้ จึงจะระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจะรวบรวมจากองค์กรต่าง ๆ โดยควรที่จะรวบรวมเท่าที่จำเป็น
2) ไม่จำเป็นต้องเป็น real-time เพราะการวิเคราะห์เพื่อนโยบายและการสื่อสารไม่จำเป็นต้อง real-time
3) จัดทำข้อมูลปฐมภูมิต้องมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยฝ่ายบริหารควรสนับสนุนเครื่องมือ งบประมาณ บุคลากร ให้แก่องค์กรต้นทางเพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือได้ รวมถึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้องค์กรต้นทางและ สกธ. สามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4) ข้อมูลควรถูกนำมาใช้วิเคราะห์ออกแบบในเรื่องงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือ การบริหารงานให้เหมาะสม ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 4

จากบทบาทหน้าที่การทำงานของ สกธ. มีหน้าที่หนึ่งคือการติดตามเรื่องของแผนแม่บทการบริการงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งการดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทาง สกธ. จึงมีความคิดริเริ่มในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนแม่บทการบริการงานยุติธรรมแห่งชาติ แต่เมื่อพิจารณาภาพรวมของทั้ง สกธ. พบว่าบทบาทหน้าที่ด้านการติดตามมติ แผน นโยบาย ต่าง ๆ นั้น ไม่ได้มีเพียงแม่บทการบริการงานยุติธรรมแห่งชาติเพียงงานเดียวเท่านั้น แต่ยังมีทั้งแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มติของคณะกรรมการ กพยช. มติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม แผนปฏิบัติราชการของ สกธ. เองด้วย ดังนั้นจึงเห็นตัวอย่างของระบบ eMENSCR ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงคิดว่าควรมีระบบในการติดตามการดำเนินงานของแผน นโยบาย และมติต่าง ๆ ที่เป็นระบบเดียว ที่สามารถเชื่อมโยงแผน มติ และนโยบาย ต่าง ๆ เข้าด้วยกันได้

นอกจากเรื่องของการติดตามแผน มติ และนโยบายต่าง ๆ แล้ว สกธ. ยังมีบทบาทในการเป็นฝ่ายเลขาให้กับคณะกรรมการ กพยช. ซึ่งจำเป็นต้องมีข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้แก่ กพยช. ทั้งในเรื่องของการติดตามแผน มติ และนโยบายต่าง ๆ แล้ว ยังจำเป็นต้องมีข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายให้แก่คณะกรรมการ กพยช. เพิ่มเติมอีกด้วย อาทิเช่น รายงานการอำนวยความยุติธรรม รายงานการบริหารงานยุติธรรม รายงานสถิติคดี รวมถึงรายงานสถานการณ์ในระดับพื้นที่ ดังนั้นในปี พ.ศ. 2567 ทาง สกธ. จึงได้ริเริ่มดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลรายงานในประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นจากองค์กรในกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง จากนั้นนำข้อมูลมาประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอในรูปแบบ Dashboard ให้แก่คณะกรรมการ กพยช. เพื่อช่วยให้คณะกรรมการ กพยช. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้

แต่อย่างไรก็ตามในช่วงเวลาระหว่างที่กำลังพัฒนาโครงการนี้ขึ้นนั้น ก็พบว่าข้อมูลที่จะรวบรวมมาจากองค์กรในกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องนั้น ควรถูกนำมาใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมอื่น ๆ ด้วย (Stakeholders) อาทิเช่น หน่วยราชการในกระบวนการยุติธรรมเอง ประชาชน และหน่วยราชการในระดับพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม โดยความคาดหวังของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาตินั้น มีโดยประมาณดังนี้

- คณะกรรมการ กพยช. มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สถิติคดี อายุ เพศ ของผู้กระทำผิด
- คณะกรรมการ กพยช. มีข้อมูลในการเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานยุติธรรม
- หน่วยราชการในกระบวนการยุติธรรม มีข้อมูลสำหรับใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- หน่วยราชการในกระบวนการยุติธรรม มีข้อมูลสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ จัดสรร และบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร (บุคลากร เครื่องมือ และงบประมาณ) ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อไป

5) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 5

จากการวิเคราะห์กฎหมายพรบ. กพยช. พ.ศ. 2549 พบว่าเจตนารมณ์ของกฎหมายต้องการให้ กพยช. ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านกฎหมายในกระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ การใช้กฎหมายเป็นกลไกและเครื่องมือในการขับเคลื่อนเพื่อให้สังคมได้รับความเป็นธรรม มีการอำนวยความยุติธรรม ซึ่งความเป็นธรรมจะเกิดขึ้นได้ต้องเกิดจากกระบวนการในการอำนวยความยุติธรรมที่มีความเป็นทีม หมายความว่าต้องมีการบูรณาการหรือมีการส่งต่อคุณภาพตั้งแต่จุดแรกไปจนถึงจุดสุดท้ายซึ่งคือประชาชน แต่เนื่องจากโครงสร้างของกระบวนการยุติธรรมของประเทศ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับองค์กรเดียว ดังนั้นจึงต้องมีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

เมื่อวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของสกธ. ในฐานะเลขาของ กพยช. พบว่ามีหน้าที่ที่จะทำให้ทุกองค์กรที่อยู่กระจัดกระจายกันอยู่มาเป็นหนึ่งเดียวกัน โดยอาศัยแผนแม่บทฯ 2 ฉบับ ได้แก่ แผนแม่บทการบริการงานยุติธรรมแห่งชาติ กับ

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการขับเคลื่อนแผนทั้งสองแผน จะอยู่ในลักษณะของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แต่เมื่อวิเคราะห์การดำเนินงานแล้วพบกว่าเป็นงานประจำมากกว่า เพราะฉะนั้นเมื่อเจตนารมณ์ต้องการให้หน่วยงานนี้เป็นหน่วยยุทธศาสตร์ในการเป็นศูนย์กลางองค์กรความร่วมมือในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด แล้วก็สร้างความน่าเชื่อถือ สร้างโอกาสให้กับประเทศ จึงจำเป็นต้องมีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งต้องสามารถสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ 4 กลุ่ม ได้แก่

1) กลุ่มบริหาร ระดับนโยบาย ตั้งแต่คณะรัฐมนตรี กพยช. หัวหน้าหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม (รัฐมนตรีปลัดกระทรวง)
2) หน่วยราชการในส่วนภูมิภาค (จังหวัด): เนื่องจากในระดับจังหวัดจะมีคณะกรรมการอยู่หลายคณะ เช่น คณะกรรมการเรื่องป้องกันปราบปรามยาเสพติด คณะกรรมการความมั่นคง เป็นต้น ดังนั้นเมื่อฝ่ายนโยบายต้องการทราบสถานการณ์ในระดับจังหวัด แล้วมอบหมายให้ทางจังหวัดจัดเก็บข้อมูล พบว่าการดำเนินงานในระดับจังหวัดจะมีการดำเนินงานแบบแยกส่วน อีกทั้งฝ่ายนโยบายก็ไม่สามารถเห็นสถานการณ์ในระดับพื้นที่ได้เลย ดังนั้นควรหยุดการส่งข้อมูล/เอกสารในรูปแบบกระดาษสัปดาห์ละครั้ง แต่ควรสามารถดำเนินงานได้ตลอดเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้นจะเห็นได้ว่าในกระบวนการยุติธรรมจำเป็นต้องมีศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลระหว่างองค์กรต่าง ๆ ในกระบวนเมื่อมีศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลแล้ว ต้องพิจารณาต่อว่าจังหวัดจะสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัดได้อย่างไร ทำอย่างไรถึงจะทำให้รู้สถานการณ์ความไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้ ดังนั้นฐานข้อมูลต้องสามารถสนับสนุนการใช้ประโยชน์ในการออกแบบกิจกรรมเพื่อจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ได้
3) ประชาชน: ประเด็นสำคัญในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มประชาชนอยู่ที่ทำอย่างไรที่จะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม เข้าถึงข้อมูล ซึ่งแนวทางหนึ่งที่สามารถดำเนินการได้ คือ แอปพลิเคชันที่เป็น one stop service ที่ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าไปที่ช่องทางเดียว แล้วสามารถล่วงรู้ว่าคดีของคุณขณะนี้อยู่ตรงไหน ขั้นตอนต่อไปจะทำอะไรต่อ ไม่จำเป็นต้องไปขอข้อมูลจากศาล จากอัยการ จากตำรวจ แยกกันเป็นส่วน ๆ ซึ่งสิ่งนี้จะเกิดขึ้นได้จำเป็นต้องมีศูนย์ข้อมูลเป็นจุดเริ่มต้น แต่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่น่าจะต้องเปลี่ยนจากเดิมที่ทำงานแบบ Working on paper มาเป็น Working on digital เพื่อให้ข้อมูลของแต่ละองค์กรเข้าสู่ฐานข้อมูลแบบทันท่วงที
4) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (หน่วยงานราชการในกระบวนการยุติธรรม): การที่องค์กรไม่สามารถทำหน้าที่ได้สมบูรณ์ อาจเกิดจากการที่องค์กรไม่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากร หรือขาดความเชี่ยวชาญที่จำเป็น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ว่าองค์กรนั้นควรได้รับการสนับสนุนอะไรบ้าง หรือการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้ความรู้ที่เหมาะสม

แนวทางการใช้ประโยชน์จากศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ความคาดหวังของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ คือ การที่สามารถนำข้อมูลไปออกแบบกิจกรรมหรือใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม อาทิเช่น

- การจัดทำแผนที่ (map) สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ทราบว่าพื้นที่ตรงนั้นจะเป็นพื้นที่อ่อนแอหรือพื้นที่เสี่ยงหรือไม่ แล้วจะวางนโยบายต่อกรกับอาชญากรรมได้อย่างไร จะประสานพลัง ประสานงบประมาณได้อย่างไร โดยเอาไอทีเข้าไปช่วย (ในลักษณะที่เป็น map view ของสถานการณ์ระดับประเทศ ที่สามารถ Drill Down เพื่อลงไปดูรายละเอียดสถานการณ์ด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ที่เลือกได้)
    - ข้อมูลสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรมในแต่ละพื้นที่ เช่น จำนวนคดีในแต่ละพื้นที่ การร้องทุกข์ที่ยังไม่ได้รับการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ควรเป็น
    - ข้อมูลสถานการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งอาจต้องรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่ไม่ได้อยู่ในกระบวนด้วย) เช่น ในบางพื้นที่มีคนตกงานเท่าไหร่ มีเพศหญิงที่เป็นหญิงหม้ายเท่าไหร่ มีคนเป็นอัมพฤกษ์อัมพาตกี่คน มีคนชราที่รอการช่วยเหลือกี่คน
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุน Area-based Strategy เช่น
    - กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติ ต้องรู้ว่าเขตพื้นที่ที่เขารับผิดชอบ มีพื้นที่ไหนบ้าง ที่น่าจะมีสถานการณ์เกิดปัญหา ความมากน้อย/ปริมาณคดี หรือปริมาณการเกิด/ความเสี่ยงที่จะเกิด เพื่อที่เราจะได้จัดคนให้มันเหมาะสมกับสถานการณ์ (Resource Management) อันนี้คือต้องพยากรณ์
    - กรณีที่อยู่เป็นระดับจังหวัดเอง ก็ต้องเอาข้อมูลการพยากรณ์เพื่อให้สามารถตัดสินใจการทำโครงการหรือทำกิจกรรมในพื้นที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุน Function-based Strategy เช่น
    - การวิเคราะห์ว่าทรัพยากรที่องค์กรได้รับจัดสรร (Resource/Capacity) เพียงพอหรือไม่ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร หรือความเหมาะสมด้านอัตรากำลัง เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม (Resource Management)
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการให้ความรู้ที่เหมาะสม เช่น
    - ผลการดำเนินงานขององค์กรในกระบวนการยุติธรรมอาจไม่สมบูรณ์ ต้องวิเคราะห์ว่าความเชี่ยวชาญหรือความรู้ใดที่องค์กรขาดไป เพื่อที่จะให้ความรู้ที่เหมาะสม
    - การวิเคราะห์เพื่อการให้องค์ความรู้ที่เหมาะสมกับพื้นที่ ทั้งนี้เนื่องจากองค์ความรู้ทุกความรู้มาใช้ได้กับทุกพื้นที่ ความรู้บางเรื่องอาจจะต้องมีการวิเคราะห์ เช่น ภายใต้ความเชื่อของคนใต้ ความเชื่อของคนเหนือ ความเชื่อของคนอีสาน (ซึ่งสุดท้ายจะถึงการกำหนดนโยบาย)
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุน Agenda-based Strategy เช่น กพยช. หรือ รมว. ต้องรู้ข้อมูลที่สามารถตอบได้ว่าในพื้นที่มีปัญหาด้านกระบวนการยุติธรรม ที่เป็นอุปสรรคต่อโครงการประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economic Community หรือ AEC) หรือไม่ และถ้าจะลดปัญหาควรดำเนินการอย่างไร
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้านประสิทธิภาพ (Performance) เช่น ระยะเวลาในการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม ประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่ และภาพรวมในระดับประเทศ เช่น การวิเคราะห์ Government Return of Investment
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์สถานการณ์และแจ้งเตือนความเสี่ยงให้แก่ประชาชนได้ว่าพื้นที่ที่ตนยืนอยู่

นั้น อันตรายแค่ไหน เสี่ยงแค่ไหน

6) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 6

บทบาทของ สกธ.

สำนักงานกิจการยุติธรรมตั้งมาเพื่อส่งเสริมเรื่องการปฏิรูประบบราชการ ปี พ.ศ. 2545 หรือปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 แต่พระราชบัญญัติที่กำหนดอำนาจหน้าที่ออกมาในปี พ.ศ. 2549 โดยกฎหมายนี้มีวัตถุประสงค์คือมุ่งเน้นให้กระบวนการยุติธรรมสามารถสร้างความสงบเรียบร้อยให้เกิดขึ้นแก่สังคม ทั้งในเรื่องของการป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน แต่เนื่องจากองค์กรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมมีอยู่หลายองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกฎหมายแยกจากกัน จึงมีปัญหาในการบริหารงานยุติธรรมที่ยังไม่เชื่อมโยง เพื่อแก้ปัญหาให้ครบถ้วนทุกด้านร่วมกัน ฉะนั้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ จึงได้มีกฎหมายฉบับนี้ เพื่อให้การวางแผนต่าง ๆ เป็นไปร่วมกันอย่างบูรณาการ

ตาม พรบ. พัฒนาการบริหารงานยุติธรรม พ.ศ. 2549 หมวดที่หนึ่ง มาตรา 6 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการ กพยช. ที่มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน กำหนดองค์ประกอบ และกำหนดว่าผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นเลขานุการ เพราะฉะนั้นบทบาทของผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมก็คือเลขานุการของคณะกรรมการชุดนี้ ในด้านสำนักงานกิจการยุติธรรมก็คือสำนักงานของเลขาของ กพยช. ซึ่งในมาตรา 16 ของ พรบ. กำหนดว่าให้มีหน้าที่คือจัดทำแผนแม่บทชาติกับแผนแม่บทไอที เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายเรื่องของการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติต่อคณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ศึกษา วิเคราะห์ประเมินผลกระทบของกฎหมาย ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ใน มาตรา 16 หมวดที่ 2 สำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นออฟฟิศของฝ่ายเลขาคือรองรับงานของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขา ซึ่งคือผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยมีหน้าที่คือ (1) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะพัฒนาระบบงานยุติธรรมที่สอดคล้องกับมาตรา 10 (2) ดำเนินการจัดทำแผนแนวนโยบาย แนวทางบริหารงานยุติธรรมของประเทศ (3) ประสานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม (4) มีการฝึกอบรมให้ความรู้ในการบริหารงานยุติธรรมให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง (5) ร่วมมือและประสานงานร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (7) จัดทำรายงานประจำปีโดยแยกเป็นรายงานประจำปีของคณะกรรมการและเลขา

ดังนั้นสำนักงานกิจการยุติธรรมจึงเป็นเลขา บทบาทหน้าที่ของเลขาก็คือสนับสนุน และเสนอข้อมูล วิธีการเพื่อให้คณะกรรมการตัดสินใจ แต่อย่างไรก็ตามวัตถุประสงค์หลักของการจัดตั้งสำนักงานกิจการยุติธรรมก็คือเพื่อให้หน่วยงานทุกหน่วยงานทำงานร่วมมือกัน โดยผลที่เกิดขึ้นคือประสิทธิภาพหรือความยุติธรรม ความสงบเรียบร้อยของสังคม แต่ความไม่สงบเรียบร้อยเกิดขึ้นเพราะมีอาชญากรรม ดังนั้นอาชญากรรมจึงเป็นเพียงส่วนหนึ่งของกระบวนการ สิ่งสำคัญคือทำความเข้าใจว่าวัตถุประสงค์หลักของสำนักงานกิจการยุติธรรมคือเรื่องของการจัดทำแผน ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้กระบวนการยุติธรรมเป็นหนึ่งเดียวกัน มีประสิทธิภาพในการบริหารการอำนวยความยุติธรรม มีประสิทธิภาพในการสร้างความสงบสุขให้ทุกคนอยู่ภายใต้กรอบหรือวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมร่วมกัน

ข้อเสนอแนะในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

การจัดทำศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ จำเป็นต้องมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ สำหรับการกำหนดนโยบาย หรือบอกทิศทาง หรือบอกอุณหภูมิของกระบวนการยุติธรรม คือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และต้องมีข้อมูลความรู้ด้วย ทั้งนี้การจัดทำข้อมูลต้องแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ 1) คณะกรรมการ ซึ่งเน้นที่ข้อมูลสถานการณ์ ข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณา และ 2) ฝ่ายเลขานุการ จำเป็นต้องมีข้อมูลเคสตัวอย่าง หรืองานวิจัย เพิ่มเติมเข้ามา เพื่อที่จะจัดทำเป็นทางเลือก ให้แก่คณะกรรมการ ทั้งนี้ศูนย์ข้อมูลนี้ควรเน้นเรื่องข้อมูลเป็นหลัก ส่วนการนำเสนอหน้าตาก็คือตามสมควร แต่เน้นวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์

สำหรับรายละเอียดของข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลต้องสนับสนุนแต่ละระดับของผู้ใช้งานที่แตกต่างกัน มีแนวทางดังนี้

1) คณะกรรมการ กพยช. : สำหรับการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ กพยช. นั้น เป็นผู้กำหนดนโยบาย คณะกรรมการต้องการดูข้อมูลสถานการณ์ ข้อมูลความเป็นไปสิ่งที่เกิดขึ้นในกระบวนการยุติธรรม โดย (1) ต้องรู้ข้อมูลจริง และ (2) ต้องรู้เงื่อนไข ซึ่งเงื่อนไข หมายถึง กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน เพื่อที่จะได้ตัดสินใจให้ถูกต้อง โดยต้องเน้นว่า “ความถูกต้อง” ต้องมาก่อน ความพอใจ
2) ฝ่ายเลขานุการ: ฝ่ายเลขานุการจำเป็นต้องมีข้อมูลทุกอย่าง เพราะต้องเตรียมพร้อมข้อมูลที่คาดว่าคณะกรรมการจะต้องการ ทั้งเรื่องของสถานการณ์ เงื่อนไขข้อจำกัด แต่ฝ่ายเลขาจำเป็นต้องเพิ่มเรื่องของการวิเคราะห์ในเบื้องต้น การประเมินความแตกต่างระหว่างวิธีการที่หนึ่งกับวิธีการที่สองว่าทางเลือกที่มีสองวิธีการนั้นแตกต่างกันอย่างไร ซึ่งก็คือการทำวิจัย (Research) หรือการหากรณีตัวอย่าง (Case Study) หมายถึง การค้นหางานวิจัยที่คล้าย ๆ กับข่าวที่กำลังเกิดขึ้น กลุ่มตัวอย่างที่ทำการศึกษา บริบทของเวลาก็มีส่วนด้วย ยกตัวอย่างเช่น ในช่วงบอลโลก มีเด็กเสี่ยงที่จะเสียพนัน ส่งผลให้เกิดการทำร้ายร่างกาย การฉ้อโกง การค้าของผิดกฎหมาย เนื่องจากต้องหาเงินไปใช้หนี้พนัน เมื่อนำกรณีตัวอย่างนี้มาเทียบกับช่วงเวลาใกล้เคียงกัน จะสามารถวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับทางเลือกที่นำเสนอคณะกรรมการได้ ซึ่งก็จะกลับมาที่ฝ่ายปฏิบัติการซึ่งเป็นทีมงานของฝ่ายเลขา จำเป็นต้องมีทั้งข้อมูลงานวิจัย กรณีตัวอย่าง สถิติ การจัดการความรู้ และแหล่งอ้างอิง เพื่อที่จะสามารถทำข้อมูลสนับสนุนฝ่ายเลขาได้
3) ฝ่ายปฏิบัติการ: เมื่อพิจารณาแกนของกระทรวงการยุติธรรมคือ การสร้างความยุติธรรมกับสร้างความเชื่อมั่น ย้อนกลับมาที่ประชาชน ประชาชนสามารถได้รับบริการ ความปลอดภัย หรือสิทธิต่าง ๆ ส่วนกฎหมายที่ดีก็คือกฎหมายที่ทันสมัย แล้วก็ไม่มีประเด็นข้อร้องเรียน ดังนั้นจึงควรมุ่งเน้นเรื่องของการสร้างความเชื่อมั่น ซึ่งหมายถึงข้อกำหนด Standard ต่าง ๆ ที่เป็น International จึงควรมีการสร้างคู่มือวิธีการปฏิบัติเพื่อเป็นการควบคุมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน หรือ Standard ถ้าเกิดเรามีมาตรฐานการปฏิบัติงาน จะช่วยให้เราสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ และความพึงพอใจจะตามมา

บทบาทของฝ่ายเลขานุการในศูนย์ข้อมูล

สิ่งที่ควรพิจารณาในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ คือ การช่วยให้คณะกรรมการลดการใช้ดุลยพินิจ ซึ่งวิธีการลดการใช้ดุลยพินิจคือการมีทางเลือกที่ฝ่ายเลขาจำเป็นต้องพัฒนาทางเลือกโดยใช้ความรู้ สถิติ มาช่วย

- ฝ่ายเลขาจำเป็นต้องมีการจัดการความรู้ ซึ่งก็คือการจำแนกกลุ่ม อาทิเช่น จำแนกกลุ่มประชากรว่าเป็นเด็ก เป็นผู้ใหญ่วัยทำงาน ประกอบอาชีพอะไร อยู่ที่ไหน จำแนกการกระทำผิด ความผิด ระดับความรุนแรง ซึ่งอาจจะมีตัวแปรที่แตกต่างกันไปเช่นในเรื่องของเวลาหรือช่วงเวลาด้วย ทั้งนี้เนื่องจากการกำหนดนโยบายจำเป็นต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ และเวลา ก็เพื่อให้นโยบายออกมาในรูปแบบของการป้องกันได้
- การจะได้มาซึ่งความรู้ฝ่ายเลขาจำเป็นต้องทำการแปลงข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นความถี่หรือการเรียงลำดับหรือด้วยวิธีการทางสถิติอื่น ๆ

ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำทางเลือกของฝ่ายเลขา

ฝ่ายเลขาอาจมีการทำการสรุปวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้วิธีการตั้งคำถามเช่นว่า What Where When Why Whom ประเด็นนี้คืออะไร มันเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อไหร่ กับใคร ยกตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ปัญหาเด็กหนีออกจากสถานพินิจ (1) What - เด็กหนีออกจากสถานพินิจ (2) Why – ทำไมเด็กถึงหนี สาเหตุเพราะ คิดถึงบ้าน / การดูแลไม่ดี / เด็กเจ็บป่วย (3) When - สามทุ่ม เมื่อวันปีใหม่ / วันหยุดราชการ (4) Where - อุบลราชธานี (หอปิด) (5) How – ป้องกัน / ติดตาม (ต้องการความรู้ เพื่อเป็น Reference เมื่อมีเคสนี้เกิดขึ้นอีก ดังนั้นจึงต้องมีการจัดการ KM ว่าจะมีการป้องกันและติดตามอย่างไร เพื่อเป็น Reference เมื่อมีเคสนี้เกิดขึ้นอีก)

หลังจากวิเคราะห์ข้างต้นแล้ว ฝ่ายเลขาอาจสร้างทางเลือก อาทิเช่น

- ออกแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่
- กลุ่มสื่อสารองค์กรก็นำข้อมูลมาจัดทำ Infographic เพื่อทำความเข้าใจกับสังคม เพื่อลดแรงกระเพื่อมของสังคม
- หาแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น ลดอายุการลงโทษ เปลี่ยนจากการกักขังเป็นการรายงานตัว ซึ่งอาจต้องอ้างอิง Model ตัวอย่างที่เคยดำเนินการมา เช่น ญี่ปุ่นเคยทำแล้วดี การหนีลดลง ทางกลุ่มงานวิจัยก็ต้องทำวิจัยนำร่องเพื่อศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมกับบริบทของประเทศ รวมถึงแนวทางการติดตามประเมินผล
- ออกกฎหมายการลงโทษทางเลือก ซึ่งก็ต้องเสนอว่าจะติดตามผลการใช้กฎหมายนี้ได้อย่างไร
- ฝ่ายเลขา ก็นำรายงานไปเสนอเป็นแนวทางว่าควรมีออกกฎหมายหรือแก้ไขประเด็นนี้ เป็นข้อเสนอที่ฝ่ายเลขาส่งไปที่คณะกรรมการ เมื่อกรรมการอนุมัติ วิจัยก็ติดตามประเมินผล สสอก็สร้างความเข้าใจกับสังคมวิธีการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่วิธีการปฏิบัติกับพ่อแม่ กฎหมาย ก็ดูว่าเมื่อดำเนินการเมื่อออกกฎหมายแล้วมีผลบังคับใช้เป็นยังไง และจัดทำเข้าสู่ระบบบริหารจัดการความรู้ไว้เพื่อใช้อ้างอิงต่อไป

ชุดข้อมูลที่ควรมีในศูนย์ข้อมูล

ชุดข้อมูลที่จำเป็นต้องมีในศูนย์ข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ได้แก่

- ข้อมูลเครือข่ายการทำงาน เช่น ต้องสามารถหาเครือข่ายและรายชื่อบุคคลที่ต้องติดต่อได้ เมื่อต้องการดำเนินงานในประเด็น/วาระใด ๆ

- ฐานข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญ ฐานข้อมูลของวิทยากร นักวิจัยที่เป็นสถาบัน ตัวแทนผู้เข้ารับการอบรม
- ข้อมูลสื่อและชุดความรู้ บทความที่เคยตีพิมพ์ หรือบทความที่ฝ่ายเลขาได้ทำการวิเคราะห์สังเคราะห์ขึ้นมาในระดับนึง

ระบบการทำงานเพิ่มเติมในศูนย์ข้อมูล

นอกจากวัตถุประสงค์หลักของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC) ซึ่งคือการที่ทำให้ สกธ. สามารถทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขาของคณะกรรมการ กพยช. ที่สามารถสนับสนุนข้อมูลและทางเลือกแก่คณะกรรมการได้แล้ว สกธ. อาจพิจารณาในเรื่องของเครื่องมือสำหรับสนับสนุนการทำงานของฝ่ายเลขานุการ อาทิ ระบบสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ ต่าง ๆ

- ระบบเตือนให้ดำเนินการตรวจสอบหรืออัปเดตข้อมูล ซึ่งระบบเตือนนี้มีความจำเป็นเพื่อไม่ให้ข้อมูลที่รวบรวมเข้าสู่ฐานข้อมูลล้าสมัย จึงจำเป็นต้องมีการแจ้งเตือนให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามช่วงเวลาที่กำหนด/ตกลงกันไว้
- ระบบบริหารจัดการโครงการ เช่น ผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการชุดความรู้ได้ความรู้อะไรมา และส่งคืนกลับมาให้ สกธ.
- ระบบงบประมาณการเบิกจ่าย ซึ่งหมายถึงภาพรวมของกระบวนการยุติธรรมที่ประเทศได้ลงทุนเงินงบประมาณไปเท่าไร โดยต้องพิจารณาทั้งกระบวนซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขาคือ สกธ. แต่ในส่วนที่เกี่ยวกับแผนแม่บทเป็นเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้น ทั้งนี้ระบบงบประมาณนี้จะช่วยให้ทราบได้ว่าประเทศไทยใช้เงินงบประมาณจำนวน 20,000 ล้านบาท สำหรับการทำงานด้านกระบวนการยุติธรรมแล้วผลลัพธ์ที่ได้ถือว่าสำเร็จหรือไม่ ซึ่งระบบนี้ควรทำการเชื่อมโยงกับระบบของสำนักงบประมาณด้วยเพื่อให้ทราบถึงงบประมาณด้านกระบวนการยุติธรรมตลอดทั้งเส้นทาง

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบงานอื่น ๆ ที่มีอยู่เดิมของ สกธ.

1) Case tracking ในกรณีของ Case tracking มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล โดยให้ดูตัวอย่างจากระบบของ Kerry ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ว่าเพื่อติดตามคดีได้ว่าคดีได้รับการดำเนินการถึงขั้นตอนในกระบวนการยุติธรรมแล้ว โดยไม่ต้องลงรายละเอียดมาก ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ แต่จำเป็นต้องมีมาตรฐานหรือ Standard เข้ามากำกับ ยกตัวอย่างเช่น พรบ. ระยะเวลา เป็นต้น
2) ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data eXchange Center หรือ DXC) แนวทางการดำเนินงานของ DXC ในปัจจุบันคือการโกยข้อมูล แต่ไม่มี Agenda ไม่มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และนำเสนอให้ได้ใช้ประโยชน์ (Display) อีกทั้งยังมีเงื่อนไขของกฎระเบียบที่ทำให้ฝ่ายเลขานุการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของ DXC ได้ ดังนั้นจึงทำให้เกิดการดำเนินงานแยกส่วน อีกทั้งการไม่มี agenda และการพยายามนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประมวลผลจึงทำให้ข้อมูลที่ DXC จัดเก็บซ้ำซ้อนกัน คือได้มาจากองค์กรต้นทางอย่างไรก็นำเสนอเช่นนั้น ไม่มีการบริหารจัดการ จำแนก จัดกลุ่ม ของข้อมูลที่ได้รับ จึงทำให้

ข้อมูลซ้ำ ๆ กัน ทั้งที่จริง ๆ แล้วควรมีการกำหนดหมวดหมู่ของข้อมูลก่อน เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ให้ยึดจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร เพียงฐานเดียวเป็นหลัก เป็นต้น

3) Safepoint ในกรณีของ Safepoint มีปัญหาในเรื่องของข้อมูลที่จะนำมาใช้ เนื่องจากหากต้องการทำการพยากรณ์จำเป็นต้องมีข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี 10 ปี หรือพอสมควร แต่ติดปัญหาที่ข้อมูลสถิติคดีที่จะนำมาใช้ในการประมวลผลเพื่อจัดทำการพยากรณ์นั้น ไม่สามารถขอรวบรวมมาได้ ซึ่งเมื่อวิเคราะห์แล้วจะพบว่าปัญหาอยู่ที่ (1) ตัวข้อมูล: ไม่พร้อม ไม่ถูกต้อง ไม่ทันสมัย (Up to date) และไม่เพียงพอ (2) ข้อมูลมันสายเกินไป เนื่องจากการที่ข้อมูลไม่ Up to date ทำให้ใช้ในการป้องกันไม่ได้ อีกทั้งการที่จะให้ Safepoint มีลักษณะของการแจ้งเตือนจำเป็นต้องมีข้อมูล Real-time มาก แต่ข้อมูลที่มีไม่ได้ Real-time เพียงพอที่จะใช้ในการแจ้งเตือน ยกตัวอย่างเช่น ในกรณีที่ประชาชนจะเดินทางมาที่ศูนย์ราชการ และ Safepoint มีการแจ้งเตือนว่าเคยมีเหตุก่อการระเบิดที่ลานจอดรถ ดังนั้นประชาชนต้องเตรียมการป้องกันตัว แต่พอมาถึงแล้วไม่ได้เกิดเหตุจริง ซึ่งการพยากรณ์ผิดพลาดอาจทำให้ประชาชนเกิดความตื่นตระหนก บ่อยครั้งอาจเพิกเฉย และครั้งต่อไปเมื่อมีการแจ้งเตือนอาจจะคิดว่ามันคงไม่เกิดหรอก ดังนั้นจำเป็นต้องมีจุดยืนที่ชัดเจนสำหรับระบบ Safepoint ว่าเป็นเพียงการบอกเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตและให้ประชาชนเฝ้าระวังตัวเอง

แนวทางหนึ่งในการแก้ปัญหาของระบบ Safepoint อาจพิจารณาใช้ข้อมูลสำรวจ (Survey) ก็ได้ ถ้าเทียบกับสหรัฐอเมริกา จะมีการทำ Crime Survey โดยสำนักงานสถิติ ซึ่งทำทุก 6 เดือน และรอบการสำรวจมีความชัดเจนและต่อเนื่องมาก แต่ประเทศไทยยังไม่มีข้อมูลเช่นนั้น ดังนั้นสิ่งหนึ่งที่พอจะทำได้คือใช้ระบบ Safepoint เพื่อบอกเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นเท่านั้น โดยรวมแล้วแนวคิดเกี่ยวกับระบบ Safepoint นั้นดีมาก แต่ยังมีปัญหาเรื่องของข้อมูลกับวัตถุประสงค์ของแอปพลิเคชันที่จะพัฒนาขึ้นว่าจำเป็นหรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น สกธ. อาจพิจารณาทำเป็นแอปพลิเคชันสำหรับให้ความรู้ คือทำเป็นเครื่องมือหนึ่งสำหรับการประกอบการตัดสินใจ โดยการที่ประชาชนสามารถค้นหาจุด/พื้นที่ปลอดภัย ในการดำเนินชีวิตของประชาชนที่จะเข้าไปพัวพันในพื้นที่นั้น แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของศักยภาพที่แท้จริงของระบบด้วย คล้าย ๆ กับ Justice to know ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเปิดให้ความรู้ หรือ เครื่องมือเผยแพร่ความรู้ ที่ใช้ประโยชน์โดยการให้คนเข้าไปค้นหาความรู้ที่ถูกต้อง ซึ่งต้องทั้งถูกต้องและถูกอัปเดตให้ทันกับเหตุการณ์ซึ่งต้องเป็นวัตถุประสงค์หลักของระบบ โดยเรื่องของรูปแบบการนำเสนอ (Displays) เป็นเรื่องรอง ผู้พัฒนาและบริหารจัดการดูแลระบบต้องทุ่มเทกับการพัฒนานำเข้าองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่พัฒนาในเรื่องของความสวยงามของสื่อ ขอเน้นว่าวัตถุประสงค์หลัก คือเน้นการใช้ประโยชน์จากระบบ ซึ่งสิ่งที่ทำให้ระบบเคลื่อนไหวได้คือข้อมูล จำเป็นต้องนำเข้าอย่างต่อเนื่อง คือมีชุด Knowledge ใหม่เข้าไปอย่างต่อเนื่อง

4) ความสัมพันธ์ของแผนแม่บทและแผน IT แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ คือ นโยบาย ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทาง แผนแม่บทไอทีควรสนับสนุนมาทำให้การขับเคลื่อนแผนแม่บทบริหารเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แม้ว่าแผนแม่บททั้งสองแผนจะอยู่ในระดับเดียวกัน แต่บทบาทหน้าที่ต่างกัน โดย หน้าที่ของแผนแม่บทบริหารคือชี้นโยบายและบอกวิธีการ

ขับเคลื่อน ส่วนแผนแม่บทไอทีต้องเข้ามาสนับสนุน เพราะในปัจจุบันการทำงานไม่สามารถที่จะหลีกเลี่ยงการทำงานในระบบออนไลน์ ไม่สามารถไม่เก็บข้อมูลได้ ทุกอย่างไอทีจะต้องเข้ามาสนับสนุน แต่วิธีการไอทีจะเดินนำไม่ได้ เพราะเป้าหมายหลักของ พรบ. กพยช. คือ การสร้างความเป็นธรรมในสังคม ไอทีจะสร้างความเป็นธรรมในสังคมได้อย่างไร สิ่งที่สามารถทำได้คือการเข้ามาเป็นส่วนสนับสนุน เป็นเครื่องมือของฝ่ายเลขา

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบงานที่อื่น ๆ ที่ สกธ. อาจพิจารณาเพิ่มเติม

1) ระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) เนื่องจากหลายกลุ่มงานใน สกธ. จำเป็นต้องค้นหาข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำเป็นความรู้ เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่คณะกรรมการ ยกตัวอย่างเช่น กลุ่มสื่อสารองค์กรจะต้องทำเป็น Display คือการย่อยกฎหมายให้คนเข้าใจง่าย สั้นแล้วถูกต้อง ส่วนกลุ่มกฎหมายก็คือการให้ความเห็นกฎหมายที่ถูกต้อง ส่วนงานวิจัยก็คือการวิจัยสิ่งปรากฏการณ์ผลปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วนำเสนอผลปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นหรือการพิสูจน์ทฤษฎีว่าถูกต้องหรือไม่ ดังนั้นจึงควรมีระบบบริหารจัดการความรู้ให้แก่ทีมงานของฝ่ายเลขานุการ ซึ่งข้อมูลความรู้เหล่านี้ไม่ได้เป็นตัวเลข มันเป็น Content สิ่งที่จะทำได้เลยคือวิธีการเสิร์ช ต้องทำคีย์เวิร์ด จัด Category คีย์เวิร์ดให้เนื้อหาข้อมูล หรืออาจดูตัวอย่างจากระบบห้องสมุด
2) ระบบติดตามมติ/นโยบายสำคัญเมื่อจะติดตามเรื่องของมติ/นโยบายสำคัญ ลองพิจารณาแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ว่ากระบวนการยุติธรรมต้องการสร้างความสงบสุขให้แก่คนในสังคม ถามว่าสังคมประเทศไทยมีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้นหรือไม่ควรจะวัดอย่างไร โดยที่ไม่ต้องไปถามประชาชน ไม่ต้องไปถามตำรวจ ความเป็นไปได้คือการนำสถิติคดีมาดู ก็คือมีสถิติอาชญากรรมเพิ่มขึ้นหรือลดลงในช่วงเวลาเดียวกันในช่วงพื้นที่เดียวกัน ความร้ายแรงของคดีมากขึ้นหรือเพิ่มขึ้นก็ต้องเอาโทษมาเทียบกัน เช่น โทษตบกันกับแทงกันไม่เท่ากัน ตบกันเป็นการทะเลาะวิวาท แทงกันเป็นพยายามฆ่า ต้องนำข้อมูลมาวิเคราะห์วิจัย เพื่ออธิบายว่าสังคมมีความปลอดภัยเพิ่มขึ้นหรือน้อยลงจากสถิติ เพราะฉะนั้นข้อมูลต้องเป็นตัวเลขที่บอกว่าเพิ่มขึ้นลดลงบอกทิศทางได้ สำหรับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัดของมติ/นโยบายสำคัญ มีแนวทางการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้
    - สถิติพฤติกรรมทางอาญา (Official) เพื่อดู พื้นที่ เวลา ความร้ายแรง และ โทษ
    - การสำรวจ (Survey) ซึ่งในกรณีที่ข้อมูลสถิติไม่มี ก็ต้องใช้วิธีสำรวจแทน
    - ประเมินตนเอง (Self-Report) โดยให้เจ้าหน้าที่ประเมินตนเอง
    - Proxy ซึ่งคือข้อมูลจากงานวิจัย
    - Index ต่าง ๆ ในภาพ Macro เช่น SDG16
3) ระบบติดตามมติ กพยจ. รูปแบบการขับเคลื่อนการทำงานของ กพยจ. ก็คือ จากมติคณะกรรมการชาติไปที่คณะกรรมการจังหวัด แต่ต้องพิจารณาว่าสิ่งที่ส่งไปให้คณะกรรมการจังหวัดคืออะไร เป็นมติในเชิงนโยบาย หรือมติในเชิงให้ปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น

- มติในเชิงนโยบาย คือ การที่บอกว่าให้เน้นสร้างความปลอดภัย ลดให้สถิติอาชญากรรมในพื้นที่จังหวัดเป็นศูนย์ ลักษณะนี้คือ ให้นโยบาย โดยกำหนด ตัวชี้วัดเป็นศูนย์ และในทางปฏิบัติจังหวัดจะทำอะไร ไม่ต้องสนใจ แค่ขอให้สถิติอาชญากรรมเป็นศูนย์
- มติในเชิงปฏิบัติ เช่น แจ้งไปว่า ให้จังหวัดจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันอาชญากรรมกับกลุ่มตัวอย่างจังหวัดละ 200 คน นี่คือมติเชิงปฏิบัติที่จังหวัดต้องทำตาม แต่ถามว่าจะได้งบประมาณมาดำเนินการได้อย่างไร และจะหาบุคลากรมาดำเนินการได้อย่างไร

แนวทางการประสานความร่วมมือด้านข้อมูลจากองค์กรต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม

เนื่องจากในการดำเนินงานของ สกธ. จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกจำนวนมาก สำหรับประเด็นที่ต้องพิจารณาเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการขอข้อมูลจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง มี 3 ประเด็น ได้แก่

1) Agenda หรือวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลคืออะไร และ Agenda นี้ ได้มีการทำความเข้าใจ และความร่วมมือเชิงนโยบายระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องแล้วหรือไม่
2) กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เอื้อต่อการดำเนินงานหรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งปันข้อมูลการดำเนินคดี หรือ ข้อมูลอาญาบุคคล อาจจะยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เอื้อต่อการแชร์ข้อมูลระหว่างองค์กร เป็นต้น
3) ข้อมูลที่แต่ละองค์กรจัดเก็บมีความพร้อมหรือไม่ เช่น ข้อมูลขององค์กรต้นทาง อาจจะยังจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ หรือ ไฟล์ Excel ทำให้การส่งต่อหรือแบ่งปันข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้ เป็นต้น

7) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 7

ความต้องการระบบสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.)

ระบบสารสนเทศต้องสอดคล้องกับภารกิจของ สกธ. และตอบโจทย์นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม โดยได้เสนอแนะให้การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของสกธ. ควรพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความสามารถในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สกธ. อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการเชื่อมโยงข้อมูล โดยควรพัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การประสานงานและการประมวลผลข้อมูลเป็นไปอย่างราบรื่น

ความคาดหวังต่อระบบสารสนเทศในอนาคต

ความคาดหวังว่าระบบสารสนเทศในอนาคตควรมีเอกภาพและการบริหารจัดการที่รวมศูนย์ เพื่อให้การดำเนินงานมีความเป็นระบบและประสิทธิภาพสูงสุด และเล็งเห็นว่าการควบรวมและการจัดการโครงสร้างเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาระบบที่มีความเป็นเอกภาพ บริหารจัดการแบบรวมศูนย์ระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดเอกภาพในการดำเนินงาน และลดความซับซ้อนในการจัดการข้อมูล กำหนดโครงสร้างของระบบสารสนเทศให้ชัดเจน เพื่อรองรับการพัฒนาในระยะยาว

ปัญหาการจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานอิสระ

ปัญหาหลักในการจัดเก็บข้อมูลมาจากการที่ สกธ. ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลจากหน่วยงานอิสระได้โดยตรง ต้องผ่านกระบวนการขออนุญาต ซึ่งทำให้การรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างล่าช้า โดยข้อจำกัดนี้ส่งผลต่อความสามารถในการนำข้อมูลมาใช้ประมวลผล และทำให้การทำงานไม่สามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการได้ โดยได้เสนอแนะให้ปรับปรุงกระบวนการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งควรมีการพัฒนากระบวนการขออนุญาตในการเข้าถึงข้อมูลจากหน่วยงานอิสระให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนับสนุนการทำงานร่วมกัน โดยควรสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้การแลกเปลี่ยนและการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าโครงการ DC (กพยช.) ควรเป็นแกนหลักในการบริหารงานยุติธรรม โดย DXC และศูนย์พยากรณ์จะเป็นเครื่องมือในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานของ DC ซึ่งเป็นเหตุที่จะเน้นถึงความสำคัญของการรวมศูนย์ข้อมูลและการประมวลผลเพื่อสร้างความเป็นเอกภาพในกระบวนการยุติธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญได้เสนอให้มีการให้ความสำคัญกับการสนับสนุนโครงการ DC ในการเป็นแกนหลักในการบริหารงานยุติธรรม โดยใช้ DXC และศูนย์พยากรณ์เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อสร้างระบบที่มีความเป็นเอกภาพในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม

ปัญหาและข้อจำกัดในการบูรณาการข้อมูล

ปัญหาหลักในการบูรณาการข้อมูลมาจากข้อจำกัดในการเข้าถึงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งทำให้การดำเนินงานไม่สามารถเป็นไปตามที่ต้องการได้ มีข้อจำกัดด้านสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลทำให้การรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างล่าช้า และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลของ สกธ. จึงได้มีข้อเสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและเอื้ออำนวยต่อการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การแลกเปลี่ยนและการใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและควรมีการจัดการโครงสร้างที่เอื้อให้ สกธ. สามารถเข้าถึงและรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

การสัมภาษณ์ครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความเป็นเอกภาพ มีการบริหารจัดการที่ดี และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมภาษณ์สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศของ สกธ. ในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

8) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 8

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศที่ สกธ. ต้องการ

ระบบสารสนเทศที่ สกธ. ต้องการควรเป็นระบบที่สามารถให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกมิติของการทำงานในระบบยุติธรรม ไม่เพียงแต่จะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตำรวจ ศาล หรืออัยการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการเยียวยา อำนวยความสะดวก และการป้องกันปราบปรามด้วยโดยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรพัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหลากหลายหน่วยงานเข้าด้วยกัน และสามารถแยกข้อมูลตามประเภทและมิติการทำงานของกระบวนการยุติธรรมอย่างชัดเจน

ความคาดหวังต่อระบบสารสนเทศในอนาคต

ความคาดหวังว่า สกธ. จะกลายเป็นผู้นำด้านการบริการข้อมูลและการคาดการณ์แนวโน้มต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม โดยใช้เทคโนโลยี เช่น การทำให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองโดยใช้ข้อมูล (Machine Learning) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากภาพรวมของกระบวนการยุติธรรมทั้งระบบ จึงได้มีข้อเสนอแนะว่าควรมีการพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและการพยากรณ์แนวโน้ม เพื่อให้ สกธ. กลายเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่สามารถให้คำตอบในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม

การปรับปรุง Infrastructure และการสนับสนุนข้อมูลแบบ Real-time

ในการปรับปรุงโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อให้การสนับสนุนข้อมูลได้แบบทันท่วงทีนั้น ผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวถึงความจำเป็นในการปรับปรุง Infrastructure ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการทำงานของศูนย์ข้อมูล (DXC) และเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานร่วมกับ กพยช. โดยเฉพาะในเรื่องของการให้ข้อมูลแบบ Real-time จึงได้เสนอให้มีการดำเนินการปรับปรุง Infrastructure ของระบบสารสนเทศให้สามารถรองรับการประมวลผลและการส่งข้อมูลแบบ Real-time ได้ รวมถึงพัฒนาระบบให้มีความยืดหยุ่นในการเชื่อมต่อข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการความปลอดภัยและการรับรองมาตรฐาน โดยจะต้องความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ โดยได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 27000 และ 20000 เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลจะถูกจัดการและปกป้องอย่างปลอดภัย และควรดำเนินการปรับปรุงและตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาเพิ่มมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมตามความต้องการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

การบูรณาการข้อมูลและความท้าทาย

จากปัญหาในการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลจากตำรวจที่ยังไม่ได้รับอย่างต่อเนื่องและมีปัญหาในการเชื่อมโยงข้อมูล ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ผู้เชี่ยวชาญจึงเสนอให้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการบูรณาการข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม โดยอาจใช้กฎหมายหรือข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ได้จริง เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ได้จะสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์และการตัดสินใจได้อย่างครบถ้วน

การพัฒนาโครงการและระบบที่เร่งด่วน

ความสำคัญของโครงการ DXC, ศูนย์พยากรณ์, และ NJADC ที่ต้องเชื่อมโยงข้อมูลและทำงานร่วมกันอย่างชัดเจน โดยเฉพาะการทำให้ข้อมูล Real-time ไหลมาได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงระบบการ Tracking คดีที่เป็นอีกโครงการหนึ่งที่ควรเร่งด่วนในการพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมสามารถติดตามความคืบหน้าของคดีได้อย่างเป็นระบบ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถติดตามความคืบหน้าของคดีได้ในอนาคต รวมไปถึงการพัฒนาตัวชี้วัดและระบบติดตามสถิติอาญา เนื่องจากการพัฒนาระบบบริหารงานตัวชี้วัดกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่มีความสำคัญต่อการวิเคราะห์และประเมินผลกระบวนการยุติธรรม โดยระบบนี้ยังไม่ถูกใช้อย่างเต็มที่ จึงควรพัฒนาระบบตัวชี้วัดสถิติอาญาและตัวชี้วัดกระบวนการยุติธรรมทางอาญาให้สามารถใช้งานได้จริงและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการวิเคราะห์กระบวนการยุติธรรม

การจัดทำแผนแม่บท IT และการดำเนินการตามนโยบาย

การจัดทำแผนแม่บท IT ที่ใช้เวลาครอบคลุม 4 ปี แต่การดำเนินการยังมีอุปสรรคในด้านการอนุมัติจาก ครม. และการบริหารจัดการงบประมาณ จึงได้เสนอแนะว่าควรดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดการอนุมัติแผนแม่บท IT และควรมีการวางแผนการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนได้สำเร็จ

จากข้อมูลทั้งหมดนี้ ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของ สกธ. ให้สอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงการบูรณาการข้อมูลและการสนับสนุนการทำงานของกระบวนการยุติธรรมในระดับประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและประชาชนในที่สุด

ผลการศึกษาปัจจัยภายนอกองค์กร

การศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) นโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

“ประเทศไทย 4.0” เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ในสมัยนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบ ทั้งนี้เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับ ประเทศไทย 4.0 ควรทำความเข้าใจก่อนว่าการพัฒนาประเทศไทยในอดีตมีความเป็นมาอย่างไร โดยเริ่มตั้งแต่ “ประเทศไทย 1.0” เน้นการพัฒนาประเทศด้านการเกษตรเป็นหลัก เช่น ผลิตและขาย พืชไร่ พืชสวน หมู หมา กา ไก่ เป็นต้น “ประเทศไทย 2.0” มีการปรับเปลี่ยนจุดเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจจากเกษตรกรรมไปสู่อุตสาหกรรมแต่เป็นอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิตและขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่ม เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น “ประเทศไทย 3.0” ซึ่งเป็นช่วงเวลาในปัจจุบัน เน้นไปทางอุตสาหกรรมหนักและการส่งออก เช่น การผลิต และขายส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ กลั่นน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น แต่เนื่องจากนโยบายประเทศไทย 3.0 นั้น ยังไม่สามารถทำให้ประเทศไทยสามารถขยับจากประเทศที่อยู่ในระดับรายได้ปานกลางขึ้นไปได้ ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดนโยบายประเทศไทย 4.0 ขึ้น โดยมีฐานคิดหลักคือเปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

ประเทศไทย 4.0 เป็นการออกแบบนโยบายที่ต้องการให้มีการพัฒนาทั้งระบบ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนภาคการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) สู่ภาคการเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องมีรายได้มากขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)
- การเปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่ที่รัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง พัฒนาได้ด้วยตัวเอง
- การเปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Services
- การเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

ในนโยบาย ประเทศไทย 4.0 ต้องการผลักดันเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา ใน 5 กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่

1) กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech)
2) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med)
3) กลุ่มเครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม (Smart Devices, Robotics & Mechatronics)
4) กลุ่มดิจิตอล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital, IoT, Artificial Intelligence & Embedded Technology) เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน (Fintech) อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน (IoT) เทคโนโลยีการศึกษา (Edtech) อี–มาร์เก็ตเพลส (E–Marketplace) อี–คอมเมิร์ซ (E–Commerce)
5) กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services) เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ (Design tech) ธุรกิจไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Business) เทคโนโลยีการท่องเที่ยว (Travel tech) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (Service Enhancing)

(2) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 มุ่งยกระดับหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้สามารถ บริการ ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชน การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดรับ กับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ 4 ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1: ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่นคล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 4: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลทิศทางที่ชัดเจนและเกิดขึ้นได้จริงในเชิงปฏิบัติ จึงได้ กำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านที่มุ่งเน้นสำคัญ ไว้ทั้งหมด 10 ด้าน ได้แก่ การศึกษา สุขภาพและการแพทย์ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน สิ่งแวดล้อม การเกษตร การท่องเที่ยว การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) แรงงาน การยุติธรรม และการมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน อีกทั้ง มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและมูลค่าของสินค้าและบริการ พร้อมยกระดับ ขีดความสามารถในการแข่งขันบนเวทีโลก ด้วยการนำความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรมของประเทศไทย มาพัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและ

การพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว โดยเฉพาะด้านการเกษตร สุขภาพและการแพทย์ และการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (sustainable Development) ที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมในปัจจุบัน พร้อมส่งต่อทรัพยากร ที่สามารถตอบสนองความต้องการของคนรุ่นต่อไป โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ทั้งนี้ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกหน่วยงานภาครัฐที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศ จึงไม่ใช่เป็นเพียงการพัฒนาหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง หากแต่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และมีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาประเทศ

(3) กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554 – 2563 ของประเทศไทย (ICT2020)

ประเทศไทยได้มีการจัดทำกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารครั้งแรกในปี 2539 ซึ่งคือ กรอบนโยบาย IT 2000 (พ.ศ. 2539 – 2543) ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อ (1) การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่เสมอภาค (2) การลงทุนในด้านการศึกษาที่ดีของพลเมืองและบุคลากรด้านสารสนเทศ และ (3) การพัฒนาสารสนเทศและปรับปรุงบทบาทภาครัฐ เพื่อบริการที่ดีขึ้น และสร้างรากฐานอุตสาหกรรมสารสนเทศที่แข็งแกร่ง ต่อมาในปี 2544 ได้มีการจัดทำกรอบนโยบาย IT 2010 (พ.ศ. 2544 – 2553) ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อ (1) เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ เพื่อยกระดับสถานภาพของประเทศไทยจากประเทศในกลุ่มผู้ตามที่มีพลวัต (dynamic adopters) ไปสู่ประเทศในกลุ่มประเทศที่มีศักยภาพเป็นผู้นำ (potential leaders) (2) พัฒนาแรงงานความรู้ (knowledge workers) ของประเทศไทย (3) พัฒนาอุตสาหกรรมไทยให้มุ่งสู่อุตสาหกรรมฐานความรู้ (knowledge-based industry) และ (4) พัฒนาเศรษฐกิจประเทศไทยภายใต้ยุทธศาสตร์ e-Government, e-Commerce, e-Industry, e-Education และ e-Society

จากวิสัยทัศน์ของการให้ ICT เป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการนำพา คนไทยสู่ความรู้และปัญญา เศรษฐกิจไทยสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สังคมไทยสู่ความเสมอภาค จึงได้จัดทำกรอบนโยบาย ICT 2020 ขึ้น โดยมีเป้าหมายหลัก ดังนี้ (1) มีโครงสร้างพื้นฐาน ICT ความเร็วสูง (Broadband) ที่กระจายอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน เสมือนการเข้าถึงบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานทั่วไป (2) มีทุนมนุษย์ที่มีคุณภาพ ในปริมาณที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่เศรษฐกิจฐานบริการและฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ ประชาชนมีความรอบรู้ เข้าถึง สามารถพัฒนาและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทัน เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิตประจำวัน และบุคลากร ICT มีความรู้ ความสามารถและทักษะในระดับสากล (3) เพิ่มบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรม ICT โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ (4) ยกระดับความพร้อมด้าน ICT โดยรวมของประเทศไทยในการประเมินวัดระดับระหว่างประเทศ (5) เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม) (6) ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตระหนักถึงความสำคัญ

และบทบาทของ ICT ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้กรอบนโยบาย ICT 2020 ประกอบด้วย 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงหรือการสื่อสารรูปแบบอื่นที่เป็น Broadband ให้มีความทันสมัย มีการกระจาย อย่างทั่วถึง และมีความมั่นคงปลอดภัยสามารถรองรับความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ ได้
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม ICT เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและนำรายได้เข้าประเทศ โดยใช้โอกาสจากการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ การเปิดการค้าเสรีและประชาคมอาเซียน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ใช้ ICT เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริการของภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชนและธุรกิจทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการผลิต ให้สามารถพึ่งตนเองและแข่งขันได้ในระดับโลก โดยเฉพาะภาคการเกษตร ภาคบริการ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนภาคบริการในโครงสร้างเศรษฐกิจโดยรวม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมโดยสร้างความเสมอภาคของโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการสาธารณะสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาวะที่ดี ได้แก่ บริการด้านการศึกษาและบริการสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(4) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตรา 6 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีเป้าหมายและแนวทางอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) การดำเนินการและการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทาให้สามารถใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็น การประหยัด ทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวกต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
2) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งต้องครอบคลุมโครงข่ายการติดต่อสื่อสาร แพร่เสียง แพร่ภาพในทุกรูปแบบไม่ว่าจะอยู่ในภาคพื้นดิน พื้นน้ำ ในอากาศ หรือ

อวกาศและเป้าหมายในการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและประโยชน์ของประชาชน

3) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4) การส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกันเพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานรวมตลอดทั้งทาให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือและมีแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลใการทาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และมีหลักประกันการเข้าถึง และใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
5) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดอุตสาหกรรมและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศ
6) การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้เกิดความพร้อมและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและเอกชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสร้างความตระหนักและรู้เท่าทันสื่อ และสารสนเทศอื่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการที่จำเป็นต่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
7) การพัฒนาคลังข้อมูลและฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการความรู้รวมทั้งการส่งเสริม เพื่อให้มีระบบที่เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยซึ่งเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะกับยุคสมัย

แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นพลังขับเคลื่อนสู่ไทยแลนด์ 4.0 ในระยะ 5 ปี ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายของการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) มีดังนี้

1) ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ คือ การเพิ่ม รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนและการกระจายรายได้และความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจในภูมิภาค ตลอดจนเพิ่ม GDP จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

2) สร้างสังคมคุณภาพ คือ การเพิ่ม คุณภาพชีวิต โอกาสในการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพและโอกาสในการเข้าถึงความรู้ ด้านทักษะอาชีพ ให้กับประชาชนทุกคน โดยเฉพาะผู้พิการและกลุ่มคนชายขอบตลอดจนเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้ประชาชนในทุกพื้นที่
3) พัฒนารัฐบาลดิจิทัล คือ ประหยัด การใช้กระดาษในทุกขั้นตอนการทำงาน ลดเวลาในการติดต่อ/รับบริการภาครัฐและเวลาในการจดทะเบียนเริ่มต้นธุรกิจ สำหรับประชาชนและภาคธุรกิจ
4) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลรองรับการเปลี่ยนแปลง คือ ขยายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุม ทุกพื้นที่และสร้างโอกาสให้ประชาชนในชนบท เข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยต้นทุนที่ไม่ต่างกับประชาชนในเมือง
5) สร้างความเชื่อมั่น คือ ขจัด ภัยคุกคามไซเบอร์การโจมตีเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ เนื้อหาไม่เหมาะสมทางอินเทอร์เน็ต กลโกงออนไลน์/การฉ้อโกงรูปแบบใหม่ๆ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคธุรกิจและประชาชนในการทำธุรกรรมออนไลน์
6) พัฒนากำลังคนดิจิทัล คือ พัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลให้กับทุกอาชีพเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานและการสร้างธุรกิจรูปแบบใหม่และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนสร้างความตระหนักให้ประชาชนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

(5) แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2560 – 2564

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2560 – 2564 ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์คือ การเป็นองค์กรผู้ให้บริการงานยุติธรรมด้วยระบบดิจิทัลทุกขั้นตอน โดยอาศัยพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ (1) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศและการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการประชาชนของกระทรวงยุติธรรมด้วยระบบดิจิทัลทุกขั้นตอน (2) ยกระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลงานยุติธรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีธรรมาภิบาล (3) ออกแบบพัฒนา และบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล เพื่อให้สามารถรองรับการบริหารจัดการการปฏิบัติงานตามพันธกิจในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและเกิดความมั่นคงปลอดภัย (4) สนับสนุนเครื่องมือพิเศษเพื่อรองรับการวิเคราะห์และการปฏิบัติงานด้านยุติธรรมที่มีความจำเป็น (5) พัฒนาบุคลากรของกระทรวงยุติธรรมให้มีความรู้และทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงยุติธรรม แบ่งเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติงานและการให้บริการแบบดิจิทัลทุกขั้นตอน (Digitalization) โดยมีเป้าประสงค์ดังนี้

- กระทรวงยุติธรรมมีอุปกรณ์ (Hardware) ที่จำเป็นและเพียงพอ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนด้วยระบบดิจิทัล
- กระทรวงยุติธรรมมีระบบหรือโปรแกรม (Software) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนด้วยระบบดิจิทัล
- บุคลากรของกระทรวงยุติธรรมมีความรู้ทักษะสามารถพัฒนาและบริหารจัดการระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 2 ยกระดับการใช้ประโยชน์ข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลงานยุติธรรม ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีธรรมาภิบาล (Connected) โดยมีเป้าประสงค์ดังนี้

- กระทรวงยุติธรรมมีอุปกรณ์ (Hardware) ที่ จำเป็นและเพียงพอ เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์ ข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลงานยุติธรรม
- กระทรวงยุติธรรมมีระบบหรือโปรแกรม (Software) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อรองรับการใช้ประโยชน์ข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลงานยุติธรรม
- บุคลากรของกระทรวงยุติธรรมมีความรู้ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ

มิติที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถ และส่งเสริมมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยมีเป้าประสงค์ดังนี้

- กระทรวงยุติธรรมมีอุปกรณ์ (Hardware) ที่ จำเป็นและเพียงพอ เพื่อรองรับกับงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ
- กระทรวงยุติธรรมมีระบบ หรือโปรแกรม (Software) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อรองรับกับงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ
- บุคลากรของกระทรวงยุติธรรมมีความรู้ทักษะในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และตอบสนองต่อภัยคุกคามในรูปแบบต่างอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 4 สร้างสรรค์นวัตกรรมและจัดหาเครื่องมือพิเศษ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) โดยมีเป้าประสงค์ดังนี้

- กระทรวงยุติธรรมมีอุปกรณ์ (Hardware) ที่ จำเป็นและเพียงพอ เพื่อรองรับการสร้างสรรค์นวัตกรรม และการจัดหาเครื่องมือพิเศษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ข้อมูล
- กระทรวงยุติธรรมมีระบบ หรือโปรแกรม (Software) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อรองรับการสร้างสรรค์นวัตกรรม และการจัดหาเครื่องมือพิเศษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

บุคลากรของกระทรวงยุติธรรมมีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการใช้งานเครื่องมือพิเศษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

(6) แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงยุติธรรม (พ.ศ. 2565 – 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งสู่การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งสู่การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การปฏิบัติงาน และการบริการที่เป็นเลิศ โดยเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อให้บริการประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทุกที่ทุกเวลา อาทิ การให้บริการผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย การให้บริการผ่านทางระบบสนับสนุนการบริการ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานกิจการยุติธรรมทั้งในระดับบริหารและปฏิบัติงาน

อาทิ ระบบสารสนเทศของผู้บริหาร ระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล และการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม

(7) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ระยะ 5 ปี ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) (พ.ศ. 2566 – 2570)

เป้าหมาย: การบริหารจัดการกระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัด:

1) จำนวนระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เชื่อมโยงหน่วยงานและใช้ประโยชน์ ในการบริหารจัดการกระบวนการยุติธรรม 1 ระบบ/ฐานข้อมูล
2) จำนวนของงานบริการที่มีการพัฒนานวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนงานหรือการให้บริการ (e-service) 2 งานบริการ

แนวทางการพัฒนา: สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนระบบงานยุติธรรม เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยพัฒนา/ขับเคลื่อนศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมให้เป็นระบบที่น่าเชื่อถือ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับและเป็นสากล มีการนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม

แผนงาน/โครงการสำคัญ:

1) **แผนงานสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนระบบงานยุติธรรม**

- แผนงานบูรณาการและการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริหารงานและการอำนวย ความยุติธรรม
  - โครงการเตรียมความพร้อมผู้ใช้งานระบบ (Data Exchange Center : DXC)
- แผนงานพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อบริหารงานและการอำนวยความยุติธรรม
  - โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
  - โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
  - โครงการพัฒนาศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ วิเคราะห์ปัจจัยการกระทำความผิด เพื่อนำไปใช้วางแผนลดการเกิดอาชญากรรม
  - โครงการการบริหารจัดการและการพัฒนาการนำข้อมูลขนาดใหญ่ (Thailand Justice Analytic Platform – TJAP) มาใช้ในการพัฒนานโยบายและกระบวนการยุติธรรม (*เปลี่ยนชื่อเป็น โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ) (โครงการสำคัญปี พ.ศ. 2567)

- โครงการจัดทำศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเพื่อรองรับระบบการประชุม การบริหารฐานข้อมูล และการรายงานผลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- โครงการระบบสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ 1 (Justice Case Management)
- โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

- แผนงานพัฒนามาตรการระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
  - โครงการพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำนักงานกิจการยุติธรรมและศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม ประจำปี พ.ศ. 2567
  - โครงการปรับปรุงด้านความปลอดภัยระบบ DXC ตามมาตรฐาน ISO 27001:2022

(8) เว็บไซต์คณะกรรมการกฤษฎีกา

เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด และประมวลกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง และคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย นอกเหนือจากนั้นยังมีการให้ความรู้ในรูปแบบของวารสาร และคลิปบรรยายอีกด้วย

สำหรับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเองนั้น มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำกฎหมาย การใช้กฎหมาย และการพัฒนากฎหมายให้ถูกต้อง สร้างความเป็นธรรมและส่งเสริมการพัฒนาประเทศและประโยชน์สุขของประชาชน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) พิจารณาและจัดทำร่างกฎหมายตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย และพิจารณาเสนอความเห็นให้มีการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎหมาย รวมทั้งช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ ในการจัดทำร่างกฎหมาย
2) ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐ
3) ประสานงานด้านการนิติบัญญัติ โดยการตรวจสอบดูแลงานกฎหมายของประเทศและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการเสนอกฎหมาย รวมทั้งการช่วยเหลืองานด้านกฎหมายในชั้นรัฐสภา
4) จัดทำคำแปลกฎหมาย ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการกู้เงิน และให้คำปรึกษา หรือปฏิบัติงานอื่นอันเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่หน่วยงานรัฐหรือตามที่รัฐบาลต่างประเทศหรือสถาบันระหว่างประเทศร้องขอ
5) วิจัยและพัฒนากฎหมาย โดยตรวจสอบสภาพปัญหาของประเทศและของสังคมแล้ว ทำการศึกษาวิจัยเพื่อเสนอร่างกฎหมายใหม่หรือแก้ไขกฎหมายเดิม
6) พัฒนาหลักกฎหมายปกครองเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

7) พัฒนาหลักกฎหมายปกครองเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
8) ดำเนินการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐเพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน
9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีวิสัยทัศน์ในการพัฒนากฎหมายให้ดีเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (Better Regulation for Better Life) และมีพันธกิจทั้งสิ้น 3 ข้อ ได้แก่ 1) จัดทำกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมาย 2) พัฒนากฎหมายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น ลดภาระของประชาชน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และ 3) พัฒนาศักยภาพของนักกฎหมายในหน่วยงานภาครัฐ

การศึกษาข้อมูลองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม

(1) สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

มีบทบาทหน้าที่กำหนดนโยบายเป้าหมาย และผลสำเร็จของกระทรวงยุติธรรม ติดตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 14 หน่วยงาน ได้แก่ 1) กองกลางมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร ซึ่งครอบคลุมงานเกี่ยวกับเอกสารทั้งหมด 2) สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรมดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งติดตาม และประเมินการฝึกอบรมข้าราชการรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรของหน่วยงาน 3) กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 4) กองออกแบบและก่อสร้างมีหน้าที่สำรวจ ออกแบบก่อสร้าง และซ่อมบำรุงอาคารที่ทำการ และอาคารอื่นของหน่วยงานในสังกัด 5) กองบริหารการคลังมีหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ 6) กองกฎหมายดำเนินการด้านกฎหทาย กฎ ระเบียบ ประกาศและคำสั่ง 7) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศึกษา พัฒนา ออกแบบ และจัดวางระบบฐานข้อมูล 8) สำนักงานกองทุนยุติธรรมทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการให้กับกองทุนยุติธรรม 9) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำแผนเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 10) กองการต่างประเทศ ดำเนินการด้านกฎหมายระหว่างประเทศ 11) กองพัฒนานวัตกรรมการยุติธรรม ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับวิธีการในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังในเรือนจำ 12) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เสนอแนะและจัดทำนโยบายของกระทรวง 13) กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ดำเนินการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี และ 14) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกระทรวงยุติธรรม ให้คำปรึกษาการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง

(2) กรมสอบสวนคดีพิเศษ

มีบทบาทหน้าที่ ป้องกัน ปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษที่ต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวน โดยใช้วิธีการพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ 1) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) ป้องกัน ปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคดีพิเศษประกาศ

กำหนดหรือติดตามมติของคณะกรรมการคดีพิเศษ ตลอดจนปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาที่เป็นคดีพิเศษ 3) ศึกษา รวบรวม จัดระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และเพื่อป้องกัน ปราบปราม สืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ 4) จัดให้มีการศึกษา อบรม และพัฒนาระบบงานการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษการพัฒนาความรู้และการประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติหน้าที่ของราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของกรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะมีฐานะเป็นพนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษหรือไม่ 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(3) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

มีบทบาทหน้าที่ให้บริการตรวจพิสูจน์ให้ทราบความจริง โดยนำหลักวิทยาศาสตร์สาขาต่าง ๆ และการแพทย์มาใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกระบวนการยุติธรรม หรือเพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยรวมถึง 1) ช่วยเหลือและสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและการดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ 2) ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การอำนวยความยุติธรรมและการทะเบียนราษฎร ตามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้เกี่ยวข้องร้องขอ 3) ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองหรืออำนวยความยุติธรรมแก่เด็กและเยาวชน 4) ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ 5) ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของภาคเอกชน 6) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ และภาคเอกชน และ 7) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของรัฐในการวิจัยและพัฒนาเพื่อกำหนดค่าพื้นฐานทางนิติวิทยาศาสตร์

(4) กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

มีบทบาทหน้าที่คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ 1) จัดระบบการบริหารจัดการด้านคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 2) ส่งเสริมและพัฒนาการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 3) ส่งเสริมและพัฒนากลไกการระงับข้อพิพาทในสังคม 4) ส่งเสริมและดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งประสานงานด้านคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 5) พัฒนาระบบ มาตรการ และดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมรวมทั้งจำเลยที่ถูกดำเนินคดีอาญาโดยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา 6) ดำเนินการคุ้มครองพยานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา 7) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และ 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(5) กรมบังคับคดี

มีบทบาทหน้าที่บังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ตามคำสั่งศาล การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สินและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ดำเนินการยึด อายัด และจำหน่ายทรัพย์สิน รวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนกำกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้เพื่อให้เจ้าหนี้และผู้มี

ส่วนได้เสียได้รับการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างเป็นธรรม โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ 1) ดำเนินการบังคับคดีแพ่งตามคำสั่งศาล 2) ดำเนินการบังคับคดีล้มละลายตามคำสั่งศาล 3) ดำเนินการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล 4) ดำเนินการตรวจสอบสิทธิทางบัญชีของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับส่วนแบ่งจากคดี ตรวจสอบค่าใช้จ่าย และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการบังคับคดี 5) ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล 6) รับวางทรัพย์จากลูกหนี้หรือผู้มีสิทธิวางทรัพย์ 7) ดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สิน 8) ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินหมาย คำคู่ความ หนังสือ หรือประกาศของศาล หรือหน่วยงานภายในกรม 9) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี 10) บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบังคับคดี และด้านอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรม และ 11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม ตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามคำสั่งศาล

(6) กรมคุมประพฤติ

มีบทบาทหน้าที่สืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงของจำเลย ควบคุมและสอดส่อง พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลับคืนสู่สังคม เช่น การสงเคราะห์ การฝึกกอาชีพแก่ผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน และผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษและลดวันต้องโทษจำคุกทั้งประเทศ

(7) กรมราชทัณฑ์

มีบทบาทหน้าที่ควบคุมและแก้ไขพฤตินิสัยผู้ต้องขัง และบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรม โดยมุ่งพัฒนาเป็นองค์กร พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไขหรือฟื้นฟูผู้ต้องขังและบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่ และอำนาจของกรม ให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอก ได้อย่างปกติโดยสังคมให้การยอมรับ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามกฎหมาย โดยดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยราชทัณฑ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง และบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแล ตามหน้าที่ และอำนาจของกรม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของกระทรวง หลักอาชญาวิทยา และหลักทัณฑวิทยา ตลอดจนข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง และข้อเสนอแนะ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องขององค์การสหประชาชาติ 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ต้องขังและบุคคลที่อยู่ในความควบคุม หรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรม 4) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการปฏิบัติ และการปฏิบัติ ต่อผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ในระหว่างที่ถูกควบคุมตัว เพื่อรอการตรวจพิสูจน์ในสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และ 5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(8) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.)

มีบทบาทหน้าที่ดำเนินงานในฐานะหน่วยงานปฏิบัติของคณะกรรมการ ป.ป.ส. ตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนด พิจารณาให้คำแนะนำและประสานงานกับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อจัดทำแผนงานและโครงการด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศ

(9) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ)

มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมให้เกิดข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงและมาตรการที่ไม่ใช่การคุมขังสำหรับผู้กระทำความผิดหญิง (The Bangkok Rules) รวมถึงส่งเสริมมาตรฐานสหประชาชาติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะด้านเด็กและสตรีในกระบวนการยุติธรรม อีกทั้งยังทำหน้าที่ขับเคลื่อนประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในเวทีระหว่างประเทศ เช่น หลักนิติธรรม การพัฒนา สิทธิมนุษยชน สันติภาพ และความมั่นคง

(10) สถาบันอนุญาโตตุลาการ

มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประนอมข้อพิพาทและอนุญาโตตุลาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทโดยวิธีประนอมข้อพิพาทและอนุญาโตตุลาการ รวมถึงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการประนอมข้อพิพาทและอนุญาโตตุลาการรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมระบบอนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศและเพื่อเป็นสถาบันที่ให้บริการด้านอนุญาโตตุลาการที่มีความเป็นอิสระและได้มาตรฐานสากลเพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนาสถาบัน ระงับข้อพิพาทโดยวิธีอนุญาโตตุลาการในปัจจุบันของไทยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับองค์กรระงับข้อพิพาทในนานาอารยประเทศ

(11) เนติบัณฑิตยสภา

มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมความรู้และกำกับดูแลการประกอบอาชีพของนักกฎหมายให้มีคุณภาพกอปรด้วยจริยธรรมและเกียรติศักดิ์ตามมาตรฐานสากล มุ่งเสริมสร้างความสมานฉันท์ในหมู่นักกฎหมายและความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนที่มีต่อวิชาชีพกฎหมายให้มั่นคงยิ่งขึ้น ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน รวมทั้งเป็นองค์กรทางวิชาชีพที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาวิชาชีพนักกฎหมายไทยในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1) ด้านการควบคุมคุณภาพของการประกอบวิชาชีพ ทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ สามัญสมาชิก สมาชิกวิสามัญ สมาชิกสมทบ ภาคีสมาชิก และสมาชิกกิตติมศักดิ์ 2) ด้านวินัยและจรรยามารยาท 3) ด้านการวางกรอบมาตรฐานวิชาชีพ 4) ด้านการศึกษาอบรม 5) ด้านการรักษาผลประโยชน์ของวิชาชีพ

(12) สภาทนายความ

มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์แห่งชาติในโครงการปฏิรูปทนายความอาสา ทนายความขอแรง และที่ปรึกษากฎหมายของเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติในการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนากลไกช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยให้ได้รับความช่วยเหลือทางกฎหมายอย่างมคุณภาพและมีมาตรฐาน รวมทั้งดูแลสวัสดิการต่าง ๆ สมาชิกสภาทนายความที่ได้รับความเดือดร้อน

(13) กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

มีบทบาทหน้าที่ในการพินิจเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมทางอาญาและการคุ้มครองผู้เยาว์ในคดีครอบครัวโดยการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู การสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและการกำกับการปกครอง เพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถกลับเข้าสู่ครอบครัวดำเนินชีวิตโดยปกติในสังคม และผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ รวมทั้งการป้องกันเด็ก

และเยาวชนกระทำความผิด โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ 1) พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด รวมทั้งส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันครอบครัวและความเข้มแข็งของชุมชน 2) ดำเนินการด้านคดีอาญา แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ให้การศึกษา การฝึกวิชาชีพ ป้องกัน พัฒนาสงเคราะห์ ติดตามประเมินผลเด็กและเยาวชน 3) ดำเนินการด้านคดีครอบครัวและการกำกับการปกครอง 4) ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 5) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนากฎหมาย การพิทักษ์คุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน รวมทั้งระบบ และ 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(14) สำนักงานอัยการสูงสุด

มีบทบาทหน้าที่ในงานธุรการและงานวิชาการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานอัยการแล้วให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ 1) ให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินการทางกฎหมายรวมตลอดทั้งในการคุ้มครองป้องกันสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน 2) ให้คำปรึกษา และตรวจร่างสัญญาหรือเอกสารทางกฎหมายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ 3) ให้คำปรึกษาและตรวจสัญญาหรือเอกสารทางกฎหมายให้แก่นิติบุคคลซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง หรือคดีปกครองแทนรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ 5) ดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรีร้องขอ 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการผ่านอัยการ 7) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐในการอำนวยความยุติธรรม การรักษาผลประโยชน์ของรัฐและประชาชน 8) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ และ 9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด

(15) สำนักงานศาลยุติธรรม

มีบทบาทหน้าที่ในงานธุรการของศาลยุติธรรม งานส่งเสริมตุลาการและงานวิชาการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ศาลยุติธรรม รวมทั้งเสริมสร้างให้การพิจารณาพิพากษาคดีเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(16) สำนักงานศาลปกครอง

มีบทบาทหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนเพื่อในการดำเนินการของศาลปกครองเป็นไปได้ด้วยดี และมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้ 1) รับผิดชอบในงานธุรการของศาลปกครอง 2) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองตามคำสั่งของศาลปกครอง 3) ดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามคำบังคับของศาลปกครอง 4) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของศาลปกครอง 5) วิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีปกครองเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง 6) จัดพิมพ์และเผยแพร่คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครอง 7) จัดให้มีการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ของตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองและเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง 8) ปฏิบัติการอื่นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลปกครอง

(17) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

มีบทบาทหน้าที่ 1) รักษาความปลอดภัยพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ 2) ดูแล ควบคุม และกำกับการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจซึ่งปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญา 4) รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของประชาชนและความมั่นคงของราชอาณาจักร 5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่

กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของตำรวจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ 6) ช่วยเหลือการพัฒนาประเทศ และ 7) ปฏิบัติการอื่นเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(18) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.)

มีบทบาทหน้าที่เป็นส่วนราชการและมีฐานะเป็นนิติบุคคล รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ 1) รับผิดชอบงานธุรการ และดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. บรรลุภารกิจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ 2) อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรรมการ 3) ประสานงานและให้ความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4) ดำเนินการหรือจัดให้มีการรวบรวม วิเคราะห์ ศึกษาวิจัย และเผยแพร่ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้านหรือชี้เบาะแส ตามกลไกที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด 6) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือภาคเอกชนเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 7) จัดทำระบบสารสนเทศของข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการป.ป.ช. และ 8) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย และตามที่กฎหมายบัญญัติ

(19) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

มีบทบาทหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และแผนพัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กำกับและตรวจสอบ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ ติดตามและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ แสวงหาข้อมูลและรวบรวมพยานหลักฐาน รวมทั้งไต่สวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัยและคดีกับผู้กระทำผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและบรรลุผลตามเป้าหมายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(20) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

มีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแนะและให้ความเห็นแก่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมทั้งการกำกับ ตรวจสอบ ดำเนินคดี และการดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

(21) สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลคำสั่งและคำวินิจฉัยต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สนับสนุนให้มีการศึกษา วิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ และปฏิบัติการอื่นตามที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

การสำรวจมุมมอง (viewpoint) ของผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กร

สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กร จำนวน 8 ท่าน

1) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 1

การทำ Enterprise Architecture ของกระบวนการยุติธรรม จำเป็นต้องจัดทำสถาปัตยกรรมของทั้งกระบวนการยุติธรรม ไม่ควรดำเนินการแยกส่วน ต้องดำเนินการออกแบบที่จะสามารถนำมาเป็น backbone ของกระบวนการยุติธรรมได้ ต้องครอบคลุมทั้ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมการปกครอง และหน่วยงานอื่น ๆ ในกระบวน ซึ่งกระทรวงยุติธรรมเองก็เหมือนกับเป็นส่วนหนึ่งในกระบวน ที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยขับเคลื่อนเชิงนโยบาย ทั้งนี้การจัดทำ EA ก็เหมือนการสร้างบ้าน จำเป็นต้องมีสถาปัตย์ ซึ่งต้องออกแบบในภาพรวม ไม่ใช่ต่างคนต่างออกแบบ ต่างคนต่างจ้างช่างมาต่อเติมเอง ก็จะมีปัญหาเกิดขึ้น อีกทั้งพอทำไปจริงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนแบบได้ด้วย โดยการปรับเปลี่ยนนั้นโครงสร้างหลักยังต้องถูกต้องอยู่ ไม่สร้างปัญหาตามมา

มุมมองในเชิงธุรกิจ/ภารกิจ:

กระบวนการยุติธรรมนั้นเป็นคำที่กว้างมาก กระทรวงยุติธรรมเป็นเพียงส่วนหนึ่ง และยังไม่ใช่หน่วยงานต้นทาง แต่ถ้าจะพิจารณาการจัดทำ EA ต้องพิจารณาตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง

- หน่วยงานต้นทาง คือ ตำรวจ แต่กระทรวงยุติธรรมเองก็มีต้นทางบางหน่วยงาน เช่น DSI ปปส.
- หน่วยงานระหว่างทางของกระบวนการที่อยู่ในกระทรวงยุติธรรมก็เช่น หน่วยตรวจพิสูจน์
- กระทรวงยุติธรรมมีหน่วยงานที่อยู่ปลายทางของกระบวนการยุติธรรมหลายหน่วย เช่น (1) กรมบังคับคดี สำหรับคดีแพ่ง (2) ราชทัณฑ์ สำหรับกรณีพิพากษาสั่งจำคุก (3) คุมประพฤติ (4) กรมพินิจ ซึ่งเมื่อพิจารณาภารกิจหลัก ๆ จะเป็นเรื่องของภารกิจพัฒนาพฤตินิสัย ซึ่งประกอบด้วยกรมราชทัณฑ์ กรมคุมประพฤติ แล้วก็กรมพินิจ

นอกจากนี้ยังมีกระบวนการยุติธรรมทางเลือก เนื่องจากกระบวนการยุติธรรมมันกว้างมาก ตั้งแต่เราก็เป็นเจ้าของแค่บางส่วนคือเราไม่ใช่ต้นทาง พอพูดถึงกระบวนการยุติธรรมนะมันอยู่ที่ตำรวจต้นทาง เราก็มีต้นทางมีหน่วยบางหน่วยเช่น DSI ก็เป็นต้นทางได้นะครับแล้วก็มีปลายทาง ปลายทางระหว่างทางเราก็มีกลไกที่อยู่ระหว่างทางเช่นหน่วยตรวจพิสูจน์ คือ ไม่ใช่แค่จะดำเนินการด้านการกักขัง แต่กระบวนการยุติธรรมยังมีทางเลือกอย่างอื่น เช่น

- การไกล่เกลี่ย ก็จะมีไกล่เกลี่ยทางอาญา
- กรมคุ้มครองสิทธิ์ มีหน้างานของการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้านต่าง ๆ เยอะมาก ช่วยเรื่องขจัดความไม่เท่าเทียมนะ กฎหมายเท่าเทียมทางเพศก็มาจากกรมคุ้มครองสิทธิ์เป็นคนผลักดัน อุ้มหาย ซ้อมทรมาน รวมถึงการช่วยเหลือเยียวยาในคดีต่างๆทางผู้เสียหายและจำเลย สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินโดยกรมคุ้มครองสิทธิ
- กองทุนยุติธรรมก็คอยช่วยจำเลย คอยช่วยผู้ที่จะฟ้องร้องกันไม่มีค่าวิชาธรรมเนียมศาลและไม่มีค่าทนายก็มาขอความช่วยเหลือ แล้วก็มีการได้ค่าชดเชยในช่วงกักขังอีก

มุมมองในระดับ infrastructure

ในปัจจุบันประเทศไทย มีนโยบายภาครัฐ ที่จะเปลี่ยนจาก E-Government เป็น Digital Government น่าจะภายใน 5 ปี ซึ่งสิ่งที่จะเป็นการขับเคลื่อนให้เกิดขึ้นได้เร็วขึ้นก็คือ Cloud first policy ซึ่งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(DE) ต้องการให้ VM ของภาครัฐขึ้นไปอยู่บนคลาวด์ ไม่ว่าจะเป็น Private cloud, Public cloud เพื่อจัดทำเป็น National cloud ซึ่งมองว่าดีเพราะนั่นคือนโยบายระดับประเทศ ที่จะเป็นแรงผลักดันให้ระดับกระทรวงได้ขับเคลื่อนได้เร็วขึ้น ซึ่งตอนนี้จำนวน VM ในกระทรวงอาจจะถึงหลักหมื่นแล้ว เฉพาะราชทัณฑ์ก็ 2000 กว่า บังคับคดีก็หลายพัน เพราะฉะนั้นค่า Maintenance พวกนี้สูงมาก จึงต้องการให้มีการออกแบบเป็น EA ภาพใหญ่ ไม่ใช่ต่างคนต่างแยกกันจัดซื้อจัดจ้าง

มุมมองในระดับ Security

เรื่องของ Cyber security ก็ควรออกแบบร่วมกัน ให้เป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกัน ไม่ใช่ต่างคนต่างทำ ซึ่งตอนนี้กระทรวงยุติธรรมก็มีนโยบายที่จะมุ่งสู่ zero trust แต่ในอนาคตอาจมีการพิจารณา air-gapped ตามที่ Google กำลังดำเนินการด้วย ซึ่งต้องการให้ทุกหน่วยงานทำร่วมกัน เพราะถ้าแต่ละหน่วยงานแยกกันไปดำเนินการ เวลาที่บูรณาการเชื่อมโยงกัน ก็มีโอกาสที่ข้อมูลจะรั่วไหล ถูกแฮค ถูกโจมตีได้ง่ายขึ้น แม้ว่าหน่วยงานหนึ่งอาจมองว่าหน่วยงานนั้นเป็นหน่วยที่ไม่ได้รั่วไหลเลย แต่หน่วยงานอื่นที่มาเชื่อมโยงด้วยมีจุดอ่อน ก็จะถูกโจมตีจากทางนั้นได้ เพราะฉะนั้นการจัดทำ security policy และ techniques ร่วมกันทั้งกระบวนจะเป็นประโยชน์หลายอย่าง

มุมมองในระดับ Data

การทำ Big data ของกระทรวง จะมีประโยชน์หลายอย่าง อย่างน้อยต้องรู้ว่าแต่ละหน่วยงานมีข้อมูลอะไร แล้วข้อมูลนี้ไปซ้ำกับใครไหม ใครเป็นเจ้าของข้อมูล ดังนั้นการจัดทำ Big Data จะช่วยลดความซ้ำซ้อน มีความเชื่อมโยงได้ดีขึ้น ฉะนั้นเวลาต้องการค้นหาข้อมูลก็จะง่าย จะทำให้ประสิทธิภาพงานเพิ่มขึ้นแน่นอน โดยในการดำเนินงานอาจจะมีข้อกำหนดมาตรฐานร่วมกัน แต่การที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานแบบแยกส่วนทำให้เกิดความกังวลเกี่ยวกับข้อมูลอะไรที่เปิดเผยได้ เปิดเผยไม่ได้ แต่อย่างไรก็ตามปัจจุบันมีกฎหมายไว้รองรับแล้ว พรบ.รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเอื้อต่อการเชื่อมโยง ส่งต่อข้อมูลภาครัฐ

ตอนนี้กระทรวงก็เริ่มคุยเรื่องชุดข้อมูล แต่ประเด็นก็คือข้อมูลในปัจจุบันยังไม่ช่วยให้เข้าถึงรากเหง้าปัญหาจริง ๆ รากเหง้าปัญหา เช่น

- ปัจจุบัน คนเสพยาเยอะ จะเห็นได้ว่า 80% ของคดีในราชทัณฑ์และคุมประพฤติ มาจากคดียาเสพติด ซึ่งคนกลุ่มนี้ออกไปแล้วก็กลับมาติดซ้ำหลายสิบเปอร์เซ็นต์ จึงต้องมาดูรากเหง้าคนเสพยาเกิดจากอะไร
- ปัจจุบันคนเป็นหนี้เยอะ คนที่เป็นหนี้ปัจจุบัน รวมผู้ค้ำประกัน รวมหนี้กยศ. จำนวนหลายล้านคน ตอนนี้ยังค้างท่ออยู่ จำนวนหลายล้านคน กรณีของผู้กู้เงิน กยศ. ตอนนี้ก็มีความพยายามให้ไกล่เกลี่ยกัน ซึ่งกระทรวงยุติธรรมก็เข้ามามีบทบาทในเรื่องนี้ มีการแก้กฎหมายทำให้ค่าปรับจาก 18% ลดเหลือเพียง 0.1% เพื่อช่วยให้ผู้กู้ไม่หมดอนาคต ไม่ถึงกับต้องขายบ้าน ยึดโทรศัพท์ ยึดอะไรตามที่เป็นข่าว แต่รากเหง้าของปัญหาคืออะไร ทำไมคนถึงเป็นหนี้ เป็นต้น

อย่างที่พูดถึงไปในเบื้องต้นว่า ปัจจุบันกระทรวงกำลังสนใจว่ามีชุดข้อมูลใดที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังหรือแก้ปัญหาอาชญากรรม โดยพิจารณาเป็น 3 ประเด็น ได้แก่ (1) การปราบปราม และป้องกันปัญหาอาชญากรรมในชุมชน ซึ่งเมื่อมีคำว่าชุมชน ก็จะเป็นลักษณะ Area-based เมื่อจะทำข้อมูลก็ต้องมี Geographic information system (GIS) เข้ามา

เกี่ยวข้องด้วย (2) ปัญหายาเสพติด (3) หนี้สินของประชาชน ซึ่งการดำเนินงานนี้ ก็ต้องมาจำแนกว่ามีข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้อง มาจากหน่วยงานใด เช่น

- กรมคุ้มครองสิทธิ์ ก็จะรู้เรื่องหนี้สิน ซึ่งเมื่อรู้เรื่องหนี้สินแล้ว ก็จะดูการประกอบอาชีพ รายรับเท่าไหร่ รายจ่ายเท่าไหร่ การใช้ชีวิตเป็นอย่างไร นี่ยกตัวอย่างนะครับ แต่ละหน่วยก็จะมีกรมบังคับคดีก็จะมีข้อมูลเรื่องของทรัพย์สิน รายได้อะไรพวกนี้
- ปปส. ก็จะมีข้อมูลของเกี่ยวข้องกับสถิติการติดยา ความชุกการแพร่ระบาดของยา แล้วอายุของคนที่กระทำความผิด อาชีพ รายได้ ชุมชนอะไรพวกนี้
- ราชทัณฑ์ก็มีข้อมูลระดับการศึกษา ตั้งแต่อนุบาล ประถมจบชั้นไหน เพื่อจะดูว่าคนกลุ่มนี้จบการศึกษาภาคบังคับกี่เปอร์เซ็นต์ ศึกษาระดับไหน ซึ่งถ้าดูจากสถิติเดิมจะพบว่าคนกลุ่มนี้ ก็คือไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ดังนั้นบางคนเข้าเรือนจำมา ก็จะมีการจัดให้เรียน กศน. ฝึกอาชีพ เพราะฉะนั้นพอออกมาก็จะมีอาชีพก็ต้องทำผิดอีกหรือค้ายาอีก สำหรับคุมประพฤติก็เช่นกัน จะสนใจข้อมูลเหล่านี้

จะเห็นได้ว่า 3 ปัญหาหลัก ๆ ข้างต้น ได้แก่ ปัญหาเรื่องของอาชญากรรมชุมชน ปัญหาเรื่องของหนี้สินปัญหา ปัญหาเรื่องของยาเสพติด ซึ่งคิดว่าเป็นปัญหาที่ประชาชนเดือดร้อนมาก ซึ่งประเด็นปัญหาทั้งสามประเด็นนี้ ก็เป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในการตั้งต้นในการพูดคุย และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งพบว่าบางหน่วยงานยังไม่เคยมีชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องพวกนี้เลย บางหน่วยงานก็มีเฉพาะชุดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โครงสร้างองค์กร ประเมินบุคลากร ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานมาก แต่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านกระบวนการยุติธรรมได้ ข้อมูลกรมคุ้มครองสิทธิ์ น่าชื่นชมเพราะมีหลายชุดข้อมูล เช่น ข้อมูลของค่าใช้จ่ายในการจ้างทนายความ ค่าป่วยการทนายความ สถิติของผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยมีทั้งข้อมูลชั้นความลับส่วนบุคคลเผยแพร่ไม่ได้ แต่ถ้าข้อมูลที่เผยแพร่สาธารณะได้ก็จะมี และจะไปอยู่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่เรียกว่า Government data catalog (GDC) ซึ่งเป็นสิ่งที่ดี แต่ว่าจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานข้อมูล การทำข้อมูลก็ต้องมีวิธีการ มีมาตรฐาน มีการตรวจสอบ

สำหรับแนวทางการได้มาซึ่งข้อมูลระดับชุมชน ปัจจุบันกระทรวงยุติธรรมมีอาสาสมัครระดับชุมชน ภายใต้กลไกของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด แต่ว่าไม่มีงบประมาณให้อาสาสมัคร และยังไม่มีการขับเคลื่อนอย่างจริงจัง อีกทั้งยังไม่มีการสร้างเครื่องไม้เครื่องมือเทคโนโลยีให้ผู้นำชุมชน ในอนาคตจำเป็นคงต้องมี เพราะผู้นำชุมชน และอาสาสมัคร เป็นกลุ่มคนที่ใกล้ชิด แล้วก็เป็นคนเอาข้อมูลที่อาจจะน่าเชื่อถือกว่าข้อมูลที่เจ้าตัวมาบอกเอง คือปกติ ผู้ที่เพิ่งจะเข้าเรือนจำ จะมีการสอบถ้อยคำว่ารายได้เท่าไหร่ การศึกษาอะไร เป็นต้น แต่ข้อมูลเหล่านี้ไม่มีการไปตรวจสอบอ้างอิง ดังนั้นอาจจะต้องมีชุมชนช่วยดูและตรวจสอบอีกครั้ง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถดึงมาประมวลผล และจัดทำ Dashboard ที่นำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่ได้

สำหรับเรื่องยาเสพติด ตอนนี้มีการทำข้อมูลเรื่องความชุก ความหนาแน่นของยาเสพติด แยกเป็นพื้นที่ ซึ่งควรมีข้อมูลเป็นแบบเรียลไทม์ เพราะเดิมนั้นการรายงานจะเป็นรายงานประจำปี ซึ่งนำมาใช้วางแผนไม่ค่อยได้ เพราะหนึ่งปีสถานการณ์จะเปลี่ยนไปค่อนข้างมาก ทำให้ไม่สามารถวางแผนการจัดสรรทรัพยากรได้เหมาะสม ทุกไตรมาสยังช้าไปเลย ทุกเดือนก็อาจจะพอมีความเป็นไปได้ คือตอนนี้ด้วยความที่การทำงานยังไม่เป็นดิจิทัล แต่ถ้าการทำงานเปลี่ยนเป็นดิจิทัล ข้อมูลเรียลไทม์ จะทำให้การวางแผนแก้ปัญหา และการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด ที่จะต้องนำเข้าข้อมูลแบบ real-time นั้น ตอนนี้ราชทัณฑ์ทำได้แล้ว คุมประพฤติทำได้แล้ว สำนักปลัดทำได้แล้ว แต่ ปปส. อาจจะยังไม่พร้อม แต่อย่างไรก็ตามมีนโยบายที่ต้องการให้ขับเคลื่อนการทำงานเป็นแบบ Digital ทั้งหมด ซึ่งจะทำให้สามารถกดดูได้ว่ามีชุดข้อมูลของการสร้างการตระหนักรู้ของชุมชน การให้ความรู้ต่อสถาบันการศึกษา การให้ความรู้ต่อผู้นำชุมชนหรือเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามยาเสพติด จะสามารถเอาข้อมูลพวกนี้มาดูว่าการ allocate งบประมาณจะต้องไปทุ่มในส่วนไหน

งานด้าน Big Data ของกระทรวงยุติธรรม

ตอนนี้มีเทคโนโลยีชื่อว่า ผานกู่ ของ Huawei ซึ่งกำลังจะมาทำ MOU กับกระทรวงยุติธรรม เพื่อให้นำ AI มาเรียนรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดซ้ำ โดยวิเคราะห์ว่า คนนี้อายุขนาดนี้ พฤติกรรมอย่างนี้ และอบรมแบบนี้ ฐานะทางบ้านเป็นแบบนี้ ให้ AI วิเคราะห์ว่ามีความเสี่ยงแค่ไหน ต้องมีแผนพัฒนายังไง แต่ความท้าทายคือจะใช้ AI เข้ามาช่วยได้นั้น จะต้องมีข้อมูลเป็น digital ก่อน แต่ปัจจุบันข้อมูลจำนวนมากเป็นกระดาษ เป็น pdf ซึ่งนำมาใช้กับ AI ยังไม่ได้ ต้องเปลี่ยนให้เป็น Digital

2) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 2

จากมุมมองของผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีที่มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาให้แก่กระทรวงยุติธรรม พบว่าการที่จะออกแบบระบบไอทีที่จะทำให้กระบวนการยุติธรรมดีขึ้น มี 2 มิติหลัก ๆ ได้แก่

1) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture หรือ EA) ควรเป็นสถาปัตยกรรมของระบบยุติธรรมเพียงสถาปัตยกรรมเดียวที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งคือ สถาปัตยกรรมของ กพยช. และการตั้งงบประมาณด้านไอทีของทุกหน่วยงาน ควรเป็นไปตาม EA ของระบบยุติธรรม
2) ผลลัพธ์ที่สำคัญของระบบยุติธรรมคือการที่ประชาชนได้รับบริการความยุติธรรมที่ดีขึ้น ซึ่งสิ่งที่ประชาชนทั้งประเทศต้องการจะมี 3 เรื่อง ได้แก่
   - การเข้าถึงระบบยุติธรรม มีความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม โดยประชาชนทุกฐานะต้องเข้าถึงได้
   - ประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรม มีความรวดเร็วในการทำงาน ตลอดทั้งกระบวนการ ตั้งแต่ การรับเรื่อง การพิจารณาคดี การพิพากษา ลงโทษ ไม่ลงโทษ หรืออภัยโทษ ซึ่งทุกขั้นตอนในกระบวนการต้องปรับทั้งระบบ โดยเฉพาะเรื่องเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ
   - ความน่าเชื่อถือของกระบวนการยุติธรรม โดยเฉพาะความเที่ยงธรรมในการตัดสินคดีของการพิพากษา ต้องไม่มีใครสงสัยและต้องรวดเร็ว ถูกต้อง หมายความว่าผู้ที่กระทำความผิดต้องได้รับโทษและก็ต้องเร็วพอสมควร เพื่อจะได้ปรามคนที่อยากทำผิด

ดังนั้นโจทย์ของการทำ Enterprise Architecture คือการทำสถาปัตยกรรมของแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเพียงแผนเดียวของทั้งกระบวนการยุติธรรม โดยต้องมุ่งเน้นเรื่องผลลัพธ์ที่สำคัญ 3 ข้อข้างต้น ซึ่งคือให้มองประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมต้องบริการประชาชน และให้ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทำตามพิมพ์เขียวของ Enterprise Architecture ที่เป็นแผนเดียวกันนี้ และการจัดสรรงบประมาณในการทำซอฟต์แวร์ แบบฟอร์ม ขั้นตอนการทำงาน หรือโมบายแอพพลิเคชั่น ให้มันสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบไอทีของกระบวนการยุติธรรม

สำหรับการออกแบบระบบไอทีของทั้งกระบวนการยุติธรรมนั้น ยังต้องการให้มุ่งเน้นการให้บริการประชาชน การมองประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยอาจดูตัวอย่างจากกระทรวงสาธารณสุขที่มีการปฏิรูประบบหลักประกันสุขภาพ หรือโครงการ 30 บาทรักษาทุกโรคขึ้นมา โดย สปสช. ออกแบบหลายกลไกขึ้นมา โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และสิ่งที่ประชาชนได้รับคือ เข้าถึงง่ายทุกพื้นที่ รวดเร็ว เมื่อนำมาเปรียบเทียบ สปสช.กับ สกธ. พบว่า สกธ. สามารถออกแบบกลไกต่าง ๆ (ที่จะต้องทำการศึกษาขึ้นมาก่อนว่ามีอะไรบ้าง) ขึ้นมา และตกลงกับหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนว่าไม่มอบหมายให้กรมหนึ่งกรมใดทำแต่ให้ สกธ. ทำ ก็จะเกิดความคล่องในการประสานงานและมีความเป็นไปได้มากกว่า

โดยข้อเสนอแนะในการพัฒนาไอทีด้านกระบวนการยุติธรรม ที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง คือการมี Single Platform สำหรับให้บริการประชาชน โดยสิ่งที่ประชาชนต้องได้รับคือ สามารถเข้าถึงบริการที่จุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ (แม้ว่าบริการเหล่านั้นจะอยู่แยก กระทรวง หรือกรม) ติดตามผลได้ ซึ่งหากมี single platform นี้แล้ว การที่จะทราบว่าตอนนี้เคสต่างๆ มีจำนวนเท่าไร อยู่ในขั้นตอนใด ก็จะเป็นเรื่องง่าย เนื่องจากข้อมูลเคสทั้งหมดอยู่ในระบบเดียวกัน สามารถดึงข้อมูลได้โดยที่ไม่ต้องมานั่งประชุมบูรณาการข้อมูล และพอดึงข้อมูลได้หมด หน่วยงานก็จะสามารถต้องวิเคราะห์เพื่อจะใช้ในการขับเคลื่อนแผนแม่บท ในการวางนโยบายต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการทำงาน หรือต้องการตัวชี้วัดก็สามารถทำเป็น Dashboard ขึ้นมาได้ นี่คือภาพที่ควรจะเป็น และจะทำให้ไม่มีคำถามว่าข้อมูลมีหรือไม่มี ฐานข้อมูลไหนอยู่ที่หน่วยงานไหน เพราะถ้าสามารถจัดทำ Enterprise Architecture ที่ทุกหน่วยงาน มีกระบวนการเดียวกันได้ ก็จะไม่จำเป็นต้องมีการขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆเพราะอยู่ในขั้นตอนการทำงานเดียวกันทั้งหมดแล้ว เหมือนที่เรียกว่าแฟ้มประจำตัวบุคคลเหมือนกับเวชระเบียน บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมก็จะสามารถทำงานได้อย่าง paperless ทุกขั้นตอน เป็น digitalized ได้จริง ๆ นอกจากนี้ประชาชนก็ได้รับบริการอย่างสะดวกและรวดเร็ว คล้าย ๆ กับในกรณีของโครงการ 30 บาทรักษาทุกที่ หากประชาชนไปเข้าโรงพยาบาลที่ไม่ใช่สิทธิ์บัตรทองของตน ก็สามารถเข้าใช้บริการได้ โดยที่ประชาชนก็ยินยอมให้คุณหมอสามารถดูเวชระเบียนของโรงพยาบาลของสิทธิ์บัตรทองได้

แต่ถ้าหากยังไม่ปรับเปลี่ยนการออกแบบงานด้านไอทีของกระบวนการยุติธรรม ยังคงทำแบบเดิมที่เคยทำมาก็จะเจออุปสรรคเหมือนเดิม คือเป็นกระบวนการขอให้ส่งชุดข้อมูลมาให้ โดยข้อมูลที่ได้อาจจะไม่ครบถ้วน ล่าช้าไม่ตรงเวลา และในกรณีที่ต้องการทำ case Tracking บนฐานปัจจุบันนี้ จะต้องมีความพยายามอย่างมาก และใช้แรงงานมหาศาล ที่จะติดตามเคสต่าง ๆ แล้วเป็นการเพิ่มงาน แต่ว่าถ้าเกิดเป็น case Tracking บนระบบที่พูดถึงว่าเป็น single platform แค่สารบัญของงานเข้างานออก ที่มีเคสไอดีอยู่ด้วย การติดตามสามารถเกิดขึ้นได้โดยอัตโนมัติ สกธ. แค่เอา Log ไฟล์สารบัญเข้าออก ของทุกหน่วยงาน ที่มีเคสไอดีมาอยู่ที่ตรงกลาง แล้วจะทำการรายงานอย่างไรก็ได้ ไล่ทุกเคสตั้งแต่ต้นจนจบได้เลย แล้วจับเวลาของแต่ละช่วงแล้วไปทำ Histogram ของเวลาของแต่ละช่วงว่า distribution มันกี่วัน วัดได้หมด โดยทำ case Tracking บน single platform นี้ ไม่ต้องกังวลเรื่องคุณภาพของข้อมูลที่รับเข้ามา แต่ถ้าทำแบบปัจจุบันมันจะได้แค่ระบบชั่วคราว ถ้าทุกหน่วยงานดีขึ้น ๆ ระบบ case tracking ที่ดำเนินการแบบเก่านี้จะถูกโยนทิ้งเพราะข้อมูลมันได้มาลำบาก

ดังนั้นการลงทุนงานด้านไอทีของกระบวนการยุติธรรม ที่ยังคงทำแบบเดิมที่เคยทำมา จะเป็นการลงทุนผิดที่ แต่ควรเปลี่ยนให้เป็นการลงทุนที่ Architecture ที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ใน Value Chain และมีการกำหนดชุดข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถดึงข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างไรก็ได้ จึงจะทำให้เป็นระบบแบบ 4.0

แต่ปัจจุบันยังทำแบบ 2.0 อยู่ และไม่ควรจะดำเนินการต่อ กระทรวงยุติธรรม ควรจะเป็นกระทรวงยุติธรรม 4.0 เพราะฉะนั้นหาก สกธ. มองเห็นภาพอนาคตตรงกัน การขับเคลื่อนให้เกิด Enterprise Architecture ของทั้งกระบวนสามารถทำได้ แม้ว่าจะอยู่นอกเหนือของเขตการทำงานของโครงการนี้ แต่จะมีประโยชน์กับกระบวนการยุติธรรมของประเทศ เพราะ Digital Transformation ต้องเกิดขึ้นจริงในระดับกระบวน แม้ว่าตอนนี้กระทรวงมี Cloud Transformation มี Cloud Data Center แต่มันยังไม่เพียงพอ **ข้อสำคัญคือระบบข้อมูล**

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา Single Platform ด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้บริการประชาชน

การพัฒนา Single Platform ด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้บริการประชาชน โดยมี ผลลัพธ์ 3 ข้อข้างต้นเป็นหมุดหมาย จะทำให้ สกธ. มีผลงานที่มีความหมายกับประชาชน ประชาชนจะเริ่มสัมผัสได้ และเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้มากขึ้น และถ้าระบบยุติธรรมของประเทศมีมาตรฐาน จะส่งผลให้ประเทศ มีความน่าเชื่อถือ นักลงทุนเชื่อมั่นเข้ามาลงทุนมากขึ้น นักธุรกิจที่เซ็นสัญญากับต่างชาติ ก็ไม่ต้องกังวลกับสัญญาข้อสุดท้าย ที่ให้ใช้กฎหมายอังกฤษหรืออเมริกา ตัวชี้วัดนี้ กพยช. ควรจะต้องทำให้นานาชาติยอมรับด้วย ดูตัวอย่างจากสิงคโปร์ตอนเริ่มปฏิรูปประเทศ 1 ใน 3 สิ่งที่สิงคโปร์ต้องการปฏิรูปให้ดีกว่าทุกประเทศในเอเชีย ก็คือ ระบบยุติธรรม ที่ต้องดีพอ ที่จะให้ชาวตะวันตกยอมรับ แล้วสิงคโปร์ก็สามารถทำได้จริง ซึ่งมีมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงมาก

สำหรับแนวทางการผลักดันแผนการพัฒนา Single Platform ด้านกระบวนการยุติธรรม คือ จัดเข้าวาระอนุไอทีแล้วให้เป็นมติอนุไอที เพื่อจัดเข้าวาระการประชุม กพยช. ได้ แล้วการประชุมกพยช. ควรจะมีวาระเรื่อง กระบวนการการปรับปรุง วาระเรื่องการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน วาระเรื่องแผนแม่บททางด้าน Digital transformation ที่จะทำให้แผนของ กพยช. เป็นจริง หรือประชาชนสัมผัสได้ สกธ. สามารถทำบทบาทในการเป็นผู้ที่คอยกำกับให้แต่ละหน่วยงานพัฒนาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์อย่างที่ต้องการคือ สกธ. ทำให้ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการ

การมี Single Platform นี้ จะช่วยให้ทุกหน่วยงานทำงานต่าง ๆ เป็นแบบออนไลน์ ข้อมูลทุกอย่างมีสารบัญคุมข้อมูลประชาชนถูกจัดเข้าแฟ้ม งานทุกอย่างอยู่ใน work flow ซึ่งหลังจากนั้น การจะตั้งศูนย์ข้อมูลก็จะไม่ต้องทำอะไรมาก เพราะจะไปดำเนินการบน single platform นี้ แล้วสามารถทำ Data Lake เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล และจะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลต่างจากหน่วยงานอื่นคือไม่ต้องห่วงเรื่อง PDPA เอาชื่อจริง-นามสกุล ประมวลผลกันหมด เพราะเรากำลังทำงานให้กับประชาชนในเรื่องที่ดี ไม่ได้เผยแพร่ออกไป ในส่วนของการเก็บสถิติซึ่งจะมีการลบชื่อหรือข้อมูลส่วนบุคคลออกหมดก็จะเหลือแต่จำนวน ก็จะเป็นสถิติที่แม่นยำ และสามารถวกกลับไปได้ด้วยว่าตอนนี้ตำรวจทั้งประเทศที่อำเภอนี้กับอำเภอนี้ทำงานอยู่ที่ last percentile ของระดับประเทศ จะสามารถบอกข้อมูลได้หมด คล้าย ๆ เรามีสารบัญของเรื่องที่เข้ามา ติดตามได้หมดว่าค้างอยู่ที่หน่วยงานใด มันได้มาหมดเลยโดยที่ไม่ต้องขอ แต่วิธีทำคือต้องไปดำเนินการที่การสร้าง Enterprise Architecture ที่เป็นหนึ่งเดียวกันของทั้งกระบวนการยุติธรรม

ในปัจจุบันกระบวนการการทำงานในหน่วยงานด้านกระบวนการยุติธรรม จำเป็นต้องรับ input มาจากหน่วยงานอื่น และต้องส่งผลลัพธ์ไปให้อีกหน่วยงาน ดังนั้นหากต้องการให้กระบวนการทำงานเป็นแบบเชื่อมโยงแบบไร้รอยต่อ ทุกคนทำงานได้สะดวกสบายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมี Single Platform ตัวนี้ โดยขั้นตอนการพัฒนา Single Platform นี้ อาจประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๆ ดังนี้

- การจัดทำบัญชีข้อมูล: โดยต้องดูที่ High value datasets ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะเป็น output ของแต่ละหน่วยงานที่จะนำมาเชื่อมโยงกันใน workflow ซึ่ง High value datasets นี้ ต้องตกลงกันให้ชัดเจน และพอลงตัวแล้ว การจัดทำ EA ก็จะง่ายเพราะมีทั้ง workflow และ datasets (แต่ data set นี้ ไม่เหมือน 43 แฟ้ม ของกระทรวงสาธารณสุข เพราะ 43 แฟ้ม ยังเป็น 3.0 ยังไม่สามารถ optimize คุณภาพการรักษาพยาบาลได้ เพราะ 43 แฟ้ม ถูกออกแบบมาเพื่อการเบิกจ่าย แต่ข้อมูลที่จะช่วยให้ลดการเกิดโรคยังไม่มีการเอาไปวิเคราะห์จาก 43 แฟ้ม) ทั้งนี้ขั้นตอน และ data set ที่จะมาอยู่ใน workflow ของ single platform นี้ จะครอบคลุมเพียงงานด้านการให้บริการประชาชน โดยไม่ไปยุ่งกับงานด้านอื่น ๆ ของแต่ละหน่วยงาน
- Data Governance: ระบบ single platform ที่จะพัฒนาขึ้นนี้ ต้องระวังประเด็นดังต่อไปนี้
    - ห้ามแก้ไขข้อมูลระหว่างทาง หากต้องมีการขอแก้ไข จำเป็นต้องเป็นไปตามขั้นตอนของการขอแก้ไขข้อมูล และมีร่องรอยการแก้ไข แก้ไขเมื่อไร แก้ไขอย่างไร และดำเนินการโดยใครต้องดำเนินการอย่างชัดเจน ซึ่งหากเทียบกับระบบปัจจุบันนี้คือการดึงกระดาษออกมาแก้ หรือจองเลขสารบันล่วงหน้า หรือไปแก้เนื้อหาของสารบัญในอดีต ซึ่งระบบนี้หากจะไป4.0 ห้ามมีต้องมีบัญชีเดียวและเดินหน้าอย่างเดียว
    - ทุกหน่วยงานที่มาใช้ร่วมกันจะต้องมีขอบเขตในการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน ต้องเป็นไปตาม Data Governance คือชุดข้อมูลต้องมีการควบคุมว่าใช้ในกรณีใด และต้องมีสารบัญบันทึกประวัติการใช้ชุดข้อมูลต่าง ๆ
- Data Cleasing and Preparation: การจัดทำ Single Platform จะมีงานที่ทำข้อมูลทั้งในแบบที่บันทึกเข้ามาใหม่ เดินหน้าไปเรื่อย ๆ ตามที่พูดถึงข้างต้น และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง คือเอาข้อมูลในอดีตที่มีอยู่เดิมในรูปแบบกระดาษมาสแกน หรือใช้เทคโนโลยีประเภท OCR นำเข้าข้อมูลกลับเข้าไปในระบบ เพื่อให้การสืบค้นจากปัจจุบันไปสู่อดีต เช่น ข้อมูลอาชญากร หรือผู้ต้องหา ก็มีข้อมูลอดีตอยู่ก่อนแล้วเยอะมาก ทั้งในรูปแบบคอมพิวเตอร์และกระดาษ ส่วนที่เป็นคอมพิวเตอร์ยุคปัจจุบันก็อาจจะ mirgrate เข้าระบบใหม่ได้ง่าย แต่ต้องระวัง เพราะอาจจะมีข้อมูลที่ผิดอยู่ด้วย

สิ่งที่เป็นตัวช่วยผลักดันการพัฒนา Single Platform นี้ ก็คือ พระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 ที่เป็นภาคบังคับให้ ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องทำ Data Governance ก็คือต้องรู้จักข้อมูลของตัวเอง ตั้งแต่เริ่มจนถึงถูกทำลาย และต้องคอนโทรล การเข้าถึงข้อมูลกับต้องใช้ข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์

Single Platform จริง ๆ ไม่ได้ทำให้เกิดความกลัวว่ากลุ่มไอทีของแต่ละกรมจะหมดอำนาจ แต่หากว่าแต่ละกรมทำโปรเจคไอทีของตัวเองแยก ๆ กันไป เมื่อนำงบประมาณมารวมกันแล้ว งบประมาณจะไม่เพียงพอ รัฐบาลมีงบประมาณจำกัด ดังนั้นถ้าจะทำให้งานด้านไอทีมีประสิทธิภาพ ลงทุนได้คุ้มค่า จำเป็นต้องใช้ Expert เรื่องไอทีเก่งเรื่องคลาวด์ เก่งเรื่องแพลตฟอร์ม เก่งเรื่อง database เก่งเรื่อง Security มาคิดพร้อมกันหมด แล้วเหมารวมของทุก process แต่คำว่าทุก process ไม่ได้รวมทุกอย่างตามงานในปัจจุบัน แต่ละหน่วยงานจำเป็นต้องไป Lean มาก่อน ซึ่งหลังจาก single platform นี้เกิดขึ้นแล้วภาระงานของบุคลากรจะลดลง ต้นทุนซอฟต์แวร์จะน้อยลงแต่คุณภาพดีกว่าเดิม เร็วกว่าเดิม การทำงานผ่านกระดาษจะหายหมด การเช็คข้อมูลแท้ข้อมูลปลอมอะไรพวกนี้จะเก่งขึ้นตามลำดับ และใน

ปัจจุบันนี้มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีและความก้าวหน้าด้านดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐใน 4 ปีที่ผ่านมานี้มีเยอะมาก ทำให้เกิดความพร้อมที่จะทำ single platform นี้ จะเห็นได้จากการที่ ประชาชนทุกคนมีโทรศัพท์สมาร์ทโฟน ทุกคนใช้ Thai ID ได้

สำหรับการลงทุนในการพัฒนา Single Platform นี้ อาจพิจารณาทางเลือกการลงทุนเป็นแบบ Software As A Service (SAAS) เพราะการดำเนินงานด้านงบประมาณภาครัฐ ต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก อาจต้องรอ 3 ปี จึงจะได้งบประมาณมาดำเนินการ แต่ถ้าหากมีหน่วยงานหรือภาคเอกชนที่พร้อมจะลงทุน ก็สามารถเช่าใช้ในลักษณะ SAAS ได้ทันที ไม่ต้องรอหลายปี เพราะค่าใช้จ่ายเบื้องต้นในการพัฒนา Platform ไม่มาก ส่วนใหญ่อยู่ที่ค่าใช้จ่ายในการวิจัยออกแบบระบบ แต่การพัฒนาเชิงเทคนิคจะไม่มีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก แต่ในกรณีที่เป็นการ operate แต่ละปีจะมีค่าใช้จ่ายที่สูง เนื่องจากจะต้องมีคอมพิวเตอร์ที่รัน 24 ชั่วโมงแล้วก็มี transactions เข้ามาตลอดไม่หยุด สิ่งเหล่านี้จำเป็นต้องมีบุคลากรที่เป็นมือโปร แล้วต้องใช้ศูนย์ข้อมูลชั้นดี

การใช้ software as a service นั้น ทาง กทม. และกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน แต่จำเป็นต้องศึกษาระเบียบพัสดุด้วย แต่อย่างไรก็ตาม SAAS จะช่วยให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมสามารถมีระบบ/platform สำหรับสนับสนุนการทำงาน/ให้บริการประชาชน ได้ทันที โดยใช้งบค่าใช้สอยมาดำเนินการ เพราะเป็นการเช่าใช้งาน ไม่จำเป็นต้องรองบลงทุน และจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านการซื้อ Hardware และค่าจ้างดูแลรักษาต่อเนื่องได้ ซึ่งนอกจากจะได้ใช้ระบบได้รวดเร็วแล้ว ยังได้รับการบริการจากมืออาชีพในด้านต่าง ๆ ที่ดูแล platform ที่เช่าใช้ได้อีกด้วย ซึ่งเมื่อรวมทั้งงบลงทุน ค่า hardware การพัฒนาระบบ และการดูแลรักษาในระยะยาวแล้ว การใช้ SAAS อาจเป็นวิธีการที่ทำให้การลงทุนคุ้มค่าและประหยัดมากกว่าการจัดการด้านงบประมาณแบบเดิมได้อีกด้วย

3) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 3

ในปี 2568 ทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการวางแผนเรื่อง Big data ไว้ โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้ (1) นำข้อมูลที่มีขึ้นระบบคลาวด์ (2) จะมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่ไม่ว่าจะเป็น CRIMES (ข้อมูลเกี่ยวกับอาชญากรรม) หรือ Police (ข้อมูลกำลังพล) (3) จะมีการนำร่องที่โรงพักตัวอย่างสักสองโรงพัก ทำเรื่องการเชื่อมต่อข้อมูลกับอัยการ และศาล ซึ่งตอนนี้กำลังรออนุมัติโครงการ แต่ทางตำรวจได้เริ่มปรับโครงสร้างของโรงพักที่จะนำร่องแล้ว และมีการประสานกับทางดูไบ ซึ่งจะเข้ามานำเสนอระบบของเขาที่เรียกว่า Smart police station ซึ่งทางตำรวจอาจจะดูระบบเข้ามาปรับใช้ และมีการประสานกับทางสถานทูตอังกฤษ ซึ่งจะเข้ามาช่วยเรื่องของการควบคุมตัวผู้ต้องหา เพราะทางอังกฤษมีระบบ detention center ของเขา ซึ่งระหว่างนำร่องก็จะมีการพิจารณานำระบบเหล่านี้มาใช้ (4) จะมีการเชื่อมข้อมูลจาก Body Worn Camera เข้ามาด้วย

ข้อมูลที่รวบรวมมาจำเป็นต้องนำมาเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของตำรวจ ยกตัวอย่างเช่น เรื่องอาชญากรรม ก็จำเป็นต้องนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในหลายระดับ อาทิเช่น

- ในระดับของโรงพัก ซึ่งถือว่าเป็นระดับที่เล็กที่สุด ระดับการตัดสินใจที่เล็กที่สุดในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่เป็นตัวหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตัวอย่างเช่น
    - ข้อมูลในเรื่องของอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ข้อมูล Deviance พฤติกรรมเบี่ยงเบนข้อมูลสองอันนี้ได้มาแล้ว จะต้องมาวางแผนเพื่อจะจัดทรัพยากรคน งบประมาณ ลงไปจุดต่างๆ ปัจจุบันนี้มีปัญหาเรื่อง

กำลังคนขาด เฉลี่ยประมาณโรงพักละ 50% ถึง 70% ซึ่งถือว่ามาก เหมือนกับบริษัทนึงที่ทำงานแค่ครึ่งเดียว เรื่องของภาระงานเป็นเรื่องสำคัญ การใช้ข้อมูลที่มีความแม่นยำสำคัญมากเป็นสิ่งจำเป็น อย่างเช่น เหตุเกิดที่ไหนบ่อย เหตุเกิดเรื่องอะไรบ่อย หรือว่าคนที่มีแนวโน้มเป็นคนคุ้มคลั่งก่อเหตุอยู่ในระดับ 4 มีอยู่ตรงไหนบ้าง แล้วจะจัดการกับเขายังไง โดยสรุปคือต้องการข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพว่าละพื้นที่ตอนนี้พื้นที่ไหนบ้างที่เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยง มีคดีเยอะเราจะได้จัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม)

- ข้อมูลจาก body worn camera ภาพพฤติกรรมของผู้ก่อเหตุ จะช่วยในการตัดสินใจเรื่องความรุนแรง
- เวลาเกิดเหตุครั้งนึง ตำรวจจะต้องใช้กำลังพลเท่าไหร่ ถ้าเกิดเป็นเหตุที่มีแนวโน้มรุนแรง ข้อมูลเหล่านี้ต้องมี จึงจะสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้กำลังพลเท่าไหร่ลงไป

- ในระดับของจังหวัดและภาค ต้องการให้เห็นในเรื่องของระดับอาชญากรรม ปัญหา เพื่อให้จังหวัดสามารถถ่ายโอนคนได้
  - ยกตัวอย่างโรงพักที่เมืองระยองกับโรงพักที่มาบตาพุด ถ้าจังหวัดเห็นว่าที่มาบตาพุดมีปัญหามาก ๆ ก็อาจจะขยับเอากำลังพลไปอยู่ที่นั่นมากขึ้น จังหวัดก็จะบริหารคนได้ บางจังหวัดแบ่งข้ามโรงพัก พอขึ้นภาคแล้วก็จะดูเรื่องคนระดับจังหวัด อย่างเช่นถ้าภาคตะวันออก อาจจะพื้นที่ตราดซึ่งอาชญากรรมเกิดต่ำมาก ย้ายกำลังคนมาช่วยที่ระยอง หรือในกรณีที่มีม็อบ ก็สามารถดึงคนมาได้ ภาคก็จะมีบริหารคน อุปกรณ์ และงบประมาณได้ ซึ่งถ้ามีระบบที่ชัดเจนหรือสามารถต่อยอดไปถึงการใช้ Machine หรือ AI มาช่วยในการตัดสินใจพวกนี้ได้
  - ในกรณีที่มีม็อบ ต้องใช้พลตำรวจเป็นหลักหมื่น ซึ่งการจัดสรรกำลังคนส่วนใหญ่จะใช้คนที่อยู่รอบกรุงเทพฯก่อน เพราะมีเรื่องของเงินที่ต้องใช้ คนต้องมานอนอยู่รอบ ๆ ตามโรงเรียน รอเป็นเดือน ก็เกิดเป็นค่าใช้จ่าย ซึ่งการมีข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญในกรณีนี้ เพราะ การจัดสรรกำลังพล จำเป็นต้องดูเรื่องของอายุ และสุขภาพ เพราะเคยมีเหตุที่กำลังคนมาแล้วหัวใจวายกายเพราะว่ามีโรคประจำตัว ดังนั้นจำเป็นต้องมีข้อมูลในการวางแผนเรื่องนี้ ซึ่งในปัจจุบันยังทำเป็นแบบ manual แต่ถ้ามีระบบที่สามารถดึงข้อมูลออกมาได้แบบเรียลไทม์ ให้รายชื่อของกำลังคนที่อายุไม่เกิน 45 ปี ไม่มีโรคประจำตัวได้ ก็จะเกิดประโยชน์มาก ซึ่งการที่ต้องให้ข้อมูลเป็นไปอย่างเรียลไทม์เนื่องจากการจัดสรรกำลังคนจำเป็นต้องมีการหมุนเวียน คนที่มาอยู่ได้ประมาณสัก 15 วันก็ล้าแล้ว เพราะเวลาเข้ามาจำเป็นต้องอยู่ตลอด 24 ชั่วโมงคือแทบไม่ได้นอน เพราะต้องเข้ามาดูแลตลอดเวลา ดังนั้นข้อมูลที่ต้องการต้องค่อนข้างอัพเดทเพราะอีก 15 ถึง 20 วัน ต้องวางแผนอีกรอบ ซึ่งต้องการทราบว่ามี Resource ตรงไหนบ้างที่พอที่จะขยับมาได้ ซึ่งก็ต้องการข้อมูลที่เรียลไทม์มากขึ้น

- ในระดับหน่วยงาน จะเป็นการใช้ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์นโยบายกับรัฐบาล หรือข้อตกลงกับเลขา กพร. ก็จำเป็นต้องมีข้อมูลสถิติเพื่อไปใช้เป็นตัวชี้วัดเพื่อตอบโจทย์เหล่านี้ ทั้งนี้ในปัจจุบันทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีการแบ่งปันข้อมูลสถิติคดีอาญาให้กับศาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อขยายมุมมองไปในภาพของกระบวนการยุติธรรม ที่จะมีอัยการ มีศาล แล้วก็มีทางราชทัณฑ์ กรมพินิจ แล้วก็คุมประพฤติเข้ามาเกี่ยวข้อง ต้องการให้เห็นภาพการเชื่อมโยงข้อมูลดังนี้

- **ข้อมูลคน** เช่น คนที่เป็นผู้ต้องหา หรือว่าคนที่เป็นผู้เสียหาย ที่ผ่านเข้าไปในระบบตั้งแต่ตำรวจ อัยการ ศาล แล้วเข้าไปที่กรมราชทัณฑ์ ต้องการเห็นข้อมูลทั้งสองกลุ่ม โดยต้องการทราบว่า ท้ายสุดคดีจบด้วยศาลสั่งยังไง อัยการสั่งยังไง แล้วปัจจุบันนี้คุมประพฤติ คุมแล้วเป็นยังไง ตอนนี้เขาอยู่ที่ไหน เข้าราชทัณฑ์ไปแล้วความประพฤติเขาเป็นยังไง หรือระหว่างนี้อยู่ระหว่างลดหย่อน ผ่อนโทษ ทำความดีอะไรอย่างนี้ ทางตำรวจก็ต้องการรู้ข้อมูลพวกนี้ในการตัดสินใจ เช่น คดีส่วนใหญ่ของประเทศไทยเป็นคดียาเสพติด คนกลุ่มนี้มีแนวโน้มที่จะกลับมาก่ออาชญากรรมสูง ก็ต้องการรู้ว่าพฤติกรรมเขาเป็นยังไง
- **ข้อมูลทนาย** ก็ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับทนาย เพราะอาจจะพบว่าทนายหนึ่งคนอาจจะทำแต่เรื่องของคดีค้ายาอย่างเดียวเลยก็ได้ เป็นต้น
- **ข้อมูลคดี** ซึ่งคิดว่าศาลและตำรวจควรเห็นข้อมูลได้เหมือน ๆ กัน ดังนั้นสามารถใช้ฐานข้อมูลเดียวกันได้ เพราะว่าสิ่งที่เกิดขึ้นในศาล นอกจากคำพิพากษาแล้ว เรื่องของการเบิกพยาน เรื่องของอะไรต่าง ๆ เป็นไปได้ ทางตำรวจก็อยากรู้ เพราะจะได้เข้าใจวิธีการต่อสู้ของเขาในรายละเอียด เพื่อจะทำให้สามารถกลับมาทบทวนเรื่องการปฏิบัติของตำรวจได้ ซึ่งลำพังแค่คำพิพากษาอย่างเดียวนั้นไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลของกระบวนการยุติธรรม

การจัดทำสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลของกระบวนการยุติธรรม จำเป็นต้องมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หน่วยงานภาครัฐในกระบวนการยุติธรรม
- หน่วยงานภาครัฐนอกกระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีทั้งหน่วยงานที่อยู่ในบทบาทของผู้ให้ข้อมูล และผู้รับข้อมูลกลับไปจากกระบวนการยุติธรรม
- ภาคเอกชน

(1) หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

การที่จะจัดทำสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลของกระบวนการยุติธรรม จำเป็นต้องดูว่าข้อมูลที่ใช้ร่วมกันมีอะไรบ้าง เช่น ในเรื่องของอาชญากรรมก็ต้องเป็นข้อมูลเรื่องคดีระหว่างตำรวจ อัยการ ศาล ราชทัณฑ์ แล้วคุมประพฤติ น่าจะเชื่อมกันทั้งหมด สำหรับข้อมูลสำคัญที่มีคือข้อมูลคดี ซึ่งคดีที่เกิดขึ้น จะมีทั้งคดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย คดีที่เป็นระหว่างบุคคลกับบุคคลที่รัฐไม่ใช่ผู้เสียหาย ทั้งสองส่วนนี้ควรจะต้องเป็นข้อมูลที่แบ่งปันกันได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม โดยจำเป็นต้องมีระบบที่ช่วยให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว อาทิเช่น ข้อมูลจากตำรวจ สามารถส่งให้แก่อัยการ และศาลได้ทันที ซึ่งทางอัยการและศาลก็จะสามารถดึงข้อมูลมาใช้งานได้เลย ซึ่งจะช่วยย่นระยะเวลาแล้วก็ความคลาดเคลื่อนของงานได้

(2) ภาคเอกชน

ในสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม ควรมีข้อมูลจากภาคเอกชนหรือองค์กรนอกกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องด้วย และในกรณีที่ข้อมูลที่เกี่ยวกับคดีอาญาแล้ว ควรจะต้องยกเว้นเรื่องกฎหมาย PDPA ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต้องสามารถเชื่อมต่อกันได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น ข้อมูลโทรศัพท์ ข้อมูลธนาคารอย่างนี้เป็นต้น หรือข้อมูลบัตรประชาชน ข้อมูลใบขับขี่พวกนี้ แต่ข้อมูลจากเจ้าของหน่วยงานของรัฐด้วยกันคิดว่าไม่ค่อยมีประเด็น แต่ก็จะมี

ประเด็นกับพวกหน่วยงานที่เป็นภาคเอกชน หรือแม้กระทั่งอย่างสื่อโซเชียล เฟสบุ๊ค กูเกิ้ล ไลน์ ข้อมูลพวกนี้ในกรณีที่เกิดมีปัญหา เกิดเป็นคดีขึ้นมาแล้ว ควรต้องสามารถดึงข้อมูลผู้ใช้มาได้ทันที โดยหน่วยงานภาคเอกชนที่ควรรวมอยู่ใน architecture ของสถาปัตยกรรมข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม ได้แก่

- ธนาคาร: เช่นในกรณีของปัญหาบัญชีม้า จำเป็นต้องขอข้อมูลจากธนาคาร ซึ่งบางธนาคารมีการเปิดบัญชีม้าเป็นล้านบัญชี และมีเงินหมุนเวียนเป็นร้อยล้านเป็นพันล้าน ซึ่งหากได้รับความร่วมมือ ทางตำรวจอาจทราบได้ว่าพนักงานธนาคาร สาขานี้คนนี้เนี่ยเปิดบัญชีให้กับคนแก๊งคอลเซ็นเตอร์ในบัญชีที่สาขานี้เป็นหลัก พนักงานคนนี้รับจ้างรับเปิดบัญชีให้ และผู้จัดการก็ต้องรู้เรื่องเพราะว่าอำนาจการเปิดบัญชีแต่ละครั้งผู้จัดการต้องเป็นคนอนุมัติ ซึ่งหากเราสามารถพบและดำเนินคดีกับคนที่เป็นตัวเชื่อมระหว่างคนร้ายกับประชาชนอย่างบัญชีม้าได้ คนร้ายก็ทำอะไรไม่ได้ และถ้าคนที่เป็นตัวเชื่อมถูกดำเนินคดี จะทำให้การเปิดบัญชีม้าจะลดลงอย่างมีนัยยะ
- ผู้ให้บริหารโทรศัพท์: กรณีของปัญหา call center ซึ่งในการทำคดีจะมีข้อจำกัดเรื่องการได้รับความร่วมมือด้านข้อมูลจากภาคเอกชน เพราะว่าในการทำคดีจำเป็นต้องขอข้อมูลจากผู้ให้บริการโทรศัพท์ ซึ่งไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร ทั้งนี้ผู้ให้บริการโทรศัพท์ (operator และบริษัทที่ขายตู้ซิม Data net ต่าง ๆ) ก็เป็นตัวเชื่อมระหว่างคนร้ายกับประชาชน ยกตัวอย่างเช่นการใช้เบอร์โทรศัพท์ประเทศไทยโทรเข้ามาใช้สัญญาณใช้ซิมในประเทศเพื่อนบ้านโทรเข้ามาแล้วกลายเป็นคนไทย ปัจจุบันเริ่มลดลงแล้ว เพราะได้มีการเริ่มดำเนินคดีกับผู้ให้บริการ คนกลางเหล่านี้ ซึ่งแม้ว่าจะยังเป็นขั้นตอนการรวบรวมพยานหลักฐาน แต่ก็ทำให้คนในวงการธุรกิจพวกนี้เกิดความกังวลได้บ้าง

(3) หน่วยงานภาครัฐ นอกกระบวนการยุติธรรม ที่อยู่ในบทบาทของผู้ให้ข้อมูล

- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กระทรวง DE) และ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.): ในกรณีที่บุคคลคนหนึ่งตกเป็นผู้ต้องสงสัย ได้เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ไม่ว่าจะเป็นกระทรวง DE ก็ต้องสนับสนุนเรื่องของข้อมูลทางด้านสื่อโซเชียลที่เขาใช้ ซึ่งทั้งศาลเองก็อยากรู้ ตำรวจเองก็อยากรู้ เพราะเดี๋ยวนี้การสืบสวนจำเป็นต้องดูเรื่องพวกนี้ เพื่อจะดูพฤติกรรมหรือลักษณะนิสัยของเขาว่าเป็นยังไง แล้วเกี่ยวข้องกับความความผิดอย่างไร ดังนั้นทางกระทรวง DE อาจจะต้องให้ข้อมูล อีกทั้ง สกมช. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของเว็บไซต์ต่าง ๆ ก็จำเป็นต้องให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการสอบสวนสืบสวน และการพิจารณาคดี
- ศุลกากร: ตอนนี้ผู้ให้บริการเครือข่าย มีความระวังเรื่องการให้ใช้สัญญาณมากขึ้น ไม่ง่ายเหมือนแต่ก่อน แก๊งคอลเซ็นเตอร์เขาก็นำเข้าสตาร์ลิ้งก์มา ซึ่งสตาร์ลิ้งก์ที่ทางตำรวจจับได้ในประเทศ เริ่มเห็นตัวเลขมากขึ้น ซึ่งสอบถามทางทางศุลกากรก็พบว่ามีการลักลอบนำเข้าสตาร์ลิ้งก์ผ่านทางไปรษณีย์จำนวนมากขึ้นเรื่อย ๆ เช่นกัน หากสามารถเชื่อมข้อมูลกับศุลกากรได้ ก็จะทำให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น หรือกรณีที่มีการนำซิมไปขายต่างประเทศ มีมานานแล้ว ซึ่งศุลกากรก็ไม่รู้เรื่อง เพราะบริษัทผู้ให้บริการจะเอาซิมไปไว้ประเทศเพื่อนบ้าน อย่างเช่นไปไว้กัมพูชาเวลาขนกันทีเป็นแสน ๆ ซิม ก็ไม่รู้เอาไปทำอะไร แต่ยังไม่มีความผิดเพราะยังไม่ได้เปิดใช้ โดยสรุปคือในปัจจุบันมีคดีที่มันเกิดขึ้นหลาย ๆ คดีซึ่งการกระทำผิดมันไม่ได้มาเกิดในประเทศไทยและ

เกิดมาจากประเทศเพื่อนบ้าน ก็เลยควรจะมีการเชื่อมโยงการทำงานกับทางศุลกากรเพื่อให้รู้สถานการณ์การนำเข้าและนำออกสินค้าที่อาจใช้ในการก่อเหตุ เป็นต้น

(4) หน่วยงานภาครัฐ นอกกระบวนการยุติธรรม ที่อยู่ในบทบาทของผู้รับข้อมูล

การทำงานของตำรวจ อาจถูกมองว่าเป็นต้นทางของกระบวนการยุติธรรม แต่ในความเป็นจริงแล้วเป็นปลายทางของปัญหาที่เกิดขึ้น บางครั้งทางตำรวจไม่มีบทบาทอำนาจในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทำได้เพียงตรวจตรา และจับกุม ดังนั้นควรมีการส่งกลับข้อมูลจากกระบวนการยุติธรรมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีบทบาทและอำนาจในการแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง ยกตัวอย่างเช่น

- กระทรวงสาธารณสุข: เช่น กรณีคนคุ้มคลั่ง ซึ่งเป็นเหตุที่ทำให้ตำรวจตายเยอะที่สุด เนื่องจากไม่มีความชัดเจนว่าเขาเป็นคนที่อยู่ในระดับน่าสะพรึงกลัว (ระดับ 4) ที่จะสามารถใช้อาวุธปืนได้ ทำให้ตำรวจตัดสินใจได้ยาก เพราะบางครั้งก็มีอาวุธ หรือมาแย่งอาวุธปืนกับตำรวจ เอามีดอีโต้ฟันบ้างก็มี แต่ตำรวจไม่กล้ายิง เพราะว่าเขาเป็นแค่คนธรรมดาคนนึง แค่ไม่ได้กินยาอะไรอย่างนี้ กลายเป็นตำรวจตายซึ่งมันเป็นเรื่องไม่ควรเกิด ซึ่งหน่วยงานอย่างสาธารณสุขซึ่งมีบทบาทรับผิดชอบในเรื่องนี้ ควรไปควบคุม ดังนั้นควรได้รับข้อมูลกลับไปว่ามีเหตุเหล่านี้เกิดขึ้นมากแค่ไหน จะได้ไปจัดเตรียมสถานที่ควบคุมได้อย่างเหมาะสม
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) กรณีคนเร่ร่อน ถ้าไปดูที่พัทยาปัญหาคนเร่ร่อนมีมากเลย แล้วคนเร่ร่อนตรงนั้นก็มีทั้งเรื่องยาเสพติด เรื่องคดีข่มขืน เรื่องลักทรัพย์ ประชาชนไปแจ้งตำรวจ ตำรวจก็แจ้งทาง พม. เพื่อให้เข้ามาช่วยจัดการปัญหา
- สรรพสามิต กรณีการควบคุมการกินเหล้าในช่วงวันปีใหม่ ตำรวจมีหน้าที่ที่จะต้องไปกวดขันจับกุมพวกกินเหล้าตามเขื่อน ซึ่งตำรวจทำได้แค่จับกุม แต่เมื่อสรรพสามิตออกระเบียบว่าห้ามร้านค้าไม่ให้ขาย ก็ทำให้ปัญหาลดได้มาก
- ขนส่ง ในกรณีช่วงโควิดที่มีการห้ามไม่ให้คนต่างด้าวหนีออกนอกประเทศ ซึ่งคนต่างด้าวจะเดินทางด้วยรถแท็กซี่หรือรถบัส ตำรวจก็ทำอะไรไม่ได้ ได้แค่ดูถ้าเป็นการหลบหนีเข้าเมืองก็ดำเนินคดี ถ้าไม่ใช่ก็ต้องปล่อยข้ามชายแดนไป แต่ปัญหาลดได้เมื่อขนส่งไปดำเนินการ เพราะรถแท็กซี่หรือรถบัส กลัวถูกเพิกถอนใบอนุญาต
- กรณีปัญหายาเสพติด ในพื้นที่นั้นตำรวจจะรู้ว่าตรงไหนมีสถานการณ์เป็นยังไง แต่ทางสาธารณสุขก็ต้องเข้ามาช่วยรับผิดชอบ รวมถึงหน่วยงานด้านปกครองที่ต้องดูแลในชุมชนก็ต้องช่วยกันดูว่าไม่ให้มีคนไปเสพยา
- กรณี 7 วันอันตราย การควบคุมอุบัติเหตุ ทั้งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ ขนส่ง ต้องเข้ามาร่วมมือด้วย

ความก้าวหน้าในการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างการดำเนินงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- การเชื่อมโยงกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม: ในปัจจุบันทางตำรวจได้พยายามใช้เทคโนโลยีให้มากที่สุด เพราะเราเป็นหน่วยที่รับผิดชอบมากที่สุดในการรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งต้องการเทคโนโลยีเข้ามาช่วยใน

การดำเนินงาน และต้องการส่งต่อให้แก่หน่วยงานในกระบวนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถ้าการพัฒนาด้านเทคโนโลยีไม่สอดคล้องกันทุกหน่วยงาน และแม้ว่าจะมีเพียงบางหน่วยงานปฏิเสธการรับเอกสารในรูปแบบอิเลกทรอนิกส์แล้วนั้น จะทำให้ทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่สามารถสั่งในเชิงนโยบายได้ ต้องกลับมาใช้ manual

- การเชื่อมโยงกับธนาคาร โดยได้ประสานกับทางเลขาศาล และสมาคมธนาคาร ตอนนี้ทางสำนักงานตำรวจได้พัฒนาระบบขอข้อมูลจากธนาคารเป็นแบบอิเลกทรอนิกส์ เพราะในคดีออนไลน์บางคดี คนร้ายใช้บัญชีเป็นร้อยบัญชี ซึ่งจะเป็นปัญหาในการสอบสวน ทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงพัฒนาระบบที่เรียกว่าระบบ Banking เพื่อใช้ในการออกหมายทาง Electronic แล้วจะส่งตรงไปที่ธนาคารเลย แล้วธนาคารก็ส่งข้อมูล statement หรือ คำขอเปิดบัญชีกลับมา และทางศาลยินยอมให้ใช้เอกสารอิเลกทรอนิกส์เหล่านี้ในชั้นศาลได้ โดยไม่ต้องพิมพ์มาแนบสำนวน หรือไม่ต้องไปนั่งสอบสมุดบัญชีจากธนาคารเพื่อนำไปขึ้นศาล จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 4

จากความเข้าใจของผู้ให้สัมภาษณ์ โครงการที่ สกธ. จะจัดตั้งจะเป็นฐานข้อมูลที่เป็นศูนย์ข้อมูลของสกธ. ซึ่งเป็นฝ่ายเลขาของกพยช. ดังนั้นจะต้องมีศูนย์ข้อมูลที่เป็นเหมือนศูนย์กลาง หรือ Hub ที่เชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม และเมื่อเข้าประชุม กพยช. จะช่วยให้สามารถทราบความเคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมว่ามีการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และมุมแต่ละมุมมีอะไรบ้าง แต่ละมิติ อย่างเช่น อัยการ มีคดีสำคัญหรือมีนโยบายเกี่ยวกับเรื่องต่าง

- ข้อมูลคดี คิดว่าจะได้ข้อมูลเกี่ยวกับ ปริมาณคดี สถิติคดี ลักษณะคดี ความคืบหน้าของคดี แต่น่าจะมีข้อจำกัดที่จะได้มาซึ่งรายละเอียดหรือเนื้อหาของคดี
- ข้อมูลบุคลากร อาทิ กรอบอัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้าย
- ข้อมูลนโยบาย เช่น นโยบายที่ต้องการผลักดันคืออะไร ข้อมูลงบประมาณ คนทำงาน

ข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของคดีได้นั้นมีทั้งมาจากประเด็นการให้ความร่วมมือของหน่วยงาน และประเด็นความพร้อมด้านข้อมูลของหน่วยงาน ในปัจจุบันศาลมีความพยายามที่จะพัฒนาระบบ และทำงานขั้นตอนต่าง ๆ เป็นออนไลน์ทั้งหมด แต่การเชื่อมต่อกับองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ตำรวจ และอัยการ ก็ยังไม่สามารถดำเนินการได้ในปัจจุบัน เพราะติดขัดเรื่องความพร้อมของระบบหลาย ๆ เรื่อง ดังนั้นปัจจุบันอัยการจึงเป็นเจ้าภาพดำเนินการเชื่อมข้อมูลเกี่ยวกับคดีระหว่างตำรวจ อัยการ และศาล เนื่องจากอัยการถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่อยู่ตรงกลางระหว่างทั้งสามองค์กรโดยบทบาทหน้าที่ การที่ตำรวจจะส่งฟ้อง ก็ต้องผ่านอัยการ และจะถามผลคดีว่าศาลตัดสินลงโทษหรือยกฟ้องอย่างไร ก็จะผ่านอัยการเช่นกัน ดังนั้นการที่อัยการเป็นองค์กรที่อยู่ตรงกลาง ข้อมูลคดี ประวัติอาชญากรรมจึงอยู่ที่อัยการด้วย ดังนั้นอัยการจึงเป็นเจ้าภาพในการเชื่อมระบบคดีระหว่างทั้งสามองค์กร โดยตั้งต้นที่ 2 ประเภทของคดี ได้แก่

- คดีตาม พรบ. อุ้มหาย หรือที่ซ้อมทรมาน จะเป็นตัวตั้งต้นในเรื่องของการเชื่อมคดีระหว่างสามองค์กร โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบคือสำนักงานการสอบสวนของอัยการ โดยแนวทางคือเรื่องของการติดกล้องระหว่างการจับหรือตรวจค้น ซึ่งในปัจจุบันการทำงานยังไม่เป็นระบบ ดังนั้นจึงดูตัวอย่างของต่างประเทศ เช่น

อเมริกา จะติดกล้องทุกขั้นตอน ตั้งแต่รถสายตรวจ และเชื่อมต่อประวัติทั้งหมด สามารถกดเรียกดูข้อมูลประวัติผู้ต้องหาได้ทันที

- ปรับเป็นพินัย ยกตัวอย่าง คดีเมาแล้วขับ หรือ คดีที่จับตอนกลางคืน ในต่างประเทศระบบจะออนไลน์เชื่อมกันทั้งหมด ตำรวจจับในตอนกลางคืน ก็สามารถออนไลน์ไปยังอัยการ พอศาลตัดสินแล้ว ก็จ่ายค่าปรับแล้วกลับบ้านตอนนั้นได้เลย แต่ในปัจจุบันการดำเนินงานในประเทศไทยยังเป็นในลักษณะที่ตำรวจจับในตอนกลางคืน รอตอนเช้าอัยการสั่งฟ้อง รอตอนบ่ายศาลตัดสิน ผู้ต้องหาก็ต้องเดินทางมาเสียค่าปรับ หรืออาจต้องอยู่ในห้องขังศาลระหว่างรอการดำเนินงานของอัยการและศาล ซึ่งถ้าเปลี่ยนเป็นระบบที่ออนไลน์ได้ทั้งหมดจะช่วยประหยัดเวลา และผู้ต้องหาอาจไม่ต้องเดินทางมาเสียค่าปรับ แต่จ่ายค่าปรับออนไลน์ก็ได้

สำหรับอีกประเด็นหนึ่งคือเรื่องของงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม ต้องเข้าใจว่าในปัจจุบันกระบวนการยุติธรรมไม่ไม่มองประชาชนเป็นตัวตั้ง แต่มองที่รัฐเป็นตัวตั้ง มองที่ผลสัมฤทธิ์ ผลสำเร็จของคดี มองที่ผลของคดี การปราบปราม หรือแม้กระทั่งบางครั้งมองที่ปริมาณคดีเป็นตัวชี้วัด KPI ขององค์กร ยกตัวอย่างเช่น ในเรื่องของการออกหมายจับ ซึ่งในปัจจุบันตำรวจขอให้ศาลออกหมาย แล้วไปจับทันที ซึ่งในบางครั้งทำให้เกิดความสูญเสียกับประชาชน ทั้งเสียเวลา เสียเงิน และเสียชื่อเสียง ถ้ามองในเรื่องการนำประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมองที่การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน เคยมีความพยายามมองในเรื่องที่จะให้อัยการทวนสอบข้อเท็จจริงและหลักฐาน ก่อนค่อยยื่นให้ศาลออกหมายจับ ดังนั้นถ้ามองในเรื่องของงานวิจัย อยากให้มองว่าประชาชนเป็นศูนย์กลาง แล้ววิเคราะห์ว่าช่องว่างในกระบวนการยุติธรรมอยู่ตรงจุดไหน แล้วก็งานวิจัยก็ควรจะเน้นเพื่อปิดช่องว่างเหล่านั้น เพื่อที่จะทดแทนการที่ต้องรอให้เกิดคดีที่เป็นกระแส จากนั้นก็ตั้งหน่วยงานพิเศษ แล้วก็มาปรับแก้กฎหมายตาม แต่ควรเป็นในรูปแบบที่พิจารณาทั้งกระบวนดูช่องว่างก่อนโดยเอาสิทธิ์ประชาชนเป็นที่ตั้ง และจะได้โจทย์การวิจัย

5) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 5

สำหรับแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม ผู้ให้สัมภาษณ์มีความคิดเห็นสำหรับแต่ละมิติของศูนย์ข้อมูล ดังนี้

- เรื่องการติดตามแผนงานโครงการต่าง ๆ จะคล้ายกับระบบ eMENSCR ของสภาพัฒน์ ฯ ซึ่งเป็นระบบที่รับรู้ข้อมูลโดยการให้ผู้ใช้ในหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามารายงานข้อมูล แต่ข้อมูลอาจไม่เป็นจริง เพราะประเทศไทยยังขาดระบบ ERP ใหญ่ของทั้งประเทศ ซึ่งจะช่วยให้สามารถดึงข้อมูลจริงจากระบบออกมาวิเคราะห์ ติดตาม ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นความจริง เนื่องจากทุกคนเข้ามาอยู่ใน infrastructure เดียวกัน ทำงานร่วมกันในระบบเดียวกัน และพอทำเสร็จการรายงานก็จะเป็นอัตโนมัติ ที่จริงประเทศไทยเองก็เคยศึกษาบทเรียนจากต่างประเทศ ซึ่งมีการทำระบบที่รื้อระบบเดิมทั้งหมด แล้วสร้างระบบกลาง โดยให้ทุกคนเข้ามาใช้งาน ซึ่งคิดมาตั้งแต่ 20 ปี ก่อนที่จะมีระบบคลาวด์อีก แต่การที่จะให้ผู้ใช้งานแต่ละหน่วยงานเข้ามาอยู่ในระบบกลางเดียวกันน่าจะเป็นเรื่องยาก เพราะแต่ละหน่วยก็มีความเป็นอิสระแยกออกจากต่างจากกัน เพราะฉะนั้นเรื่องการเอาคนมาอยู่ในไซโลเดียวกันตอนนั้นที่คิดก็ยังทำไม่ได้ ตอนนี้ประเทศไทยมีความพยายามพัฒนาระบบ E-Document ซึ่งจะให้หน่วยงานราชการใช้แพลตฟอร์มเดียวกันที่เป็น software as a service ที่อยู่ในคลาวด์ แต่จะให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบเดียวกัน ก็ยังไม่ง่าย

- กรณีของ Case Tracking จำเป็นต้องพิจารณาก่อนว่าจะ track ได้นั้น คำถามว่าหน่วยงานราชการในประเทศไทยมีกี่หน่วยงานที่ทำคดีด้วยระบบ electronics ที่ดีที่สุดน่าจะเป็นกรมบังคับคดี แต่ก็ยังไม่ 100% เพราะยังคงใช้กระดาษอยู่ด้วย นอกนั้นยังไม่ค่อยมีการทำงานเป็น electronics แต่อาจจะมีบางประเภทของคดี เช่น คดีไซเบอร์ ที่ทาง DE ดำเนินการ มีความพยายามทำให้เป็น electronics ทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เวลาปิดเว็บ ก็ให้เครื่องไปกวาด เครื่องกวาดมาเสร็จก็มีการทำคำร้อง และเสนอเซ็นต์ตามระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ การเซ็นอนุมัติก็เป็นอิเล็กทรอนิกส์ พอเซ็นเสร็จเจ้าหน้าที่ก็ส่งไปเข้าระบบศาลที่เป็นระบบเชื่อมต่อด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และพอศาลไต่สวนออนไลน์ คือไม่ต้องไปศาล และคำสั่งศาลก็เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งกลับมาที่ DE ก็เอาคำสั่งนี้ส่งต่อไปให้กับ Internet Service Provider (ISP) ที่เป็นคนปิดระบบ แล้วก็มีเครื่องไปกวาดดูว่าปิดแล้วหรือยัง ถ้าไม่ปิดก็มีกระบวนการที่แจ้ง ISP ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะต้องเรียกเขามาปรับ จะเห็นได้ว่าพยายามทำขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด ดังนั้นถ้าจะทำเรื่อง case tracking จำเป็นต้องให้หน่วยงานต่าง ๆ ทำงานด้วยระบบดิจิทัล การทำคดีทำดิจิทัล หลังบ้านทำดิจิทัล อะไรต่าง ๆ ทำดิจิทัล ซึ่งการเปลี่ยนงานให้เป็นดิจิทัลก็มีสองความเป็นไปได้คือ การสร้างระบบใหม่ที่เป็นระบบกลาง ซึ่งยากเกินไป หรือลองใช้แบบเกาหลีใต้คือใช้วิธีการเชื่อมด้วย API แต่ทุกหน่วยงานต้องมีหลังบ้านเป็นดิจิทัลก่อนจึงจะเชื่อมด้วย API ได้

เนื่องจากการที่จะทำให้ทุกหน่วยงานทำงานเป็นดิจิทัลนั้นจำเป็นต้องอาศัยเวลาให้เกิดการปรับเปลี่ยนระบบของแต่ละหน่วยงานสักระยะหนึ่ง ดังนั้นความเป็นไปได้ของ สกธ. ในปัจจุบัน คือ เอาข้อมูลบางส่วนที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วย เท่าที่เขาสามารถที่จะส่งให้ได้มาใช้งาน แต่ก็ไม่ใช่ระบบดิจิทัลโดยแท้ ดังนั้นต้องระวังเรื่องของข้อมูลที่อาจไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน โดยคิดว่าข้อมูลด้านยุติธรรมที่มีมากที่สุดจะเป็นข้อมูลผู้กระทำความผิด ซึ่งมาจากศาล คุมประพฤติ ราชทัณฑ์ ซึ่งก็สามารถรวบรวมมาอยู่ถังกลาง แล้ววิเคราะห์ข้อมูลเช่น การกระทำผิดซ้ำได้ เป็นต้น นอกจากนั้นก็แทบจะไม่มีข้อมูลอะไร อีกเรื่องก็จะเป็นข้อมูลการขายทรัพย์สิน เรื่องราคา การประมูล แต่ยังจำเป็นต้องไปเชื่อมกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ อีก เพราะกระทรวงยุติธรรมไม่ได้มีข้อมูลทั้งหมด หรือข้อมูลคดีพิเศษก็เป็นเพียงส่วนหนึ่งของคดีอาญา ก็ไม่ได้ตอบอะไรมาก ข้อมูลในประเทศไทยนั้นกระจัดกระจาย ถ้าจะเชื่อมกันทั้งหมดเอามาอยู่ในถังกลางเดียวกัน มันอาจจะเป็นไปไม่ได้

สำหรับเรื่องของ DXC นั้นในตอนที่ริเริ่มทำมันคือ data brokerage อย่างหนึ่งที่ทำให้สามารถเชื่อมข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้ โดยไม่ได้เก็บข้อมูลเอาไว้ในฐานข้อมูลด้วย แค่เชื่อมอย่างเดียว เพราะถ้าเก็บข้อมูลไว้ จะมีเรื่อง PDPA เข้ามาเกี่ยวข้อง ดังนั้นในปัจจุบัน DXC จึงอาจไม่ค่อยมีความสำคัญมากนักเนื่องจากเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า ทำให้ทุกหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงกันเองโดยใช้ API ได้ ดังนั้นการที่ DXC ซึ่งถูกออกแบบมาให้เป็น one stop service ในการเชื่อมหน่วยงานต่าง ๆ ก็จะลดความสำคัญลงไป

6) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 6

สำนักงานกิจการยุติธรรมถูกตั้งขึ้น โดยดูตัวอย่างจากกลไกเชิงกรรมการประสานงานของศาล ชื่อคณะกรรมการประสานงานกระบวนการยุติธรรม ซึ่งเป็นกลไกที่น่าสนใจ และจะเกิดประโยชน์ต่อ การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม ดังนั้นเมื่อตั้งกระทรวงยุติธรรมขึ้น จึงตั้งสำนักงานกิจการยุติธรรมขึ้น จึงได้ตั้งสำนักงานกิจการยุติธรรม แต่เดิมในกลไกของศาลนั้นจะเป็นเพียงการประสานงาน แต่สำนักงานกิจการยุติธรรมมีบทบาท

ที่มากกว่านั้น จึงเกิดเป็นร่าง พรบ. พัฒนาการบริหารงานยุติธรรม ของประเทศ แล้วก็มีการทำระบบ DXC Data Exchange แต่ทำหน้าที่แค่ Exchange เท่านั้น เนื่องจากในขณะนั้นทำได้เพียงเท่านั้น แต่จริง ๆ ความคาดหวังมากกว่านั้นโดยความคาดหวังอยู่ที่คำว่าการบริหารงานยุติธรรม ซึ่งมีทั้ง

- การบริหารจัดการในการดำเนินความยุติธรรม
- การป้องกันและแก้ไขอาชญากรรม โดยต้องการข้อมูลให้ไปถึง crime prevention แล้วก็สามารถแก้ไขได้
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน Public Safety
- การคุ้มครองสิทธิ์
- อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

อำนาจหน้าที่ของ กพยช. ในเรื่องของการทำ National master plan คือการที่อยากให้เป็นองค์กรที่ปรึกษาให้กับฝ่ายบริหาร หรือ ครม. โดยต้องการ Public Policy ทางด้าน Justice Administration ดังนั้นเมื่อพูดถึงการบริหารความยุติธรรม จะไม่ใช่ แพ่ง หรือ อาญา หรือ ปกครอง แต่มีความหมายกว้างกว่าคดี มีหมายถึงนิยามข้างบนทั้งหมดที่กล่าวไป

สำหรับข้อเสนอแนะในการจัดทำศูนย์ข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม เนื่องจากในปัจจุบัน DXC ให้บริการภาครัฐเท่านั้น แต่ไม่ได้ให้บริการประชาชน การออกแบบศูนย์ข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม ควรเน้นให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประชาชนเป็นเจ้าของระบบ โดยให้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- Access to justice โดยโจทย์คือจะทำอย่างไรให้ความยุติธรรมไม่ใช่เรื่องของกฎหมายที่เป็นอำนาจ แต่กฎหมายคือ Way of life
- Public Policy: สนับสนุนเสนอกฎหมายภาคประชาชน โดยให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะได้
- คุ้มครองสิทธิ์

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาที่มาของ กพยจ. เกิดจากหลักคิดเรื่องของ Access to Justice โดยการสร้าง กพยจ. เพื่อให้มีหน่วยงานที่อยู่ใกล้กับประชาชนมากขึ้น และให้เชื่อมต่อกับศูนย์ยุติธรรมชุมชน ซึ่งมีอยู่จำนวนมากทั่วประเทศ ซึ่งมองในมุมของฐานข้อมูล ประชาชนทั่วประเทศจะเป็นฐาน และมี กพยจ.ต่อขึ้นมา ฐานข้อมูลคือประชาชนข้อมูลอยู่เต็มไปหมด ไม่ใช่เฉพาะมีแต่ตำรวจ อัยการ ศาล ไม่ใช่เฉพาะจำนวนคดี แล้วก็ไม่ใช่เฉพาะอาญา แต่ฐานข้อมูลอยู่กับประชาชน ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนจะเป็น Data Collector ให้ระบบ แบบเป็น Ownership ด้วย จะมีสารพัดข้อมูลเลย แล้วฐานข้อมูลเนี่ยมหาศาลเป็น Big data พุ่งเข้าสู่ครม. ซึ่งโดยสรุปคือในการจัดทำศูนย์ข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม ควรมีข้อมูลที่มาจากประชาชน ชุมชน ด้วย โดยไม่พิจารณาเฉพาะข้อมูลจากภาครัฐเท่านั้น และควรพิจารณาผู้ใช้งานที่ไม่ใช่ภาครัฐด้วย ทั้ง ชุมชน และประชาชนไทยทุกคน

7) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 7

Access to Justice

ในการจัดทำ Big data ต้องเริ่มจาก Pain Point ว่าต้องการทำขึ้นมาเพื่อตอบโจทย์อะไร ซึ่งถ้าเรามอง Pain Point ของกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทย ในมุมมองของประชาชนซึ่งเป็น User ของกระบวนการยุติธรรมกระแสหลักในเรื่องคดีแพ่ง คดีอาญา คือ แพง ใช้เวลา เข้าถึงยาก ไม่เอื้อต่อการที่ประชาชนจะพึ่งพาตัวเอง ดังนั้นจึงเกิดยุทธศาสตร์ที่เรียกว่า access to justice เพื่อมาตอบโจทย์ที่ว่า justice นั้น hard to access ซึ่งเรื่องนี้เป็นจุดหนึ่งของสิ่งที่ต้องพัฒนาไปตอบโจทย์ ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถช่วยตอบโจทย์เรื่องพวกนี้ได้ในระดับหนึ่ง

ยกตัวอย่างทางศาลก็กำลังดำเนินการอยู่หลายระบบ โดยการพัฒนาระบบต่าง ๆ อยู่ภายใต้กรอบหรือหลักการที่เอาเทคโนโลยีมาเพื่อลดอุปสรรคที่บอกมา ไม่ว่าจะเป็นการที่เข้าถึงยาก แพง ใช้เวลาเยอะ พึ่งพาตัวเองไม่ได้ ศาลมีความพยายามที่จะเอาเทคโนโลยีมาช่วยลดอุปสรรคพวกนี้ โดยคาดหวังว่าเทคโนโลยีสารสนเทศจะเข้ามาทำให้เกิดรูปแบบหรือโมเดลซึ่งเป็น Business ของที่เอื้อต่อการที่ชาวบ้านทั่วไปจะพึ่งตัวเองได้ในกระบวนการยุติธรรมได้ในระดับหนึ่ง ในระดับที่ปลอดภัย เพราะต้องระวังว่าการให้ทุกคนเข้ามาในกระบวนการยุติธรรมโดยที่ไม่ดูให้ดี บางทีก็เป็นผลเสียได้ เพราะฉะนั้นหลักการก็คือเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาเพื่อส่งเสริมหรือช่วยคนกลุ่มหนึ่งที่เป็น self-represented ก็คือพวกที่ไม่มีทนาย ยกตัวอย่างเช่นเมื่อสองปีที่แล้ว ศาลเปิดให้ฟ้องคดีที่คนซื้อของออนไลน์แล้วถูกโกง สามารถฟ้องออนไลน์ได้เองก็อยู่ภายใต้หลักคิดนี้ คือเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้คนกลุ่มนี้เข้าถึงกระบวนการทำได้โดยไม่แพง ไม่ช้า แล้วก็สามารถที่จะพึ่งตัวเองได้

กระบวนการยุติธรรมไม่ควรเป็นกระบวนการที่มาชี้เป็นชี้ตาย ชี้ชะตาของประชาชน แต่ควรเป็นกระบวนการยุติธรรมแบบใหม่ที่ทำให้ประชาชนใช้ชีวิตได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเรื่องหนึ่ง ซึ่งศาลทำแล้วและทำเสร็จแล้วด้วย คือเนื่องจากคดีที่มาถึงศาลในแต่ละปีประมาณสองล้านกว่าเรื่อง ซึ่งไม่ใช่ทุกเรื่องที่ต้องเป็นการให้ความเป็นธรรม เช่นการที่จะขอคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดก ใครก็ตามญาติเสีย จะไปโอนที่ดิน ขอเบิกเงินธนาคารก็ต้องมีคำสั่งจัดการตั้งผู้จัดการจากศาลก่อน ซึ่งการมายื่นคำร้อง มาเสียค่าขึ้นศาล ไปจ้างทนายแล้วก็ใช้เวลาซักประมาณ 4 เดือนก็ได้คำสั่งศาลมา 3-4 แผ่นเอาไปยื่นธนาคารก็ได้เงินมาใช้ ซึ่งกระบวนการนี้ไม่ได้จำเป็นต้องให้ความยุติธรรมใด ๆ เลย แต่จริง ๆ แล้วเป็นการให้บริการประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องจำแนกว่าบางส่วนในกระบวนการยุติธรรมไม่ใช่เฉพาะศาลนะ ทั้งกระบวนการยุติธรรม ไม่ใช่ Justice แต่บางส่วนเป็น Services ซึ่งเดิมเลยประชาชนไม่เคยเข้าถึงกระบวนการการยุติธรรมได้เองเลย จะมาถึงศาลนี่ยังไงก็ต้องไปจ้างทนาย ซึ่งปัจจุบันศาลมีการดำเนินงานไปหลายส่วน เช่น การฟ้องคดี จากเดิมจะฟ้องก็ต้องเดินทางมาศาล แล้วทำเอกสารแบบกระดาษ ปัจจุบันสามารถฟ้องออนไลน์ได้ เดี๋ยวนี้คดีแพ่งฟ้องแบบออนไลน์ 80% ฟ้องกระดาษไป 20%

การวิเคราะห์ต้นทุนด้านกระบวนการยุติธรรม

ถ้าหากว่ามีข้อมูล การวิเคราะห์ต้นทุนก็น่าสนใจ ทั้งต้นทุนของรัฐ และต้นทุนของประชาชน ยกตัวอย่างเช่น ในปัจจุบันศาลมีการเก็บข้อมูลเชิงสถิติอยู่ แต่อาจเป็นเรื่องเฉพาะด้าน เช่น คดีในแต่ละปีฟ้องมาเท่าไหร่ แล้วก็ไกล่เกลี่ยไปเท่าไหร่ ไกล่เกลี่ยสำเร็จไปเท่าไหร่ อะไรอย่างนี้ แต่สิ่งที่ยังไม่ได้เก็บไว้ยังไม่มีก็คือ ไม่รู้ว่าที่ไกล่เกลี่ยหรือใช้วิธีการอื่นทำให้คดีเสร็จไป พอถึงสุดท้ายแล้วสามารถที่จะปฏิบัติได้หรือเปล่า พูดง่ายๆคือตกลงกันได้ยอมกันทำสัญญายอมกัน พอสุดท้ายกลับมาใช้ต้นทุนในกระบวนการยุติธรรมอีกหรือเปล่า คือโดยปกติก็จะคาดหวังว่าฟ้องมาแล้ว ตัดสินคดีจบแล้ว ก็ควรจะ

จบแล้วถูกไหม ไม่ควรมาใช้ทรัพยากรในกระบวนการยุติธรรมอีก แต่ปรากฏว่ายังไม่จบ ก็กลับมาใช้ทรัพยากรในกระบวนการยุติธรรมรอบสอง อย่างนี้คือก็สามารถมามาตอบโจทย์ในเรื่องต้นทุนได้

บางเรื่องอย่างไกล่เกลี่ย ก็ทำหลายหน่วยงาน ศาล อัยการ อำเภอ ก็มีไกลเกลี่ย ซึ่งไม่มีการเชื่อมข้อมูลถึงกัน ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ได้เลยว่าการไกล่เกลี่ยประหยัดกว่าฟ้องหรือไม่ อย่างถ้าคุณฟ้องคดี คุณต้องเสียค่าขึ้นศาล 1000 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ อีกสัก 5000- 6000 รวมแล้วประมาณ 7000 ที่เป็นต้นทุนที่ทางประชาชนต้องจ่ายให้ทางราชการ แต่จะรู้ได้อย่างไรว่าไกล่เกลี่ยอาจจะแพงกว่าก็ได้นะ ถ้าคุณเข้ามาหลายรอบคือจบไปรอบนึงไม่เสร็จกลับเข้ามาอีกอย่างนี้ เช่นเรื่องเดียวกันไกล่เกลี่ยมาแล้ว 5 หน่วยงาน ค่าใช้จ่ายหน่วยงานนึงต้นทุน 2000 บาท อย่างนี้ ระหว่างมาศาลเสีย 8000 แต่การไปไกล่เกลี่ย 5 รอบ 5 หน่วยงาน ค่าต้นทุนก็ 10000 แล้ว คือจะทำให้เห็นข้อมูลอะไรได้มากขึ้น แต่ถ้าตอบคำถามว่าเขาไปไกลเกลี่ยหน่วยงานอื่นศาลไม่เห็น ดังนั้นถ้าทำเรื่องของการ cross check ข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้จะมีประโยชน์ ในกระบวนการยุติธรรมก็ไม่เคยเห็นภาพแบบนี้ เพราะก็ไม่เคยมีการเก็บสถิตินะ จะมีก็แต่สถิติว่าคดีเข้ามาร้อยเรื่อง ไกล่เกลี่ยสำเร็จ 90 เรื่องถือว่าประสบความสำเร็จ แต่หารู้ไม่ว่า 90 เรื่องกลับมาอีกรอบนึงกี่เรื่อง ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่ลึกขึ้น

ตัวอย่างการใช้ AI มาช่วยในงานด้านยุติธรรม

ทางศาลมีแนวคิดที่ได้จากทางสิงคโปร์ เรื่องเอาข้อมูลมาส่งเสริมให้คนสามารถที่จะใช้สิทธิ์ในกระบวนการยุติธรรมในเรื่องที่ไม่ยากได้ด้วยตัวเองแบบไม่ต้องไปจ้างทนาย ไม่ต้องใช้เงินใช้ทอง ค่าใช้จ่ายสูง โดยสิงคโปร์สร้างแพลตฟอร์มหนึ่งขึ้นมา แพลตฟอร์มนี้ หนึ่งคือไม่ต้องใช้ทนายแต่คุณทำเองได้ สองเป็นแพลตฟอร์มที่ใช้แบบออนไลน์ได้ แล้วก่อนจะเข้าสู่แพลตฟอร์มทางสิงคโปร์เขาคงทำ Big data กับ AI เขาทำตัวหนึ่งเรียกว่า Solution explore คือให้สมมุติเราเป็นชาวบ้าน และคิดว่าวันนี้อยากจะฟ้องคดี ก็ลองไปใช้แอพพลิเคชั่นนี้ก่อน ลองไปกรอกข้อมูล แล้วแอปพลิเคชันนี้ จะประเมินออกมาว่า ถ้าเรื่องของคุณเป็นอย่างนี้แนะนำคุณไปไกล่เกลี่ยดีกว่า เพราะถ้าคุณไกล่เกลี่ยเรื่องของคุณอาจจะจบภายใน 3 เดือนภายใต้ค่าใช้จ่ายอีกสัก 7000 บาท แต่ถ้าคุณเลือกที่จะฟ้องค่าใช้จ่ายคุณจะเพิ่มเป็น 20,000 และโอกาสที่จะได้คำตัดสินที่มากที่สุดอาจจะเป็นอย่างนี้ คือเป็นแอพพลิเคชั่นที่ช่วยเขาตัดสินใจ ซึ่งวันนี้มันเป็นสิ่งที่ประเทศไทยขาดอยู่ อย่างที่บอกว่าพอเขาไม่มีใครช่วยตัดสินใจเขาก็เลยต้องไปถามใช่ไหม แต่อันนี้มันเป็นเรื่องลึกกว่าสถิติ เพราะมันจะมีเรื่องข้อมูลอะไรลึกขึ้น

การวางแผนและออกแบบโครงสร้างด้านดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคดีที่มีธุรกรรมออนไลน์

คดีที่กระบวนการยุติธรรมต้องรับมือในอนาคตจะเป็นคดีที่เกิดจากธุรกรรมออนไลน์มากขึ้น ยกตัวอย่างเช่นการรับมือของเรื่องบัญชีม้า ซึ่งปัจจุบันนี้ทุกคนก็พุ่งไปที่ตำรวจ ที่กระทรวงDE กสทช. ซึ่งเป็นต้นทาง คุมเรื่องบัญชี คุมเรื่องซิม แต่เดี๋ยวก็จะเดินทางมาถึงกลางทางและปลายทางซึ่งก็คือกระบวนการยุติธรรม ต้นทางยังอยู่แค่สถาบันการเงินที่เขาจะ Freeze บัญชี แต่วันหนึ่งพอเรื่องเดินมาถึงกระบวนการยุติธรรม ถามว่ากระบวนการยุติธรรมเตรียมรับมือเรื่องนี้ไว้หรือยัง ใครควรจะมาเป็นเจ้าภาพ ดูแล้วก็คงไม่พ้นกระทรวงยุติธรรม แล้วเจ้าภาพรู้หรือยังว่าควรจะมี infrastructure อะไรที่จะมาจัดการกับปัญหาที่กำลังจะเดินทางมาถึงกระบวนการยุติธรรมแล้ว

ปัญหานี้สามารถนำ Data มาช่วยได้หรือเปล่า เพราะลักษณะพิเศษของอาชญากรรมพวกนี้คือทุกอย่างอยู่บน cloud มันออนไลน์หมดเลย ไม่มีใครเห็นหน้ากัน ไม่มีกระดาษ กระทรวงยุติธรรมเตรียม Infrastructure สำหรับเรื่องนี้ไว้หรือยัง ศาลก็เตรียมไว้แล้วระดับหนึ่ง แต่ในแง่ของกระบวนการยุติธรรมที่เป็นProcess เราเตรียมหรือยัง ใครจะเป็น

เจ้าภาพที่จะไปคอยบอกหน่วยงานต่างๆว่าต้องทำอย่างนั้นนะ ดูอย่างนี้นะ ประเด็นเหล่านี้เป็นเรื่องใหม่ แต่ธุรกรรมออนไลน์จะนำมาซึ่งคดีในลักษณะนี้มากขึ้นเรื่อย ๆ

Digital Transformation ในภาพรวมของทั้งกระบวนการยุติธรรม

จากตัวอย่างข้างต้นของการที่การฟ้องคดีแพ่งมีการดำเนินการออนไลน์ถึง 80% ทำให้เห็นชัดแล้วว่าการดำเนินงานควรไปในทิศทางของ Digital แต่อย่างไรก็ตามการที่จะ transform ไปดิจิทัลนั้น จำเป็นต้องทำทุกองค์กรในกระบวนการยุติธรรม ถึงจะดำเนินการได้ ยกตัวอย่างเรื่องปิดเว็บซึ่งกระทรวง DE ทำเรื่องปิดเว็บแล้วก็ส่งมาศาล ไม่ผ่านอัยการ ในเรื่องปิดเว็บการดำเนินงานระหว่างกระทรวง DE และ ศาล สามารถทำเป็นแบบออนไลน์ร้อยเปอร์เซ็นต์ คำร้องเป็นอิเล็กทรอนิกส์มาเป็น PDF ศาลทำคำสั่งไต่สวนออนไลน์ไม่ต้องมาศาลเลย ติดต่อกันแบบดิจิทัลร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่จะเอาโมเดลนี้มาทำกับคดีฟอกเงิน ปปง. ปรากฏว่ามี stakeholder เพิ่มคือ อัยการ ซึ่งทาง ปปง. บอกพร้อม ศาลพร้อม เพราะศาลเคยทำกับ DE แต่ก็ไม่ได้พร้อมทุกองค์กรก็ดำเนินการไม่ได้

แม้ว่าในปัจจุบันแต่ละองค์กรในกระบวนการยุติธรรม มีการพัฒนาแอพพลิเคชั่นกันพอสมควร แต่การที่ต่างคนต่างพัฒนาโดยไม่รู้ว่าองค์กรอื่น ๆ กำลังพัฒนาอะไรอยู่ ก็จะเกิดการพัฒนาที่ตอบความต้องการขององค์กรตัวเองเท่านั้น แต่ไม่มีการมองในภาพใหญ่ภาพรวม ก็เลยเป็นการพัฒนาแบบแยกส่วน และขาดการบูรณาการกัน แต่ถ้าจะเริ่มบูรณาการก็ต้องกลับไปที่ Pain point ว่าจะบูรณาการไปเพื่ออะไร ถ้ามีโจทย์ที่ชัดเจน กพยช. ก็อาจกำหนดเป็นนโยบาย แล้วเอาไปบอกแต่ละองค์กร ทำให้เป็น Digital transformation ของกระบวนการยุติธรรม ที่มีทิศทางเดียวกัน เป็นมาตรฐานเดียวกัน เข้าใจตรงกัน และอาจจะมี Roadmap เลยว่าหน่วยงานที่คุณ Transform ณ ปีนี้คุณจะทำอย่างนั้นอย่างนี้ให้สอดคล้องกับภาพรวม ผมว่าอันนึงที่น่าจะเป็นไปได้เพราะว่ามันมีกฎหมายแล้วก็คือเรื่องเวลา มันมีพรบ.ระยะเวลาในกระบวนการยุติธรรมเพราะว่ามันเป็นอะไรที่ทุกๆหน่วยงานมีหน้าที่ ฉะนั้นถ้าโยนโจทย์นี้ไป หนึ่งเขามีหน้าที่ต้องทำใช่ไหมครับ ตอนนี้กฎหมายบอกว่าให้แต่ละหน่วยงานไปสร้างระบบของตัวเองแล้วก็ไม่ได้บอกว่าให้แต่ละระบบมัน integrate กันแล้วให้หน่วยงานไปประเมินของคุณเอง แล้วเขาจะกรอบอะไรในการประเมินก็ไม่มี

โจทย์หนึ่งที่กระทรวงยุติธรรมสามารถทำได้ และควรทำด้วย ถือว่าเป็นโจทย์ตั้งต้นสำหรับการร่วมมือหรือบูรณาการในเรื่อง Digital Transformation คือเรื่องของเวลา พรบ.ระยะเวลา เพราะว่ามีกฎหมาย แต่ถ้าไปโยนโจทย์อื่นซึ่งไม่มีกฎหมาย ก็จะเจอปัญหาว่าเรื่องนี้องค์กรฉันไม่สนใจ เพราะว่าไม่ใช่ Priority ไม่ใช่นโยบายองค์กร ไม่มีงบประมาณ แต่ถ้าเป็นเรื่องเวลาทุก ๆ หน่วยงานมีภารกิจ และมีกฎหมาย พรบ.ระยะเวลาในกระบวนการยุติธรรม ดังนั้นทุกหน่วยงานมีหน้าที่ ฉะนั้นถ้าโยนโจทย์นี้ไปซึ่งแต่ละหน่วยงานจำเป็นต้องทำ แต่ละหน่วยงานก็จะไปสร้างระบบของตัวเอง แต่จะทำอย่างไรให้ระบบสามารถ integrate กันได้ แล้วมีกรอบอะไรมากำหนดทิศทาง มาประเมิน ประเด็นเหล่านี้กระทรวงยุติธรรมสามารถช่วยประสานและทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันได้

8) ผู้ให้สัมภาษณ์ท่านที่ 8

ทิศทางด้านระบบสารสนเทศ

ทิศทางด้านระบบสารสนเทศของกระทรวงในมุมมองของ ดร. วัชระ ฉัตรวิริยะ ได้ชี้ให้เห็นว่า การบูรณาการข้อมูลในกระทรวง เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง กระทรวงก็มีบทบาทกับระบบสารสนเทศของแต่ละกรม ฯ อยู่แล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อทุกกรม ฯ เองมีข้อมูลที่ต้องจัดเก็บและใช้ในการตัดสินใจด้านนโยบาย การที่ข้อมูลสามารถเชื่อมโยงกันได้

อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาทางออกที่เหมาะสมได้ดียิ่งขึ้น การเชื่อมต่อข้อมูลที่ทันสมัยและมีเทคโนโลยีที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ยังเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้การบริหารงานกระทรวงดำเนินไปอย่างราบรื่น ยกตัวอย่างเช่น กรม ฯ ต่าง ๆ อาจมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ต้องใช้ข้อมูลร่วมกัน แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ข้อมูลที่ถูกเก็บโดยหน่วยงานต่าง ๆ มักไม่มีการเชื่อมโยงกัน ทำให้การวิเคราะห์ปัญหาหรือการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในภาพรวมทำได้ยาก หนึ่งในปัญหาหลักที่พบในกระบวนการบูรณาการข้อมูลคือ ข้อมูลตั้งต้นที่หน่วยงานต่าง ๆ เก็บรวบรวมไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เมื่อข้อมูลตั้งต้นมีความผิดพลาด การส่งต่อข้อมูลหรือการนำไปประมวลผลจะมีปัญหาเช่นกัน แนวคิดหลักคือการให้แต่ละหน่วยงานปรับปรุงกระบวนการเก็บข้อมูลตั้งต้นให้ถูกต้องตั้งแต่แรก เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกส่งต่อสามารถนำไปใช้งานได้จริงและไม่ต้องแก้ไขในภายหลัง การบูรณาการในมุมมองของ Big Data จะเห็นได้ชัดว่า แต่ละหน่วยงานอาจเริ่มมีความคิดในการทำ Big Data ของตนเอง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนและสิ้นเปลืองทรัพยากร ดังนั้น การตั้งโจทย์ที่ถูกต้องและชัดเจนว่าแต่ละหน่วยงานต้องการข้อมูลใด จะช่วยลดปัญหาดังกล่าว และส่งผลให้การจัดเก็บและการใช้งานข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องมีการทำงานข้ามกรม ฯ และการใช้ข้อมูลจากแหล่งอื่นด้วย ปัญหาหนึ่งที่พบคือ การที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานมักจะเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะในหน่วยงานของตนเอง โดยไม่เชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งที่ในหลายกรณีข้อมูลจากหน่วยงานอื่นอาจมีส่วนสำคัญในการวิเคราะห์ปัญหา เช่น ข้อมูลทางการศึกษาที่ควรจะถูกนำมาใช้ร่วมกับข้อมูลด้านสุขภาพ หรือข้อมูลด้านแรงงานที่อาจช่วยให้การตัดสินใจมีความรอบคอบและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ แต่ละหน่วยงานควรมีความยืดหยุ่นในการพิจารณาข้อมูลจากหลายแหล่งเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างครบถ้วน การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ จะทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงสามารถทำได้ดียิ่งขึ้น

มาตรฐานของข้อมูลและการจัดทำทะเบียนข้อมูล

ในปัจจุบันมองว่าหน่วยงานภายในกระบวนการยุติธรรม เวลาทำข้อมูลหรือโครงการก็ยังไม่มีความเชื่อมโยงกัน บางกรม ฯ ก็มีความพร้อม บางกรม ฯ ก็ยังติดขัด ไม่มีความเข้าใจ เพราะฉะนั้นจะพูดถึงเรื่องการจัดการระบบ การรวบรวมและใช้ข้อมูลเป็นเรื่องที่ค่อนข้างท้าทาย เนื่องจากจะไปคนละทิศคนละทาง ดังนั้นการสร้างทะเบียนข้อมูลที่ชัดเจนเป็นหัวใจสำคัญของการบูรณาการข้อมูล หน่วยงานแต่ละหน่วยควรจัดทำทะเบียนข้อมูลที่ระบุอย่างชัดเจนว่าข้อมูลใดเป็นของหน่วยงานใด ข้อมูลนั้นถูกเก็บโดยใคร และมีการเก็บรักษาอย่างไร การทำทะเบียนข้อมูลนี้จะช่วยให้แต่ละหน่วยงานรู้ว่าตนเองมีข้อมูลอะไรบ้างและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลของหน่วยงานอื่นได้อย่างไร การจัดทำ Metadata หรือ Data Catalog ที่ระบุถึงลักษณะข้อมูลแต่ละประเภทจะช่วยให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นไปได้ง่ายขึ้น โดย Metadata จะไม่จำเป็นต้องรวมข้อมูลจริง แต่เป็นเพียงการบอกว่ามีข้อมูลอะไรบ้าง ใครเป็นเจ้าของ และสามารถนำไปใช้ได้ในสถานการณ์ใดบ้าง ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นในการบูรณาการข้อมูลและการใช้ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้อมูลบางประเภทอาจถูกนิยามต่างกันในแต่ละหน่วยงาน แม้ว่าจะมีชื่อเดียวกัน แต่กระบวนการตีความหรือวิธีการเก็บข้อมูลอาจไม่เหมือนกัน ยกตัวอย่างเช่น คำว่า "การกระทำผิดซ้ำ" ที่อาจมีความหมายแตกต่างกันในแต่ละหน่วยงาน ข้อมูลที่ได้มาอาจดูเหมือนเป็นข้อมูลเดียวกัน แต่เมื่อใช้ในการวิเคราะห์จะพบความแตกต่างกัน ดังนั้น การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและการยอมรับความหลากหลายของการนิยามข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ ในกระบวนการบูรณาการข้อมูลนั้น ไม่จำเป็นต้องให้นิยามของข้อมูลเหมือนกันทุกหน่วยงาน แต่ควรมีการกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนว่าข้อมูลชนิดใดใช้สำหรับวัตถุประสงค์ใด และสามารถตีความหรือปรับใช้ในลักษณะใดบ้าง สิ่งนี้จะช่วยให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการ

วิเคราะห์ข้อมูลสามารถดำเนินไปได้โดยไม่มีปัญหาด้านความขัดแย้งในนิยามของข้อมูล กระบวนการจัดการและประมวลผลข้อมูลนั้นไม่จำเป็นต้องเอาข้อมูลจากทุกหน่วยงานมาเก็บไว้ที่ศูนย์กลาง หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเก็บข้อมูลไว้ในระบบของตนเองและทำการประมวลผลข้อมูลนั้น ๆ ได้โดยไม่ต้องนำข้อมูลทั้งหมดมาไว้ในที่เดียว การใช้เทคโนโลยีในการเชื่อมโยงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่จะช่วยให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สิ่งสำคัญคือ การพัฒนาขั้นตอนในการประมวลผลและการใช้เทคโนโลยีให้เข้ากับกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน โดยที่ไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีราคาแพงหรือระบบที่ซับซ้อนเกินไป ในหลายกรณี เราสามารถใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพได้ โดยการบูรณาการข้อมูลควรทำในระดับกระทรวง ฯ โดยแนะนำให้มีการจัดทำโครงการในระดับใหญ่ที่สามารถครอบคลุมทุกหน่วยงาน เช่น การจัดทำแผนแม่บท ICT ของทุกกรม ฯ หรือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งหมด ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การทำโครงการเหล่านี้ในระดับกระทรวงจะช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การจัดทำงบประมาณและการจัดการทรัพยากรสำหรับโครงการดังกล่าวควรอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของกระทรวง ฯ โดยที่หน่วยงานแต่ละหน่วยไม่จำเป็นต้องทำการขอรับงบประมาณหรือทำโครงการของตนเองแยกออกไป การทำงานในลักษณะนี้จะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การบริหารจัดการข้อมูลและความปลอดภัยข้อมูล

การบริหารจัดการข้อมูลและความปลอดภัยข้อมูลขององค์กร ในมุมมองของ ดร. วัชระ ฉัตรวิริยะ มองว่า การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในกระทรวงเป็นสิ่งสำคัญในการทำให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น โดยต้องมีการใช้มาตรฐานที่ชัดเจนเพื่อให้การประสานงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างของมาตรฐานที่ใช้ในกระทรวงคือมาตรฐาน Anonymous Standard ซึ่งเป็นการกำหนดข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลภายในกระทรวง เพื่อให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นไปอย่างปลอดภัยและเป็นระเบียบ ในปัจจุบัน กระทรวงใช้วิธีการตรวจสอบและติดตามการจัดการข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ผ่านการเช็คลิสต์ (Checklist) ของมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบแผนการจัดการข้อมูล การฝึกซ้อม การกำหนดทิศทางการจัดการข้อมูล และการรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การรายงานเหตุการณ์ถือเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยให้สามารถระบุปัญหาและปรับปรุงมาตรการป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการความเสี่ยงก็เป็นสิ่งสำคัญในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดการข้อมูล โดยต้องมีการติดตามและรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันมีการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดในแนวทางการรายงานเหตุการณ์เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถปรับปรุงมาตรการป้องกันได้อย่างเหมาะสม ส่วนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลก็เป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญเช่นกัน เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่รั่วไหลอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของบุคคลและทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการจัดการข้อมูล ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ควรมีการควบคุมและมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และมีการติดตามตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลมักจะถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของผู้ต้องหา เช่น ภาพถ่ายหรือวิดีโอของผู้ต้องหาที่ถูกเผยแพร่ลงสื่อสังคมออนไลน์ บทสัมภาษณ์เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการใส่รหัสในภาพถ่ายหรือวิดีโอเพื่อทำให้สามารถติดตามแหล่งที่มาของข้อมูลได้ หากเกิดการรั่วไหล

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการยุติธรรม

เมื่อพูดถึงความเร่งด่วนในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการยุติธรรมก็คงจะหนีไม่พ้นการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้บริการในกระบวนการยุติธรรม ก็คือในกระบวนการจัดการคดีในหน่วยงานราชการที่มักจะมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของงาน ทำให้การจัดการคดีมีความล่าช้า โดยเฉพาะเมื่อมีงานล้นมือ ระบบการจัดการคดีที่มีประสิทธิภาพควรจะสามารถจัดลำดับคดีตามเกณฑ์ที่สำคัญ เช่น คดีใดที่กำลังจะหมดอายุ หรือคดีใดที่มีความซับซ้อนและมีผลกระทบสูง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถมุ่งเน้นการทำงานในคดีที่มีความสำคัญก่อน ส่วนประเด็นเรื่องความโปร่งใสในกระบวนการยุติธรรมเป็นสิ่งที่ผู้บริหารต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ ระบบเทคโนโลยีสามารถนำมาใช้เพื่อทำให้กระบวนการยุติธรรมมีความโปร่งใสมากขึ้นได้ แต่จะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อผู้บริหารกล้าที่จะนำเสนอข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาและยอมให้ตรวจสอบจากภายนอก หากมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการนี้อย่างจริงจัง ประชาชนจะได้รับประโยชน์และสามารถไว้วางใจในระบบยุติธรรมได้มากขึ้น และระบบรับเรื่องร้องเรียนในปัจจุบันยังมีปัญหาในการทำงานหลายครั้งที่เรื่องร้องเรียนไปถึงหน่วยงานรับเรื่องแล้วกลับไม่มีความคืบหน้า ระบบควรออกแบบให้เรื่องร้องเรียนถูกส่งต่อไปยังผู้บริหารและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้การจัดการปัญหามีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ หากมีการนำระบบติดตามข้อมูลการดำเนินงาน (tracking system) มาใช้ ก็จะช่วยให้สามารถตรวจสอบได้ว่าปัญหานั้นถูกแก้ไขไปถึงขั้นตอนไหนแล้ว

การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการพยากรณ์และวิเคราะห์ข้อมูล

การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการพยากรณ์และวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแนวคิดที่น่าสนใจ โดยเฉพาะในกระบวนการยุติธรรม การวิเคราะห์ข้อมูลจากพฤติกรรมของผู้ต้องหา การใช้มาตรการแก้ไขพฤติกรรม หรือข้อมูลทางสถิติสามารถช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้ดีขึ้นในการดำเนินงานต่างๆ อย่างไรก็ตาม การนำเทคโนโลยีเหล่านี้ไปใช้ต้องดำเนินการอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะในกรณีที่เป็นการพยากรณ์แนวโน้มการกระทำผิดซ้ำ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมได้ แต่การนำระบบพยากรณ์มาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับผู้ต้องหาเป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ แม้ว่าเทคโนโลยีด้านสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลจะมีความก้าวหน้า แต่การนำมาใช้ในกรณีของการพยากรณ์ว่าผู้ต้องหามีแนวโน้มที่จะกระทำความผิดซ้ำหรือไม่ ยังถือเป็นประเด็นที่อ่อนไหว และอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ไม่ยุติธรรม เนื่องจากการใช้ AI ในการตัดสินใจเกี่ยวกับบุคคลอาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและเสรีภาพของบุคคลนั้น การใช้ AI ในลักษณะนี้ยังอยู่ในช่วงของการพัฒนาและมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดได้มาก การใช้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่แม่นยำอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน การตัดสินใจในกระบวนการยุติธรรมควรมีหลักฐานที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ ไม่ควรพึ่งพาเทคโนโลยีในการคาดการณ์เพียงอย่างเดียว

บทที่ 4 การจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรสำนักงานกิจการยุติธรรม

ในบทนี้จะอธิบายถึงสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยี และด้านความมั่นคงปลอดภัย โดยทีมงานได้มีศึกษา และเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากแบบสำรวจที่แต่ละหน่วยงานเป็นผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งรายละเอียดสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรในแต่ละด้าน มีรายละเอียดดังหัวข้อไปนี้

4.1. สถาปัตยกรรมทางธุรกิจ (Business Architecture)

การวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรในด้านธุรกิจนั้น ประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ด้านยุทธศาสตร์ขององค์กร 2) โครงสร้างภายในองค์กร และ 3) กระบวนการทางธุรกิจ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

4.1.1. ยุทธศาสตร์ (Strategy)

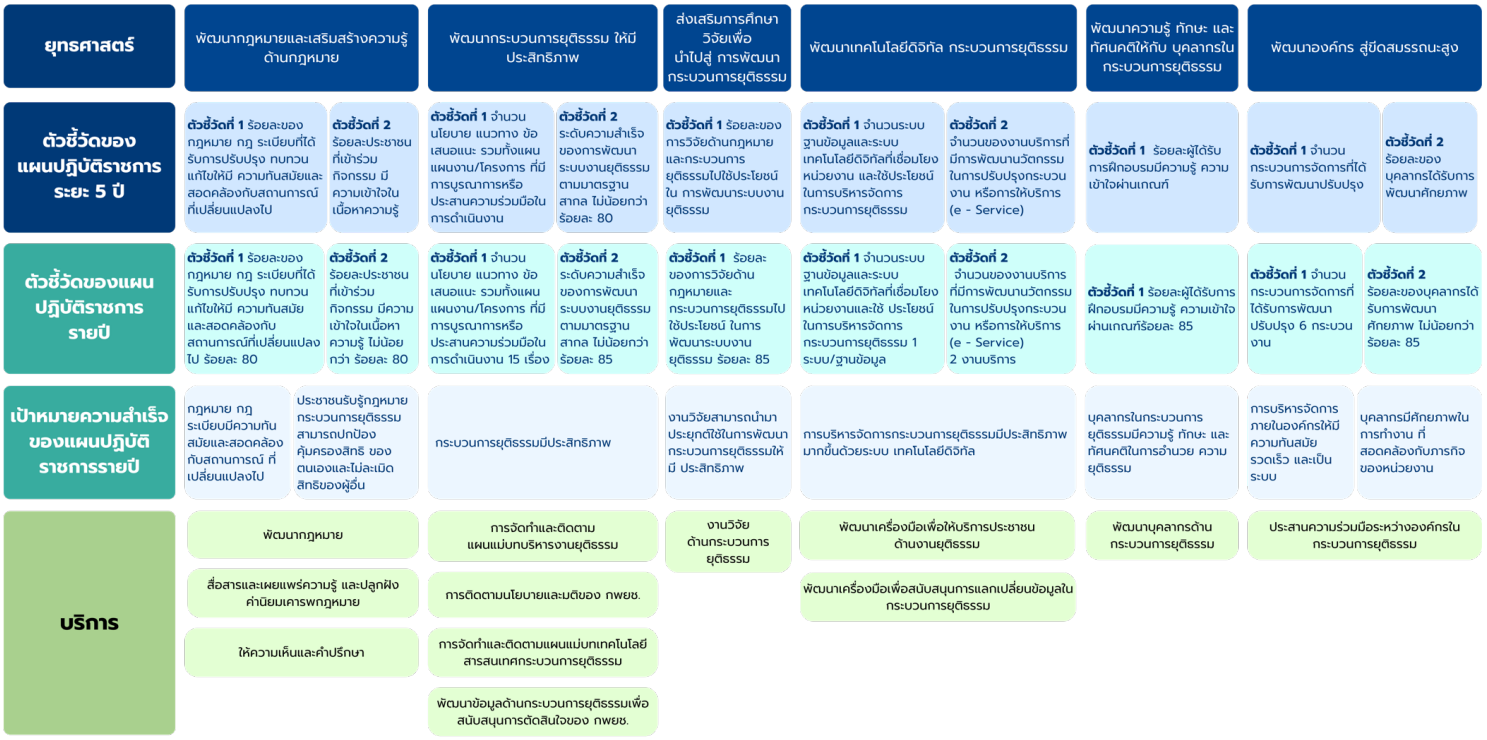
สำนักงานกิจการยุติธรรมได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานขึ้น เพื่อใช้ในการวัดประสิทธิภาพขององค์กร ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) คือ การเชื่อมโยงงานยุติธรรม สร้างความเป็นธรรมให้สังคม (Linking justice ; building a fair society)

พันธกิจ (Mission) ประกอบด้วย

1) พัฒนานโยบายเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานยุติธรรม
2) พัฒนาฐานข้อมูลและเสริมสร้างนวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม
3) สนับสนุน เสริมสร้าง และบูรณาการทุกภาคส่วนในกระบวนการยุติธรรม

ยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เพื่อบรรลุภารกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร สำนักงานมีการกำหนดยุทธศาสตร์องค์กรระยะ 5 ปี และกลยุทธ์รายปี นอกจากนี้ยังมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรทั้งในระยะ 5 ปี และรายปี เช่นเดียวกัน ดังแสดงในรูปที่ 4.1 ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายความสำเร็จ กับบริการตามภารกิจงานขององค์กร



รูปที่ 4.1 แสดงแผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายความสำเร็จ กับบริการตามภารกิจงานขององค์กร

จากรูปที่ 4.1 จะเห็นได้ว่าแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากฎหมายและเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการศึกษาวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการยุติธรรม ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลกระบวนการยุติธรรม ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้กับบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาองค์กรสู่ขีดสมรรถนะสูง โดยตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี มีอยู่ 10 ตัวชี้วัด ในขณะที่ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปีก็มีอยู่ 10 ตัวชี้วัดเช่นกัน

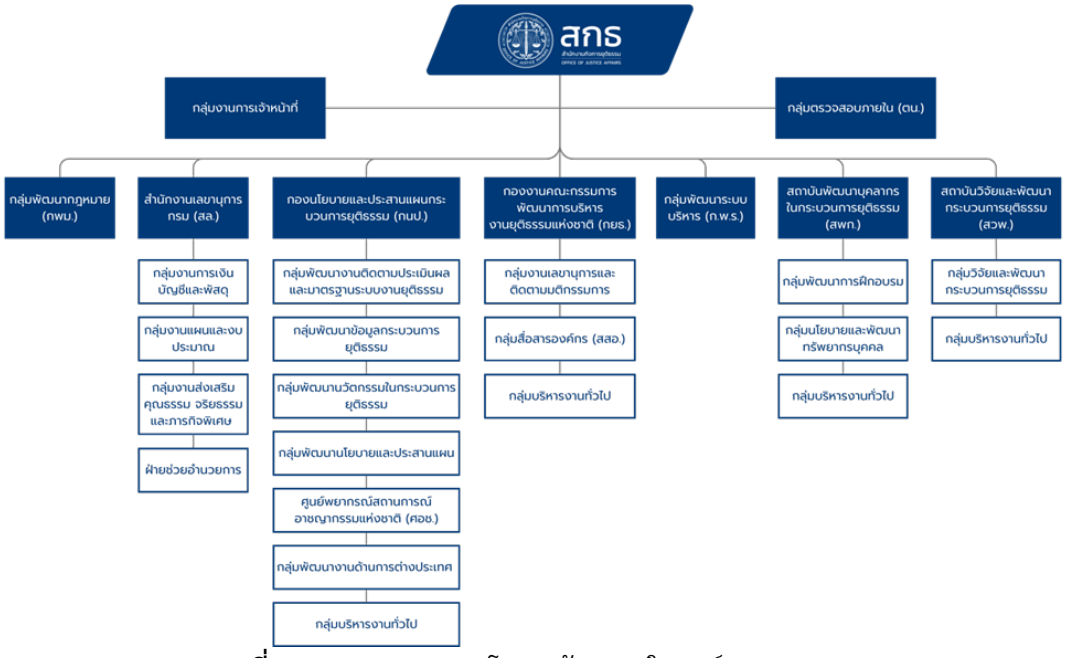
4.1.2. โครงสร้างภายในองค์กร

ในปี 2567 ได้มีการปรับโครงสร้างภายในองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งมีโครงสร้าง ดังแสดงในรูปที่ 4.2 ซึ่งโครงสร้างองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมนั้น เริ่มต้นจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ โดยก่อนที่จะจำแนกภารกิจขององค์กรไปยังกองงานหรือกลุ่มงานต่าง ๆ นั้นจะมีผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กรด้วย ได้แก่ ด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรม ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ถัดมาจึงเป็นหน่วยงานภายในที่ดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์กร จำแนกได้ทั้งสิ้น 9 หน่วยงานภายใน ดังนี้ 1) สำนักงานเลขานุการกรม: สล. 2) กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม: กนป. 3) กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ: กยธ. 4) สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม: สวพ. 5) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม: สพก.

6) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่: กจ. 7) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร: ก.พ.ร. 8) กลุ่มตรวจสอบภายใน: ตน. และ 9) กลุ่มพัฒนากฎหมาย: กพม.

จากโครงสร้างองค์กรจะเห็นได้ว่า บางหน่วยงานมีการจำแนกกลุ่มงานย่อยภายใต้หน่วยงานของตนเอง ด้วยเนื่องจากภารกิจและเป้าประสงค์ของหน่วยงานนั้น ๆ มีมากกว่าหนึ่งจึงจำเป็นต้องมีกลุ่มงานย่อยเพื่อรับผิดชอบภารกิจ พร้อมทั้งดำเนินกระบวนการขั้นตอนให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแผนการดำเนินงานนั่นเอง ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวได้แก่

- สำนักงานเลขานุการกรม หรือ สล. มี 4 กลุ่มงานย่อยอยู่ภายใน ได้แก่ กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ กลุ่มงานแผนและงบประมาณ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและภารกิจพิเศษ และฝ่ายช่วยอำนวยการ
- กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม: กนป. มี 7 กลุ่มงานย่อยอยู่ภายใน ได้แก่ กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มนโยบายและประสานแผน ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ: กยธ. มี 3 กลุ่มงานย่อยอยู่ภายใน ได้แก่ กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.) และกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม: สพก. มี 3 กลุ่มงานย่อยอยู่ภายใน ได้แก่ กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม: สวพ. มี 2 กลุ่มงานย่อยอยู่ภายใน ได้แก่ กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม และกลุ่มบริหารงานทั่วไป



รูปที่ 4.2 แสดงแผนภาพโครงสร้างภายในองค์กร

จากโครงสร้างองค์กรที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น จะเห็นได้ว่าสำนักงานกิจการยุติธรรมมีส่วนงานทั้งสิ้น 21 ส่วนงาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังแสดงในตารางที่ 4.1.

ตารางที่ 4.1 รายการบัญชีส่วนงาน *(หน่วยงาน หน้าที่)*

หน่วยงาน	รหัส	ส่วนงาน	บทบาทหน้าที่
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	OJA01	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	บริหารทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของสำนักงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	OJA02	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน
กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	OJA03	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ภายใต้ภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)	OJA04	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ พัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
	OJA05	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	จัดทำและประสานแผนปฏิบัติราชการและแผนงานของสำนักงาน
	OJA06	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ดำเนินการด้านจริยธรรม/ตามประมวลจริยธรรม/การจัดทำแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นองค์กรคุณธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม การขับเคลื่อน การติดตามประเมินผล และรายงานประจำปี
	OJA07	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงาน
กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)	OJA08	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผลและมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรม
	OJA09	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติกระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาแนวทางบูรณาการข้อมูลสถิติกระบวนการยุติธรรม
	OJA10	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	ศึกษา วิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนภารกิจเชิงรุก โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบูรณาการ การปฏิบัติการระหว่างหน่วยงาน และดำเนินการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อการสร้างนวัตกรรมด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
	OJA11	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	จัดทำและประสานแผนการบริหารกระบวนการยุติธรรมของประเทศ ตลอดจนอำนวยการและกำกับดูแลในการแปลงแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ

หน่วยงาน	รหัส	ส่วนงาน	บทบาทหน้าที่
	OJA12	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	ดำเนินการความร่วมมือเพื่อการพัฒนางานด้านการต่างประเทศของ สกธ. และ กพยช. ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล งานวิเทศสัมพันธ์ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ รวมทั้งจัดการประชุมและเจรจาระหว่างประเทศหรือเป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ
	OJA13	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
	OJA14	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	ตำเนินการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลในกระบวนการยุติธรรม (DATA EXCHANGE CENTER : DXC) อาทิ พัฒนาระบบ และดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม (OJA) อาทิ กำกับติดตามตัวชี้วัด
กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)	OJA15	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง พร้อมทั้งจัดทำระเบียบ คำสั่ง และมติคณะกรรมการ
	OJA16	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ รวมถึงดำเนินการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายตามแนวทางการเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้ง สนับสนุนการเผยแพร่และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม
	OJA17	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	หน่วยกลางในการประสานความร่วมมือการปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	OJA18	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)	OJA19	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่พร้อมดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน
	OJA20	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
	OJA21	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ดำเนินงานความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมกับหน่วยงาน/องค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน	รหัส	ส่วนงาน	บทบาทหน้าที่
สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	OJA22	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	ภารกิจด้านการศึกษาวิจัย เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งการเสนอแนะนโยบาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการยุติธรรม
	OJA23	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	สนับสนุนและประสานการดำเนินงานพัฒนากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม

4.1.3. กระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)

จากการศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรม และการดำเนินงานของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ทั้งจากแบบสำรวจและการสัมภาษณ์ ดังอธิบายในบทที่ 3 สามารถนำมาใช้ในการกำหนดกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้ โดยจำแนกเป็น กระบวนการทางธุรกิจหลัก และกระบวนการสนับสนุน ดังนี้

- กระบวนการทางธุรกิจหลัก (Core Business Process) ประกอบด้วย
  1) กระบวนงานแผนและนโยบายกระบวนการยุติธรรม
  2) กระบวนงานพัฒนาความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม
  3) กระบวนงานพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม
  4) กระบวนงานสร้างเครือข่ายการทำงาน
  5) กระบวนงานพัฒนาข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม
- กระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) ประกอบด้วย
  1) กระบวนงานเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม
  2) กระบวนงานบริหารและอำนวยการ
  3) กระบวนงานบริหารและอำนวยการกระบวนงานตรวจสอบภายใน

1) กระบวนงานแผนและนโยบายกระบวนการยุติธรรม

กระบวนงานแผนและนโยบายกระบวนการยุติธรรม ครอบคลุม การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผน/นโยบาย และตัวชี้วัดของนโยบายสำคัญ อาทิ แผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม รวมถึงแผนปฏิบัติราชการของ สกธ. นอกจากนี้ยังรวมถึงการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานของแผน/นโยบาย และมติของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ กพยช. และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ดังนั้นจึงสามารถจำแนกเป็นกระบวนงานย่อยภายในกลุ่มงานแผนและนโยบายกระบวนการยุติธรรม ได้ดังนี้

- กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรม
- กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.
- กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.

- กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยจ.
- กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สกธ.
- กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม
- กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผน มติ นโยบายอื่น ๆ

ตารางที่ 4.2 รายการบัญชีบริการและหน้าที่งานทางธุรกิจ ของ “กระบวนงานแผนและนโยบายกระบวนการยุติธรรม”

รหัส	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
PC-C01	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	ศึกษา ทบทวน แผนแม่บทเดิม สถานการณ์ปัจจุบัน การจัดกระบวนการมีส่วนร่วมและรับฟังความเห็น เพื่อใช้วิเคราะห์ออกแบบแผนแม่บทฉบับใหม่
		การจัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
		จัดทำตัวชี้วัดแผนแม่บท
		จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนแม่บทให้แก่หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
		การขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
		ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ภายใต้แผนแม่บทฯ (ดูว่าแต่ละหน่วยงานในกระบวนมีโครงการที่เกี่ยวข้องเท่าไร ทั้งตามที่ตั้งเดิม และปรับใหม่)
		ติดตามตัวชี้วัด ตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
PC-C02	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.	จัดเตรียมการประชุม (จัดทำวาระ เอกสารประกอบ หนังสือเชิญ)
		สรุปมติ คณะอนุกรรมการภายใต้ กพยช. (พร้อมทั้ง จัดทำรายงานการประชุม กพยช. และการประชุมคณะอนุกรรมการฯ)
		ขับเคลื่อนมติ
		การติดตามมติ กพยช.
		จัดทำรายงานประจำปี กพยช.
PC-C03	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.	การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อสั่งการ ด้านข้อเสนอแนะนโยบายในการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
		รายงานผลการดำเนินงานตามมติ รมว.ยธ.
PC-C04	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยจ.	สื่อสารมติ กพยช. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กพยจ.
		ติดตามการดำเนินงานของ กพยจ.
		รายงานผลการดำเนินงานของ กพยจ. แก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการ กพยช.
PC-C05		ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

รหัส	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สกธ.	การจัดทำและติดตามแผนการปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และบันทึกข้อมูลในระบบ e-MENSCR
		การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการรายปี
PC-C06	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม
		จัดทำโครงการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม
		ติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บท
		การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม
PC-C07	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ นโยบายอื่น ๆ	การขับเคลื่อนกรอบแนวทางการป้องกันอาชญากรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี
		การขับเคลื่อนเป้าหมาย SDG 16
		การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2565
		การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)

2) กระบวนงานพัฒนาความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม

กระบวนงานพัฒนาความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม ครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลหรือความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมเป็นหลัก ซึ่งประกอบไปด้วย การบริหารงานวิจัย การพัฒนาความรู้และทางกฎหมาย การสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และการให้คำปรึกษาและให้ความเห็นในด้านต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ดังนั้นจึงสามารถจำแนกกระบวนงานด้านพัฒนาความรู้ในกระบวนการยุติธรรม ได้ดังนี้

(1) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย
(2) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และกฎหมาย
(3) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้
(4) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
(5) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา

ตารางที่ 4.3 แสดงรายการบัญชีบริการและหน้าที่งานทางธุรกิจ ของ “กระบวนงานพัฒนาความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม”

รหัสกระบวนงาน	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
PC-C08	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย	ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำกรอบการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม
		บริหารงานวิจัย (ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลงานวิจัยในกระทรวงยุติธรรม จัดทำ TOR อนุมัติโครงการ ทำสัญญา ติดตามประเมินผลโครงการ)
		ประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายนักวิจัยในกระบวนการยุติธรรม
		จัดทำสื่อสรุปผลงานวิจัยของกระทรวงยุติธรรม
		รวบรวมผลงานวิจัย
		เผยแพร่ผลงานวิจัย
		เข้าร่วมงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo)
		บริหารจัดการงบประมาณโครงการวิจัย
		บูรณาการงานวิจัยของกระทรวงยุติธรรม
PC-C09	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และกฎหมาย	การทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย
		ศึกษาแนวทางการปรับปรุงโทษประหารชีวิตตามมติคณะรัฐมนตรี
		การยกร่างกฎหมาย
		การพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ในรูปแบบโครงการ/กิจกรรม
		การศึกษาวิเคราะห์แนวทางการกำหนดสถานที่อื่นสำหรับควบคุมตัวผู้กระทำความผิด
		การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะกิจ ในการประชุมเกี่ยวกับกฎหมาย
PC-C10	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	จัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
		บริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ภายในองค์กร
		จัดทำสื่อส่งเสริมการเรียนรู้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
		จัดทำวารสารกระบวนการยุติธรรม
PC-C11	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	วิเคราะห์ข้อมูล แนวทาง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย
		จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ

รหัส กระบวนงาน	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
PC-C12	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	ให้ความเห็นกฎหมาย
		เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และการให้คำปรึกษากฎหมาย
		รับรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่

3) กระบวนงานพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม

กระบวนงานพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม ครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร โดยเริ่มต้นจากการจัดทำแผนงาน การจัดทำหลักสูตรสำหรับการพัฒนาและฝึกอบรม การจัดฝึกอบรมและติดตามประเมินผล ดังนั้นจึงสามารถจำแนกกระบวนงานด้านพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ได้ดังนี้

(1) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(2) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร

(3) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล

ตารางที่ 4.4 แสดงรายการบัญชีบริการและหน้าที่งานทางธุรกิจ ของ “กระบวนงานพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม”

รหัส	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
PC-C13	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	วางแผนและพัฒนาวิธีการ เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร
		จัดทำแผนกลยุทธ์และหรือแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
		รวบรวมข้อมูลติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์และหรือแผนปฏิบัติการ และแนวทาง มติ ข้อสั่งการ
		ติดตามประเมินผลการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
		ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนและติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานกิจการยุติธรรม
PC-C14	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	ออกแบบการพัฒนาและกรอบหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
PC-C15	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	จัดทำแนวทางการพัฒนากระบวนการฝึกอบรม
		ดำเนินการโครงการจัดฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
		ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

รหัส	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
		รวบรวมและประมวลผลข้อมูลสถิติการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

4) กระบวนงานสร้างเครือข่ายการทำงาน

กระบวนงานสร้างเครือข่ายการทำงาน ครอบคลุมงานในด้านการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการสร้างเครือข่ายการทำงาน ดังนั้นจึงสามารถจำแนกกระบวนงานด้านการสร้างเครือข่ายการทำงาน ได้ดังนี้

(1) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

ตารางที่ 4.5 แสดงรายการบัญชีบริการและหน้าที่งานทางธุรกิจ ของ “กระบวนงานสร้างเครือข่ายการทำงาน”

รหัส	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
PC-C16	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	งานให้ความเห็น กระทรวงการต่างประเทศ
		จัดงานวิเทศสัมพันธ์
		การประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม

5) กระบวนงานพัฒนาข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม

กระบวนงานพัฒนาข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม ครอบคลุมงานด้านการพัฒนาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรมก็ตาม ดังนั้นจึงสามารถจำแนกกระบวนงานด้านการพัฒนาข้อมูลในกระบวนการยุติธรรม ได้ดังนี้

(1) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม

(2) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ตารางที่ 4.6 แสดงรายการบัญชีบริการและหน้าที่งานทางธุรกิจ ของ “กระบวนงานพัฒนาข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม”

รหัส	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
PC-C17	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	ประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม เช่น ตำรวจ อัยการ ศาล รท. คป. กรมพินิจ

รหัส	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
		การสำรวจข้อมูลสถิติอาชญากรรมภาคประชาชน
		วิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดและวิเคราะห์สถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรม
		การจัดทำรายงานสถานการณ์อาชญากรรม เช่น รายงานอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมไทยในวันนี้ รายงานข้อมูลสถิติอาชญากรรม
PC-C18	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	การพัฒนาศูนย์พยากรณ์อาชญากรรมแห่งชาติ
		การพัฒนาระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี
		การพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

6) กระบวนงานเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม

กระบวนงานเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ครอบคลุมงานด้าน การดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน การสนับสนุนและควบคุมการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การดูแลเรื่องความมั่นคงสารสนเทศขององค์กร และการสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานให้แก่การดำเนินงานตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ดังนั้นจึงสามารถจำแนกกระบวนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ได้ดังนี้

(1) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน

(2) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการกำกับติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ

(3) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน

ตารางที่ 4.7 แสดงรายการบัญชีบริการและหน้าที่งานทางธุรกิจ ของ “กระบวนงานเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม”

รหัส	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
PC-S01	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	ตรวจสอบระบบรายวัน
		พัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานกิจการยุติธรรม
		สนับสนุนด้าน Technical สำหรับงานด้านเทคโนโลยี และ IT ขององค์กร
PC-S02	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการกำกับติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	ดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
		การพัฒนาและปรับปรุงงานตามนโยบาย รองรับมาตรฐาน และข้อปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย
		Backup Switch, Firewall Config
		การรายงานผลประจำเดือนและ KPI ของศูนย์ DXC
PC-S03	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	พัฒนา/ปรับปรุง /บำรุงรักษา การเชื่อมโยงข้อมูลและพัฒนาระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด
		พัฒนา/ปรับปรุง /บำรุงรักษา ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม
		พัฒนา/ปรับปรุง /บำรุงรักษา ระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานคดี
		การรายงานปริมาณผู้ใช้งานระบบ DXC
		อัพเดทปริมานการใช้งานหน้าเว็บ DXC รายเดือน
		สำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐประจำปี
		จัดทำคำของบประมาณด้าน IT
		รายงานผลการดำเนินการโครงการต่างๆ หรือผลดำเนินการตามข้อสั่งการ
		จัดทำรายงานปริมาณการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
		ปฏิบัติงานด้านเลขานุการของคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม

7) กระบวนงานบริหารและอำนวยการ

กระบวนงานการบริหารและอำนวยการ ครอบคลุมงานด้านการสนับสนุนการบริหารองค์กรในทุกด้าน ซึ่งประกอบไปด้วยการจัดทำ และบริหารงบประมาณ การจัดการด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา การติดตามและประเมินผล การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงานพัสดุ และงานสารบรรณ รวมถึงการบริหารสำนักงานด้วย ดังนั้นจึงสามารถจำแนกกระบวนงานด้านการบริหารและอำนวยการ ได้ดังนี้

(1) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ

(2) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี

(3) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา

(4) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลส่วนงานต่าง ๆ

(5) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(6) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ

(7) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน

ตารางที่ 4.8 แสดงรายการบัญชีบริการและหน้าที่งานทางธุรกิจ ของ “กระบวนงานบริหารและอำนวยการ”

รหัส	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
PC-S04	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
		การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
		การรายงานผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
		การติดตามผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ
		การเปลี่ยนแปลงรายการจัดสรร/หรือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
PC-S05	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี	ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานเบิกจ่ายเงิน ของ สพก.
		การวางฎีกา แก้ไข ปรับปรุงบัญชี
		การวางฎีกา เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและพนักงานราชการ
		การจัดทำรายงานประจำปี
		การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
		การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
PC-S06	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	การขออนุมัติการดำเนินโครงการ
		การบันทึกรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง

รหัส	กระบวนงานย่อย / บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
		การเบิกจ่ายพัสดุ และจัดทำบัญชีพัสดุคงเหลือ
PC-S07	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลส่วนงานต่าง ๆ	การประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
		การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม
		รายงานประจำปี ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
		ประเมินส่วนราชการตามตัวชี้วัด
PC-S08	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	ศึกษา รวมรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน งานบริหารงบประมาณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล
		การรับผิดทางละเมิดของบุคลากรภายใน สกธ.
		ดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร
		สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
		โครงสร้าง และอัตรากำลัง
		บริหารจัดการระบบข้อมูลและค่าตอบแทน
PC-S09	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	ดำเนินการด้านงานสารบรรณของ สพก.
		ดำเนินการจัดทำทะเบียนหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ของ สพก.
		จัดทำคำสั่งของกลุ่มงาน/หน่วยงาน
		การลงรับ-ส่งหนังสือภายในและภายนอก
PC-S10	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	การรายงานผลด้านต่าง ๆ
		การบริหารรถยนต์ราชการและพนักงานขับรถยนต์
		ตรวจสอบการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในสำนักกอง
		งานเลขานุการผู้บริหาร
		ดำเนินการจัดเตรียมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม ของ สพก.
		การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามระบบ eMENSCR
		วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาระบบบริหาร
		การดำเนินการด้านการพัฒนาระบบบริหาร

8) กระบวนงานตรวจสอบภายใน และพัฒนาระบบบริหาร

กระบวนงานตรวจสอบภายใน และพัฒนาระบบบริหาร ครอบคลุมงานด้านการบริหารความเสี่ยง และการติดตามตรวจสอบภายใน ดังนั้นจึงสามารถจำแนกกระบวนงานได้ดังนี้

(1) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

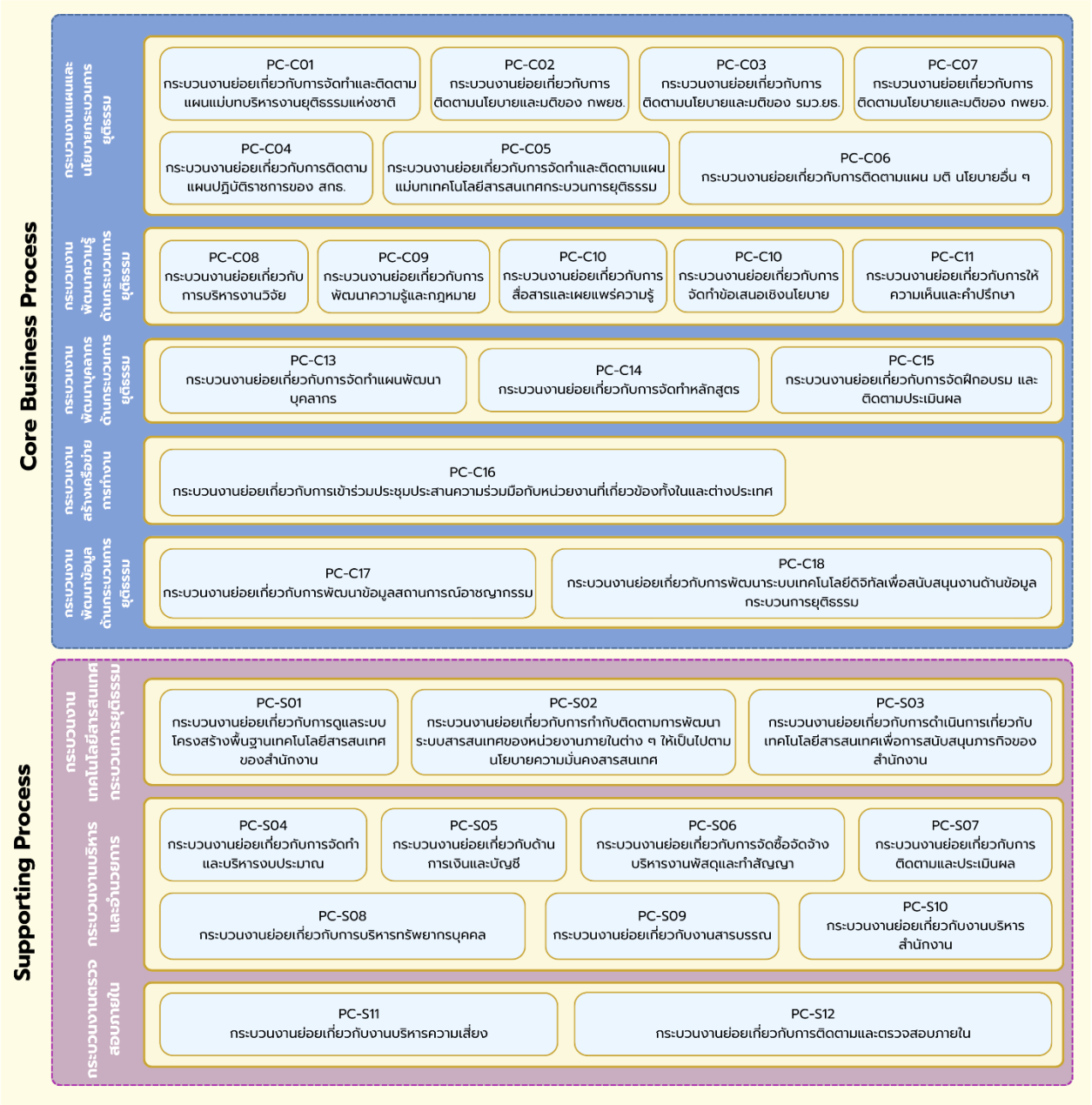
(2) กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน

ตารางที่ 4.9 แสดงรายการบัญชีบริการและหน้าที่งานทางธุรกิจ ของ “กระบวนงานตรวจสอบภายใน และพัฒนาระบบบริหาร”

รหัส	กระบวนงานย่อย/ บริการ	กิจกรรม / หน้าที่งานทางธุรกิจ
PC-S11	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกลุ่มงาน สล.
		การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สกธ.
PC-S12	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน	การตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน

4.1.4. แผนภาพแสดงภาพรวมของกระบวนการทางธุรกิจ

จากผลการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรมในหัวข้อ 4.1.3. สามารถสรุปเป็นภาพรวมของกระบวนการทางธุรกิจได้ ดังแสดงในรูปที่ 4.3 ซึ่งประกอบไปด้วย 8 กระบวนงานหลัก รวมทั้งสิ้น 32 กระบวนงาน โดยหากจำแนกตามประเภทของกระบวนการทางธุรกิจแล้ว พบว่าประเภทกระบวนการทางธุรกิจหลักนั้น มี 5 กระบวนงาน 20 กระบวนงานย่อยที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่กระบวนการสนับสนุน มี 3 กระบวนงาน 12 กระบวนงานย่อยที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 4.3 แผนภาพแสดงภาพรวมของกระบวนการทางธุรกิจ

4.1.5. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานและส่วนงาน

จากรายการบัญชี และแผนภาพแสดงภาพรวมที่ผ่านมานั้น พบว่าทั้งกระบวนการทางธุรกิจหลักและสนับสนุนสามารถเชื่อมโยงกับส่วนงานของหน่วยงานในองค์กรได้อย่างชัดเจนดังแผนภาพโครงสร้างองค์กร ดังนั้นจึงสามารถความสัมพันธ์ได้ดังตารางที่ 4.10 ที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนงานและส่วนงานว่ามีความเกี่ยวข้องกันอย่างไรในขั้นตอนใดบ้างทั้งประเภทกระบวนการทางธุรกิจหลัก และกระบวนการสนับสนุน

ตารางที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนงานและส่วนงาน

รหัส	กระบวนงานย่อย/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผลและมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานิติกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
PC-C01	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ								■			■												
PC-C02	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.															■								
PC-C03	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.							■																
PC-C04	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยจ.															■								
PC-C05	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สกธ.					■																		
PC-C06	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม														■									
PC-C07	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมตินโยบายอื่น ๆ						■		■		■		■	■		■								
PC-C08	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย																						■	
PC-C09	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และกฎหมาย			■					■								■						■	
PC-C10	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้									■	■						■						■	
PC-C11	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย								■				■											

รหัส	กระบวนงานย่อย/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาวัฒนธรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
PC-C12	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา			■			■																	
PC-C13	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร																				■			
PC-C14	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร																			■	■			
PC-C15	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและติดตามประเมินผล																			■		■		
PC-C16	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ			■				■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	
PC-C17	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม									■														
PC-C18	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม								■	■					■									
PC-S01	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน														■									
PC-S02	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการกำกับติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ														■									

รหัส	กระบวนงานย่อย/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามผลมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการศึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
PC-S03	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน														■									
PC-S04	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ					■																		
PC-S05	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี				■																	■		
PC-S06	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา				■	■																		
PC-S07	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล					■	■	■	■		■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
PC-S08	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	■					■															■		
PC-S09	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PC-S10	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน					■		■						■				■	■			■		■
PC-S11	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง		■					■											■					
PC-S12	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน		■																					

4.2. สถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชัน (Application Architecture)

จากผลการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากแบบสำรวจและการสัมภาษณ์ พบว่า สำนักงานกิจการยุติธรรมมีแอปพลิเคชัน ที่สามารถจำแนกได้เป็น 3 หมวดหมู่ ดังนี้ 1) แอปพลิเคชันสำหรับระบบงานหลัก (Core Applications) 2) แอปพลิเคชันสำหรับงานสนับสนุน (Supporting Applications) 3) ส่วนเชื่อมต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface – API) และ โปรแกรมอำนวยความสะดวก (Utility Software)

4.2.1. รายการบัญชีแอปพลิเคชันสำหรับระบบงานหลัก

สำหรับรายการแอปพลิเคชันสำหรับระบบงานหลัก ถูกนำมาใช้เพื่อตอบสนองงานตามภารกิจหลักขององค์กร เช่น งานนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม งานวิจัย งานพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม งานด้านการพัฒนาข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น โดยแบ่งออกเป็น

(1) แอปพลิเคชันหลักภายในองค์กร เป็นแอปพลิเคชันที่สำนักงานกิจการยุติธรรมได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ดำเนินกิจการตามภารกิจขององค์กร

(2) แอปพลิเคชันหลักภายนอกองค์กร เป็นแอปพลิเคชันที่สำนักงานกิจการยุติธรรมประสานงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

1) แอปพลิเคชันหลักภายในองค์กร

แอปพลิเคชันหลักภายในองค์กร มีทั้งสิ้น 16 แอปพลิเคชัน แต่มีบางแอปพลิเคชันที่ปัจจุบันไม่ได้มีการใช้งานแล้ว เช่น ระบบติดตามมติ กพยช. โดยในแต่ละแอปพลิเคชันมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 แสดงรายการแอปพลิเคชันหลักภายในองค์กร

ประเภท	รหัส	ชื่อแอปพลิเคชัน	รายละเอียด
Business Application ภายในองค์กร	AA01	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ติดตามมติ กพยช.
	AA02	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	ติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
	AA03	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th/mediadata/)	เว็บไซต์รวบรวมข้อมูลสื่อสนับสนุนความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม https://www.oja.go.th/mediadata/
	AA04	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th/joti_policy/)	เว็บไซต์นำเสนอข้อมูลการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
	AA05	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th/corecurriculum/)	เว็บไซต์รวบรวมข้อมูลหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

ประเภท	รหัส	ชื่อแอปพลิเคชัน	รายละเอียด
	AA06	Justice Knowledge Base – JKB	ฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นข้อมูลงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม บทความวิชาการ กฎหมาย และเอกสารเผยแพร่ต่างๆที่เกี่ยวข้องสำหรับนักวิจัยและผู้ที่สนใจ
	AA07	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	พยากรณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดอาชญากรรม ในเวลาต่าง ๆ
	AA08	ระบบ Crime Victimization Surveys	ระบบบันทึกข้อมูลการสำรวจประชาชน
	AA09	Law Enforcement Indicators: LEI	การประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย (Law Enforcement Indicators : LEI)
	AA10	ระบบ Justice2know	ระบบการเรียนรู้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
	AA11	ระบบ Justice Channel	ระบบรวบรวมกฎหมายรอบด้าน
	AA12	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบสำหรับใช้สืบค้นประวัติการกระทำความผิด
	AA13	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	ระบบสำหรับบูรณาการให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ในกระบวนการยุติธรรม
	AA14	บริการ API Portal	ระบบรวมบริการค้นหาข้อมูล ที่มีการแลกเปลี่ยนบนระบบ DXC
	AA15	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติดและ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม
	AA16	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	เว็บไซต์ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

หมายเหตุ แอปพลิเคชันที่ทำเครื่องหมาย * หมายถึง ปัจจุบันไม่ได้ใช้งานแล้ว

2) แอปพลิเคชันหลักภายนอกองค์กร

แอปพลิเคชันหลักภายนอกองค์กร มีทั้งสิ้น 22 แอปพลิเคชัน โดยในแต่ละแอปพลิเคชันมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 แสดงรายการแอปพลิเคชันหลักภายนอกองค์กร

ประเภท	รหัส	ชื่อแอปพลิเคชัน	รายละเอียด
Business Application ภายนอกองค์กร	AA17	Thai Journals Online (ThaiJO)	ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลาง
	AA18	ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal)	ระบบกลางทางกฎหมาย
	AA19	ระบบ CRIMES	ระบบสารสนเทศที่รวบรวมข้อมูลการรับแจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับคดี เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการสืบสวน สอบสวน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
	AA20	ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (E-AHT)	ฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
	AA21	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (SBPAC)	ระบบฐานข้อมูลการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
	AA22	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร (CDOS)	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร
	AA23	ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)	ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (DSI Case Intelligent System)
	AA24	ระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (DOPIS)	ระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
	AA25	ระบบรายงานข้อมูลของฐานข้อมูลผู้กระทำผิดของกระทรวงยุติธรรม (Big Data MOJ)	ระบบรายงานข้อมูลของฐานข้อมูลผู้กระทำผิดของกระทรวงยุติธรรม
	AA26	ระบบสารสนเทศการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (OCIPA V.1)	ระบบสารสนเทศการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
	AA27	ระบบงานคดีปกครอง (ADM Case)	ระบบงานคดีปกครอง
	AA28	ระบบศูนย์ให้บริการประชาชน (MSC)	ระบบศูนย์ให้บริการประชาชนกระทรวงยุติธรรม
	AA29	ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (damrongdhama)	ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม
	AA30	ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA)	ระบบตรวจรับคำกล่าวหา
	AA31	ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)	บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี
	AA32	ระบบงานการดำเนินการทางวินัย	การดำเนินการในการลงโทษข้าราชการเมื่อข้าราชการมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย
	AA33	e-Administrative Case Period Tracking	ระบบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานคดีปกครอง
	AA34	ระบบรับเรื่องราวร้องเรียนกรมบังคับคดี (LED e-Petition) (กรมบังคับคดี)	ระบบรับเรื่องราวร้องเรียน
	AA35	ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ระบบกลางเพื่อสนับสนุน การประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน

ประเภท	รหัส	ชื่อแอปพลิเคชัน	รายละเอียด
	AA36	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (NRIIS)
	AA37	Thai National Research Repository	ระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (TNRR)
	AA38	ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)	ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

4.2.2. รายการบัญชีแอปพลิเคชันสำหรับงานสนับสนุน

แอปพลิเคชันสำหรับงานสนับสนุน คือ แอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับกระบวนงานด้านการสนับสนุนขององค์กร ซึ่งแบ่งออกได้เป็น

(1) แอปพลิเคชันสนับสนุนงานภายในองค์กร เช่น ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายเลขานุการ เป็นต้น

(2) แอปพลิเคชันงานสนับสนุนภายนอกองค์กร เป็นแอปพลิคชันที่สำนักงานใช้เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณต่อภาครัฐ

1) แอปพลิเคชันสนับสนุนงานภายในองค์กร

แอปพลิเคชันสนับสนุนงานภายในองค์กร มีทั้งสิ้น 9 แอปพลิเคชัน โดยในแต่ละแอปพลิเคชันมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 แสดงรายการแอปพลิเคชันสนับสนุนงานภายในองค์กร

ประเภท	รหัส	ชื่อแอปพลิเคชัน	รายละเอียด
Supporting Application ภายในองค์กร	AA62	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	สำหรับการสมัครเข้าใช้งานศูนย์แลกเปลี่ยนกระบวนการยุติธรรม (DXC) ผ่านทางออนไลน์
	AA63	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ปริมาณการใช้งานระบบ DXC
	AA64	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสำหรับใช้ในการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลภายใน DXC
	AA65	ระบบวัสดุสำนักงาน	บริหารจัดการวัสดุภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม
	AA66	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบงานในการจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์
	AA67	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	การร่างหนังสือราชการ การรับ – ส่งหนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอก รวมถึงการลงนามในหนังสือราชการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
	AA68	ระบบการจองรถยนต์	การจองรถยนต์ และพนักงานขับรถ
	AA69	ระบบเอกสาร	ระบบเอกสาร การค้นหาเอกสาร และ เอกสารอื่น ๆ

ประเภท	รหัส	ชื่อแอปพลิเคชัน	รายละเอียด
	AA70	ระบบลาราชการ	ระบบลาราชการ และการแก้ไข รวมถึงการออกรายงาน

2) แอปพลิเคชันงานสนับสนุนภายนอกองค์กร

แอปพลิเคชันสนับสนุนงานภายนอกองค์กร มีทั้งสิ้น 23 แอปพลิเคชัน โดยในแต่ละแอปพลิเคชันมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 แสดงรายการแอปพลิเคชันสนับสนุนงานภายนอกองค์กร

ประเภท	รหัส	ชื่อแอปพลิเคชัน	รายละเอียด
Supporting Application ภายนอกองค์กร	AA39	ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	การจัดเก็บข้อมูล รายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ
	AA50	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผลคุณภาพและความสำเร็จในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน
	AA41	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
	AA42	ระบบ eMENSCR	ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ
	AA43	Integrity System: ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity System : ITAS)
	AA44	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (www.pacc.go.th/acoc)
	AA45	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง
	AA46	ระบบ ethicsreport	ระบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
	AA47	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	รายงานใน https://e-report.energy.go.th/ โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ
	AA48	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม สำหรับการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
	AA49	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) การบริหารจัดการทะเบียนประวัติข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล และ

ประเภท	รหัส	ชื่อแอปพลิเคชัน	รายละเอียด
			สารสนเทศของข้าราชการพลเรือนสามัญด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ก.พ.
	AA50	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านอิเล็กทรอนิกส์
	AA51	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
	AA52	ระบบ GD catalog	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)
	AA53	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)
	AA54	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
	AA55	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
	AA56	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม
	AA57	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย
	AA58	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
	AA59	TDGA E-LEARNING	ระบบ E-learning เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy
	AA60	MOJ e-Learning	ระบบ E-learning เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงยุติธรรม
	AA61	OCSC Learning Portal	ระบบ E-learning เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

4.2.3. รายการบัญชีส่วนเชื่อมต่อ

ส่วนเชื่อมต่อ หรือส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ คือกลไกที่เป็นส่วนประกอบให้ระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันสามารถสื่อสาร ดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูล และทำงานร่วมกันได้ โดยส่วนเชื่อมต่อที่อำนวยความสะดวกระหว่างแอปพลิชันทั้งหมดนั้น มีทั้งสิ้น 19 ส่วนเชื่อมต่อ รายละเอียดดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 แสดงรายการบัญชีส่วนเชื่อมต่อ

หมวดหมู่	รหัส	รายการส่วนเชื่อมต่อ	รายละเอียดส่วนเชื่อมต่อ
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุน	API01	กรมการปกครอง (ปค.)	ทะเบียนราษฎร
			บัตรประจำตัวประชาชน
			ที่อยู่บุคคลทุกประเภท
			ผู้ขอออกหนังสือผ่านแดนทั้งหมด
			ทะเบียนบุคคลต่างด้าว
			ใบอนุญาต ป.4 ครอบครองอาวุธปืน
			ใบสูติบัตร
			ภาพใบหน้า
			ทะเบียนสมรส
			ทะเบียนหย่า
			การจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว
			การจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล
			ทะเบียนราษฎร (ค้นหาด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุล)
	API02	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (สนว.)	ศพนิรนาม
			ศพไร้ญาติ
			คนหาย
	API03	สำนักงานประกันสังคม (สปส.)	ผู้ประกันตน
			เลือกสถานพยาบาล
			ประวัติการจ้างงาน
	API04	กรมขนส่งทางบก	ทะเบียนยานพาหนะ
			ใบอนุญาตขับขี่
	API05	กระทรวงการคลัง (กค.)	ผู้มีรายได้น้อย
	API05	กระทรวงการคลัง (กค.)	ผู้มีรายได้น้อย
	API06	กรมการกงศุล	หนังสือเดินทางประเทศไทย
	API07	กรมที่ดิน	การครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุด
	API08	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	นิติบุคคล
	API09	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	การพัฒนาฝีมือแรงงาน
	API10	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	คนพิการ
	API11	กรมสรรพากร	ทะเบียนผู้เสียภาษี

หมวดหมู่	รหัส	รายการส่วนเชื่อมต่อ	รายละเอียดส่วนเชื่อมต่อ
ข้อมูลการดำเนินคดี การบังคับโทษ/ลงโทษ และการพิจารณาคดี	API12	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	คดีอาญา
	API13	สำนักงานศาลยุติธรรม	หมายจับศาล
			คำพิพากษาอย่างย่อ
			คำพิพากษาฉบับเต็ม
	API14	กรมประมง	คดีประมงผิดกฎหมาย
	API15	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	เด็กหรือเยาวชนผู้กระทำผิด
	API16	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	หมายจับคดีพิเศษ
ข้อมูล	API19	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	ข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพและการลงทะเบียนกับหน่วยบริการ

4.2.4. โปรแกรมอำนวยความสะดวก (Utility Software)

โปรแกรมอำนวยความสะดวก (Utility Software) เป็นโปรแกรมสนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศอื่น ๆ ขององค์กร เช่น Software Engineering ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแอปพลิเคชันรวมถึงฐานข้อมูล รวมถึงโปรแกรมทางด้าน Network และ Security เป็นต้น ซึ่งจากรายการบัญชีแสดงรายละเอียดดังตารางที่ 4.16 มีโปรแกรมอำนวยความสะดวกจำนวน 14 โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 4.16 แสดงรายการบัญชีโปรแกรมอำนวยความสะดวก

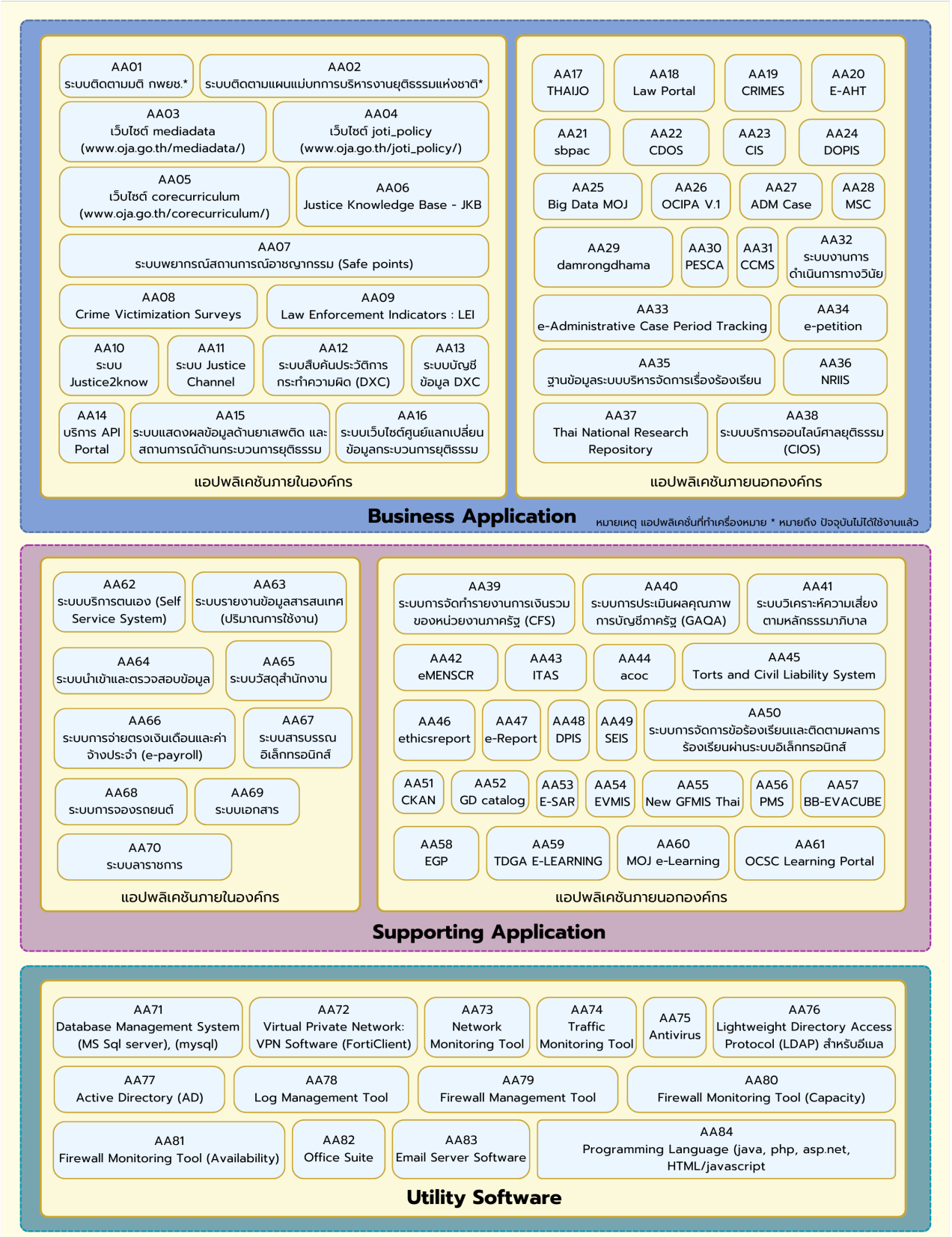
ประเภท	รหัส	ชื่อแอปพลิเคชัน	รายละเอียด
Utility Software	AA71	Database Management System (MS Sql server), (mysql)	ใช้สำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลและใช้สำหรับการถ่ายโอนถ่ายข้อมูล
	AA72	Virtual Private Network: VPN Software (FortiClient)	ใช้สำหรับบริหารจัดการ VPN
	AA73	Network Monitoring Tool	ใช้สำหรับตรวจสอบและติดตามการใช้งาน Network
	AA74	Traffic Monitoring Tool	ใช้สำหรับการควบคุมปริมาณการใช้งาน Network
	AA75	Antivirus	ใช้สำหรับ ป้องกัน ตรวจจับ และกำจัดโปรแกรมคุกคามทางคอมพิวเตอร์
	AA76	Active Directory (AD)	ใช้สำหรับการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงเครื่อง Desktop Computer สิทธิ์การใช้งาน File Sharing และสิทธิ์การใช้งาน Internet
	AA77	Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) สำหรับอีเมล	ใช้สำหรับการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงและใช้งานอีเมล
	AA78	Log Management Tool	ใช้สำหรับบริหารจัดการ Log จาก Servers, Firewall และ Network Devices

ประเภท	รหัส	ชื่อแอปพลิเคชัน	รายละเอียด
	AA79	Firewall Management Tool	ใช้สำหรับบริหารจัดการ Firewall
	AA80	Firewall Monitoring Tool (Capacity)	ใช้สำหรับตรวจสอบปริมาณการใช้งาน CPU และ Memory ของ Firewall
	AA81	Firewall Monitoring Tool (Availability)	ใช้สำหรับตรวจสอบความพร้อมใช้ของ Firewall
	AA82	Office Suite	เป็นชุดซอฟต์แวร์สำหรับงานทั่วไป ประกอบไปด้วยงานเอกสาร งานนำเสนอ งานคำนวณ งานฐานข้อมูล และงานไดอะแกรม
	AA83	Email Server Software	ใช้สำหรับให้บริการในการรับส่งอีเมล
	AA84	Programming Language (java, php, asp.net, HTML/ javascript	ใช้สำหรับเขียนโปรแกรม

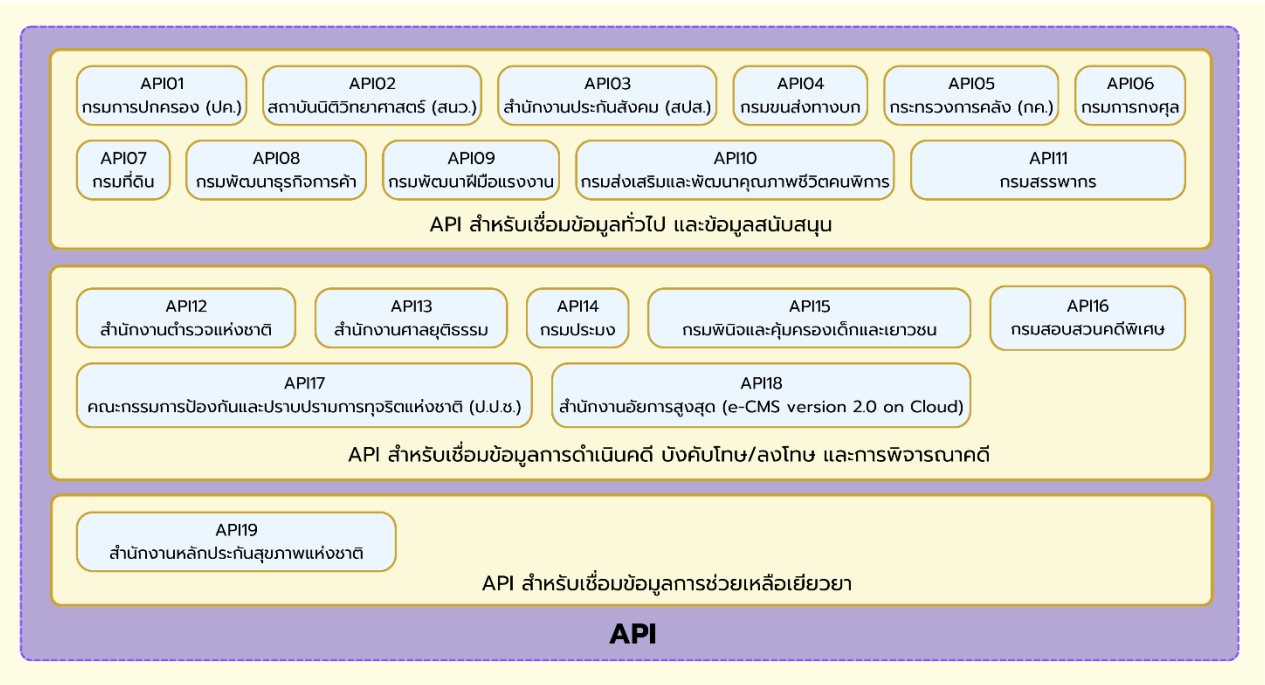
4.2.5. แผนภาพแสดงภาพรวมของแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับดำเนินงาน

จากผลการวิเคราะห์แอปพลิเคชันตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานทั้งในรูปแบบแอปพลิเคชันหลักและแอปพลิเคชันสนับสนุน รวมถึงส่วนเชื่อมต่อแล้วนั้น สามารถสรุปเป็นภาพรวมของแอปพลิเคชันได้ ดังแสดงในรูปที่ 4.4 ซึ่งประกอบไปด้วย แอปพลิเคชันหลัก 39 แอปพลิเคชัน จำแนกตามแอปพลิเคชันหลักภายในองค์กรจำนวน 16 แอปพลิเคชัน และแอปพลิเคชันหลักภายนอกองค์กรจำนวน 22 แอปพลิเคชัน

ส่วนแอปพลิเคชันสนับสนุนมีทั้งสิ้น 33 แอปพลิเคชัน จำแนกตามแอปพลิเคชันสนับสนุนภายในองค์กรมีจำนวน 9 แอปพลิเคชัน และแอปพลิเคชันสนับสนุนภายนอกองค์กร จำนวน 23 แอปพลิเคชัน



รูปที่ 4.4 แผนภาพแสดงภาพรวมของแอปพลิเคชันหลัก แอปพลิเคชันสนับสนุน และโปรแกรมอำนวยความสะดวก



รูปที่ 4.5 แผนภาพแสดงภาพรวมของส่วนเชื่อมต่อ

4.2.6. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและส่วนงาน

จากการศึกษา สำรวจ และเก็บรวบรวมข้อมูล พบว่าในแต่ละส่วนงานได้มีการนำแอปพลิเคชันไปใช้เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและตอบภารกิจขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นส่วนงานที่ดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายโดยตรง หรือส่วนงานที่สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรก็ตาม ดังนั้นแอปพลิเคชันในทุกหมวดจึงได้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทั้งสิ้น และสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังตารางที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน และส่วนงานต่าง ๆ ของแต่ละสำนักในองค์กร

ตารางที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและส่วนงาน

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามยุติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
AA01	ระบบติดตามมติ กพยช.*																							
AA02	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*																							
AA03	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)																							
AA04	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)																							
AA05	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)																							
AA06	Justice Knowledge Base - JKB																							
AA07	ระบบพยากรณ์สถานการณ์																							

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	อาชญากรรม (Safe points)																							
AA08	ระบบ Crime Victimization Surveys																							
AA09	Law Enforcement Indicators : LEI																							
AA10	ระบบ Justice2know																							
AA11	ระบบ Justice Channel																							
AA12	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)																							
AA13	ระบบบัญชีข้อมูล DXC																							
AA14	บริการ API Portal																							
AA15	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด																							

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม																							
AA16	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล8ระบวนการยุติธรรม																							
AA17	Thai Journals Online (ThaiJO)																							
AA18	ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal)																							
AA19	ระบบ CRIMES																							
AA20	ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (E-AHT)																							
AA21	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (SBPAC)																							

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA1 8	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
AA22	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร (CDOS)																							
AA23	ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)																							
AA24	ระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (DOPIS)																							
AA25	ระบบรายงานข้อมูลของฐานข้อมูลผู้กระทำผิดของกระทรวงยุติธรรม (Big Data MOJ)																							
AA26	ระบบสารสนเทศการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (OCIPA V.1)																							

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA01	OJA02	OJA03	OJA04	OJA05	OJA06	OJA07	OJA08	OJA09	OJA10	OJA11	OJA12	OJA13	OJA14	OJA15	OJA16	OJA17	OJA18	OJA19	OJA20	OJA21	OJA22	OJA23
AA27	ระบบงานคดีปกครอง (ADM Case)																							
AA28	ระบบศูนย์ให้บริการประชาชน (MSC)																							
AA29	ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (damrongdhama)																							
AA30	ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA)																							
AA31	ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)																							
AA32	ระบบงานการดำเนินการทางวินัย																							
AA33	e-Administrative Case Period Tracking																							
AA34	ระบบรับเรื่องราวร้องเรียนกรมบังคับ																							

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	คดี (LED e-Petition) (กรมบังคับคดี)																							
AA35	ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน																							
AA36	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)																							
AA37	Thai National Research Repository																							
AA38	ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)																							
AA39	ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)																							

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
AA40	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)																							
AA41	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล																							
AA42	ระบบ eMENSCR																							
AA43	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)																							
AA44	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)																							
AA45	ระบบ Torts and Civil Liability																							

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)		กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่		กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01		OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	System (กรมบัญชีกลาง)																								
AA46	ระบบ ethicsreport																								
AA47	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)																								
AA48	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)																								
AA49	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)																								
AA50	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบ																								

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA1 8	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	อิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)																							
AA51	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)																							
AA52	ระบบ GD catalog																							
AA53	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)																							
AA54	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)																							
AA55	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)																							
AA56	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวง																							

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA01	OJA02	OJA03	OJA04	OJA05	OJA06	OJA07	OJA08	OJA09	OJA10	OJA11	OJA12	OJA13	OJA14	OJA15	OJA16	OJA17	OJA18	OJA19	OJA20	OJA21	OJA22	OJA23
	ยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)					■										■								
AA57	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)					■																		
AA58	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)				■																			
AA59	TDGA E-LEARNING	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
AA60	MOJ e-Learning	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
AA61	OCSC Learning Portal	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
AA62	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)														■									

รหัส	แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติการมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		OJA01	OJA02	OJA03	OJA04	OJA05	OJA06	OJA07	OJA08	OJA09	OJA10	OJA11	OJA12	OJA13	OJA14	OJA15	OJA16	OJA17	OJA18	OJA19	OJA20	OJA21	OJA22	OJA23
AA63	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)																							
AA64	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล																							
AA65	ระบบวัสดุสำนักงาน																							
AA66	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)																							
AA67	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์																							
AA68	ระบบการจองรถยนต์																							
AA69	ระบบเอกสาร																							
AA70	ระบบลาราชการ																							

4.2.7. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและกระบวนการปฏิบัติงาน

เมื่อเห็นภาพความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและส่วนงานแล้ว จึงสามารถวิเคราะห์ถึงส่วนของกระบวนงานในแต่ละกลุ่มงานได้ในลำดับถัดไป เพื่อเชื่อมโยงถึงการนำแอปพลิเคชันไปใช้ในแต่ละกระบวนงาน ไม่ว่าจะเป็นปะเภทกระบวนการทางธุรกิจหลัก หรือกระบวนการสนับสนุนก็ตาม ดังแสดงในตารางที่ 4.18 เป็นความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน และกระบวนงาน

ตารางที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและกระบวนงาน

รหัส	แอปพลิเคชัน/ กระบวนงานย่อย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพจ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สกธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ นโยบายอื่น ๆ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และกฎหมาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมระดมความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามการพัฒนาการระบบเสารสนเทศของหน่วยงานในกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานในต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน
		PC-C01	PC-C02	PC-C03	PC-C04	PC-C05	PC-C06	PC-C07	PC-C08	PC-C09	PC-C10	PC-C11	PC-C12	PC-C13	PC-C14	PC-C15	PC-C16	PC-C17	PC-C18	PC-S01	PC-S02	PC-S03	PC-S04	PC-S05	PC-S06	PC-S07	PC-S08	PC-S09	PC-S10	PC-S11	PC-S12
AA01	ระบบติดตามมติ กพยช.*		■																												
AA02	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	■																													
AA03	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)									■										■											
AA04	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)													■						■											
AA05	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)														■	■				■											

รหัส	แอปพลิเคชัน/ กระบวนงานย่อย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและข้อสั่งการของ กพยช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและข้อสั่งการของ รมว.ยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและข้อสั่งการของ กพยจ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ ในโยบายอื่น ๆ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการรับ/ติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับนิติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน
		PC-C01	PC-C02	PC-C03	PC-C04	PC-C05	PC-C06	PC-C07	PC-C08	PC-C09	PC-C10	PC-C11	PC-C12	PC-C13	PC-C14	PC-C15	PC-C16	PC-C17	PC-C18	PC-S01	PC-S02	PC-S03	PC-S04	PC-S05	PC-S06	PC-S07	PC-S08	PC-S09	PC-S10	PC-S11	PC-S12
AA06	Justice Knowledge Base - JKB								■											■												
AA07	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)																		■	■		■									
AA08	ระบบ Crime Victimization Surveys																	■		■											
AA09	Law Enforcement Indicators : LEI									■																					
AA10	ระบบ Justice2know										■																				
AA11	ระบบ Justice Channel										■																				
AA12	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)																					■									
AA13	ระบบบัญชีข้อมูล DXC																					■									
AA14	บริการ API Portal																					■									

รหัส	แอปพลิเคชัน/กระบวนงานย่อย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยจ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สกธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ นโยบายอื่น ๆ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับบริหารงานวิจัย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และภูมิทัศน์	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการรับ/ติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับนิติการในเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับระบบติดตามและประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน
		PC-C01	PC-C02	PC-C03	PC-C04	PC-C05	PC-C06	PC-C07	PC-C08	PC-C09	PC-C10	PC-C11	PC-C12	PC-C13	PC-C14	PC-C15	PC-C16	PC-C17	PC-C18	PC-S01	PC-S02	PC-S03	PC-S04	PC-S05	PC-S06	PC-S07	PC-S08	PC-S09	PC-S10	PC-S11	PC-S12
AA15	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม																					■									
AA16	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม																			■											
AA17	Thai Journals Online (ThaiJO)										■																				
AA18	ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal)									■																					
AA19	ระบบ CRIMES																	■													
AA20	ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (E-AHT)																	■													
AA21	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (SBPAC)																									■					

รหัส	แอปพลิเคชัน/ กระบวนงานย่อย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยจ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สกธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ นโยบายอื่น ๆ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับบริหารงานวิจัย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการกำกับติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับนิติการในโลกไซเบอร์เพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน
		PC-C01	PC-C02	PC-C03	PC-C04	PC-C05	PC-C06	PC-C07	PC-C08	PC-C09	PC-C10	PC-C11	PC-C12	PC-C13	PC-C14	PC-C15	PC-C16	PC-C17	PC-C18	PC-S01	PC-S02	PC-S03	PC-S04	PC-S05	PC-S06	PC-S07	PC-S08	PC-S09	PC-S10	PC-S11	PC-S12
AA22	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร (CDOS)																	■													
AA23	ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)																														
AA24	ระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (DOPIS)																														
AA25	ระบบรายงานข้อมูลของฐานข้อมูลผู้กระทำผิดของกระทรวงยุติธรรม (Big Data MOJ)																														
AA26	ระบบสารสนเทศการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (OCIPA V.1)																														
AA27	ระบบงานคดีปกครอง (ADM Case)																														
AA28	ระบบศูนย์ให้บริการประชาชน (MSC)												■																		
AA29	ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของ												■																		

รหัส	แอปพลิเคชัน/กระบวนงานย่อย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยง.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สกธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ นโยบายอื่น ๆ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการกำกับติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับนิติการโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน
		PC-C01	PC-C02	PC-C03	PC-C04	PC-C05	PC-C06	PC-C07	PC-C08	PC-C09	PC-C10	PC-C11	PC-C12	PC-C13	PC-C14	PC-C15	PC-C16	PC-C17	PC-C18	PC-S01	PC-S02	PC-S03	PC-S04	PC-S05	PC-S06	PC-S07	PC-S08	PC-S09	PC-S10	PC-S11	PC-S12
	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (damrongdhama)																														
AA30	ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA)																														
AA31	ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)																														
AA32	ระบบงานการดำเนินการทางวินัย																														
AA33	e-Administrative Case Period Tracking																														
AA34	ระบบรับเรื่องราวร้องเรียนกรมบังคับคดี (LED e-Petition) (กรมบังคับคดี)																														
AA35	ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน																														
AA36	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ																														

รหัส	แอปพลิเคชัน/กระบวนงานย่อย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยจ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สถช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ นโยบายอื่น ๆ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และปัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการรับ/ติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำนิมการเกี่ยวกับบทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน
		PC-C01	PC-C02	PC-C03	PC-C04	PC-C05	PC-C06	PC-C07	PC-C08	PC-C09	PC-C10	PC-C11	PC-C12	PC-C13	PC-C14	PC-C15	PC-C16	PC-C17	PC-C18	PC-S01	PC-S02	PC-S03	PC-S04	PC-S05	PC-S06	PC-S07	PC-S08	PC-S09	PC-S10	PC-S11	PC-S12
	นวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)								■																						
AA37	Thai National Research Repository								■																						
AA38	ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)												■																		
AA39	ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)																							■							
AA40	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)																							■							
AA41	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล																													■	
AA42	ระบบ eMENSCR					■		■																		■					
AA43	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)																														■

รหัส	แอปพลิเคชัน/ กระบวนงานย่อย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยจ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สถยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ นโยบายอื่น ๆ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับบริหารงานวิจัย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการรับ/ติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน
		PC-C01	PC-C02	PC-C03	PC-C04	PC-C05	PC-C06	PC-C07	PC-C08	PC-C09	PC-C10	PC-C11	PC-C12	PC-C13	PC-C14	PC-C15	PC-C16	PC-C17	PC-C18	PC-S01	PC-S02	PC-S03	PC-S04	PC-S05	PC-S06	PC-S07	PC-S08	PC-S09	PC-S10	PC-S11	PC-S12
AA44	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)																														
AA45	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)																														
AA46	ระบบ ethicsreport																														
AA47	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)																														
AA48	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)																														
AA49	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ																														

รหัส	แอปพลิเคชัน/กระบวนงานย่อย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพย.ช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยง.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สกธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ ในโยบายอื่น ๆ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับบริหารงานวิจัย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและความรู้ในกระบวนยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการรับ/ติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำนิมการเกี่ยวกับบทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน
		PC-C01	PC-C02	PC-C03	PC-C04	PC-C05	PC-C06	PC-C07	PC-C08	PC-C09	PC-C10	PC-C11	PC-C12	PC-C13	PC-C14	PC-C15	PC-C16	PC-C17	PC-C18	PC-S01	PC-S02	PC-S03	PC-S04	PC-S05	PC-S06	PC-S07	PC-S08	PC-S09	PC-S10	PC-S11	PC-S12
	อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)																										■				
AA50	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)																										■				
AA51	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)																	■													
AA52	ระบบ GD catalog																	■													
AA53	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)																									■					
AA54	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)																									■					
AA55	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)																							■							

รหัส	แอปพลิเคชัน/กระบวนงานย่อย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยจ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สถยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ นโยบายอื่น ๆ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับบริหารงานวิจัย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและกฎหมาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการรับ/ติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับนิทรรศการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน
		PC-C01	PC-C02	PC-C03	PC-C04	PC-C05	PC-C06	PC-C07	PC-C08	PC-C09	PC-C10	PC-C11	PC-C12	PC-C13	PC-C14	PC-C15	PC-C16	PC-C17	PC-C18	PC-S01	PC-S02	PC-S03	PC-S04	PC-S05	PC-S06	PC-S07	PC-S08	PC-S09	PC-S10	PC-S11	PC-S12
AA56	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)			■																						■					
AA57	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)																						■								
AA58	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)																						■		■						
AA59	TDGA E-LEARNING																										■				
AA60	MOJ e-Learning																										■				
AA61	OCSC Learning Portal																										■				
AA62	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)																				■										
AA63	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)																				■										

รหัส	แอปพลิเคชัน/ กระบวนงานย่อย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยช.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ รมว.ยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามนโยบายและมติของ กพยจ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติราชการของ สถยธ.	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามมติ ในโยบายอื่น ๆ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับบริหารงานวิจัย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการให้ความเห็นและคำปรึกษา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และติดตามประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการรับ/ติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับบทโทโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานพัสดุและทำสัญญา	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานสารบรรณ	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารสำนักงาน	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง	กระบวนงานย่อยเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบภายใน
		PC-C01	PC-C02	PC-C03	PC-C04	PC-C05	PC-C06	PC-C07	PC-C08	PC-C09	PC-C10	PC-C11	PC-C12	PC-C13	PC-C14	PC-C15	PC-C16	PC-C17	PC-C18	PC-S01	PC-S02	PC-S03	PC-S04	PC-S05	PC-S06	PC-S07	PC-S08	PC-S09	PC-S10	PC-S11	PC-S12
AA64	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล																				■										
AA65	ระบบวัสดุสำนักงาน																								■						
AA66	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)																												■		
AA67	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์																											■	■		
AA68	ระบบการจองรถยนต์																												■		
AA69	ระบบเอกสาร																											■	■		
AA70	ระบบลาราชการ																										■		■		

4.2.8. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน

นอกเหนือจากการวิเคราะห์ถึงส่วนงาน และกระบวนงานแล้ว การวิเคราะห์ถึงความเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชันเองก็สำคัญเช่นกัน เนื่องจากในหมวดของแอปพลิเคชันสามารถจำแนกได้เป็นอีก 2 ประเภทตามที่ชี้แจงไว้ก่อนหน้านี้ ซึ่งในการดำเนินงาน ผู้ใช้งานย่อมมีการเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชันเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่เป็นไปตามเป้าประสงค์ขององค์กร ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันธุรกิจภายใน และแอปพลิเคชันธุรกิจภายในด้วยกันไว้ด้วย ดังตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันหลักภายในองค์กร

ประเภท	รหัส	แอปพลิเคชันภายใน/ แอปพลิเคชันภายใน	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16
Business Application ภายในองค์กร	AA01	ระบบติดตามมติ กพยช.*	■															
	AA02	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*		■														
	AA03	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)			■													
	AA04	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)				■	■											
	AA05	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)				■	■											
	AA06	Justice Knowledge Base - JKB			■			■										
	AA07	ระบบพยากรณ์สถานการณ์							■	■							■	

ประเภท	รหัส	แอปพลิเคชันภายใน/แอปพลิเคชันภายใน	ระบบติดตามเมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16
		อาชญากรรม (Safe points)							■	■							■	
	AA08	ระบบ Crime Victimization Surveys								■								
	AA09	Law Enforcement Indicators : LEI									■							
	AA10	ระบบ Justice2know			■			■				■	■					
	AA11	ระบบ Justice Channel			■			■				■	■					
	AA12	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)												■	■			
	AA13	ระบบบัญชีข้อมูล DXC												■	■			
	AA14	บริการ API Portal														■		
	AA15	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม															■	
	AA16	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม																■

สุดท้ายนี้เพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมตามเป้าประสงค์และภารกิจขององค์กรมากยิ่งขึ้น ในบางหน่วยงานได้มีการเรียกใช้แอปพลิเคชันธุรกิจหลักภายนอกองค์กร รวมถึงแอปพลิเคชันสนับสนุน เพื่อเรียกใช้ข้อมูลของส่วนงานต่าง ๆ ทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลักภายในองค์กร กับแอปพลิเคชันธุรกิจหลักภายนอกองค์กรและแอปพลิเคชันสนับสนุนขึ้นมาด้วย ดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลักภายในองค์กร กับแอปพลิเคชันธุรกิจหลักภายนอกองค์กรและแอปพลิเคชันสนับสนุน

ประเภท	รหัส	แอปพลิเคชันภายนอก/แอปพลิเคชันภายใน	ระบบติดตามงบ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16
Business Application ภายนอกองค์กร	AA17	Thai Journals Online (ThaiJO)																
	AA18	ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal)																
	AA19	ระบบ CRIMES																
	AA20	ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (E-AHT)																
	AA21	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (SBPAC)																
	AA22	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร (CDOS)																

ประเภท	รหัส	แอปพลิเคชันภายนอก/แอปพลิเคชันภายใน	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16
	AA23	ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)																
	AA24	ระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (DOPIS)																
	AA25	ระบบรายงานข้อมูลของฐานข้อมูลผู้กระทำผิดของกระทรวงยุติธรรม (Big Data MOJ)																
	AA26	ระบบสารสนเทศการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (OCIPA V.1)																
	AA27	ระบบงานคดีปกครอง (ADM Case)																
	AA28	ระบบศูนย์ให้บริการประชาชน (MSC)																
	AA29	ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (damrongdhama)																

ประเภท	รหัส	แอปพลิเคชันภายนอก/แอปพลิเคชันภายใน	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16
	AA30	ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA)																
	AA31	ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)																
	AA32	ระบบงานการดำเนินการทางวินัย																
	AA33	e-Administrative Case Period Tracking																
	AA34	ระบบรับเรื่องราวร้องเรียนกรมบังคับคดี (LED e-Petition) (กรมบังคับคดี)																
	AA35	ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน																
	AA36	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)																
	AA37	Thai National Research Repository																

ประเภท	รหัส	แอปพลิเคชันภายนอก/แอปพลิเคชันภายใน	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16
	AA38	ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)																
Supporting Application ภายนอกองค์กร	**AA39**	ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)																
	AA40	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)																
	AA41	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล																
	AA42	ระบบ eMENSCR																
	AA43	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)																
	AA44	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์																

ประเภท	รหัส	แอปพลิเคชันภายนอก/แอปพลิเคชันภายใน	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16
		(acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)																
	AA45	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)																
	AA46	ระบบ ethicsreport																
	AA47	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)																
	AA48	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)																
	AA49	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)																
	AA50	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่าน																

ประเภท	รหัส	แอปพลิเคชันภายนอก/แอปพลิเคชันภายใน	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16
		ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)																
	AA51	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)																
	AA52	ระบบ GD catalog																
	AA53	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)																
	AA54	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)																
	AA55	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)																
	AA56	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)																
	AA57	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย																

ประเภท	รหัส	แอปพลิเคชันภายนอก/แอปพลิเคชันภายใน	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16
		(BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)																
	AA58	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)																
	AA69	TDGA E-LEARNING																
	AA60	MOJ e-Learning																
	AA61	OCSC Learning Portal																
Supporting Application ภายในองค์กร	AA62	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)																
	AA63	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)																
	AA64	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล																
	AA65	ระบบวัสดุสำนักงาน																
	AA66	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)																

ประเภท	รหัส	แอปพลิเคชันภายนอก/แอปพลิเคชันภายใน	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti_policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16
	AA67	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์																
	AA68	ระบบการจองรถยนต์																
	AA69	ระบบเอกสาร																
	AA70	ระบบลาราชการ																

4.2.9. แผนภาพการสื่อสารกันระหว่างแอปพลิเคชัน

สำหรับการสื่อสารระหว่างแอปพลิเคชันนั้น จากการวิเคราะห์รายการบัญชีและภาพรวมของแอปพลิเคชันแล้ว พบว่าโดยรวมไม่มีการสื่อสาร หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลักภายในองค์กรเลย แต่จะมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนเชื่อมต่อของหน่วยงานภายนอก และทั้งแอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลักภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ดังรูปที่ 4.5 โดยหน่วยงานภายนอกดังกล่าวที่มีการเชื่อมต่อข้อมูล มีทั้งสิ้น 26 หน่วยงาน ได้แก่

1) กรมการปกครอง (ปค.)
2) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (สนว.)
3) สำนักงานประกันสังคม (สปส.)
4) กรมขนส่งทางบก
5) กระทรวงการคลัง (กค.)
6) กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
7) กรมที่ดิน

8) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

9) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

10) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

11) สำนักงานอัยการสูงสุด (อส.)

12) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตร.)

13) กรมราชทัณฑ์ (รท.)

14) สำนักงานศาลยุติธรรม

15) กรมคุมประพฤติ (คป.)

16) กรมประมง (กปม.)

17) กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (กพน.)

18) กรมบังคับคดี (กบค.)

19) กรมสอบสวนคดีพิเศษ (กสพ.)

20) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

21) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.)

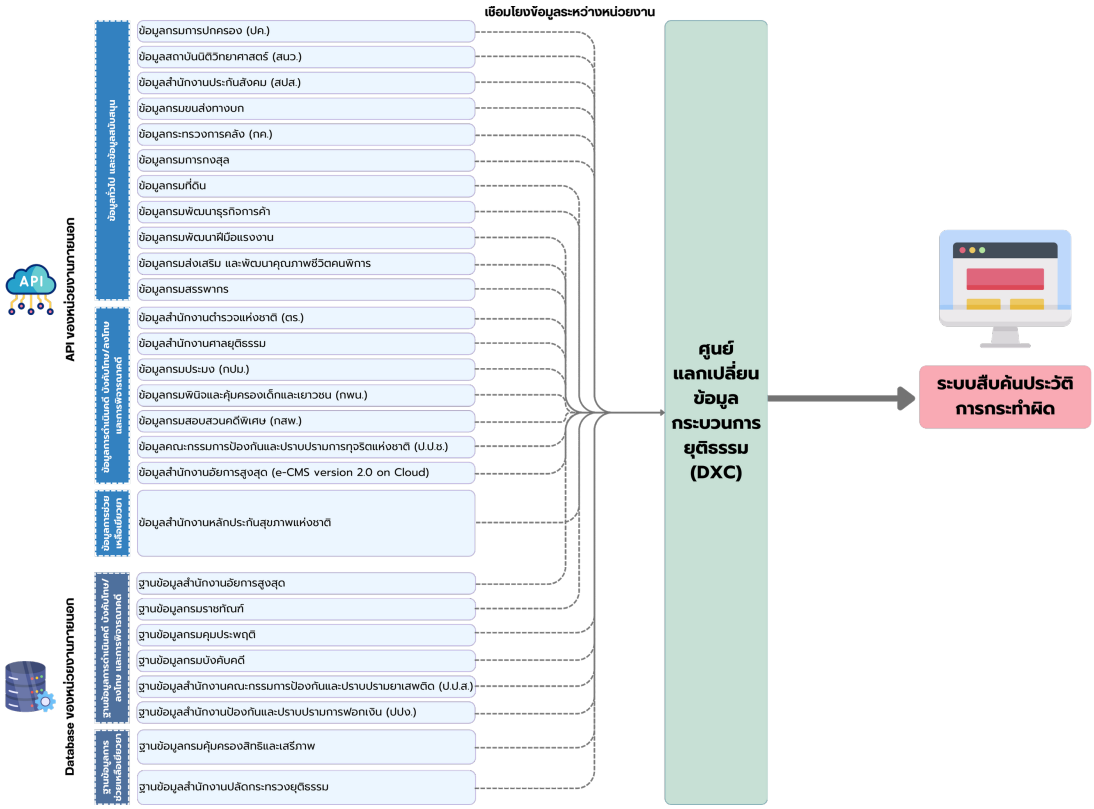
22) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

23) กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กคส.)

24) สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (สป.ยธ.)

25) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

26) สำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.)



รูปที่ 4.6 แผนภาพการสื่อสารกันระหว่างแอปพลิเคชัน

4.3. สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture)

ในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมด้านข้อมูลของสำนักงานกิจการยุติธรรม พบว่า สามารถจำแนกได้เป็น 1) ข้อมูลในกลุ่มงานที่เป็นธุรกิจหลักขององค์กร และ 2) ข้อมูลในกลุ่มงานสนับสนุนขององค์กร ดังนี้

- ข้อมูลด้านธุรกิจหลักขององค์กร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ประกอบด้วย
  - ข้อมูลแผน มติ และนโยบายสำคัญ
  - ข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม
  - ข้อมูลการอำนวยความยุติธรรม
  - ข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม
- ข้อมูลงานสนับสนุนขององค์กร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ประกอบด้วย
  - ข้อมูลงบประมาณ
  - ข้อมูลการเงินและบัญชี
  - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ข้อมูลบุคลากร
  - ข้อมูลงานสารบรรณ / หนังสือราชการ
  - ข้อมูลผลดำเนินงานของหน่วยงานภายใน
  - ข้อมูลงานบริหารและอำนวยการ

- ข้อมูลความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน
- บัญชีข้อมูล

4.3.1. รายการบัญชีข้อมูลด้านธุรกิจหลัก

ข้อมูลด้านธุรกิจหลัก คือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนงานซึ่งอยู่ในประเภทของกระบวนการทางธุรกิจหลัก ซึ่งในแต่ละชุดข้อมูล มีรายละเอียดดังหัวข้อต่อไปนี้

1) ข้อมูลแผน มติ และนโยบายสำคัญ

ข้อมูลแผน มติ และนโยบายสำคัญ เป็นข้อมูลกลุ่มใหญ่ของสำนักงานกิจการยุติธรรม เนื่องจากสำนักงานมีหน้าที่เป็นฝ่ายเลขาของคณะกรรมการ กพยช. จึงจำเป็นต้องรับผิดชอบ 2 แผนแม่บทฯ หลัก ๆ ได้แก่ แผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม รวมถึงยังต้องมีการขับเคลื่อนมติคณะกรรมการ กพยช. มติ รมว. กระทรวงยุติธรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมของรัฐบาลอีกด้วย

ตารางที่ 4.21 แสดงรายการบัญชีข้อมูลด้านแผน มติ และนโยบายสำคัญ

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-C01	นโยบายรัฐบาล	การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อสั่งการ ด้านข้อเสนอแนะนโยบายในการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
DT-C02	นโยบายและข้อสั่งการกระทรวงยุติธรรม	รายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่ง
DT-C03	แผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	แผน ตัวชี้วัด การขับเคลื่อน ผลการติดตามความก้าวหน้าตามแผน ผลประเมินตัวชี้วัด
DT-C04	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	แผน ตัวชี้วัด ผลการติดตามแผนและตัวชี้วัด
DT-C05	แผนปฏิบัติราชการของ สกธ.	ผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง ในสำนักงานกิจการยุติธรรม ผลการดำเนินโครงการ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ข้อมูลผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ
DT-C06	นโยบายและมติของ กพยช.	เอกสารทางวิชาการ สนับสนุนการประชุม รายงานการประชุม ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม
DT-C07	นโยบายและมติของ กพยจ.	แผน และ ผลการดำเนินงานของ กพยจ.
DT-C08	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 16	รายงานการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 16
DT-C09	แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงยุติธรรม	ผลการดำเนินงานของ สกธ. ที่เชื่อมโยงกับแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงยุติธรรม (สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม)

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-C10	ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	รายงานผลการดำเนินงานของ สกธ. เกี่ยวกับ พรบ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
DT-C11	รายงานผลการศึกษาและยกร่างกฎหมาย	ข้อมูลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการจัดทำยกร่างกฎหมายที่ได้รับมอบหมาย

2) ข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม

ข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม เป็นข้อมูลที่ส่วนมากอยู่ในรูปสถิติเนื่องจากต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ และพัฒนาข้อมูลจนถึงการรายงานเพื่อแสดงผลข้อมูลดังกล่าวให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วกัน โดยข้อมูลดังกล่าวอาจได้รับมาจากองค์กรภายนอกซึ่งอยู่ในกระบวนการยุติธรรม อาทิ ข้อมูลสถิติอาชญากรรม ข้อมูลคดี ข้อมูลผู้กระทำผิด หรืออาจได้จากการสำรวจและเก็บข้อมูลภายในองค์กรเองได้ อาทิ ข้อมูลผลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับอาชญากรรม ดังแสดงในตารางที่ 4.22

ตารางที่ 4.22 แสดงรายการบัญชีข้อมูลด้านสถานการณ์อาชญากรรม

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-C12	ข้อมูลสถิติอาชญากรรม	สถิติคดีอาชญากรรม
DT-C13	ข้อมูลตัวชี้วัดสถานการณ์อาชญากรรม	รายงานการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดและวิเคราะห์สถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทย รวมถึง ตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และกรอบการป้องกันอาชญากรรม
DT-C14	ข้อมูลสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เกี่ยวกับอาชญากรรม	ข้อมูลสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับอาชญากรรม
DT-C15	ข้อมูลหลักฐาน	พยานหลักฐานของผู้ร้องเรียน และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
DT-C16	สถิติการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท	ผลการจัดทำรายงานสถิติการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท จากข้อมูลที่ประสานขอจากหน่วยงานอื่น
DT-C17	สถิติผู้กระทำผิด	สถิติผู้ต้องขัง/ผู้พ้นโทษ สถิติผู้ถูกคุมความประพฤติ สถิติเด็กและเยาวชนผู้กระทำความผิด
DT-C18	ข้อมูลคดี	ข้อมูลคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ข้อมูลสารบบคดี สำนักงานอัยการสูงสุด
DT-C19	ข้อมูลผู้กระทำผิด	ข้อมูลผู้ต้องขัง กรมราชทัณฑ์ ข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติ กรมคุมประพฤติ

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-C20	ข้อมูลสถานะคดี	ข้อมูลสถานะคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ข้อมูลสถานะคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ข้อมูลสถานะคดี สำนักงานศาลยุติธรรม
DT-C21	ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ	ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ
DT-C22	ข้อมูลผู้เสียหาย	ข้อมูลผู้เสียหาย
DT-C23	ข้อมูลบุคคลล้มละลาย	ข้อมูลบุคคลล้มละลาย
DT-C24	ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านการเงินแก่ผู้เสียหายในคดีอาญา	ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านการเงิน แก่ผู้เสียหายในคดีอาญา
DT-C25	ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านการเงินแก่จำเลยในคดีอาญา	ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านการเงิน แก่จำเลยในคดีอาญา
DT-C26	กองทุนยุติธรรม	กองทุนยุติธรรม

3) ข้อมูลการอำนวยความยุติธรรม

ข้อมูลการอำนวยความยุติธรรม เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน และให้คำปรึกษา รวมถึงข้อมูลสื่อ และเอกสารด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตลอดกระบวนการยุติธรรม อีกทั้งยังสนับสนุนด้านการให้ความรู้ นอกเหนือจากนั้นยังเกี่ยวข้องกับข้อมูลผลการดำเนินงานระดับพื้นที่อีกด้วย ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4.23 แสดงรายการบัญชีข้อมูลด้านการอำนวยความยุติธรรม

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-C27	ข้อมูลเรื่องร้องเรียน	ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน การตอบสนอง และให้คำปรึกษา
DT-C28	ข้อมูลการดำเนินงานระดับพื้นที่	ข้อมูลการดำเนินงานจากกองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด ข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
DT-C29	ข้อมูลสื่อ และเอกสารด้านกระบวนการยุติธรรม	วารสารกระบวนการยุติธรรม ข้อมูลสื่อสนับสนุนความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

4) ข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม

ข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องบริหารงานในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารบุคลากร อาทิ การจัดฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม หรือจะเป็นการบริหารจัดการในด้านการวิจัยก็ด้วยเช่นกัน ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 4.24

ตารางที่ 4.24 แสดงรายการบัญชีข้อมูลด้านการบริหารงานยุติธรรม

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-C30	หลักสูตรฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร
DT-C31	ข้อมูลการจัดฝึกอบรม	ข้อมูลวิทยากรหลักสูตร ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม ข้อมูลหน่วยงานที่เข้าร่วมอบรม ข้อมูลแบบทดสอบ pre test/post test แต่ละหลักสูตรฝึกอบรม ข้อมูลผลการทดสอบ pre test/post test แต่ละหลักสูตรฝึกอบรม
DT-C32	ข้อมูลเครือข่ายบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ข้อมูลวิทยากรหลักสูตร ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม
DT-C33	ข้อมูลพัฒนาบุคลากรกระบวนการยุติธรรม	ข้อมูลแนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ข้อมูลแนวทางการเตรียมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
DT-C34	ข้อมูลงานวิจัย	บทความจากงานวิจัยดีเด่น ข้อมูลผลงานวิจัยของกระทรวงยุติธรรม เพื่อส่งเข้าประกวด ข้อมูลผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมจากหน่วยงานภายนอก ข้อมูลหัวข้อโครงการวิจัยที่หน่วยงานต้องการดำเนินการ
DT-C35	ข้อมูลเครือข่ายด้านงานวิจัย	ข้อมูลรายชื่อนักวิจัย ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ
DT-C36	ข้อมูลความรู้ที่ได้จากการวิจัย	เอกสารสรุปผลการศึกษา ค้นคว้า หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการใช้ประโยชน์งานวิจัย

4.3.2. รายการบัญชีข้อมูลด้านงานสนับสนุน

ข้อมูลด้านงานสนับสนุน คือข้อมูลที่สร้างขึ้น นำเข้า หรือเป็นผลลัพธ์ที่ได้มาจากกระบวนงานสนับสนุน ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักขององค์กร มีรายละเอียดดังหัวข้อต่อไปนี้

1) ข้อมูลงบประมาณและการเงิน

ข้อมูลงบประมาณและการเงิน เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องแผนงบประมาณและบัญชีการเงินเป็นหลักซึ่งตรงกับหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม (สล.) กลุ่มงานแผนและงบประมาณนั่นเอง ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 4.25

ตารางที่ 4.25 แสดงรายการบัญชีข้อมูลด้านงบประมาณและการเงิน

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-S01	ข้อมูลการตั้งงบประมาณ	เอกสารงบประมาณขาวคาดแดง
		ข้อมูลคำของบประมาณ
		ข้อมูลงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
DT-S02	แผนงบประมาณ	ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ
		ข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
		ข้อมูลผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
DT-S03	บริหารงบประมาณ	ปฏิทินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
		คำร้องขอการเปลี่ยนแปลงรายการจัดสรร/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
DT-S04	ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายเดือน และรายไตรมาส
		ผลการติดตามตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณขาวคาดแดง
		ข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
DT-S05	ข้อมูลการเงินและบัญชี	ข้อมูลบัญชีแยกประเภท หมวดค่าใช้จ่าย
		ข้อมูลการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและ พนักงานราชการ
		รายงานงบทดลองประจำเดือน
		เอกสาร/หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

2) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จะเกี่ยวข้องกับงานธุรการ บัญชีพัสดุ รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ อาทิ การจัดตั้งโครงการ รายละเอียดโครงการ และงบประมาณโครงการ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 4.26

ตารางที่ 4.26 แสดงรายการบัญชีข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-S06	ข้อมูลจัดตั้งโครงการ	ข้อมูลการขอซื้อ/จ้าง ของแต่ละสำนัก/กอง
DT-S07	ข้อมูลธุรการ	หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น เอกสารขออนุมัติ หนังสือส่งงาน

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-S08	ข้อมูลงบประมาณโครงการ	ข้อมูลงบประมาณโครงการ (งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / งบประมาณที่ใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ / การเบิกเงินรายงวด)
DT-S09	ข้อมูลรายละเอียดโครงการ	ข้อมูลรายละเอียดโครงการ (ข้อกำหนดโครงการ ข้อเสนอ รายการผูกพันสัญญา (PO) ผลการดำเนินโครงการ)
DT-S10	ข้อมูลเอกสารประกอบของโครงการ	เอกสารประกอบการส่งมอบงาน เล่มรายงานตามงวดงาน เอกสารทางวิชาการ การทบทวนวรรณกรรม สถิติ การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ประมวลผลการดำเนินงาน
DT-S11	ข้อมูลสถานะโครงการ	ข้อมูลสถานะโครงการ (การขออนุมัติ ทำสัญญา ความก้าวหน้า ขยายเวลา ปิด/ยุติโครงการ)

3) ข้อมูลความเสี่ยง ตรวจสอบภายใน และข้อมูล ก.พ.ร.

ข้อมูลความเสี่ยง ตรวจสอบภายใน และข้อมูล ก.พ.ร. เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการขับเคลื่อนการตรวจสอบและควบคุม ไปจนถึงรายงานความเสี่ยง ดังแสดงรายละเอียดข้อมูลในตารางที่ 4.27

ตารางที่ 4.27 แสดงรายการบัญชีข้อมูลด้านความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-S12	ข้อมูลความเสี่ยง	แผนและการรายงานผลความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
		ข้อมูลผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในของ สกธ. (ปค 4)
DT-S13	ข้อมูลการตรวจสอบและควบคุมภายใน	ข้อมูลแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
		ข้อมูลผลการประเมินผลการควบคุมภายในของ สกธ. (ปค 5)

4) ข้อมูลผลดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน เป็นข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามช่วงเวลาที่กำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผลการดำเนินโครงการ และผลการใช้งานระบบ DXC ในแต่ละเดือนเองก็ตาม ดังแสดงรายละเอียดข้อมูลในตารางที่ 4.28

ตารางที่ 4.28 แสดงรายการบัญชีข้อมูลด้านผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-S14	ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี / รายไตรมาส / รายเดือน
DT-S15	ผลการดำเนินงานโครงการ	รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ทั้งโครงการสำคัญ และอื่น ๆ
DT-S16	ผลการดำเนินงานของ DXC	ข้อมูลรายงาน KPI ของศูนย์ DXC ประจำเดือน
		ข้อมูลปริมาณผู้ใช้งานระบบ DXC รายไตรมาส
		รายงานผลการดูแล และบำรุงรักษาระบบ DXC รายเดือน

5) ข้อมูลงานบริหารและอำนวยการ

ข้อมูลงานบริหารและอำนวยการ เป็นข้อมูลที่สนับสนุนด้านการบริหารงานองค์กร และอำนวยความสะดวกภายในองค์กรในด้านต่าง ๆ อาทิ บัญชีข้อมูลตั้งต้น งานสารบรรณหรือหนังสือราชการ ดังแสดงรายละเอียดข้อมูลในตารางที่ 4.29

ตารางที่ 4.29 แสดงรายการบัญชีข้อมูลด้านการบริหารและอำนวยการ

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-S17	ข้อมูลการอำนวยการภายในสำนักงาน	ข้อมูลสรุปการยืม-คืนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประจำเดือน
		ข้อมูลปริมาณการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
		การขอใช้รถยนต์ส่วนกลางสำนักงาน และพนักงานขับรถยนต์
DT-S18	ข้อมูลงานสารบรรณ / หนังสือราชการ	ข้อมูลการลงรับ-ส่งหนังสือภายในและภายนอก
		ข้อมูลการมอบอำนาจปฏิบัติราชการ/การรักษา ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
		ความเห็นต่อร่างกฎหมาย (บันทึกหรือหนังสือราชการ และการแสดงความเห็นผ่านทางระบบกลางทางกฎหมาย)
DT-S19	บัญชีข้อมูล	ข้อมูล metadata ในการดำเนินการจัดทำบัญชีข้อมูล
		ข้อมูลรายละเอียดประกอบการจัดทำ metadata ภารกิจหน่วยงาน / ความเชื่อมั่น เข้าถึง 14 คุณลักษณะ data.go.th

6) ข้อมูลบุคลากร

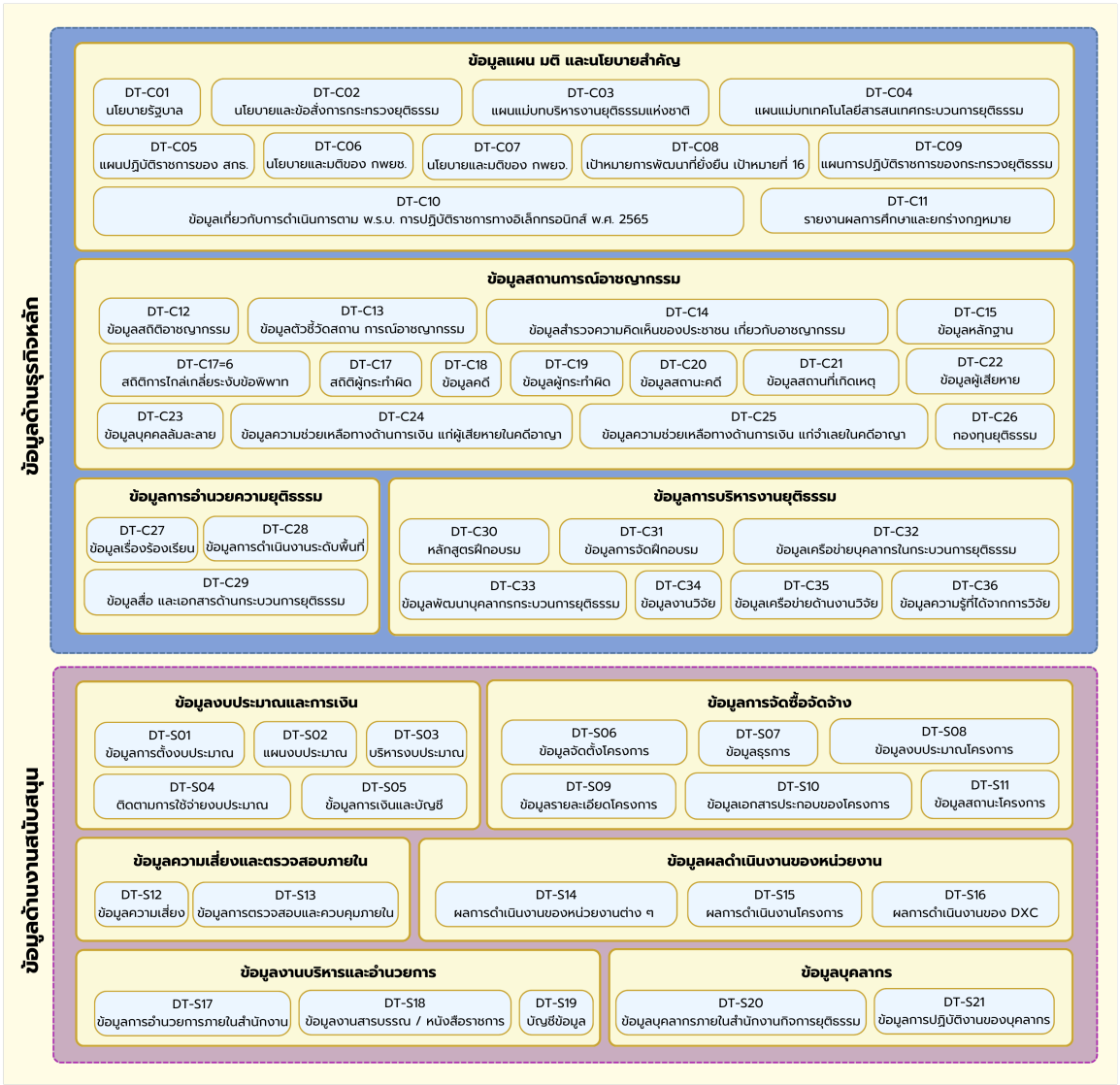
ข้อมูลบุคลากร เป็นข้อมูลบุคลากรภายในองค์กรเอง โดยรวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรด้วย อาทิ ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังแสดงรายละเอียดข้อมูลในตารางที่ 4.30

ตารางที่ 4.30 แสดงรายการบัญชีข้อมูลด้านบุคลากร

รหัส	ข้อมูลย่อย	รายละเอียด
DT-S20	ข้อมูลบุคลากรภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม	ชื่อ ตำแหน่ง ความสามารถ ระดับขั้น
DT-S21	ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร	ข้อมูลวันลา/การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม
		รายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร

4.3.3. แผนภาพแสดงภาพรวมของข้อมูลภายในองค์กร

เมื่อวิเคราะห์ตามรายการบัญชีทั้งด้านธุรกิจหลัก และงานสนับสนุนแล้ว พบว่าชุดข้อมูลทั้งหมดมีจำนวน 58 ข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4.7 โดยจำแนกเป็น ข้อมูลด้านธุรกิจหลักจำนวน 36 ข้อมูล และข้อมูลด้านงานสนับสนุนจำนวน 21 ข้อมูล



รูปที่ 4.7 แผนภาพแสดงภาพรวมของข้อมูล

4.3.4. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน กับข้อมูล

จากการศึกษา และเก็บข้อมูลผ่านแบบสำรวจ พบว่าในแต่ละแอปพลิเคชันมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลในบางรายการ เนื่องจากอาจใช้เป็นข้อมูลนำเข้า เพื่อดำเนินกระบวนงานตามการกิจ หรืออาจเป็นข้อมูลที่ได้เป็นผลผลิตหรือผลลัพธ์จากแอปพลิเคชันนั้น ๆ เพื่อตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ดังนั้นจึงสามารถสรุปความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล และแอปพลิเคชันภายใน/ภายนอกองค์กรได้ ดังตารางที่ 4.31

ตารางที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน และข้อมูล

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/ แอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลัก	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบันทึกข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	Thai Journals Online (ThaiJO)	ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal)	ระบบ CRIMES	ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (E-AHT)	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (SBPAC)	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร (CDOS)	ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)	ระบบสารสนเทศการมคุมประพฤติ (DOPIS)	ระบบรายงานข้อมูลอาชญากรรมข้อมูลผู้กระทำผิดของกระทรวงยุติธรรม (Big Data MOJ	ระบบสารสนเทศการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (OCIPA V.1)	ระบบงานคดีปกครอง (ADM Case)	ระบบศูนย์ให้บริการประชาชน (MSC)	ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (damrongdhama)	ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA)	ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)	ระบบงานการดำเนินการทางวินัย	e-Administrative Case Period Tracking	ระบบรับเรื่องราวร้องเรียนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)	Thai National Research Repository	ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)
			AA 01	AA 02	AA 03	AA 04	AA 05	AA 06	AA 07	AA 08	AA 09	AA 10	AA 11	AA 12	AA 13	AA 14	AA 15	AA 16	AA 17	AA 18	AA 19	AA 20	AA 21	AA 22	AA 23	AA 24	AA 25	AA 26	AA 27	AA 28	AA 29	AA 30	AA 31	AA 32	AA 33	AA 34	AA 35	AA 36	AA 37	AA 38
ข้อมูลด้านธุรกิจหลัก	DT-C01	นโยบายรัฐบาล																																						
	DT-C02	นโยบายและข้อสั่งการกระทรวงยุติธรรม																																						
	DT-C03	แผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ																																						
	DT-C04	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม																																						
	DT-C05	แผนปฏิบัติราชการของ สกธ.																																						

| ประเภท | รหัส | ข้อมูล/แอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลัก | | |

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลัก		AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16	AA17	AA18	AA19	AA20	AA21	AA22	AA23	AA24	AA25	AA26	AA27	AA28	AA29	AA30	AA31	AA32	AA33	AA34	AA35	AA36	AA37	AA38
			ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)																																						
			ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (damrongdhama)																																						
			ระบบการจัดการข้อมูลคดีพิเศษ (DOPIS)																																						
			ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)																																						
			ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (E-AHT)																																						
			ระบบ CRIMES																																						
			ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal)																																						
			Thai Journals Online (ThaiJO)																																						
			ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม																																						
			ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม																																						
			บริการ API Portal																																						
			ระบบฐานข้อมูล DXC																																						
			ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)																																						
			ระบบ Justice Channel																																						
			ระบบ Justice2know																																						
			Law Enforcement Indicators : LEI																																						
			ระบบ Crime Victimization Surveys																																						
			ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)																																						
			Justice Knowledge Base - JKB																																						
			เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)																																						
			เว็บไซต์ joti policy (www.oja.go.th)																																						
			เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)																																						
			ระบบติดตามและแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*																																						
			ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ*																																						
			กส์ พ.ศ. 2565																																						
			รายงานผลการศึกษาและยกร่างกฎหมาย																																						
			ข้อมูลสถิติอาชญากรรม																																						
			ข้อมูลตัวชี้วัดสถานการณ์อาชญากรรม																																						
			ข้อมูลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับอาชญากรรม																																						
			ข้อมูลพยาน / หลักฐานของผู้ร้องเรียน																																						
			สถิติการไกล่เกลี่ย																																						

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลัก	ระบบติดตามมติ กพยช.*	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ joti policy (www.oja.go.th)	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)	Justice Knowledge Base - JKB	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	ระบบ Crime Victimization Surveys	Law Enforcement Indicators : LEI	ระบบ Justice2know	ระบบ Justice Channel	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	ระบบบันทึกข้อมูล DXC	บริการ API Portal	ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	Thai Journals Online (ThaiJO)	ระบบคลังกฎหมาย (Law Portal)	ระบบ CRIMES	ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (E-AHT)	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (SBPAC)	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร (CDOS)	ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)	ระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (DOPIS)	ระบบรายงานข้อมูลของฐานข้อมูลผู้กระทำผิดของกระทรวงยุติธรรม (Big Data MOJ	ระบบสารสนเทศการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (OCIPA V.1)	ระบบงานคดีปกครอง (ADM Case)	ระบบศูนย์ให้บริการประชาชน (MSC)	ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (damrongdhama)	ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA)	ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)	ระบบงานการดำเนินการทางวินัย	e-Administrative Case Period Tracking	ระบบรับเรื่องราวร้องเรียนกรมบังคับคดี (LED e-Petition)	ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)	Thai National Research Repository	ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)
			AA 01	AA 02	AA 03	AA 04	AA 05	AA 06	AA 07	AA 08	AA 09	AA 10	AA 11	AA 12	AA 13	AA 14	AA 15	AA 16	AA 17	AA 18	AA 19	AA 20	AA 21	AA 22	AA 23	AA 24	AA 25	AA 26	AA 27	AA 28	AA 29	AA 30	AA 31	AA 32	AA 33	AA 34	AA 35	AA 36	AA 37	AA 38
		ระงับข้อพิพาท																																						
	DT-C17	สถิติผู้กระทำผิด																																						
	DT-C18	ข้อมูลคดี																																						
	DT-C19	ข้อมูลผู้กระทำผิด																																						
	DT-C20	ข้อมูลสถานะคดี																																						
	DT-C21	ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ																																						
	DT-C22	ข้อมูลผู้เสียหาย																																						
	DT-C23	ข้อมูลบุคคลล้มละลาย																																						
	DT-C24	ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านการเงิน แก่ผู้เสียหายในคดีอาญา																																						
	DT-C25	ข้อมูลความ																																						

| ประเภท | รหัส | ข้อมูล/แอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลัก | | |

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลัก		AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16	AA17	AA18	AA19	AA20	AA21	AA22	AA23	AA24	AA25	AA26	AA27	AA28	AA29	AA30	AA31	AA32	AA33	AA34	AA35	AA36	AA37	AA38
			ระบบติดตามมติ กพยช.*																																						
			ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*																																						
			เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)																																						
			เว็บไซต์ joti policy (www.oja.go.th)																																						
			เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)																																						
			Justice Knowledge Base - JKB																																						
			ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)																																						
			ระบบ Crime Victimization Surveys																																						
			Law Enforcement Indicators : LEI																																						
			ระบบ Justice2know																																						
			ระบบ Justice Channel																																						
			ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)																																						
			ระบบบันทึกข้อมูล DXC																																						
			บริการ API Portal																																						
			ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด และ อาชญากรรมข้ามชาติ																																						
			ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม																																						
			Thai Journals Online (ThaiJO)																																						
			ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal)																																						
			ระบบ CRIMES																																						
			ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (E-AHT)																																						
			ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (SBPAC)																																						
			ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร (CDOS)																																						
			ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)																																						
			ระบบสารสนเทศการมวลประพฤติ (DOPIS)																																						
			ระบบรายงานข้อมูลของฐานข้อมูลผู้กระทำผิดของกระทรวงยุติธรรม (Big Data MOJ																																						
			ระบบสารสนเทศการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (OCIPA V.1)																																						
			ระบบงานคดีปกครอง (ADM Case)																																						
			ระบบศูนย์ให้บริการประชาชน (MSC)																																						
			ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (damrongdhama)																																						
			ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA)																																						
			ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)																																						
			ระบบงานการดำเนินการทางวินัย																																						
			e-Administrative Case Period Tracking																																						
			ระบบรับเรื่องราวร้องเรียนกรมบังคับคดี (LED e-Petition)																																						
			ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน																																						
			ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)																																						
			Thai National Research Repository																																						
			ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)																																						
ข้อมูลด้านงานสนับสนุน	DT-S01	ข้อมูลการตั้งงบประมาณ																																						
ข้อมูลด้านงานสนับสนุน	DT-S02	แผนงบประมาณ																																						
ข้อมูลด้านงานสนับสนุน	DT-S03	บริหารงบประมาณ																																						
ข้อมูลด้านงานสนับสนุน	DT-S04	ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ																																						
	DT-C33	ข้อมูลพัฒนาบุคลากรกระบวนการยุติธรรม																																						
	DT-C34	ข้อมูลงานวิจัย																																						
	DT-C35	ข้อมูลเครือข่ายด้านงานวิจัย																																						
	DT-C36	ข้อมูลความรู้ที่ได้จากการวิจัย																																						

| ประเภท | รหัส | ข้อมูล/แอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลัก | | |

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลัก		AA01	AA02	AA03	AA04	AA05	AA06	AA07	AA08	AA09	AA10	AA11	AA12	AA13	AA14	AA15	AA16	AA17	AA18	AA19	AA20	AA21	AA22	AA23	AA24	AA25	AA26	AA27	AA28	AA29	AA30	AA31	AA32	AA33	AA34	AA35	AA36	AA37	AA38
			ระบบติดตามมติ กพยช.*																																						
			ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*																																						
			เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)																																						
			เว็บไซต์ joti policy (www.oja.go.th)																																						
			เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)																																						
			Justice Knowledge Base - JKB																																						
			ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)																																						
			ระบบ Crime Victimization Surveys																																						
			Law Enforcement Indicators : LEI																																						
			ระบบ Justice2know																																						
			ระบบ Justice Channel																																						
			ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)																																						
			ระบบบัญชีข้อมูล DXC																																						
			บริการ API Portal																																						
			ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม																																						
			ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม																																						
			Thai Journals Online (ThaiJO)																																						
			ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal)																																						
			ระบบ CRIMES																																						
			ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (E-AHT)																																						
			ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (SBPAC)																																						
			ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร (CDOS)																																						
			ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)																																						
			ระบบสารสนเทศการควบคุมประพฤติ (DOPIS)																																						
			ระบบรายงานข้อมูลของฐานข้อมูลผู้กระทำผิดของกระทรวงยุติธรรม (Big Data MOJ																																						
			ระบบสารสนเทศการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (OCIPA V.1)																																						
			ระบบงานคดีปกครอง (ADM Case)																																						
			ระบบศูนย์ให้บริการประชาชน (MSC)																																						
			ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (damrongdhama)																																						
			ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA)																																						
			ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)																																						
			ระบบงานการดำเนินการทางวินัย																																						
			e-Administrative Case Period Tracking																																						
			ระบบรับเรื่องราวร้องเรียนกรมบังคับคดี (LED e-Petition)																																						
			ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน																																						
			ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)																																						
			Thai National Research Repository																																						
			ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)																																						
	DT-S14	ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ																																						
	DT-S15	ผลการดำเนินงานโครงการ																																						
	DT-S16	ผลการดำเนินงานของ DXC																																						
	DT-S17	ข้อมูลการอำนวยการภายในสำนักงาน																																						
	DT-S18	ข้อมูลงานสารบรรณ / หนังสือราชการ																																						
	DT-S19	บัญชีข้อมูลกพร.																																						
	DT-S20	ข้อมูลบุคลากรภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม																																						
	DT-S21	ข้อมูลการปฏิบัติงาน																																						

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลัก		
		ของบุคลากร	AA01	ระบบติดตามมติ กพยช.*
			AA02	ระบบติดตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ*
			AA03	เว็บไซต์ mediadata (www.oja.go.th)
			AA04	เว็บไซต์ joti policy (www.oja.go.th)
			AA05	เว็บไซต์ corecurriculum (www.oja.go.th)
			AA06	Justice Knowledge Base - JKB
			AA07	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)
			AA08	ระบบ Crime Victimization Surveys
			AA09	Law Enforcement Indicators : LEI
			AA10	ระบบ Justice2know
			AA11	ระบบ Justice Channel
			AA12	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)
			AA13	ระบบบัญชีข้อมูล DXC
			AA14	บริการ API Portal
			AA15	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม
			AA16	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
			AA17	Thai Journals Online (ThaiJO)
			AA18	ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal)
			AA19	ระบบ CRIMES
			AA20	ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (E-AHT)
			AA21	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (SBPAC)
			AA22	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร (CDOS)
			AA23	ระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)
			AA24	ระบบสารสนเทศการมวลชนประพฤติ (DOPIS)
			AA25	ระบบรายงานข้อมูลของฐานข้อมูลผู้กระทำผิดของกระทรวงยุติธรรม (Big Data MOJ
			AA26	ระบบสารสนเทศการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (OCIPA V.1)
			AA27	ระบบงานคดีปกครอง (ADM Case)
			AA28	ระบบศูนย์ให้บริการประชาชน (MSC)
			AA29	ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (damrongdhama)
			AA30	ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA)
			AA31	ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)
			AA32	ระบบงานการดำเนินการทางวินัย
			AA33	e-Administrative Case Period Tracking
			AA34	ระบบรับเรื่องราวร้องเรียนกรมบังคับคดี (LED e-Petition)
			AA35	ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
			AA36	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
			AA37	Thai National Research Repository
			AA38	ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)

สำหรับข้อมูลสนับสนุนเองนั้นสามารถเชื่อมโยงหาความสัมพันธ์ได้กับแอปพลิเคชันสนับสนุน ซึ่งจะมีรูปแบบหรือลักษณะคล้ายคลึงระหว่างข้อมูลหลักกับแอปพลิเคชันหลักภายในและภายนอกองค์กร ดังตารางด้านล่างนี้ ข้อมูลหลักบางส่วนที่ถูก mapping ไปแล้ว อาจจะมีการเกิดขึ้นซ้ำกับในแอปพลิเคชันสนับสนุนได้

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันสนุบสนุน		ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบ eMENSCR	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบ ethicsreport	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบ GD catalog	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	TDGA E-LEARNING	MOJ e-Learning	OCSC Learning Portal	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	ระบบวัสดุสำนักงาน	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการจองรถยนต์	ระบบเอกสาร	ระบบลาราชการ
			AA 39	AA 40	AA 41	AA 42	AA 43	AA 44	AA 45	AA 46	AA 47	AA 48	AA 49	AA 50	AA 51	AA 52	AA 53	AA 54	AA 55	AA 56	AA 57	AA 58	AA 59	AA 60	AA 61	AA 62	AA 63	AA 64	AA 65	AA 66	AA 67	AA 68	AA 69	AA 70	AA 71
ข้อมูลด้านธุรกิจหลัก	DT-C01	นโยบายรัฐบาล																																	
	DT-C02	นโยบายและข้อสั่งการกระทรวงยุติธรรม																																	
	DT-C03	แผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ																																	
	DT-C04	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม																																	
	DT-C05	แผนปฏิบัติราชการของ สกธ.																																	

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันสนุบสนุน																																				
				ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบ eMENSCR	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบ ethicsreport	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบ GD catalog	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	TDGA E-LEARNING	MOJ e-Learning	OCSC Learning Portal	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	ระบบวัสดุสำนักงาน	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการจองรถยนต์	ระบบเอกสาร	ระบบลาราชการ
			AA 39	AA 40	AA 41	AA 42	AA 43	AA 44	AA 45	AA 46	AA 47	AA 48	AA 49	AA 50	AA 51	AA 52	AA 53	AA 54	AA 55	AA 56	AA 57	AA 58	AA 59	AA 60	AA 61	AA 62	AA 63	AA 64	AA 65	AA 66	AA 67	AA 68	AA 69	AA 70	AA 71
	DT-C06	นโยบายและมติของ กพยช.																																				
	DT-C07	นโยบายและมติของ กพยจ.																																				
	DT-C08	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 16																																				
	DT-C09	แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงยุติธรรม																																				
	DT-C10	ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พ.ร.บ.																																				

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันสนุบสนุน																																		
			AA 39	AA 40	AA 41	AA 42	AA 43	AA 44	AA 45	AA 46	AA 47	AA 48	AA 49	AA 50	AA 51	AA 52	AA 53	AA 54	AA 55	AA 56	AA 57	AA 58	AA 59	AA 60	AA 61	AA 62	AA 63	AA 64	AA 65	AA 66	AA 67	AA 68	AA 69	AA 70	AA 71
			ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบ eMENSCR	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบ ethicsreport	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบ GD catalog	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	TDGA E-LEARNING	MOJ e-Learning	OCSC Learning Portal	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	ระบบวัสดุสำนักงาน	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการจองรถยนต์	ระบบเอกสาร	ระบบลาราชการ
		การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565																																		
	DT-C11	รายงานผลการศึกษาและยกร่างกฎหมาย																																		
	DT-C12	ข้อมูลสถิติอาชญากรรม																																		
	DT-C13	ข้อมูลตัวชี้วัดสถานการณ์อาชญากรรม																																		
	DT-C14	ข้อมูลสำรวจความคิดเห็นของประชาชน																																		

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันสนุบสนุน																																					
			ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบ eMENSCR	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบ ethicsreport	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบ GD catalog	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	TDGA E-LEARNING	MOJ e-Learning	OCSC Learning Portal	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	ระบบวัสดุสำนักงาน	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการจองรถยนต์	ระบบเอกสาร	ระบบลาราชการ
			AA 39	AA 40	AA 41	AA 42	AA 43	AA 44	AA 45	AA 46	AA 47	AA 48	AA 49	AA 50	AA 51	AA 52	AA 53	AA 54	AA 55	AA 56	AA 57	AA 58	AA 59	AA 60	AA 61	AA 62	AA 63	AA 64	AA 65	AA 66	AA 67	AA 68	AA 69	AA 70	AA 71
		เกี่ยวกับอาชญากรรม																																					
	DT-C15	ข้อมูลพยาน / หลักฐานของผู้ร้องเรียน																																					
	DT-C16	สถิติการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท																																					
	DT-C17	สถิติผู้กระทำผิด																																					
	DT-C18	ข้อมูลคดี																																					
	DT-C19	ข้อมูลผู้กระทำผิด																																					
	DT-C20	ข้อมูลสถานะคดี																																					
	DT-C21	ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ																																					

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันสนุบสนุน		ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบ eMENSCR	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบ ethicsreport	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบ GD catalog	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	TDGA E-LEARNING	MOJ e-Learning	OCSC Learning Portal	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	ระบบวัสดุสำนักงาน	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการจองรถยนต์	ระบบเอกสาร	ระบบลาราชการ
			AA 39	AA 40	AA 41	AA 42	AA 43	AA 44	AA 45	AA 46	AA 47	AA 48	AA 49	AA 50	AA 51	AA 52	AA 53	AA 54	AA 55	AA 56	AA 57	AA 58	AA 59	AA 60	AA 61	AA 62	AA 63	AA 64	AA 65	AA 66	AA 67	AA 68	AA 69	AA 70	AA 71
	DT-C22	ข้อมูลผู้เสียหาย																																	
	DT-C23	ข้อมูลบุคคลล้มละลาย																																	
	DT-C24	ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านการเงิน แก่ผู้เสียหายในคดีอาญา																																	
	DT-C25	ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านการเงิน แก่จำเลยในคดีอาญา																																	
	DT-C26	กองทุนยุติธรรม																																	
	DT-C27	ข้อมูลเรื่องร้องเรียน																																	

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันสนุบสนุน																																				
				ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบ eMENSCR	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบ ethicsreport	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบ GD catalog	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	TDGA E-LEARNING	MOJ e-Learning	OCSC Learning Portal	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	ระบบวัสดุสำนักงาน	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการจองรถยนต์	ระบบเอกสาร	ระบบลราชการ
				AA 39	AA 40	AA 41	AA 42	AA 43	AA 44	AA 45	AA 46	AA 47	AA 48	AA 49	AA 50	AA 51	AA 52	AA 53	AA 54	AA 55	AA 56	AA 57	AA 58	AA 59	AA 60	AA 61	AA 62	AA 63	AA 64	AA 65	AA 66	AA 67	AA 68	AA 69	AA 70	AA 71
	DT-C28	ข้อมูลการดำเนินงานระดับพื้นที่																																		
	DT-C29	ข้อมูลสื่อและเอกสารด้านกระบวนการยุติธรรม																																		
	DT-C30	หลักสูตรฝึกอบรม																																		
	DT-C31	ข้อมูลการจัดฝึกอบรม																																		
	DT-C32	ข้อมูลเครือข่ายบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม																																		
	DT-C33	ข้อมูลพัฒนาบุคลากร																																		

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันสนุบสนุน																																		
			ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบ eMENSCR	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบ ethicsreport	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบ GD catalog	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	TDGA E-LEARNING	MOJ e-Learning	OCSC Learning Portal	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	ระบบวัสดุสำนักงาน	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการจองรถยนต์	ระบบเอกสาร	ระบบลาราชการ
			AA 39	AA 40	AA 41	AA 42	AA 43	AA 44	AA 45	AA 46	AA 47	AA 48	AA 49	AA 50	AA 51	AA 52	AA 53	AA 54	AA 55	AA 56	AA 57	AA 58	AA 59	AA 60	AA 61	AA 62	AA 63	AA 64	AA 65	AA 66	AA 67	AA 68	AA 69	AA 70	AA 71
		กระบวนการยุติธรรม																																		
	DT-C34	ข้อมูลงานวิจัย																																		
	DT-C35	ข้อมูลเครือข่ายด้านงานวิจัย																																		
	DT-C36	ข้อมูลความรู้ที่ได้จากการวิจัย																																		
ข้อ มูลด้านงานสนับสนุน	DT-S01	ข้อมูลการตั้งงบประมาณ																																		
	DT-S02	แผนงบประมาณ																																		
	DT-S03	บริหารงบประมาณ																																		
	DT-S04	ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ																																		

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันสนุบสนุน		ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบ eMENSCR	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบ ethicsreport	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบ GD catalog	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	TDGA E-LEARNING	MOJ e-Learning	OCSC Learning Portal	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	ระบบวัสดุสำนักงาน	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการจองรถยนต์	ระบบเอกสาร	ระบบลาราชการ
			AA 39	AA 40	AA 41	AA 42	AA 43	AA 44	AA 45	AA 46	AA 47	AA 48	AA 49	AA 50	AA 51	AA 52	AA 53	AA 54	AA 55	AA 56	AA 57	AA 58	AA 59	AA 60	AA 61	AA 62	AA 63	AA 64	AA 65	AA 66	AA 67	AA 68	AA 69	AA 70	AA 71
	DT-S05	ข้อมูลการเงินและบัญชี																																	
	DT-S06	ข้อมูลจัดตั้งโครงการ																																	
	DT-S07	ข้อมูลธุรการ																																	
	DT-S08	ข้อมูลงบประมาณโครงการ																																	
	DT-S09	ข้อมูลรายละเอียดโครงการ																																	
	DT-S10	ข้อมูลเอกสารประกอบของโครงการ																																	
	DT-S11	ข้อมูลสถานะโครงการ																																	

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันสนุบสนุน		ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบ eMENSCR	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบ ethicsreport	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบ GD catalog	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	TDGA E-LEARNING	MOJ e-Learning	OCSC Learning Portal	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	ระบบวัสดุสำนักงาน	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการจองรถยนต์	ระบบเอกสาร	ระบบลาราชการ
			AA 39	AA 40	AA 41	AA 42	AA 43	AA 44	AA 45	AA 46	AA 47	AA 48	AA 49	AA 50	AA 51	AA 52	AA 53	AA 54	AA 55	AA 56	AA 57	AA 58	AA 59	AA 60	AA 61	AA 62	AA 63	AA 64	AA 65	AA 66	AA 67	AA 68	AA 69	AA 70	AA 71
	DT-S12	ข้อมูลความเสี่ยง																																	
	DT-S13	ข้อมูลการตรวจสอบและควบคุมภายใน																																	
	DT-S14	ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ																																	
	DT-S15	ผลการดำเนินงานโครงการ																																	
	DT-S16	ผลการดำเนินงานของ DXC																																	
	DT-S17	ข้อมูลการอำนวยการ																																	

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/แอปพลิเคชันสนุบสนุน																																					
			ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS)	ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบ eMENSCR	Integrity System : ITAS (สำนักงาน ป.ป.ช)	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (acoc) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ระบบ Torts and Civil Liability System (กรมบัญชีกลาง)	ระบบ ethicsreport	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-Report) (กระทรวงพลังงาน)	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)	ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สป.ยธ.)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สพร. (CKAN)	ระบบ GD catalog	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (EVMIS)	ระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง)	ระบบติดตามผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงยุติธรรม (PMS) (สป.ยธ.)	ระบบบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย (BB-EVACUBE) (สำนักงบประมาณ)	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรมบัญชีกลาง)	TDGA E-LEARNING	MOJ e-Learning	OCSC Learning Portal	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	ระบบวัสดุสำนักงาน	ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll)	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการจองรถยนต์	ระบบเอกสาร	ระบบลาราชการ
			AA 39	AA 40	AA 41	AA 42	AA 43	AA 44	AA 45	AA 46	AA 47	AA 48	AA 49	AA 50	AA 51	AA 52	AA 53	AA 54	AA 55	AA 56	AA 57	AA 58	AA 59	AA 60	AA 61	AA 62	AA 63	AA 64	AA 65	AA 66	AA 67	AA 68	AA 69	AA 70	AA 71
		ภายในสำนักงาน																																					
	DT-S18	ข้อมูลงานสารบรรณ / หนังสือราชการ																																					
	DT-S19	บัญชีข้อมูล กพร.																																					
	DT-S20	ข้อมูลบุคลากรภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม																																					
	DT-S21	ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร																																					

4.3.5. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล กับงาน

จากรายการข้อมูลในส่วนของข้อมูลด้านธุรกิจหลัก และข้อมูลด้านงานสนับสนุน เมื่อพิจารณาร่วมกับส่วนงานขององค์กร และแอปพลิเคชันขององค์กร สามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลกับส่วนงาน ได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล และส่วนงาน

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและคดีตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
ข้อมูลด้านธุรกิจหลัก	DT-C01	นโยบายรัฐบาล			○		○			○	○	○	○	○		○	○	○		○		○		○	
	DT-C02	นโยบายและข้อสั่งการกระทรวงยุติธรรม	○		○		○			○	○	○	○	○		○	○	○		○		○		○	
	DT-C03	แผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	○		○		○			○	○	○	△	○	○	○	○	○		○		○		○	
	DT-C04	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม	○				○			○	○	○	○	○	○	△	○	○		○		○		○	

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามผลิกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	DT-C05	แผนปฏิบัติราชการของ สกธ.	○	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	DT-C06	นโยบายและมติของ กพยช.			○					○	○	○	○	○		○	△	○		○		○		○	
	DT-C07	นโยบายและมติของ กพยจ.								○	○	○	○	○		○	△	○		○		○		○	
	DT-C08	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 16			○							○	○	△		○	○	○						○	
	DT-C09	แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงยุติธรรม	○		○		○			○	○	○	○	○		○	○	○		○	○	○		○	
	DT-C10	ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทาง	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	○	○	○	○

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามผลติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
		อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565																							
	DT-C11	รายงานผลการศึกษาและยกร่างกฎหมาย			△		○			○		○								○					
	DT-C12	ข้อมูลสถิติอาชญากรรม			○					○	○		○	○		○									
	DT-C13	ข้อมูลตัวชี้วัดสถานการณ์อาชญากรรม								○	△		○			○									
	DT-C14	ข้อมูลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับอาชญากรรม			○					○	△		○	○		○									
	DT-C15	ข้อมูลพยาน / หลักฐานของผู้ร้องเรียน														○									
	DT-C16	สถิติการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท								○	○		○	○		○									
	DT-C17	สถิติผู้กระทำผิด			○					○	○		○	○		○									

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์ยกระดับสถานภาพผู้อพยพในกรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามผลิกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	DT-C18	ข้อมูลคดี											◯			◯									
	DT-C19	ข้อมูลผู้กระทำผิด											◯			◯									
	DT-C20	ข้อมูลสถานะคดี											◯			◯									
	DT-C21	ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ														◯									
	DT-C22	ข้อมูลผู้เสียหาย											◯			◯									
	DT-C23	ข้อมูลบุคคลล้มละลาย														◯									
	DT-C24	ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านการเงิน แก่ผู้เสียหายในคดีอาญา														◯									
	DT-C25	ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านการเงิน แก่จำเลยในคดีอาญา								◯	◯		◯			◯									

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผลและมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามผลิกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	DT-C26	กองทุนยุติธรรม								○	○		○			○									
	DT-C27	ข้อมูลเรื่องร้องเรียน			△						○					○									
	DT-C28	ข้อมูลการดำเนินงานระดับพื้นที่															△	○							
	DT-C29	ข้อมูลสื่อ และเอกสารด้านกระบวนการยุติธรรม			△					△	△		△	△				△			△	△		△	
	DT-C30	หลักสูตรฝึกอบรม	○				○														△	△			
	DT-C31	ข้อมูลการจัดฝึกอบรม	○				○														△				
	DT-C32	ข้อมูลเครือข่ายบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม																			△			△	
	DT-C33	ข้อมูลพัฒนาบุคลากรกระบวนการยุติธรรม			○		○			○	○	○	○	○							△	○		○	

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามผลิกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	DT-C34	ข้อมูลงานวิจัย																						△	
	DT-C35	ข้อมูลเครือข่ายด้านงานวิจัย																			◯	◯		△	◯
	DT-C36	ข้อมูลความรู้ที่ได้จากการวิจัย			◯					◯		◯	◯	◯										△	
ข้อมูลด้านงานสนับสนุน	DT-S01	ข้อมูลการตั้งงบประมาณ		◯			△																		
	DT-S02	แผนงบประมาณ		◯			△																		
	DT-S03	บริหารงบประมาณ		◯			△																		
	DT-S04	ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ		◯			△																		
	DT-S05	ข้อมูลการเงินและบัญชี		◯		△																			
	DT-S06	ข้อมูลจัดตั้งโครงการ	△	◯	△			△		△	△	△	△	△	◯	△	△	△	◯	△	△	△	◯	△	◯
	DT-S07	ข้อมูลธุรการ							△						◯				◯				◯		◯

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผลและมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์ยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความรู้อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามผลติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	DT-S08	ข้อมูลงบประมาณโครงการ	△	○	△	○	△			△	△	△	△	△	○	△	△	△	○	△	△	△	○	△	○
	DT-S09	ข้อมูลรายละเอียดโครงการ	△		△	○	△			△	△	△	△	△	○	△	△	△	○	△	△	△	○	△	○
	DT-S10	ข้อมูลเอกสารประกอบของโครงการ	△	○	△	○	△			△	△	△	△	△	○	△	△	△	○	△	△	△	○	△	○
	DT-S11	ข้อมูลสถานะโครงการ	△	○	△	○	△			△	△	△	△	△	○	△	△	△	○	△	△	△	○	△	○
	DT-S12	ข้อมูลความเสี่ยง		○	○					○	○	○	○	○		○	○	○		△	○	○		○	
	DT-S13	ข้อมูลการตรวจสอบและควบคุม		△																					
	DT-S14	ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ	○	○	○	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	DT-S15	ผลการดำเนินงานโครงการ			○	△		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ประเภท	รหัส	ข้อมูล/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผลและมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามผลิกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	DT-S16	ผลการดำเนินงานของ DXC														△									
	DT-S17	ข้อมูลการอำนวยการภายในสำนักงาน	○					○	△																
	DT-S18	ข้อมูลงานสารบรรณ / หนังสือราชการ	○	○	○				△						○				○	○			○		○
	DT-S19	บัญชีข้อมูลกพร.	○	○																△					
	DT-S20	ข้อมูลบุคลากรภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม	△					○												○	○	○			
	DT-S21	ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

○ หมายถึง ส่วนงานที่ต้องการข้อมูล △ หมายถึง ส่วนงานที่สร้างข้อมูล

4.4. สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)

จากการสำรวจและเก็บข้อมูลจากแต่ละหน่วยงาน องค์กรได้นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อดำเนินงานตามกระบวนการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก และเกี่ยวข้องโดยตรงกับแอปพลิเคชันซึ่งสามารถจำแนกเทคโนโลยีออกเป็น 7 หมวดหมู่ ประกอบไปด้วย 1) ภาษาเขียนโปรแกรม (Programming Language) 2) ระบบดูแลและจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) 3) เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) 4) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) 5) อุปกรณ์ติดตั้งส่วนของเซิร์ฟเวอร์ และระบบคอมพิวเตอร์จำลอง (Hardware (Server) and Virtualization) 6) เครือข่าย (Network) และ 7) อื่น ๆ

4.4.1. รายการบัญชีรายการโครงสร้างพื้นฐาน

โดยแสดงรายการของเทคโนโลยี (Technology) พร้อมรายละเอียดของแต่ละรายการ ซึ่งอ้างอิงจากเทคโนโลยีที่ถูกนำมาใช้กับแอปพลิเคชันด้านธุรกิจหลักภายในองค์กร ดังตารางที่ 4.33

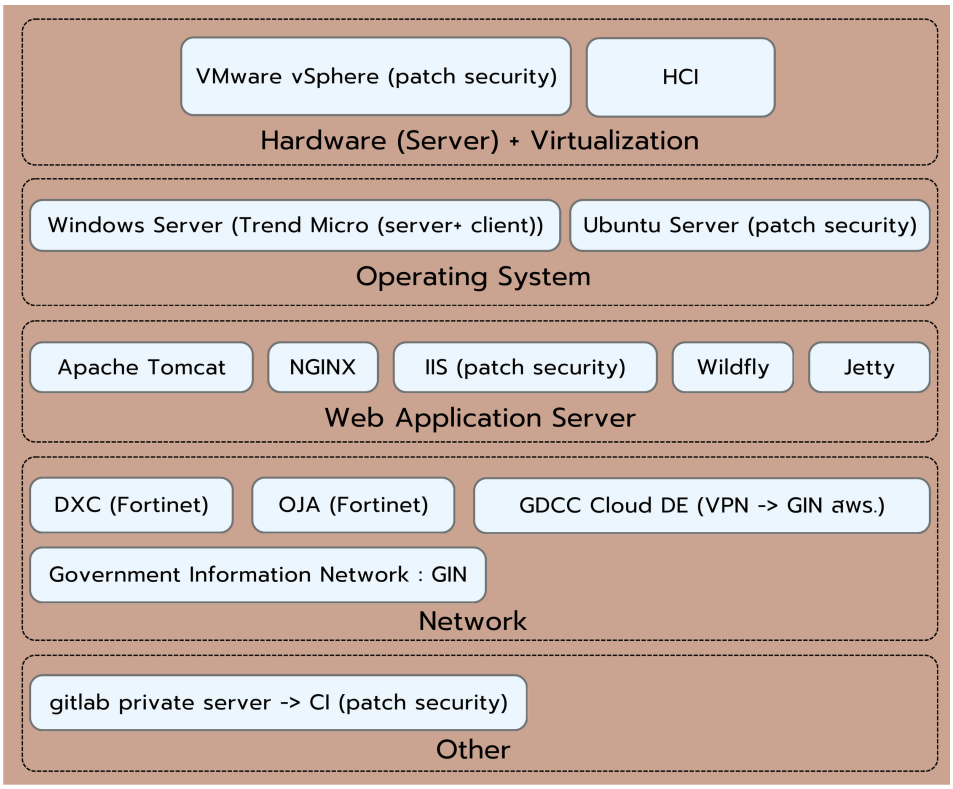
ตารางที่ 4.33 แสดงรายการบัญชีโครงสร้างพื้นฐาน

Level	รหัส	รายการ	รายละเอียด
Hardware (Server) + Virtualization	TECH01	VMware vSphere (patch security)	แพลตฟอร์มสำหรับการจัดการและการจำลองเครื่องเสมือน (virtualization) โดยใช้ ESXi (Hypervisor)ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างฮาร์ดแวร์และเครื่องเสมือนต่าง ๆ และ vCenter Server เป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการและควบคุม ESXi hosts หลายตัวในเครือข่าย จัดการเครื่องเสมือน สำรองข้อมูล, และบริหารทรัพยากรของเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดได้จากที่เดียว.
	TECH02	HCI	Hyper-Converged Infrastructure (HCI) คือโซลูชันการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีที่รวมส่วนประกอบหลักของระบบไอที ได้แก่ การประมวลผล (compute), การจัดเก็บข้อมูล (storage), และการเชื่อมต่อเครือข่าย (networking) ไว้ในแพลตฟอร์มเดียว
Operating System	TECH03	Windows Server (Trend Micro (server+ client))	Windows Server เป็นระบบปฏิบัติการเซิร์ฟเวอร์ที่พัฒนาโดย Microsoft ซึ่งออกแบบมาเพื่อใช้ในการจัดการทรัพยากรในเครือข่าย การให้บริการต่าง ๆ และการจัดการข้อมูล เป็นโซลูชันที่ครบวงจรสำหรับการจัดการเซิร์ฟเวอร์และเครือข่ายในองค์กร
	TECH04	Ubuntu Server (patch security)	Ubuntu Server เป็นระบบปฏิบัติการเซิร์ฟเวอร์ที่พัฒนาจาก Ubuntu Linux ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบปฏิบัติการที่ใช้ Linux ได้รับความนิยมสูง เนื่องจากความเสถียร ความปลอดภัยถูกออกแบบมาเพื่อให้บริการที่หลากหลายเช่น เว็บเซิร์ฟเวอร์, การจัดการฐานข้อมูล, และการจัดเก็บข้อมูล
Web Application Server	TECH05	Apache Tomcat	Apache Tomcat เป็น Web Application Server โอเพ่นซอร์สที่พัฒนาโดย Apache Software Foundation ใช้สำหรับการรันแอปพลิเคชันที่พัฒนาด้วย Java Servlet และ Java Server Pages (JSP)

Level	รหัส	รายการ	รายละเอียด
	TECH06	NGINX	NGINX เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่เป็นโอเพ่นซอร์สและเป็นซอฟต์แวร์ที่ได้รับความนิยมสูง มีฟีเจอร์ที่รองรับทั้งการเป็น Web Application Server และเป็นReverse Proxy NGINX ถูกออกแบบมาเพื่อให้การจัดการการร้องขอที่มีความต้องการสูง (high-performance) มีการจัดการการเชื่อมต่อที่มีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่นสูง
	TECH07	IIS (patch security)	Internet Information Services (IIS) เป็น Web Application Server ที่พัฒนาโดย Microsoft ใช้สำหรับการให้บริการเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเว็บในระบบปฏิบัติการ Windows Server ที่รองรับเทคโนโลยีเว็บได้หลายชนิด
	TECH08	Wildfly	WildFly (เดิมชื่อ JBoss AS) เป็นเซิร์ฟเวอร์แอปพลิเคชัน Java EE (Enterprise Edition) ที่พัฒนาโดย Red Hat เป็นโซลูชันที่เปิดกว้างและเป็นโอเพ่นซอร์สสำหรับการรันและจัดการแอปพลิเคชันที่พัฒนาด้วย Java EE หรือ Jakarta EE
	TECH09	Jetty	Jetty เป็นเซิร์ฟเวอร์เว็บและคอนเทนเนอร์ Servlet ที่เป็นโอเพ่นซอร์สและได้รับความนิยมในการให้บริการเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาด้วย Java Jetty มีความสามารถในการทำงานเป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์, คอนเทนเนอร์ Servlet, และรองรับการทำงานของ WebSocket
Network	TECH10	DXC (Fortinet)	ระบบเครือข่ายของ DXC จะใช้งานอุปกรณ์ความปลอดภัยเครือข่ายของ Fortinet โดยจะใช้ VPN (Virtual Private Network) ด้วยเทคโนโลยี IPSec (Internet Protocol Security) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ถูกส่งผ่านเครือข่าย Internet จะถูกเข้ารหัสให้ปลอดภัยและป้องกันการเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์ได้
	TECH11	OJA (Fortinet)	ระบบเครือข่ายของ OJA จะใช้งานผ่าน Fortinet เช่นเดียวกับ DXC แต่จะใช้อุปกรณ์แยกจากกัน
	TECH12	GDCC Cloud DE (VPN -> GIN สพร.)	การใช้ระบบคลาวด์ของภาครัฐที่ให้บริการโดยกระทรวงดิจิทัล ฯ บนระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ Government Information Network (GIN)
	TECH13	Government Information Network : GIN	บริการเครือข่ายสารสนเทศกลางของภาครัฐที่เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.)
Other	TECH14	gitlab private server -> CI (patch security)	GitLab Private Server คือการติดตั้ง GitLab บนเซิร์ฟเวอร์ส่วนตัวหรือเซิร์ฟเวอร์ที่ควบคุมโดยองค์กร และให้บริการ Continuous Integration (CI)

4.4.2. แผนภาพแสดงภาพรวมของโครงสร้างพื้นฐาน

เมื่อสรุปจากรายการบัญชี พบว่าเทคโนโลยีหรือโครงสร้างพื้นฐานมีภาพรวมเป็นไปดังรูปที่ 4.8



รูปที่ 4.8 แผนภาพแสดงภาพรวมของโครงสร้างพื้นฐาน

4.4.3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างพื้นฐาน และแอปพลิเคชัน

จากภาพรวม รายการบัญชี และการเก็บข้อมูลจากการสำรวจและสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่าเทคโนโลยียังมีความสัมพันธ์กับแอปพลิเคชันในส่วนที่ผ่านมาด้วย ทำให้ในหมวดหมู่ของเทคโนโลยีสามารถจำแนกได้เป็น 6 ข้อ ได้แก่ 1) ภาษาเขียนโปรแกรม (Programming Language) 2) ระบบดูแลและจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) 3) เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) 4) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) 5) อุปกรณ์ติดตั้งส่วนของเซิร์ฟเวอร์ และระบบคอมพิวเตอร์จำลอง (Hardware (Server) and Virtualization) และ 6) เครือข่าย (Network) ดังแสดงในตารางความสัมพันธ์ที่ 4.34

ตารางที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างพื้นฐาน และแอปพลิเคชัน

DXC

No.	Application	Hardware + VM		Operating System		Web Application Server				
		VMware	HCI	Windows Server	Ubuntu Server	Tomcat	NGINX	IIS	Wildfly	Jetty
		TECH01	TECH02	TECH03	TECH04	TECH05	TECH06	TECH07	TECH08	TECH09
1	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)	■	■		■	■				
2	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)	■	■		■	■				
3	ระบบบัญชีข้อมูล DXC	■	■	■		■				
4	บริการ API Portal	■	■		■	■				
5	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)	■	■	■						
6	ระบบ Single Sign On (พัฒนา)	■	■		■				■	
7	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม	■	■		■		■			
8	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)	■	■		■					
9	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)	■	■	■		■				
10	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล	■			■					■
11	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	■	■	■						

OJA

No.	Application	Hardware + VM		Operating System		Web Application Server				
		VMware	HCI	Windows Server	Ubuntu Server	Tomcat	NGINX	IIS	Wildfly	Jetty
		TECH01	TECH02	TECH03	TECH04	TECH05	TECH06	TECH07	TECH08	TECH09
1	ระบบอินทราเน็ต	■	■	■				■		
2	ระบบ E-mail	■	■	■				■		
3	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	■	■	■				■		
4	ระบบลาราชการ	■	■	■				■		
5	ระบบจอง (จองรถ และจองห้องประชุม)	■	■	■				■		
6	ระบบยืม-คืนอุปกรณ์	■	■	■				■		
7	ระบบแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อม	■	■	■				■		
8	ระบบลงเวลาทำงาน	■	■	■				■		

OJA										
No.	Application	Hardware + VM		Operating System		Web Application Server				
		VMware	HCI	Windows Server	Ubuntu Server	Tomcat	NGINX	IIS	Wildfly	Jetty
		TECH01	TECH02	TECH03	TECH04	TECH05	TECH06	TECH07	TECH08	TECH09
9	ระบบสลิปเงินเดือน (e-Slip)									
10	ระบบเอกสาร									
11	ระบบเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม									

4.5. สถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Architecture)

สำหรับความมั่นคงปลอดภัยนั้น เมื่อรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์และเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจแล้ว พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับในด้านอื่น ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านธุรกิจ (Business) แอปพลิเคชัน (Application) ข้อมูล (Data) และเทคโนโลยี (Technology) โดยความมั่นคงปลอดภัยจะพิจารณาถึงเรื่อง ธรรมาภิบาล (Governance) ความสอดคล้องกับกฎระเบียบ (Compliance) และ แนวปฏิบัติ (Practices)

4.5.1. รายการบัญชีมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย

โดยแสดงรายการของมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย พร้อมรายละเอียดของแต่ละรายการ ซึ่งอ้างอิงจากด้านที่เกี่ยวข้อง ดังตารางที่ 4.35

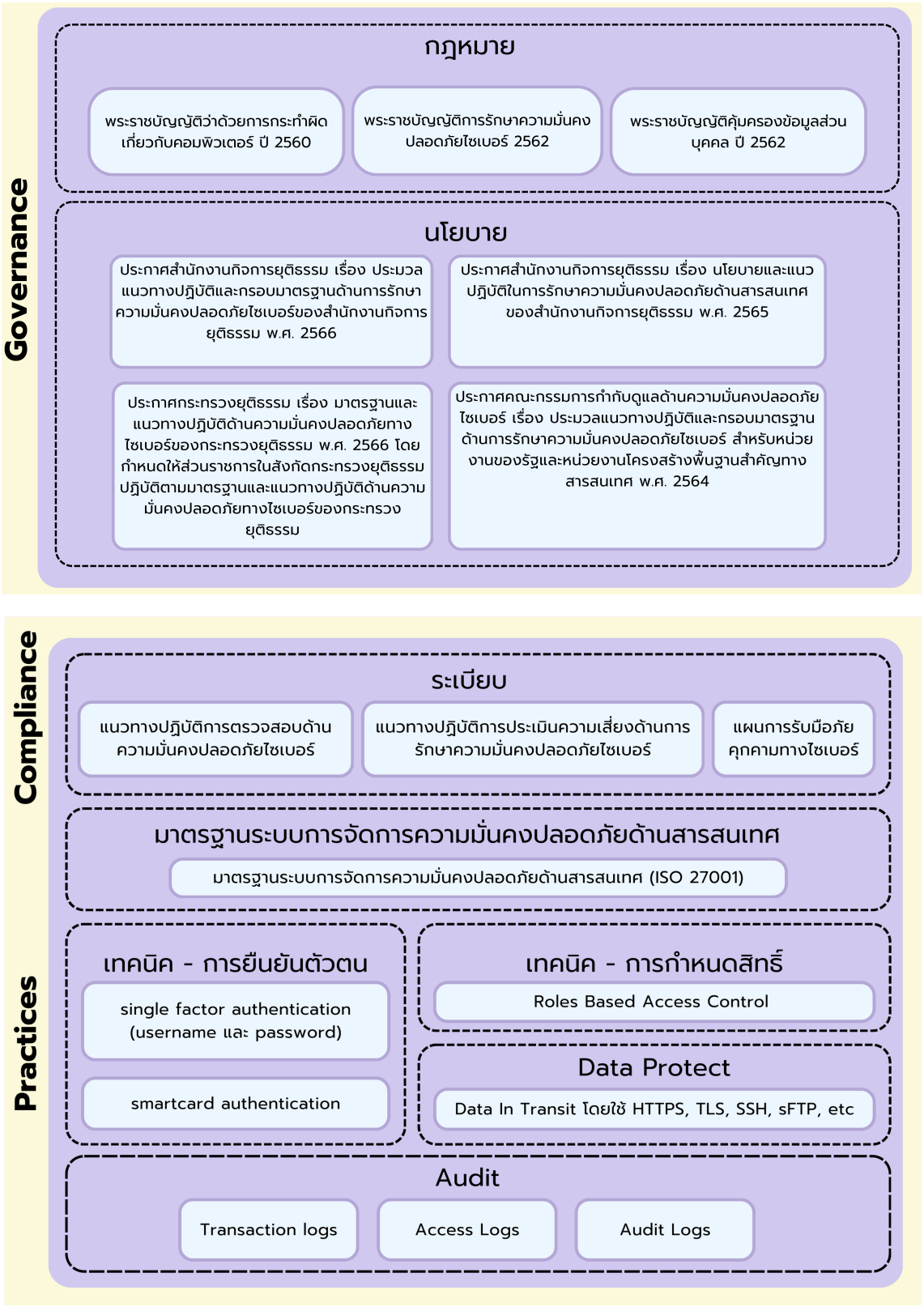
ตารางที่ 4.35 แสดงรายการบัญชีมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย

กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง	รหัส	รายการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย
กฎหมาย	SE01	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560
	SE02	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
	SE03	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562
นโยบาย	SE04	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564
	SE05	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565
	SE06	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566
	SE07	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง	รหัส	รายการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย
		ปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม
ระเบียบ	SE08	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
	SE09	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
	SE10	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์
เทคนิค - การยืนยันตัวตน	SE11	single factor authentication (username และ password)
	SE12	smartcard authentication
เทคนิค - การกำหนดสิทธิ์	SE13	Roles Based Access Control
Data protect	SE14	Data In Transit โดยใช้ HTTPS, TLS, SSH, sFTP, etc
audit	SE15	Transacton logs
	SE16	Access Logs
	SE17	Audit Logs
มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	SE18	ISO 27001

4.5.2. แผนภาพแสดงภาพรวมของมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย

เมื่อสรุปจากรายการบัญชี พบว่ามาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยมีภาพรวมเป็นไปดังรูปที่ 4.9



รูปที่ 4.9 แผนภาพแสดงภาพรวมของมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย

4.5.3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย และส่วนงาน

หลังจากวิเคราะห์ในส่วนสถาปัตยกรรมองค์กรด้านอื่น ๆ แล้วจะพบว่าด้านความมั่นคงปลอดภัยนั้นสามารถเชื่อมโยงกับส่วนงานได้โดยตรง เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการควบคุมปลอดภัยที่อาจจะขึ้นกับส่วนงานนั้น ๆ ได้ จึงต้องมีการกำหนดนโยบาย ข้อกำหนด หรือระเบียบขึ้นดังรายการที่แสดงในตารางก่อนหน้านี้ ดังนั้นในส่วนถัดไปจึงแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและความมั่นคงปลอดภัย (Security) รายละเอียดดังตารางที่ 4.36

ตารางที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย และส่วนงาน

ประเภท	รหัส	รายการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)				กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)				สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามนโยบายกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
กฎหมาย	SE01	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560																							
	SE02	พระราชบัญญัติการรักษาความ																							

ประเภท	รหัส	รายการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนาติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามนิติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
		มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562																							
	SE03	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562																							
นโยบาย	SE04	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงาน																							

ประเภท	รหัส	รายการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามนติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
		ของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564																							
	SE05	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565																							
	SE06	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม																							

ประเภท	รหัส	รายการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาวัฒกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามผลการกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
		เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566																							
	SE07	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วน																							

ประเภท	รหัส	รายการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)				กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามนติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
		ราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม																							
ระเบียบ	SE08	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์																							
	SE09	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์																							

ประเภท	รหัส	รายการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)				กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามนติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	SE10	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์														■									
เทคนิค - การยืนยันตัวตน	SE11	single factor authentication (username และ password)				■										■					■	■		■	
	SE12	smartcard authentication														■									
เทคนิค - การกำหนดสิทธิ์	SE13	Roles Based Access Control				■										■					■	■		■	
Data protect	SE14	Data In Transit โดยใช้ HTTPS, TLS, SSH, sFTP, etc				■										■					■	■		■	
audit	SE15	Transacton logs				■										■					■	■		■	
	SE16	Access Logs				■										■					■	■		■	

ประเภท	รหัส	รายการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)				กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
			กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			OJA 01	OJA 02	OJA 03	OJA 04	OJA 05	OJA 06	OJA 07	OJA 08	OJA 09	OJA 10	OJA 11	OJA 12	OJA 13	OJA 14	OJA 15	OJA 16	OJA 17	OJA 18	OJA 19	OJA 20	OJA 21	OJA 22	OJA 23
	SE17	Audit Logs				■										■					■	■		■	
มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	SE18	ISO 27001														■									

นอกเหนือจากนั้น ได้มีการเชื่อมโยงหาความสัมพันธ์ระหว่างมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยทั้งหมดและแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นไปดังตารางที่ 4.37 โดยข้อมูลดังกล่าวทีมงานได้รับจากการบันทึกเพิ่มเติมโดยตัวแทนของหน่วยงานภายในองค์กรเอง ได้แก่ ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)

ตารางที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย และแอปพลิเคชัน

#	Application/Security	กฎหมาย			นโยบาย				ระเบียบ			เทคนิค - การยืนยันตัวตน		เทคนิค - การกำหนดสิทธิ์	Data protect	audit			มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
		พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	single factor authentication (username และ password)	smartcard authentication	Roles Based Access Control	Data In Transit โดยใช้ HTTPS, TLS, SSH, sFTP, etc	Transacton logs	Access Logs	Audit Logs	ISO 27001
		SE01	SE02	SE03	SE04	SE05	SE06	SE07	SE08	SE09	SE10	SE11	SE12	SE13	SE14	SE15	SE16	SE17	SE18
DXC																			
1	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด (DXC)																		
2	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)																		

#	Application/Security	กฎหมาย			นโยบาย				ระเบียบ			เทคนิค - การยืนยันตัวตน		เทคนิค - การกำหนดสิทธิ์	Data protect	audit			มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
		พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	single factor authentication (username และ password)	smartcard authentication	Roles Based Access Control	Data In Transit โดยใช้ HTTPS, TLS, SSH, sFTP, etc	Transacton logs	Access Logs	Audit Logs	ISO 27001
		SE01	SE02	SE03	SE04	SE05	SE06	SE07	SE08	SE09	SE10	SE11	SE12	SE13	SE14	SE15	SE16	SE17	SE18
3	ระบบบัญชีข้อมูล DXC																		
4	บริการ API Portal																		
5	ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (ปริมาณการใช้งาน)																		
6	ระบบ Single Sign On																		

#	Application/Security	กฎหมาย			นโยบาย				ระเบียบ			เทคนิค - การยืนยันตัวตน		เทคนิค - การกำหนดสิทธิ์	Data protect	audit			มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
		พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	single factor authentication (username และ password)	smartcard authentication	Roles Based Access Control	Data In Transit โดยใช้ HTTPS, TLS, SSH, sFTP, etc	Transacton logs	Access Logs	Audit Logs	ISO 27001
		SE01	SE02	SE03	SE04	SE05	SE06	SE07	SE08	SE09	SE10	SE11	SE12	SE13	SE14	SE15	SE16	SE17	SE18
7	ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม																		
8	ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)																		

#	Application/Security	กฎหมาย			นโยบาย				ระเบียบ			เทคนิค - การยืนยันตัวตน		เทคนิค - การกำหนดสิทธิ์	Data protect	audit			มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
		พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	single factor authentication (username และ password)	smartcard authentication	Roles Based Access Control	Data In Transit โดยใช้ HTTPS, TLS, SSH, sFTP, etc	Transacton logs	Access Logs	Audit Logs	ISO 27001
		SE01	SE02	SE03	SE04	SE05	SE06	SE07	SE08	SE09	SE10	SE11	SE12	SE13	SE14	SE15	SE16	SE17	SE18
9	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/HelpDesk)																		
10	ระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล																		

#	Application/Security	กฎหมาย			นโยบาย				ระเบียบ			เทคนิค - การยืนยันตัวตน		เทคนิค - การกำหนดสิทธิ์	Data protect	audit			มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
		พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	single factor authentication (username และ password)	smartcard authentication	Roles Based Access Control	Data In Transit โดยใช้ HTTPS, TLS, SSH, sFTP, etc	Transacton logs	Access Logs	Audit Logs	ISO 27001
		SE01	SE02	SE03	SE04	SE05	SE06	SE07	SE08	SE09	SE10	SE11	SE12	SE13	SE14	SE15	SE16	SE17	SE18
11	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม																		
OJA																			
1	ระบบอินทราเน็ต																		
2	ระบบ E-mail																		

#	Application/Security	กฎหมาย			นโยบาย				ระเบียบ			เทคนิค - การยืนยันตัวตน		เทคนิค - การกำหนดสิทธิ์	Data protect	audit			มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
		พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	single factor authentication (username และ password)	smartcard authentication	Roles Based Access Control	Data In Transit โดยใช้ HTTPS, TLS, SSH, sFTP, etc	Transacton logs	Access Logs	Audit Logs	ISO 27001
		SE01	SE02	SE03	SE04	SE05	SE06	SE07	SE08	SE09	SE10	SE11	SE12	SE13	SE14	SE15	SE16	SE17	SE18
3	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์																		
4	ระบบลาราชการ																		
5	ระบบจอง (จองรถ และจองห้องประชุม)																		
6	ระบบยืม-คืนอุปกรณ์																		
7	ระบบแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อม																		

#	Application/Security	กฎหมาย			นโยบาย				ระเบียบ			เทคนิค - การยืนยันตัวตน		เทคนิค - การกำหนดสิทธิ์	Data protect	audit			มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
		พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	single factor authentication (username และ password)	smartcard authentication	Roles Based Access Control	Data In Transit โดยใช้ HTTPS, TLS, SSH, sFTP, etc	Transacton logs	Access Logs	Audit Logs	ISO 27001
		SE01	SE02	SE03	SE04	SE05	SE06	SE07	SE08	SE09	SE10	SE11	SE12	SE13	SE14	SE15	SE16	SE17	SE18
8	ระบบลงเวลาทำงาน																		
9	ระบบสลิปเงินเดือน (e-Slip)																		
10	ระบบเอกสาร																		
11	ระบบเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม																		

บทที่ 5 ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของ สกธ.

เนื่องจากในปัจจุบันศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติยังอยู่ในขั้นตอนของการตั้งโครงการ ดังนั้นการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบัน จึงเป็นการการวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของทั้งสำนักงานกิจการยุติธรรม แต่มุ่งเน้นวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

สำหรับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC) คือการกำหนดแพลตฟอร์มด้านกระบวนการยุติธรรมในการบริหารจัดการ และพัฒนาข้อมูลขนาดใหญ่ ที่บูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมครอบคลุมตั้งแต่

- รายงานนโยบายสำคัญ เป็นรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญต่าง ๆ ข้อมูลโครงการสำคัญ ข้อมูลการติดตามประเมินผลแผน การติดตามประเมินผลตัวชี้วัดสำคัญ เป็นต้น
- รายงานสถานการณ์การอำนวยความยุติธรรม เป็นรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการเยียวยาเหยื่อหรือผู้เสียหายในคดี การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท และการสร้างการรับรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม
- รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุอาชญากรรม ซึ่งเป็นรายงานข้อมูลเกี่ยวกับคดี ที่ครอบคลุมตั้งแต่ การเกิดเหตุ กระทำความผิด การสอบสวน การพิจารณาคดี การลงโทษ การปล่อยตัว และการติดตามหลังการปล่อยตัว
- รายงานการบริหารงานยุติธรรม เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ทั้งในเรื่องของหลักสูตร การฝึกอบรม และการติดตามผล นอกจากนี้ยังครอบคลุมข้อมูลด้านงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรมของประเทศ เป็นต้น
- รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกระบวนการยุติธรรมระดับจังหวัด อาทิ แผนและผลการดำเนินงานของ กพยจ. แผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงการนำข้อมูลระดับประเทศจากฐานข้อมูลกลางมาวิเคราะห์เชิงพื้นที่ (area-based) เช่น ข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรมระดับพื้นที่ ข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมระดับพื้นที่ ข้อเสนอแนะและนโยบายที่เป็นประเด็นเฉพาะในพื้นที่ นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงการสำรวจวิเคราะห์พฤติกรรมประชาชนในระดับพื้นที่อีกด้วย

ในการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสำนักงานกิจการยุติธรรมในโครงการนี้ จึงวิเคราะห์โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์ และออกแบบ การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลตั้งแต่นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ ด้านธุรกิจ (Business) ด้านแอปพลิเคชัน (Application) ด้านข้อมูล (Data) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(Infrastructure) และด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) ถูกนำมาวิเคราะห์ด้วยหลักการ TOWS Matrix เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์สำหรับการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรม ดังนี้

- กลยุทธ์ SO: เป็นการจับคู่ระหว่าง จุดแข็ง (Strength) กับโอกาส (Opportunity) โดยทั้งคู่เป็นปัจจัยเชิงบวก ดังนั้น องค์กรควรจะใช้จุดแข็งและโอกาสร่วมกัน เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
- กลยุทธ์ ST: เป็นการจับคู่ระหว่างจุดแข็งกับอุปสรรค โดยจุดแข็ง (Strength) เป็นปัจจัยเชิงบวก และมีอุปสรรค (Threat) เป็นปัจจัยเชิงลบ ดังนั้น องค์กรควรนำปัจจัยเชิงบวกไปจัดการกับปัจจัยเชิงลบ คือ นำจุดแข็งมาใช้เพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงอุปสรรค
- กลยุทธ์ WO: เป็นการจับคู่ระหว่างจุดอ่อนกับโอกาส โดยจุดอ่อน (Weakness) เป็นปัจจัยเชิงลบ แต่มีโอกาส (Opportunity) เป็นปัจจัยเชิงบวก ดังนั้น องค์กรควรนำปัจจัยเชิงบวกไปจัดการกับปัจจัยเชิงลบ คือ นำโอกาสมากำจัดจุดอ่อน หรือ นำโอกาสมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
- กลยุทธ์ WT: เป็นการจับคู่ระหว่างจุดอ่อน (Weakness) กับอุปสรรค (Threat) โดยทั้งคู่เป็นปัจจัยเชิงลบ ดังนั้น องค์กรควรต้องคิดกลยุทธ์หรือมาตรการที่กระทำแล้วสามารถกำจัดจุดอ่อนได้ และสามารถป้องกันอุปสรรคได้ด้วยในคราวเดียวกัน

ตารางที่ 5.1 แสดงการวิเคราะห์ TOWS Matrix ของสถาปัตยกรรมปัจจุบันของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก	**S: จุดแข็ง** S1: มี พรบ. สนับสนุนการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม S2: ข้อมูลรายงานนโยบายสำคัญ และรายงานการบริหารงานยุติธรรม มีการจัดเก็บโดยหน่วยงานภายใน สกธ. เป็นประจำ S3: บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม S4: สกธ. ลงทุนเครื่องมือ อุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์จำนวนมาก S5: สกธ. มีระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศที่ระดับ infrastructure ที่ดี	**W: จุดอ่อน** W1: สกธ. ไม่มีข้อมูล รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุอาชญากรรม และ รายงานสถานการณ์การอำนวยความยุติธรรม จำเป็นต้องขอจากภายนอกทั้งหมด W2: สกธ. ไม่มีฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในหน่วยงาน W3: สกธ. ขาดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
O: โอกาส O1: ภาครัฐมีกฎหมายรองรับ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ที่อาจช่วยสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อดำเนินงานในโครงการ NJADC O2: เทคโนโลยีมีความก้าวหน้ามากในปัจจุบัน	**SO: สร้างความได้เปรียบ** S1, O1: ทั้งพรบ.พัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 2549 และ พรบ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ช่วยให้ NJADC สำเร็จได้ S2, S4, S5, O2: นำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บและบริหารจัดการ ข้อมูลรายงานนโยบายสำคัญ และรายงานการบริหารงานยุติธรรม จะช่วยให้ สกธ. มีข้อมูลสำหรับสนับสนุน กพยช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ S3, S4, S5, O2: บุคลากรที่มีความพร้อมด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ร่วมกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน จะช่วยให้ สกธ. มีความก้าวหน้าด้านการจัดทำข้อมูลอย่างมาก	**WO: กำจัดจุดอ่อน** W1, O1: ใช้ พรบ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ช่วยการจัดเก็บข้อมูล รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุอาชญากรรม และ รายงานสถานการณ์การอำนวยความยุติธรรม W3, O2: สกธ. นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
T: อุปสรรค T1: หลายองค์กรภายนอกอาจมีข้อจำกัดในการให้ข้อมูลเพื่อมาดำเนินงาน T2: ข้อตกลงการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง DXC กับองค์กรภายนอกไม่อนุญาตให้จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล ดังนั้นจึงไม่มีข้อมูลสนับสนุน NJADC	**ST: หลีกเลี่ยงอุปสรรค** S1, T1 : ออกแบบ NJADC ให้เป็น Big Data Platform ที่สนับสนุนการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ตาม พรบ.พัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 2549	**WT: หลีกเลี่ยงอุปสรรคและกำจัดจุดอ่อน** W2, T2 : สกธ. ต้องหาทางปรับเปลี่ยนข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับองค์กรภายนอก โดยให้สามารถจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลของ สกธ. ได้

จากผลการสำรวจข้อมูลในบทที่ 3 และการจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรในบทที่ 4 พบประเด็นหลัก ๆ ในแต่ละด้านของสถาปัตยกรรมองค์กร ดังนี้

5.1. ด้านกระบวนการทางธุรกิจ

ผลการสำรวจกระบวนการทางธุรกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม พบว่าสำนักงานกิจการยุติธรรมมีจุดแข็ง โอกาสที่สำคัญ และมีประโยชน์ต่อการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติอยู่หลายประเด็น อาทิ

- มาตรา 16 ของ พรบ.พัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2549 ได้กำหนดให้สำนักงานกิจการยุติธรรมประสานการดำเนินงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อช่วยให้องค์กรต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรมสามารถมี platform ด้านข้อมูลที่สนับสนุนการวางแผนการบริหารงานยุติธรรม และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในกระบวนการยุติธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงสร้างองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมมีบทบาทหน้าที่ในการจัดทำหรือรวบรวมข้อมูลบางส่วนที่จำเป็นในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติอยู่แล้ว เช่น รายงานนโยบายสำคัญ และรายงานการบริหารงานยุติธรรม
- ภาครัฐมีกฎหมายรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ที่อาจนำมาช่วยสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อดำเนินงานในโครงการ NJADC

แต่อย่างไรก็ตามผลการสำรวจกระบวนการทางธุรกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ยังพบประเด็นปัญหาหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

- หลายส่วนงานภายในของ สกธ. ดำเนินงานกระบวนการเดียวกัน แต่ขาดการเชื่อมโยง ยกตัวอย่างเช่น การติดตามนโยบายสำคัญ มีส่วนงานที่ทำหน้าที่นี้ ได้แก่ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม ติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ติดตามการดำเนินงานตามมติ กพยช. สำนักงานเลขานุการกรม ติดตามการดำเนินงานตามมติรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และแผนปฏิบัติราชการของ สกธ. ซึ่ง สกธ. ได้มีการเชื่อมโยงแผนงานต่าง ๆ เข้าด้วยกัน แต่ในขั้นตอนของการติดตามผลยังขาดความเชื่อมโยง ซึ่งทำให้ไม่สามารถเห็นภาพรวมของผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญทั้งหมดได้ อีกทั้งโครงการหนึ่งโครงการอาจเชื่อมโยงได้มากกว่าหนึ่งแผน/มติได้อีกด้วย ซึ่งการแยกการติดตามผลการดำเนินงานโดยไม่เชื่อมโยง จะทำให้ผู้บริหาร สกธ. เห็นผลการดำเนินงานแบบแยกส่วนเท่านั้น แต่ไม่สามารถเห็นภาพรวมได้
- ฝ่ายเทคโนโลยีของ สกธ. มีภาระงานในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม การพัฒนาและดูแลศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม แต่ยังขาดการดำเนินงานในมิติของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้การทำงานของบุคลากรภายใน สกธ. เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2. ด้านข้อมูล

ผลการสำรวจด้านข้อมูลของสำนักงานกิจการยุติธรรม พบว่าสำนักงานกิจการยุติธรรมมีจุดแข็งและโอกาสที่สำคัญในด้านข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติอยู่หลายประเด็น อาทิ

- สำนักงานกิจการยุติธรรมมีบุคลากรและประสบการณ์ในการประสานงานความร่วมมือระหว่างองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม
- สำนักงานกิจการยุติธรรมมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการบูรณาการข้อมูลจากองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม มีการดำเนินงานในการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาจัดทำรายงานสถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีการดำเนินงานทุกปี นอกจากนี้ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ มีประสบการณ์ในการเชื่อมโยงข้อมูลจากองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมในรูปแบบ Application Programming Interface (API)
- บุคลากรหลายส่วนงานมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำเอกสารทั้งรายงานและ Infographic ในการนำเสนอข้อมูล ทั้ง กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม กลุ่มสื่อสารองค์กร สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

แต่อย่างไรก็ตามผลการสำรวจด้านข้อมูลของสำนักงานกิจการยุติธรรม ยังพบประเด็นปัญหาหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

- สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่มีข้อมูลในบางมิติที่จำเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องประสานขอข้อมูลจากองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ได้แก่ รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุอาชญากรรม รายงานสถานการณ์การอำนวยความยุติธรรม
- หลายส่วนงานมีการจัดทำข้อมูลจำนวนมากทั้งรายงานประจำปีเล่มต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปีของ สกธ. รายงานประจำปีของ กพยช. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท เป็นต้น รวมถึงรายงานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น รายงานสถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรม วารสารกระบวนการยุติธรรม ซึ่งประเด็นที่พบคือการดำเนินงานเหล่านี้ สกธ. ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลขึ้นมาจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- หลายส่วนงานจัดเก็บรวบรวมและประสานข้อมูลซ้ำซ้อนกัน ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม และ กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม จำเป็นต้องมีการประสานขอข้อมูลสถิติคดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสำหรับการจัดทำรายงานสถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรม และเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ เป็นต้น อีกตัวอย่างหนึ่งคือ กลุ่มสื่อสารองค์กร จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลบทความทางวิชาการ และเอกสารงานวิจัยเพื่อจัดทำวารสารกระบวนการยุติธรรม ซึ่งภาระงานนี้ก็เกิดขึ้นกับสถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมอยู่แล้วด้วย
- บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานกิจการยุติธรรมขาดเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ข้อมูลความรู้ที่บุคลากรท่านหนึ่งค้นหามาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อมาวิเคราะห์ จัดทำเอกสาร รายงานต่าง ๆ ไม่สามารถถูกแลกเปลี่ยนกันอย่างมีประสิทธิภาพได้ ปัจจุบันมีเพียง shared folder

ซึ่งเป็นลักษณะของการวางไฟล์ไว้ร่วมกันเท่านั้น หรือแม้แต่ข้อมูลสถิติคดีที่กองพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรมต้องดำเนินการรวบรวมจากองค์กรภายนอกเป็นประจำทุกปี ก็ขาดเครื่องมือที่จะช่วยให้หน่วยงานภายในอื่น ๆ ที่ต้องการใช้ข้อมูลสถิติคดีเช่นเดียวกัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

- ข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสำนักงานกิจการยุติธรรม ในส่วนของ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) กับ องค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง ไม่อนุญาตให้สำนักงานกิจการยุติธรรมจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลได้
- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จึงไม่มีฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ทั้งนี้เนื่องจากข้อตกลงไม่อนุญาตให้ สกธ. จัดเก็บข้อมูล ดังนั้นการแลกเปลี่ยนข้อมูลจึงเป็นในลักษณะที่ทำได้ทีละ 1 transaction และเมื่อดึงข้อมูลมาแล้วสามารถนำแสดงที่หน้าจอเพื่อดูข้อมูลทีละ transaction ได้เท่านั้น

5.3. ด้านระบบงานแอปพลิเคชันและโปรแกรมประยุกต์

ผลการสำรวจด้านระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พบว่าสำนักงานกิจการยุติธรรมมีจุดแข็งและโอกาสที่สำคัญในด้านระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติอยู่หลายข้อ อาทิ

- สำนักงานกิจการยุติธรรมมีการลงทุนงบประมาณด้านโปรแกรมประยุกต์เป็นจำนวนมาก อาทิ Database Management System (DBMS), Operating System (OS) และเพียงพอต่อการดำเนินงาน
- สำนักงานกิจการยุติธรรมมีการดำเนินงานด้านการพัฒนาส่วนเชื่อมต่อ (Application Programming Interface หรือ API) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบขององค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 ซึ่งประสบการณ์ในการประสานงานและจัดทำระเบียบต่าง ๆ เพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบจะมีประโยชน์ในการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- สำนักงานกิจการยุติธรรมมีความพยายามที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวก และให้ข้อมูลแก่ประชาชน เช่น Safepoint และ Case Management & Tracking System

แต่อย่างไรก็ตามผลการสำรวจด้านระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ยังพบประเด็นปัญหาหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

- ระบบสารสนเทศบางระบบที่พัฒนาขึ้น มีข้อจำกัดค่อนข้างมาก และไม่มีความยืดหยุ่นเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถนำมาใช้งานได้ เช่น ระบบติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นแบบไม่ยืดหยุ่น จึงใช้ได้กับแผนแม่บทฉบับที่ 3 แต่ไม่สามารถนำมาใช้กับแผนแม่บทฉบับที่ 4 ได้
- ระบบสารสนเทศหลายระบบไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และไม่สะดวกต่อการใช้งาน ในปัจจุบันจึงไม่ได้ใช้งานแล้ว เช่น ระบบติดตามแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และระบบติดตามมติคณะกรรมการ กพยช. เป็นต้น
- สำนักงานกิจการยุติธรรมยังขาดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรภายในอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ดังจะเห็นได้จาก บุคลากรในกลุ่มงานบริหารและอำนวยการส่วนใหญ่ใช้ระบบ

สารสนเทศภายนอกของหน่วยงานอื่นในการดำเนินงานเป็นหลัก และสำหรับบุคลากรสายงานพันธกิจหลักใช้ google docs เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน เนื่องจากขาดเครื่องมือที่เป็นระบบสารสนเทศ

- โปรแกรมประยุกต์ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมมีอยู่ในปัจจุบันนั้น ถูกนำมาใช้ในการดำเนินงานของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมเป็นหลัก แต่ยังขาดการนำมาใช้ประโยชน์เพื่อลดภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร

5.4. ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการสำรวจด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรม พบว่าสำนักงานกิจการยุติธรรมมีจุดแข็งและโอกาสที่สำคัญ ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติอยู่หลายข้อ อาทิ

- สำนักงานกิจการยุติธรรมมีความพร้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ทั้ง เครื่องแม่ข่าย Switch Firewall และอุปกรณ์อื่น ๆ
- สำนักงานกิจการยุติธรรมมีการแยกเครือข่ายของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม และได้รับมาตรฐาน ISO27001 ซึ่งทำให้เกิดความปลอดภัย

แต่อย่างไรก็ตามผลการสำรวจด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรม ยังพบประเด็นปัญหาหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

- เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมในปัจจุบัน ยังไม่ครอบคลุมงานสำคัญของ สกธ. ดังจะเห็นได้จากการที่ สกธ. ยังไม่มี centralized database ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม

5.5. ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

สำหรับด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศนั้น พบประเด็นที่น่าสนใจหลายประการ ได้แก่

- ในระดับแอปพลิเคชันนั้น สกธ. การใช้เทคนิค Authentication และ Authorization ตามมาตรฐานปกติสำหรับการเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ และในระบบงานของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม ยังมีการใช้ smart card authentication ด้วย
- ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานได้ดี เพราะมีการลงทุนทั้ง Antivirus และ Firewall
- สำหรับความปลอดภัยด้านข้อมูลนั้น เนื่องจากเครือข่ายระบบงาน DXC ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่แลกเปลี่ยนข้อมูลในฐานข้อมูลของ สกธ. จึงไม่มีความเสี่ยงในเรื่องข้อมูลรั่วไหล

บทที่ 6 รายงานผลการกำหนดกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ NJADC

เนื่องจากในปัจจุบันนั้นศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ดังนั้น การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ จึงมีเพียงสถาปัตยกรรมในอนาคตเท่านั้น โดยสถาปัตยกรรมด้านธุรกิจจะเป็นการออกแบบบริการ และกระบวนงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งได้รายละเอียดมาจากเอกสารโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ[7] และจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกสำนักงานกิจการยุติธรรม จากนั้นจึงมีการออกแบบสถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

6.1. ด้านธุรกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมในการสนับสนุนภารกิจงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) ในการพัฒนาและกำหนดนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ประสานงานยุติธรรมระหว่างหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางในการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และจัดทำระบบบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรมเพื่อให้มีการรายงานผลสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรมของประเทศ ต่อคณะรัฐมนตรี ผู้บริหาร ประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือในบริบทความร่วมมือระดับสากล รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศและให้บริการประชาชน

จากวัตถุประสงค์ข้างต้นประกอบกับข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกสำนักงานกิจการยุติธรรมนั้น พบว่ากลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติประกอบด้วย

- ผู้กำหนดนโยบาย อาทิ คณะกรรมการ กพยช. ผู้บริหารระดับกระทรวง คณะรัฐมนตรี เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลและสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม ประกอบการตัดสินใจ (policy decision making) ในการแก้ไข ป้องกัน เสนอแนะ และกำหนดนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการนำงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรมไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมทั้งในเชิงนโยบาย และการพัฒนาการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม รวมถึงในบริบทความร่วมมือระดับสากล โดยตัวอย่างของ

[7] https://www.oja.go.th/2024/01/17/njadc-doc/

ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อวางแผนนโยบายและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านกระบวนการยุติธรรม ได้แก่

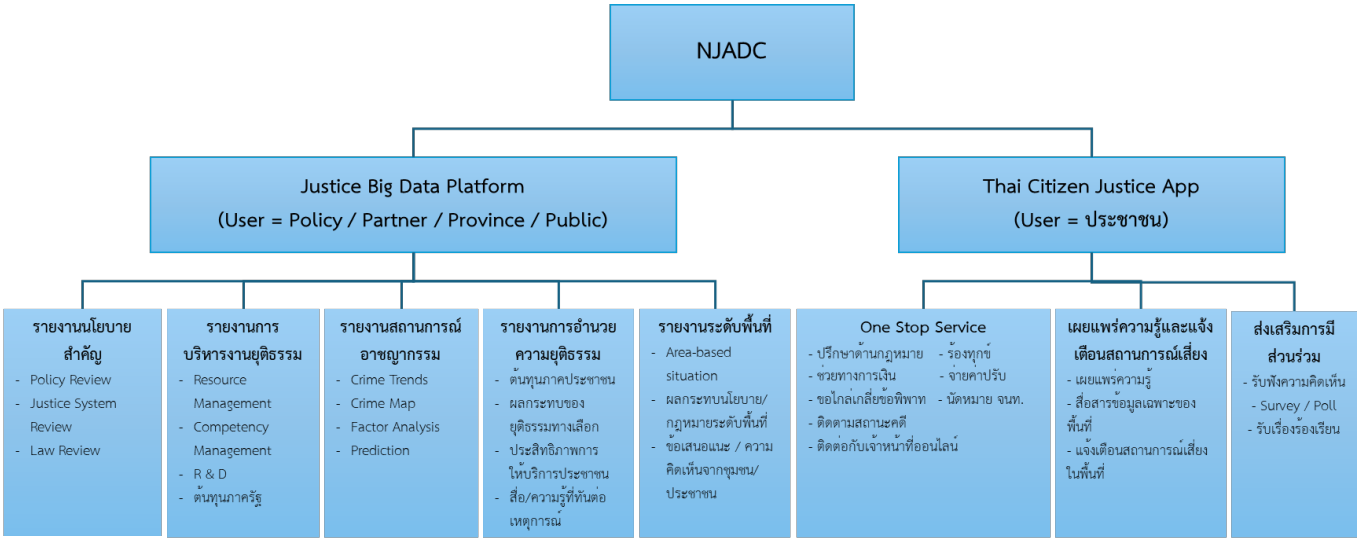
- ข้อมูลสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรมในแต่ละพื้นที่ เช่น จำนวนคดีในแต่ละพื้นที่ การร้องทุกข์ที่ยังไม่ได้รับการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ควรเป็น
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้านประสิทธิภาพ (performance) เช่น ระยะเวลาในการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม ประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่ และภาพรวมในระดับประเทศ เช่น การวิเคราะห์ Government Return of Investment

- หน่วยงานราชการส่วนกลาง มีฐานข้อมูลกลาง และผลการวิเคราะห์ทิศทางของสถานการณ์ต่างๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้ตามภารกิจหรือบทบาท (function-based) ต่อแนวทางการพัฒนาประเทศในแต่ละด้าน รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศและให้บริการประชาชน โดยหน่วยงานราชการส่วนกลางที่สามารถใช้ประโยชน์จาก Justice Big Data Platform นี้ได้มีทั้งหน่วยงานราชการส่วนกลางในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานราชการส่วนกลางนอกกระบวนการยุติธรรม ดังนี้
  - หน่วยงานราชการส่วนกลางในกระบวนการยุติธรรม: หน่วยงานราชการส่วนกลางในกระบวนการยุติธรรมสามารถมีข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่องค์กรได้รับจัดสรร (resource/capacity) เพื่อวิเคราะห์ว่าเพียงพอหรือไม่ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร หรือความเหมาะสมด้านอัตรากำลัง เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม (resource management) ยกตัวอย่างเช่น ถ้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติเห็นว่าที่มาบตาพุดมีปัญหาอาชญากรรมมาก แต่ที่จังหวัดตราดมีอาชญากรรมเกิดต่ำ ก็อาจจะขยับเอากำลังพลไปอยู่ที่มาบตาพุดมากขึ้น ก็จะทำให้บริหารทรัพยากรบุคคล อุปกรณ์ และงบประมาณได้
  - หน่วยงานราชการส่วนกลางที่อยู่นอกกระบวนการยุติธรรม: กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งรับผิดชอบการบำบัดรักษาผู้ป่วยยาเสพติดตามประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. 2564 สามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสพยาเสพติดที่รับสารภาพในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถจัดเตรียมสถานบำบัดได้อย่างเหมาะสม
- หน่วยงานราชการระดับพื้นที่ ในระดับพื้นที่นั้น หน่วยงานราชการส่วนใหญ่มีการดำเนินงานแบบบูรณาการ ดังนั้นข้อมูลจาก Justice Big Data Platform สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทั้งหน่วยงานราชการระดับพื้นที่ในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานราชการในพื้นที่นอกกระบวนการยุติธรรม
  - หน่วยงานระดับพื้นที่ในกระบวนการยุติธรรม: หน่วยงานในระดับพื้นที่ ควรมีข้อมูลว่าเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ มีพื้นที่ไหนบ้าง ที่มีสถานการณ์เกิดปัญหา ความมากน้อย/ปริมาณคดี หรือปริมาณการเกิด/ความเสี่ยงที่จะเกิด (area-based) เพื่อที่จะวิเคราะห์การจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม (resource management)
  - หน่วยงานระดับพื้นที่นอกกระบวนการยุติธรรม: ยกตัวอย่างในช่วงเทศกาลปีใหม่ ซึ่งมีประกาศควบคุมการกินเหล้า หากสรรพสามิตทราบข้อมูลการละเมิดระเบียบดังกล่าวในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ

และสามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบร้านค้าในพื้นที่นั้น ๆ ได้ ก็จะช่วยให้ลดปัญหาการละเมิดดังกล่าวได้

- ประชาชน ควรมีข้อมูลสถานการณ์ในระดับพื้นที่ของตน ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมเพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ รวมถึงนโยบายสำคัญและกฎหมายต่าง ๆ ด้านกระบวนการยุติธรรม แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในมุมมองของประชาชนแล้ว ความต้องการมีทั้งในด้านข้อมูลและด้านบริการจากกระบวนการยุติธรรม ซึ่งพอที่จะจำแนกได้ดังนี้
    - การเผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้แก่ประชาชน อาทิเช่น บทความ เผยแพร่ข้อกฎหมาย กฎหมายที่ควรรู้ พร้อมทั้งข้อมูลสถานการณ์เฉพาะของพื้นที่ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับนิคมอุตสาหกรรมที่จะนะ โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านกฎหมาย รวมถึงการแจ้งเตือนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ของประชาชน
    - การให้บริการประชาชน: ประชาชนไทยควรสามารถใช้บริการทุกขั้นตอนในกระบวนการยุติธรรมในแพลตฟอร์มเดียวกันได้ ตั้งแต่การยื่นเอกสารคำร้อง ขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การขอรับความช่วยเหลือ การค้นหาข้อมูลติดต่อทนายความ การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคดีของตนแบบออนไลน์ การติดตามสถานะคดี เป็นต้น ซึ่งระบบแพลตฟอร์มแบบบูรณาการนี้จะช่วยให้ประชาชนสามารถทำงานทุกขั้นตอนได้แบบ one stop service โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางไปประสานติดต่อกับแต่ละหน่วยงาน เช่น ตำรวจ อัยการ ศาล ด้วยตนเอง และยังสามารถทราบความคืบหน้าการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ด้วย
    - การส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านกระบวนการยุติธรรม อาทิเช่น การรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในการยกร่างกฎหมายต่าง ๆ การจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นประชาชน เป็นต้น

จากการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และเป้าหมายของการให้บริการข้อมูลแก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ข้างต้น ทำให้พบว่าบริการของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ด้านหลัก ได้แก่ 1) การพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านกระบวนการยุติธรรม และ 2) การพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับการให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ดังแสดงในรูปที่ 6.1



รูปที่ 6.1 แสดงบริการของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติในอนาคต

6.1.1. กระบวนงานด้านแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Big Data)

รูปที่ 6.2 แสดงแบบจำลองด้านธุรกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งจะเห็นได้ว่ากระบวนงานด้านแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Big Data) นั้นมีกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน 4 กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ (1) คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ กพยช. ผู้บริหารกระทรวง (2) หน่วยงานราชการส่วนกลาง ซึ่งเป็นได้ทั้งหน่วยงานราชการส่วนกลางในกระบวนการยุติธรรม และนอกกระบวนการยุติธรรม (3) หน่วยงานราชการระดับพื้นที่ ซึ่งเป็นได้ทั้งหน่วยงานราชการระดับพื้นที่ในกระบวนการยุติธรรม และนอกกระบวนการยุติธรรม และ (4) ประชาชน

สำหรับกระบวนงานด้านแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Big Data) นั้นประกอบด้วย 6 กระบวนงานย่อย ได้แก่

- PC-C01 การวางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)
- PC-C02 การกำกับดูแลข้อมูล
- PC-C03 การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล
- PC-C04 การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูล
- PC-C05 การวิเคราะห์ข้อมูล
- PC-C06 การนำเสนอข้อมูล

โดยรายละเอียดความสำคัญและวัตถุประสงค์ของแต่ละกระบวนงานย่อยของกระบวนงานด้านแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Big Data) นั้น แสดงในตารางที่ 6.1 ด้านล่าง

รูปที่ 6.2 แสดงแบบจำลองด้านธุรกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ตารางที่ 6.1 แสดงรายละเอียดของกระบวนงานด้านแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Big Data) ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

รหัส	กระบวนงานย่อย	ความสำคัญและวัตถุประสงค์
PC-NJADC01	วางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)	การวางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล เป็นขั้นตอนสำคัญของการจัดทำ Big Data Platform และเป็นหัวใจที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำระบบข้อมูล ซึ่งวัตถุประสงค์ของกระบวนงานนี้ประกอบด้วย ○ การรวบรวมความต้องการด้านข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ○ กำหนดโจทย์การวิเคราะห์ข้อมูล โดยพิจารณาจากความต้องการด้านข้อมูลที่รวบรวมได้ ○ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านข้อมูล เพื่อทำให้การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขอซ้ำซ้อน ○ กำหนดช่วงเวลาในการประมวลผล / วิเคราะห์ / นำเสนอข้อมูล เนื่องจากข้อมูลแต่ละชุดอาจมีการจัดเก็บรวบรวม / ประมวลผล ในรูปแบบปีงบประมาณ หรือ ปีปฏิทิน ซึ่งจะทำให้เกิดช่องว่างด้านเวลาระหว่างชุดข้อมูลได้ ○ จัดทำ template สำหรับจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล ○ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

รหัส	กระบวนงานย่อย	ความสำคัญและวัตถุประสงค์
PC-NJADC02	การกำกับดูแลข้อมูล	การดำเนินงานด้านข้อมูลมีความจำเป็นต้องมีนโยบายและแนวทางในการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล (Governance) มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูล โดยประกอบด้วย ○ การกำหนดนโยบายต่าง ๆ และมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูล ○ การกำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวและการอนุญาตให้ใช้งานข้อมูล และการจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูล ○ การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลข้อมูล
PC-NJADC03	การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล	การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล เป็นการจำแนกประเภท หมวดหมู่ข้อมูล การจัดทำชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูล การจัดทำคำอธิบายข้อมูล และการจัดทำวงจรชีวิตข้อมูล
PC-NJADC04	การบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูล เป็นขั้นตอนที่มีความจำเป็นอย่างมากในการพัฒนา Big Data Platform โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ซึ่งวัตถุประสงค์ของกระบวนงานด้านการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูล ประกอบด้วย ○ การทำความสะอาดข้อมูล ○ การแปลงข้อมูล ○ การเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่ง
PC-NJADC05	การวิเคราะห์ข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นกระบวนงานที่นำข้อมูลที่ได้รับการทำความสะอาดและแปลงให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมแล้ว มาวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนของการวางแผน ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย การวิเคราะห์โจทย์ กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น descriptive analytics, predictive analytics, prescriptive analytics
PC-NJADC06	การนำเสนอข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำเป็นต้องนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้งานของระบบ Big Data Platform จึงจะทำให้การบูรณาการและการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดทำระบบข้อมูลมีความหมาย คุ้มแก่การลงทุน ซึ่งการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มีได้หลายวิธีการ ได้แก่ ○ นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ○ การจัดทำรายงานข้อมูลในรูปแบบ word / excel / pdf ○ การจัดทำ open data เพื่อแชร์ข้อมูลแก่สาธารณะ ○ จัดทำ API เพื่อให้หน่วยงานภายนอก (ทั้งในกระบวน และนอกกระบวน) มาเชื่อมต่อเพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูล

กระบวนงานด้านแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Big Data) นั้น จะมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กรมบังคับคดี กรมคุมประพฤติ กรมราชทัณฑ์ กรมพินิจฯ สถาบันอนุญาโตตุลาการ เนติบัณฑิตยสภา สภาทนายความ สำนักอัยการ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

นอกจากหน่วยงานราชการภายนอกที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นแล้ว กระบวนงานด้านแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Big Data) ยังมีการรวบรวมข้อมูลจากประชาชนเป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญของการพัฒนา Justice Big Data อีกด้วย โดยแนวคิดนี้จะอธิบายในหัวข้อ 6.1.2. กระบวนงานด้าน Citizen Justice App

6.1.2. กระบวนงานด้าน Citizen Justice App

เนื่องจากในปัจจุบันองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมมีอยู่หลายหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายในแต่ละด้านแยกจากกัน จึงมีปัญหาทำให้ประชาชนต้องประสานติดต่อหลายหน่วยงาน เนื่องจากไม่สามารถรับบริการหรือรับความช่วยเหลือให้ครบทุกด้านพร้อมกันได้ และแม้ว่าในปัจจุบันหลายหน่วยงานมีความพยายามที่จะดึงกระบวนงานด้านการบริการประชาชนออกมา เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันให้ความสะดวกแก่ประชาชน แต่อย่างไรก็ตามประชาชนจำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชันจำนวนมาก และต้องเลือกใช้แอปพลิเคชันของแต่ละหน่วยงานตามลำดับที่จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมมากพอสมควร ที่จะช่วยทำให้เลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม ถูกกับจังหวะเวลาความต้องการของประชาชนเองได้ ดังนั้นในการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการประชาชนแบบ one stop service โดยที่ระบบจะทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูลและขั้นตอนการทำงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ เพื่อลดความยุ่งยากและอุปสรรคของประชาชนได้

สำหรับกระบวนงานด้าน Citizen Justice App ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาตินั้น นอกจากกระบวนงานย่อยด้าน (1) การให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice) แล้ว ยังประกอบด้วยกระบวนงานย่อยอีกสองกระบวนงานได้แก่ (2) การเผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่ และ (3) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังอธิบายในตารางที่ 6.2

ตารางที่ 6.2 แสดงรายละเอียดของกระบวนงานด้าน Citizen Justice App ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

รหัส	กระบวนงานย่อย	ความสำคัญและวัตถุประสงค์
PC-NJADC07	บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)	การให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice) เป็นระบบที่เป็น interface ให้กับประชาชนแบบ one stop service และหลังบ้านมีการเชื่อมโยงกับระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแบบ cross organization เพื่อให้บริการประชาชน โดยบริการประชาชนที่ควรรวมอยู่ใน one stop service นี้ ได้แก่ ○ ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย ○ ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน ○ ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ○ ค้นหาข้อมูลติดต่อทนายความ ○ ยื่นคำร้อง ○ ร้องทุกข์ ○ ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคดีของตนแบบออนไลน์ ○ ติดตามสถานะคดี (case tracking) ○ จ่ายค่าปรับออนไลน์ ○ นัดหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแบบออนไลน์
PC-NJADC08	เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่	การให้ความรู้ ให้ข้อมูลแก่ประชาชน สามารถจำแนกออกได้เป็นหลายประเภท ได้แก่ เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน เช่น บทความ เผยแพร่ข้อกฎหมาย กฎหมายที่ควรรู้ / สื่อสารประเด็น ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ / แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)
PC-NJADC09	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	การมีส่วนร่วมของประชาชนนั้น มีความสำคัญมากในกระบวนการยุติธรรม และจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสามารถดำเนินการได้สะดวกและง่ายมากยิ่งขึ้น โดยกระบวนงานนี้ประกอบด้วยการส่งเสริมประชาชนในกิจกรรม อาทิเช่น รับฟังความคิดเห็นประชาชน สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ survey ต่าง ๆ รับเรื่องร้องเรียน

สำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานของกระบวนงานด้าน Citizen Justice App ของ ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาตินั้น ประกอบด้วย

1) ประชาชน โดยบริการที่ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ มีให้แก่ประชาชนภายใต้กระบวนงานด้าน Citizen Justice App นั้น ประกอบด้วย

1.1) การให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice) - PC-NJADC07

กระบวนงานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ลดขั้นตอน ลดความยุ่งยาก ลดการเดินทาง ลดภาระค่าใช้จ่าย เพิ่มการแจ้งเตือน แจ้งสถานะคดี และแจ้งผลคดี โดยมีแนวคิดในการพัฒนาการให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice) ที่เกิดจากปัญหาที่สร้างความเจ็บปวด (pain points) ให้แก่ประชาชนที่เกิดจากกระบวนการยุติธรรม ยกตัวอย่างเรื่องของ *การติดตามสถานะคดี (case tracking)* ซึ่งการที่ไม่ทราบสถานะคดีของตนเองว่าถึงขั้นตอนไหนแล้ว ตำรวจส่งเรื่องให้อัยการหรือยัง อัยการจะสั่งฟ้องหรือไม่ หรือเรื่องไปถึงศาลแล้วหรือยัง จำเป็นต้องส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร เป็นปัญหาที่เจ็บปวดสำหรับประชาชน ดังนั้นหลายหน่วยงานทั้ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานอัยการ ได้มีความพยายามในการพัฒนาระบบเพื่อช่วยติดตามสถานะคดีให้แก่ประชาชน แต่การที่ระบบของแต่ละหน่วยงานไม่มีความเชื่อมโยงกัน ทำให้ประชาชนต้องคอยตรวจสอบข้อมูลจากทีละระบบ อีกทั้งหากคดีของประชาชนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจำนวนมาก ประชาชนก็จำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชันจำนวนมาก และต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงาน (workflow) ด้านคดี ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงจะสามารถใช้งานแอปพลิเคชันได้ถูกต้อง ดังนั้นจึงควรมีแอปพลิเคชันที่เป็นหน้ากากเดียว (interface) ที่สามารถช่วยให้ประชาชนตรวจสอบสถานะคดีได้ โดยเข้ามาที่หน้าแอปพลิเคชันเดียว จากนั้นระบบทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อมานำเสนอข้อมูลให้แก่ประชาชนได้ ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความสะดวกและเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรมได้มากยิ่งขึ้น

นอกจากเรื่องของการติดตามสถานะคดีแล้ว การให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม ควรพิจารณาประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการประชาชนด้วย อาทิเช่น

- การขอรับคำปรึกษา ซึ่งปัญหาเรื่องของการขอรับคำปรึกษา ก็คล้ายกับการติดตามสถานะคดี ประชาชนที่ไม่มีความรู้ ไม่รู้แม้แต่ว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมทั้งหมดมีอะไรบ้าง จะไม่สามารถติดต่อประสานหน่วยงานเพื่อขอคำปรึกษาได้ถูกต้อง ดังนั้นหลายหน่วยงานจึงสร้างแอปพลิเคชันเพื่อให้คำปรึกษาขึ้นมา แต่อย่างไรก็ตามการที่ประชาชนจะติดตั้งแอปพลิเคชันเหล่านั้นได้ แสดงว่าประชาชนต้องรู้จักหน่วยงานนั้นว่ามีอยู่ในประเทศไทย รวมถึงต้องเข้าใจด้วยว่าหน่วยงานนั้นมีบทบาทหน้าที่อย่างไร จึงจะทราบว่าต้องขอคำปรึกษาจากหน่วยงานไหน
- นัดหมายแบบออนไลน์: เมื่อประชาชนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วจะมีเรื่องของการนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอยู่หลายครั้ง และมีปัญหาเรื่องของการนัดหมายที่พบได้บ่อย เช่น ผู้ต้องหาที่ไม่มาศาลตามวันนัดแล้วถูกจับ ส่วนใหญ่จะให้เหตุผลว่าลืมวันนัด หรือในกรณีที่ทนายหรือตัวคู่ความของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ว่าง มาไม่ได้ มักจะยื่นคำร้องขอเลื่อนคดีในวันนัด ทำให้อีกฝ่ายต้องมาศาลแล้วก็ต้องกลับไปเพราะศาลเลื่อนคดี ทำให้ต้องเสียเวลา เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ในกรณีที่ถูกคุมประพฤติ บางครั้ง

จำเลยให้เหตุผลว่าไม่รู้ว่าต้องไปรายงานตัวที่ไหน วันไหน เป็นต้น ดังนั้นการนัดหมายระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและประชาชน เกิดขึ้นตั้งแต่ก่อนการพิจารณาคดี ระหว่างการพิจารณาคดี และในบางครั้งก็ไปถึงขั้นตอนหลังการพิจารณาคดีอีกด้วย ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานอัยการมีการพัฒนาระบบนัดหมาย ศาลก็มีการพัฒนาระบบแจ้งเตือนพยานก่อนถึงวันนัดสืบพยาน แต่ปัญหาของการมีแอปพลิเคชันจำนวนมากของแต่ละหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่เดียวกัน ก็ยังคงสร้างความลำบากในการใช้งานให้แก่ประชาชน ดังนั้นการนัดหมายแบบออนไลน์สามารถพัฒนารวมแบบ cross organization เพื่อให้บริการประชาชนเป็น one stop service ได้ และครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรมด้วย

- การยื่นคำร้องออนไลน์ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารของหน่วยงานภายในกระบวนการยุติธรรมหลายท่านให้ความเห็นว่าการยื่นคำร้องหากสามารถดึงออกมาเป็นบริการประชาชนให้ประชาชนสามารถดำเนินการได้เอง จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปหน่วยงานได้มาก อีกทั้งยังช่วยลดเจ้าหน้าที่ที่ต้องมานั่งรับเรื่องยื่นคำร้องต่าง ๆ ลงได้อีกด้วย แต่การพัฒนาระบบยื่นคำร้องแบบแยกแต่ละหน่วยงาน ยังคงมีเงื่อนไขว่าประชาชนต้องมีความรู้พอสมควร จึงจะสามารถเลือกใช้งานได้อย่างเหมาะสม ทำให้การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมยังคงมีจำกัด
- ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคดีของตนแบบออนไลน์: ในกระบวนการยุติธรรมบางครั้งเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องติดต่อกับประชาชนเพื่อให้บริการตามกฎหมาย แต่การดำเนินงานในปัจจุบันยังคงดำเนินงานผ่านทางไปรษณีย์ หรือการนำส่งเอกสารโดยเจ้าพนักงาน ซึ่งมีปัญหาหลายประการในการดำเนินงาน อาทิเช่น กรณีจำเลยวางเงินผ่อนชำระให้โจทก์เป็นรายเดือน ศาลต้องมีหนังสือแจ้งไปยังโจทก์ทุกเดือนเลยว่าให้มารับเงินไปจากศาล (ศาลต้องแจ้ง เพราะกฎหมายบอกว่า เงินที่วางไว้ต่อศาล ถ้าไม่มีใครรับไปภายใน 5 ปี ตกเป็นของแผ่นดิน) ซึ่งปัจจุบันศาลใช้การส่งไปรษณีย์ บางสำนวนผ่อน 6-7 ปี ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และเกิดปัญหาในกรณีที่ประชาชนย้ายที่อยู่อาศัย ดังนั้นจึงควรมีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (จำเป็นต้องพิจารณาเรื่องของการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบและข้อมูล) สามารถติดต่อกับประชาชนได้ เช่น เมื่อจำเลยเอาเงินมาวางศาล ศาลกรอกเข้าระบบ ระบบก็แจ้งไปที่โจทก์เลย หรือการช่วยให้ประชาชนติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงจะช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และประหยัดค่าใช้จ่ายภาครัฐได้มาก

จากตัวอย่างต่าง ๆ ข้างต้น ทำให้กระบวนงานย่อยด้านการให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice) - PC-NJADC07 มีกิจกรรมย่อยดังต่อไปนี้ ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ค้นหาข้อมูลติดต่อทนายความ ยื่นคำร้อง ร้องทุกข์ ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคดีของตนแบบออนไลน์ ติดตามสถานะคดี (case tracking) จ่ายค่าปรับออนไลน์ นัดหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแบบออนไลน์

1.2) เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่ - PC-NJADC08

การให้ความรู้ ให้ข้อมูลแก่ประชาชน สามารถจำแนกออกได้เป็นหลายประเภท ได้แก่

- เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน เช่น บทความ เผยแพร่ข้อกฎหมาย กฎหมายที่ควรรู้ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้มีการดำเนินงานอยู่เป็นจำนวนมาก โดยหลากหลายส่วนงานของสำนักงานกิจการยุติธรรมอยู่แล้ว เช่น สสอ. สวพ. กนป. แต่อย่างไรก็ตามเป้าหมายของการให้ความรู้แก่ประชาชนนั้น มีอยู่ในหลากหลายหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ทั้งสำนักงานอัยการ ศาล ตำรวจ ดังนั้นหากมีแอปพลิเคชันที่ประชาชนใช้เพียงแอปเดียวและหน่วยงานต่าง ๆ สามารถเผยแพร่ข้อมูลความรู้ร่วมกันได้ ก็จะเกิดประโยชน์กับประชาชนเป็นอย่างมาก
- สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่
- แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ ซึ่งเป็นเรื่องที่ทาง Safepoint กำลังพยายามดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน หากว่าสามารถรวมเข้าอยู่ใน Citizen Justice App ได้ ก็จะช่วยให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

1.3) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน – PC-NJADC09

การมีส่วนร่วมของประชาชนนั้น มีความสำคัญมากในกระบวนการยุติธรรม และจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสามารถดำเนินการได้สะดวกและง่ายมากยิ่งขึ้น โดยกระบวนงานนี้ประกอบด้วยการส่งเสริมประชาชนในกิจกรรม อาทิเช่น

- รับฟังความคิดเห็นประชาชน เช่น การรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการร่างแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ หรือการรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการร่างกฎหมายต่าง ๆ
- สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (poll / board)
- survey ต่าง ๆ เช่น Crime Victimization Surveys หรือ การสำรวจครัวเรือน เพื่อจัดทำดัชนีนิติธรรม หรือ การประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น
- รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งการรับร้องเรียนการทำงานของเจ้าหน้าที่ จำเป็นต้องมีการแจ้งผลการร้องเรียนกลับให้แก่ประชาชนด้วย โดยประเด็นที่ร้องเรียนอาจเป็นการร้องเรียนว่าคดีที่แจ้งความไม่คืบหน้า การดำเนินงานล่าช้า หรือถูกชักจูงโดยผู้มีอิทธิพล หรือไม่เป็นกลาง ไม่เป็นธรรม เป็นต้น
- รับแจ้งเหตุ ที่อาจเป็นความผิดอาญา (ไม่ได้เป็นผู้เสียหาย แต่พบเหตุ) เช่น พบรถชน พบรถที่ทำผิดกฎจราจร พบผู้กระทำผิดอาญา เป็นต้น

2) หน่วยงานราชการในกระบวนการยุติธรรม

การพัฒนา Citizen Justice App นั้น จำเป็นต้องมีการเชื่อมโยงในรูปแบบ Application Programming Interface (API) กับหน่วยงานราชการในกระบวนการยุติธรรม ตามประเด็นที่จำแนกในหัวข้อที่ 1.1) ถึง 1.3) ข้างต้น สำหรับหน่วยงานที่มีระบบอยู่เดิมแล้ว แต่เนื่องจากทุกหน่วยงานอาจจะยังไม่มีการพัฒนาระบบของตนเอง ดังนั้นการพัฒนาหลังบ้านของ Citizen Justice App นี้ อาจมีการพัฒนาฟังก์ชันเพื่อสนับสนุนการทำงานในบางส่วนให้แก่บุคลากร

ใน อาจจะจำเป็นต้องแพลตฟอร์มนี้จำเป็นต้องสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการในกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องนัดประชุมหารือเพื่อเก็บความต้องการและความเป็นไปได้ต่อไป

สำหรับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการย่อยของการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านกระบวนการยุติธรรม และการพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับการให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ แสดงในตารางที่ 6.3

ตารางที่ 6.3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนงานย่อยของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

กระบวนงาน/ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)						กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผลและมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
วางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)			■					■	■	■	■	■		■	■				■	■		■	
การกำกับดูแลข้อมูล								■															
การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล								■	■			■											
การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูล								■	■			■											
การวิเคราะห์ข้อมูล								■	■	■	■	■											
การนำเสนอข้อมูล								■	■	■	■	■											
บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)			■					■	■	■	■	■			■								
สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน			■					■	■		■							■					

6.2. ด้านแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

จากการสัมภาษณ์บุคลากรภายในองค์กร ผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก รวมถึงผู้บริหาร พบว่าการจำแนกกลุ่มผู้ใช้งานทั้งหมด และกระบวนงานหลักเพื่อให้เห็นถึงความเชื่อมโยงตลอดการดำเนินงาน และนำแอปพลิเคชันเข้ามาเป็นเครื่องมือตามกรอบแนวคิดในการพัฒนาแอปพลิเคชันเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงสถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชันให้มีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายได้

กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานสามารถจำแนกได้ทั้งสิ้น 5 กลุ่ม และมีการเข้าถึงหรือใช้งานแอปพลิเคชันตามกรอบแนวคิดของการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย

- กำหนดนโยบาย สามารถทราบถึงข้อมูลและสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม ประกอบการตัดสินใจ ในการแก้ไข ป้องกัน เสนอแนะ และกำหนดนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการนำงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรมไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมทั้งในเชิงนโยบาย และการพัฒนาการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม รวมถึงในบริบทความร่วมมือระดับสากล

- หน่วยงานราชการในกระบวนการยุติธรรม ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติจะต้องมีการคืนข้อมูล และผลการวิเคราะห์ทิศทางของสถานการณ์ต่างๆ ให้แก่หน่วยงานราชการในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ตามภารกิจหรือบทบาทหน้าที่ ต่อแนวทางการพัฒนาประเทศในแต่ละด้าน รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศและให้บริการประชาชน
- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติจะช่วยให้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม เช่น กระทรวงสาธารณสุขสามารถทราบสถิติและการกระจายตัวของผู้ติดยาเสพติด เพื่อที่จะจัดเตรียมสถานบำบัดได้อย่างเหมาะสม หรือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถวางแผนรับมือกับคนเร่ร่อนที่ก่อคดีในพื้นที่ต่าง ๆ ได้ เป็นต้น
- หน่วยงานราชการระดับจังหวัด หน่วยงานในระดับพื้นที่ ควรมีข้อมูลว่าเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ มีพื้นที่ไหนบ้าง ที่มีสถานการณ์เกิดปัญหา ความมากน้อย/ปริมาณคดี หรือปริมาณการเกิด/ความเสี่ยงที่จะเกิด เพื่อที่จะวิเคราะห์การจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้ข้อมูลจากศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อใช้ในการสื่อสาร วางแผน และติดตามการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแบบบูรณาการ (multi-disciplinary) ในระดับพื้นที่ได้
- ประชาชน จะสามารถใช้บริการจาก ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติได้ใน 2 รูปแบบ ได้แก่
    - การเข้าถึงข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมในรูปแบบ dashboard หรือ รายงานต่าง ๆ ทั้งในระดับภาพรวมประเทศและระดับพื้นที่
    - ใช้บริการออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมได้ ไม่ว่าจะเป็นการขอความช่วยเหลือ อาทิ ขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ยื่นคำร้อง/ร้องทุกข์ หรือการติดตามสถานะคดี รวมถึงจะได้รับความรู้และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน และยังสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการยุติธรรมได้ อาทิ การแสดงความคิดเห็นในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบสำรวจ (Survey) หรือเรื่องร้องเรียน

สำหรับสถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาตินั้น แสดงเป็นกรอบแนวคิดได้ดังรูปที่ 6.2 ซึ่งจะเห็นได้ว่าในสถาปัตยกรรมนี้มีองค์ประกอบของแอปพลิเคชัน ดังต่อไปนี้

1) **ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ** เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการจัดทำข้อมูลแผนแม่บทฯ มติ/นโยบาย ตัวชี้วัด และโครงการต่าง ๆ ขององค์กร โดยการพัฒนาระบบควรเป็นระบบที่ช่วยในเรื่องของการเชื่อมโยงมติ/นโยบายต่าง ๆ ทั้งตอนจัดทำและติดตาม ซึ่งกระบวนงานนี้มีการดำเนินงานอยู่แล้วในสำนักงานกิจการยุติธรรม แต่ไม่มีระบบสารสนเทศสนับสนุน ดังนั้นในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งจะมีการจัดทำ Big Data ด้านการรายงานนโยบายสำคัญเป็นด้านหลักด้านหนึ่ง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามมติและนโยบายสำคัญขึ้น โดยนอกจากจะติดตามมติ/นโยบายที่เกี่ยวข้อง

ของสำนักงานกิจการยุติธรรมแล้ว อาจขยายผลเพื่อรองรับการติดตามมติ/นโยบาย และโครงการสำคัญด้านกระบวนการยุติธรรมในภาพรวมได้อีกด้วย

2) **ระบบ Citizen Justice App** เป็นระบบสารสนเทศที่จะถูกพัฒนาขึ้นในรูปแบบของ web application / mobile application หรือ line application ก็ได้ แต่ควรเป็นระบบที่เป็น one application ที่รวบรวมงานด้านการให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรมเอาไว้ในแอปพลิเคชันเดียวกัน โดยการทำงานของระบบคือเป็น integrated interface เพื่อให้ประชาชนเข้ามาใช้งานบริการต่าง ๆ ของกระบวนการยุติธรรม จากนั้นระบบทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูล กับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม ยกตัวอย่างเช่น กรณีฟังก์ชัน case tracking นั้น ตัว Citizen Justice App ทำหน้าที่เป็น interface ให้แก่ประชาชนเข้ามาติดตามสถานะคดี จากนั้นระบบทำหน้าที่เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด และศาล เพื่อติดตามสถานะคดีให้แก่ประชาชน โดยที่ประชาชนไม่จำเป็นต้องไปประสานงานทีละหน่วยงานด้วยตนเอง เป็นต้น

สำหรับการทำงานของ Citizen Justice App นั้น จะมี 3 ฟังก์ชันหลัก ๆ ได้แก่

(1) การให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice) ซึ่งเป็นระบบที่รวบรวมงานด้านการให้บริการประชาชนมาพัฒนาขึ้นเป็น one application ซึ่งในเบื้องต้นอาจประกอบด้วยการให้บริการดังต่อไปนี้

- ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย
- ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน
- ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- ค้นหาข้อมูลติดต่อทนายความ
- ยื่นคำร้อง
- ร้องทุกข์
- ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคดีของตนแบบออนไลน์
- ติดตามสถานะคดี (case tracking)
- จ่ายค่าปรับออนไลน์
- นัดหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแบบออนไลน์

(2) เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่ การให้ความรู้ ให้ข้อมูลแก่ประชาชน สามารถจำแนกออกได้เป็นหลายประเภท ได้แก่

- เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน เช่น บทความ เผยแพร่ข้อกฎหมาย กฎหมายที่ควรรู้
- สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่
- แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนนั้น มีความสำคัญมากในกระบวนการยุติธรรม และจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสามารถดำเนินการได้สะดวกและง่ายมากยิ่งขึ้น โดยกระบวนงานนี้ประกอบด้วยการส่งเสริมประชาชนในกิจกรรม อาทิเช่น

- รับฟังความคิดเห็นประชาชน
- สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ
- survey ต่าง ๆ
- รับเรื่องร้องเรียน

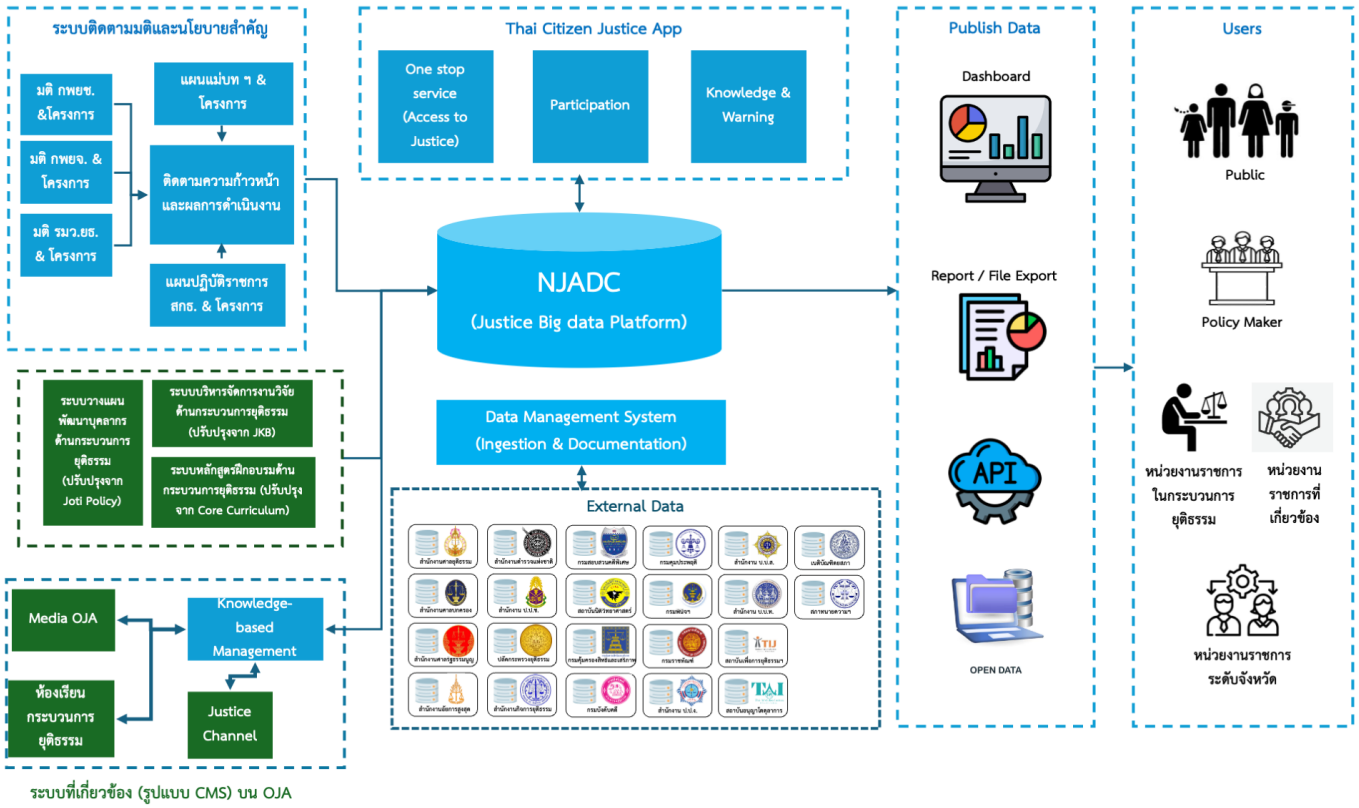
3) **ระบบ Justice Big Data Platform** เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ซึ่งการพัฒนา Big Data Platform นี้ มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(1) Output: รายงานที่จะนำเสนอจากระบบ Justice Big Data Platform ได้แก่

- เนื้อหาของรายงาน ที่จะถูกประมวลผลและวิเคราะห์จากระบบ Justice Big Data Platform ได้แก่
  - รายงานนโยบายสำคัญ
  - รายงานสถานการณ์การอำนวยความยุติธรรม
  - รายงานสถานการณ์อาชญากรรม
  - รายงานการบริหารงานยุติธรรม
  - รายงานระดับพื้นที่
- ผู้ใช้งานข้อมูลของระบบ Justice Big Data Platform ได้แก่
  - ผู้กำหนดนโยบาย
  - หน่วยงานราชการระดับส่วนกลาง
  - หน่วยงานราชการระดับพื้นที่
  - ประชาชน
- รูปแบบของรายงานที่จะนำเสนอจากระบบ Justice Big Data Platform (หมายเหตุ: ทั้งนี้รูปแบบการนำเสนอข้อมูลรายงานต่าง ๆ จะต้องขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้งานข้อมูล) ได้แก่
  - Dashboard
  - Reports / BI
  - Open Data
  - API for Data Consumption

(2) Input: แหล่งข้อมูล ที่จะรวบรวมเข้าสู่ระบบ Big Data Platform ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ได้แก่

- แหล่งข้อมูลภายใน สกธ. ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ จำเป็นต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศภายใน สกธ. ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
  - ระบบรวบรวมข้อมูลสื่อสนับสนุนความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (Media OJA)
  - ฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นข้อมูลงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม บทความวิชาการ กฎหมาย และเอกสารเผยแพร่ต่างๆที่เกี่ยวข้องสำหรับนักวิจัย และผู้ที่สนใจ (Justice Knowledge Base - JKB)
  - ระบบรวบรวมข้อมูลหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (Core Curriculum)
  - ระบบนำเสนอข้อมูลการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (Joti Policy)
  - ระบบการเรียนรู้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (Justice2know)
  - ระบบรวบรวมกฎหมายรอบด้าน (Justice Channel)
  - ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม
- แหล่งข้อมูลภายนอก สกธ. ซึ่งคือข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม อาทิเช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และอื่น ๆ
- ข้อมูลที่ได้จากการให้บริการประชาชนผ่าน Citizen Justice App



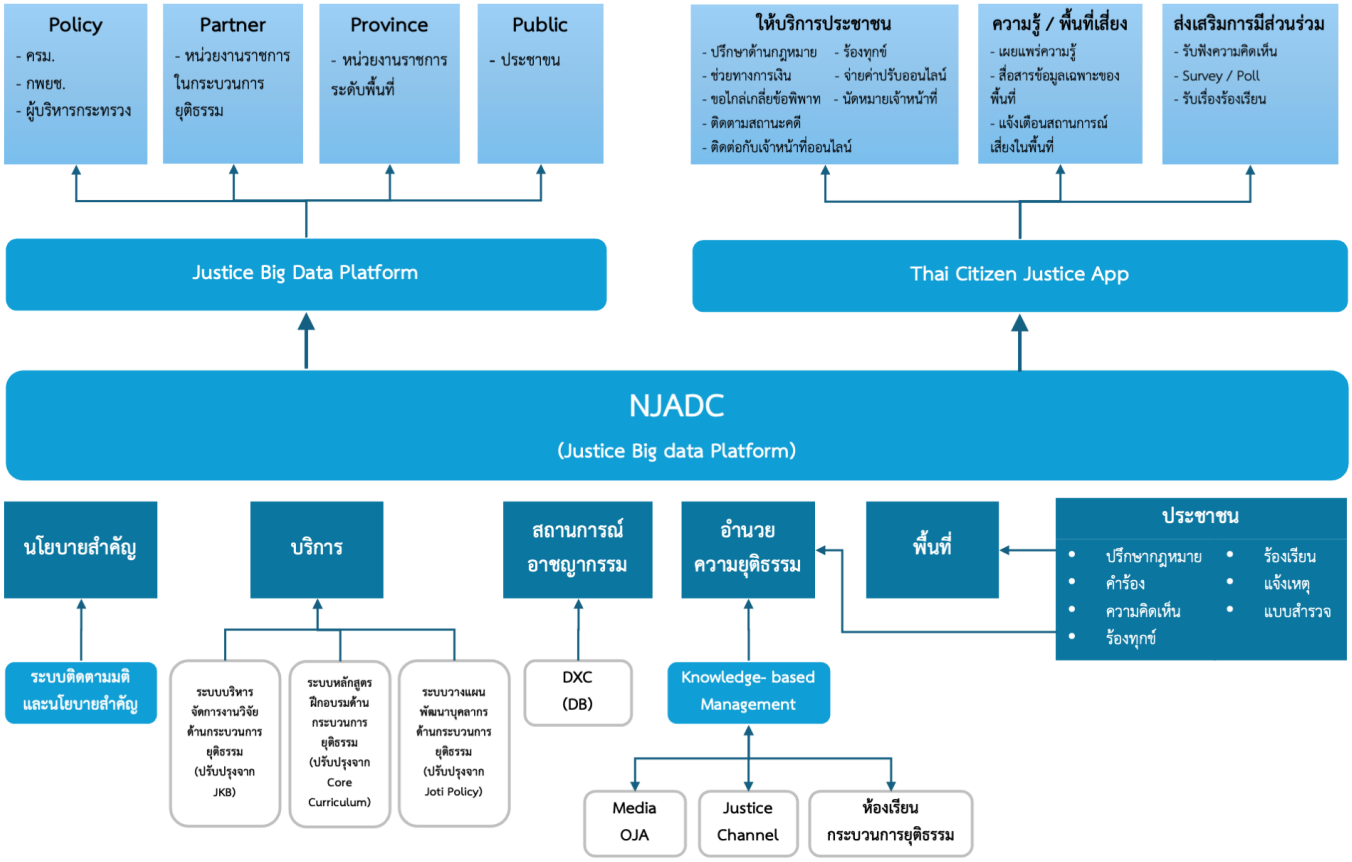
รูปที่ 6.3 แสดงกรอบแนวคิดของการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

รูปที่ 6.3 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยข้อมูลด้านการติดตามนโยบายสำคัญทั้งหมด ทั้งข้อมูลมติ/นโยบาย ข้อมูลโครงการ ข้อมูลความเชื่อมโยง ข้อมูลตัวชี้วัด ข้อมูลความก้าวหน้า ข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อมูลการติดตามต่าง ๆ ถูกเชื่อมโยงเข้าหากัน และรวมเข้าสู่ระบบติดตามนโยบายสำคัญ ซึ่งจะเชื่อมเข้าสู่ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติในรูปแบบการเชื่อมผ่าน Application Programming Interface อีกต่อหนึ่ง

ข้อมูลที่ได้จาก Thai Citizen Justice App ทั้งข้อมูลด้านการให้บริการประชาชน อาทิเช่น ข้อมูลการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ข้อมูลทนายความ ข้อมูลคำร้อง ข้อมูลการร้องทุกข์ ข้อมูลสถานะคดี ข้อมูลการนัดหมายต่าง ๆ ข้อมูลความรู้ ข้อมูลความเสี่ยงและสถานการณ์ในพื้นที่ ข้อมูลความคิดเห็นประชาชน ผลสำรวจภาคประชาชน ข้อมูลข้อร้องเรียนต่าง ๆ นั้น จะถูกเชื่อมมายังฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติในรูปแบบการเชื่อมผ่าน Application Programming Interface แต่อย่างไรก็ตามแอปพลิเคชันที่ สกธ. กำลังดำเนินการหรือมีแผนในการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน อาทิเช่น case tracking หรือ Safepoint ควรรวมอยู่ในแอปพลิเคชันเดียวกันกับ Thai Citizen Justice App

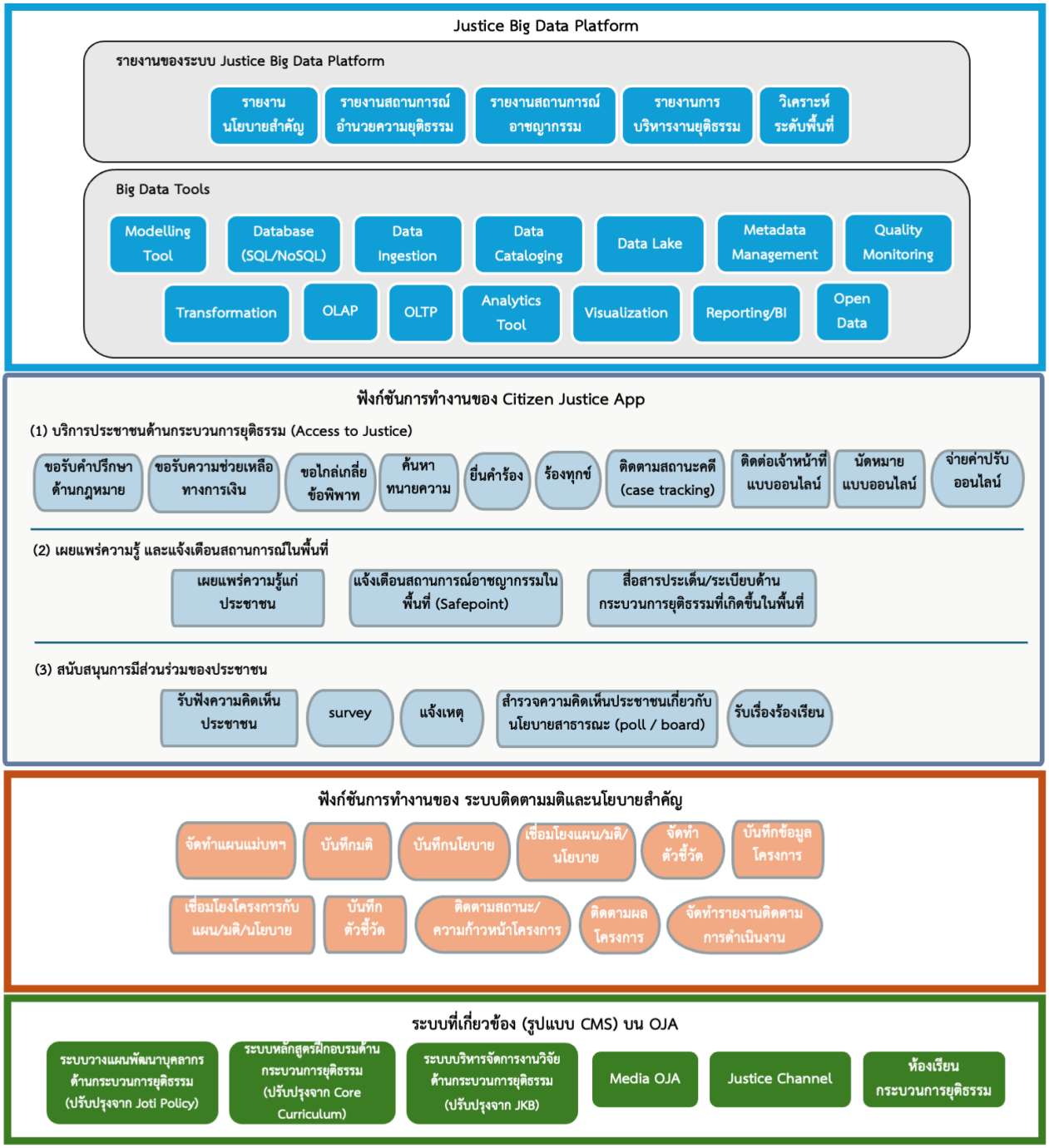
ข้อมูลจากระบบงานที่มีอยู่เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้แก่ (1) Media OJA (2) JKB (3) Core Curriculum (4) Joti Policy (5) Justice 2 Know (6) Justice Channel และ (7) ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม จะถูกเชื่อมโยงมายังฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

นอกจากนี้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอก อาทิเช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และอื่น ๆ นั้น จะสามารถนำเข้าสู่ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ได้ผ่านระบบ Data Management System ซึ่งจะสามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งรูปแบบ file import / API / DB Connection เป็นต้น

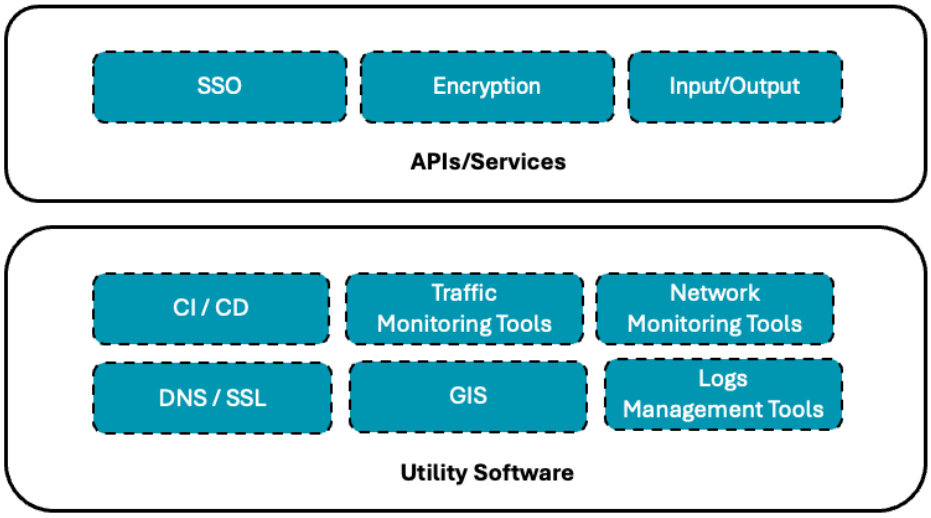


รูปที่ 6.4 แสดงความเชื่อมโยงของแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

หลังจากทราบกรอบแนวคิดแล้ว เพื่อให้เห็นถึงความชัดเจนในแต่ละฟังก์ชันการทำงานจึงจำแนกสถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติออกมาได้ดังรูปที่ 6.5



รูปที่ 6.5 แสดงสถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (ส่วน Application)



รูปที่ 6.6 แสดงสถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (ส่วน API/Service และ Software Utility)

และจะเห็นได้ว่าแต่ละแอปพลิเคชันมีรายละเอียด อธิบายไว้ดังนี้

6.2.1 ระบบ Justice Big Data Platform

เป็นระบบที่เน้นการประมวลผลรายงานเป็นหลัก ประกอบด้วย รายงานนโยบายสำคัญ รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม รายงานสถานการณ์อาชญากรรม รายงานการบริหารงานยุติธรรม และวิเคราะห์ระดับพื้นที่ ซึ่งมีเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับ Big Data จำนวน 15 ฟังก์ชัน ดังตารางที่ 6.4

- การวางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล ประกอบด้วย เครื่องมือสร้างแบบจำลองข้อมูล (Modelling Tool) ฐานข้อมูล (Database SQL/NoSQL) การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Data Consumption) การนำข้อมูลเข้าแพลตฟอร์มสำหรับจัดเก็บข้อมูล (Importation/ Data Ingestion) และรูปแบบการเก็บข้อมูล Data Lake
- การกำกับดูแล และจัดทำเอกสารคำอธิบายข้อมูล ประกอบด้วย บัญชีข้อมูล (Data Cataloging) การจัดการข้อมูลที่อธิบายชุดข้อมูล (Metadata Management) และ การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Monitoring)
- การบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล ประกอบด้วย การปรับปรุงข้อมูล (Transformation) การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ (OLAP) และการประมวลผลธุรกรรมออนไลน์ (OLTP)
- การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ประกอบด้วย เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Analytics Tool) การสร้างภาพแผนผัง หรือ ภาพเคลื่อนไหว (Visualization) ข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกจัดรูปแบบและแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ (Reporting/BI) การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Data Consumption API) และข้อมูลแบบเปิด (Open Data)

ตารางที่ 6.4 แสดงรายการแอปพลิเคชันสำหรับระบบ Justice Big Data Platform

รหัส	แอปพลิเคชัน	รายละเอียด
1) Justice Big Data Platform		
1.1) รายงานของระบบ Justice Big Data Platform		
A-NJADC01	รายงานนโยบายสำคัญ	เป็นระบบสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้องกับมติ นโยบาย แผน โครงการต่าง ๆ ตัวชี้วัด และผลการศึกษา/ผลการบังคับใช้กฎหมาย โดยมีตัวอย่างของการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ – Policy Review (เช่น การวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันอาชญากรรม ของกระทรวงยุติธรรม โดยจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลคดีอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่ด้วย เพื่อเป็นลักษณะของ evidence-based) – Law Review (เช่น การวิเคราะห์ผลการบังคับใช้กฎหมายตาม พรบ. JSOC ซึ่งการวิเคราะห์จำเป็นต้องใช้ evidence จากข้อมูลด้านสถานการณ์อาชญากรรมด้วย) – Justice System Review (เช่น การวิเคราะห์ช่องว่างในกระบวนการยุติธรรม แล้วนำมาเป็นโจทย์วิจัย เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการ reprocess และ restructure กระบวนการยุติธรรม)
A-NJADC02	รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม	เป็นระบบสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การให้ความช่วยเหลือ มาตรการควบคุม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และการให้ความรู้แก่ประชาชน โดยมีตัวอย่างของการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ – ต้นทุนภาคประชาชน (การวิเคราะห์ต้นทุนที่เกิดกับประชาชน ทั้งเงินค่าธรรมเนียม ค่าเดินทาง และเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินงานด้านยุติธรรม) – ผลกระทบของยุติธรรมทางเลือก (เช่น การไกล่เกลี่ย มีประสิทธิภาพแค่ไหน มีการบังคับให้ดำเนินการได้หรือไม่ หรือจำเป็นต้องไกล่เกลี่ยซ้ำ และกลับมาเข้าสู่กระบวนการฟ้องคดี เป็นต้น หรือการวิเคราะห์ว่าคดีที่เข้าสู่การไกล่เกลี่ยในแต่ละพื้นที่สอดคล้องกับประเภทคดีที่มีการฟ้องร้องในพื้นที่นั้น ๆ หรือไม่) – ประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน (เช่น จำนวนคดีที่ค้าง/ล่าช้า ควรนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพิ่มเติมว่าประเภทคดีอะไรที่ล่าช้า หรือความล่าช้าเกิดขึ้นที่ขั้นตอนใดในกระบวนการยุติธรรม หรือเกิดขึ้นที่หน่วยงานใด พื้นที่ใด เพื่อจะได้วิเคราะห์หาสาเหตุของความล่าช้าได้ เป็นต้น) – สื่อ/ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์

รหัส	แอปพลิเคชัน	รายละเอียด
A-NJADC03	รายงานสถานการณ์อาชญากรรม	เป็นระบบสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลรายงานรายงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามสถานะคดี และข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นก่อน/ระหว่าง/หลังพิจารณาคดี โดยมีตัวอย่างของการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ – Crime Trends คือการนำข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรมมาวิเคราะห์หา long-term patterns เพื่อดูแนวโน้มของสถานการณ์ – Crime Map คือการนำข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรมมานำเสนอในรูปแบบแผนที่ เพื่อให้วิเคราะห์เปรียบเทียบสถิติอาชญากรรมในพื้นที่ต่าง ๆ ได้ – Factor Analysis คือ การศึกษาวิเคราะห์ตัวแปร (factors) ที่ส่งผลกระทบต่อการเกิดอาชญากรรม เช่น สถานะทางเศรษฐกิจ (เช่น รายได้ ความยากจน การว่างงาน) วัฒนธรรม การศึกษา ความเชื่อทางศาสนา สถานะด้านครอบครัว (เช่น การหย่าร้าง ความสัมพันธ์ของคนในครอบครัว) เป็นต้น – Prediction
A-NJADC04	รายงานการบริหารงานยุติธรรม	เป็นระบบสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลรายงานรายงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม หลักฐาน และงานวิจัย – Resource Management คือ การบริหารงบประมาณ อัตรากำลัง เครื่องมืออุปกรณ์ ในกระบวนการยุติธรรม โดยควรมีการพิจารณาข้อมูลมิติอื่นมาเป็น evidence ในการวางแผน/ตัดสินใจด้าน resource allocation เช่น ข้อมูลสถิติคดีในพื้นที่ต่าง ๆ – Competency Management ซึ่งประกอบด้วย (1) Identify Competency (ระบุความสามารถ ทักษะ ทั้ง hard และ soft skills ของบุคลากร) (2) ประเมินความสามารถของบุคลากรว่าทักษะที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่ เช่น ในกรณีที่บุคลากรขึ้นตำแหน่งบริหาร จำเป็นต้องมีทักษะด้านการบริหารเพิ่มขึ้นจากทักษะความสามารถเฉพาะทางเดิมที่มีอยู่ (3) สร้างแผนพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบ roadmap (4) ดำเนินการพัฒนาบุคลากร และประเมินปรับปรุงแผนการพัฒนาแบบเป็นวงรอบ – R & D – ต้นทุนภาครัฐ (เช่น การวิเคราะห์ว่า การไกล่เกลี่ย นั้นมีกี่คดีที่กลับมาไกล่เกลี่ยซ้ำ หรือกลับมาฟ้องคดี ซึ่งทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการยุติธรรมซ้ำซ้อน)
A-NJADC05	วิเคราะห์ระดับพื้นที่	เป็นระบบสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลรายงานรายงานที่เกี่ยวข้องกับบริบทเชิงพื้นที่ สถิติข้อมูลต่าง ๆ ในพื้นที่ แผนพัฒนาจังหวัด/กพยจ. และอื่นๆ โดยมีตัวอย่างของการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ – Area-based situation – ผลกระทบนโยบาย/กฎหมายระดับพื้นที่

รหัส	แอปพลิเคชัน	รายละเอียด
		– ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นจากชุมชน/ประชาชน
1.2) Big Data Tools		
A-NJADC06	Modeling Tool	เป็นเครื่องมือสำหรับการสร้างภาพแบบจำลองทางความคิดในมิติต่าง ๆ เช่น use cases / entity relationship model / workflow เป็นต้น
A-NJADC07	Database (SQL/NoSQL)	เป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งอาจเป็นฐานข้อมูลแบบ SQL หรือ NoSQL
A-NJADC08	Importation/ Data Ingestion	เป็นระบบสำหรับการนำเข้าข้อมูลสู่ Big Data Platform
A-NJADC09	Data Cataloging	เป็นระบบสำหรับการจัดทำหมวดหมู่ของข้อมูล
A-NJADC10	Data Lake	เป็นระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลทุกรูปแบบ โดยข้อมูลไม่จำเป็นต้องแปลงให้อยู่ใน schema กลางก่อนนำเข้า การนำเข้าข้อมูลสามารถนำเข้ามาได้เลย แล้วค่อยทำการสร้าง schema on read เมื่อต้องการใช้งานได้
A-NJADC11	Metadata Management	เป็นระบบสำหรับจัดการ metadata ของชุดข้อมูล คือคำอธิบายชุดข้อมูล ได้แก่ ชื่อชุดข้อมูล ประเภทข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล แหล่งที่มา รูปแบบในการจัดเก็บ เป็นต้น
A-NJADC12	Quality Monitoring	เป็นระบบสำหรับติดตามผลการดำเนินงานด้านการควบคุมคุณภาพข้อมูล
A-NJADC13	Transformation	เป็นระบบสำหรับการปรับปรุง แปลง เชื่อมโยงข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูล เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการใช้งาน
A-NJADC14	OLAP	เป็นระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับการประมวลผลเบื้องต้นเพื่อเตรียมใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ OLAP อาทิ เช่น Roll-up Drill-Down, Slice, Dice, Pivot เป็นต้น
A-NJADC15	OLTP	เป็นระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ transactional data ซึ่งเหมาะสำหรับรองรับการนำเข้าข้อมูล/นำออกข้อมูลแบบ real-time
A-NJADC16	Analytics Tool	เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการต่าง ๆ ตั้งแต่ descriptive analytics, predictive analytics, prescriptive analytics
A-NJADC17	Visualization	เป็นระบบสำหรับนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ที่เป็น interactive Dashboard ที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้ข้อมูลได้โดยการ interact กับข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูล
A-NJADC18	Reporting/BI	เป็นระบบสำหรับการนำออกข้อมูลในรูปแบบ report ทั้ง word pdf excel และการนำออกสู่ BI tools ต่าง ๆ
A-NJADC19	Open Data	เป็นระบบสำหรับเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยได้ โดยมีทั้งการทำ data dictionary การทำตัวอย่างข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น csv pdf json เป็นต้น
A-NJADC20	Object Storage	เป็นฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูลประเภท object เช่น รูปภาพ ไฟล์ต่าง ๆ

6.2.2 ระบบ Citizen Justice App

มีฟังก์ชันการทำงานเกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice) อาทิ ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย/ความช่วยเหลือทางการเงิน/ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ค้นหาทนายความ ยื่นคำร้อง ร้องทุกข์ ติดตามสถานะคดี (case tracking) ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ นัดหมายแบบออนไลน์ และจ่ายค่าปรับออนไลน์ ทั้งยังมีการเผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่ อาทิ เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint) และสื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน อาทิ รับฟังความคิดเห็นประชาชน survey แจ้งเหตุ สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (poll/board) และรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งสิ้นจำนวน 18 ฟังก์ชัน ดังตารางที่ 6.5

ตารางที่ 6.5 แสดงรายการแอปพลิเคชันสำหรับระบบ Citizen Justice App

รหัส	แอปพลิเคชัน	รายละเอียด
2) Citizen Justice App		
2.1) บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)		
A-NJADC21	ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย	เป็นระบบสำหรับให้คำปรึกษาด้านกฎหมายในกรณีต่าง ๆ แก่ประชาชนที่ต้องการความช่วยเหลือ โดยระบบนี้เมื่อรับเรื่องการขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนแล้ว จำเป็นต้องมีการส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นระบบต้องมีความสามารถที่จะแยกแยะได้ว่าประเด็นที่ขอความช่วยเหลือนั้นเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดบ้าง นอกจากนี้ระบบควรมีการติดตามสถานะของเรื่องด้วยว่าได้มีการให้บริการไปแล้วหรือไม่อย่างไร
A-NJADC22	ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน	เป็นระบบสำหรับให้ประชาชนยื่นเรื่องขอรับความช่วยเหลือในด้านการเงิน และระบบทำหน้าที่ประสานเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
A-NJADC23	ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	เป็นระบบที่ช่วยให้ประชาชนสามารถยื่นเรื่องเพื่อไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังอำเภอ ศาล หรือสนง. อัยการด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยเชื่อมข้อมูลด้านการไกล่เกลี่ยที่มีการดำเนินงานอยู่ในหลากหลายหน่วยงานเข้าด้วยกันได้
A-NJADC24	ค้นหาทนายความ	เป็นระบบที่ช่วยให้ประชาชนสามารถค้นหาทนายความได้ โดยอาจมีการจัดทำและประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มประเภททนายความตามความเชี่ยวชาญ และพื้นที่ให้บริการได้
A-NJADC25	ยื่นคำร้อง	เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการยื่นคำร้องต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบจะต้องสามารถติดตามสถานะของคำร้อง รวมถึงการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกรณีที่การดำเนินงานล่าช้า
A-NJADC26	ร้องทุกข์	เป็นระบบที่ช่วยให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์แบบออนไลน์ได้ รวมถึงมีการแจ้งผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์นั้น ๆ กลับให้แก่ประชาชนได้

รหัส	แอปพลิเคชัน	รายละเอียด
A-NJADC27	ติดตามสถานะคดี (case tracking)	เป็นระบบสำหรับติดตามความคืบหน้าหรือสถานะคดีที่ต้องการติดตามได้ตั้งแต่ต้นจนถึงปลายทางของกระบวนการ โดยที่ประชาชนไม่จำเป็นต้องจำเลขคดีของตำรวจ อัยการ ศาล แล้วไปติดต่อถามความคืบหน้าทีละหน่วยงาน แต่ระบบนี้ควรให้บริการได้ครบทั้งกระบวนการในระบบเดียว
A-NJADC28	ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์	เป็นระบบสนับสนุนการติดต่อ ประสานงานระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์
A-NJADC29	นัดหมายแบบออนไลน์	เป็นระบบที่ช่วยให้บริการการนัดหมายออนไลน์แก่ประชาชนกับหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม
A-NJADC30	จ่ายค่าปรับออนไลน์	เป็นระบบที่ช่วยให้ประชาชนสามารถจ่ายค่าปรับออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งจะช่วยให้กระบวนการยุติธรรมเกิดความโปร่งใส
2.2) เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่		
A-NJADC31	เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน	เป็นช่องทางที่รวบรวมความรู้ที่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สกธ. ต้องการเผยแพร่ให้ความรู้แก่ประชาชน โดยควรมีหัวข้อของการให้ความรู้เกี่ยวกับ How to Access to Justice เพื่อให้รู้จักหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม / บทบาทหน้าที่ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ย / การฟ้องร้องคดี เป็นต้น
A-NJADC32	แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)	สามารถแจ้งเตือนสถานการณ์ความเสี่ยงในพื้นที่ที่ประชาชนลงทะเบียนไว้หรือให้ข้อมูลเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับพื้นที่นั้น ๆ ได้ (ระบบนี้จะต่างจากรายงานระดับพื้นที่สำหรับประชาชน เพราะจะทำงานในแบบ active เพื่อให้ข้อมูลกับประชาชนอย่าง real-time เช่น การมี notification แจ้งเตือนสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ ในพื้นที่ มากกว่าที่จะเป็น dashboard ที่ประชาชนเข้ามาดูข้อมูลเมื่อต้องการ เป็นต้น และข้อมูลที่นำมาใช้ทำระบบจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงต่อเนื่องและรวดเร็วมากกว่าการทำ dashboard หรือ reports)
A-NJADC33	สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่	ประชาสัมพันธ์ประเด็น หรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่
2.3) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน		
A-NJADC34	รับฟังความคิดเห็นประชาชน	เป็นช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นได้ เช่นทำเป็น board
A-NJADC35	survey	สามารถแสดงความคิดเห็นผ่าน survey
A-NJADC36	แจ้งเหตุ	ประชาชนสามารถแจ้งเหตุได้ตลอดเวลา
A-NJADC37	สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ	ประชาชนสามารถเข้ามาบันทึกความคิดเห็นในแบบสำรวจขององค์กรเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะได้ เช่น ทำเป็น poll
A-NJADC38	รับเรื่องร้องเรียน	เป็นช่องทางรับเรื่องร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ

6.2.3 ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ

มีฟังก์ชันการทำงานที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำแผนแม่บทฯ การบันทึกมติ การบันทึกนโยบาย เพื่อเชื่อมโยงแผน/มติ/นโยบาย จัดทำตัวชี้วัด บันทึกข้อมูลโครงการ เพื่อเชื่อมโยงโครงการกับแผน/มติ/นโยบาย บันทึกตัวชี้วัดสิ้นสุดที่การติดตามสถานะ/ความก้าวหน้าโครงการ ติดตามผลโครงการ และจัดทำรายงานติดตามการดำเนินงาน จำนวน 11 ฟังก์ชัน ดังตารางที่ 6.6

ตารางที่ 6.6 แสดงรายการฟังก์ชันสำหรับระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ

รหัส	แอปพลิเคชัน	รายละเอียด
3) ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ		
A-NJADC39	จัดทำแผนแม่บทฯ	สนับสนุนการบันทึกข้อมูลแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
A-NJADC40	บันทึกมติ	สนับสนุนการบันทึก ระเบียบวาระการประชุม มติการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
A-NJADC41	บันทึกนโยบาย	สนับสนุนการบันทึกบันทึกข้อมูลนโยบายสำคัญต่าง ๆ เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบาย รมว.ยธ. เป็นต้น
A-NJADC42	เชื่อมโยงแผน/มติ/นโยบาย	สนับสนุนการสร้างความเชื่อมโยงหรือความเกี่ยวข้อง (mapping) ระหว่างแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติมติ กพยช. มติ รมว.ยธ. และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
A-NJADC43	จัดทำตัวชี้วัด	สนับสนุนการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดความของแผนแม่บท ฯ
A-NJADC44	บันทึกข้อมูลโครงการ	สนับสนุนการบันทึกข้อมูลโครงการ อาทิ ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และอื่น ๆ
A-NJADC45	เชื่อมโยงโครงการกับ แผน/มติ/นโยบาย	สนับสนุนการระบุความเชื่อมโยงหรือความเกี่ยวข้องระหว่างโครงการกับ แผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ / มติ /นโยบาย
A-NJADC46	บันทึกตัวชี้วัด	สนับสนุนการบันทึกผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด
A-NJADC47	ติดตามสถานะ/ความก้าวหน้าโครงการ	สนับสนุนการติดตามความคืบหน้าของโครงการ
A-NJADC48	ติดตามผลโครงการ	สนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ
A-NJADC49	จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงาน	สนับสนุนการสรุปผล และจัดทำรายงาน การดำเนินงานตาม แผนแม่บท ฯ / มติ / นโยบาย ต่าง ๆ

6.2.4 ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ

ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญเป็นแอปพลิเคชันเดิมที่สอดคล้องแนวทางการดำเนินงานตามกรอบแนวคิดที่พัฒนาขึ้นใหม่ จำนวน 6 แอปพลิเคชัน ซึ่งมีรายการดังตารางที่ 6.7

ตารางที่ 6.7 แสดงรายการแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รหัส	แอปพลิเคชัน	รายละเอียด
4) ระบบที่เกี่ยวข้อง (รูปแบบ CMS) บน OJA		

รหัส	แอปพลิเคชัน	รายละเอียด
A-NJADC50	Media OJA	เว็บไซต์รวบรวมข้อมูลสื่อสนับสนุนความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (user = ประชาชน)
A-NJADC51	ระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก JKB)	JKB เป็นฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นข้อมูลงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม บทความวิชาการ กฎหมาย และเอกสารเผยแพร่ต่างๆที่เกี่ยวข้องสำหรับนักวิจัย และผู้ที่สนใจ ระบบระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม สามารถพัฒนาขึ้นโดยการปรับปรุงระบบ JKB ให้มีคุณสมบัติและความสามารถของระบบเพิ่มเติม ดังนี้ (1) มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านการวิจัยกระบวนการยุติธรรม เช่น TIJ สถาบันนิติวัชร์ วช. เป็นต้น (2) สามารถบริหารจัดการความรู้ด้านงานวิจัย การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ในลักษณะของการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรมด้วย (3) สามารถบริหารงบประมาณด้านงานวิจัยได้ เช่น ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยที่ดำเนินงานในหัวข้อเดียวกันในหลาย ๆ หน่วยงาน หรืองานวิจัยที่ดำเนินการซ้ำในพื้นที่ต่าง ๆ เป็นต้น
A-NJADC52	ระบบหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก Core Curriculum)	ระบบ Core Curriculum ปัจจุบันถูกพัฒนาขึ้นในรูปแบบ Content Management System ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูล (content) ให้แก่สาธารณะในรูปแบบ website ที่รวบรวมข้อมูลหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (user = บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม) ระบบหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม สามารถพัฒนาขึ้นโดยการปรับปรุง Core Curriculum ให้มีคุณสมบัติและความสามารถของระบบเพิ่มเติม ดังนี้ (1) มีการวิเคราะห์ช่องว่างหรือแนวโน้มสำคัญในกระบวนการยุติธรรมเพื่อนำมาใช้ออกแบบพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ได้ เช่น หลักสูตรเกี่ยวกับความผิดที่ธุรกรรมส่วนใหญ่เกิดออนไลน์ เช่น บัญชีม้า แก๊ง call center เป็นต้น (2) มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (ซึ่งจะพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม ใน NJADC นี้) และระบบหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรมควรที่จะสามารถเสนอแนะหลักสูตรให้แก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของบุคลากรแต่ละบุคคล/กลุ่มบุคคล ได้ (recommendation system)

รหัส	แอปพลิเคชัน	รายละเอียด
A-NJADC53	ระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก Joti Policy)	Joti Policy ในปัจจุบันเป็นเว็บไซต์นำเสนอข้อมูลการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม สามารถพัฒนาขึ้นโดยการปรับปรุง Joti Policy ให้มีคุณสมบัติและความสามารถของระบบเพิ่มเติม ดังนี้ (1) บูรณาการข้อมูลบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม (2) จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ให้มีทั้งข้อมูลบุคลากร วุฒิ ตำแหน่ง อายุ ประวัติสุขภาพ รวมถึงข้อมูล competency เช่น ความสามารถ ทักษะ (ทั้ง soft skill และ hard skill) (3) มีความสามารถในการนำข้อมูลบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มาวิเคราะห์ตามหลักการของ competency management
A-NJADC54	Justice Channel	ระบบรวบรวมกฎหมายรอบด้าน (user = ประชาชน)
A-NJADC55	ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม	ระบบ E-learning การเรียนรู้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (user = ประชาชน) • ระบบนี้ควรได้รับการปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะ Justice Community ที่เป็นชุมชนการสร้างและเผยแพร่ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม
A-NJADC56	Knowledge Management	เป็นระบบที่รวบรวมความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม ในรูปแบบที่เชื่อมโยงจากระบบของทั้ง สกธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดระเบียบหมวดหมู่ของความรู้ สร้าง tag / category สนับสนุนการค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น สำหรับการใช้งานนั้นจะใช้โดยบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม แต่เข้ามาจัดเก็บ/ค้นหาข้อมูลร่วมกัน แต่ก็มี API กับระบบของแต่ละหน่วยงาน เพื่อช่วยสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้นี้ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมได้

6.2.5 ส่วนเชื่อมต่อ

มีส่วนเชื่อมต่อที่ประสานระหว่างแอปพลิเคชันทั้งหมด 3 ส่วนเชื่อมต่อ ดังตารางที่ 6.8

ตารางที่ 6.8 แสดงรายการส่วนเชื่อมต่อ

รหัส	ส่วนเชื่อมต่อ	รายละเอียด
5) APIs/Services		
API-NJADC01	SSO	Single Sign-On (SSO) คือวิธีการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานแอพพลิเคชันอิสระที่หลากหลายได้ ด้วยการล็อกอินเพียงครั้งเดียว

รหัส	ส่วนเชื่อมต่อ	รายละเอียด
API-NJADC02	Encryption API	เป็น API กลางที่ใช้ในการเข้ารหัสข้อมูลแบบ field-level encryption เพื่อสนับสนุนการทำงานด้าน Big Data ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคล
API-NJADC03	Data Ingestion API (ใต้ Data Management)	เป็น API สำหรับการนำเข้าข้อมูลจากแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
API-NJADC04	Data Consumption API	เป็น API สำหรับให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก ในรูปแบบของการสื่อสารระหว่าง application กับ application ซึ่งจะเป็นการคืนข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ในระบบ Big Data Platform ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
API-NJADC05	API ระหว่างระบบติดตามนโยบายสำคัญกับ Justice Big Data Platform	เป็น API สำหรับส่งต่อข้อมูลมติ/นโยบาย/แผน โครงการ ตัวชี้วัดต่าง ๆ ไปยังระบบ Justice Big Data Platform เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นในการประมวลผลรายงาน
API-NJADC06	API ระหว่าง Media OJA / Justice 2 Know / Justice Channel / ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม ไปยัง Knowledge Management (two way communication)	เป็น API สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมระหว่างแอปพลิเคชันเดิมที่เกี่ยวข้อง และระบบ Knowledge Management
API-NJADC07	API ระหว่าง Knowledge Management กับ Justice Big Data Platform	เป็น API สำหรับส่งต่อข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องภายในกระบวนการยุติธรรม ไปยังระบบ Justice Big Data Platform
API-NJADC08	API ระหว่าง Thai Citizen Justice App กับ Justice Big Data Platform	เป็น API สำหรับส่งต่อข้อมูลการให้บริการประชาชน ข้อมูลสถานการณ์ในพื้นที่ และข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนไปยังระบบ Justice Big Data Platform

6.2.6 โปรแกรมอำนวยความสะดวก

โปรแกรมอำนวยความสะดวก (Utility Software) เป็นโปรแกรมสนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศ ซึ่งจากรายการบัญชีแสดงรายละเอียดดังตารางที่ 6.9 มีโปรแกรมอำนวยความสะดวกจำนวน 14 โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 6.9 แสดงรายการส่วนเชื่อมต่อ

รหัส	โปรแกรมอำนวยความสะดวก	รายละเอียด
6) Software Utility		
UTL-NJADC01	CI/CD	ใช้สำหรับจัดการขั้นตอนต่าง ๆ ของการพัฒนา การทดสอบ และการนำ software ไปใช้งาน แบบอัตโนมัติเพื่อลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาด

รหัส	โปรแกรมอำนวยความสะดวก	รายละเอียด
UTL-NJADC02	Traffic Monitoring Tools	ใช้สำหรับการติดตามและตรวจสอบการรับส่งข้อมูลในเครื่องข่าย (Network Traffic) ควบคุมปริมาณการใช้งาน รวมถึงใช้ในการวางแผนเพื่อออกแบบเพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น
UTL-NJADC03	Network Monitoring Tools	ใช้สำหรับตรวจสอบและติดตามการใช้งาน และการวิเคราะห์การทำงานของระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถจัดการเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
UTL-NJADC04	DNS/SSL	ใช้สำหรับการกำหนดชื่อโดเมนกับหมายเลข IP ของ Server และ SSL ทำหน้าที่เข้ารหัสข้อมูลที่ส่งผ่านระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัยของข้อมูลระหว่างผู้ใช้งานและ Server
UTL-NJADC05	GIS	ใช้สำหรับจัดเก็บ ประมวลผล และให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย
UTL-NJADC06	Logs Management Tools	ใช้สำหรับรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ รวมถึงตรวจสอบข้อมูล Logs จาก Servers, Application, Firewall และ Network Devices เพื่อให้สามารถติดตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อเห็นภาพสถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และความเชื่อมโยงภายในของแต่ละแอปพลิเคชันแล้วนั้น สถาปัตยกรรมแต่ละด้านจึงควรมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงต่อกันด้วย เพื่อให้การดำเนินงานตลอดกระบวนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.7 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน กับงาน

พบว่าแต่ละส่วนงาน แม้จะเป็นแอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นใหม่ แต่ก็สามารถนำมาใช้เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและตอบโจทย์ภารกิจขององค์กรได้เช่นเดิม ในแต่ละแอปพลิเคชัน จึงมีฟังก์ชันที่สอดคล้องกับส่วนงานแต่ละส่วน ดังตารางที่ 6.10

ตารางที่ 6.10 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน กับงาน

รหัส	แอปพลิเคชัน / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามนโยบายการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
A-NJA DC01	รายงานนโยบายสำคัญ			■		■			■	■	■	■	■			■								■	
A-NJA DC02	รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม			■							■				■		■								
A-NJA DC03	รายงานสถานการณ์อาชญากรรม																								
A-NJA DC04	รายงานการบริหารงานยุติธรรม	■																			■	■		■	
A-NJA DC05	วิเคราะห์ระดับพื้นที่								■	■						■									
A-NJA DC06	Modeling Tool								■	■															
A-NJA DC07	Database (SQL/NoSQL)								■	■															
A-NJA DC08	Importation / Data Ingestion								■	■															
A-NJA DC09	Data Cataloging								■	■															
A-NJA DC10	Data Lake								■	■															

รหัส	แอปพลิเคชัน / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์ยกการร์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
A-NJA DC11	Metadata Management																							
A-NJA DC12	Quality Monitoring																							
A-NJA DC13	Transformation																							
A-NJA DC14	OLAP																							
A-NJA DC15	OLTP																							
A-NJA DC16	Analytics Tool																							
A-NJA DC17	Visualization																							
A-NJA DC18	Reporting/BI																							
A-NJA DC19	Open Data																							
A-NJA DC20	Object Storage																							
A-NJA DC21	ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย																							
A-NJA DC22	ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน																							

รหัส	แอปพลิเคชัน / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์ยกการณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
A-NJA DC23	ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท										■	■												
A-NJA DC24	ค้นหาทนายความ										■	■												
A-NJA DC25	ยื่นคำร้อง										■	■												
A-NJA DC26	ร้องทุกข์										■	■												
A-NJA DC27	ติดตามสถานะคดี (case tracking)										■	■												
A-NJA DC28	ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์										■	■												
A-NJA DC29	นัดหมายแบบออนไลน์										■	■												
A-NJA DC30	จ่ายค่าปรับออนไลน์										■	■												
A-NJA DC31	เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน			■							■						■							■	
A-NJA DC32	แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)										■				■										
A-NJA DC33	สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการ			■							■						■							■	

รหัส	แอปพลิเคชัน / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์ยกการณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่			■							■						■							■	
A-NJA DC34	รับฟังความคิดเห็นประชาชน			■					■		■														
A-NJA DC35	survey			■					■	■	■	■													
A-NJA DC36	แจ้งเหตุ										■	■													
A-NJA DC37	สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (poll / board)			■					■	■	■		■			■									
A-NJA DC38	รับเรื่องร้องเรียน										■	■													
A-NJA DC39	ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ								■																
A-NJA DC50	Media OJA			■					■		■														
A-NJA DC51	JKB								■		■													■	
A-NJA DC52	Core Curriculum								■		■										■				

รหัส	แอปพลิเคชัน / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์ยกการณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
A-NJADC53	Joti Policy								■		■											■			
A-NJADC54	Justice Channel								■		■						■								
A-NJADC55	ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม								■		■														
A-NJADC56	Knowledge Management			■					■		■						■				■	■		■	
API-NJADC01	SSO			■		■			■	■	■	■	■		■	■	■				■	■		■	
API-NJADC02	Encryption API								■	■															
API-NJADC03	Data Ingestion API (ใต้ Data Management)								■	■															
API-NJADC04	Data Consumption API								■	■															
API-NJA	API ระหว่างระบบติดตาม								■																

รหัส	แอปพลิเคชัน / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์ยุทธศาสตร์และการจัดอาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติธรรมาภิบาล	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
DC05	นโยบายสำคัญกับ Justice Big Data Platform																							
API-NJA DC06	API ระหว่าง Media OJA / Justice 2 Know / Justice Channel / ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม ไปยัง Knowledge Management (two way communication)																							
API-NJA DC07	API ระหว่าง Knowledge Management กับ Justice Big Data Platform																							
API-NJA	API ระหว่าง Thai Citizen																							

รหัส	แอปพลิเคชัน / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารจัดการเชิงพื้นที่	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงาน	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์ยกการร์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติกรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
DC08	Justice App กับ Justice Big Data Platform																							

6.2.8 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน กับกระบวนงาน

เมื่อเห็นภาพความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและส่วนงานแล้ว จึงสามารถวิเคราะห์ถึงส่วนของกระบวนงานในแต่ละกลุ่มงานได้ในลำดับถัดไป เพื่อเชื่อมโยงถึงการนำแอปพลิเคชันไปใช้ในแต่ละกระบวนงาน ดังตารางที่ 6.11

ตารางที่ 6.11 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน กับกระบวนงาน

รหัส	แอปพลิเคชัน / กระบวนงาน	วางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)	การกำกับดูแลข้อมูล	การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล	การบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	การนำเสนอข้อมูล	บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)	เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
		PC-NJADC01	PC-NJADC02	PC-NJADC03	PC-NJADC04	PC-NJADC05	PC-NJADC06	PC-NJADC07	PC-NJADC08	PC-NJADC09
A-NJADC01	รายงานนโยบายสำคัญ	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC02	รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC03	รายงานสถานการณ์อาชญากรรม	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC04	รายงานการบริหารงานยุติธรรม	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC05	วิเคราะห์ระดับพื้นที่	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC06	Modeling Tool	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC07	Database (SQL/NoSQL)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A-NJADC08	Importation/ Data Ingestion	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC09	Data Cataloging	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC10	Data Lake	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC11	Metadata Management	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC12	Quality Monitoring	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC13	Transformation	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC14	OLAP	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC15	OLTP	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC16	Analytics Tool	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC17	Visualization	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC18	Reporting/BI	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC19	Open Data	■	■	■	■	■	■			
A-NJADC20	Object Storage	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A-NJADC21	ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย							■		
A-NJADC22	ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน							■		
A-NJADC23	ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท							■		
A-NJADC24	ค้นหาทนายความ							■		
A-NJADC25	ยื่นคำร้อง							■		
A-NJADC26	ร้องทุกข์							■		

รหัส	แอปพลิเคชัน / กระบวนงาน	วางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)	การกำกับดูแลข้อมูล	การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล	การบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	การนำเสนอข้อมูล	บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)	เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
		PC-NJADC01	PC-NJADC02	PC-NJADC03	PC-NJADC04	PC-NJADC05	PC-NJADC06	PC-NJADC07	PC-NJADC08	PC-NJADC09
A-NJADC27	ติดตามสถานะคดี (case tracking)							■		
A-NJADC28	ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์							■		
A-NJADC29	นัดหมายแบบออนไลน์							■		
A-NJADC30	จ่ายค่าปรับออนไลน์							■		
A-NJADC31	เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน								■	
A-NJADC32	แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)								■	
A-NJADC33	สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่								■	
A-NJADC34	รับฟังความคิดเห็นประชาชน									■
A-NJADC35	survey									■
A-NJADC36	แจ้งเหตุ									■
A-NJADC37	สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (poll / board)									■
A-NJADC38	รับเรื่องร้องเรียน									■
A-NJADC39	ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ									
A-NJADC50	Media OJA	■							■	
A-NJADC51	JKB	■							■	
A-NJADC52	Core Curriculum	■								
A-NJADC53	Joti Policy	■								
A-NJADC54	Justice Channel	■							■	
A-NJADC55	ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม	■							■	

รหัส	แอปพลิเคชัน / กระบวนงาน	วางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)	การกำกับดูแลข้อมูล	การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล	การบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	การนำเสนอข้อมูล	บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)	เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
		PC-NJADC01	PC-NJADC02	PC-NJADC03	PC-NJADC04	PC-NJADC05	PC-NJADC06	PC-NJADC07	PC-NJADC08	PC-NJADC09
A-NJADC56	Knowledge Management	■							■	
API-NJADC01	SSO	■	■	■	■	■	■	■	■	■
API-NJADC02	Encryption API	■	■	■	■	■	■	■	■	■
API-NJADC03	Data Ingestion API (ใต้ Data Management)	■								
API-NJADC04	Data Consumption API						■			
API-NJADC05	API ระหว่างระบบติดตามนโยบายสำคัญกับ Justice Big Data Platform	■								
API-NJADC06	API ระหว่าง Media OJA / Justice 2 Know / Justice Channel / ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม ไปยัง Knowledge Management (two way communication)								■	
API-NJADC07	API ระหว่าง Knowledge Management กับ Justice Big Data Platform	■								
API-NJADC08	API ระหว่าง Thai Citizen Justice App กับ Justice Big Data Platform	■								

6.2.9 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน กับแอปพลิเคชัน

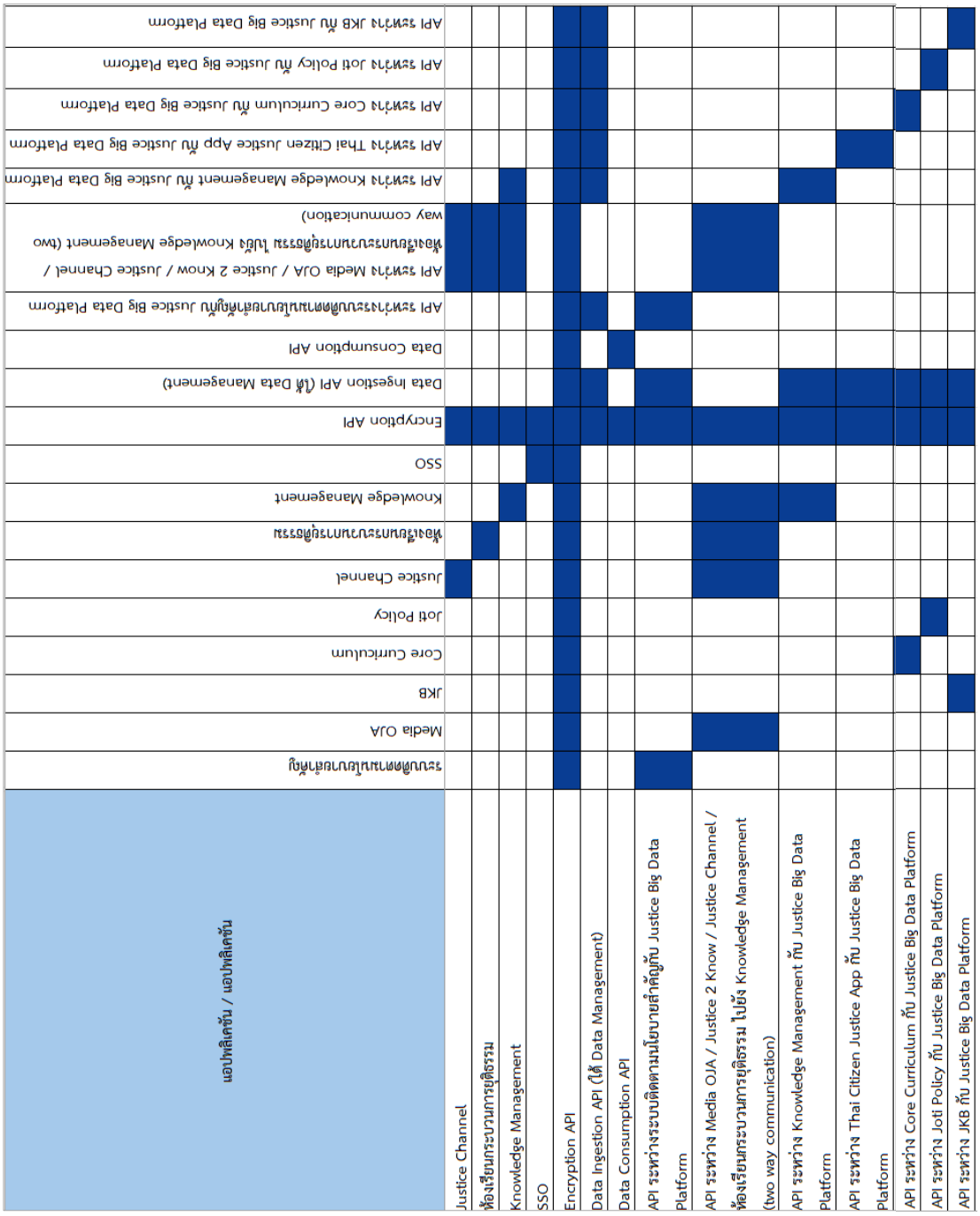
นอกเหนือจากการวิเคราะห์ถึงส่วนงาน และกระบวนงานแล้ว การวิเคราะห์ถึงความเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชันเองก็สำคัญเช่นกัน เนื่องจากแอปพลิเคชันมีทั้งกลุ่มเดิมที่นำมาเชื่อมโยง เพราะสอดคล้องกับการดำเนินงาน และกลุ่มที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ สามารถสรุปความสัมพันธ์ได้ดังตารางที่ 6.12

ตารางที่ 6.12 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน กับแอปพลิเคชัน

แอปพลิเคชัน / แอปพลิเคชัน	รายงานนโยบายสำคัญ	รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม	รายงานสถานการณ์อาชญากรรม	รายงานการบริหารงานยุติธรรม	วิเคราะห์ระดับพื้นที่	Modeling Tool	Database (SQL/NoSQL)	Importation/ Data Ingestion	Data Cataloging	Data Lake	Metadata Management	Quality Monitoring	Transformation	OLAP	OLTP	Analytics Tool	Visualization	Reporting/BI	Open Data	Object Storage	ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย	ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน	ขอใกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ค้นหาทนายความ	ยื่นคำร้อง	ร้องทุกข์	ติดตามสถานะคดี (case tracking)	ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์	นัดหมายแบบออนไลน์	จ่ายค่าปรับออนไลน์	เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน	แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)	สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่	รับฟังความคิดเห็นประชาชน	survey	แจ้งเหตุ	สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (poll / board)	รับเรื่องร้องเรียน
รายงานนโยบายสำคัญ	■					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																			
รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม		■				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
รายงานสถานการณ์อาชญากรรม			■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																			
รายงานการบริหารงานยุติธรรม				■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																			
วิเคราะห์ระดับพื้นที่					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																			
Modeling Tool	■	■	■	■	■																																		
Database (SQL/NoSQL)	■	■	■	■	■																																		
Importation/ Data Ingestion	■	■	■	■	■																																		
Data Cataloging	■	■	■	■	■																																		
Data Lake	■	■	■	■	■																																		
Metadata Management	■	■	■	■	■																																		
Quality Monitoring	■	■	■	■	■																																		
Transformation	■	■	■	■	■																																		
OLAP	■	■	■	■	■																																		
OLTP	■	■	■	■	■																																		
Analytics Tool	■	■	■	■	■																																		
Visualization	■	■	■	■	■																																		
Reporting/BI	■	■	■	■	■																																		
Open Data	■	■	■	■	■																																		
Object Storage	■	■	■	■	■																																		
ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย		■																			■																		
ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน		■																				■																	
ขอใกล่เกลี่ยข้อพิพาท		■																					■																
ค้นหาทนายความ		■																						■															
ยื่นคำร้อง		■																							■														
ร้องทุกข์		■																								■													
ติดตามสถานะคดี (case tracking)		■																									■											
ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์		■																										■										
นัดหมายแบบออนไลน์		■																											■									
จ่ายค่าปรับออนไลน์		■																												■								
เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน		■																													■							
แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)		■																														■						
สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่		■																															■				
รับฟังความคิดเห็นประชาชน		■																																■				
survey																																						
แจ้งเหตุ																																						
สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (poll / board)																																						
รับเรื่องร้องเรียน		■																																				

| แอปพลิเคชัน / แอปพลิเคชั่น | ราชทัณฑ์ภัยพิบัติ | ราชทัณฑ์ผู้ต้องขัง | ราชทัณฑ์ผู้ต้องขัง | ราชทัณฑ์ผู้ต้องขัง

แอปพลิเคชัน / แอปพลิเคชัน
ระบบพิสูจน์ทราบตัวตน
Media OJA
JKB
Core Curriculum
Joti Policy
Justice Channel
พื้นที่จัดการความรู้ส่วนบุคคล
Knowledge Management
SSO
Encryption API
Data Ingestion API (ไฟล์ Data Management)
Data Consumption API
API ระบบพิสูจน์ทราบตัวตนกับ Justice Big Data Platform
API ระบบ Media OJA / Justice 2 Know / Justice Channel / พื้นที่จัดการความรู้ส่วนบุคคล Knowledge Management (two way communication)
API ระบบ Knowledge Management กับ Justice Big Data Platform
API ระบบ Thai Citizen Justice App กับ Justice Big Data Platform
API ระบบ Core Curriculum กับ Justice Big Data Platform
API ระบบ Joti Policy กับ Justice Big Data Platform
API ระบบ JKB กับ Justice Big Data Platform
รายงานนโยบายสำคัญ
รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม
รายงานสถานการณ์อาชญากรรม
รายงานการบริหารงานยุติธรรม
วิเคราะห์ระดับพื้นที่
Modeling Tool
Database (SQL/NoSQL)
Importation/ Data Ingestion
Data Cataloging
Data Lake
Metadata Management
Quality Monitoring
Transformation
OLAP
OLTP
Analytics Tool
Visualization
Reporting/BI
Open Data
Object Storage
ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย
ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน
ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ค้นหาทนายความ
ยื่นคำร้อง
ร้องทุกข์
ติดตามสถานะคดี (case tracking)
ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์
นัดหมายแบบออนไลน์
จ่ายค่าปรับออนไลน์
แผนแห่งความรู้แก่ประชาชน
แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)
สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่
รับฟังความคิดเห็นประชาชน
survey
แจ้งเหตุ
Media OJA
JKB
Core Curriculum
Joti Policy

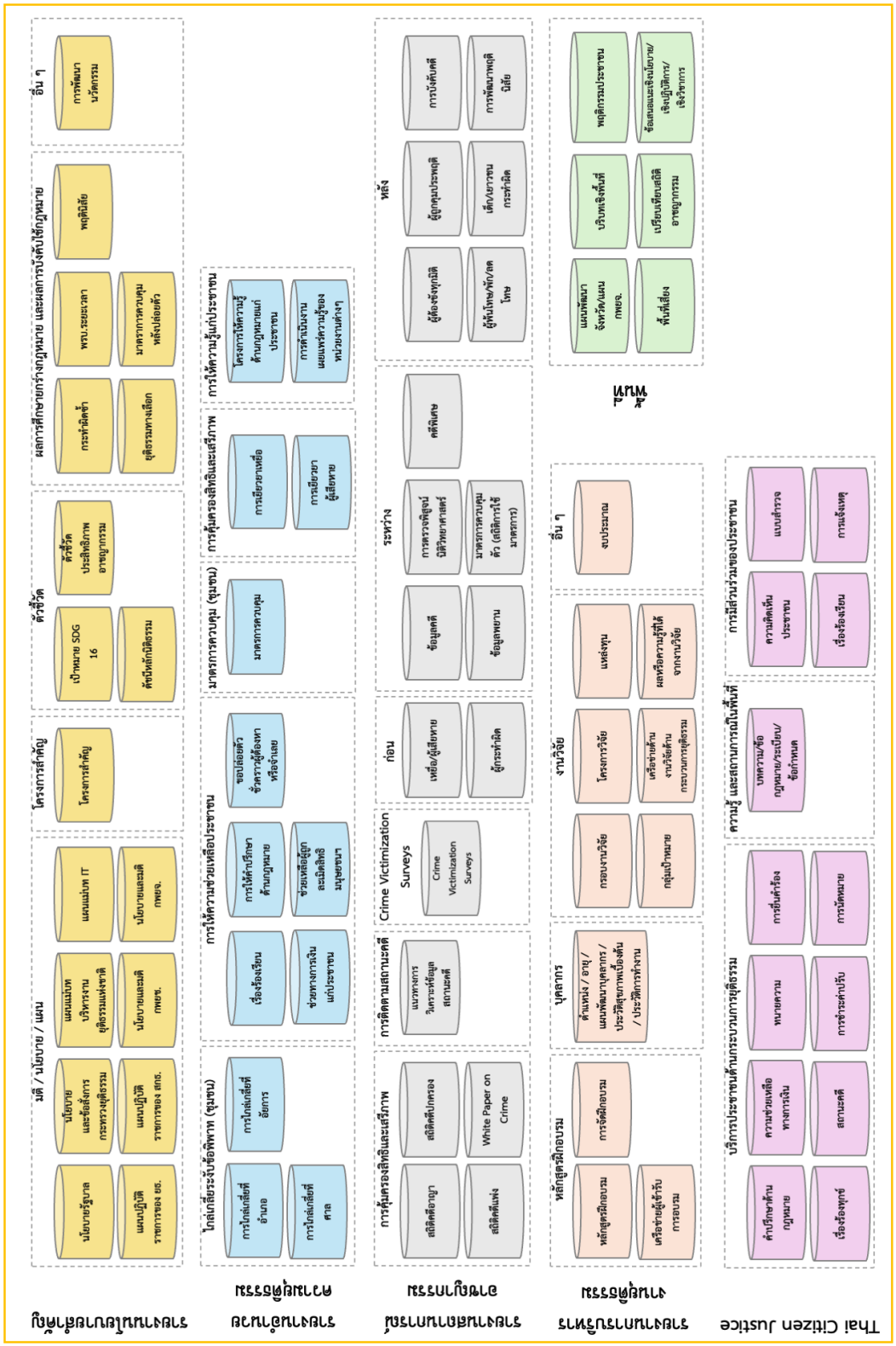


6.3. ด้านข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

สถาปัตยกรรมด้านข้อมูลที่ออกแบบไว้นั้นจะสอดคล้องกับกระบวนงาน และแอปพลิเคชันในหัวข้อที่ผ่านมา เนื่องจากข้อมูลแต่ละส่วนที่ถูกจำแนกไว้ดังรูปที่ 6.7 โดยเป็นชุดข้อมูลที่ถูกวิเคราะห์ และประมวลผลให้อยู่ในรูปแบบของรายงานต่าง ๆ บนระบบ NJADC Justice Big Data Platform เรียบร้อยแล้ว มีดังนี้

- รายงานนโยบายสำคัญ
- รายงานอำนวยความยุติธรรม
- รายงานสถานการณ์อาชญากรรม

- รายงานการบริหารงานยุติธรรม
- รายงานระดับพื้นที่



รูปที่ 6.7 แสดงสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

โดยสามารถระบุหมวดหมู่ข้อมูล ข้อมูลย่อยทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในแต่ละหมวดหมู่ และรายละเอียดของข้อมูลในรูปแบบของบัญชีตารางได้ดังหัวข้อย่อยต่อไปนี้

6.3.1 รายงานนโยบายสำคัญ

รายงานนโยบายสำคัญ ประกอบด้วย ข้อมูลมิติ/นโยบาย/แผน ข้อมูลโครงการสำคัญ ข้อมูลตัวชี้วัด ข้อมูลผลการศึกษายกร่างกฎหมาย/ผลการบังคับใช้กฎหมาย และข้อมูลอื่น ๆ ดังตารางที่ 6.13

ตารางที่ 6.13 แสดงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	รหัส	รายละเอียด
รายงานนโยบายสำคัญ	มติ / นโยบาย / แผน	DT-NJADC01	นโยบายรัฐบาล
		DT-NJADC02	นโยบายและข้อสั่งการกระทรวงยุติธรรม
		DT-NJADC03	แผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
		DT-NJADC04	แผนแม่บท IT
		DT-NJADC05	แผนปฏิบัติราชการของ ยธ.
		DT-NJADC06	แผนปฏิบัติราชการของ สกธ.
		DT-NJADC07	นโยบายและมติ กพยช.
		DT-NJADC08	นโยบายและมติ กพยจ.
	โครงการสำคัญ	DT-NJADC09	โครงการสำคัญ
	ตัวชี้วัด	DT-NJADC10	เป้าหมาย SDG 16
		DT-NJADC11	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพอาชญากรรม
		DT-NJADC12	ดัชนีหลักนิติธรรม
	ผลการศึกษายกร่างกฎหมายและผลการบังคับใช้กฎหมาย	DT-NJADC13	กระทำผิดซ้ำ
		DT-NJADC14	พรบ.ระยะเวลา
		DT-NJADC15	พฤตินิสัย
		DT-NJADC16	ยุติธรรมทางเลือก
		DT-NJADC17	มาตราการควบคุมหลังปล่อยตัว
	อื่น ๆ	DT-NJADC18	การพัฒนานวัตกรรม

6.3.2 รายงานอำนวยความยุติธรรม

รายงานอำนวยความยุติธรรม ประกอบด้วย ข้อมูลไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทในระดับชุมชน ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือประชาชน ข้อมูลมาตรการควบคุมในระดับชุมชน ข้อมูลการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และข้อมูลการให้ความรู้แก่ประชาชน ดังตารางที่ 6.14

ตารางที่ 6.14 แสดงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความยุติธรรม

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	รหัส	รายละเอียด
รายงา	ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท (ชุมชน)	DT-NJADC19	การไกล่เกลี่ยที่อำเภอ
		DT-NJADC20	การไกล่เกลี่ยที่อัยการ

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	รหัส	รายละเอียด
		DT-NJADC21	การไกล่เกลี่ยที่ศาล
	การให้ความช่วยเหลือ ปชช.	DT-NJADC22	เรื่องร้องเรียน
		DT-NJADC23	การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
		DT-NJADC24	ขอปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย ในชั้นสอบสวน ชั้นพนักงานอัยการ ชั้นศาล การควบคุมตัวกรณีอื่น (กองทุนยุติธรรม)
		DT-NJADC25	ช่วยทางการเงินแก่ประชาชน เช่น ค่าจ้างทนาย ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการดำเนินคดี (กองทุนยุติธรรม)
		DT-NJADC26	ช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้แก่ เงินชดเชย ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูร่างกายจิตใจ ค่าขาดผลประโยชน์ทำมาหาได้ เงินช่วยเหลืออื่น ๆ (กองทุนยุติธรรม)
	มาตรการควบคุม (ชุมชน)	DT-NJADC27	มาตรการควบคุม (ชุมชน)
	การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	DT-NJADC28	การเยียวยาเหยื่อ (กรมคุ้มครองสิทธิ์)
		DT-NJADC29	การเยียวยาผู้เสียหาย (กรมคุ้มครองสิทธิ์)
	การให้ความรู้แก่ประชาชน	DT-NJADC30	โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน (กองทุนยุติธรรม)
		DT-NJADC31	การดำเนินงานเผยแพร่ความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ

6.3.3 รายงานสถานการณ์อาชญากรรม

รายงานสถานการณ์อาชญากรรม ประกอบด้วย ข้อมูลสถิติอาชญากรรม ข้อมูลการติดตามสถานะคดี ข้อมูล Crime Victimization Surveys และข้อมูลที่เกิดขึ้นก่อน/ระหว่าง/หลังพิจารณาคดี ดังตารางที่ 6.15

ตารางที่ 6.15 แสดงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์อาชญากรรม

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	รหัส	รายละเอียด
รายงานสถานการณ์อาชญากรรม	สถิติอาชญากรรม	DT-NJADC32	สถิติคดีอาญา
		DT-NJADC33	สถิติคดีแพ่ง
		DT-NJADC34	สถิติคดีปกครอง
		DT-NJADC35	White Paper on Crime
	การติดตามสถานะคดี	DT-NJADC36	แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลสถานะคดี คือ จำนวนคดีที่รับ -> ฟ้อง -> ตัดสิน (มี gap เท่าไหร่ คือ คดีไปค้างที่ไหน จังหวัด/พื้นที่ /ประเภทคดีที่ค้างเยอะ)
	Crime Victimization Surveys	DT-NJADC37	แบบสำรวจข้อมูลสถิติอาชญากรรมภาคประชาชน
	ก่อน	DT-NJADC38	เหยื่อ/ผู้เสียหาย
		DT-NJADC39	ผู้กระทำผิด
	ระหว่าง	DT-NJADC40	ข้อมูลคดี
		DT-NJADC41	ข้อมูลพยาน
		DT-NJADC42	การตรวจพิสูจน์นิติวิทยาศาสตร์

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	รหัส	รายละเอียด
		DT-NJADC43	มาตรการควบคุมตัว (สถิติการใช้มาตรการ)
		DT-NJADC44	คดีพิเศษ
	หลัง	DT-NJADC45	ผู้ต้องขังทุกมิติ
		DT-NJADC46	ผู้พ้นโทษ/พัก/ลดโทษ
		DT-NJADC47	ผู้ถูกคุมประพฤติ
		DT-NJADC48	เด็ก/เยาวชนกระทำผิด
		DT-NJADC49	การบังคับคดี
		DT-NJADC50	การพัฒนาพฤตินิสัย

6.3.4 รายงานการบริหารงานยุติธรรม

รายงานการบริหารงานยุติธรรม ประกอบด้วย ข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม (pre/post + popular course + trend of content) ข้อมูลบุคลากร (วุฒิ/ตำแหน่ง/ก่อนเข้าทำงาน/ระหว่างเข้าทำงาน/เลื่อนตำแหน่ง/สิ้นสุดการทำงาน และงานวิจัย ดังตารางที่ 6.16

ตารางที่ 6.16 แสดงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	รหัส	รายละเอียด
รายงานการบริหารงานยุติธรรม	หลักสูตรฝึกอบรม (pre/post + popular course + trend of content)	DT-NJADC51	หลักสูตรฝึกอบรม
		DT-NJADC52	การจัดฝึกอบรม
		DT-NJADC53	เครือข่ายผู้เข้ารับการอบรม
	บุคลากร (วุฒิ/ตำแหน่ง/ก่อนเข้าทำงาน/ระหว่างเข้าทำงาน/เลื่อนตำแหน่ง/สิ้นสุดการทำงาน	DT-NJADC54	ตำแหน่ง / อายุ / แผนพัฒนาบุคลากร / ประวัติสุขภาพเบื้องต้น เช่น โรคประจำตัว / ประวัติการทำงาน
	งานวิจัย	DT-NJADC55	กรอบงานวิจัย
		DT-NJADC56	โครงการวิจัย
		DT-NJADC57	แหล่งทุน
		DT-NJADC58	กลุ่มเป้าหมาย
		DT-NJADC59	เครือข่ายด้านงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม
		DT-NJADC60	ผลหรือความรู้ที่ได้จากงานวิจัย
	อื่น ๆ	DT-NJADC61	งบประมาณ

6.3.5 รายงานระดับพื้นที่

รายงานระดับพื้นที่ ประกอบด้วย ข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด/แผน กพยจ. ข้อมูลพื้นที่เสี่ยง ข้อมูลบริบทเชิงพื้นที่ ข้อมูลเปรียบเทียบสถิติอาชญากรรม ข้อมูลพฤติกรรมประชาชน และข้อมูลข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/เชิงปฏิบัติการ/เชิงวิชาการ ดังตารางที่ 6.17

ตารางที่ 6.17 แสดงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	รหัส	รายละเอียด
พื้นที่	แผนพัฒนาจังหวัด/แผน กพยจ.	DT-NJADC62	แผนพัฒนาจังหวัด/แผน กพยจ.
	พื้นที่เสี่ยง	DT-NJADC63	พื้นที่เสี่ยง
	บริบทเชิงพื้นที่	DT-NJADC64	บริบทเชิงพื้นที่
	เปรียบเทียบสถิติอาชญากรรม	DT-NJADC65	เปรียบเทียบสถิติอาชญากรรม
	พฤติกรรมประชาชน	DT-NJADC66	พฤติกรรมประชาชน
	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/เชิงปฏิบัติการ/เชิงวิชาการ	DT-NJADC67	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/เชิงปฏิบัติการ/เชิงวิชาการ

6.3.6 ข้อมูลจาก Thai Citizen Justice App

ข้อมูลจากแอปพลิเคชัน Thai Citizen Justice จะสอดคล้องกับฟังก์ชันการทำงานของแอปพลิเคชัน และมีบางชุดข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนจากแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ดังนั้นจึงมีข้อมูลที่เหลือดังตารางที่ 6.18

ตารางที่ 6.18 แสดงรายการข้อมูลจาก Thai Citizen Justice App

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	รหัส	รายละเอียด
Thai Citizen Justice App	การให้ความช่วยเหลือ/ให้บริการประชาชน	DT-NJADC68	ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ/ให้บริการประชาชน
	สถานะคดี	DT-NJADC69	ข้อมูลสถานะคดี
	ความเสี่ยงและสถานการณ์ระดับพื้นที่	DT-NJADC70	ข้อมูลความเสี่ยงและสถานการณ์ระดับพื้นที่
	บทความ ข้อกฎหมาย สื่อความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน	DT-NJADC71	บทความ ข้อกฎหมาย สื่อความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน
	ความคิดเห็น/แบบสำรวจ	DT-NJADC72	ความคิดเห็น/แบบสำรวจ

หลังจากจัดทำภาพรวมสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติและรายการข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติแล้ว เพื่อให้เห็นภาพความเชื่อมโยงกับสถาปัตยกรรมด้านอื่น ๆ จึงได้สรุปความสัมพันธ์ระหว่างชุดข้อมูลทั้งหมด กับส่วนต่าง ๆ ได้แก่ งาน และแอปพลิเคชัน รายละเอียดดังนี้

6.3.7 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล กับงาน

เมื่อพิจารณาร่วมกับส่วนงานของสำนักงานกิจการยุติธรรมแล้ว พบว่าข้อมูลจะมีความสัมพันธ์กับงาน ดังตารางที่ 6.19

ตารางที่ 6.19 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล กับงาน

รหัส	ข้อมูล / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในการบริหารกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	กลุ่มพัฒนางานต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามคณะกรรมการ	กลุ่มเสริมสร้างองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มจัดและพัฒนาการวิจัยกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
DT-NJADC 01	นโยบายรัฐบาล																							
DT-NJADC 02	นโยบายและข้อสั่งการกระทรวงยุติธรรม																							
DT-NJADC 03	แผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ																							
DT-NJADC 04	แผนแม่บท IT																							
DT-NJADC 05	แผนปฏิบัติราชการของ ยธ.																							
DT-NJADC 06	แผนปฏิบัติราชการของ สกธ.																							
DT-NJADC 07	นโยบายและมติ กพยช.																							
DT-NJADC 08	นโยบายและมติ กพยจ.																							
DT-NJADC 09	โครงการสำคัญ																							

รหัส	ข้อมูล / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์ความมั่นคงเพื่อความมั่นคงแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติการยกการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
DT-NJADC 10	เป้าหมาย SDG 16								■															
DT-NJADC 11	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพอาชญากรรม									■														
DT-NJADC 12	ดัชนีหลักนิติธรรม										■													
DT-NJADC 13	กระทำผิดซ้ำ														■									
DT-NJADC 14	พรบ. ระยะเวลา										■													
DT-NJADC 15	พฤตินิสัย														■									
DT-NJADC 16	ยุติธรรมทางเลือก																							
DT-NJADC 17	มาตราการควบคุมหลังปล่อยตัว																						■	
DT-NJADC 18	การพัฒนานวัตกรรม										■													
DT-NJADC 19	งบประมาณ					■																		
DT-NJADC 20	การไกล่เกลี่ยที่อำเภอ									■														
DT-NJADC 21	การไกล่เกลี่ยที่อัยการ									■														

รหัส	ข้อมูล / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาวิจัยกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์ความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติการยุติธรรม	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
DT-NJADC 22	การไกล่เกลี่ยที่ศาล									■														
DT-NJADC 23	เรื่องร้องเรียน			■																				
DT-NJADC 24	การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย			■																				
DT-NJADC 25	การช่วยเหลือประชาชน (เช่น กองทุนยุติธรรม)									■					■									
DT-NJADC 26	มาตรการควบคุม (ชุมชน)								■															
DT-NJADC 27	การเยียวยาเหยื่อ/ผู้เสียหาย (กรมคุ้มครองสิทธิ์)														■									
DT-NJADC 28	โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน (กองทุนยุติธรรม)									■														
DT-NJADC 29	การดำเนินงานเผยแพร่ความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ																	■						
DT-NJADC 30	สถิติคดีอาญา									■														

รหัส	ข้อมูล / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์ความปลอดภัยกระทรวงยุติธรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติการยุติธรรม	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
DT-NJADC31	สถิติคดีแพ่ง									■														
DT-NJADC32	สถิติคดีปกครอง									■														
DT-NJADC33	White Paper on Crime									■														
DT-NJADC34	ข้อมูลสถานะคดี									■														
DT-NJADC35	Crime Victimization Surveys									■														
DT-NJADC36	เหยื่อ/ผู้เสียหาย									■								■						
DT-NJADC37	ผู้กระทำผิด									■								■						
DT-NJADC38	ข้อมูลคดี									■								■						
DT-NJADC39	ข้อมูลพยาน									■														
DT-NJADC40	การตรวจพิสูจน์นิติวิทยาศาสตร์																	■						
DT-NJADC41	มาตรการควบคุมตัว (สถิติการใช้มาตรการ)									■														
DT-NJADC42	คดีพิเศษ																	■						

รหัส	ข้อมูล / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเงินพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์ความปลอดภัยกระทรวงยุติธรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติการรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
DT-NJADC 43	ผู้ต้องขังทุกมิติ																							
DT-NJADC 44	ผู้พ้นโทษ/พัก/ลดโทษ																							
DT-NJADC 45	ผู้ถูกคุมประพฤติ																							
DT-NJADC 46	เด็ก/เยาวชนกระทำผิด																							
DT-NJADC 47	การบังคับคดี																							
DT-NJADC 48	การพัฒนาพฤตินิสัย																							
DT-NJADC 49	หลักสูตรฝึกอบรม																							
DT-NJADC 50	การจัดฝึกอบรม																							
DT-NJADC 51	เครือข่ายผู้เข้ารับการอบรม																							
DT-NJADC 52	ข้อมูลบุคลากรในกระบวน																							
DT-NJADC 53	กรอบงานวิจัย																							
DT-NJADC 54	โครงการวิจัย																							

รหัส	ข้อมูล / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการกิจพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาวิจัยกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์ความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติการบริหาร	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
DT-NJADC 55	แหล่งทุน																							
DT-NJADC 56	กลุ่มเป้าหมาย																							
DT-NJADC 57	เครือข่ายด้านงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม																							
DT-NJADC 58	ผลหรือความรู้ที่ได้จากงานวิจัย																							
DT-NJADC 59	แผนพัฒนาจังหวัด/แผน กพยจ.																							
DT-NJADC 60	พื้นที่เสี่ยง																							
DT-NJADC 61	บริบทเชิงพื้นที่																							
DT-NJADC 62	เปรียบเทียบสถิติอาชญากรรม																							
DT-NJADC 63	พฤติกรรมประชาชน																							
DT-NJADC 64	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/เชิงปฏิบัติการ/เชิงวิชาการ																							
DT-NJADC 65	ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ /																							

รหัส	ข้อมูล / ส่วนงาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)	สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)				กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)							กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)			กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)			สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)	
		กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารพิเศษ	ฝ่ายช่วยอำนวยการ	กลุ่มพัฒนางานติดตามประเมินผล และมาตรฐานระบบงานยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนาวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม	กลุ่มพัฒนานโยบายและประสานแผน	กลุ่มพัฒนางานด้านการต่างประเทศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	กลุ่มงานเลขานุการและติดตามมติการยุติธรรมการ	กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ให้บริการประชาชน																							
DT-NJADC 66	ข้อมูลสถานะคดี																							
DT-NJADC 67	ข้อมูลความเสี่ยงและสถานการณ์ระดับพื้นที่																							
DT-NJADC 68	บทความ ข้อกฎหมาย สื่อความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน																							
DT-NJADC 69	ความคิดเห็นประชาชน / แบบสำรวจ																							

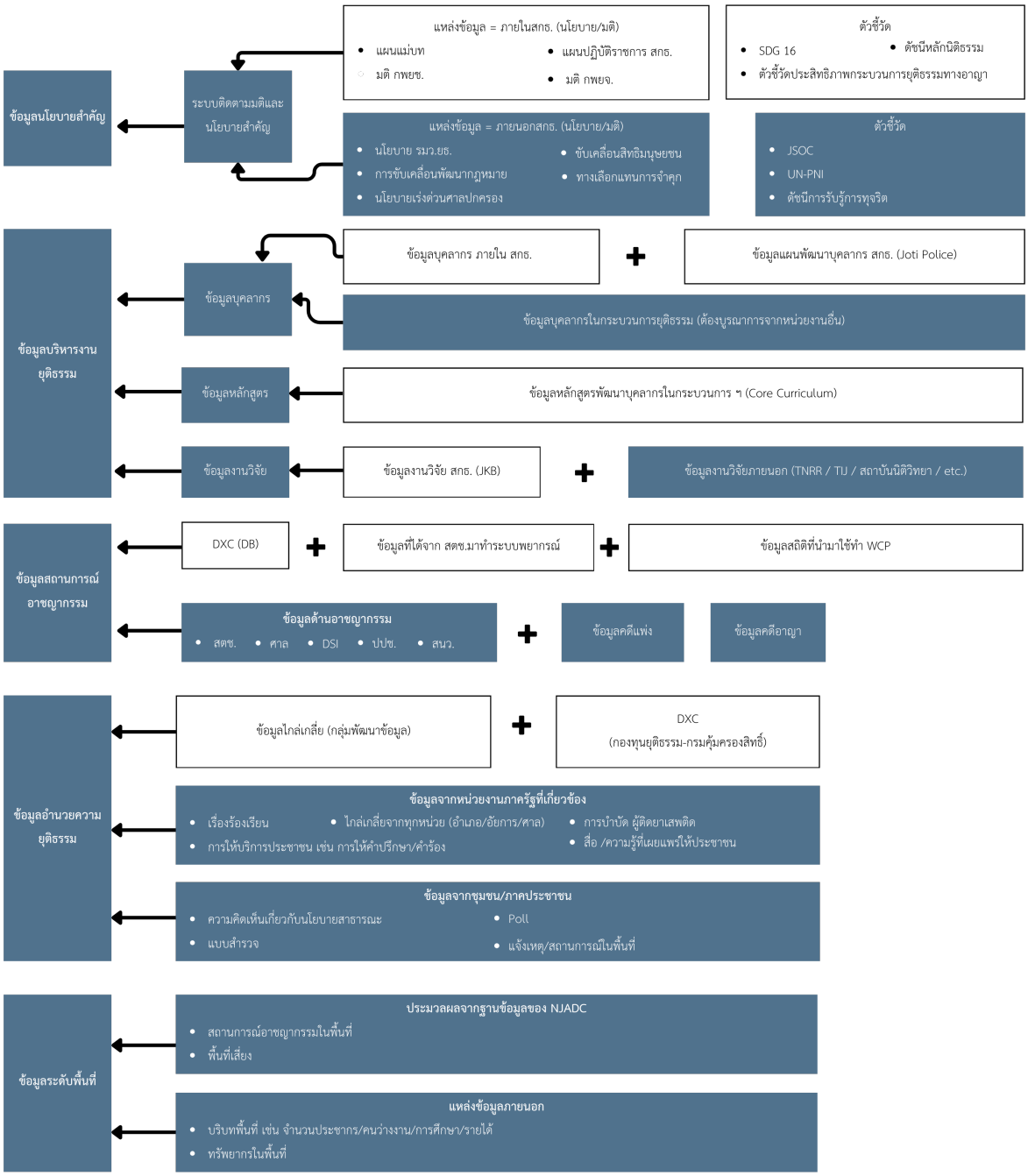
6.3.8 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล กับแอปพลิเคชัน

พบว่าในแต่ละแอปพลิเคชันทั้งที่พัฒนาขึ้นและเดิมที่สอดคล้องกับการดำเนินงานมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลในทุกรายการ เนื่องจากผ่านการวิเคราะห์ และประมวลผลมาเรียบร้อยแล้วจึงมีความเชื่อมโยงกับแอปพลิเคชันอย่างชัดเจน ดังตารางที่ 6.20

ตารางที่ 6.20 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล กับแอปพลิเคชั่น

ข้อมูล / แอปพลิเคชั่น
นโยบายรัฐบาล
นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ
แผนแม่บทเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แผนแม่บท IT
แผนปฏิบัติราชการของ ตร.
แผนปฏิบัติราชการของ สตช.
นโยบายและแผนสำนัก กพยช.
นโยบายและแผน กพยช.
โครงการสำคัญ
เป้าหมาย SDG 16
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงาน
ศัพท์เฉพาะด้านอาชญากรรม
กระทำผิดซ้ำ
พฤติการณ์
คดีร่วมขบวนการ
สถิติการกระทำผิดซ้ำ
การพิจารณาโทษ
งบประมาณ
การใช้เครื่องมือสืบสวน
การใช้เทคโนโลยีการสืบสวน
การใช้เทคโนโลยีด้านนิติวิทยาศาสตร์
เรื่องร้องเรียน
การใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในการสืบสวน
ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในขั้นตอนการสืบสวน สืบพยานหลักฐานเชิงวิทยาศาสตร์ ตามกฎหมาย
ตัวการสำคัญ (ของอาชญากรรม)
จำนวนและประเภทของอาชญากรรม ค่าเฉลี่ยของอาชญากรรม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี (ของอาชญากรรม)
จำนวนคดีอาชญากรรมที่ได้รับการแจ้งความจากการสืบสวนสอบสวน ได้แก่ เป็นคดี เป็นคดีอาชญากรรม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี ค่าทดแทนประโยชน์ที่ทำมาหาได้ (ของอาชญากรรม)
ผลกระทบ (ของอาชญากรรม)
การเยียวยาผลเสีย (กระทบต่อผลประโยชน์)
การสืบหาข้อเท็จจริง (กระทบต่อผลประโยชน์)
โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน (ของอาชญากรรม)
การจัดเป็นรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเวลาต่าง ๆ
สถิติคดีอาชญา
สถิติคดีแพ่ง
สถิติคดีโกงกรอง
White Paper on Crime
แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลและสถานะของข้อมูล อาทิ ข้อมูลที่ใช้ -> ที่ไหน -> ที่ใครใช้ ที่ไหน -> ที่ใครใช้ ที่ไหน -> ที่ใครใช้ ที่ไหน -> ที่ใครใช้ (ในระดับต่างๆ จังหวัด/พื้นที่ / ประเภทคดีที่ดำเนินการ)
ราชทัณฑ์
ราชทัณฑ์ภายในเรือนจำ
ราชทัณฑ์ภายนอกเรือนจำ
ราชทัณฑ์ในพื้นที่
Modeling Tool
Database (SQL/NoSQL)
Importation/ Data Ingestion
Data Cataloging
Data Lake
Metadata Management
Quality Monitoring
Transformation
OLAP
OLTP
Analytics Tool
Visualization
Reporting/BI
Open Data
DB/ct Storage
ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ
ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ
หน่วยงานต่าง
สถานีตำรวจ (case tracking)
ศูนย์ปฏิบัติการ
ภารกิจ
ผู้บังคับบัญชา
หน่วยงานต่าง
ผู้ต้องขัง
ผู้ต้องขังรายบุคคล
ประวัติอาชญากรรม
ประวัติการกระทำผิด
ประวัติการต้องขัง
ประวัติการพ้นโทษ
ประวัติการฝึกอบรม
ประวัติการทำงาน
ประวัติการศึกษา
ประวัติส่วนตัว
ข้อมูลชีวมิติ (Biometrics)
ข้อมูลด้านการแพทย์
ข้อมูลด้านการเงิน
ข้อมูลด้านการเงิน/รายได้ของครัวเรือน
ข้อมูลด้านสังคม
ข้อมูลด้านสังคม
ข้อมูลด้านสังคม

ข้อมูล / องค์ประกอบ
Crime Victimization Surveys
เหยื่อ/ผู้เสียหาย
ผู้กระทำผิด
ข้อมูลคดี
ข้อมูลพยาน
การตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ผลตรวจทางนิติเวช (ชันสูตรฯ)
คดีพิเศษ
ผู้เชี่ยวชาญ
ผู้ต้องสงสัย/ผู้ต้องหา/จำเลย
ผู้ถูกกล่าวหาคดี
เด็กและเยาวชน
การบังคับคดี
การพิจารณาคดีชั้นศาล
หลักฐานวัตถุพยาน
การจัดซื้อจัดจ้าง
เครื่องมือที่ใช้ในการจับกุม
ค้นและยึด / อายัด / และทรัพย์สินทางการเงิน / ประวัติ
สุขภาพจิตเสื่อม เช่น โรคประจำตัว / ประวัติการทำงาน
กระบวนการยัติ
โครงการใช้ยัติ
แหล่งทุน
กลุ่มเป้าหมาย
เครื่องมือที่ความจำเป็นต้องในการบวนการยุติธรรม
ผลเครือความร่วมมือต่างประเทศ
แผนพัฒนาจังหวัดทั่วทุกภาค กทม.
สิ่งแวดล้อม
ประเภทหลักฐานที่ใช้
ทรัพยากรบุคคล
พยานผู้เชี่ยวชาญ
ข้อมูลแจ้งเหตุ / ร้องทุกข์ / กล่าวโทษ
ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ / ให้บริการประชาชน
ข้อมูลสถานที่
ข้อมูลความผิดและฐานความผิดที่เกี่ยวข้อง
บทความ ข้อคิดเห็น ที่แสดงความรู้ที่เป็นประโยชน์
ต่อประชาชน
ความผิดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด / ตามประเภท
ระบบงานยุติธรรม
การบริหารจัดการองค์กร
การวางแผนกำลังคน
การจัดการความรู้
การจัดการความเสี่ยง
การบริหารการเงินและงบประมาณ
การจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารทรัพยากรบุคคล
การบริหารสารสนเทศ
การบริการประชาชน
Modeling Tool
Database (SQL/NoSQL)
Importator/ Data Ingestion
Data Cataloging
Data lake
Metadata Management
Quality Monitoring
Transformation
OLAP
OLTP
Analytics Tool
Visualization
Reporting/BI
Open Data
Object Storage
ระบบการจัดการเอกสาร
ระบบการจัดการความรู้
ระบบการจัดการเนื้อหา
ระบบการจัดการการเรียนรู้
ระบบการจัดการการประชุม
ระบบการจัดการการฝึกอบรม
ระบบการจัดการการสัมมนา
ระบบการจัดการการประชาสัมพันธ์
ระบบการจัดการการสื่อสาร
ระบบการจัดการการติดต่อ
ระบบการจัดการการร้องเรียน
ระบบการจัดการการร้องทุกข์
ระบบการจัดการการแจ้งเหตุ
ระบบการจัดการการแจ้งความ
ระบบการจัดการการแจ้งข่าว
ระบบการจัดการการแจ้งเตือน
ระบบการจัดการการแจ้งเตือนภัย
ระบบการจัดการการแจ้งเตือนภัยพิบัติ
ระบบการจัดการการแจ้งเตือนภัยธรรมชาติ
ระบบการจัดการการแจ้งเตือนภัยอุบัติเหตุ
ระบบการจัดการการแจ้งเตือนภัยอุบัติภัย
ระบบการจัดการการแจ้งเตือนภัยอุบัติภัยทางถนน
ระบบการจัดการการแจ้งเตือนภัยอุบัติภัยทางน้ำ
ระบบการจัดการการแจ้งเตือนภัยอุบัติภัยทางอากาศ
ระบบการจัดการการแจ้งเตือนภัยอุบัติภัยทางรถไฟ
ระบบการจัดการการแจ้งเตือนภัยอุบัติภัยทางเรือ



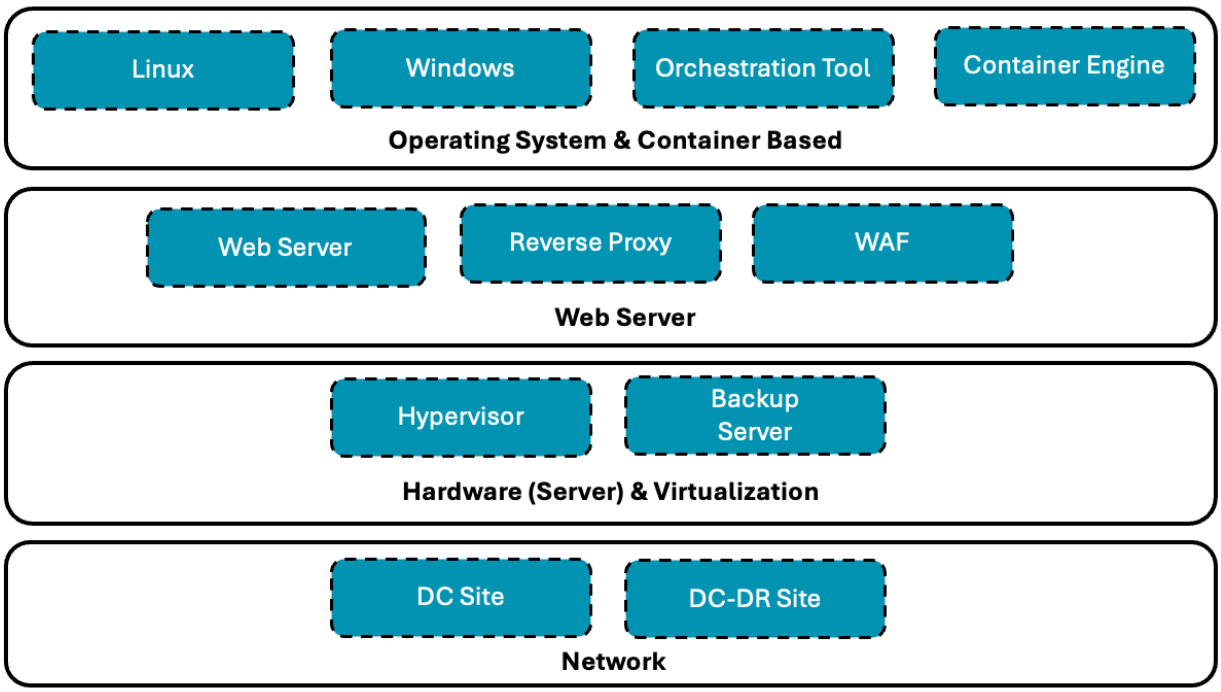
รูปที่ 6.8 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

จากรูปที่ 6.8 จะเห็นได้ว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติมีจำนวนมาก และ DXC มีความเกี่ยวข้องเพียงแค่ในส่วนของข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรมเท่านั้น ดังนั้นในการพัฒนาระบบของ NJADC นั้น การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก จะเป็นการเชื่อมโยงจาก NJADC โดยตรง โดย DXC อาจเข้ามาช่วยเพียงส่งข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลให้แก่ NJADC เท่านั้น และสำหรับข้อมูลที่ DXC เคยเชื่อมโยงในรูปแบบ API แต่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลนั้น หากจะให้ DXC ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลทั้งหมดที่เชื่อมโยงผ่าน API อาจทำให้เกิดประเด็นว่าจัดเก็บข้อมูลเกินกว่าที่ต้องการจะใช้ประโยชน์ได้ ดังนั้น NJADC จึงควรระบุชุด

ข้อมูลด้านสถานการณ์อาชญากรรมที่ต้องการรวบรวมและจัดเก็บเพิ่มเติม และดำเนินการเชื่อมโยงและจัดเก็บเข้าฐานข้อมูลด้วยตนเอง

6.4. ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ในด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีที่ได้ออกแบบไว้เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดในการพัฒนาแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาตินั้น สามารถจำแนกได้เป็น 4 หมวดหมู่ ดังรูปที่ 6.9 ประกอบไปด้วย 1) ระบบปฏิบัติการและคอนเทนเนอร์ (Operating System and Container Based) 2) เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) 3) ระบบคอมพิวเตอร์จำลอง (Hardware (Server) and Virtualization) และ 4) เครือข่าย (Network)



รูปที่ 6.9 แสดงสถาปัตยกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธแห่งชาติ

6.4.1 รายการบัญชีรายการโครงสร้างพื้นฐาน

โดยแสดงรายการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีพร้อมรายละเอียดของแต่ละรายการ ซึ่งอ้างอิงจากเทคโนโลยีที่ถูกนำมาใช้กับแอปพลิเคชันตามที่ได้ออกแบบไว้ในหัวข้อก่อนหน้านี้ ดังตารางที่ 6.21

ตารางที่ 6.21 แสดงรายการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

Level	รหัส	รายการ	รายละเอียด
Operating System and Container Based	TECH-NJADC01	Linux	เป็นระบบปฏิบัติการ Linux เป็น Open Source เพื่อให้บริการ Container เช่น Docker Kubernetes
	TECH-NJADC02	Windows	เป็นระบบปฏิบัติการของบริษัท Microsoft เพื่อให้บริการบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน VM ในการบริหารจัดการแอพพลิเคชั่นและระบบฐานข้อมูล
	TECH-NJADC03	Orchestration Tool	เป็นกลุ่มของโหนดคอมพิวเตอร์หรือแมชชีนทำงานที่เรียกใช้แอปพลิเคชันแบบคอนเทนเนอร์ Containerization เป็นกระบวนการรันไทม์และการปรับใช้ซอฟต์แวร์ที่รวมโค้ดของแอปพลิเคชันเข้ากับไฟล์และไลบรารีทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานใด ๆ
	TECH-NJADC04	Container Engine	เป็น Container Runtime ที่พัฒนาโดย Docker เพื่อใช้สำหรับการบริการ Container สำหรับองค์กรที่มีการใช้งานอย่างจริงจังที่ใช้ Docker เป็นหลัก
Web Application Server	TECH-NJADC05	Web Server	เป็น web application framework บนภาษา Node.js ใช้ในพัฒนา web application Web service API
	TECH-NJADC06	Reverse Proxy	เป็น Reverse Proxy ในการทำเส้นทางการเข้าใช้งานเว็บแอพพลิเคชั่น รวมถึงการทำ Load Balancing ให้กับแอปพลิเคชัน ในระบบ Container รองรับการทำ SSL/TLS ระหว่าง User กับ Server เพื่อยกระดับความปลอดภัย และประสิทธิภาพกับทำงานของ Server
	TECH-NJADC07	WAF	Web Application Firewall (WAF) คือ เครื่องมือในรูปแบบ Security Cloud Service ที่จะเข้ามาช่วยป้องกันเว็บแอปพลิเคชันจากการโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น cross-site forgery, cross-site-scripting (XSS), file inclusion และ SQL injection เป็นต้น
Hardware (Server) & Virtualization	TECH-NJADC08	Hypervisor	ซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้ใช้งาน Virtual Machine หลายตัวบนอุปกรณ์เครื่องเดียวได้ Virtual Machine ทุกตัวจะมีระบบปฏิบัติการและแอปพลิเคชันเป็นของตัวเอง ไฮเปอร์ไวเซอร์จะจัดสรรทรัพยากรการประมวลผลพื้นฐาน อาทิ CPU และหน่วยความจำให้กับ Virtual Machine แต่ละตัวตามความจำเป็น
	TECH-NJADC09	Backup Server	ระบบสำรองข้อมูล

Level	รหัส	รายการ	รายละเอียด
Network	TECH-NJADC10	DC Site	เครือข่าย network สำหรับศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
	TECH-NJADC11	DC-DR Site	Disaster Recovery site (DR) คือการทำการสำรองข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติที่ location อื่นโดยสิ้นเชิง ซึ่งอาจพิจารณาใช้ได้ทั้ง Physical Data Center หรือ Cloud

นอกเหนือจากนั้นยังสามารถระบุความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงของโครงสร้างพื้นฐาน และแอปพลิเคชันได้โดยตรง เนื่องจากเป็น layer ที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน เพราะเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ระบุไปนั้นล้วนสนับสนุนแอปพลิเคชันตลอดระยะเวลาการใช้งาน สามารถสรุปได้ดังหัวข้อย่อยต่อไปนี้

6.4.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างพื้นฐาน กับแอปพลิเคชัน

พบว่าความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างพื้นฐาน และแอปพลิเคชันเป็นไปดังตารางที่ 6.22 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามฟังก์ชันการทำงานของแต่ละแอปพลิเคชันได้

ตารางที่ 6.22 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างพื้นฐาน กับแอปพลิเคชัน

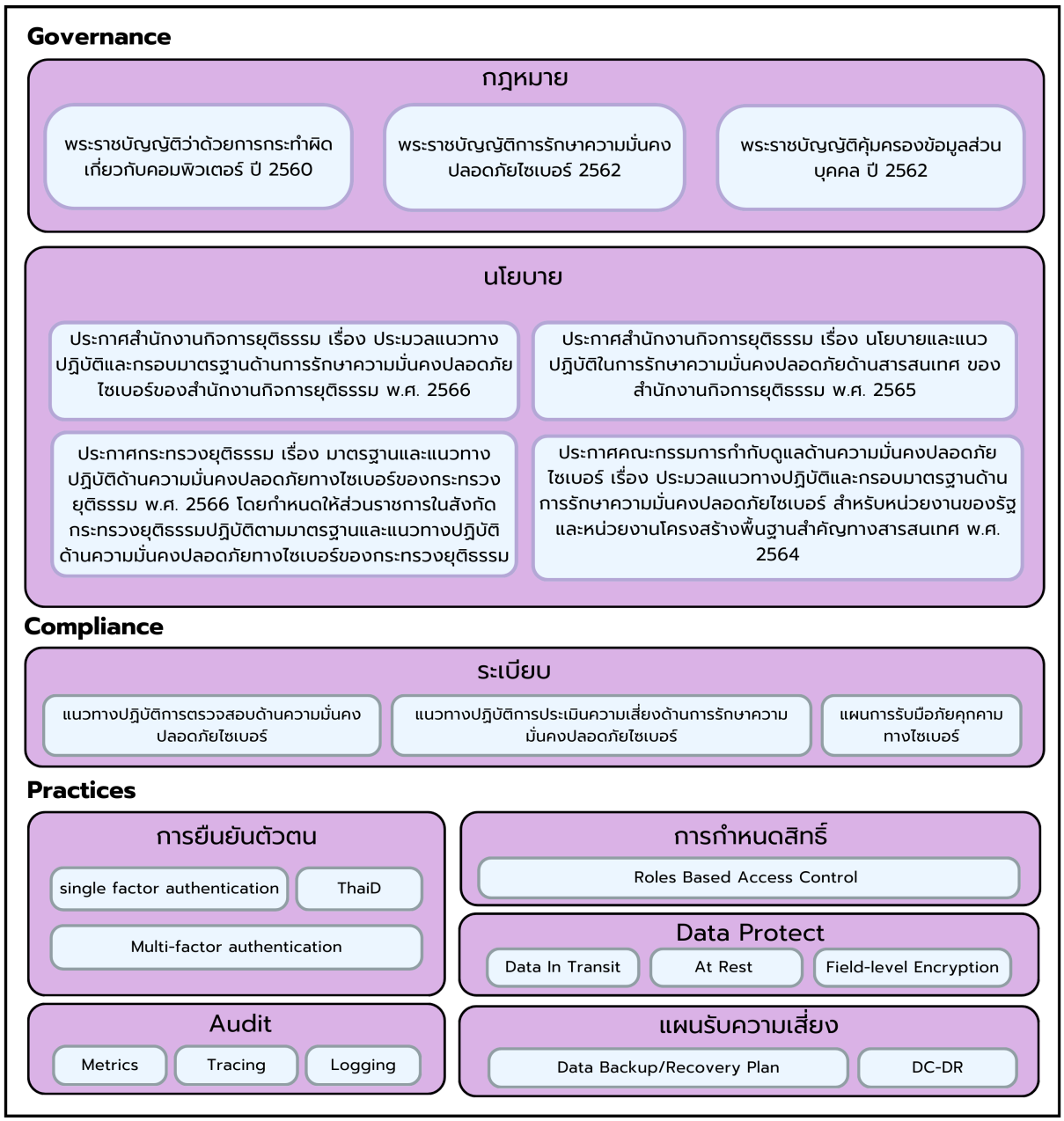
แอปพลิเคชัน / เทคโนโลยี	Linux	Windows	Kubernetes	Containerd	Nodejs Express	Traefik	WAF	Hypervisor	Backup Server	DC Site	DC-DR Site
รายงานนโยบายสำคัญ	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
รายงานสถานการณ์อาชญากรรม	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
รายงานการบริหารงานยุติธรรม	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
วิเคราะห์ระดับพื้นที่	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Modeling Tool	■		■	■	■	■	■	■		■	
Database (SQL/NoSQL)	■	■	■	■				■	■	■	■
Importation/ Data Ingestion	■		■	■	■	■	■	■		■	
Data Cataloging	■		■	■		■	■	■	■	■	■
Data Lake	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Metadata Management	■		■	■		■	■	■		■	
Quality Monitoring	■		■	■	■	■	■	■		■	
Transformation	■		■	■	■	■	■	■		■	
OLAP	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
OLTP	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Analytics Tool	■		■	■	■	■	■	■		■	
Visualization	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■

แอปพลิเคชัน / เทคโนโลยี	Linux	Windows	Kubernetes	Containerd	Nodejs Express	Traefik	WAF	Hypervisor	Backup Server	DC Site	DC-DR Site
Reporting/BI	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Open Data	■		■	■		■	■	■	■	■	■
Object Storage	■		■	■		■	■	■	■	■	■
ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
ค้นหาทนายความ	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
ยื่นคำร้อง	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
ร้องทุกข์	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
ติดตามสถานะคดี (case tracking)	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
นัดหมายแบบออนไลน์	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
จ่ายค่าปรับออนไลน์	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
รับฟังความคิดเห็นประชาชน	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
survey	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
แจ้งเหตุ	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (poll / board)	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
รับเรื่องร้องเรียน	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Media OJA	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
JKB	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Core Curriculum	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Joti Policy	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Justice Channel	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Knowledge Management	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
SSO	■		■	■	■	■	■	■		■	■
Encryption API	■		■	■	■	■	■	■		■	■
Data Ingestion API (ใต้ Data Management)	■		■	■	■	■	■	■		■	■
Data Consumption API	■		■	■	■	■	■	■		■	■

แอปพลิเคชัน / เทคโนโลยี	Linux	Windows	Kubernetes	Containerd	Nodejs Express	Traefik	WAF	Hypervisor	Backup Server	DC Site	DC-DR Site
API ระหว่างระบบติดตามนโยบายสำคัญกับ Justice Big Data Platform											
API ระหว่าง Media OJA / Justice 2 Know / Justice Channel / ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม ไปยัง Knowledge Management (two way communication)											
API ระหว่าง Knowledge Management กับ Justice Big Data Platform											
API ระหว่าง Thai Citizen Justice App กับ Justice Big Data Platform											

6.5. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

สำหรับความมั่นคงปลอดภัยนั้น เมื่ออ้างอิงจากกรอบแนวคิดในการพัฒนาแอปพลิเคชัน และแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนงานที่ปรับปรุงใหม่แล้ว พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับในด้านอื่น ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านธุรกิจ (Business) แอปพลิเคชัน (Application) ข้อมูล (Data) และเทคโนโลยี (Technology) โดยความมั่นคงปลอดภัยจะพิจารณาถึงเรื่อง ธรรมาภิบาล (Governance) ความสอดคล้องกับกฎระเบียบ (Compliance) และ แนวปฏิบัติ (Practices) ดังรูปที่ 6.10



รูปที่ 6.10 แสดงสถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

6.5.1 รายการบัญชีมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย

โดยแสดงรายการของมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย พร้อมรายละเอียดของแต่ละรายการ ซึ่งอ้างอิงจากด้านที่เกี่ยวข้อง ดังตารางที่ 6.23

ตารางที่ 6.23 แสดงรายการความมั่นคงปลอดภัยของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง	รหัส	รายการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย
กฎหมาย	SE01	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560
	SE02	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
	SE03	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562
	SE04	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564
	SE05	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565
นโยบาย	SE06	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566
	SE07	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม
ระเบียบ	SE08	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
	SE09	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
	SE10	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์
การยืนยันตัวตน	SE11	Single factor authentication (username และ password)
	SE12	ThaiD
	SE13	Multi-factor authentication
การกำหนดสิทธิ์	SE14	Roles Based Access Control
Data protect	SE15	Data In Transit
	SE16	At Rest
	SE17	Field-level Encryption
Audit	SE18	Metrics
	SE19	Tracing
	SE20	Logging
แผนรับความเสี่ยง	SE21	Data Backup/Recovery Plan
	SE20	DC-DR

สำหรับด้านมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยนั้น สามารถเชื่อมโยงหาความสัมพันธ์กับสถาปัตยกรรมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระบวนงานทางธุรกิจ และแอปพลิเคชัน เนื่องจากมีการนำมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยไปใช้ระหว่างการดำเนินงานทั้งในทางตรง และทางอ้อม สามารถสรุปได้ดังหัวข้อย่อยต่อไปนี้

6.5.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย กับกระบวนงาน

พบว่าด้านความมั่นคงปลอดภัยนั้นสามารถเชื่อมโยงกับกระบวนงานได้ เนื่องจากในบางกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล หรือที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย อาจสามารถนำนโยบาย ข้อกำหนด หรือระเบียบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ได้ ดังตารางที่ 6.24

ตารางที่ 6.24 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย กับกระบวนงาน

รหัส	ความมั่นคงปลอดภัย / กระบวนงาน	วางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)	การกำกับดูแลข้อมูล	การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล	การบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	การนำเสนอข้อมูล	บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)	เผยแพร่ความรู้ และสร้างความตื่นตัวด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
		PC-NJADC01	PC-NJADC02	PC-NJADC03	PC-NJADC04	PC-NJADC05	PC-NJADC06	PC-NJADC07	PC-NJADC08	PC-NJADC09
SE01	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560									
SE02	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562									
SE03	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562									
SE04	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564									
SE05	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565									
SE06	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566									
SE07	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้าน									

รหัส	ความมั่นคงปลอดภัย / กระบวนงาน	วางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)	การกำกับดูแลข้อมูล	การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล	การบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	การนำเสนอข้อมูล	บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)	เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
		PC-NJADC01	PC-NJADC02	PC-NJADC03	PC-NJADC04	PC-NJADC05	PC-NJADC06	PC-NJADC07	PC-NJADC08	PC-NJADC09
	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE08	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE09	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE10	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE11	Single factor authentication (username และ password)						■			
SE12	ThaiD							■	■	■
SE13	Multi-factor authentication	■	■	■	■	■				
SE14	Roles Based Access Control	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE15	Data In Transit	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE16	At Rest	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE17	Field-level Encryption	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE18	Metrics	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE19	Tracing	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE20	Logging	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE21	Data Backup/Recovery Plan	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SE22	DC-DR	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6.5.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย กับแอปพลิเคชัน

นอกจากส่วนของกระบวนงานแล้ว แอปพลิเคชันยังสามารถเชื่อมโยงกับมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยได้ในบางนโยบาย หรือระเบียบ รวมถึงกฎหมายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ดังตารางที่ 6.25

ตารางที่ 6.25 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย กับแอปพลิเคชัน

รหัส	แอปพลิเคชัน / ความมั่นคงปลอดภัย	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและ	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	Single factor authentication (username และ password)	ThaiD	Multi-factor authentication	Roles Based Access Control	Data In Transit	At Rest	Field-level Encryption	Metrics	Tracing	Logging	Data Backup/Recovery Plan	DC-DR
		SE01	SE02	SE03	SE04	SE05	SE06	SE07	SE08	SE09	SE10	SE11	SE12	SE13	SE14	SE15	SE16	SE17	SE18	SE19	SE20	SE21	SE22
A-NJADC01	รายงานนโยบายสำคัญ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■
A-NJADC02	รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■
A-NJADC03	รายงานสถานการณ์อาชญากรรม	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■
A-NJADC04	รายงานการบริหารงานยุติธรรม	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■
A-NJADC05	วิเคราะห์ระดับพื้นที่	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■
A-NJADC06	Modeling Tool	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■		
A-NJADC07	Database (SQL/NoSQL)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■
A-NJADC08	Importation/ Data Ingestion	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■		
A-NJADC09	Data Cataloging	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■
A-NJADC10	Data Lake	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■
A-NJADC11	Metadata Management	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■
A-NJADC12	Quality Monitoring	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■		
A-NJADC13	Transformation	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■		
A-NJADC14	OLAP	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■
A-NJADC15	OLTP	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■
A-NJADC16	Analytics Tool	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■		
A-NJADC17	Visualization	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■
A-NJADC18	Reporting/BI	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■		
A-NJADC19	Open Data	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■
A-NJADC20	Object Storage	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■
A-NJADC21	ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC22	ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC23	ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC24	ค้นหาทนายความ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC25	ยื่นคำร้อง	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC26	ร้องทุกข์	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC27	ติดตามสถานะคดี (case tracking)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC28	ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■

รหัส	แอปพลิเคชัน / ความมั่นคงปลอดภัย	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ. 2562	ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและ	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2565	ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พ.ศ. 2566	ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม	แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	Single factor authentication (username และ password)	ThaiD	Multi-factor authentication	Roles Based Access Control	Data In Transit	At Rest	Field-level Encryption	Metrics	Tracing	Logging	Data Backup/Reccovery Plan	DC-DR
		SE01	SE02	SE03	SE04	SE05	SE06	SE07	SE08	SE09	SE10	SE11	SE12	SE13	SE14	SE15	SE16	SE17	SE18	SE19	SE20	SE21	SE22
A-NJADC29	นัดหมายแบบออนไลน์	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC30	จ่ายค่าปรับออนไลน์	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC31	เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC32	แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC33	สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC34	รับฟังความคิดเห็นประชาชน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC35	survey	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC36	แจ้งเหตุ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC37	สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (poll / board)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC38	รับเรื่องร้องเรียน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC39	ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■
A-NJADC50	Media OJA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■		■				■	■	■	■	■
A-NJADC51	JKB	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■				■	■	■	■	■
A-NJADC52	Core Curriculum	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■				■	■	■	■	■
A-NJADC53	Joti Policy	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■				■	■	■	■	■
A-NJADC54	Justice Channel	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■		■				■	■	■	■	■
A-NJADC34	รับฟังความคิดเห็นประชาชน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC35	survey	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC36	แจ้งเหตุ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC37	สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (poll / board)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC38	รับเรื่องร้องเรียน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■						■	■	■	■	■
A-NJADC39	ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							■	■	■	■	■
A-NJADC50	Media OJA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■		■				■	■	■	■	■
A-NJADC51	JKB	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■				■	■	■	■	■
A-NJADC52	Core Curriculum	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■				■	■	■	■	■
A-NJADC53	Joti Policy	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■				■	■	■	■	■
A-NJADC54	Justice Channel	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■		■				■	■	■	■	■
A-NJADC55	ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■		■				■	■	■	■	■
A-NJADC56	Knowledge Management	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■				■	■	■	■	■
API-NJADC01	SSO	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■					■	■	■		■
API-NJADC02	Encryption API	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						■	■	■	■		■
API-NJADC03	Data Ingestion API (ได้ Data Management)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■			■	■	■		■
API-NJADC04	Data Consumption API	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■			■	■	■		■
API-NJADC05	API ระหว่างระบบติดตามนโยบายสำคัญกับ Justice Big Data	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				■			■	■	■		■
API-NJADC06	API ระหว่าง Media OJA / Justice 2 Know / Justice Channel /	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				■			■	■	■		■
API-NJADC07	API ระหว่าง Knowledge Management กับ Justice Big Data	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				■			■	■	■		■
API-NJADC08	API ระหว่าง Thai Citizen Justice App กับ Justice Big Data	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				■			■	■	■		■

บทที่ 7 รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน

ในบทนี้จะมีการวิเคราะห์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ใน 3 มุมมอง ได้แก่ มุมมองทางธุรกิจ มุมมองทางด้านแอปพลิเคชัน มุมมองด้านข้อมูล จากนั้นจึงจะจัดทำ (1) รายงานการวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ DXC รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน และ (2) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC)

7.1. การวิเคราะห์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ใน 3 มุมมอง

การวิเคราะห์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ใน 3 มุมมอง ได้แก่ มุมมองทางธุรกิจ มุมมองทางด้านแอปพลิเคชัน มุมมองด้านข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

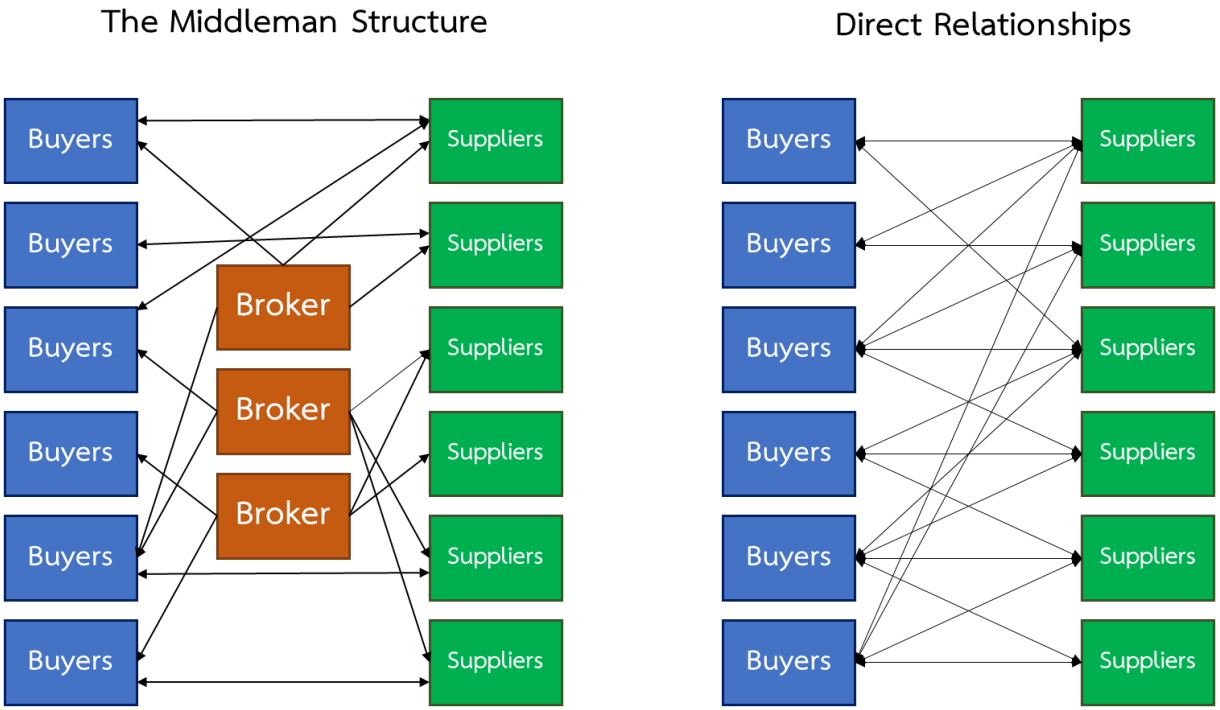
7.1.1 มุมมองด้านธุรกิจ

เนื่องจากองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมมีอยู่หลายองค์กร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายในแต่ละด้านแยกจากกัน จึงมีปัญหาในการบริหารงานด้านกระบวนการยุติธรรมที่ยังไม่มีความเชื่อมโยง เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาให้ครบถ้วนทุกด้านไปพร้อมกัน ดังนั้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการประสานการบริหารงานยุติธรรมของชาติให้เป็นไปโดยสอดคล้องกัน และมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ จึงได้มีพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม พ.ศ. 2549 ขึ้น โดยในพระราชบัญญัตินี้ได้ให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม ในฐานะหน่วยงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ฉบับแรกเสร็จสิ้นและได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2550 โดยในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ฉบับแรกนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมให้ทันสมัย เท่าเทียมและสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีโครงการสำคัญคือการพัฒนาศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ขึ้น และจากการดำเนินงานของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 ถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 17 ปี มีหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จำนวน 27 หน่วยงาน[8]

[8] https://www.dxc.go.th/index.php/about-us/

เมื่อพิจารณาในมุมมองของธุรกิจจะเห็นได้ว่า DXC อยู่ในธุรกิจที่มีรูปแบบ Business-to-Business (B2B) โดยที่ DXC ทำหน้าที่เป็น Middleman ที่อยู่ตรงกลางระหว่างองค์กรที่เป็น Buyer และ Supplier หรือที่ในมุมธุรกิจเรียกว่า “Broker” ดังจะเห็นได้จากรูปที่ 7.1



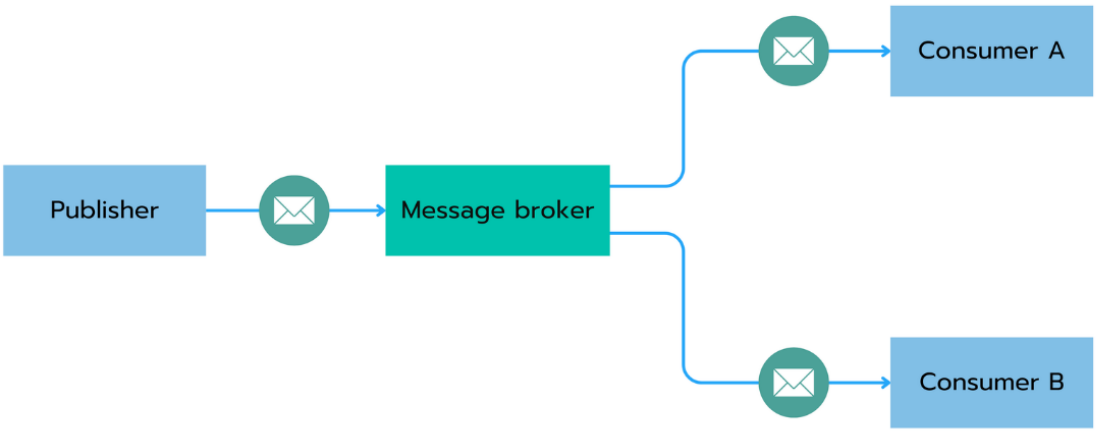
รูปที่ 7.1 แสดงรูปแบบธุรกิจแบบ B2B โดย (a) รูปแบบธุรกิจ B2B แบบที่มีคนกลาง และ (2) รูปแบบธุรกิจ B2B ที่ Buyers และ Suppliers ติดต่อกันเองโดยตรง

หมายเหตุ: รูปดัดแปลงมาจาก https://medium.com/point-nine-news/the-case-for-b2b-marketplaces-all-markets-are-equally-unique-629e54538a11

เนื่องจากในปี พ.ศ. 2550 หลายองค์กรในกระบวนการยุติธรรมอาจยังไม่มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น ความพร้อมด้านฐานข้อมูล อุปกรณ์ และระบบงานสารสนเทศ จึงทำให้การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ดำเนินการขึ้นในลักษณะของคนกลางที่ช่วยในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรต่าง ๆ แต่ในปัจจุบันเมื่อความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้น หลายหน่วยงานก็จะมีการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลตรงระหว่างหน่วยงานมากขึ้น

7.1.2 มุมมองด้านแอปพลิเคชัน

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ถูกพัฒนาขึ้นในรูปแบบของ Message Broker เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ซึ่งหมายความว่า ข้อมูลจากองค์กรที่เป็นต้นทางของข้อมูล (Publisher) จะถูกส่งผ่าน DXC ไปยังปลายทาง (Consumer) โดยที่ DXC ไม่จัดเก็บข้อมูลที่ส่งจากต้นทางไปยังปลายทางเอาไว้ ดังนั้นในกรณีนี้จะทำให้ DXC ไม่มีข้อมูลขององค์กรต่าง ๆ เหล่านี้ในรูปแบบที่จะนำมาวิเคราะห์ได้



รูปที่ 7.2 แสดงการทำงานของ Message Broker

หมายเหตุ: รูปดัดแปลงมาจาก https://medium.com/geekculture/system-design-basics-pub-sub-messaging-88dfd98e67b7

แต่อย่างไรก็ตามมีบางองค์กรที่ไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลกับ DXC ในรูปแบบข้างต้น แต่จัดส่งข้อมูลมาให้ DXC แบบเป็นฐานข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูล ซึ่ง DXC จะนำเข้าข้อมูลเหล่านี้ในฐานข้อมูลของ DXC เพื่อใช้ในการเชื่อมโยงให้แก่องค์กรที่เกี่ยวข้องต่อไป

เมื่อพิจารณากลุ่มผู้ใช้งานของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) นั้น จะเห็นได้ว่าผู้ใช้งานคือองค์กรภายนอกที่มีการจัดทำข้อตกลงและมีการเชื่อมโยงระบบกับ DXC ผ่านทาง Application Programming Interface (API) ซึ่งเป็นในลักษณะของการสื่อสารระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กรต่าง ๆ และในปัจจุบัน DXC มีความพยายามที่จะพัฒนา ระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิด และ ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม

แต่ในมุมของผู้ใช้งานที่เป็นบุคลากรของสำนักงานกิจการยุติธรรม จะเห็นได้ว่า ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) นั้น เป็นระบบแบบปิด มีผู้ที่สามารถเข้าถึง และใช้งานข้อมูลได้จำกัด จำเป็นต้องมีการขออนุญาตก่อน อาจจะเนื่องด้วยข้อจำกัดของข้อตกลงที่ทำขึ้นกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

7.1.3 มุมมองด้านข้อมูล

จากที่อธิบายข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในปัจจุบันศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีวิธีการรวบรวมข้อมูลจากองค์กรต่าง ๆ อยู่ 2 วิธี ได้แก่ (1) เชื่อมโยงผ่านทาง API และ (2) ฐานข้อมูล / ไฟล์ข้อมูล

- กรณีที่เชื่อมเป็น API นั้น จะสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทีละ 1 transaction เท่านั้น และไม่มีการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลของ DXC
- กรณีที่ได้ข้อมูลมาเป็นฐานข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูลนั้น จะเป็นชุดข้อมูลที่จะวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ DXC รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน ในหัวข้อที่ 7.2.

7.2. การวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ DXC รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน เพื่อตอบโจทย์ภารกิจของ NJADC

ในการวิเคราะห์ความพร้อมของข้อมูลที่ DXC รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน เพื่อตอบโจทย์ภารกิจของ NJADC นั้น เริ่มจากการวิเคราะห์ตามหมวดหมู่ของบริการที่ NJADC วางแผนที่จะดำเนินการ ดังนี้

7.2.1 ความพร้อมของข้อมูล DXC ในการตอบโจทย์การจัดทำ Justice Big Data Platform

จากผลการวิเคราะห์ความพร้อมของข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การจัดทำ Justice Big Data Platform ของ NJADC ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 7.1 ซึ่งพบว่า ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) นั้น ไม่มีการเชื่อมโยงหรือจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดทำรายงานดังต่อไปนี้ของ NJADC

- รายงานนโยบายสำคัญ
- รายงานการอำนวยความยุติธรรม
- รายงานระดับพื้นที่

ตารางที่ 7.1 แสดงการวิเคราะห์สถานการณ์เชื่อมโยง / จัดเก็บข้อมูลของ DXC ตามโจทย์การจัดทำ Justice Big Data Platform ของ NJADC

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	DXC
รายงานนโยบายสำคัญ	มติ / นโยบาย / แผน	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	โครงการสำคัญ	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	ตัวชี้วัด	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	ผลการศึกษายกร่างกฎหมาย และผลการบังคับใช้กฎหมาย	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	อื่น ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรม / งบประมาณ	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
รายงานอำนวยความยุติธรรม	ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท (ชุมชน)	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	การให้ความช่วยเหลือประชาชน	มีการจัดเก็บ ได้แก่ กองทุนยุติธรรม (2 ชุดข้อมูล)
	มาตรการควบคุม (ชุมชน)	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	มีการจัดเก็บ ได้แก่ ข้อมูลจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (3 ชุดข้อมูล)
	การให้ความรู้แก่ประชาชน	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
รายงานสถานการณ์อาชญากรรม	สถิติอาชญากรรม	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	การติดตามสถานะคดี	มีการเชื่อมโยง แต่ไม่จัดเก็บ ในข้อมูลของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ และ ป.ป.ช.
	Crime Victimization Surveys	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	ก่อน	

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	DXC
	เหยื่อ/ผู้เสียหาย	มีการจัดเก็บ ได้แก่ สำนักงานอัยการสูงสุด (2 ชุดข้อมูล)
	ผู้ต้องหา / จำเลย	- มีการจัดเก็บ ได้แก่ สำนักงานอัยการสูงสุด (3 ชุดข้อมูล) - มีการเชื่อมโยง แต่ไม่จัดเก็บ ได้แก่ ป.ป.ช. (1 ชุดข้อมูล)
	ระหว่าง	
	ข้อมูลคดี	- มี การจัดเก็บ ได้แก่ สำนักงานอัยการสูงสุด (7 ชุดข้อมูล) - มีการเชื่อมโยง แต่ไม่จัดเก็บ ได้แก่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (1 ชุดข้อมูล) และ สำนักงานศาลยุติธรรม (3 ชุดข้อมูล)
	ข้อมูลพยาน	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	ข้อมูลหลักฐาน	มีการเชื่อมโยง แต่ไม่จัดเก็บ ได้แก่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (สนว.) (3 ชุดข้อมูล)
	มาตรการควบคุมตัว (สถิติการใช้มาตรการ)	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	คดีเฉพาะด้าน	มีการเชื่อมโยง แต่ไม่จัดเก็บ ได้แก่ กรมประมง (1 ชุดข้อมูล) กรมสอบสวนคดีพิเศษ (1 ชุดข้อมูล) ป.ป.ส. (1 ชุดข้อมูล) และ ป.ป.ง. (1 ชุดข้อมูล)
	หลัง	
	ผู้ต้องขังทุกมิติ	- มีการจัดเก็บ ได้แก่ กรมราชทัณฑ์ (4 ชุดข้อมูล) - มีการเชื่อมโยงแต่ไม่จัดเก็บ ได้แก่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (1 ชุดข้อมูล)
	ผู้พ้นโทษ/พัก/ลดโทษ	มีการจัดเก็บ ได้แก่ ข้อมูลบูรณาการ (1 ชุดข้อมูล)
	ผู้ถูกคุมประพฤติ	มี ได้แก่ กรมคุมประพฤติ (2 ชุดข้อมูล)
	การบังคับคดี	มีการจัดเก็บ ได้แก่ กรมบังคับคดี (1 ชุดข้อมูล - บุคคลล้มละลาย)
	การพัฒนาพฤตินิสัย	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
รายงานการบริหารงานยุติธรรม	หลักสูตรฝึกอบรม การจัดฝึกอบรม เครือข่ายผู้เข้ารับการอบรม	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	บุคลากร ในกระบวนการยุติธรรม	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	งานวิจัย	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ

ข้อมูล	ข้อมูลย่อย	DXC
รายงานระดับพื้นที่	แผนพัฒนาจังหวัด/แผน กพยจ.	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	พื้นที่เสี่ยง	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	บริบทเชิงพื้นที่	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	เปรียบเทียบสถิติอาชญากรรม	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	พฤติกรรมประชาชน	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/เชิงปฏิบัติการ/เชิงวิชาการ	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ

สำหรับข้อมูลที่ DXC มีการเชื่อมโยงหรือจัดเก็บนั้น จะอยู่ในหมวดหมู่ของการจัดทำรายงาน 2 รายงาน ในบริการด้าน Justice Big Data Platform ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC) ได้แก่

- รายงานการอำนวยความยุติธรรม
- รายงานสถานการณ์อาชญากรรม

แต่จากที่อธิบายไว้ในหัวข้อที่ 7.1.3. จะเห็นได้ว่าข้อมูลที่ DXC เกี่ยวข้องอยู่ด้วยนั้น จะมี 2 รูปแบบของการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ (1) เชื่อมโยงผ่าน API ซึ่งในกรณีนี้จะมีเพียงการเชื่อมโยงข้อมูล แต่ไม่จัดเก็บข้อมูล ดังนั้นจึงนำข้อมูลมาวิเคราะห์ไม่ได้ และ (2) การรวบรวมมาเป็นฐานข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูล ซึ่งในกรณีนี้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ได้ ดังนั้นเมื่อพิจารณาความพร้อมของข้อมูล พบว่า ข้อมูลที่ DXC มีจัดเก็บเท่านั้น ถึงจะนำมาวิเคราะห์ได้ ซึ่งข้อมูลที่ DXC มีเป็นฐานข้อมูลแสดงในตารางที่ 7.2

ตารางที่ 7.2 แสดงข้อมูลที่ DXC มีการจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล

ประเภทรายงานใน NJADC	องค์กรเจ้าของข้อมูล	ชุดข้อมูล	ประเภทข้อมูล
รายงานสถานการณ์อาชญากรรม	สำนักงานอัยการสูงสุด	ข้อมูลผู้ต้องหา/จำเลย	ผู้ต้องหา / จำเลย
		ข้อหาในตัวผู้ต้องหา/จำเลย	ผู้ต้องหา / จำเลย
		ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ	คดี
		ข้อมูลผู้เสียหาย	ผู้เสียหาย
		คำพิพากษาในตัวผู้ต้องหา/จำเลย	คดี
		ข้อมูลสำนวนหลัก	คดี
		ข้อมูลสำนวนย่อย	คดี
		ข้อมูลคำสั่งอัยการ	คดี
		ข้อมูลอัยการแต่ละสำนวน	คดี
		ข้อมูลสารบบคดี (มิติคดี)	คดี

ประเภทรายงานใน NJADC	องค์กรเจ้าของข้อมูล	ชุดข้อมูล	ประเภทข้อมูล
		ข้อมูลสารบบคดี (มิติคน)	เชื่อม ผู้ต้องหา / ผู้เสียหาย / คดี
	กรมราชทัณฑ์	ผู้ต้องขัง (คดีที่พิพากษาแล้ว)	ผู้กระทำผิด
		ผู้ต้องขัง (คดีที่ยังไม่พิพากษา)	ผู้กระทำผิด
		อายัดตัวผู้ต้องขัง	ผู้กระทำผิด
		ผู้ต้องขัง (บุคคลล้มละลาย)	ผู้กระทำผิด
	กรมคุมประพฤติ	ผู้ถูกคุมประพฤติ	ผู้กระทำผิด
		ผู้ถูกคุมประพฤติในคดียาเสพติด และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู	ผู้กระทำผิด
	กรมบังคับคดี	บุคคลล้มละลาย	ผู้กระทำผิด
	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)	ประวัติคดียาเสพติด	คดี
	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)	ประวัติคดี ปปง. (คดีถึงที่สุดแล้ว)	คดี
	ข้อมูลบูรณาการ	บุคคลพ้นโทษ	ผู้กระทำผิด
รายงานการอำนวยความยุติธรรม	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน แก่ผู้เสียหายในคดีอาญา	ผู้เสียหาย
		ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน แก่จำเลยในคดีอาญา	ผู้ต้องหา
		ผู้ร้องทุกข์	ผู้เสียหาย
	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	กองทุนยุติธรรม	การช่วยเหลือประชาชน
		ข้อมูลกองทุนยุติธรรม (2564)	การช่วยเหลือประชาชน

จากตารางที่ 7.2 จะเห็นได้ว่า DXC มีการจัดเก็บข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำ Justice Big Data Platform ของ NJADC อยู่ 5 ประเภทข้อมูล ได้แก่

(1) ผู้เสียหาย

- มีข้อมูลจากสำนักงานอัยการสูงสุด และกรมคุ้มครองสิทธิ แต่ขาดความเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งสอง อีกทั้งยังมีเพียงผู้เสียหายคดีอาญา แต่ผู้เสียหายคดีแพ่งอาจมีเพียงแค่บางกรณี เช่น การจัดการมรดก เป็นต้น อีกทั้งยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งนับได้ว่าเป็นหน่วยงานแรกที่ประสานกับผู้เสียหาย

(2) ผู้ต้องหา / จำเลย

- มีข้อมูลจากสำนักงานอัยการสูงสุด และกรมคุ้มครองสิทธิ แต่ขาดความเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งสอง อีกทั้งยังขาดข้อมูลมิติอื่น ๆ ที่อาจมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น รายได้ ประวัติสุขภาพจิต ประวัติการติดยาเสพติด เป็นต้น

(3) ผู้กระทำผิด

- มีข้อมูลจากกรมราชทัณฑ์ กรมคุมประพฤติ กรมบังคับคดี (มีแต่กรณีบุคคลล้มละลาย) และข้อมูลบุคคลพ้นโทษ แต่ขาดข้อมูลจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อีกทั้งยังขาดข้อมูลเกี่ยวกับการพักโทษ ลดโทษ หรือข้อมูลผู้กระทำผิดที่ถูกปรับเป็นพินัย หรือคดีที่ผู้เสียหายเป็นผู้ฟ้องคดีเอง เป็นต้น

(4) คดี

- มีข้อมูลจากสำนักงานอัยการสูงสุด แต่ขาดข้อมูลจากองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีเพียงข้อมูลคดีอาญาเท่านั้น แต่ไม่มีข้อมูลคดีแพ่ง หรือข้อมูลคดีตามประมวลกฎหมายยาเสพติดที่ผู้ต้องหายอมรับสารภาพข้อหาเสพ และส่งไปบำบัดฟื้นฟู หรือคดีที่ปรับเป็นพินัยหรือเปรียบเทียบปรับ เป็นต้น อีกทั้งเมื่อวิเคราะห์ในรายละเอียดของรายการข้อมูลคดี พบว่าข้อมูลสำคัญหลายรายการยังไม่มีจัดเก็บ เช่น ข้อมูลอายุความ รายละเอียดการจับกุม การใช้มาตรการควบคุมตัว การบังคับคดี เป็นต้น

(5) การช่วยเหลือประชาชน

- มีข้อมูลจากกองทุนยุติธรรม และข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านการเงิน แก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา แต่ขาดข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนในมิติอื่น ๆ เช่น การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย การใช้กระบวนการยุติธรรมทางเลือกอื่น ๆ

7.2.2 ความพร้อมของข้อมูล DXC ในการตอบโจทย์การจัดทำ Thai Citizen Justice App

สำหรับการวิเคราะห์การเชื่อมโยง / จัดเก็บข้อมูลของ DXC ในการตอบโจทย์การจัดทำ Thai Citizen Justice App ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC) นั้น แสดงในตารางที่ 7.3 ซึ่งจะเห็นได้ว่าข้อมูลที่ DXC เชื่อมโยง / จัดเก็บนั้น มีความสอดคล้องเพียง 2 ฟังก์ชันของแนวทางการพัฒนา Thai Citizen Justice App ของ NJADC ได้แก่ (1) การขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน และ (2) การติดตามสถานะคดี (case tracking)

แต่เนื่องจากการพัฒนา Thai Citizen Justice App นั้น มีความแตกต่างจากการจัดทำ Big Data ค่อนข้างมาก เนื่องจากข้อมูลมีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน (up-to-date) ดังนั้นการวิเคราะห์ความพร้อมของข้อมูล DXC ในการตอบโจทย์การจัดทำ Thai Citizen Justice App จำเป็นต้องพิจารณามิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

(1) การติดตามสถานะคดี (case tracking)

- ในการติดตามสถานะคดี แม้ว่าองค์กรหลายองค์กร จะไม่มีการจัดเก็บข้อมูลสถานะคดีในฐานข้อมูลของตนและเชื่อมโยงกับ DXC แต่ถ้าหากต้องการติดตามสถานะคดีว่าได้ลงรับโดยองค์กรต่าง ๆ แล้วหรือยัง

นั้น สามารถทำได้โดยการดูว่าคดีนั้นมีรายการข้อมูลขึ้นในฐานข้อมูลขององค์กรนั้น ๆ หรือยังก็สามารถติดตามโดยคร่าวได้ แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลใน DXC จะเห็นได้ว่าในปัจจุบันศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีวิธีการรวบรวมข้อมูลจากองค์กรต่าง ๆ อยู่ 2 วิธี ได้แก่ (1) เชื่อมโยงผ่านทาง API และ (2) ฐานข้อมูล ซึ่งในกรณีที่ได้มาเป็นฐานข้อมูลนั้น ข้อมูลที่ได้รับอาจไม่ใช่ข้อมูลปัจจุบัน และเมื่อนำมาใช้วิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลที่ได้จาก API จะมีความแตกต่างในเรื่องของเวลาและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลอยู่ด้วย ดังนั้นอาจได้ผลการติดตามสถานะคดีที่ไม่ถูกต้องเท่าที่ควร และไม่ทันต่อความต้องการใช้งานของประชาชน

- เมื่อพิจารณาข้อมูลในระบบ DXC จะเห็นได้ว่าในปัจจุบันข้อมูลคดีสามารถเชื่อมโยงกันได้จาก เลขคดีดำ และเลขคดีแดง โดยองค์กรที่มีข้อมูลเลขคดีดำ/แดงนั้น ได้แก่ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม กรมราชทัณฑ์ กรมคุมประพฤติ แต่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จะไม่มีเลขคดีแดง/คดีดำ นี้ ดังนั้นจึงส่งผลดังต่อไปนี้
    - การเชื่อมโยงคดีไม่ต่อเนื่องครบทุกองค์กร
    - แม้ว่าจะเพิ่มเลขคดีดำ/คดีแดง ให้ครบทุกองค์กร แต่เนื่องจากเลขคดีดำ/คดีแดง นั้น จะถูกสร้างโดยสำนักงานศาลยุติธรรม ดังนั้นจะต้องรอจนกระทั่งคดีถึงศาลแล้วเท่านั้น จึงจะเริ่มการ tracking ได้ ซึ่งทำให้ไม่สามารถใช้เลขคดีดำ/คดีแดง เป็น identifier ในการระบุเลขคดีสำหรับการทำ case tracking ได้ครบทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรม

(2) การขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน

- สำหรับข้อมูลการขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน ในปัจจุบัน DXC มีการจัดเก็บอยู่ 2 องค์กร ได้แก่ กองทุนยุติธรรม 2 ชุดข้อมูล และกรมคุ้มครองสิทธิ์ 3 ชุดข้อมูล โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งจะมีปัญหาความ up-to-date ของข้อมูลเนื่องจากต้องมีการขอไฟล์ฐานข้อมูลเป็นรอบ ๆ ทำให้ไม่สามารถให้บริการประชาชนในรูปแบบ real-time ได้

ตารางที่ 7.3 แสดงการวิเคราะห์การเชื่อมโยง / จัดเก็บข้อมูล DXC ต่อการตอบโจทย์การจัดทำ Thai Citizen Justice App ของ NJADC

บริการ	ฟังก์ชัน	DXC
บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)	ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน	มีการจัดเก็บ (กองทุนยุติธรรม 2 ชุดข้อมูล และกรมคุ้มครองสิทธิ์ 3 ชุดข้อมูล)
	ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	ค้นหาข้อมูลติดต่อทนายความ	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	ยื่นคำร้อง	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	ร้องทุกข์	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคดีของตนแบบออนไลน์	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ

บริการ	ฟังก์ชัน	DXC
	ติดตามสถานะคดี (case tracking)	มีการเชื่อมโยง แต่ไม่จัดเก็บ (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ และ ป.ป.ช.)
	จ่ายค่าปรับออนไลน์	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	นัดหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแบบออนไลน์	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่	เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน เช่น บทความ เผยแพร่ข้อกฎหมาย กฎหมายที่ควรรู้	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน	รับฟังความคิดเห็นประชาชนในการร่างแผนแม่บทบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	รับฟังความคิดเห็นประชาชนในการร่างกฎหมายต่าง ๆ	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (poll / board)	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	survey ต่าง ๆ	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ
	รับเรื่องร้องเรียน	ไม่มีการเชื่อมโยง / จัดเก็บ

7.3. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของ DXC เพื่อตอบโจทย์ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC)

สำหรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของ DXC เพื่อตอบโจทย์ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC) จำแนกเป็น 2 ด้านตามโจทย์การให้บริการของ NJADC ดังนี้

1) บริการด้านการจัดทำ Justice Big Data Platform มีข้อเสนอแนะดังนี้

- เนื่องจากการจัดตั้ง DXC ขึ้นมานั้น เป็นการดำเนินงานในรูปแบบของคนกลางในธุรกิจแบบ B2B ซึ่งมีการจัดทำ Memorandum of Understanding (MOU) ระหว่างองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการให้บุคคลเข้าใช้งานระบบเป็นแบบจำกัดเนื่องจากเป็นระบบปิด ดังนั้นเมื่อพิจารณาวัตถุประสงค์ของ NJADC ซึ่งต้องการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลให้แก่คนจำนวนมากทั้งระดับนโยบาย หน่วยงานราชการทั้งระดับส่วนกลาง และระดับพื้นที่ รวมถึงประชาชน ซึ่งจะเป็นธุรกิจ

ในรูปแบบ Business-to-Customer (B2C) จึงทำให้ข้อตกลงการรวบรวมข้อมูลที่ DXC ทำไว้กับองค์กรต่าง ๆ ไม่เอื้อต่อการนำข้อมูลมาเผยแพร่ได้

- สำหรับข้อมูลที่ DXC จัดเก็บจะเห็นได้ว่ามี 2 รูปแบบ คือ (1) เชื่อมโยงผ่าน API ไม่มีการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งทำให้ข้อมูลจากองค์กรเหล่านี้ไม่สามารถนำมาใช้กับงาน Big Data Platform ของ NJADC ได้เลย (2) จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล หากต้องการนำมาใช้ใน NJADC ต้องมีการดำเนินงานดังนี้
    - ขออนุญาตในการนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ ซึ่งต้องพิจารณาอีกครั้งว่าต้องขอทุกครั้งหรือขอเพียงครั้งเดียวแล้วสามารถใช้ได้ในระยะยาว
    - ต้องจัดทำแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลคดีระหว่างหน่วยงาน
    - ข้อมูลในแต่ละมิติยังมีไม่เพียงพอ และไม่ครบถ้วน ดังนั้น NJADC จำเป็นต้องดำเนินการขอข้อมูลจากองค์กรที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง
    - ต้องจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เนื่องจากข้อมูลที่ DXC จัดเก็บมีข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ด้วย แต่ในการวิเคราะห์ข้อมูลนั้นไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้น
    - แม้ว่าจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล แต่ยังจำเป็นต้องมี identifier ระบุตัวบุคคล ระหว่างข้อมูลที่มาจากองค์กรต่าง ๆ ดังนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบและจัดทำแนวทางการดำเนินงานเรื่องนี้ต่อไป

2) บริการด้านการจัดทำ Citizen Justice App มีข้อเสนอแนะดังนี้

- จากผลการวิเคราะห์ความพร้อมของข้อมูล DXC ในการตอบโจทย์การจัดทำ THAI CITIZEN JUSTICE APP พบว่า DXC ไม่มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานในด้านการจัดทำ CITIZEN JUSTICE APP ของ NJADC เนื่องจากมีข้อมูลที่สอดคล้องกับการทำงานเพียง 2 ฟังก์ชัน จากทั้งหมด 18 ฟังก์ชัน และแม้ว่าจะสอดคล้อง แต่แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล และรายละเอียดของข้อมูลไม่เพียงพอต่อการพัฒนา THAI CITIZEN JUSTICE APP สำหรับข้อเสนอแนะที่จะให้ 2 รายการข้อมูลนั้นสามารถใช้งานได้กับ NJADC คือ
    - พัฒนาการเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านการช่วยเหลือประชาชน และข้อมูลคดีของทุกองค์กรในกระบวนการยุติธรรม ให้เป็นแบบ API แทนที่จะเป็นการจัดเก็บแบบฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูล UP-TO-DATE และทันต่อจุดประสงค์ของระบบ THAI CITIZEN JUSTICE APP
    - ต้องหาวิธีการบริหารจัดการ IDENTIFIER ในการระบุคดีขึ้นมาตั้งแต่ต้น โดยเริ่มจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

บทที่ 8 รายงานผลการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร

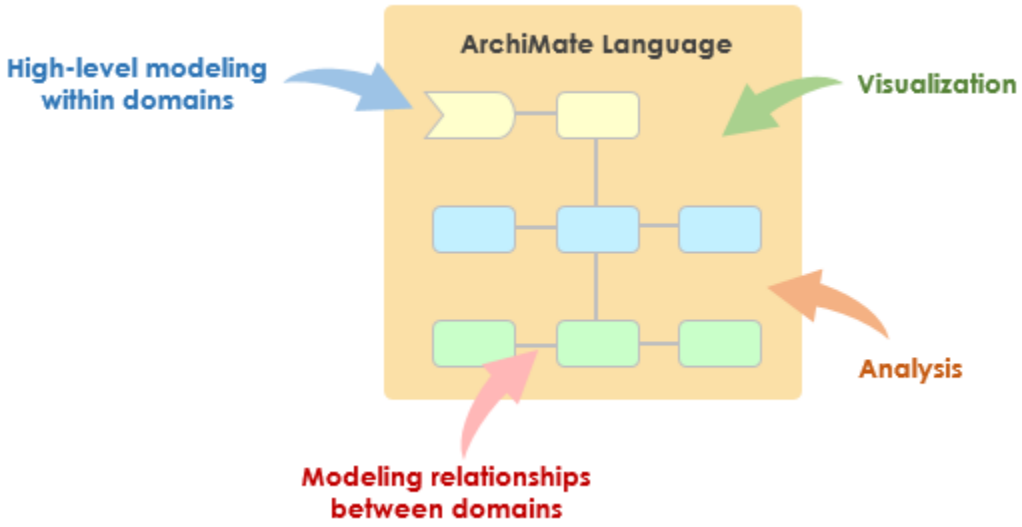
ในบทนี้จะกล่าวถึงผลการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรในรูปแบบของคู่มือประกอบการใช้งาน จำแนกตามฟังก์ชันการใช้งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

8.1. การออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

การออกแบบสถาปัตยกรรมการพัฒนาระบบ (Conceptual System Architecture) ของระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ จะอาศัยการใช้ภาษาการสร้างแบบจำลอง Archimate (Archimate Modelling Language) เพื่ออธิบายเกี่ยวกับการวิธีการทำงานขององค์กร อย่างที่ทราบกันดีว่า โมเดลมีบทบาทสำคัญในธุรกิจมาเป็นเวลานาน ดังจะเห็นได้จากการที่องค์กรพยายามที่จะนำโมเดลในรูปแบบต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการอธิบายเกี่ยวกับวิธีการทำงานขององค์กรจากมุมมองที่แตกต่างกัน อาทิเช่น แบบจำลองกระบวนการ (process model) แบบจำลองข้อมูล (data model) ภูมิทัศน์แอปพลิเคชัน (application landscape) แบบจำลองเชิงกลยุทธ์ (strategic models) แบบจำลองการปฏิบัติงาน (operational models) องค์กรต่าง ๆ พยายามเชื่อมโยงโมเดลที่หลากหลายรูปแบบเข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับวิธีการทำงานขององค์กรได้ เนื่องจากข้อมูลเชิงลึกนี้ช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบประเมิน และสื่อสารผลของการตัดสินใจและการเปลี่ยนแปลงภายในและระหว่างกระบวนการในระดับต่าง ๆ ขององค์กรได้ หากขาดการเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการในมุมมองต่าง ๆ นั้น จะมีผลทำให้เกิดความไม่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรเพื่อตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจ

ArchiMate คือภาษาสำหรับการสร้างแบบจำลอง (modelling language) ที่ถูกพัฒนาโดย The Open Group (opengroup.org) ในลักษณะของ open source สำหรับใช้ในการสร้างแบบจำลองสถาปัตยกรรมองค์กร โดย Archimate ช่วยในการอธิบาย วิเคราะห์ และแสดงภาพความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ (model elements) ภายในสถาปัตยกรรมด้านใดด้านหนึ่ง หรือความสัมพันธ์ระหว่างสถาปัตยกรรมด้านต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน และเป็นมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลสำหรับใช้ในการอธิบายการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร ซึ่งข้อดีของการใช้ภาษาสำหรับการสร้างแบบจำลองที่เป็นมาตรฐานเช่น Archimate นั้นคือจะช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันภายในองค์กร เนื่องจากสัญลักษณ์ (notation) ต่าง ๆ ที่ใช้ในการวาดโมเดลต่าง ๆ จะมีมาตรฐานที่ได้รับที่ได้รับการยอมรับร่วมกันสำหรับใช้ในการอธิบายมุมมองต่าง ๆ ขององค์กร

ArchiMate ถูกพัฒนาขึ้นด้วยทุนสนับสนุนจากโครงการระดับชาติของสหราชอาณาจักรในระหว่างปี ค.ศ. 2010-2012 โดยในช่วงแรกถูกใช้ในการสร้างแบบจำลองในกลุ่มขององค์กรด้านการศึกษาระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลายของสหราชอาณาจักร แต่หลังจากปี ค.ศ. 2012 ArchiMate ก็ได้รับการยอมรับจากภาคธุรกิจทั้งใน กลุ่มของธนาคาร กลุ่มบริษัทประกันภัย กลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งความนิยมของ Archimate ทำให้ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวาดโมเดลที่รองรับธุรกิจได้หลากหลาย โดยในปัจจุบัน Archimate ถูกพัฒนามาถึงเวอร์ชันที่ 3.2. ซึ่งออกมาเมื่อเดือนตุลาคม ปี พ.ศ. 2565



รูปที่ 8.1 แสดงองค์ประกอบของ Archimate [9]

Archimate เป็นภาษาสำหรับการสร้างแบบจำลอง (modelling language) ได้หลากหลายมุมมอง เช่น กระบวนการทางธุรกิจ (Business processes) โครงสร้างองค์กร (Organization structures) การไหลของข้อมูล (Information flow) ระบบไอที (IT systems) และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี (Technical Infrastructure) อีกทั้งยังสามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างมุมมองต่าง ๆ ขององค์กรได้อีกด้วย ดังแสดงในรูปที่ 8.1

1. Archimate Core Framework

กรอบแนวคิดหลัก (core framework) ของ Archimate ประกอบด้วย ระดับชั้น (layers) และมุมมอง (aspects) ดังแสดงในรูปที่ 8.2

- ระดับชั้น (Layer) ใช้สำหรับแบ่งการอธิบายสถาปัตยกรรมองค์กรออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ธุรกิจ (business) แอปพลิเคชัน (application) และเทคโนโลยี (technology)

- มุมมอง (Aspect) ใช้ในการอธิบายองค์กรจากมุมมองที่หลากหลาย (viewpoints) ได้แก่

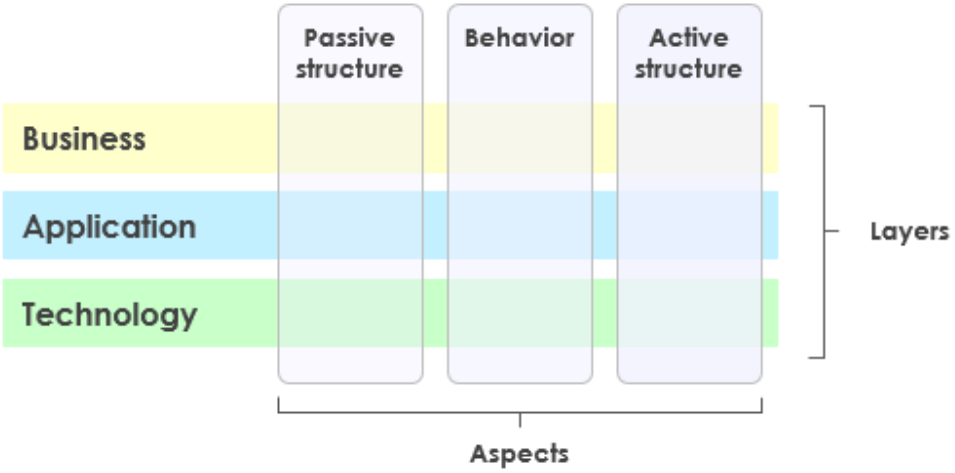
    - มุมมองของโครงสร้างที่สามารถดำเนินการ (Active structure) ใช้ในการอธิบายแนวคิดเชิงโครงสร้าง เช่น ในส่วนมุมมองของโครงสร้างที่สามารถดำเนินการของชั้นภาคธุรกิจก็คือ Business Actors แต่ถ้าพิจารณาในส่วนมุมมองเดียวกันสำหรับชั้นระบบสารสนเทศก็คือ Application Components เป็นต้น จากตัวอย่างจะเห็นได้ว่า Active Structure Elements เปรียบเทียบได้กับผู้กระทำ (Subject)

    - มุมมองในส่วนการดำเนินการทั้งภายในและภายนอก (Behavior) สามารถเปรียบเทียบได้กับภาคการกระทำ (Verb) ตัวอย่างเช่น ขั้นตอนกระบวนการทำงาน (process) หน้าที่ (function)

[9] https://www.visual-paradigm.com/guide/archimate/what-is-archimate/

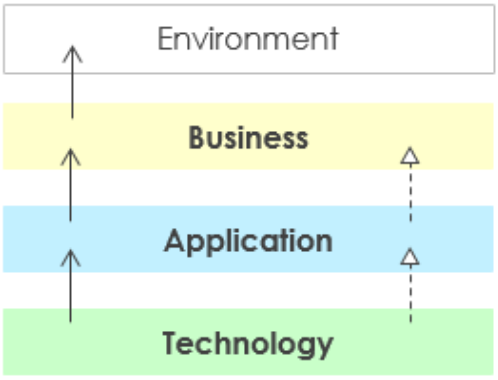
การให้บริการ การทำงาน (function) และการให้บริการ (services) เป็นต้น โดย Behavior จะถูกเชื่อมกับ structural concepts เพื่อแสดงว่าใครหรืออะไรแสดงพฤติกรรมนั้น

- มุมมองของโครงสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการ (Passive structure) สามารถเปรียบเทียบได้กับผู้ถูกกระทำ (Object) หรือส่วนที่เป็นผลลัพธ์ของภาคกระทำ ตัวอย่างเช่น ข้อมูล (data) ในระดับชั้นแอปพลิเคชัน และข้อมูลสารสนเทศ (Information) ในระดับชั้นธุรกิจ



รูปที่ 8.2 องค์ประกอบของ Archimate Core Framework [10]

กรอบแนวคิดของ Archimate ก็คล้ายกับสถาปัตยกรรมแบบลำดับชั้น (layered architecture) ทั่วไป นั่นคือ ระดับชั้นที่สูงกว่าใช้บริการของระดับชั้นที่ต่ำกว่า ชั้นธุรกิจนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าภายนอกซึ่งรับรู้ได้จากกระบวนการทางธุรกิจที่ดำเนินการโดยบุคลากรด้านธุรกิจ (business actor) ระดับชั้นแอปพลิเคชันสนับสนุนระดับชั้นธุรกิจด้วยบริการแอปพลิเคชันซึ่งเกิดขึ้นได้จากการทำงานของแอปพลิเคชัน ในส่วนของระดับชั้นเทคโนโลยีนำเสนอบริการโครงสร้างพื้นฐาน (เช่น บริการการประมวลผล การจัดเก็บ และการสื่อสาร) ที่จำเป็นในการรันแอปพลิเคชัน ซึ่งเกิดขึ้นได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์สำหรับการสื่อสาร และซอฟต์แวร์ระบบ



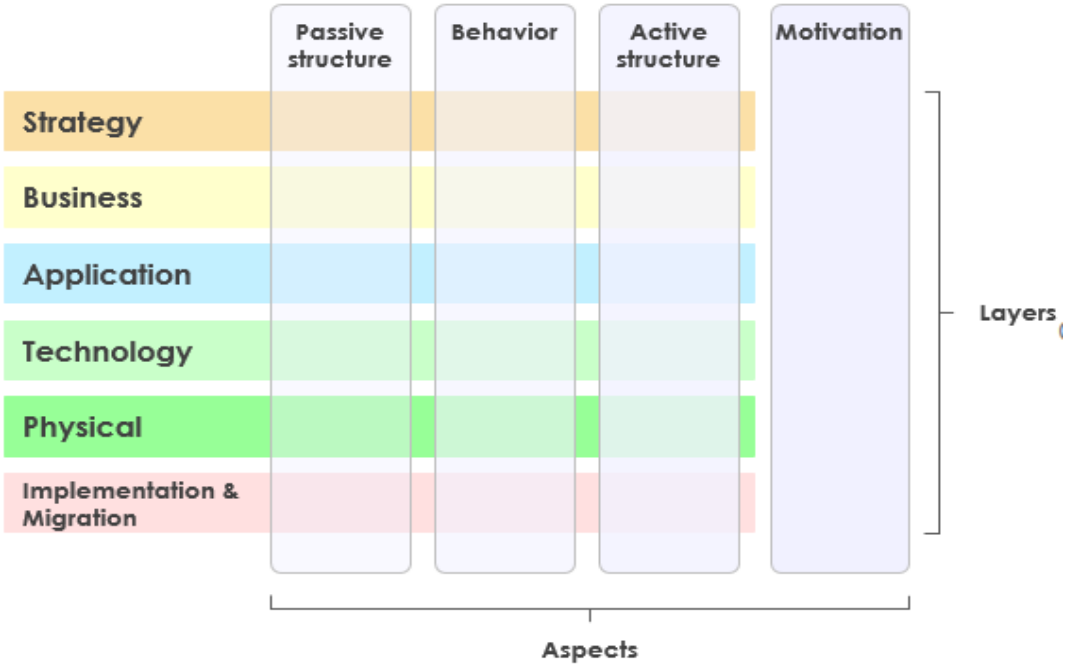
รูปที่ 8.3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างระดับชั้นใน *Archimate Core Framework* [11]

[10] https://www.visual-paradigm.com/guide/archimate/what-is-archimate/

[11] https://www.visual-paradigm.com/guide/archimate/what-is-archimate/

2. Archimate Full Framework

ภาษา Archimate ได้ถูกพัฒนาแบบเต็มรูปแบบ (Archimate Full Framework) โดยการเพิ่มระดับชั้นและมุมมองให้กับกรอบแนวคิดหลัก (core framework) เพื่อให้รองรับการออกแบบเพื่อเชื่อมโยงแต่ละองค์ประกอบขององค์กรให้ครอบคลุมในส่วนอื่น ๆ ได้มากยิ่งขึ้นดังแสดงในรูปที่ 8.4 ซึ่งเป็นการอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างลำดับชั้นและมองมุมในลักษณะเต็มรูปแบบ

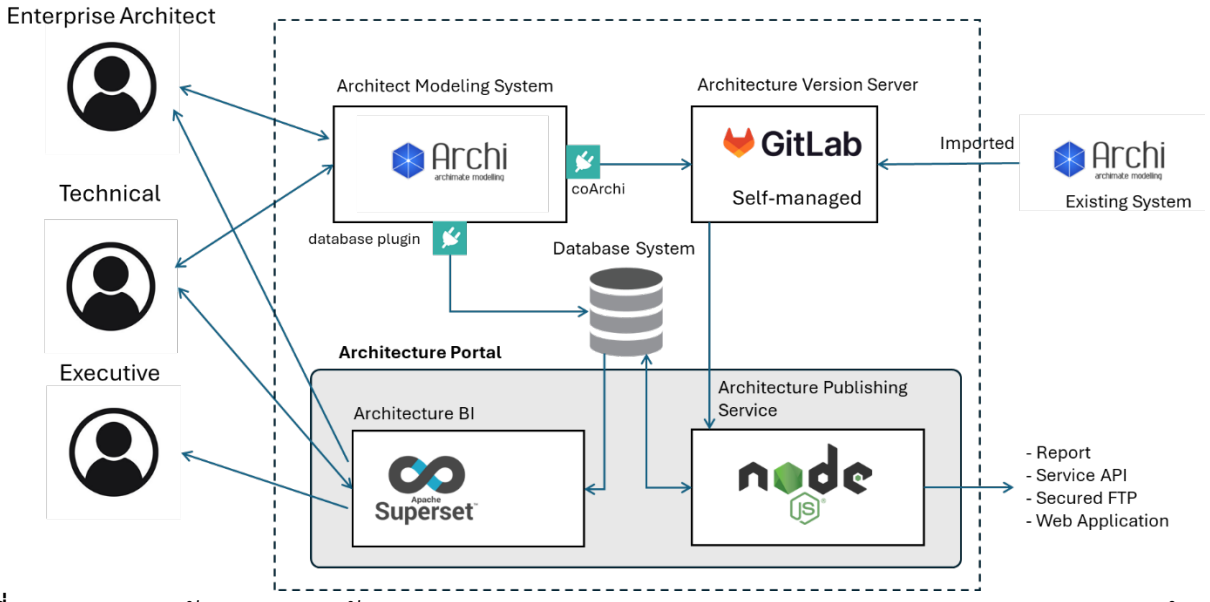


รูปที่ 8.4 แสดงองค์ประกอบของ Archimate Full Framework [12]

- ระดับชั้นที่เพิ่มเข้ามาใน Archimate Full Framework ประกอบด้วย
    - ระดับชั้นทางกายภาพ (physical) สำหรับการสร้างแบบจำลองสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางกายภาพ (physical facilities and equipments) ระบบเครือข่าย (network) และวัสดุ (materials)
    - ระดับชั้นของการใช้งานและการโยกย้าย (Implementation and Migration Extension) ช่วยให้สามารถสร้างแบบจำลองการจัดการพอร์ตโฟลิโอของโครงการ (project portfolio) การวิเคราะห์ช่องว่าง (gap analysis) และการวางแผนการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยน (transition and migration planning)
- มุมมองที่เพิ่มเข้ามาคือ มุมมองของแรงจูงใจ ซึ่งช่วยในการสร้างแบบจำลองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) แรงผลักดันสำหรับการเปลี่ยนแปลง (drivers for change) เป้าหมายทางธุรกิจ (business goals) หลักการ (principles) และความต้องการ (requirements)

[12] https://www.visual-paradigm.com/guide/archimate/what-is-archimate/

ในโครงการนี้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมการพัฒนาระบบ (Conceptual System Architecture) สำหรับระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ดังแสดงในรูปที่ 8.5 ซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อย ๆ (system components) คือ 1) ระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System) 2)ระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server) 3) ระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service) 4) ระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI) 5) ระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal)



รูปที่ 8.5 แสดงสถาปัตยกรรมการพัฒนาระบบ (Conceptual System Architecture) ของระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

8.2. รายงานผลการจัดทำระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System)

การจัดทำระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System) ในโครงการ จะใช้โปรแกรม Archi (Archimate Modelling Tool) เป็นวิธีการที่ช่วยให้เราสามารถแสดงภาพรวมของโครงสร้างพื้นฐานและกระบวนการขององค์กรได้อย่างชัดเจน โดย ArchiMate เป็นมาตรฐานที่พัฒนาโดย The Open Group ซึ่งเป็นที่นิยมในการสร้างแผนภาพสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้งาน ซึ่งโปรแกรม Archi สามารถนำมาใช้ในการวาดโมเดลตามภาษา Archimate โดยมีคุณสมบัติ (features) ครอบคลุมองค์ประกอบต่าง ๆ ของภาษา Archimate ในปัจจุบันโปรแกรม Archi เวอร์ชัน 5.3. ซึ่งออกมาเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 นั้นรองรับการออกแบบแผนภาพ ตามมาตรฐาน โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นของระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม Archi สอดคล้องกับข้อกำหนด (TOR) ทุกข้อของโครงการดังต่อไปนี้

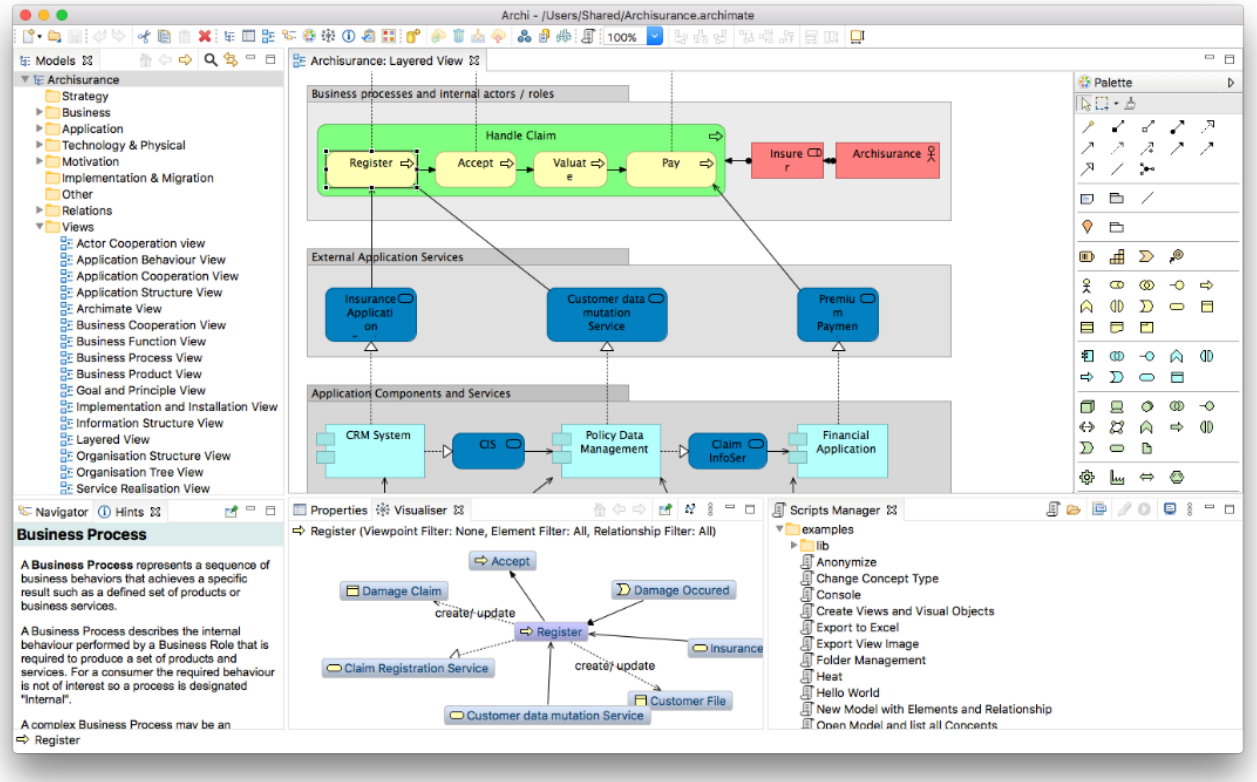
1. สามารถออกแบบแผนภาพ ตามมาตรฐาน ArchiMate® เวอร์ชัน 3.2 ซึ่งดีกว่าที่ระบุในข้อกำหนด ซึ่งระบุเป็นเวอร์ชัน 3.1 และรองรับการอธิบายที่ครอบคลุมทั้งในส่วนโครงสร้างและการดำเนินการขององค์ประกอบที่สำคัญขององค์กร ตัวอย่างเช่น โครงสร้างองค์กร การดำเนินการภาคธุรกิจ การเคลื่อนที่ของ

ข้อมูลสารสนเทศ (Information Flows) ระบบสารสนเทศภายในองค์กร และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีขององค์กร ซึ่งจะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภายองค์กรเข้าใจที่มาของการออกแบบ สินทรัพย์ภายในองค์กร การสื่อสารภายในองค์กร และผลกระทบที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการดำเนินการทั้งในส่วนภาคธุรกิจและภาคเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. รองรับการสร้าง View และ Viewpoints ที่เหมาะสมกับผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้อง (stakeholders) ได้อีกด้วย ดังแสดงในรูปที่ 8.6

3. รองรับการแสดงภาพความสัมพันธ์ ระหว่างส่วนประกอบของแบบจำลอง (model elements) ในระดับชั้นเดียวกัน รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างระดับชั้นได้อีกด้วย ดังแสดงในรูปที่ 8.1

4. รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows, Mac และ Linux



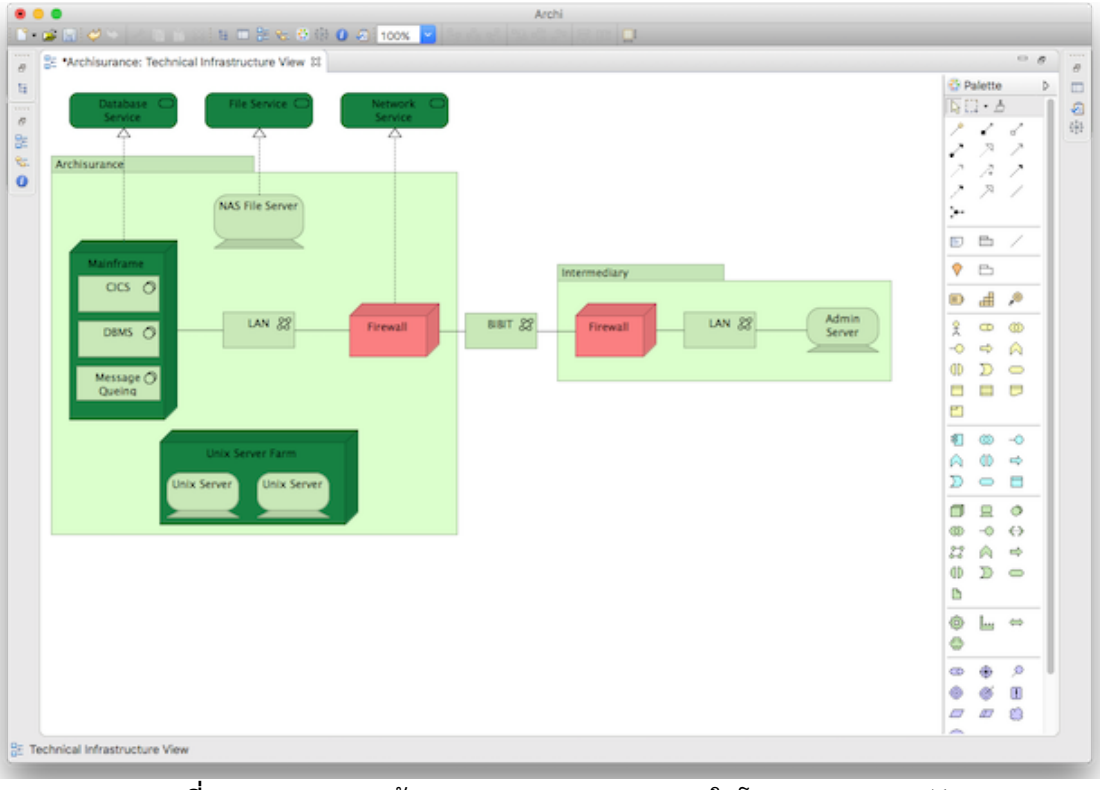
รูปที่ 8.6 ภาพตัวอย่างการทำงานของโปรแกรม Archi [13]

[13] https://www.archimatetool.com

5. สามารถบันทึกข้อมูล ในระบบบริหารจัดการ Git (Git Versioning System) โดยการใช้ส่วนต่อขยาย “coArchi”

6. รองรับการสร้างรายงานในรูปแบบ HTML report เพื่อใช้สำหรับแสดงผลหน้าเว็บได้[14] โดยตัวอย่างของการสร้าง HTML Report จากโปรแกรม Archi แสดงในรูปที่ 8.8 ทั้งนี้ในการนำ HTML report ไปนำเสนอในหน้าเว็บ ไปยังเครื่องที่เกี่ยวข้องผ่าน FTP ได้

7. การบันทึกข้อมูลโมเดลในรูปแบบมาตรฐาน The Open Group Exchange File Format ซึ่ง The Open Group ได้สร้างรูปแบบไฟล์ที่ชื่อว่า The Open Group’s ArchiMate Exchange Format[15] เพื่อช่วยให้สามารถแลกเปลี่ยน (exchange) แบบจำลองโมเดลด้วยภาษา Archimate ระหว่างเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ โดย The Open Group’s ArchiMate Exchange Format ถูกพัฒนาขึ้นในรูปแบบของไฟล์ Extensible Markup Language (XML) และมี XSD Schema สำหรับการอธิบายและตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ XML (ซึ่งในที่นี้คือ The Open Group’s ArchiMate Exchange File) รูปที่ 8.9 แสดงตัวอย่างของไฟล์ XML ในรูปแบบมาตรฐาน The Open Group Exchange File Format

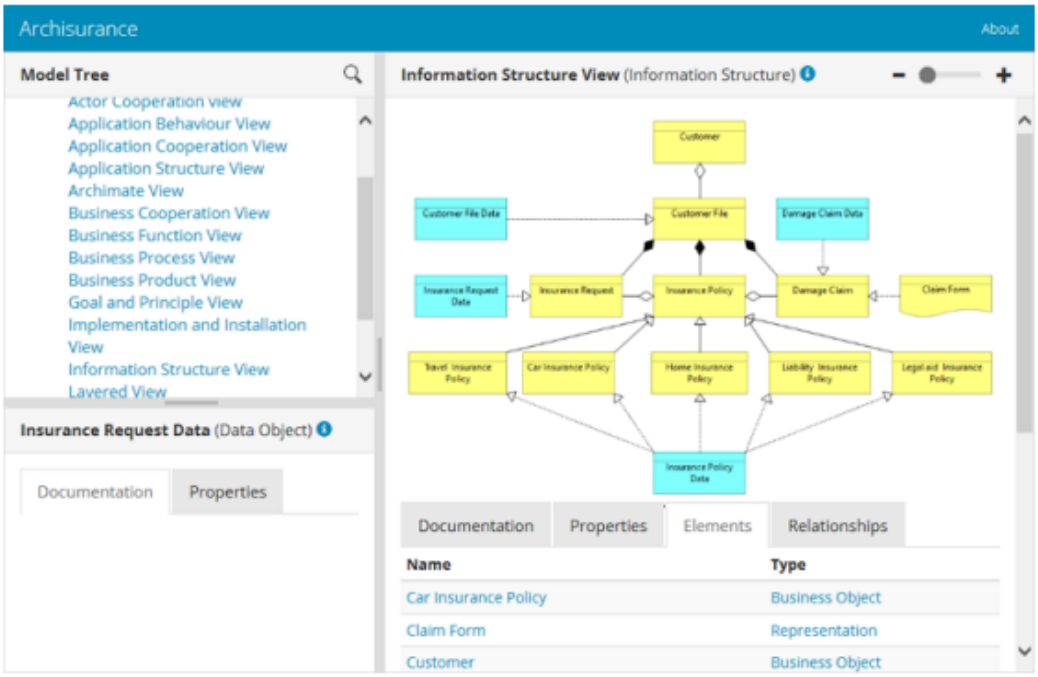


รูปที่ 8.7 แสดงการสร้าง view และ viewpoints ในโปรแกรม Archi [16]

[14] https://www.archimatetool.com/downloads/archi/Archi%20User%20Guide.pdf (page 106)

[15] https://www.archimatetool.com/blog/2015/09/14/the-open-groups-archimate-exchange-format-and-archi-3-3/

[16] https://www.archimatetool.com/



A generated HTML Report

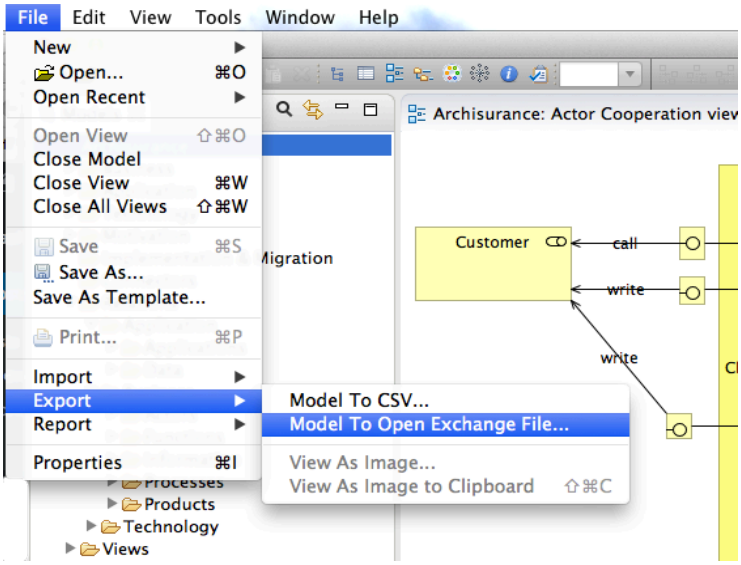
รูปที่ 6.4 แสดงตัวอย่างการสร้าง HTML Report จากโปรแกรม Archi เพื่อใช้ในการนำเสนอหน้าเว็บ [17]

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="elements.xsl"?>
<model xmlns="http://www.opengroup.org/xsd/archimate" xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" :
  <metadata>
    <schema>Dublin Core</schema>
    <schemaversion>1.1</schemaversion>
    <dc:title>Archisurance</dc:title>
  </metadata>
  <name xml:lang="en">Archisurance</name>
  <documentation xml:lang="en">An example of a fictional Insurance company.</documentation>
  <elements>
    <element identifier="id-1544" xsi:type="BusinessInterface">
      <label xml:lang="en">mail</label>
    </element>
    <element identifier="id-1540" xsi:type="BusinessInterface">
      <label xml:lang="en">phone</label>
    </element>
```

รูปที่ 8.9 แสดงตัวอย่างของไฟล์ในรูปแบบ The Open Group Exchange Format

โปรแกรม Archi สนับสนุนการบันทึกข้อมูลโมเดลในรูปแบบมาตรฐาน The Open Group Exchange File Format ดังแสดงในรูปที่ 6.9

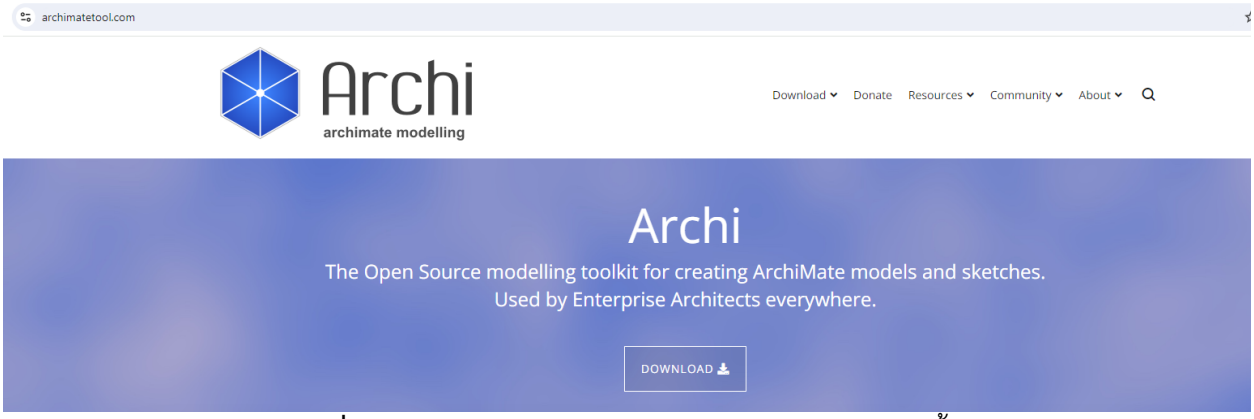
[17] https://www.archimatetool.com/downloads/archi/Archi%20User%20Guide.pdf



รูปที่ 6.5 แสดงเมนูในโปรแกรม Archi สำหรับการบันทึกข้อมูลโมเดลในรูปแบบมาตรฐาน The Open Group Exchange File Format[18] [19]

8.2.1 การติดตั้ง Archi (Archimate Modelling Tool)

1. ดาวน์โหลด Archi โดยไปที่เว็บไซต์ Archi (https://www.archimatetool.com) และดาวน์โหลดเวอร์ชันที่ตรงกับระบบปฏิบัติการที่ใช้ (Windows, macOS, หรือ Linux) สำหรับ Windows, สามารถดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้ง (.exe) ได้โดยตรง

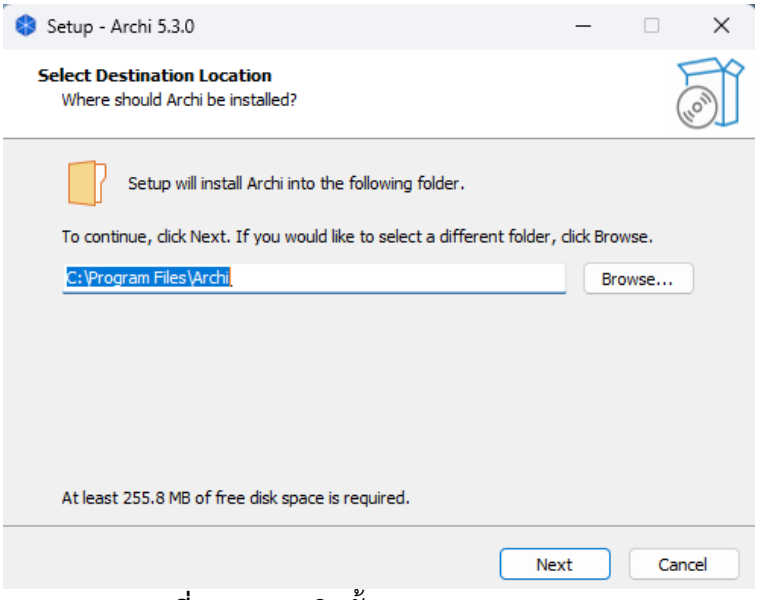


รูปที่ 8.11 หน้าเว็บไซต์ Archi สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้ง

2. ติดตั้ง Archi บน Windows โดยเปิดไฟล์ติดตั้งที่ดาวน์โหลดมา (เช่น Archi-Win64-setup.exe) ทำตามขั้นตอนในตัวช่วยติดตั้ง (Installer Wizard) เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรมลงในเครื่อง เมื่อการติดตั้งเสร็จสิ้น สามารถเปิดโปรแกรม Archi ได้จากเมนู Start หรือไอคอนบนเดสก์ท็อป

[18] https://www.archimatetool.com/blog/2015/09/28/generating-content-from-an-archimate-exchange-format-file-using-xslt/

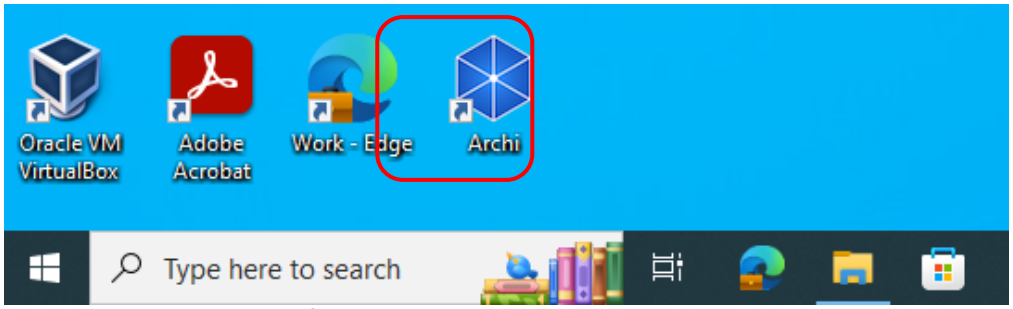
[19] https://www.hosiaisluoma.fi/blog/archimate-model-exchange-file-format-for-switching-ea-models-between-the-tools/



รูปที่ 6.6 การติดตั้ง Archi บน Windows

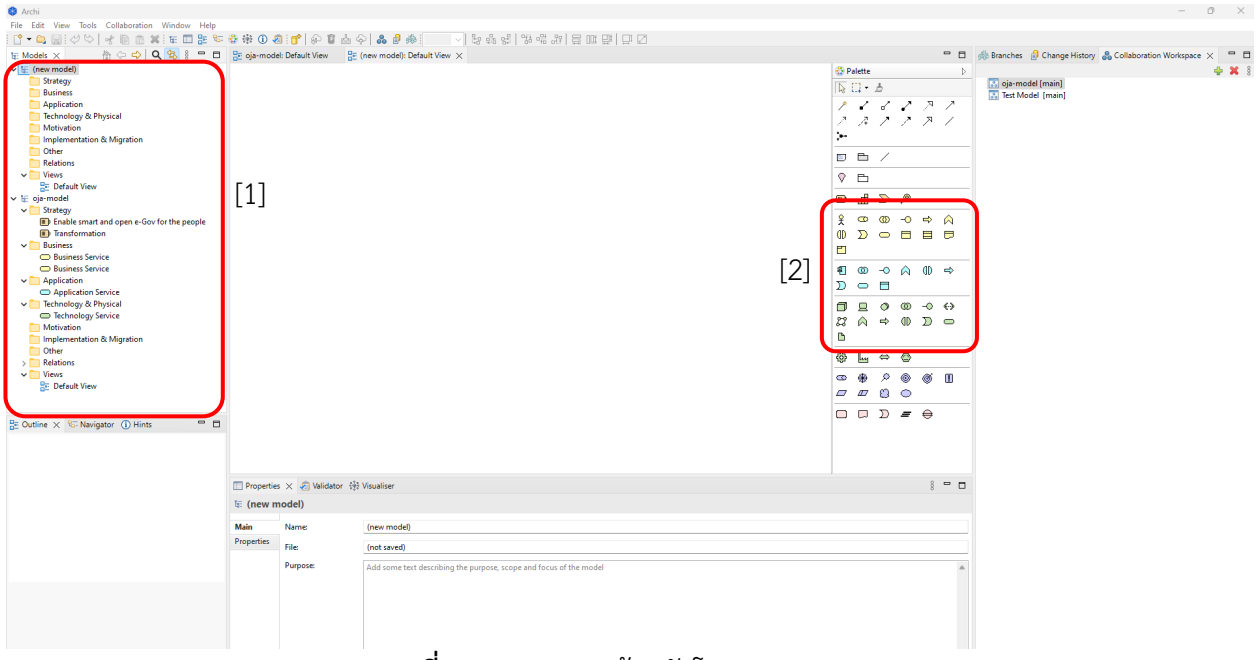
8.2.2 การใช้งาน Archi (Archimate Modelling Tool)

1. เปิดใช้งานโปรแกรม Archi โดยคลิกที่ icon บนหน้าจอ ชื่อ “Archi”



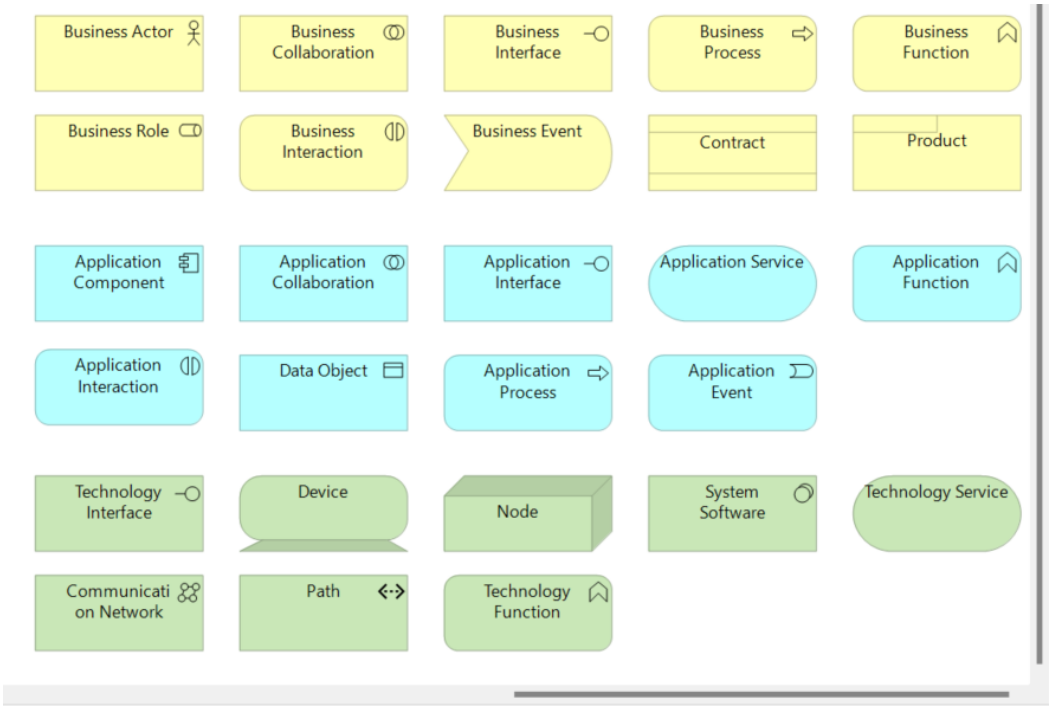
รูปที่ 8.13 Icon เข้าใช้งานโปรแกรม Archi

เมื่อเปิดโปรแกรมครั้งแรก จะเห็นหน้าจอต้อนรับและสามารถเริ่มสร้างโมเดลArchiMate โดยสามารถสร้างโมเดลใหม่ ไปที่เมนู **File** > **New** > **ArchiMate Model**



รูปที่ 8.14 แสดงหน้าหลักโปรแกรม Archi

2. โปรแกรม Archi สามารถแยกส่วนประกอบ (Element) เป็น Folder ตามโครงสร้าง 3 Layer คือ 1) Business Layer 2) Application Layer และ 3) Technology Layer ตามภาพด้านบน [2] ซึ่งจะถูกเก็บไว้ใน Folder เรียกว่า View ตามภาพด้านบน [1] ส่วนประกอบ หรือ Elements ของการสร้าง Model บนโปรแกรม Archi แสดงดังตัวอย่างต่อไปนี้

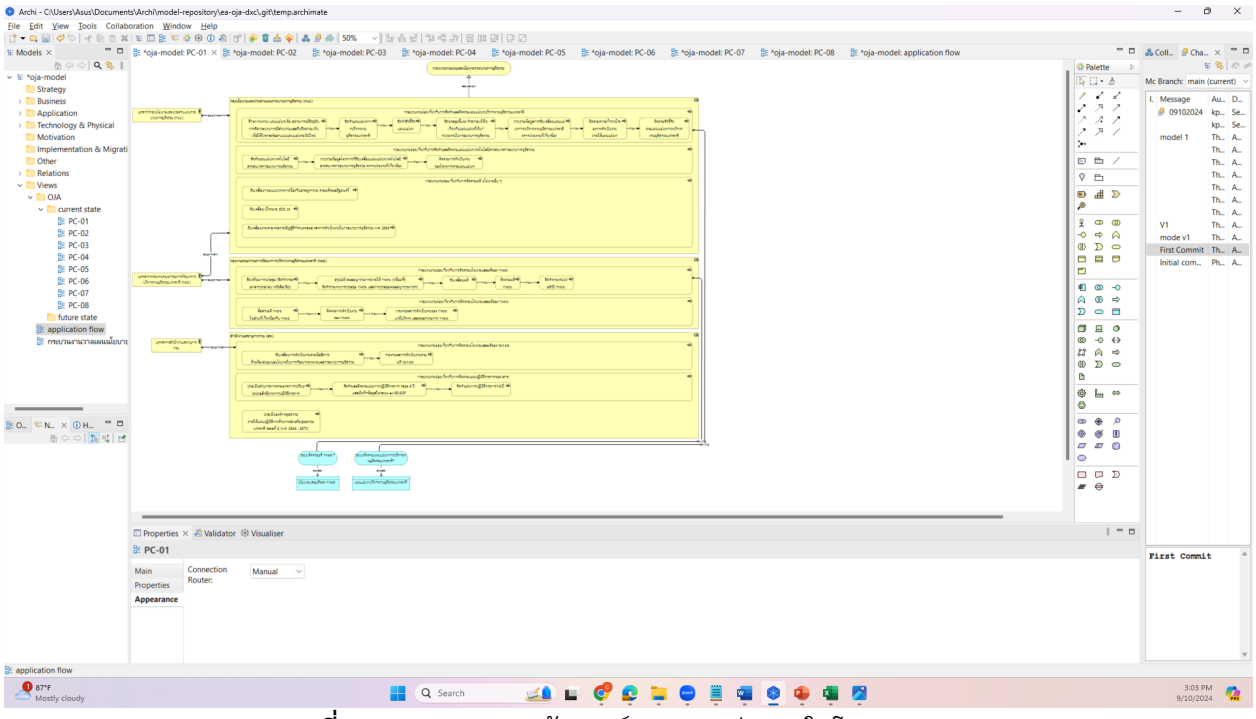


รูปที่ 8.15 แสดงส่วนประกอบ หรือ Elements ของโปรแกรม Archi

3. การใช้งานเบื้องต้น สามารถเพิ่มองค์ประกอบต่าง ๆ ลงในโมเดลได้โดยการลากและวางจากแถบเครื่องมือ เช่น เครื่องมือเชื่อมต่อ (Connector) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ โดยเริ่มจากองค์ประกอบหลัก เช่น กลุ่มงานต่าง ๆ กระบวนงาน และระบบข้อมูล ตาม Elements ของ Archi ดังนี้

    - Business Layer แสดงกระบวนงานทางธุรกิจ กระบวนงานย่อย และบทบาทในองค์กร
    - Application Layer แสดงระบบและบริการซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนกระบวนงานทางธุรกิจ กระบวนงานย่อย จาก Business Layer
    - Technology Layer แสดงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ขึ้นไปสนับสนุนระบบและบริการซอฟต์แวร์ เช่น เซิร์ฟเวอร์ เครือข่าย และการเก็บข้อมูล

รวมไปถึงการสร้างมุมมองต่างๆ (Views) เฉพาะสำหรับแต่ละส่วนขององค์กร เช่น มุมมองกระบวนงานธุรกิจ (Business Process View), มุมมองแอปพลิเคชัน (Application View) และมุมมองเทคโนโลยี (Technology View) การใช้มุมมองเหล่านี้จะช่วยในการวิเคราะห์ และแสดงข้อมูลเฉพาะด้านต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ (Relationships) ระบุและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนงานธุรกิจกับแอปพลิเคชัน หรือระหว่างแอปพลิเคชันกับโครงสร้างพื้นฐาน ArchiMate มีความสัมพันธ์หลักที่ใช้บ่อย เช่น Association, Composition, Aggregation, Specialization, และ Realization



รูปที่ 8.16 แสดงการสร้างองค์ประกอบต่าง ๆ ในโมเดล

8.3. รายงานผลการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server)

การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server) ของแผนภาพหรือโมเดลจากโปรแกรม Archimate Tools อย่างโปรแกรม Archi นั้นจะเป็นเครื่องมือโอเพ่นซอร์สที่นิยมใช้สำหรับการสร้างและจัดการแบบจำลอง ArchiMate โดย Archi จะจัดเก็บไฟล์โมเดลในรูปแบบ XML ซึ่งทำให้สามารถใช้ระบบควบคุมเวอร์ชัน เช่น Git ได้อย่างสะดวก เนื่องจาก Git มีความสามารถในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของไฟล์ XML การใช้ Git ร่วมกับ Archi จะช่วยให้สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงประวัติของไฟล์โมเดลที่จัดเก็บในรูปแบบ XML รวมถึงการเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในแต่ละเวอร์ชันได้ การทำงานร่วมกันของ Git ช่วยให้ทีมงานในองค์กรหลาย ๆ คนสามารถทำงานร่วมกันในโปรเจกต์เดียวกันได้ โดยมีการจัดการการรวม (merge) การเปลี่ยนแปลงจากหลายๆ ฝ่ายที่ออกแบบและพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรร่วมกัน รวมทั้งยังสามารถ Backup โมเดลในแต่ละเวอร์ชัน และ Restore กลับไปยังเวอร์ชันก่อนหน้าได้หากเกิดปัญหา อีกทั้งยังสามารถควบคุมการเข้าถึงไฟล์และการเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ในกรณีที่ต้องการจำกัดการเข้าถึงโมเดลหรือการแก้ไขสถาปัตยกรรมองค์กร นอกจากนี้ Archi ยังสามารถใช้ร่วมกับปลั๊กอินต่าง ๆ เพื่อเพิ่มฟังก์ชันการทำงานและการเชื่อมต่อกับเครื่องมืออื่น ๆ ในการจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร

การดำเนินงานการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server) นั้นทางโครงการได้ดำเนินการติดตั้ง Gitlab Server เพื่อให้บริการ Git Repository สำหรับการจัดเก็บ Model GitLab ถูกพัฒนาโดยบริษัท GitLab Inc. เพื่อให้เป็นระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลและจัดการเวอร์ชันที่ให้บริการบนเว็บ (web-based) ซึ่งทำงานตามมาตรฐาน Git สำหรับประโยชน์หลักของการใช้ GitLab คือการช่วยให้สมาชิกในทีมทุกคนทำงานร่วมกันได้ในทุกขั้นตอนของโครงการ โดย GitLab สนับสนุนการติดตามตั้งแต่การวางแผน การพัฒนา การทดสอบ การติดตั้งซอฟต์แวร์ การทำเอกสารคู่มือประกอบ ไปจนถึงการกำกับดูแล เพื่อช่วยให้นักพัฒนาควบคุมวงจรของ DevOps ทั้งหมดเป็นแบบอัตโนมัติ และบรรลุผลลัพธ์ที่ดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

นักพัฒนาจำนวนมากขึ้นเรื่อย ๆ เริ่มใช้ GitLab เนื่องจากมีคุณสมบัติ (features) ที่หลากหลายสำหรับการจัดการเวอร์ชัน ได้แก่

- รองรับการให้บริการตามมาตรฐาน Git[20]
- รองรับการใช้งานผ่านเว็บแอพพลิเคชั่น[21]
- รองรับการจัดการ Version[22]
- รองรับการใส่ Tag[23]
- รองรับการค้นหา Version ที่ต้องการ[24]

[20] https://www.simplilearn.com/tutorials/git-tutorial/what-is-gitlab

[21] https://www.simplilearn.com/tutorials/git-tutorial/what-is-gitlab

[22] https://www.simplilearn.com/tutorials/git-tutorial/what-is-gitlab

[23] https://docs.gitlab.com/ee/user/project/repository/tags/

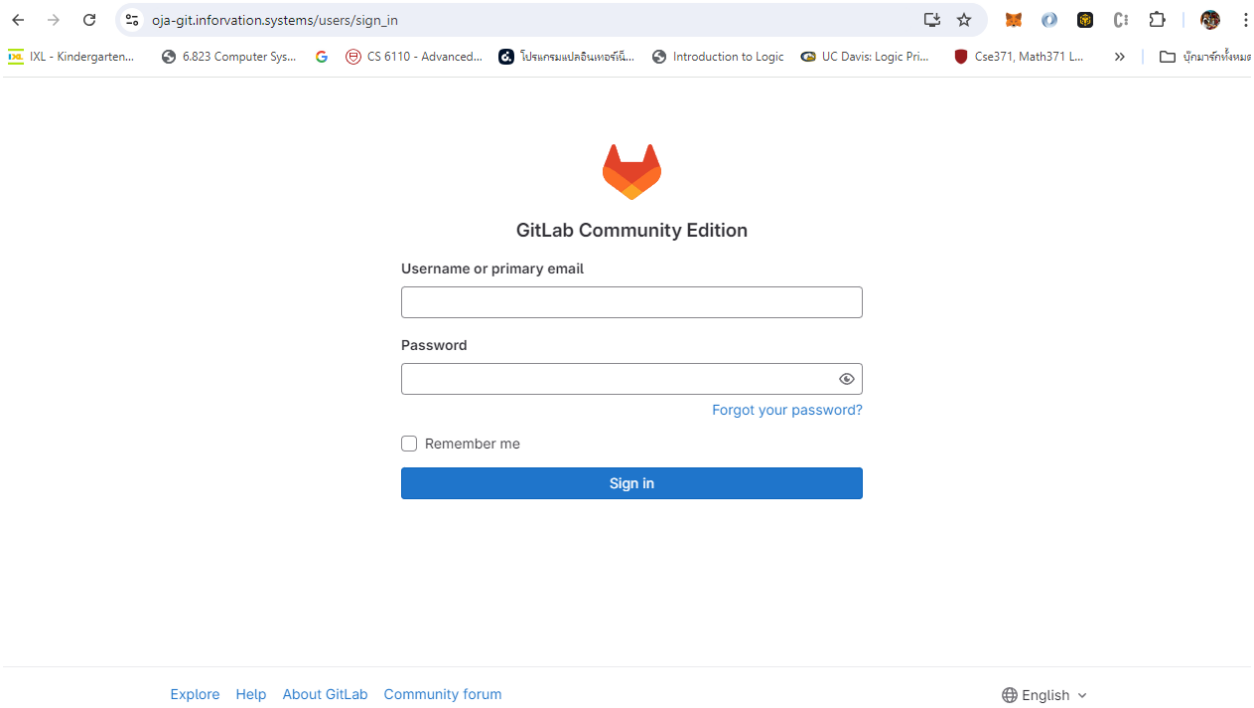
[24] https://docs.gitlab.com/ee/user/search/

- รองรับการจัดการสิทธิ รายบุคคล และ รายกลุ่ม[25] [26]
- รองรับการยืนยันตัวตน ด้วยมาตรฐาน OpenID Connect[27]

ในส่วนเรื่องความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรที่ซึ่งอาจถูกจัดเก็บในรูปแบบ Version ภายนอกองค์กรบนผู้ให้บริการ GitHub หรือ GitLab นั้น จะเห็นได้ว่า GitLab มีข้อได้เปรียบ GitHub ดังนี้

- GitHub ในส่วนที่เป็นบริการฟรีนั้นบังคับว่าจำเป็นต้องเปิดเผยรหัสข้อมูล (code) ของผู้พัฒนาทั้งหมด ดังนั้นใครๆ ก็สามารถเห็นโค้ดที่คุณส่งไปยัง GitHub และเสนอคำแนะนำสำหรับการปรับปรุงได้ (หรือถ้าต้องการเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลก็สามารถเปลี่ยนไปใช้บริการแบบเสียค่าบริการได้)

GitLab ให้บริการคล้ายกับ GitHub คือผู้พัฒนาสามารถเก็บข้อมูลในพื้นที่จัดเก็บ แชร์ และจัดการเวอร์ชันได้ แต่ในกรณีของ GitLab นั้นองค์กรต่าง ๆ ที่ใช้บริการ GitLab สามารถติดตั้งระบบการจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลที่โอสต์ด้วยตนเองภายในองค์กรได้ ซึ่งทำให้รหัสข้อมูล (code) ของผู้พัฒนามีความเป็นส่วนตัว ซึ่งบริการดังกล่าวไม่เสียค่าใช้จ่าย แต่การติดตั้งดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยระบบปฏิบัติการ Linux เท่านั้น
โดยการติดตั้งนั้น ได้ทำการติดตั้งและกำหนดค่า GitLab จะติดตั้งผ่าน Container Based Technology เพื่อให้สามารถบริการจัดการได้ง่าย เพื่อใช้เป็นระบบจัดเก็บและจัดการเวอร์ชันของแผนภาพสถาปัตยกรรมที่สร้างด้วย ArchiMate ผู้ใช้งานสามารถทำการ commit, push, และ pull เพื่อจัดการการเปลี่ยนแปลงได้ นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบประวัติการเปลี่ยนแปลงผ่านทาง GitLab ผ่าน Gitlab Portal ได้



รูปที่ 8.17 หน้าจอแสดงผลการติดตั้ง Gitlab Portal

[25] https://docs.gitlab.com/ee/user/project/pages/pages_access_control.html

[26] https://docs.gitlab.com/ee/user/project/members/index.html

[27] https://docs.gitlab.com/ee/ci/cloud_services/

8.3.1 การติดตั้ง Gitlab Server แบบ Container Base Technology (Kubernetes Cluster)

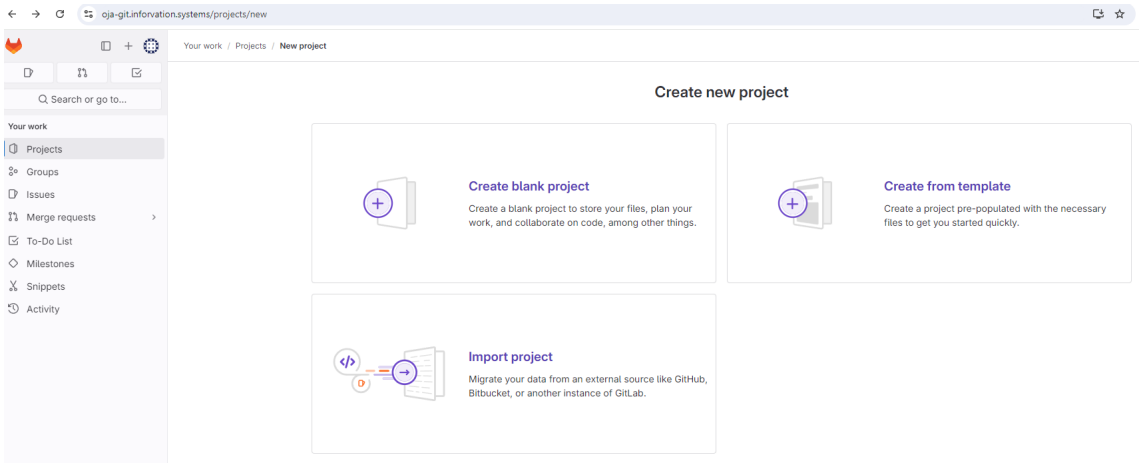
การติดตั้ง GitLab Server บน Kubernetes เป็นกระบวนการที่ซับซ้อน โดยสามารถใช้ Helm ซึ่งเป็นเครื่องมือจัดการ Kubernetes ที่ช่วยให้การติดตั้งและการจัดการแอปพลิเคชันเป็นไปอย่างสะดวกมากขึ้น โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. เตรียม Kubernetes Cluster โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่า Kubernetes Cluster พร้อมใช้งานและได้ติดตั้ง kubectl (CLI สำหรับจัดการ Kubernetes) และ Helm (CLI สำหรับจัดการ Helm charts) ไว้แล้ว โดยใช้คำสั่ง “kubectl version –client” และ “helm version”
2. ติดตั้ง GitLab บน Kubernetes Cluster ด้วย Helm Chart โดยการเพิ่ม GitLab Helm Repository ด้วยคำสั่ง "helm repo add gitlab https://charts.gitlab.io” และ “helm repo update” หลังจากนั้นให้สร้าง Namespace สำหรับ GitLab ด้วยคำสั่ง “kubectl create namespace gitlab”
3. เมื่อได้ Namespace ชื่อ gitlab แล้ว ให้ติดตั้ง GitLab ด้วย Helm โดยใช้คำสั่ง “helm install gitlab gitlab/gitlab --namespace gitlab”
4. ตรวจสอบสถานะการทำงานของ gitLab Server ที่ได้ติดตั้งโดยใช้คำสั่ง “kubectl get pods -n gitlab”
5. สร้าง Ingress หรือทางเข้าสำหรับเรียกใช้งาน GitLab Server
6. เข้าใช้งาน GitLab Server ที่ได้ติดตั้งแต่ตั้งค่า URL Ingress ไว้ รวมไปถึงการตั้งค่าบัญชีผู้ดูแลระบบ (admin) เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก

8.3.2 การเพิ่ม Git Repository สำหรับจัดเก็บ Model ในโปรแกรม Archi

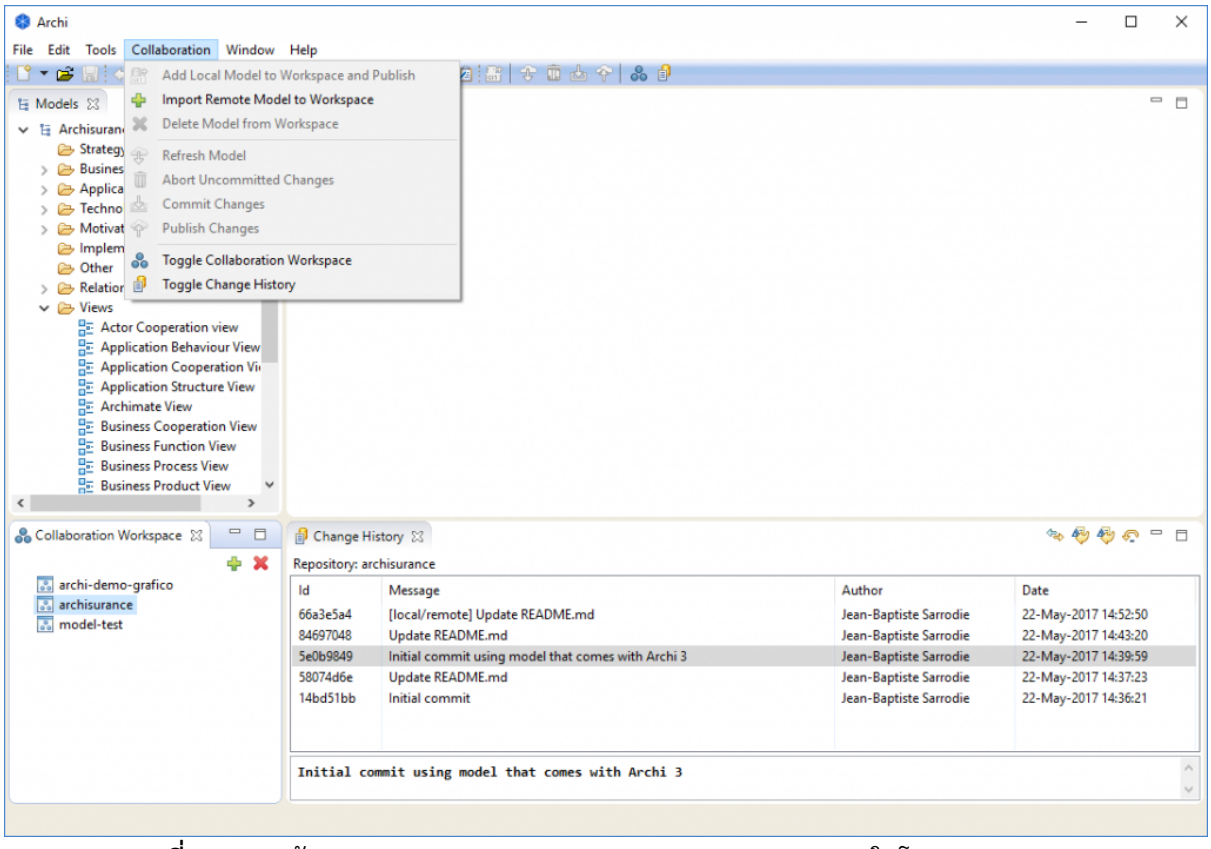
การจะให้โปรแกรม Archi ทำงานร่วมกันได้กับ Git นั้น จะต้องมีส่วนต่อขาย coArchi ซึ่งเป็นส่วนขยายของโปรแกรม Archi ที่ช่วยให้สามารถบันทึกข้อมูลโมเดลที่ออกแบบไว้ลงในพื้นที่เก็บข้อมูล (repository) จากนั้นอาศัยการแชร์ และการจัดการเวอร์ชันของโมเดลในพื้นที่เก็บข้อมูล เพื่อช่วยให้รองรับการทำงานร่วมกันของนักวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรหลากหลาย เนื่องจากในโปรแกรม Archi นั้นการออกแบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของแบบจำลองโมเดลจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ XML ซึ่งเป็นรูปแบบไฟล์ในลักษณะตัวอักษร มีความเหมาะสมกับการจัดเก็บในระบบการจัดการรุ่น (Version Control) ตามมาตรฐาน Git เป็นอย่างดี โดยมีขั้นตอนการเพิ่ม Git Repository สำหรับจัดเก็บ Model ในโปรแกรม Archi ดังนี้

1. เข้า Gitlab Portal ตาม URL Ingress ที่ได้ติดตั้ง GitLab Server
2. สร้าง Repository โดยคลิกที่ “New Project” และ “Create blank Project” จากนั้นตั้งชื่อ Project

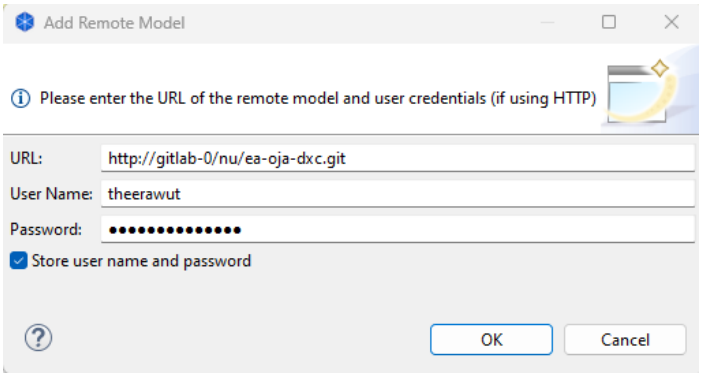


รูปที่ 8.18 หน้าจอแสดงการสร้าง Repository ใน GitLab Portal

3. เมื่อสร้าง Repository แล้วให้ Copy URL Git repository มาใส่ในโปรแกรม Archi
4. เปิดโปรแกรม Archi คลิกเลือกเมนู “Collaboration” และเลือก “Import Remote Model to Workspace”

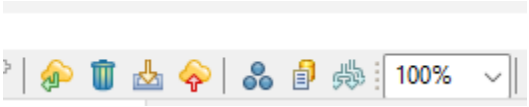


รูปที่ 8.19 หน้าจอแสดงการ Add Remote Model จาก GitLab ในโปรแกรม Archi



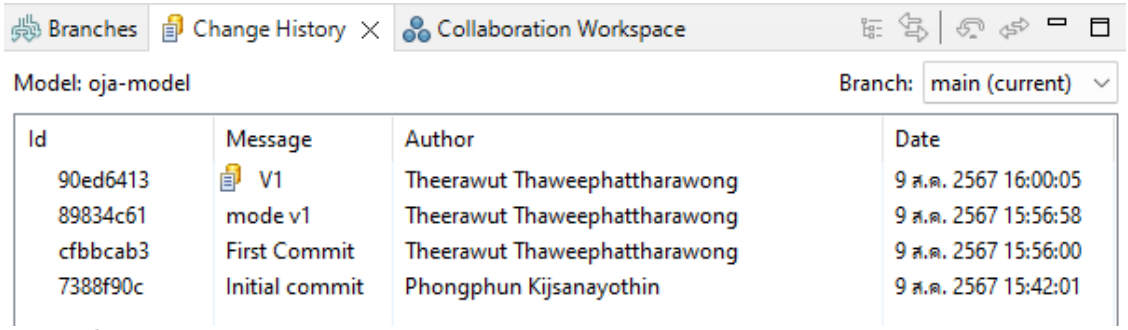
รูปที่ 6.7 หน้าจอแสดงการ Add Remote Model จาก GitLab ในโปรแกรม Archi

5. เครื่องมือที่สำคัญในการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server) ในโปรแกรม Archi ประกอบไปด้วย refresh model commit change และ publish change



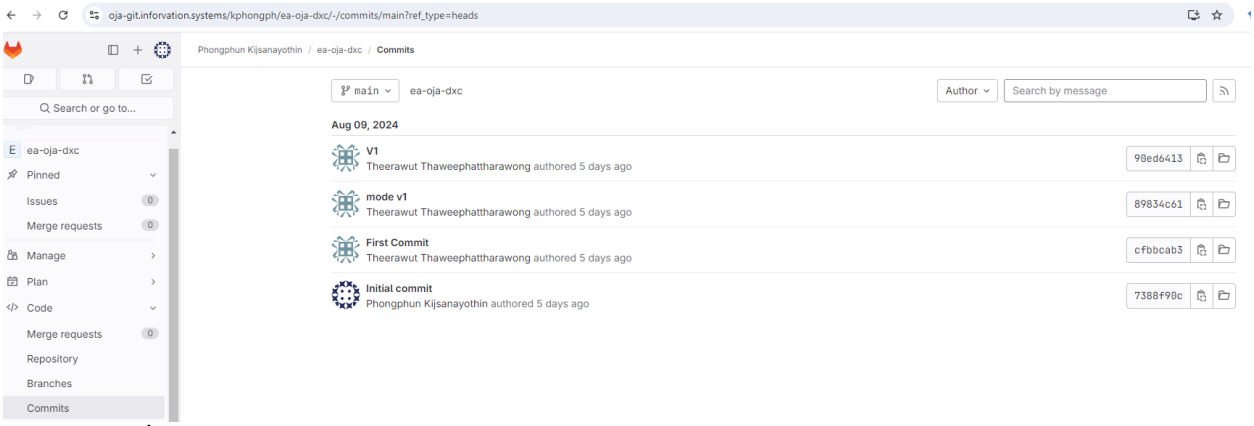
รูปที่ 8.21 หน้าจอแสดงเครื่องมือในการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน

6. การดูประวัติการแก้ไข หรือประวัติการ publish change ในโปรแกรม Archi สามารถทำได้โดยการคลิกที่เมนู“Collaboration” และเลือก “Toggle Change History”



รูปที่ 6.8 หน้าจอแสดงรายการประวัติการแก้ไขโมเดล (Change History) ในโปรแกรม Archi

7. การดูประวัติการแก้ไข หรือประวัติการ commit change ใน GitLab Portal สามารถทำได้โดยการเปิดไปที่ GitLab Portal จากนั้นคลิกที่เมนู “Code” และเลือก “Commit”



รูปที่ 6.9 หน้าจอแสดงรายการประวัติการแก้ไขโมเดล (Commit Change) ใน GitLab Portal

8.4. รายงานผลการจัดทำระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service)

ในส่วนของการจัดทำระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service) เป็นส่วนของการจัดการและเผยแพร่ข้อมูลสถาปัตยกรรมขององค์กร ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ซับซ้อนและมีหลายส่วนที่ต้องเชื่อมต่อกัน ข้อมูลสถาปัตยกรรมที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถช่วยให้ข้อมูลที่พร้อมในการตัดสินใจ และเพื่อช่วยในการสื่อสารข้อมูลสถาปัตยกรรมแก่ผู้มีส่วนร่วมในองค์กรและภายนอกองค์กร การเผยแพร่ข้อมูลสถาปัตยกรรมช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้อย่างรวดเร็ว ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันช่วยลดความผิดพลาดในการสื่อสารและทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกันมากขึ้น
โดยสามารถดำเนินการส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรมได้ด้วยหลากหลายเทคโนโลยี เช่น

XML (eXtensible Markup Language) และ JSON (JavaScript Object Notation) เป็นรูปแบบข้อมูลที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนและเก็บรักษาข้อมูลในหลายระบบ ทั้งสองรูปแบบนี้ได้รับความนิยมในการจัดเก็บข้อมูลสถาปัตยกรรมเนื่องจากมีความยืดหยุ่นและรองรับการใช้งานในหลายบริบท นอกจากนี้ยังสามารถใช้ XML Schema หรือ JSON Schema เพื่อกำหนดโครงสร้างข้อมูลให้ชัดเจนขึ้น

HTML (HyperText Markup Language) และ CSS (Cascading Style Sheets) ใช้ในการสร้างเอกสารและหน้าเว็บที่สามารถแสดงผลข้อมูลสถาปัตยกรรมในรูปแบบที่สามารถอ่านได้ง่าย การแปลงข้อมูลสถาปัตยกรรมให้เป็น HTML ช่วยให้สามารถแสดงผลข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันและช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ผ่านเบราว์เซอร์

สำหรับระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรมนั้น ในโครงการนี้มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอให้ใช้ส่วนต่อขยาย “database” ดังอธิบายในหัวข้อ 4.7.3. ร่วมกับโปรแกรม Archi ซึ่งจะทำให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนด (TOR) ของโครงการดังต่อไปนี้

- ระบบนำเข้าข้อมูลจากระบบจัดการเวอร์ชัน แปลงให้อยู่ในรูปแบบรายงานเว็บ และฐานข้อมูล พร้อมทั้งส่งไปยังระบบที่เกี่ยวข้อง
- ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลจาก Git Server ได้ โดยใช้ส่วนต่อขยาย “coArchi ดังที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “ระบบจัดเก็บข้อมูล และ จัดการเวอร์ชันนั้น”
- ระบบสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลได้ โดยใช้ส่วนต่อขยาย “database”

- ระบบสามารถสร้างรายงาน ในรูปแบบเว็บได้ โดยใช้เมนู HTML Report ของโปรแกรม Archi
- ระบบสามารถส่งรายงานเว็บ ไปยังเครื่องที่เกี่ยวข้องผ่าน FTP ได้

การส่งออกข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล

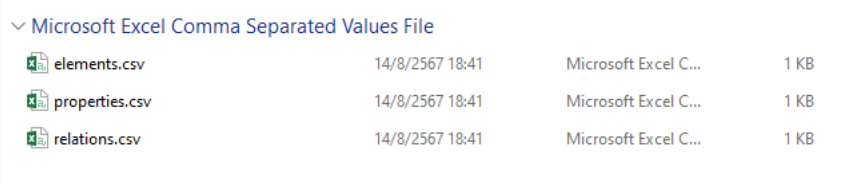
โปรแกรม Archi มีส่วนต่อขยาย (plugin) ที่ช่วยให้สามารถส่งออกและนำเข้าข้อมูลสถาปัตยกรรมไปยังฐานข้อมูลได้ โดยรองรับการทำงานกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (relational database) และฐานข้อมูลกราฟ (graph database) เช่น Neo4j การใช้ฐานข้อมูลในการจัดเก็บโมเดลช่วยให้สามารถจัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและอนุญาตให้ดึงเวอร์ชันก่อนหน้าได้ตามต้องการ โดยความสามารถของส่วนต่อขยาย "Database" ใน Archi มีดังนี้

1. การส่งออกและนำเข้าโมเดลไปยังฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ใน Archi สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ยอดนิยม เช่น PostgreSQL, MySQL, MS SQL Server, Oracle, และ SQLite

องค์ประกอบต่าง ๆ เช่น elements, relationships และ views จะถูกเก็บไว้ในรูปแบบที่สามารถดึงกลับมาแก้ไขหรือทำซ้ำในภายหลังได้ สามารถเก็บประวัติของการแก้ไข และอนุญาตให้ผู้ใช้ดึงเวอร์ชันก่อนหน้าออกมาได้

2. การส่งออกองค์ประกอบและความสัมพันธ์ไปยังฐานข้อมูลกราฟ ก็ยังรองรับ การส่งออกองค์ประกอบ (elements) และความสัมพันธ์ (relationships) ไปยังฐานข้อมูลกราฟ เช่น Neo4j ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างแบบกราฟ (nodes และ edges) เหมาะสมสำหรับการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ในสถาปัตยกรรมองค์กร อีกทั้งยังทำให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงโครงสร้างกราฟได้ เช่น การหาเส้นทางระหว่างองค์ประกอบ การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง หรือการใช้เทคนิคอื่น ๆ ที่มีใน Neo4j

3. การส่งออกเป็นไฟล์ Excel CSV หรือ text file เพื่อนำผลลัพธ์ที่ส่งออกมาไปนำเข้าในฐานข้อมูลอื่น ๆ



รูปที่ 8.24 ตัวอย่างของการส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรมในรูปแบบของไฟล์ CSV

การดำเนินงานในส่วนนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การส่งข้อมูลสถาปัตยกรรมออกในรูปแบบของฐานข้อมูล และการส่งออกแผนภาพสถาปัตยกรรม

การส่งข้อมูลสถาปัตยกรรมออกในรูปแบบของฐานข้อมูล

การส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรมจาก Archi ไปยังฐานข้อมูล จะใช้ส่วนขยาย database (database plugin) ของโปรแกรม Archi ในการส่งออกหรือนำเข้าข้อมูลสถาปัตยกรรม โดยมีขั้นตอนดังนี้

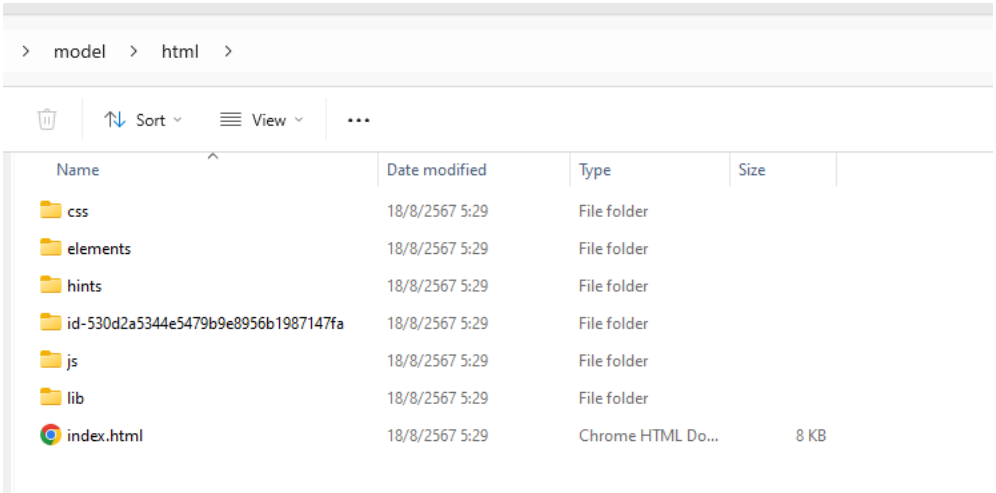
1. ติดตั้งส่วนต่อขยาย Database โดยให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ติดตั้งส่วนต่อขยาย (plugin) ที่รองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลแล้ว ซึ่งส่วนต่อขยายนี้สามารถหาได้จากเว็บไซต์หรือ community ของ Archi

2. ตั้งค่าฐานข้อมูล โดยสร้างฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ที่ต้องการใช้งาน เช่น PostgreSQL, MySQL, หรือ Neo4j และ ตั้งค่าการเชื่อมต่อระหว่าง Archi และฐานข้อมูล เช่น ข้อมูลของ host, port, username, password, และชื่อฐานข้อมูล
3. จัดเตรียมข้อมูลสถาปัตยกรรม หรือโมเดลในโปรแกรม Archi
4. ส่งออกโมเดลในโปรแกรม Archi เลือกโมเดลที่ต้องการส่งออกไปยังฐานข้อมูล โดยเลือกตัวเลือกการส่งออก (Export) และระบุฐานข้อมูลที่ต้องการส่งออก และกำหนดรูปแบบการส่งออก (schema) สำหรับการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ หรือรูปแบบกราฟใน Neo4j
5. การนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูล เราสามารถนำข้อมูลโมเดลกลับเข้าสู่ Archi จากฐานข้อมูลที่จัดเก็บไว้ได้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถดึงประวัติหรือเวอร์ชันก่อนหน้าออกมาใช้งานได้ง่าย

การจัดการเวอร์ชัน ด้วยความสามารถในการเก็บประวัติ คุณสามารถย้อนกลับไปดูหรือดึงเวอร์ชันก่อนหน้าออกมาใช้งานได้ผ่านทางการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล

การส่งออกแผนภาพสถาปัตยกรรม

อย่างที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นว่าโปรแกรม Archi สามารถส่งออกข้อมูลแผนภาพได้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยนเรศวรจะเลือกใช้วิธีการ Export ข้อมูลแผนภาพสถาปัตยกรรมในรูปแบบ HTML (HyperText Markup Language) และ CSS (Cascading Style Sheets) ซึ่งจะเป็นการสร้างเอกสารและหน้าเว็บที่สามารถแสดงผลข้อมูลสถาปัตยกรรมในรูปแบบที่สามารถอ่านได้ง่าย การแปลงข้อมูลสถาปัตยกรรมให้เป็น HTML ช่วยให้สามารถแสดงผลข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน Nodejs ที่ได้พัฒนาขึ้นได้และช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ผ่านเว็บเบราว์เซอร์



รูปที่ 8.25 โครงสร้างไฟล์ที่ Export แผนภาพสถาปัตยกรรม ในโปรแกรม Archi ในรูปแบบ HTML

ขั้นตอนการส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม ในโปรแกรม Archi ในรูปแบบ HTML มีขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมโมเดลสถาปัตยกรรม โดยสร้างหรือเปิดโมเดล ArchiMate ที่ต้องการจะส่งออก หากยังไม่ได้สร้างโมเดล สามารถใช้เครื่องมือในโปรแกรม Archi เพื่อสร้างโมเดลใหม่ตามแนวคิด ArchiMate

2. เลือกโมเดลที่ต้องการส่งออก โดยไปที่หน้าต่างโมเดลที่ต้องการส่งออกในโปรแกรม Archi จากนั้นให้คลิกขวาที่โมเดลในส่วนของ "Model Tree" ที่อยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ และเลือกคำสั่ง Export
หลังจากคลิกขวาที่โมเดลแล้ว เลือกเมนู Export > HTML Report... จากเมนูที่ปรากฏขึ้นมา
3. ตั้งค่าการส่งออก HTML จะมีหน้าต่างการตั้งค่าการส่งออก HTML ปรากฏขึ้นมา สามารถระบุที่อยู่ปลายทาง (destination) ที่ต้องการบันทึกไฟล์ HTML ที่ถูกสร้างขึ้น และสามารถกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น การตั้งค่าโครงสร้างของไฟล์ HTML รวมถึงการเลือกว่าต้องการรวมรูปภาพ (images) หรือองค์ประกอบกราฟิกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโมเดลด้วยหรือไม่
4. เริ่มการส่งออก หลังจากตั้งค่าทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Export โปรแกรม Archi จะทำการสร้างไฟล์ HTML ที่ประกอบด้วยข้อมูลของโมเดลสถาปัตยกรรมที่เลือก จากนั้นให้ตรวจสอบไฟล์ HTMLหลังจากที่การส่งออกเสร็จสิ้น โดยสามารถไปยังตำแหน่งที่ บันทึกไฟล์ HTML เพื่อเปิดและตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ ไฟล์ HTML ที่ถูกสร้างขึ้นจะประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของโมเดลในรูปแบบเว็บเพจที่สามารถนำเสนอผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้
5. เผยแพร่ข้อมูล โดยสามารถนำไฟล์ HTML เหล่านี้ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ต้องการเพื่อให้ผู้ใช้งานอื่นๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลสถาปัตยกรรมได้

การเผยแพร่สถาปัตยกรรมไปยัง Web Portal โดยใช้ไฟล์ HTML สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ซึ่งในส่วนนี้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการโดยใช้ FTP (File Transfer Protocol) หรือ SFTP (Secure File Transfer Protocol) ในการส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรมช่วยให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลไปยังเซิร์ฟเวอร์ภายนอกหรือระบบภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรมถูกจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่แผนภาพสถาปัตยกรรมให้กับผู้ใช้งานในองค์กรที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ โดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญในการใช้งาน ArchiMate โดนมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ทำการติดตั้งและกำหนดค่า FTP Server สำหรับใช้ในการส่งออกและจัดเก็บไฟล์แผนภาพสถาปัตยกรรม ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและดาวน์โหลดไฟล์แผนภาพผ่านทาง FTP Client ได้ นอกจากนี้ได้ทำการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลด้วย username และ password โดยคำนึงถึงผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูลสถาปัตยกรรมผ่าน FTP Server ไปยัง Application Server Directory ของ โดยที่พัฒนาด้วย Nodejs ได้อย่างสะดวก
โดยมีขั้นตอนการติดตั้ง SFTP บน Kubernetes Cluster ดังนี้

1. เตรียมไฟล์ Persistent Volume (PV) และ Persistent Volume Claim (PVC) เนื่องจาก SFTP ต้องการพื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ถาวร เราจะสร้าง PV และ PVC เพื่อจัดการการเก็บข้อมูล

```yaml
# ไฟล์ YAML สำหรับ Persistent Volume
apiVersion: v1
kind: PersistentVolume
metadata:
  name: sftp-pv
spec:
  capacity:
    storage: 10Gi
  accessModes:
    - ReadWriteOnce
  persistentVolumeReclaimPolicy: Retain
  storageClassName: manual
  hostPath:
    path: "/mnt/data/sftp"
```

รูปที่ 8.26 Persistent Volume (PV) ของ SFTP

```yaml
# ไฟล์ YAML สำหรับ Persistent Volume Claim
apiVersion: v1
kind: PersistentVolumeClaim
metadata:
  name: sftp-pvc
spec:
  accessModes:
    - ReadWriteOnce
  resources:
    requests:
      storage: 10Gi
  storageClassName: manual
```

รูปที่ 8.27 Persistent Volume Claim (PVC) ของ SFTP

2. สร้าง Deployment สำหรับ SFTP ใช้ container ที่ติดตั้ง SFTP Server บน Kubernetes โดยกำหนดค่าเพื่อให้สามารถใช้งานได้และเชื่อมต่อกับ PV/PVC ที่เราได้สร้างไว้ และสร้าง Service เพื่อเปิดให้เข้าถึง SFTP Service จะทำให้เราสามารถเข้าถึง SFTP Server ผ่านเครือข่ายได้จากภายนอก Kubernetes Cluster

```yaml
# ไฟล์ YAML สำหรับ SFTP Deployment
apiVersion: apps/v1
kind: Deployment
metadata:
  name: sftp-deployment
spec:
  replicas: 1
  selector:
    matchLabels:
      app: sftp
  template:
    metadata:
      labels:
        app: sftp
    spec:
      containers:
        - name: sftp
          image: atmoz/sftp:latest
          ports:
            - containerPort: 22
          volumeMounts:
            - name: sftp-data
              mountPath: /home
          env:
            - name: SFTP_USERS
              value: "user:password:1001"
      volumes:
        - name: sftp-data
          persistentVolumeClaim:
            claimName: sftp-pvc
```

รูปที่ 8.28 Deployment สำหรับ SFTP

```yaml
# ไฟล์ YAML สำหรับ SFTP Service
apiVersion: v1
kind: Service
metadata:
  name: sftp-service
spec:
  selector:
    app: sftp
  ports:
    - protocol: TCP
      port: 22
      targetPort: 22
  type: LoadBalancer
```

รูปที่ 8.29 Service สำหรับเข้าถึง SFTP Service

3. หลังจากติดตั้งเสร็จแล้ว ทดสอบการเชื่อมต่อ SFTP โดยใช้โปรแกรม SFTP เช่น FileZilla หรือคำสั่ง sftp เพื่อเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SFTP ผ่าน IP และ Port ที่กำหนดไว้

8.5. รายงานผลการจัดทำระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI)

อย่างที่ทราบกันดีว่า โดยปกติข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลเพื่อรอประมวลผลและแสดงในรูปแบบ Dashboard จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาชุดคำสั่งรวมถึงความเข้าใจในเป้าหมายของการแสดงผลในรูปแบบ Dashboard เพื่อใช้ในการตัดสินใจ ทำให้ขั้นตอนในการทำ Dashboard ต้องอาศัยทั้งนักพัฒนาชุดคำสั่ง (Programmer) และ

ผู้เชี่ยวชาญในส่วนของข้อมูล (Domain Expert) เป็นอย่างน้อย ซึ่งจำเป็นต้องมีการประชุมปรึกษา ตรวจสอบผลการทำงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ใช้เวลามากในการดำเนินการ และการจัดทำระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรมเพื่อให้มีข้อมูลที่สำคัญจากแผนภาพสถาปัตยกรรมถูกนำมาวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และลดเวลาในการทำงานจึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือในการสร้าง Dashboard ได้อย่างรวดเร็วและรองรับรูปแบบกราฟต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญในส่วนข้อมูลได้ตรวจสอบผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้โปรแกรม Apache Superset[28] เป็นเครื่องมือในการสร้างแดชบอร์ดและรายงาน ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลสถาปัตยกรรมที่สำคัญผ่านแดชบอร์ดและรายงานที่ถูกสร้างใน Apache Superset ทำให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งโปรแกรม Apache Superset เป็นซอฟต์แวร์ประเภท Open source สำหรับการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ web Application ที่มีความรวดเร็ว ใช้ทรัพยากรของระบบน้อย สำหรับการทำงานร่วมกับฐานข้อมูลเพื่อสร้าง Dashboard ได้อย่างรวดเร็วและมีความสวยงาม ซึ่งฐานข้อมูลที่รองรับการทำงานที่หลายหลาก เช่น PostgreSQL, MySQL, MS SQL Server, Oracle, และ SQLite เป็นต้น ทำให้สามารถดึงข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และแสดงผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากรูป conceptual system architecture ดังแสดงในรูปที่ 8.5 ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ออกแบบสำหรับโครงการนี้ จะเห็นได้ว่าผู้ใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร สามารถแบ่งได้เป็นสามบทบาทคือ ผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architect) ผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยี (Technical) และผู้บริหารองค์กร (Executive) ทั้งสามบทบาทมีความต้องการข้อมูลที่แตกต่างกัน โดยผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร ใช้ Archimate ในการออกแบบเพื่อสื่อสารกับคนในองค์กร ซึ่งไม่สามารถสื่อสารกับทุกคนได้ครบถ้วนอันเนื่องมาจากข้อจำกัด ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลแบบจำลองโมเดล Archimate ที่จัดเก็บในรูปแบบตามมาตรฐาน The Open Group Exchange File Format นั้น เป็นรูปแบบ XML ซึ่งเป็น text-based ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจของผู้บริหาร
- การนำเสนอแผนภาพในรูปแบบโมเดลด้วยโปรแกรม Archi เองช่วยให้ผู้บริหารและนักออกแบบสถาปัตยกรรมเข้าใจได้ง่ายกว่า XML แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อต้องการวิเคราะห์ผลกระทบของการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมองค์กร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของสถาปัตยกรรมองค์กรที่มีองค์ประกอบในแบบจำลองโมเดลจำนวนมาก ทำได้ยากมาก เพราะมีเส้นความสัมพันธ์ที่ซับซ้อน

จากข้อจำกัดข้างต้น จึงจำเป็นต้องมีการนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลได้ตรงตามความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กร ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนนี้ประกอบด้วย

- การบันทึกข้อมูลการออกแบบแผนภาพองค์กร ให้อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยใช้ส่วนต่อขยาย “database” ดังที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ “รายงานผลการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server)” ส่วน “การส่งข้อมูลสถาปัตยกรรมออกในรูปแบบของฐานข้อมูล”
- เชื่อมต่อฐานข้อมูลกับโปรแกรม Apache Superset เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลและนำเสนอผ่าน Apache Superset ในรูปแบบ Dashboard

[28] https://superset.apache.org/

รูปที่ 8.30 ตัวอย่างการแสดงผลของ Apache Superset[29]

ทั้งนี้การออกแบบให้ใช้โปรแกรม Apache Superset เพื่อเป็นระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรมที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการในโครงการนี้ (ตามที่ได้อธิบายข้างต้น) ทำให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนด (TOR) ของโครงการ สำหรับคุณสมบัติพื้นฐานของ Apache Superset ประกอบไปด้วย

1. เป็นระบบเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และ สร้างแผนภาพ (chart) จากข้อมูลที่มีอยู่ได้[30] โดยสนับสนุนรูปแบบการแสดงแผนภาพมากกว่า 50 รูปแบบ[31]
2. สามารถให้ผู้ใช้งานสร้างหน้าจอรวม (Dashboard) จาก แผนภาพได้[32]
3. สามารถจัดการฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงให้อยู่ในรูปแบบชุดข้อมูลได้[33]
4. สามารถใส่เงื่อนไขกรองข้อมูลบนแผนภาพได้[34]
5. สามารถแชร์ หน้าจอรวม (Dashboard) ในรูปแบบ URL ได้[35]
6. รองรับฐานข้อมูลทั้งแบบ SQL-based เช่น MySQL PostgreSQL หรือในรูปแบบที่เป็น NoSQL-based เช่น MongoDB CouchDB เป็นต้น[36]
7. สามารถจัดการสิทธิการเข้าถึงชุดข้อมูลได้[37]

[29] https://www.influxdata.com/blog/introduction-apache-superset/

[30] https://superset.apache.org/docs/creating-charts-dashboards/exploring-data/

[31] https://docs.preset.io/docs/chart-walkthroughs

[32] https://docs.preset.io/docs/creating-a-dashboard

[33] https://docs.preset.io/docs/creating-datasets

[34] https://docs.preset.io/docs/dashboard-filtering

[35] https://docs.preset.io/docs/sharing-and-collaboration

[36] https://medium.com/@asimahmood/apache-superset-277af9479545

[37] https://docs.preset.io/docs/user-and-data-access-management

การเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับโปรแกรม Apache Superset เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลและนำเสนอผ่าน Apache Superset ในรูปแบบ Dashboard

เริ่มจากการติดตั้งเพื่อ Apache Superset นั้นทางมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ติดตั้งโปรแกรม Apache Superset และฐานข้อมูล PostgreSQL บน Kubernetes Cluster ซึ่งการนำ Apache Superset มาทำงานบน Container Base Technology อย่าง Kubernetes นั้น จะช่วยทำให้เกิดความยืดหยุ่นและรองรับการปรับขนาดระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการติดตั้งนั้นมีขั้นตอนดังนี้

1. เตรียม Kubernetes Cluster โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่า Kubernetes Cluster พร้อมใช้งานและได้ติดตั้ง kubectl (CLI สำหรับจัดการ Kubernetes) ไว้แล้ว โดยใช้คำสั่ง “kubectl version –client”

2. สร้าง Namespace สำหรับ Apache Superset ด้วยคำสั่ง “kubectl create namespace apache-superset”

3. เมื่อได้ Namespace ชื่อ apache-superset แล้ว ให้ติดตั้ง Persistent Volume (PV) และ Persistent Volume Claim (PVC) เพื่อจัดเก็บข้อมูลถาวร อย่างเช่น ข้อมูลของฐานข้อมูล PostgreSQL ที่จะถูกใช้ใน Apache Superset โดยสร้างไฟล์ superset-pv.yaml ตามรูป 8.31 และใช้คำสั่ง “kubectl apply -f superset-pv.yaml --namespace apache-superset” เพื่อติดตั้ง

```yaml
# ไฟล์ YAML สำหรับ Persistent Volume และ Persistent Volume Claim
apiVersion: v1
kind: PersistentVolume
metadata:
  name: superset-pv
spec:
  storageClassName: manual
  capacity:
    storage: 5Gi
  accessModes:
    - ReadWriteOnce
  hostPath:
    path: "/mnt/data/superset"
---
apiVersion: v1
kind: PersistentVolumeClaim
metadata:
  name: superset-pvc
spec:
  storageClassName: manual
  accessModes:
    - ReadWriteOnce
  resources:
    requests:
      storage: 5Gi
```

รูปที่ 8.31 Persistent Volume (PV) ของฐานข้อมูล PostgreSQL

4. สร้างไฟล์ superset-configmap.yaml เพื่อใช้ในการจัดเก็บ configuration ของ Apache Superset โดยใน configuration file จะประกอบไปด้วย SUPERSET_CONFIG_PATH และ DATABASE_URL และใช้คำสั่ง “kubectl apply -f superset- configmap.yaml --namespace apache-superset” เพื่อสร้าง configuration file ใน Kubernetes Cluste

5. สร้างไฟล์ deployment.yaml และ service.yaml สำหรับติดตั้งฐานข้อมูล PostgreSQL เพื่อใช้เป็น metadata store สำหรับ Apache Superset โดยสร้างเป็น Deployment สำหรับ deploy container และ Service สำหรับกำหนดทางเข้าใช้งานของ container บน Kubernetes Cluster โดยใช้คำสั่ง “kubectl apply -f deployment.yaml --namespace apache-superset” และ kubectl apply -f service.yaml --namespace apache-superset” โดยรายละเอียดในไฟล์ .yaml จะแสดงดังรูป 8.32

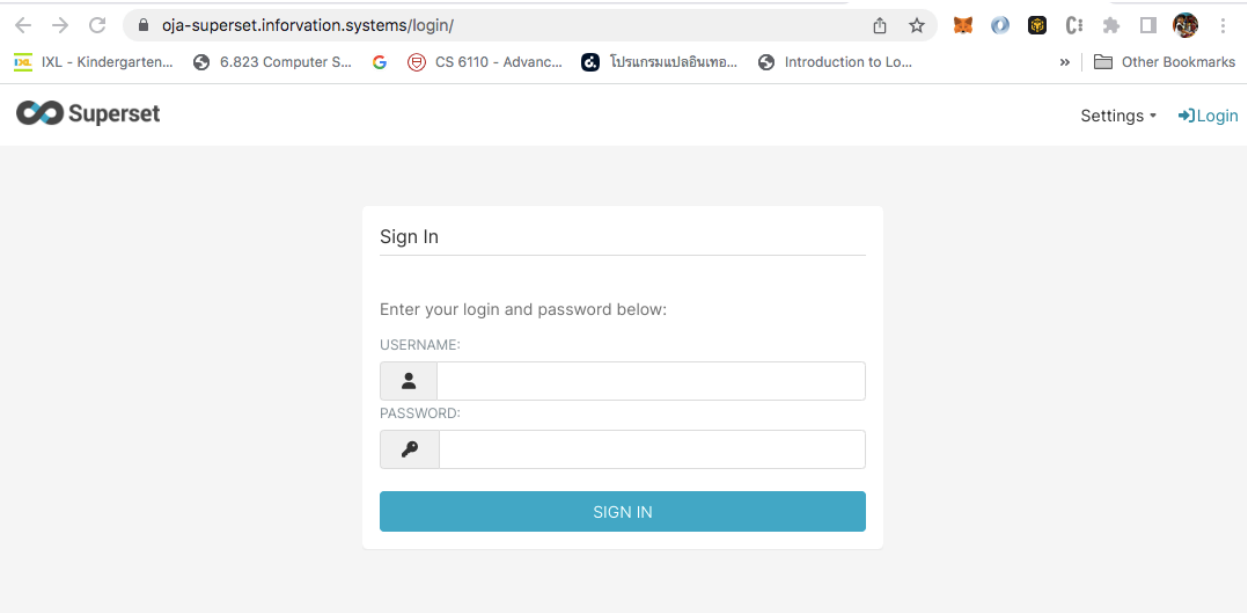
```yaml
# ไฟล์ YAML สำหรับ PostgreSQL Deployment
apiVersion: apps/v1
kind: Deployment
metadata:
  name: superset-postgres
spec:
  replicas: 1
  selector:
    matchLabels:
      app: superset-postgres
  template:
    metadata:
      labels:
        app: superset-postgres
    spec:
      containers:
        - name: postgres
          image: postgres:12
          ports:
            - containerPort: 5432
          env:
            - name: POSTGRES_DB
              value: "superset"
            - name: POSTGRES_USER
              value: "superset"
            - name: POSTGRES_PASSWORD
              value: "superset"
          volumeMounts:
            - name: postgres-data
              mountPath: /var/lib/postgresql/data
      volumes:
        - name: postgres-data
          persistentVolumeClaim:
            claimName: superset-pvc
```

รูปที่ 8.32 Deployment ของฐานข้อมูล PostgreSQL

```yaml
# ไฟล์ YAML สำหรับ PostgreSQL Service
apiVersion: v1
kind: Service
metadata:
  name: superset-postgres
spec:
  selector:
    app: superset-postgres
  ports:
    - protocol: TCP
      port: 5432
```

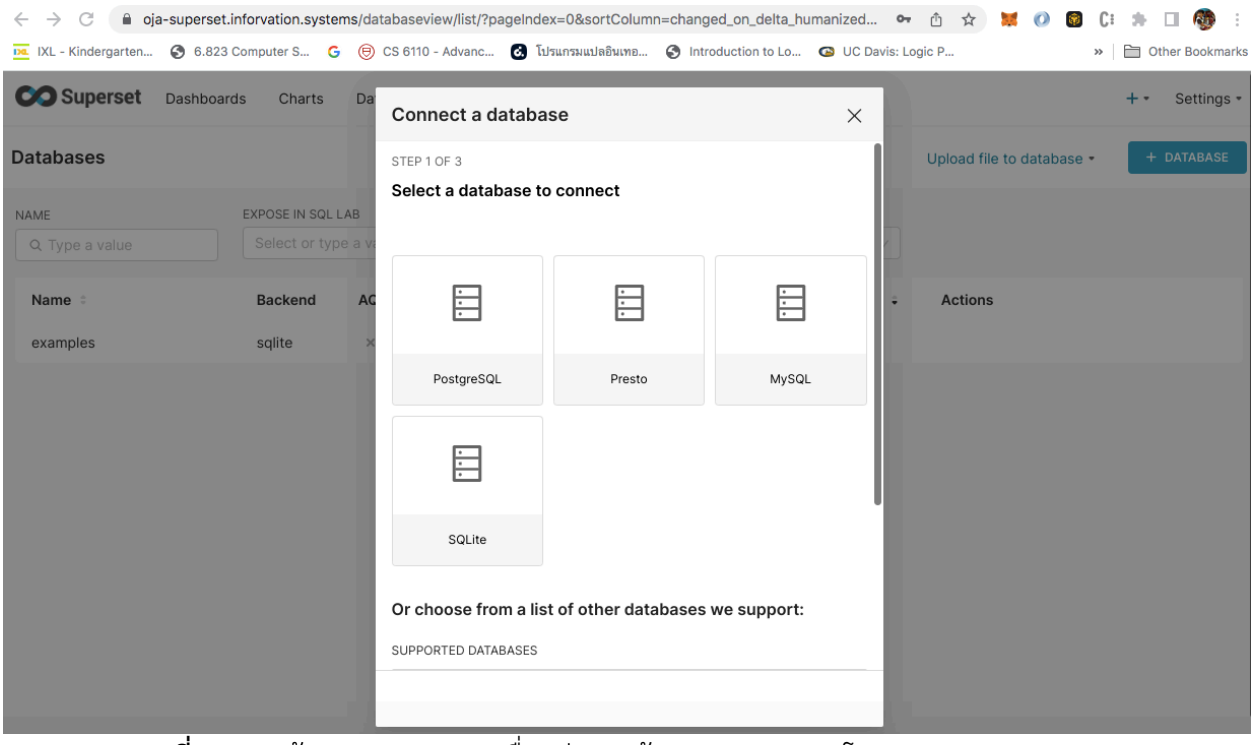
รูปที่ 8.33 Service สำหรับการเข้าถึงของฐานข้อมูล PostgreSQL

6. ตรวจสอบการทำงานข้อง Apache Superset และฐานข้อมูล PostgreSQL หลังการติดตั้ง โดยเข้าใช้งาน Apache Superset ที่ได้ติดตั้งและตั้งค่า URL Ingress ไว้ เป็นการเข้าสู่ระบบครั้งแรกจะแสดงดังรูปที่ 8.34

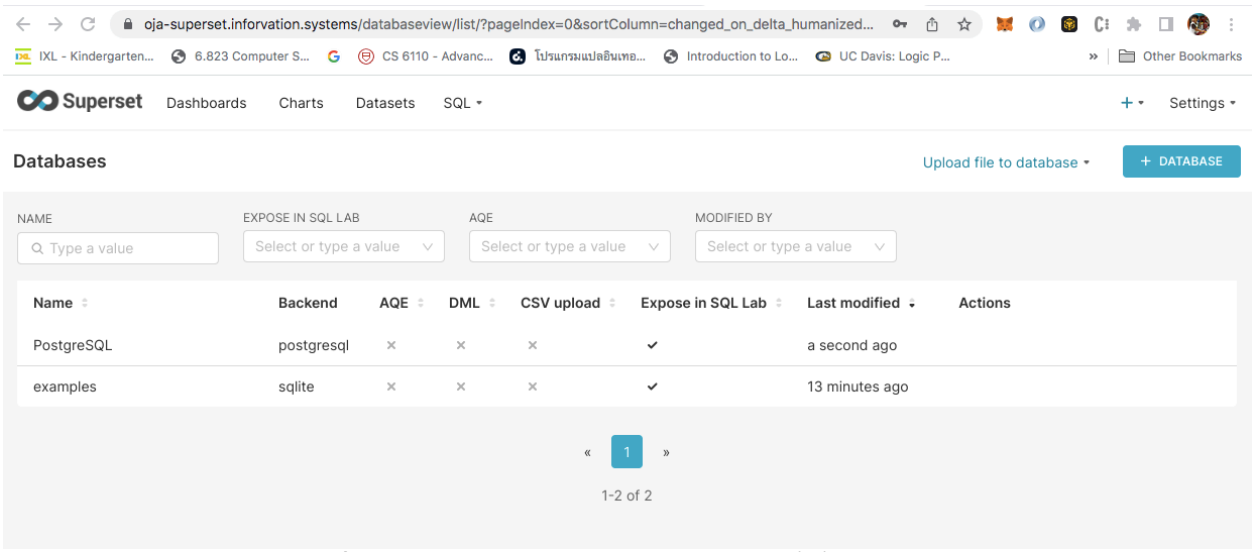


รูปที่ 8.34 แสดงผลการติดตั้ง Apache Superset

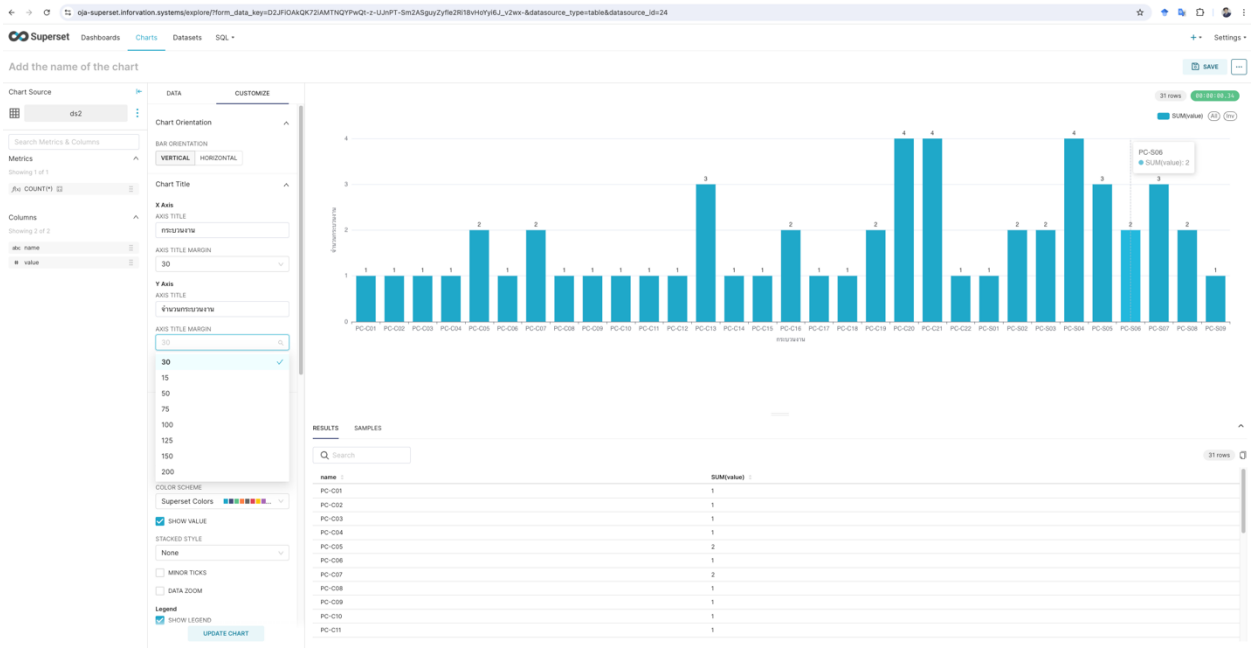
7. เมื่อสามารถเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะเป็นขั้นตอนของการเชื่อมต่อฐานข้อมูล โดยที่ Apache Superset นั้นสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลภายนอกได้หลากหลาย โดยในโครงการนี้ คณะทำงานจะทดสอบเชื่อมต่อฐานข้อมูลภายนอกโดยใช้ ฐานข้อมูล PostgreSQL ที่ได้ติดตั้งไว้ ดังแสดงในรูปที่ 8.35 และเมื่อสามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้แล้ว จะแสดงรายการฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมได้ ดังแสดงในรูปที่ 8.36



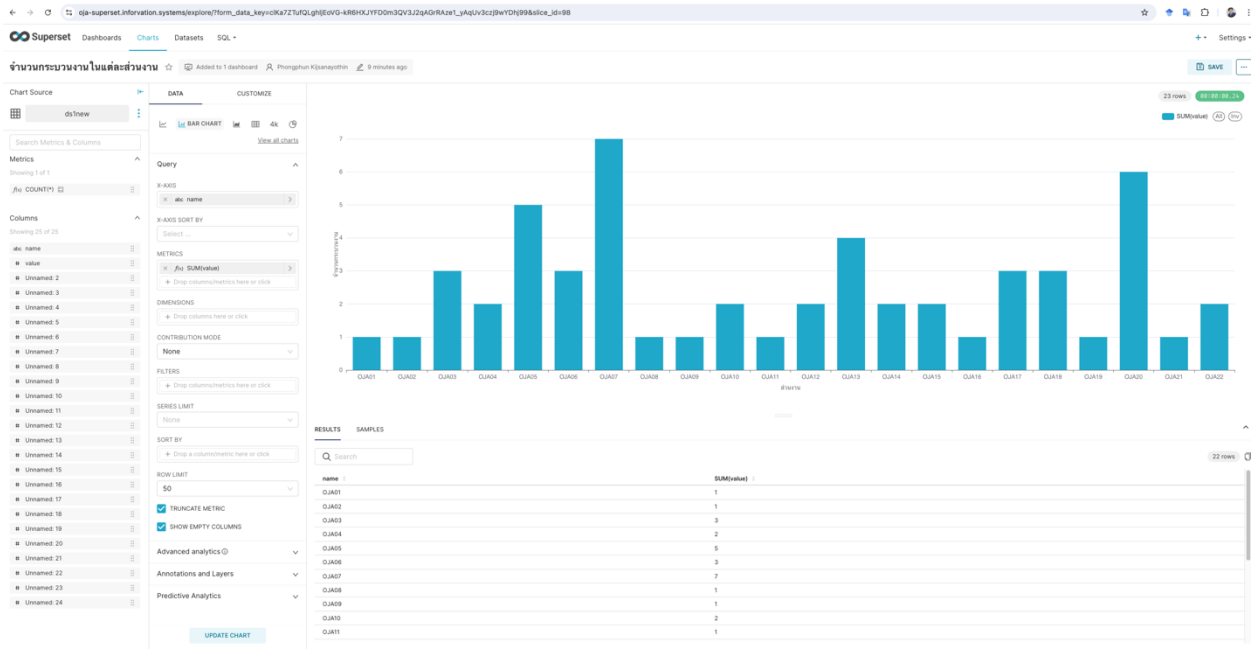
รูปที่ 8.35 หน้าจอแสดงเมนูการเชื่อมต่อฐานข้อมูลจากภายนอกโดย Apache Superset



รูปที่ 8.36 หน้าจอแสดงรายการฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อ



รูปที่ 8.37 ตัวอย่างหน้าจอการจัดทำระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลจำนวนกระบวนงานกับส่วนงาน



รูปที่ 8.38 ตัวอย่างหน้าจอการจัดทำระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลจำนวนส่วนงานกับกระบวนงาน

8.6. รายงานผลการจัดทำระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal)

การจัดทำระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal) ในโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแผนภาพข้อมูลสถาปัตยกรรม โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ใช้ Node.js และ Express ในการทำงานร่วมกันกับโปรแกรม Archi และ SFTP ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลสถาปัตยกรรมขององค์กรผ่านเว็บพอร์ทัลได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ และสามารถใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่เชื่อมต่อกับข้อมูลสถาปัตยกรรมที่ส่งออกจาก Archi ในรูปแบบ HTML, JSON, หรือ XML โดยคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด (TOR) ของโครงการดังต่อไปนี้

- เป็นระบบรวมข้อมูลสถาปัตยกรรม ให้ผู้ใช้งานข้อมูลเข้ามาดูผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ เนื่องจากเป็นการพัฒนาในรูปแบบ web-based application
- รองรับการแสดงรายงานสถาปัตยกรรมจากระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม โดยการนำข้อมูล HTML reports มานำเสนอ ตามที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ “รายงานผลการจัดทำระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service)” ส่วน “การส่งออกข้อมูลแผนภาพสถาปัตยกรรมในรูปแบบ HTML (HyperText Markup Language) และ CSS (Cascading Style Sheets)”
- รองรับการแสดงแผนภาพจากระบบประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI) โดยระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรมที่จะพัฒนาขึ้นในรูปแบบ web-based application นี้ จะเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลและมีการนำโปรแกรม Apache Superset มาติดตั้ง เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรมในรูปแบบ charts และ dashboard สำหรับสนับสนุนการทำ BI ได้
- รองรับการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล โดยใช้เทคนิควิธีการของ Authentication และ Authorization

การจัดทำระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal) มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ขั้นเตรียมโมเดลหรือสถาปัตยกรรมในโปรแกรม Archi ก่อนที่จะเริ่มพัฒนาเว็บพอร์ทัล ต้องส่งออกโมเดลสถาปัตยกรรมจาก Archi ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในเว็บพอร์ทัลได้ เช่น HTML, JSON, หรือ XML ขึ้นอยู่กับรูปแบบที่ต้องการใช้ในการแสดงผลในพอร์ทัล โดยบันทึกไฟล์เหล่านี้ในโฟลเดอร์ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่าน Node.js (เช่น public หรือโฟลเดอร์อื่นที่เก็บข้อมูลสถาปัตยกรรม)
2. สร้างเว็บแอพพลิเคชั่นหรือเว็บพอร์ทัลใหม่ โดยติดตั้ง Node.js และการสร้างไดเรกทอรีสำหรับเว็บพอร์ทัล และตั้งค่า Node.js โดยใช้คำสั่ง “mkdir architecture-portal” สำหรับ working directory และใช้คำสั่ง “npm init -y” เพื่อกำหนดค่า package ให้กับเว็บพอร์ทัล ติดตั้ง Express Framework สำหรับการจัดการเซิร์ฟเวอร์ HTTP โดยใช้คำสั่ง “npm install express” ซึ่งโครงสร้างของเว็บพอร์ทัล จะแสดงได้ดังรูปที่ 8.39

```
├── public
│   ├── html          # เก็บไฟล์ HTML ที่ส่งออกจาก Archi
│   ├── json          # เก็บไฟล์ JSON ที่ส่งออกจาก Archi
├── views             # เก็บไฟล์ view (ถ้าใช้ template engine เช่น EJS
├── routes
├── app.js            # ไฟล์หลักของแอปพลิเคชัน
```

รูปที่ 8.39 โครงสร้างของเว็บพอร์ทัล

3. สร้างเซิร์ฟเวอร์ Express และจัดการเส้นทาง (routes) สำหรับการแสดงผลข้อมูลสถาปัตยกรรม โดยจะกำหนดเส้นทางไว้ 2 เส้นทาง คือ เส้นทางสำหรับแสดงผลแผนภาพข้อมูลสถาปัตยกรรม ที่ Export ออกมาเป็น HTML และ CSS ส่วนอีกเส้นทางสำหรับเป็น Application Programing Interface (API) สำหรับการ

แสดงผลแผนภาพข้อมูลสถาปัตยกรรม ที่ Export ออกมาเป็น JSON หรือ XML การแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม ในโฟลเดอร์ public/html จะจัดเก็บไฟล์ HTML ที่ส่งออกจาก Archi ส่วนในโฟลเดอร์ public/json จะจัดเก็บไฟล์ JSON (หากมีการใช้งาน JSON)

```
// กำหนดโฟลเดอร์ public สำหรับการให้บริการไฟล์ static เช่น HTML และ JSON
app.use(express.static(path.join(__dirname, 'public')));

// เส้นทางหลักสำหรับพอร์ทัล
app.get('/', (req, res) => {
    res.sendFile(path.join(__dirname, 'public', 'html', 'index.html'));
});

// ตัวอย่างเส้นทางสำหรับการแสดงผล JSON (เช่น แผนที่สถาปัตยกรรม)
app.get('/api/architecture', (req, res) => {
    res.sendFile(path.join(__dirname, 'public', 'json', 'architecture.json'));
});
```

รูปที่ 6.10 การจัดการเส้นทางของเว็บพอร์ทัล

4. ปรับแต่งหน้าเว็บและ User Interface โดยสามารถปรับแต่งการแสดงผลหน้าเว็บในพอร์ทัล โดยใช้ HTML, CSS, และ JavaScript เพื่อทำให้ข้อมูลสถาปัตยกรรมดูเข้าใจง่ายและใช้งานง่ายขึ้น

รูปที่ 8.41 ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรมที่จะพัฒนาขึ้นในรูปแบบ web-based application ที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลและมีการนำโปรแกรม Apache Superset มาติดตั้ง เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรมในรูปแบบ charts และ dashboard สำหรับสนับสนุนการทำ BI ได้

บทที่ 9 รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (GAP ANALYTIC) ระหว่างสถานะปัจจุบัน/อนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร และกำหนดแผนการดำเนินงาน (ROADMAP)

ในบทนี้จะอธิบายถึงผลการวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบันและอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร พร้อมโอกาสและแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมถึงแผนการดำเนินงาน (Roadmap) รายละเอียดดังหัวข้อต่อไปนี้

9.1. รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบัน/อนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร

ผลการวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบัน/อนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรและโอกาส/แนวทางการแก้ไขปัญหาสามารถจำแนกได้ตามหมวดหมู่ได้ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการทางธุรกิจ ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี และด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งในแต่ละด้านสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

9.1.1 ด้านกระบวนการทางธุรกิจ (Business)

ในด้านกระบวนการทางธุรกิจมีผลการวิเคราะห์ถึงความแตกต่างจำแนกประเด็นตามแต่ละกระบวนงานหลักที่สำคัญ ได้แก่

- กระบวนงานด้านแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Big Data)
  - การวางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)
  - การกำกับดูแลข้อมูล
  - การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล
  - การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูล
  - การวิเคราะห์ข้อมูล
  - การนำเสนอข้อมูล
- กระบวนงานด้าน Citizen Justice App
  - บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)
  - เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่
  - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตารางที่ 9.1 แสดง Gap Analytic ด้านกระบวนทางธุรกิจ

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
กระบวนงานด้านแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Big Data)				
1) การวางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)	มีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังต่อไปนี้อย่างเป็นระบบ (1) การรวบรวมความต้องการด้านข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) กำหนดโจทย์การวิเคราะห์ข้อมูล โดยพิจารณาจากความต้องการด้านข้อมูลที่รวบรวมได้ (3) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านข้อมูลเพื่อทำให้การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขอซ้ำซ้อน (4) จัดทำ template สำหรับจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล (5) ประสานและรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	(1) เดิมมีการดำเนินงานเรื่องของการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำและดำเนินการโดยหลายส่วนงานภายใน สกธ. (2) มีการจัดทำ template เพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกร่วมกันระหว่างส่วนงานต่าง ๆ ภายใน สกธ. แต่เนื่องจากช่วงเวลาการใช้ข้อมูลไม่สอดคล้องกันในแต่ละงาน จึงยังคงมีการขอข้อมูลซ้ำซ้อนจากหน่วยงานเดียวกันหลายครั้ง (3) โจทย์การวิเคราะห์ข้อมูลเดิมที่ สกธ. มีอยู่ คือ ข้อมูลสถิติ จากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม สำหรับจัดทำ WPC ข้อมูลรายบุคคล (ไม่มี identity) สำหรับทำ safepoint (4) ข้อมูลที่รวบรวมมาอยู่ในรูปแบบ word / excel	(1) ยังไม่มีกระบวนการรวบรวมความต้องการด้านข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) ยังไม่มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านข้อมูล (3) ไม่มีฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บข้อมูลที่รวบรวมมาจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ	(1) จัดทำกระบวนการรวบรวมความต้องการด้านข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) กำหนดโจทย์การวิเคราะห์ข้อมูลให้ชัดเจน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านข้อมูลตลอดกระบวนการไม่ใช่แค่การจัดเก็บ (4) การออกแบบ template ในการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นต้องพิจารณาในเรื่องของแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างแต่ละชุดข้อมูลที่จัดเก็บด้วย และมีการจัดเก็บทั้งสถิติ และรายบุคคล (5) การรวบรวมข้อมูลรายบุคคลสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ไม่จำเป็นต้องใช้ identity

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
				ของบุคคล ดังนั้น ควรออกแบบแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัยและไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัว (6) พัฒนาฐานข้อมูลกลางเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่รวบรวมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อ (7) ออกแบบและพัฒนาวิธีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น API / Database file เป็นต้น

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
2) การกำกับดูแลข้อมูล	การดำเนินงานด้านข้อมูลมีความจำเป็นต้องมีนโยบายและแนวทางในการกำกับดูแลข้อมูลเพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล (Governance) มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูล โดยประกอบด้วย (1) การกำหนดนโยบายต่าง ๆ และมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูล (2) การกำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวและการอนุญาตให้ใช้งานข้อมูล และการจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูล (3) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลข้อมูล	ข้อมูลที่ DXC จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล มีการกำหนดนโยบายด้าน Data Governance แต่ข้อมูลอื่น ๆ นอกจากนั้นยังไม่มีการกำหนดนโยบายด้านนี้	นอกจากฐานข้อมูลที่ DXC จัดเก็บ ข้อมูลอื่นที่รวบรวมมาจากหน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเชิงสถิติ มีเพียงชุดข้อมูลที่ได้มาจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ได้มาสำหรับการพัฒนาระบบพยากรณ์ ดังนั้นจึงยังไม่มีการดำเนินงานด้านการกำหนด Data Governance	(1) จัดทำนโยบายและแนวทางในการกำกับดูแลข้อมูลเพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล (Governance) ให้ครอบคลุมทั่วทุกชุดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับ NJADC (2) จัดทำข้อตกลงการขอใช้ข้อมูลที่ DXC จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ในโครงการ NJADC
3) การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล	การจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล เป็นการจำแนกประเภท หมวดหมู่ข้อมูล การจัดทำชุดข้อมูล และบัญชีข้อมูล การจัดทำคำอธิบายข้อมูล และการจัดทำวงจรชีวิตข้อมูล	ข้อมูลที่ DXC จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล มีการจัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล แต่ข้อมูลอื่น ๆ นอกจากนั้นยังไม่มีการกำหนดนโยบายด้านนี้	ไม่มีการจัดทำ Master Data	(1) จัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล ให้ครบถ้วนทุกชุดข้อมูลที่จัดเก็บและรวบรวมเข้ามาใน NJADC (2) จัดทำ Master Data

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
4) การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูล	วัตถุประสงค์ของกระบวนงานด้านการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูล ประกอบด้วย (1) การทำความสะอาดข้อมูล (2) การแปลงข้อมูล (3) การเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่ง	(1) ข้อมูลที่รวบรวมผ่าน DXC มีการทำความสะอาดข้อมูล แต่ไม่มีการแปลง และไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ (2) ข้อมูลสถิติ ที่ สกธ. รวบรวม ไม่มีขั้นตอนของการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูล (3) ข้อมูลสำหรับทำระบบพยากรณ์ จำเป็นต้องทำการทำความสะอาด แปลง และเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่ง	ไม่มีกระบวนการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูล ครบทุกชุดข้อมูลที่รวบรวมจากภายนอก	จัดทำกระบวนการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูลให้ครบทุกชุดข้อมูล
5) การวิเคราะห์ข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นกระบวนงานที่นำข้อมูลที่ได้รับการทำความสะอาดและแปลงให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมแล้ว มาวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนของการวางแผน ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย การวิเคราะห์โจทย์ กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆเช่น descriptive analytics, predictive analytics, prescriptive analytics	ข้อมูลสถิติ ถูกนำมาใช้วิเคราะห์แบบ descriptive analytics และทำรายงาน WPC ในลักษณะของการเล่าเรื่องและแทรกข้อมูลในรายงาน	ข้อมูลที่เชื่อมโยงผ่าน DXC ทำแค่เชื่อมโยงเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์และนำมาใช้ประโยชน์	จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ของกระบวนการยุติธรรมทั้งรายงานสถานการณ์ทั้ง 5 ด้าน และนโยบายเฉพาะ

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
6) การนำเสนอข้อมูล	การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มีได้หลายวิธีการ ได้แก่ (1) นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard (2) การจัดทำรายงานข้อมูลในรูปแบบ word / excel / pdf และสำหรับ BI tools (3) การจัดทำ open data เพื่อแชร์ข้อมูลแก่สาธารณะ (4) จัดทำ API เพื่อให้หน่วยงานภายนอก (ทั้งในกระบวน และนอกกระบวน) มาเชื่อมต่อเพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูล	มีการนำข้อมูลสถิติที่รวบรวมมาจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อมาจัดทำรายงาน WPC	ยังไม่มีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์สำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้แก่ ผู้กำหนดนโยบาย หน่วยงานราชการส่วนกลาง หน่วยงานราชการระดับพื้นที่ และประชาชน	(1) จัดทำ Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ผู้ใช้งาน 4 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้กำหนดนโยบาย หน่วยงานราชการส่วนกลาง หน่วยงานราชการระดับพื้นที่ และประชาชน (2) นำข้อมูลมาใช้เพื่อจัดทำรายงาน (reporting) และใช้สำหรับ BI tools (3) นำข้อมูลมาเปิดเพื่อให้สาธารณะใช้ประโยชน์ (4) จัดทำ API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลคืนกลับให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กระบวนงานด้าน Citizen Justice App				
7) บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)	การให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice) เป็นระบบที่เป็น interface ให้กับประชาชนแบบ one stop service และหลังบ้านมีการเชื่อมโยงกับระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแบบ cross organization เพื่อให้บริการประชาชน	มีแนวคิดในการจัดทำระบบการให้บริการด้านการติดตามสถานะคดี	ยังไม่มีการพัฒนาระบบสำหรับการให้บริการประชาชนแบบครบวงจร	(1) ออกแบบแนวทางการพัฒนากระบวนงานด้านการให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (2) วางแผน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบการ

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
				ให้บริการประชาชน
8) เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่	การให้ความรู้ ให้ข้อมูลแก่ประชาชน สามารถจำแนกออกได้เป็นหลายประเภท ได้แก่ เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน เช่น บทความเผยแพร่ข้อกฎหมาย กฎหมายที่ควรรู้ / สื่อสารประเด็น ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ / แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint)	สกธ. มีการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน โดยหลายส่วนงานภายใน	การดำเนินงานกระจายอยู่หลายกลุ่มงาน และไม่มีระบบ/ฐานข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูลความรู้อย่างเป็นระบบ	(1) ออกแบบแนวทางการบริหารจัดการความรู้ที่กระจายอยู่ในหลายส่วนงานภายใน สกธ. อย่างเป็นระบบ (2) ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม มีการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ความรู้ ดังนั้นจึงควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
9) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	การมีส่วนร่วมของประชาชนนั้น มีความสำคัญมากในกระบวนการยุติธรรม และจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสามารถดำเนินการได้สะดวกและง่ายมากยิ่งขึ้น โดยกระบวนงานนี้ประกอบด้วยการส่งเสริมประชาชนในกิจกรรม อาทิ เช่น รับฟังความคิดเห็นประชาชน สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ survey ต่าง ๆ รับเรื่องร้องเรียน	หลายส่วนงานใน สกธ. มีการจัดทำแบบสำรวจเพื่อสำรวจข้อมูลจากประชาชน แต่ดำเนินงานในรูปแบบ Google Form และมีระบบ LEI ที่พัฒนาขึ้นเพื่อประเมินการบังคับใช้กฎหมาย	ขาดระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานในการรวบรวมข้อมูลจากภาคประชาชนอย่างเป็นระบบ	ออกแบบและวางแผนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเป็นระบบ

9.1.2 ด้านแอปพลิเคชัน (Application)

ด้านแอปพลิเคชันได้มีการวิเคราะห์จำแนกตามแอปพลิเคชันทั้งหมดตามกรอบแนวคิดในการพัฒนาสำหรับอนาคต ซึ่งพบว่ามีจำนวน 16 ประเด็นหรือหัวข้อ ได้แก่

- รายงานนโยบายสำคัญ
- รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม
- รายงานสถานการณ์อาชญากรรม
- รายงานการบริหารงานยุติธรรม
- รายงานระดับพื้นที่
- Big Data Tools
- แอปพลิเคชันสำหรับให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)
- แอปพลิเคชันสำหรับเผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่
- แอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ
- Knowledge Management
- ระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม
- ระบบหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม
- ระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม
- API เพื่อเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชันภายใน NJADC
- โปรแกรมสนับสนุนการทำงานของระบบ / บริหารจัดการความปลอดภัย

ตารางที่ 9.2 แสดง Gap Analytic ด้านแอปพลิเคชัน

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
(1) รายงานนโยบายสำคัญ	ระบบนำเสนอรายงานด้านนโยบายสำคัญ ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Policy Review - Justice System Review - Law Review	หลายส่วนงานของ สกธ. มีการจัดทำข้อมูลด้านนโยบาย ทั้งแผนแม่บทฯ มติ กพยช. มติ รมว.ยธ. รวมถึงการศึกษาและยกร่างกฎหมาย	มีการดำเนินงานแบบ manual ไม่มีระบบแอปพลิเคชันมารองรับ/สนับสนุนการดำเนินงาน	พัฒนาระบบนำเสนอรายงานด้านนโยบายสำคัญ ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Policy Review - Justice System Review - Law Review

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
(2) รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม	รายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - ต้นทุนภาคประชาชน - ผลกระทบของยุติธรรมทางเลือก - ประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน - สื่อ/ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์	หลายส่วนงานมีการจัดทำสื่อและเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน	แม้ว่าจะมีการจัดทำสื่อจำนวนมาก แต่ยังขาดการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และยังไม่มีการนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์	พัฒนาระบบนำเสนอรายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - ต้นทุนภาคประชาชน - ผลกระทบของยุติธรรมทางเลือก - ประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน - สื่อ/ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์
(3) รายงานสถานการณ์อาชญากรรม	รายงานสถานการณ์อาชญากรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Crime Trends - Crime Map - Factor Analysis - Prediction	มีความพยายามจัดทำข้อมูล crime trends เป็นประจำทุกปี คือ WPC	ยังไม่มีการทำ crime map และยังไม่มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์	พัฒนาระบบนำเสนอรายงานสถานการณ์อาชญากรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Crime Trends - Crime Map - Factor Analysis - Prediction
(4) รายงานการบริหารงานยุติธรรม	รายงานการบริหารงานยุติธรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Resource Management - Competency Management - R & D - ต้นทุนภาครัฐ	มีการทำแผนพัฒนาบุคลากรภายใน สกธ. แต่ไม่ใช่บุคลากรทั้งกระบวนการยุติธรรม	ยังไม่มีการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์	พัฒนาระบบนำเสนอรายงานการบริหารงานยุติธรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Resource Management - Competency Management - R & D - ต้นทุนภาครัฐ
(5) รายงานระดับพื้นที่	รายงานระดับพื้นที่ ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Area-based situation - ผลกระทบนโยบาย/กฎหมายระดับพื้นที่ - ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นจากชุมชน/ประชาชน	มีการพยายามนำข้อมูลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมาทำการพยากรณ์ความเสี่ยงในพื้นที่ต่าง ๆ	ยังไม่มีการจัดทำข้อมูลบริบทเชิงพื้นที่ เนื่องจากข้อมูลที่ได้จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีเพียงมิติของคดี และผู้กระทำผิด แต่ไม่ครอบคลุมมิติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ข้อมูล	พัฒนาระบบนำเสนอรายงานระดับพื้นที่ ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Area-based situation - ผลกระทบนโยบาย/กฎหมายระดับพื้นที่ - ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นจากชุมชน/ประชาชน

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
(6) Big Data Tools	มี Big Data Tools ซึ่งใช้บริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ประกอบด้วย - Modeling Tool - Database (SQL/NoSQL) - Importation/ Data Ingestion - Data Cataloging - Data Lake - Metadata Management - Quality Monitoring - Transformation - OLAP - OLTP - Analytics Tool - Visualization - Reporting/BI - Open Data - Object Storage - Data Ingestion API - Data Consumption API	มีเครื่องมือประเภท Database ที่เกี่ยวข้องได้แก่ - DXC - JKB - Core Curriculum - Joti Policy - Media OJA - ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม	ยังไม่มีเครื่องมือด้านการจัดทำ Big Data	จัดหา ติดตั้ง เครื่องมือด้าน Big Data เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ NJADC ซึ่งประกอบด้วย (1) Modeling Tool (2) Database (SQL/NoSQL) (3) Importation/Data Ingestion (4) Data Cataloging (5) Data Lake (6) Metadata Management (7) Quality Monitoring (8) Transformation (9) OLAP (10) OLTP (11) Analytics Tool (12) Visualization (13) Reporting/BI (14) Open Data (15) Object Storage (16) Data Ingestion API (17) Data Consumption API

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
(7) แอปพลิคชันสำหรับให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice)	Mobile application หรือ Line applciation เพื่อให้บริการประชาชนอย่างครบวงจร (onestop service) ซึ่งมีฟังก์ชันการทำงาน อาทิเช่น - ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย - ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน - ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท - ค้นหาทนายความ - ยื่นคำร้อง - ร้องทุกข์ - ติดตามสถานะคดี (case tracking) - ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ - นัดหมายแบบออนไลน์ - จ่ายค่าปรับออนไลน์	ปัจจุบัน สกธ. มีแนวคิดที่จะพัฒนา case tracking	case tracking สามารถพัฒนาเป็นต้นแบบ จากนั้นควรขยายผลให้เกิดเป็น one stop service	พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice) ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันดังนี้ (1) ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย (2) ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน (3) ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (4) ค้นหาทนายความ (5) ยื่นคำร้อง (6) ร้องทุกข์ (7) ติดตามสถานะคดี (case tracking) (8) ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ (9) นัดหมายแบบออนไลน์ (10) จ่ายค่าปรับออนไลน์
(8) แอปพลิเคชันสำหรับเผยแพร่ความรู้และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่	แอปพลิเคชันสำหรับเผยแพร่ความรู้และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่ ประกอบด้วยฟังก์ชันดังนี้ - เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน - แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint) - สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่	ปัจจุบัน สกธ. มีการพัฒนา Safepoint	safepoint สามารถพัฒนาเป็นต้นแบบ จากนั้นควรขยายผลให้เกิดเป็น แอปพลิเคชันสำหรับเผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่ที่มีฟังก์ชันในมิติอื่น ๆด้วย	พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับเผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่ ประกอบด้วยฟังก์ชันดังนี้ (1) เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน (2) แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint) (3) สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
(9) แอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน	แอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน รับฟังความคิดเห็นประชาชน survey แจ้งเหตุ และสำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ	สกธ. มีระบบ LEI เพื่อประเมินการบังคับใช้กฎหมาย	ยังไม่มีเครื่องมือที่เป็นระบบสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น poll / board เป็นต้น	พัฒนา แอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบด้วยฟังก์ชันดังนี้ (1) รับฟังความคิดเห็นประชาชน (2) Survey (3) แจ้งเหตุ (4) สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ
(10) ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ	ระบบบริหารนโยบายสำคัญที่จัดเก็บข้อมูล แผน/มติ/นโยบาย ตัวชี้วัด โครงการ และความเชื่อมโยงระหว่างโครงการและนโยบาย ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายต่าง ๆ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย และผลของนโยบาย	หลายส่วนงานของ สกธ. มีการจัดทำข้อมูลด้านนโยบาย ทั้งแผนแม่บทฯ มติ กพยช. มติ รมว.ยธ. แต่ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการ และผลการดำเนินงานระหว่างนโยบายต่าง ๆ	การทำงานเป็นการทำแบบ manual ขาดระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลรวมถึงการเชื่อมโยงระหว่างนโยบายต่าง ๆ	พัฒนาระบบบริหารนโยบายสำคัญที่จัดเก็บข้อมูล แผน/มติ/นโยบาย ตัวชี้วัด โครงการ และความเชื่อมโยงระหว่างโครงการและนโยบาย ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายต่าง ๆ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย และผลของนโยบาย
(11) Knowledge Management	ระบบ Knowledge Management ซึ่งเป็นระบบสำหรับ (1) บริหารจัดการความรู้ และเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้องของ สกธ. ได้แก่ Media OJA Justice Channel และห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม (2) รวบรวมข้อมูลด้านความรู้กระบวนการยุติธรรมจากหน่วยงานภายนอก	สกธ. มีระบบหลายระบบในรูปแบบ content management system (CMS) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ Media OJA Justice Channel และห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม แต่ไม่มีความเชื่อมโยงกัน และยากต่อการทำความเข้าใจของประชาชนว่าแต่ละ	(1) ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ระหว่างระบบต่าง ๆ (2) มีแต่ระบบ CMS ไม่มีระบบบริหารจัดการความรู้ เช่น การจัดหมวดหมู่ คลังความรู้ และการค้นหาข้อมูลความรู้	(1) พัฒนาระบบ Knowledge Management เพื่อบริหารจัดการความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น การจัดหมวดหมู่ คลังความรู้ และการค้นหาข้อมูลความรู้ (2) สร้าง API เพื่อเชื่อมโยงกับระบบ Knowledge Management กับระบบที่เกี่ยวข้องของ สกธ. ได้แก่ Media OJA Justice Channel และห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
		ช่องทางแตกต่างกันอย่างไร		(3) สร้างฐานข้อมูลกลางสำหรับรวบรวมข้อมูลความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมทั้งจากภายในและจากหน่วยงานภายนอก (4) สร้าง API / Data import เชื่อมข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก
(12) ระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบบริหารจัดการข้อมูลงานวิจัยที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านการวิจัยกระบวนการยุติธรรม และมีการนำข้อมูลด้านงานวิจัยมาจัดทำเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายของทั้งกระบวน	ปัจจุบัน สกธ. มีระบบ JKB สำหรับใช้ในการบริหารจัดการโครงการวิจัย	(1) ระบบ JKB ยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านงานวิจัยกระบวนการยุติธรรม (2) ยังไม่มีการนำข้อมูลด้านงานวิจัยมาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอเชิงนโยบาย	ระบบบริหารจัดการข้อมูลงานวิจัย เป็นการปรับปรุงระบบ JKB ให้มีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้ (1) มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านการวิจัยกระบวนการยุติธรรม เช่น TIJ สถาบันนิติวิทย์ วช. เป็นต้น (2) สามารถบริหารจัดการความรู้ด้านงานวิจัย การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ในลักษณะของการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรมด้วย

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
(13) ระบบหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบสำหรับบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม และมีการวิเคราะห์ช่องว่างหรือแนวโน้มสำคัญในกระบวนการยุติธรรม เพื่อนำมาใช้ออกแบบพัฒนาหลักสูตร และเสนอแนะหลักสูตรให้แก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของบุคลากรแต่ละบุคคล/กลุ่มบุคคล ได้ (recommendation system)	ปัจจุบัน สกธ. มีการพัฒนาระบบ Core Curriculum เพื่อเผยแพร่หลักสูตรสำหรับบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบ Core Curriculum ปัจจุบันถูกพัฒนาขึ้นในรูปแบบ Content Management System ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูล (content) ให้แก่สาธารณะในรูปแบบ website Core Curriculum สามารถถูกออกแบบและพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มคุณสมบัติและความสามารถของระบบให้มีความสามารถดังนี้ (1) มีการวิเคราะห์ช่องว่างหรือแนวโน้มสำคัญในกระบวนการยุติธรรม เพื่อนำมาใช้ออกแบบพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ได้ (2) มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (ซึ่งจะพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของระบบบางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม ใน NJADC นี้) และระบบหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม ควรที่จะสามารถะเสนอแนะหลักสูตรให้แก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของบุคลากรแต่ละบุคคล/กลุ่มบุคคล ได้ (recommendation system)	ระบบสำหรับบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม ซึ่งเป็นการปรับปรุงระบบ Core Curriculum ให้มีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้ (1) มีการวิเคราะห์ช่องว่างหรือแนวโน้มสำคัญในกระบวนการยุติธรรม เพื่อนำมาใช้ออกแบบพัฒนาหลักสูตร (2) เสนอแนะหลักสูตรให้แก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของบุคลากรแต่ละบุคคล/กลุ่มบุคคล ได้ (recommendation system)

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
(14) ระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม	ระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม มีการรวบรวมข้อมูลบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม และมีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เชิง competency management	ปัจจุบัน สกธ. มีระบบ Joti Policy สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สกธ.	ระบบ Joti Policy ควรได้รับการปรับปรุง เพื่อเพิ่มความสามารถดังต่อไปนี้ (1) บูรณาการข้อมูลบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม (2) จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ให้มีทั้งข้อมูลบุคลากร วุฒิ ตำแหน่ง อายุ ประวัติสุขภาพ รวมถึงข้อมูล competency เช่น ความสามารถ ทักษะ (ทั้ง soft skill และ hard skill) (3) มีความสามารถในการนำข้อมูลบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มาวิเคราะห์ตามหลักการของ competency management	ระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม ซึ่งเป็นการปรับปรุงระบบ Joti Policy ให้มีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้ (1) บูรณาการข้อมูลบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม (2) จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ให้มีทั้งข้อมูลบุคลากร วุฒิ ตำแหน่ง อายุ ประวัติสุขภาพ รวมถึงข้อมูล competency เช่น ความสามารถ ทักษะ (ทั้ง soft skill และ hard skill) (3) มีความสามารถในการนำข้อมูลบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มาวิเคราะห์ตามหลักการของ competency management
(15) API เพื่อเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชันภายใน NJADC	ระบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ ภายใน NJADC ควรมีการเชื่อมโยงกันผ่านทาง API ได้แก่ - Justice Big Data Platform - Thai Citizen Justice App - ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ - Knowledge Management (ซึ่งจะเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงระบบ Media OJA, Justice Channel และห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม) - ระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก JKB)	ปัจจุบันระบบต่าง ๆ ภายใน สกธ. ทั้ง DXC, JKB, Core Curriculum, Joti Policy, Media OJA, Justice Channel ไม่มีการเชื่อมโยงกัน	(1) ระบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของ NJADC ไม่มีการเชื่อมโยงกัน จำเป็นต้องมีการเชื่อมโยงระบบเหล่านี้เข้าสู่ NJADC ได้แก่ JKB, Core Curriculum, Joti Policy, Media OJA, Justice Channe (2) สำหรับ DXC นั้น ไม่จำเป็นต้องเชื่อมโยงในรูปแบบ API เนื่องจาก NJADC ต้องการเฉพาะชุดข้อมูลที่ DXC มีการจัดเก็บแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์	พัฒนา API เพื่อเชื่อมโยงระบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ ภายใน NJADC ได้แก่ - Justice Big Data Platform - Thai Citizen Justice App - ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ - Knowledge Management (ซึ่งจะเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงระบบ Media OJA, Justice Channel และห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม)

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
	- ระบบหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก Core Curriculum) - ระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก Joti Policy)		งานด้าน Big Data เท่านั้น และสำหรับงานด้าน Thai Citizen Justice App นั้น ทาง NJADC สามารถเชื่อมโยง API กับหน่วยงานภายนอกเฉพาะที่จำเป็นสำหรับงานการให้บริการประชาชนเท่านั้น ซึ่งจ้องการเพียงบาง data fileds ที่จำเป็นสำหรับงานนั้น ๆ และต้องการข้อมูลที่ realtime ซึ่ง DXC ยังไม่พร้อมสนับสนุนในรูปแบบที่ต้องการ	- ระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก JKB) - ระบบหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก Core Curriculum) - ระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก Joti Policy)
(16) โปรแกรมสนับสนุนการทำงานของระบบ / บริหารจัดการความปลอดภัย	SSO Encryption API CI/CD Traffic Monitoring Tools Network Monitoring Tools DNS/SSL GIS Logs Management Tools	เดิม สกธ. มีบางโปรแกรมในส่วนของ OJA และ DXC network ได้แก่ - SSO - Traffic Monitoring Tools - Network Monitoring Tools - DNS/SSL - Logs Management Tools	เนื่องจาก NJADC มีแผนที่จะอยู่แยกมาอีกหนึ่ง network ดังนั้นจึงยังไม่มีโปรแกรมสนับสนุนการทำงาน/บริหารจัดการความปลอดภัยของระบบเหล่านี้	จัดหาและพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนการทำงานของระบบ/บริหารจัดการความปลอดภัยของระบบ ได้แก่ SSO Encryption API CI/CD Traffic Monitoring Tools Network Monitoring Tools DNS/SSL GIS Logs Management Tools

9.1.3 ด้านข้อมูล (Data)

สำหรับด้านข้อมูลนั้น เมื่อจำแนกหัวข้อตามชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนงาน พบว่ามีประเด็นหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องจำนวน 6 ประเด็นหรือหัวข้อ ได้แก่

- ข้อมูลนโยบายสำคัญ
- ข้อมูลสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม
- ข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม
- ข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม
- ข้อมูลระดับพื้นที่
- ความคิดเห็น และข้อมูลภาคประชาชน

ตารางที่ 9.3 แสดง Gap Analytic ด้านข้อมูล

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
1) ข้อมูลนโยบายสำคัญ	ฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก สกธ. - ข้อมูลมติ และนโยบายสำคัญ (รวมถึงความก้าวหน้าในการขับเคลื่อน และผลการดำเนินงาน) - ตัวชี้วัดด้านกระบวนการยุติธรรม - โครงการสำคัญ - ผลการศึกษายกร่างกฎหมายและผลการบังคับใช้กฎหมาย	ข้อมูลด้านนโยบายสำคัญกระจายอยู่ในหลายส่วนงานของ สกธ. เช่น กนป. สล. กยธ. กพม.	(1) ข้อมูลกระจัดกระจาย ไม่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ไม่มีฐานข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูล (2) ไม่มีการบูรณาการข้อมูลจากภายนอก	(1) พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนโยบายสำคัญ ซึ่งต้องรวบรวมทุกหมวดหมู่ของนโยบายสำคัญทั้ง - ข้อมูลมติ นโยบายสำคัญ (รวมถึงความก้าวหน้าในการขับเคลื่อน และผลการดำเนินงาน) - ตัวชี้วัดด้านกระบวนการยุติธรรม - โครงการสำคัญ - ผลการศึกษายกร่างกฎหมายและผลการบังคับใช้กฎหมาย (2) พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลนโยบายสำคัญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ (3) เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญเข้าสู่ Data Lake ของ NJADC

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
2) ข้อมูลสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม	ฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลด้านการอำนวยความยุติธรรม ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก สกธ. ได้แก่ - ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท (ชุมชน) - การให้ความช่วยเหลือ ปชช. - มาตรการควบคุม (ชุมชน) - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ - การให้ความรู้แก่ประชาชน	(1) หลายส่วนงานมีการจัดทำสื่อ/เอกสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน เช่น กพม. สสอ. สวพ. กนป. (2) บางส่วนงานมีการรวบรวมข้อมูลด้านการอำนวยความยุติธรรมจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น - DXC รวบรวมข้อมูลจากกองทุนยุติธรรมและกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ - กลุ่มพัฒนาข้อมูล ฯ รวบรวมข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จาก ศาล สำนักงานอัยการ กรมคุ้มครองสิทธิ์	(1) ข้อมูลที่รวบรวมจากภายนอกยังไม่ครบถ้วน (2) ข้อมูลด้านสื่อความรู้ มีการดำเนินกระจัดกระจายในหลายส่วนงาน และไม่มีฐานข้อมูลในการรวบรวม	(1) พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลสื่อ/ความรู้ รวมถึง category / tags สำหรับการจัดหมวดหมู่สื่อ/ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม (2) พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลด้านสถานการณ์อาชญากรรม ซึ่งเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลสื่อ/ความรู้ และมีการจัดเก็บข้อมูลดังต่อไปนี้ - ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท (ชุมชน) - การให้ความช่วยเหลือ ปชช. - มาตรการควบคุม (ชุมชน) - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (3) พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการอำนวยความยุติธรรมจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (4) เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ Thai Citizen Justice App กลับเข้ามาใน Data Lake ของ NJADC
3) ข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	ฐานข้อมูลที่มีการรวบรวมข้อมูลด้านสถานการณ์อาชญากรรม จากแหล่งข้อมูลดังนี้ (1) หน่วยงานภายนอก ได้แก่ - สถิติอาชญากรรม - เหยื่อ/ผู้เสียหาย - ผู้ต้องหา / จำเลย - ข้อมูลคดี - ข้อมูลพยาน	การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก สกธ. มีการดำเนินงานดังนี้ (1) กลุ่มพัฒนาข้อมูล ฯ มีการรวบรวมข้อมูลสถิติอาชญากรรม เพื่อใช้ในการ	การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์ข้อมูลของ NJADC	พัฒนาฐานข้อมูลที่มีการรวบรวมข้อมูลด้านสถานการณ์อาชญากรรม จากแหล่งข้อมูลดังนี้ (1) หน่วยงานภายนอก ได้แก่ - สถิติอาชญากรรม - เหยื่อ/ผู้เสียหาย - ผู้ต้องหา / จำเลย - ข้อมูลคดี - ข้อมูลพยาน

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
	- ข้อมูลหลักฐาน - มาตรการควบคุมตัว (สถิติการใช้มาตรการ) - คดีเฉพาะด้าน เช่น คดีพิเศษ คดีประมง คดีทุจริต คดียาเสพติด - ผู้ต้องขัง ทั้งผู้ใหญ่ และเด็ก - ผู้พ้นโทษ/พัก/ลดโทษ - ผู้ถูกคุมประพฤติ - การบังคับคดี - การพัฒนาพฤตินิสัย (2) การสำรวจภาคประชาชน เช่น Crime Victimization Surveys	จัดทำรายงาน WPC (2) DXC มีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก 27 หน่วยงาน แต่เฉพาะข้อมูลที่ได้มาในรูปแบบฐานข้อมูลเท่านั้น จึงจะนำมาวิเคราะห์ได้ แต่ข้อมูลที่เชื่อมแบบ API เป็นลักษณะของ broker ซึ่งข้อมูลวิ่งมาแล้วออกไปโดยไม่ได้จัดเก็บไว้ จึงนำมาวิเคราะห์ไม่ได้ ข้อมูลการสำรวจภาคประชาชน มีข้อมูล Crime Victimization Surveys ซึ่งดำเนินงานโดยกลุ่มพัฒนาข้อมูล ฯ		- ข้อมูลหลักฐาน - มาตรการควบคุมตัว (สถิติการใช้มาตรการ) - คดีเฉพาะด้าน เช่น คดีพิเศษ คดีประมง คดีทุจริต คดียาเสพติด - ผู้ต้องขัง ทั้งผู้ใหญ่ และเด็ก - ผู้พ้นโทษ/พัก/ลดโทษ - ผู้ถูกคุมประพฤติ - การบังคับคดี - การพัฒนาพฤตินิสัย (2) การสำรวจภาคประชาชน เช่น Crime Victimization Surveys

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
4) ข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม	ฐานข้อมูลที่มีการรวบรวมข้อมูลด้านการบริหารงานยุติธรรม ได้แก่ - ข้อมูลบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม - ข้อมูลงบประมาณ และทรัพยากรด้านกระบวนการยุติธรรม - ข้อมูลงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม - ข้อมูลหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม	ข้อมูลบุคลากร งานวิจัย งบประมาณ มีเพียงข้อมูลของ สกธ. เท่านั้น	ขาดการบูรณาการข้อมูลงานวิจัย งบประมาณ บุคลากร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม	พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมเพื่อรวบรวมข้อมูล ดังต่อไปนี้ - ข้อมูลบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม - ข้อมูลงบประมาณ และทรัพยากรด้านกระบวนการยุติธรรม - ข้อมูลงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม - ข้อมูลหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม
5) ข้อมูลระดับพื้นที่	ฐานข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผล และรวบรวมจากหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) ข้อมูลบริบทพื้นที่ เช่น จำนวนประชากร คนว่างงาน รายได้ครัวเรือน (2) ข้อมูลเปรียบเทียบสถิติอาชญากรรม ซึ่งประมวลผลจากฐานข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรมในข้อ 3) (3) ข้อมูลพื้นที่เสี่ยง ซึ่งประมวลผลจากฐานข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรมในข้อ 3)	มีการดำเนินงานประมวลผลข้อมูลพื้นที่เสี่ยงในโครงการ Safepoint	ยังมีข้อมูลไม่ครบด้าน	พัฒนาฐานข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผล และรวบรวมจากหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) ข้อมูลบริบทพื้นที่ เช่น จำนวนประชากร คนว่างงาน รายได้ครัวเรือน (2) ข้อมูลเปรียบเทียบสถิติอาชญากรรม ซึ่งประมวลผลจากฐานข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรมในข้อ 3) (3) ข้อมูลพื้นที่เสี่ยง ซึ่งประมวลผลจากฐานข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรมในข้อ 3)
6) ความคิดเห็นและข้อมูลภาคประชาชน	ฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลจากภาคประชาชน เช่น ความคิดเห็น การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ แบบสำรวจต่าง ๆ	มีการดำเนินงานโดยบางส่วนงาน แต่ไม่เป็นระบบ ส่วนใหญ่ใช้ Google Form	(1) ไม่มีฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจต่าง ๆ (2) ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ	พัฒนาฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลจากภาคประชาชน เช่น ความคิดเห็น การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ แบบสำรวจต่าง ๆ

9.1.4 ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี (Technology)

ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี สามารถจำแนกได้ตามหมวดหมู่หรือประเภทของเทคโนโลยี ได้แก่

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System)
- เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server)
- อุปกรณ์ติดตั้งส่วนของเซิร์ฟเวอร์ และระบบคอมพิวเตอร์จำลอง (Hardware (Server) and Virtualization)
- เครือข่าย (Network)

ตารางที่ 9.4 แสดง Gap Analytic ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
Operating System	มีการใช้งาน operating system ทั้ง Windows และ Linux และมีการใช้ Container-based เข้ามาในการดำเนินงาน	มีการใช้ Linux ในบางส่วนงานของระบบงานใน สกธ. แต่เนื่องจากเครือข่ายของ NJADC จะแยกออกจากระบบเดิมทั้ง OJA และ DXC จึงต้องออกแบบใหม่	มีการใช้งาน operating system ทั้ง Windows และ Linux เนื่องจากเครื่องมือด้าน Big Data ส่วนมากถูกพัฒนาขึ้นสอดคล้องกับ Linux OS ทำให้สามารถมีทางเลือกในการใช้โปรแกรมด้าน Big Data ได้มากกว่า Windows	มีการใช้งาน operating system ทั้ง Windows และ Linux และมีการใช้ Container-based เข้ามาในการดำเนินงาน
Web Server	มีการจัดทำ Application-level Firewall (WAF)	ไม่มีการดำเนินการ	จำเป็นต้องมี WAF เพื่อเพิ่มความปลอดภัยสารสนเทศในระดับ Application	จัดทำ Application-level Firewall (WAF)
Hardware (Server) & Virtualization	มีระบบการสำรองข้อมูลเนื่องจากมีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจำนวนมากในการจัดทำ Big Data และข้อมูลที่รวบรวมจากประชาชนผ่าน Thai Citizen Justice App	มีการสำรองข้อมูลเฉพาะบางระบบงาน	จำเป็นต้องมีการสำรองข้อมูลทุกระบบงาน	จัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูล (Data Backup Appliance)
Network	มีการจัดทำ DC-DR site เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	ไม่มีการดำเนินการ	จำเป็นต้องมี Disaster Recovery Site เพื่อรองรับกรณีฉุกเฉิน	จัดทำ DC-DR site เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

9.1.5 ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security)

สำหรับความมั่นคงปลอดภัยนั้น สามารถจำแนกได้ 2 ประเด็นหรือหัวข้อ ได้แก่

- กฎระเบียบ (Compliance)
- แนวปฏิบัติ (Practices)

ตารางที่ 9.5 แสดง Gap Analytic ด้านข้อมูล

หัวข้อ	Desired Future State	Current State	Gap	Solutions /Opportunities to close Gap
Compliance	มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร	ปัจจุบันระบบงานใน DXC และ OJA มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร	เมื่อพัฒนาระบบงานขึ้นใหม่ / ปรับปรุงระบบงานเดิมใน NJADC จำเป็นต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร	มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
Practices	มีการดำเนินงานด้านเทคนิคเพิ่มเติม ดังนี้ - Multi-factor Authentication - ThaiD - Field-level Encryption	ปัจจุบันมีการใช้ smartcard authentication ใน DXC	ระบบงานที่ขึ้นใหม่ใน NJADC จำเป็นต้องมีการดำเนินงานด้านเทคนิคเพื่อความปลอดภัยสารสนเทศเพิ่มเติม เช่น - ใช้ multi-factor authentication ในระบบงานที่เข้าถึง Data Lake โดยตรง - ใช้ ThaiD สำหรับงานด้าน Thai Citizen Justice App - มีการเข้ารหัสข้อมูลระดับ field-level	มีการดำเนินงานด้านเทคนิคเพิ่มเติม ดังนี้ - Multi-factor Authentication - ThaiD - Field-level Encryption
	มีการดำเนินงานตามแผนรับความเสี่ยง ได้แก่ - Data Backup and Recovery Plan - DC-DR Site	ปัจจุบันมีการ backup ในบางระบบงาน	จำเป็นต้องทำ backup/recovery plan เนื่องจากทำ data center และต้องมี DC-DR Site สำหรับรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	มีการดำเนินงานตามแผนรับความเสี่ยง ได้แก่ - Data Backup and Recovery Plan - DC-DR Site

9.2. กำหนดการตามแผนงานดำเนินงาน (Roadmap)

สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตของสำนักงานกิจการยุติธรรมถูกกำหนดขึ้นมาจากการสำรวจ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมผ่านประเด็นปัญหาที่พบ และปัจจัยภายใน/ภายนอกอื่น ๆ ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการก้าวเข้าไปถึงสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตตามที่ได้ทำการออกแบบไว้ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 9.6

ตารางที่ 9.6 แสดงแผนการดำเนินงาน *(Roadmap)*

สถาปัตยกรรมองค์กร	แผนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	2568	2569	2570	2571	2572
ด้านธุรกิจ	กำหนดให้มีการวางแผนการดำเนินงานด้านข้อมูล (Data Management Plan)	การดำเนินงานด้าน Big Data กระบวนการยุติธรรม ควรมีการรวบรวมความต้องการวิเคราะห์โจทย์ให้ชัดเจน และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการร่วมกับ stakeholders ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	
		มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านข้อมูล และกำหนด template เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันกับ stakeholders ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓
		ออกแบบและพัฒนาแนวทางการรวบรวมข้อมูลจาก stakeholders ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และทำข้อตกลงเกี่ยวกับช่องทางการรวบรวมข้อมูลที่หลากหลายครอบคลุมความเป็นไปได้ ตั้งแต่ API , file transfer และ data importation	✓	✓			
	กำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลข้อมูล	จัดทำนโยบายและแนวทางในการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล (Governance)	✓	✓			
	ออกแบบแนวทางการดำเนินงานด้าน Citizen Justice App	ออกแบบแนวทางการพัฒนากระบวนงานด้านการให้บริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรม	✓	✓			
		วางแผน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน		✓	✓	✓	✓
ด้านแอปพลิเคชัน	พัฒนาแอปพลิเคชันให้ครอบคลุมงานด้าน Justice Big Data Platform	ดำเนินการพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จดังนี้					
		- จัดหาและติดตั้ง Big Data Tools	✓	✓			

สถาปัตยกรรมองค์กร	แผนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	2568	2569	2570	2571	2572
		- ระบบรายงานข้อมูลนโยบายสำคัญ	✓	✓	✓		
		- ระบบรายงานข้อมูลสถานการณ์การอำนวยความยุติธรรม	✓	✓	✓		
		- ระบบรายงานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม	✓	✓	✓		
		- ระบบรายงานข้อมูลสถานการณ์อาชญากรรม	✓	✓	✓		
		- ระบบรายงานข้อมูลระดับพื้นที่	✓	✓	✓		
	พัฒนาแอปพลิเคชันให้ครอบคลุมงานด้าน Thai Citizen Justice App	ดำเนินการพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จดังนี้					
		- การให้บริการประชาชนแบบ One Stop Service ได้แก่ (1) ขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย (2) ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน (3) ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (4) ค้นหาทนายความ (5) ยื่นคำร้อง (6) ร้องทุกข์ (7) ติดตามสถานะคดี (case tracking) (8) ติดต่อเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ (9) นัดหมายแบบออนไลน์ (10) จ่ายค่าปรับออนไลน์		✓	✓	✓	✓
		- เผยแพร่ความรู้ และแจ้งเตือนสถานการณ์เสี่ยง ได้แก่ (1) เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน (2) แจ้งเตือนสถานการณ์อาชญากรรมในพื้นที่ (Safepoint) (3) สื่อสารประเด็น/ระเบียบด้านกระบวนการยุติธรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่		✓	✓	✓	

สถาปัตยกรรมองค์กร	แผนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	2568	2569	2570	2571	2572
		- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้แก่ (1) รับฟังความคิดเห็นประชาชน (2) survey (3) แจ้งเหตุ (4) สำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ		✓	✓		
	พัฒนาระบบงานย่อยภายใต้ NJADC เพื่อบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ	ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้แล้วเสร็จดังนี้					
		- ระบบติดตามมติและนโยบายสำคัญ (พัฒนาขึ้นใหม่)	✓	✓	✓		
		- ระบบ Knowledge Management (พัฒนาขึ้นใหม่ และเชื่อมโยงกับ Media OJA, Justice Channel, ห้องเรียนกระบวนการยุติธรรม)	✓	✓	✓		
		- ระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก JKB)	✓	✓	✓		
		- ระบบหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก Core Curriculum)	✓	✓	✓		
		- ระบบวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการยุติธรรม (ปรับปรุงจาก Joti Policy)	✓	✓	✓		
	พัฒนา API เพื่อเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชันภายใน NJADC	เพื่อเป็นช่องทางในการเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ภายใต้ NJADC	✓	✓	✓		
	พัฒนา Data Ingestion เพื่อนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	Data Ingestion สำหรับการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกในกระบวนการยุติธรรม ต้องสนับสนุนหลายวิธีการ ได้แก่ API - Data Importation - File Transfer	✓	✓	✓		

สถาปัตยกรรมองค์กร	แผนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	2568	2569	2570	2571	2572
	จัดหาและติดตั้งโปรแกรมสนับสนุนการทำงานของระบบ / บริหารจัดการความปลอดภัย	จัดหาและพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนการทำงานของระบบ/บริหารจัดการความปลอดภัยของระบบ ได้แก่ SSO Encryption API CI/CD Traffic Monitoring Tools Network Monitoring Tools DNS/SSL GIS Logs Management Tools	✓	✓			
ด้านข้อมูล	พัฒนาฐานข้อมูลกลางเพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ	จัดทำ Data Lake เพื่อรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก สกธ.					
	กำหนดกระบวนการบริหารจัดการข้อมูล	จัดทำเอกสารและคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ให้ครบถ้วนทุกชุดข้อมูลที่จัดเก็บและรวบรวมเข้ามาใน NJADC	✓	✓	✓		
		จัดทำ Master Data	✓	✓			
		จัดทำกระบวนการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูลให้ครบทุกข้อมูล (Data Cleansing / Transformation / Integration)	✓	✓	✓	✓	✓
	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานของ Policy / Partner / Province / Public	จัดทำรายงานด้านนโยบายสำคัญ ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Policy Review - Justice System Review - Law Review	✓	✓	✓		
		จัดทำรายงานสถานการณ์อำนวยความยุติธรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - ต้นทุนภาคประชาชน - ผลกระทบของยุติธรรมทางเลือก - ประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน - สื่อ/ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์	✓	✓	✓		

สถาปัตยกรรมองค์กร	แผนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	2568	2569	2570	2571	2572
		จัดทำรายงานสถานการณ์อาชญากรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Crime Trends - Crime Map - Factor Analysis - Prediction	✓	✓	✓		
		จัดทำรายงานการบริหารงานยุติธรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Resource Management - Competency Management - R & D - ต้นทุนภาครัฐ	✓	✓	✓		
		จัดทำรายงานระดับพื้นที่ ซึ่งมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับ - Area-based situation - ผลกระทบนโยบาย/กฎหมายระดับพื้นที่ - ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นจากชุมชน/ประชาชน	✓	✓	✓		
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	จัดทำ Application-level Firewall (WAF)	Application-level Firewall (WAF) มีความจำเป็นเพื่อเพิ่มความปลอดภัยสารสนเทศในระดับ Application	✓	✓			
	จัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูล (Data Backup Appliance)	เนื่องจาก NJADC มีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจำนวนมากในการจัดทำ Big Data และข้อมูลที่รวบรวมจากประชาชนผ่าน Thai Citizen Justice App จึงจำเป็นต้องมีการสำรองข้อมูลสม่ำเสมอ	✓	✓			
	จัดทำ DC-DR site เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	จำเป็นต้องมี Disaster Recovery Site เพื่อรองรับกรณีฉุกเฉิน	✓	✓			
ด้านความปลอดภัย	มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร	ตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างนโยบาย/มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยกับกฎหมาย	✓	✓	✓	✓	✓

สถาปัตยกรรมองค์กร	แผนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	2568	2569	2570	2571	2572
	มีการดำเนินงานด้านเทคนิคเพิ่มเติม ดังนี้ - Multi-factor Authentication - ThaiD - Field-level Encryption	จัดทำเทคนิคการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับระบบงาน เช่น - ใช้ multi-factor authentication ในระบบงานที่เข้าถึง Data Lake โดยตรง - ใช้ ThaiD สำหรับงานด้าน Thai Citizen Justice App - มีการเข้ารหัสข้อมูลระดับ field-level	✓	✓	✓	✓	✓
	มีการดำเนินงานตามแผนรับความเสี่ยง ได้แก่ - Data Backup and Recovery Plan - DC-DR Site	จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และการวางแผนกู้คืนกรณีเกิดภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan) เพื่อให้แน่ใจได้ว่าหากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น (Incident) จะยังสามารถดำเนินงานต่อไปได้ - Business Continuity Plan - Disaster Recovery Plan	✓	✓			

บรรณานุกรม

[1] Zachman, A. J..The Zachman Framework for Enterprise Architecture Version 3.0. Retrived from https://zachman.com/about-the-zachman-framework

[2] The Open Group (2011). The Open Group Architecture Framework (TOGAF) Version 9.1. Retrived from https://www.opengroup.org/togaf

[3] U.S. Office of Management and Budget (2013, January 29). Federal Enterprise Architecture Framework (FEA) Version 2.Retrived from https://obamawhitehouse.archives.gov/sites/default/files/omb/assets/egov_docs/fea_v2.pdf

[4] สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม. พระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2549. Retrived from https://www.oja.go.th//wp-content/uploads/2016/12/NJAD_Act2006.pdf

[5] สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม.กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2561. Retrived from https://www.oja.go.th/wp-content/uploads/2016/12/3_2561.pdf

[6] สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม. แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 – 2565. Retrived from https://www.oja.go.th/wp-content/uploads/2020/04/Plan3_2562-2565-1.pdf

[7] สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม. แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566 – 2569. Retrived from https://www.oja.go.th/plan-4/

[8] สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566 – 2569. Retrived from https://www.oja.go.th/2024/07/17/itplan4-2566-2569/

[9] สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม. กรอบแนวทางการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ แผนงานการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

[10] สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี. วารสารสำนักนายกรัฐมนตรี ‘ไทยคู่ฟ้า’ นโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)._Retrived from https://spm.thaigov.go.th/FILEROOM/spm-thaigov/DRAWER004/GENERAL/DATA0000/00000368.PDF

[11] สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.). แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570. Retrived from https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dga-019/dga-027/dg-plan-2566-2570/

[12] สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.). นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554 - 2563 ของประเทศไทย (ICT2020). Retrived from https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2016/04/file_bc0d643a295b629c4e04633c658b7a40.pdf

[13] สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม . แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565). Retrived from https://shorturl.at/5cDFw

[14] ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม._แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงยุติธรรม (พ.ศ. 2565 – 2570).Retrived from https://www.moj.go.th/attachments/20221004082912_45701.pdf

[15] ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม._แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2560 – 2564. Retrived from https://www.moj.go.th/attachments/20171020144858_96408.pdf

[16] สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม. แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570). Retrived from https://shorturl.at/1hpKJ

[17] สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. Retrived from https://www.ocs.go.th/council-of-state/#/static/page/simple/199/th.htm

ภาคผนวก

- บัญชีรายชื่อหน่วยงานหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม
- แบบสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม เนื่องจากเป็นแบบฟอร์มที่มีการเก็บข้อมูลไว้จำนวนมากจึงขอยกตัวอย่างแนบมาเพียง 1 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.) สำหรับหน่วยงานภายในกลุ่มอื่น ๆ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ สามารถตรวจสอบเพิ่มเติมได้ที่:

https://docs.google.com/document/d/1whojmnOOTbS8EfuPniDsKvVJR2cm7a1x/edit?usp=sharing&ouid=107956586741373326457&rtpof=true&sd=true

- ตารางการเข้าสัมภาษณ์ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และบุคลากรในกลุ่มงานต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลและเอกสารที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบันของ สกธ.
- ตารางการเข้าสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม
- รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report)

บัญชีรายชื่อหน่วยงานหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม

ลำดับ	อักษรย่อ	ชื่อเต็ม
1.	มท.	กระทรวงมหาดไทย
2.	ดศ.	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
3.	รง.	กระทรวงแรงงาน
4.	พม.	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
5.	สธ.	กระทรวงสาธารณสุข
6.	ศธ.	กระทรวงศึกษาธิการ
7.	อก.	กระทรวงอุตสาหกรรม
8.	ยธ.	กระทรวงยุติธรรม
9.	อส.	อัยการสูงสุด
10.	ศย.	สำนักงานศาลยุติธรรม
11.	ศป.	สำนักงานศาลปกครอง
12.	สตช.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
13.	สคก.	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
14.	ธน.	กรมพระธรรมนูญ
15.	กสม.	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
16.	สท.	สภาทนายความ
18.	สป.ยธ.	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
19.	กสพ.	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
20.	สนย.	สถาบันนิติวิทยาศาตร์
21.	กคส.	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
22.	กบค.	กรมบังคับคดี
23.	คป.	กรมคุมประพฤติ
24.	กพน.	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
25.	รท.	กรมราชทัณฑ์
26.	ป.ป.ส.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
27.	สกธ.	สำนักงานกิจการยุติธรรม
28.	กนป.	กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม
29.	สวพ.	สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
30.	สพก.	สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
31.	กยธ.	กองงานพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ลำดับ	อักษรย่อ	ชื่อเต็ม
32.	สสอ.	กลุ่มสื่อสารองค์กร
33.	ปปง.	สำนักงานการป้องกับและปราบปรามการฟอกเงิน
34.	ป.ป.ช.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
35.	ป.ป.ท.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตในภาครัฐ
36.	TIJ	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
37.	THAC	สถาบันอนุญาโตตุลาการ
38.	ปค.	กรมการปกครอง
39.	พส.	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
40.	สค.	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
41.	กปส.	กรมประชาสัมพันธ์

(ตัวอย่าง) แบบสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม : กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ : กจ

1.1. หน่วยงานที่ต้องบูรณาการงานเป็นประจำ:

ภายใน	ภายนอก
○ สำนักงานเลขานุการกรม : สล. ○ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม : สพก. ○ กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ : กยธ. ○ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม : กนป. (กลุ่ม IT) ○ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : ก.พ.ร.	○ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (สป.ยธ.) ○ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพ.) ○ กรมบัญชีกลาง ○ สำนักนายกรัฐมนตรี ○ สำนักงาน ป.ป.ส. ○ สำนักงาน ป.ป.ช.

1.2. ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน:

ระบบสารสนเทศภายใน
● ระบบ intranet

1.3. รายงาน/เอกสาร/infographic ที่หน่วยงานดำเนินการเป็นประจำ:

○ คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม

○ ประชาสัมพันธ์ข่าวและเหตุการณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลงานประจำของหน่วยงาน

2.1. ด้านสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

2.1.1. หน่วยงานที่ต้องบูรณาการในการทำงานประจำ

ภายใน	ภายนอก
● สำนักงานเลขานุการกรม : สล. ● กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม : กนป. (กลุ่ม IT)	● สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (สป.ยธ.) ● สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กพ.

2.1.2. ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ระบบสารสนเทศภายใน
ระบบ intranet สกธ.
mail สกธ.

2.2. โครงสร้าง และอัตรากำลัง

2.2.1. หน่วยงานที่ต้องบูรณาการในการทำงานประจำ

หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก
• กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : ก.พ.ร.	• สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (สป.ยธ.) • สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กพ.

2.2.2. ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ระบบสารสนเทศภายใน
ระบบ intranet สกธ.
mail สกธ.

2.3. ระบบข้อมูล และค่าตอบแทน

2.3.1. หน่วยงานที่ต้องบูรณาการในการทำงานประจำ

หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก
• สำนักงานเลขานุการกรม : สล. • ผอ.ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม	• กรมบัญชีกลาง • สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (สป.ยธ.) • สำนักนายกรัฐมนตรี

2.3.2. ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ระบบสารสนเทศภายใน
ระบบ intranet สกธ.
mail สกธ.

2.4. งานด้านพัฒนา

2.4.1. หน่วยงานที่ต้องบูรณาการในการทำงานประจำ

หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก
• สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม : สพก.	• สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (สป.ยธ.) • สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กพ. • ส่วนราชการอื่นที่มีหลักสูตรฝึกอบรม

2.4.2. ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ระบบสารสนเทศภายใน
ระบบ intranet สกธ.
mail สกธ.

<u>ตอนที่ 4 ความคาดหวังในอนาคตของแต่ละหน่วยงาน</u>

4.1. ด้านกระบวนการทำงาน (Business Process)

4.1.1. ในระยะเวลา 2 – 5 ปีที่กำลังจะถึงนี้ หน่วยงานของท่านมีงานหรือโครงการที่ถูกกำหนดหรือวางแผนไว้แล้ว นอกเหนือจากงานหรือโครงการที่ระบุไว้ในแบบสำรวจก่อนหน้านี้หรือไม่

☐ ไม่มี

✓ มี (ระบุ)

- งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานทรัพยากรบุคคล (HRM) ตามแผนฯ
- e-learning
- แผนพัฒนา สพก. (จำแนกบทบาท)

ตารางการเข้าสัมภาษณ์ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และบุคลากรในกลุ่มงานต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลและเอกสารที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบันของ สกธ.

รอบที่	วันที่	เวลา	ศูนย์/กองที่ให้สัมภาษณ์	จำนวนผู้เข้าร่วม
1.	4 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมกิจการยุติธรรม 1 (JA1)	09.30 – 12.00 น.	○ สำนักงานเลขานุการกรม ○ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ○ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	4 2 2
2.	4 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมกิจการยุติธรรม 1 (JA1)	13.00 – 16.00 น.	○ กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหาร งานยุติธรรมแห่งชาติ ○ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	5 4
3.	5 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมกิจการยุติธรรม 2 (JA2)	09.30 – 12.00 น.	○ สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม ○ กลุ่มพัฒนากฎหมาย	3 3
4.	5 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมกิจการยุติธรรม 2 (JA2)	13.00 – 16.00 น.	○ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม ○ ศูนย์พยากรณ์อาชญากรรมแห่งชาติ	10 5

ตารางการเข้าสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม

รอบที่	ผู้ให้สัมภาษณ์	ตำแหน่ง	วันที่	เวลา
1.	นายชัยวัฒน์ ร่างเล็ก	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	15 กรกฎาคม 2567	09.00 – 10.00 น.
2.	นายดนุพล ชื่นอารมณ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	15 กรกฎาคม 2567	10.00 – 11.00 น.
3.	พ.ต.ท.มนตรี บุญยโยธิน	รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	15 กรกฎาคม 2567	11.00 – 12.00 น.
4.	นายนิทัศน์ แสงวัฒนะ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและประสานแผนกระบวนยุติธรรม	15 กรกฎาคม 2567	13.00 – 14.00 น.
5.	นางสาทิมา ทองศรีจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	15 กรกฎาคม 2567	14.00 – 15.00 น.
6.	พ.ต.ท.พงษ์ธร ธัญญสิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	16 กรกฎาคม 2567	13.30 – 14.30 น.
7.	นายชาตรี จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	16 กรกฎาคม 2567	14.30 – 15.30 น.
8.	นายไชยสุวัฒน์ ถุงเงิน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรม	16 กรกฎาคม 2567	15.30 – 16.30 น.

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 4

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร **สัปดาห์ที่:** 4 **วันที่:** 14 มิถุนายน พ.ศ.2567

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

ในสัปดาห์นี้ หลังจากทีมงานได้ดำเนินการจัด Kick-off Meeting เรียบร้อยแล้วเมื่อช่วงปลายสัปดาห์ที่ผ่านมา ต้นสัปดาห์ที่ 4 นี้ได้มีการ *สรุปประเด็นการประชุมที่เกี่ยวข้อง*จำแนกตามหัวข้อต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) และรายงานสรุปผลการจัดประชุมเปิดโครงการ (Kick-off meeting)

นอกเหนือจากนั้นได้มีการจัดเตรียมข้อมูลส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ส่งมอบใน milestone ที่ 1 ด้วย รายละเอียดในหัวข้อขั้นตอนการดำเนินการ

2. ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

ทีมงานได้สรุปประเด็นการประชุมที่เกี่ยวข้อง พบว่าสามารถสรุปได้ดังนี้

2.1. ที่ประชุมมีความเห็นว่าเป้าหมายของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (NJADC) ซึ่งเป็นสถานะในอนาคตสำหรับการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC นี้ช่วยให้สามารถกำหนดขอบเขตการดำเนินงานของระยะที่ 1 ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ สกธ. ได้

2.2. เพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ในโครงการนี้มีประสิทธิภาพ ที่ประชุมเสนอแนะให้ทีมมหาวิทยาลัยนเรศวรปรับแก้ template แบบสำรวจสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของ สกธ. ที่นำเสนอในที่ประชุมให้มีข้อคำถามที่สอบถามเพิ่มเติมดังนี้

1) การดำเนินงาน (ในระดับธุรกิจ) นอกจากระบุว่าเป็นงานประจำ หรืองานโครงการแล้ว ให้ถามเกี่ยวกับว่าการดำเนินงานดังกล่าวเกิดจากมติ กพยช. หรือไม่ พร้อมทั้งระบุว่าผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อการกำหนดนโยบาย/ทิศทาง หรือการตัดสินใจของ กพยช. หรือไม่
2) ชุดข้อมูลที่ระบุในแบบสอบถามนั้น เป็นชุดข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานในการกำหนดนโยบาย/ทิศทาง หรือตัดสินข้อขัดแย้ง ให้แก่ กพยช. โดยตรงหรือไม่
3) เพิ่มข้อคำถามเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานในอนาคต (ระดับธุรกิจ) โดยสอบถามข้อมูลด้วยว่าเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ นโยบายกระทรวงยุติธรรม แนวทางตามแผนแม่บทฯ หรือตามมติ กพยช. เป็นต้น

2.3. ที่ประชุมเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเพิ่มการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมนอกจาก 7 กลุ่มงานภายใน สกธ. ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรนำเสนอในที่ประชุม ดังนี้

1) การสัมภาษณ์ผู้บริหาร สกธ.
2) การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญที่กลุ่มงานต่าง ๆ จัดจ้างเพื่อช่วยในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ
3) การสัมภาษณ์บุคลากรของหน่วยงานภาคีภายนอกเพิ่มเติม โดยให้มุ่งเน้นที่หน่วยงานภาคีในระดับหนึ่ง (Level 1) ในเอกสารศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และเป็นหน่วยงานที่มีผู้แทนอยู่ในคณะกรรมการ กพยช. โดยในการดำเนินงานนั้นให้มหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินงานดังนี้
    - ให้ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 -2569) และจัดทำข้อคำถามประมาณ 3 ข้อ เกี่ยวกับความคาดหวังในชุดข้อมูลที่ท่านตัวแทนของหน่วยงานภาคีต้องการใช้ในการทำงานเชิงนโยบายในคณะกรรมการ กพยช. โดยคณะผู้บริหาร สกธ. จะเป็นผู้คัดเลือกหน่วยงานภายนอกและพิจารณาข้อคำถามก่อนการดำเนินงาน ทั้งนี้อาจสัมภาษณ์เพียง 2-3 หน่วยงานได้
    - การสัมภาษณ์ตัวแทนหน่วยงานภายนอกให้แยกผู้บริหารและบุคลากรด้าน IT โดยอาจเน้นสัมภาษณ์ CIO

2.4. ในการสัมภาษณ์และศึกษาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกนั้น ให้พิจารณาการดำเนินงานแต่ละประเด็น และดูว่ากระบวนการทำงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำนั้น เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดบ้าง และ

บทบาทของหน่วยงานเหล่านั้นคืออะไร และแต่ละหน่วยงานมีระบบสารสนเทศ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง เช่น การจัดทำ case tracking นั้น หลายหน่วยงานภายนอกรวมถึง สกธ. เองนั้นมีการจัดทำระบบเพื่อสนับสนุนการติดตามเคส แต่อย่างไรก็ตามแต่ละหน่วยงานมีเพียงการดำเนินงานติดตามเคสเฉพาะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับตนเองเท่านั้น ดังนั้น ประชาชนยังจำเป็นต้องประสานหลายหน่วยงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของเคสตนเอง ซึ่งค่อนข้างยุ่งยากและซับซ้อนสำหรับประชาชน ดังนั้นการมี one stop service ให้แก่ประชาชนได้นั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำได้ เช่น ในกรณีของ case tracking นั้น ควรเริ่มต้นจากระบบของตำรวจที่เริ่มต้นเคส ไปยังอัยการ ศาลยุติธรรม กรมพินิจ และสิ่งที่เกิดขึ้นหลังการปล่อยตัว ซึ่ง สกธ. สามารถทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานงานและบูรณาการระบบงานระหว่างหน่วยงานเหล่านี้ได้ตามภารกิจของสำนักงาน ดังนั้น case tracking ที่จะพัฒนาขึ้นในระบบงานของ สกธ. ควรช่วยให้สามารถติดตามเคสได้ตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

2.5. ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ สกธ. นั้น ให้มีไลน์กลุ่มระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกลุ่ม ปนย. กลุ่มหนึ่งซึ่งเป็น CORE TEAM ของโครงการ และมีอีกกลุ่มหนึ่งซึ่งเป็นกลุ่มที่ใหญ่ขึ้นและเพิ่มบุคลากรกลุ่มงานอื่นเข้ามาด้วย อาทิ IT

2.6. ผอ. ปนย. แจ้งว่า สกธ. มีแผนที่จะเข้าร่วมโครงการ Digital Transformation ของกระทรวง DE ซึ่งเป็นขั้นตอนต่อยอดจาก EA ดังนั้นผลจากการดำเนินงานนี้จะเป็นข้อมูลตั้งต้นที่ดีสำหรับการดำเนินงานด้าน Digital Transformation ขององค์กรต่อไป

2.7. การประสานขอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1) กลุ่มงานไอทีของ สกธ. เคยมีการดำเนินงานจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ DXC มาก่อน จึงสามารถให้ข้อมูล อาทิ เล่มรายงาน และ models ทั้ง 5 ระดับของสถาปัตยกรรมองค์กรแก่ทีมมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำมาใช้ศึกษาและออกแบบพัฒนาต่อยอดได้ และสำหรับการติดตั้งเครื่องมือ Archimate และ GitLab ให้ประสานผ่านช่องทางไลน์ต่อไป
2) กลุ่มพัฒนาข้อมูลมีการจัดทำ public survey และตัวชี้วัดต่าง ๆ ซึ่งสามารถให้ข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อใช้ในการจัดทำ EA ในโครงการนี้ได้
3) บุคลากรที่เป็นผู้จัดทำแผนแม่บท สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานของ สกธ. ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ และแผนงานกระบวนการยุติธรรม ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการดำเนินงานในโครงการนี้
4) ปนย. มีข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามแผนแม่บท การพัฒนานโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม และแนวทางการควบคุมตัวในสถานที่อื่น
5) กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม มีการดำเนินงานตาม พรบ.ระยะเวลา และการจ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาช่วยวิเคราะห์ข้อมูลในหลากหลายประเด็น

3. ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในทุกกิจกรรมตามที่ชี้แจงไป

4. สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ

Milestone No.1 ประกอบไปด้วยหัวข้อย่อยด้านล่างนี้ และแต่ละรายงานมีการจัดเตรียมข้อมูลตามที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

4.1. โครงสร้างทีมงานของโครงการ เป็นไปดังที่ได้นำเสนอไว้ในเอกสารการประกอบ Kick-off Meeting

4.2. รายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) เป็นรายงานที่ได้มาจากการปรับปรุงเอกสารประกอบการ Kick-off Meeting เนื่องจากมีโครงสร้างที่สามารถสรุปให้ทุกฝ่ายเห็นภาพได้อย่างชัดเจนอยู่แล้ว

1) แผนงานศึกษา (Study Plan) เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ
2) รายงานสรุปผลการจัดประชุมเปิดโครงการ (Kick off meeting) มีการสรุปผลการจัดประชุมไว้เรียบร้อยแล้วในทุกประเด็นตามที่ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอแนะไว้

5. ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

-

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

สัมภาษณ์หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 5 ด้าน ได้แก่ ธุรกิจ แอปพลิเคชัน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัย

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 5

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร **สัปดาห์ที่:** 5 **วันที่:** 21 มิถุนายน พ.ศ.2567

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

ในช่วงต้นสัปดาห์ทีมงานได้ลองศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรแล้วในบางส่วน และได้มีการเก็บข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ได้มีการปรับแผนงานมาแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) ก่อนตามที่ได้รับการประสานมาในช่วงกลางสัปดาห์ เนื่องจากมีประเด็นการปรับปรุงแก้ไขที่ค่อนข้างเยอะ รายละเอียดดังขั้นตอนการดำเนินงาน

2. ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

เนื่องจากรายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) ถูกจัดรวมให้อยู่ในรูปแบบของเล่มรายงานที่มีทุกส่วนของการรายงานผลอยู่ด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างทีมงานของโครงการ รายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) แผนงานศึกษา (Study Plan) และรายงานสรุปผลการจัดประชุมเปิดโครงการ (Kick off meeting) จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในเรื่องของการสะกดคำอยู่เป็นจำนวนมากในหลาย ๆ จุด รวมถึงการจัดรูปแบบของรายงานที่อาจจะตกหล่นไปบ้างในบางส่วนของรายงาน จึงต้องเร่งแก้ไขตามที่รับแจ้งมา

นอกเหนือจากนั้นจะเป็นประเด็นการปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง เนื่องจากแผนการดำเนินงานที่เสนอไว้ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของการนัดหมายประชุม นัดหมายสัมภาษณ์เก็บข้อมูลต่าง ๆ หรือการศึกษาและวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร เมื่อเปรียบเทียบกันแล้วนั้นพบว่าล่าช้าไปกว่ากำหนดการมาก จึงต้องปรับให้ตรงกัน และต้องเป็นช่วงเวลาที่ทีมงานของทั้งสองฝั่งสะดวกเห็นตรงกัน ทำให้ใช้เวลาในการปรับแก้ในส่วนนี้ค่อนข้างนาน

3. ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

เนื่องจากทีมงานได้รับการประสานแจ้งให้ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) ช่วงกลางสัปดาห์ และรายการปรับแก้มีค่อนข้างมาก เป็นส่วนของรายละเอียดที่ค่อนข้างใช้เวลาจึงคาดว่าจะใช้เวลาคาบเกี่ยวไปยังช่วงต้นสัปดาห์ถัดไปด้วยจึงจะเสร็จสิ้นเรียบร้อย

4. สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ

ยังคงยึด Milestone No.1 ได้ เนื่องจากเป็นช่วงของการปรับแก้สิ่งที่ต้องส่งมอบในงวดที่ 1 ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) มีการปรับแก้ในส่วนของรูปแบบรายงาน อาทิ การจัดฟอร์แมท (formatting) เลขหน้า เลขรูป เลขตาราง การตรวจสอบคำผิดในจุดต่าง ๆ และแผนการดำเนินงานบางส่วนที่ล่าช้าไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง แต่เนื่องจากเป็นแผนการดำเนินงานที่ค่อนข้างละเอียด จึงต้องใช้เวลาในการหารือปรึกษากันอีกครั้ง

5. ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

-

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

สัมภาษณ์หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 5 ด้าน ได้แก่ ธุรกิจ แอปพลิเคชัน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัย

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 6

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร **สัปดาห์ที่:** 6 **วันที่:** 28 มิถุนายน พ.ศ.2567

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

สัปดาห์นี้ทางทีมงานได้ดำเนินการปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) ในส่วนของแผนการดำเนินงาน และส่งออกเรียบร้อยแล้วในช่วงต้นสัปดาห์ และได้กลับมาเริ่มศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอีกครั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับแก้แบบสำรวจตามประเด็นที่ได้รับจากที่ประชุม

2. ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

ช่วงต้นสัปดาห์ทางทีมงานได้ปรับแก้แผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริงเรียบร้อยแล้ว และส่งออกรายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) เรียบร้อยแล้ว วันถัดมาทีมงานจึงกลับมาดำเนินการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกอีกครั้ง โดยรวมถึงแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรด้วย พบว่ามีแผนงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (2566-2570) ของ สกธ. แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2565 – 2570 โดยในแต่ละแผนงานมีมิติ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่แตกต่างกันไปซึ่งสามารถวัดผลความสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับกระบวนการทำงานหรือภารกิจของหน่วยงานนั้น ๆ ที่สามารถเชื่อมโยงได้ หากไม่นับแผนงานแล้วยังมีนโยบายรัฐ และนโยบายกระทรวงยุติธรรม รวมถึงมติการประชุมต่าง ๆ และประเด็นหารือยื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการอ้างอิงและเชื่อมโยงหาตัวชี้วัดของกระบวนการทำงานหรือภารกิจของแต่ละหน่วยงานได้

จากนั้นจึงได้มีการปรับแบบสำรวจตามที่ได้รับข้อเสนอแนะมาจากที่ประชุม โดยการเพิ่มในส่วนของโครงการโดยละเอียดในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สามารถระบุงานโครงการที่หน่วยงานนั้นจัดทำขึ้นมาและเชื่อมโยงกับแผนงานทั้งหมดข้างต้นได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยภายในข้อมูลโครงการนั้น ๆ จะต้องสามารถระบุส่วนของข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ ข้อมูลผลผลิต และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานได้

นอกจากส่วนของข้อมูลโครงการแล้ว ทีมงานได้ปรับเพิ่มในส่วนของความคาดหวังในอนาคตของแต่ละหน่วยงานด้วย เพื่อสำรวจถึงความคาดหวังในแต่ละด้านซึ่งสามารถนำไปสู่การวิเคราะห์ความคาดหวังและจัดทำรายงานผลการกำหนดกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยทีมงานได้เก็บข้อมูลในด้านข้องกระบวนการทำงาน ด้านแอปพลิเคชัน และด้านข้อมูลเป็นเบื้องต้นไว้ก่อน ส่วนด้านอื่น ๆ ที่เหลือนั้นสามารถเก็บข้อมูลได้จากการสัมภาษณ์หลังจากกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจเรียบร้อยแล้วของแต่ละหน่วยงาน แต่จะมีในเฉพาะด้าน เช่น ด้านความปลอดภัยที่อาจจะต้องถามเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีนั่นเอง

3. ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่การปรับแก้แบบสำรวจยังมีบางส่วนที่ยังไม่เรียบร้อย คาดว่าจะใช้เวลาคาบเกี่ยวไปยังต้นสัปดาห์ถัดไปด้วยจึงจะแล้วเสร็จ และสามารถส่งออกไปยังหน่วยงานภายในต่าง ๆ ขององค์กรได้

4. สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ

ในสัปดาห์นี้จะใช้ Milestone No.2 เนื่องจากปรับแก้ในส่วนของงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ส่วนงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1) รายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร รวมทั้งศึกษาแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรและแนวโน้มเทคโนโลยี เพื่อปรับแก้แบบสำรวจ ทีมงานจึงได้มีการศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว อาทิ แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม และนโยบายต่าง ๆ
2) รายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบัน (As is) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมทั้ง 5 ด้าน จะได้มาจากแบบสำรวจหลังจากแต่ละหน่วยงานกรอกข้อมูลในแต่ละส่วนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ทีมงานจึงนำมาสรุปและวิเคราะห์โครงสร้างปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรได้

5. ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

-

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

สัมภาษณ์หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 5 ด้าน ได้แก่ ธุรกิจ แอปพลิเคชัน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัย

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 7

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร **สัปดาห์ที่:** 7 **วันที่:** 5 กรกฎาคม พ.ศ.2567

1. **กิจกรรมที่ดำเนินการ**

ในสัปดาห์ที่ 7 ทีมงานได้ดำเนินกิจกรรมในขั้นตอนของการเข้าสัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร 5 ด้านได้แก่ ธุรกิจ แอปพลิเคชัน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัย และเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

2. **ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม**

สามารถอธิบายขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 5 ด้าน ได้แก่ ธุรกิจ แอปพลิเคชัน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัย โดยเข้าสัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร ได้ดังนี้

2.1 นัดหมายเพื่อเข้าสัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม

2.2 ทีมงานประชุมวางแผนเพื่อจัดกลุ่มในการเข้าสัมภาษณ์ และทบทวนแบบฟอร์มเก็บข้อมูล (Template) ที่ใช้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน/แผนก/กอง โดยส่งแบบฟอร์มเก็บข้อมูล (Template) ให้แต่ละหน่วยงานในสำนักงานกิจการยุติธรรมกรอกข้อมูลเบื้องต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการสัมภาษณ์

2.3 เข้าสัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม ในวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2567 ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยแบ่งการสัมภาษณ์เป็น 4 รอบ ดังนี้

- **รอบที่ 1** วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น.ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์มีดังนี้
  1) เลขานุการกรม/ตัวแทนสำนักงานเลขานุการกรม
  2) ผู้อำนวยการ/ตัวแทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  3) หัวหน้า/ตัวแทนกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- **รอบที่ 2** วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.
  ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ มีดังนี้
  1) ผู้อำนวยการ/ตัวแทนกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
  2) ผู้อำนวยการ/ตัวแทนสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
- **รอบที่ 3** วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น.
  ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ มีดังนี้
  1) ผู้อำนวยการ/ตัวแทนสถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
  2) ผู้อำนวยการ/ตัวแทนกลุ่มพัฒนากฎหมาย
- **รอบที่ 4** วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.
  ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ มีดังนี้
  1) ผู้อำนวยการ/ตัวแทนกองนโยบายและประสานแผกระบวนการยุติธรรม
  2) ผู้อำนวยการ/ตัวแทนศูนย์พยากรณ์อาชญากรรมแห่งชาติ

2.4 จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ทั้ง 5 ด้าน โดยแต่ละด้านประกอบด้วยรายการเอกสารดังต่อไปนี้

1) ด้านธุรกิจ ประกอบด้วย
   - แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดองค์กร และบริการ
   - แผนภาพ โครงสร้างองค์กร
   - รายการบัญชีส่วนงาน (หน่วยงาน หน้าที่)
   - รายการบัญชีบริการและหน้าที่งานทางธุรกิจ
   - แผนภาพแสดงภาพรวมของกระบวนการธุรกิจ
   - ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานและส่วนงาน

2) ด้านแอปพลิเคชัน ประกอบด้วย
   - รายการบัญชีของแอพพลิเคชั่น
   - รายการบัญชีส่วนเชื่อมต่อ
   - แผนภาพแสดงภาพรวมของแอปพลิชันที่ใช้สำหรับการดำเนินงาน
   - ตารางความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและส่วนงาน
   - ตารางความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและกระบวนการปฏิบัติงาน
   - ตารางความสัมพันธ์ ระหว่างแอพพลิเคชั่น
   - แผนภาพการสื่อสารกันระหว่างแอพพลิเคชั่น
3) ด้านข้อมูล ประกอบด้วย
   - รายการบัญชีข้อมูล
   - แผนภาพแสดงภาพรวมของข้อมูลภายในองค์กร
   - ตารางความสัมพันธ์ ระหว่างแอพพลิเคชั่น กับ ข้อมูล
4) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย
   - รายการบัญชีรายการโครงสร้างพื้นฐาน
   - แผนภาพแสดงภาพรวมของโครงสร้างพื้นฐาน
   - ตารางความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างพื้นฐานและแอปพลิเคชัน
5) ด้านความมั่นคงปลอดภัย ประกอบด้วย
   - รายการบัญชีมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย
   - แผนภาพแสดงภาพรวมของมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย
   - ตารางความสัมพันธ์ระหว่างมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยกับส่วนงาน

3. ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และถูกรวบรวมจัดทำไว้ในรูปแบบของรายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบัน (**As is**) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน กิจการยุติธรรมทั้ง 5 ด้าน และรายงานการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของ สถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (**DXC**)

4. สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ

Milestone No.2 รายงานผลการศึกษาด้านต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์ และผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายงานผลการจัดทำระบบ

4.1. รายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบัน (As is) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

4.1.1. ด้านธุรกิจองค์กร

4.1.2. ด้านแอปพลิเคชัน

4.1.3. ด้านข้อมูล

4.1.4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

4.1.5. ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

4.1.6. รายงานการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

5. ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

-

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

ในสัปดาห์ถัดไป เป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญ ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งจะเป็นการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 5 ด้าน ได้แก่ ธุรกิจ แอปพลิเคชัน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัย

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 8

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC
ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร **สัปดาห์ที่:** 8 **วันที่:** 12 กรกฎาคม พ.ศ.2567

1. **กิจกรรมที่ดำเนินการ**

ในสัปดาห์ที่ 8 ในการดำเนินกิจกรรมยังคงมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 5 ด้าน และการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยเป็นการจัดเตรียมแผนการและกำหนดประเด็นในการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญ ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม

2. **ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม**

ในการจัดเตรียมแผนและกำหนดประเด็นในการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกิจการยุติธรรมในการนัดหมายเพื่อเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยมีกำหนดการเข้าสัมภาษณ์โดยสังเขป ดังนี้

- วันที่ 15 กรกฎาคม 2567
  - ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
  - ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
  - ผู้อำนวยการกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม
  - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- วันที่ 16 กรกฎาคม 2567
  - ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
  - รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
  - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรม
  - นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษรักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

2.2. จัดเตรียมแผนและแนวทางในการแนวทางในการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม

3. **ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ**

กิจกรรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และมีการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

4. **สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ**

Milestone No.2 รายงานผลการศึกษาด้านต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์ และผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายงานผลการจัดทำระบบโดยมีข้อมูลเกี่ยวข้องกับการรายงานผล ดังนี้

4.1. รายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบัน (As is) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

4.2. รายงานการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

5. **ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)**

-

6. **กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป**

ในสัปดาห์ถัดไป เป็นการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 9

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC
ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร **สัปดาห์ที่:** 9 **วันที่:** 19 กรกฎาคม พ.ศ.2567

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

ในสัปดาห์ที่ 9 เป็นการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งจะเป็นการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 5 ด้าน ได้แก่ ธุรกิจ แอปพลิเคชัน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัย

2. ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

ในการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยเป็นการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร มีการดำเนินงานพอสังเขป ดังนี้

2.1. เข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ในวันที่ 15-16 กรกฎาคม 2567 โดยมีผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

- วันที่ 15 กรกฎาคม 2567
  - ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
  - ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
  - ผู้อำนวยการกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม
  - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- วันที่ 16 กรกฎาคม 2567
  - ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
  - รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
  - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรม

2.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูล

3. ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และถูกรวบรวมจัดทำไว้ในรูปแบบของรายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบัน (As is) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน กิจการยุติธรรมทั้ง 5 ด้าน และรายงานการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของ สถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

4. สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ

Milestone No.2 รายงานผลการศึกษาด้านต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์ และผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายงานผลการจัดทำระบบโดยมีการรายงานผลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1 รายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบัน (As is) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- ด้านธุรกิจองค์กร
- ด้านแอปพลิเคชัน
- ด้านข้อมูล
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

4.2 รายงานการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

5. ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

-

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

ในสัปดาห์ถัดไป มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1. การออกแบบสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของ NJADC

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 10

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร **สัปดาห์ที่:** 10 **วันที่:** 26 กรกฎาคม พ.ศ.2567

1. **กิจกรรมที่ดำเนินการ**

ในสัปดาห์ที่ 10 ทีมงานได้ดำเนินการออกแบบสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของ **NJADC** เพื่อออกแบบกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยี และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 2 กิจกรรม ดังนี้

1.1. ออกแบบสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของ **NJADC**

1.2. วิเคราะห์ความแตกต่าง (**Gap Analysis**)

2. **ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม**ในการดำเนินกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม มีขั้นตอนในการดำเนินงานพอสังเขปดังนี้

2.1. **กิจกรรมออกแบบสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของ NJADC** ซึ่งประกอบด้วย

2.1.1. ออกแบบสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านธุรกิจ

- Strategy: ปรับเปลี่ยนในส่วนของการพัฒนาฐานข้อมูลและเสริมสร้างนวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม
- โครงสร้างองค์กร / ส่วนงาน คงเดิม
- กระบวนงานหลัก: ปรับเปลี่ยนเกือบทั้งหมด
- กระบวนงานสนับสนุน: คงเดิม

2.1.2. ออกแบบสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านแอปพลิเคชัน

- ศึกษาแผนการพัฒนาแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับเอกสารแนวคิดและวิธีการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- ร่างข้อเสนอสำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตด้านแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- แอปพลิเคชั่นสนับสนุนกระบวนงานหลัก: เพิ่มเข้ามาใหม่จำนวน 8 แอปพลิเคชั่นในเบื้องต้น
- แอปพลิเคชั่นสนับสนุนกระบวนงานสนับสนุน: เพิ่มเข้ามาใหม่จำนวน 5 แอปพลิเคชั่นในเบื้องต้น โดยต้องมีอย่างน้อย 4 Dashboard/Reporting App สำหรับนำเสนอข้อมูลรายงานให้แก่ 4 กลุ่มผู้ใช้งาน (User roles) ประชาชน ภาคี กพยจ. และฝ่ายนโยบาย โดยใน Dashboard/Reporting App สำหรับแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานต้องประกอบด้วยการจัดเรียงข้อมูล 5 ประเภท ดังต่อไปนี้ รายงานนโยบายสำคัญ รายงานสถานการณ์การอำนวยความยุติธรรม รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุอาชญากรรม รายงานการบริหารงานยุติธรรม การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่/รายงานปัญหา/ข้อเสนอแนะ
- API: ปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

2.1.3. ออกแบบสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านข้อมูล

- ศึกษาแนวทางการรวบรวม ประมวลผล และใช้ประโยชน์ข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับเอกสารแนวคิดและวิธีการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

- ออกแบบความจำเป็นในการดำเนินการด้านข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับเอกสารแนวคิดและวิธีการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- ร่างข้อเสนอสำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตด้านแอปพลิเคชันของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- ปรับเปลี่ยนในส่วนของข้อมูลเดิมที่มีการจัดทำเป็นกระดาษหรือไฟล์ ให้เป็นระบบฐานข้อมูล เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรได้
- เพิ่มเข้ามาใหม่ เพื่อให้ตอบโจทย์การจัดทำรายงานสำคัญตามที่ออกแบบไว้ในเอกสารแนวคิดและวิธีการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

2.1.4. ออกแบบสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

- Operating System ในอนาคตอาจพิจารณาใช้ Linux เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมที่พัฒนาในรูปแบบ open source ได้มากขึ้น
- Hardware (server) & Virtualization จะมีการจัดหาและติดตั้งเพิ่มเติมสำหรับใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (ตามที่ออกแบบไว้ในเอกสารแนวคิดและวิธีการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ)
- Network จะมีการจัดหาและติดตั้งเพิ่มเติมสำหรับใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (ตามที่ออกแบบไว้ในเอกสารแนวคิดและวิธีการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ)

2.1.5. ออกแบบสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัย

- กำหนดมาตรฐานและการธรรมาภิบาลข้อมูลเพิ่มเติมเข้ามาในสถาปัยกรรมองค์กรในอนาคต

2.2. **กิจกรรมวิเคราะห์ความแตกต่าง** (Gap Analysis)

โดยวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบัน และอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลโอกาสและแนวทางแก้ปัญหา (Opportunities and Solutions) ที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

3. ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว และรวบรวมจัดทำไว้ในรูปแบบของรายงานผลการจัดทำระบบ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่อไป

4. สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ

Milestone No.2 รายงานผลการศึกษาด้านต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์ และผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายงานผลการจัดทำระบบ

1) รายงานผลการจัดทำระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System)
2) รายงานผลการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลและจัดการเวอร์ชั่น (Architecture Versioning Server)
3) รายงานผลการจัดทำระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service)
4) รายงานผลการจัดทำระบบประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI)
5) รายงานผลการจัดทำระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal)

5. ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

-

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

ในสัปดาห์ถัดไป เป็นช่วงใกล้ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 2 ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จึงต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ โดยการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

6.1. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 11

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร **สัปดาห์ที่:** 11 **วันที่:** 2 สิงหาคม พ.ศ.2567

1. **กิจกรรมที่ดำเนินการ**

ในสัปดาห์ที่ 11 ทีมงานดำเนินกิจกรรมในขั้นตอนของการรายงานผลการศึกษาด้านต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์ และผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายงานผลการจัดทำระบบรายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

2. **ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม**

กิจกรรมจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ มีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1.) ทีมงานรวบรวมผลการศึกษาและผลการวิเคราะห์ในกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูล เบื้องต้นในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร รวมทั้งศึกษาแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรและแนวโน้มเทคโนโลยี

2.) จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มเทคโนโลยี
- ผลการวิเคราะห์และจัดทำสถานะในปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยี และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- ผลการออกแบบ และติดตั้งระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม ระบบจัดเก็บข้อมูลและจัดการเวอร์ชั่น ระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม ระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม และระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม

3. **ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ**

ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว และรวบรวมจัดทำไว้ในรูปแบบของรายงานรายความก้าวหน้าและรายงานผลการจัดทำระบบของโครงการ

4. **สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ**

Milestone No.2 รายงานผลการศึกษาด้านต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์ และผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายงานผลการจัดทำระบบรายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร รวมทั้งศึกษาแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรและแนวโน้มเทคโนโลยี โดยมีการรายงานผล ดังนี้

4.1. รายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูล เบื้องต้นในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร รวมทั้งศึกษาแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรและแนวโน้มเทคโนโลยี

4.2 รายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อ สถานะปัจจุบัน (As is) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน กิจการยุติธรรมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ · ด้านธุรกิจองค์กร · ด้านแอปพลิเคชัน · ด้านข้อมูล · ด้านโครงสร้างพื้นฐาน · ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

4.3 รายงานการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของ สถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

5. **ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)**

-

6. **กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป**

ในสัปดาห์ถัดไป มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 12

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร **สัปดาห์ที่:** 12 **วันที่:** 9 สิงหาคม พ.ศ.2567

1. **กิจกรรมที่ดำเนินการ**

ในสัปดาห์ที่ 12 เป็นสัปดาห์ใกล้ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 2 (ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา) ทีมงานดำเนินกิจกรรมมาถึงขั้นตอนของการจัดทำรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม

2. **ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม**

กิจกรรมจัดทำรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม มีการดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน ดังนี้

1) ทีมงานศึกษา วิเคราะห์สถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านความมั่นคงปลอดภัย
2) จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมโดยรายงานในแต่ละด้านประกอบด้วย
   - สรุปประเด็นปัญหาในปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านนั้น ๆ
   - หลักการด้านสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมในการประยุกต์ใช้กับองค์กร
   - แผนภาพแสดงภาพรวมของสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรในด้านนั้น ๆ
   - ตารางวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถานะปัจจุบัน และอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร

3. **ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ**

ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว และรวบรวมจัดทำไว้ในรูปแบบของรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตทั้ง 5 ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรม

4. **สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ**

Milestone No.2 รายงานผลการศึกษาด้านต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์ และผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงรายงานผลการจัดทำระบบรายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร รวมทั้งศึกษาแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรและแนวโน้มเทคโนโลยี โดยมีรายงานผลการจัดทำระบบ ดังนี้

4.1 รายงานผลการจัดทำระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System)
4.2 รายงานผลการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลและจัดการเวอร์ชั่น (Architecture Versioning Server)
4.3 รายงานผลการจัดทำระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service)
4.4 รายงานผลการจัดทำระบบประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI)
4.5 รายงานผลการจัดทำระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal)

5. **ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)**

-

6. **กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป**

ในสัปดาห์ถัดไป มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 วิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis)

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 13

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร สัปดาห์ที่: 13 วันที่: 16 สิงหาคม พ.ศ.2567

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

เนื่องจากกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 2 ในสัปดาห์ถัดไป ในสัปดาห์นี้ทางทีมจึงดำเนินการรวบรวมและครวจสอบรายงานผลการศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเตรียมส่งมอบงานงวดที่ 2

2. ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมการรวบรวมรายงานผลการศึกษาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อเตรียมส่งมอบงานงวดที่ 2 ได้จัดทำอยู่ในรูปแบบเล่มรายงานความก้าวหน้าโครงการ ซึ่งจะประกอบด้วย

- รายงานผลการศึกษาปัจจัยภายใน และภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร รวมถึงศึกษาแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และแนวโน้ม
- รายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบัน (As-is) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- รายงานผลการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC
- รายงานผลการจัดทำระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System)
- รายงานผลการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server)
- รายงานผลการจัดทำระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service)
- รายงานผลการจัดทำระบบประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI)
- รายงานผลการจัดทำระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal)

3. ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว และรวบรวมจัดทำไว้ในรูปแบบของเล่มรายงานความก้าวหน้าโครงการ

4. สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ

รายงานความก้าวหน้าโครงการฉบับนี้จะรวบรวม รายงานผลการศึกษาด้านต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผลการจัดทำระบบ โดยจะเป็นการส่งมอบงานในงวดที่2 ซึ่งจะอยู่ในขอบเขต Milestone No.2

5. ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

-

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

ในสัปดาห์ถัดไป มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1. ดำเนินสัมภาษณ์ผู้บริหารภายนอกในกระบวนการยุติธรรมตามกำหนดการในช่วงวันที่ 1 – 29 สิงหาคม พ.ศ.2567

1.2. จัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ DXC

วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการในการปรับปรุงการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของ DXC

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 14

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร สัปดาห์ที่: 14 วันที่: 23 สิงหาคม พ.ศ.2567

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ในช่วงต้นสัปดาห์เรียบร้อยแล้ว ในสัปดาห์นี้ทางทีมดำเนินกิจกรรมต่อไป ดังนี้

1.1. ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารภายนอกในกระบวนการยุติธรรม

1.2. จัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ DXC

2. ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

2.1. กิจกรรมการสัมภาษณ์ผู้บริหารภายนอกในกระบวนการยุติธรรม หลังจากดำเนินการสัมภาษณ์บุคลากรจากหน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารภายในองค์กรแล้ว ทีมงานยังต้องการข้อมูลบางส่วน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำสถานะในอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร จึงต้องมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารภายนอกในกระบวนการยุติธรรมด้วยเพื่อขอข้อเสนอแนะ โดยกระบวนการสัมภาษณ์ดังกล่าวดำเนินมาตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2567 จนถึงปัจจุบัน โดยกำหนดการนัดหมายและประเด็น เนื้อหาสำหรับการสัมภาษณ์มีดังนี้

กำหนดการนัดหมาย

1) วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 : ผู้ทรงคุณวุฒิ ท่านที่ 1
2) วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2567 : ผู้ทรงคุณวุฒิ ท่านที่ 2
3) วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2567 : สำนักงานอัยการสูงสุด
4) วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567 : ผู้ทรงคุณวุฒิ ท่านที่ 3
5) วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567 : สำนักงานศาลยุติธรรม
6) วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
7) วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 : สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
8) วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567 : กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประเด็น เนื้อหาสำหรับการสัมภาษณ์

1) ในฐานะที่ท่านเป็นหนึ่งในคณะกรรมการ กพยช. ท่านคิดว่าข้อมูลอะไรและในรูปแบบใดบ้าง ที่จะสามารถช่วยท่านในการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรมของประเทศได้

2) ท่านคิดว่าข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีความพร้อม/สมบูรณ์ ตามความคาดหวังของท่านที่จะใช้สนับสนุน การตัดสินใจเชิงนโยบายในฐานะคณะกรรมการ กพยช. แล้วหรือไม่ (หากต้องการข้อมูลที่มีความพร้อม/สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น)

3) ท่านคิดว่าข้อมูลที่ท่านต้องการจะสามารถเก็บรวบรวมมาได้จากหน่วยงานใด หรือจะต้องมีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานใดบ้าง เพื่อให้ได้ข้อมูลดังกล่าวมาสนับสนุนการทำงานของท่าน

4) ท่านคิดว่าบทบาทของ สกธ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ กพยช. จะสามารถเข้ามามีบทบาทในการช่วยเก็บรวบรวม/บูรณาการ/วิเคราะห์/สังเคราะห์ ชุดข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไรบ้าง

2.2. กิจกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ DXC ดังนี้

1) วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการในการปรับปรุงการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของ DXC โดยจะวิเคราะห์ 3 มุมมอง ได้แก่

- มุมมองทางธุรกิจ
- มุมมองทางด้านแอปพลิเคชัน
- มุมมองด้านข้อมูล

โดยผลการวิเคราะห์จะถูกนำมาใช้ในการจัดทำรายงานข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ DXC ในลำดับถัดไป

3. ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และมีการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

4. สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ

Milestone No.3 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ การจัดทำระบบ และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีผลรายงานผลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1. รายงานผลการกำหนดกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 5 ด้านของศูนย์ ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการปรับปรุงแนวทางจัดเก็บข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

5. ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

-

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

6.1. จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 15

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC
ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร สัปดาห์ที่: 15 วันที่: 30 สิงหาคม พ.ศ.2567

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

หลังจากที่ทีมงานได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการได้มีการประชุมตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เนื่องจากมีประเด็นการปรับปรุงแก้ไขที่ค่อนข้างเยอะ ได้มีการปรับแผนงานมาแก้ไขรายงานความก้าวหน้าของโครงการ รายละเอียดดังขั้นตอนการดำเนินงาน

2. ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

เนื่องจากรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ถูกจัดรวมให้อยู่ในรูปแบบของเล่มรายงานที่มีทุกส่วนของการรายงานผลอยู่ด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็น รายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก รายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบัน (As-is) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมทั้ง 5 ด้าน รายงานผลการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร รายงานผลการจัดทำระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System) รายงานผลการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลและจัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server) รายงานผลการจัดทำระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service) รายงานผลการจัดทำระบบประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI) และรายงานผลการจัดทำระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal) จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในเรื่องของการสะกดคำอยู่เป็นจำนวนมากในหลาย ๆ จุด รวมถึงการจัดรูปแบบของรายงานที่อาจจะตกหล่นไปบ้างในบางส่วนของรายงาน จึงต้องเร่งแก้ไขตามที่รับแจ้งมา

นอกเหนือจากนั้นในที่ประชุมกรรมการตรวจรับงานได้มีมติให้แต่ละส่วนงานใน สกธ. ตรวจสอบเนื้อหาของข้อมูลรายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกของส่วนงานตนเอง และปรับรายละเอียด ตารางบัญชี application โดยทางทีมได้รับการประสานงานให้ปรับแก้ในช่วงกลางสัปดาห์

3. ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

เนื่องจากทีมงานได้รับการประสานแจ้งให้ปรับแก้รายงานความก้าวหน้าของโครงการและรายการปรับแก้มีค่อนข้างมาก เป็นส่วนของรายละเอียดที่ค่อนข้างใช้เวลาจึงคาดว่าจะใช้เวลาทั้งสัปดาห์จึงจะเสร็จสิ้นเรียบร้อย

4. สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ

ยังคงยึด Milestone No.2 ได้ เนื่องจากเป็นช่วงของการปรับแก้สิ่งที่ต้องส่งมอบในงวดที่ 2 ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) มีการปรับแก้ในส่วนของรูปแบบรายงาน อาทิ รายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก รายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบัน

(As-is) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมทั้ง 5 ด้าน รายงานผลการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร รายงานผลการจัดทำระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System) รายงานผลการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล และจัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server) รายงานผลการจัดทำระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service) รายงานผลการจัดทำระบบประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI) และรายงานผลการจัดทำระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal) การจัดฟอร์แมท (formatting) เลขรูป เลขตาราง การตรวจสอบคำผิดในจุดต่าง ๆ

5. ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

-

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

6.1. ถอดเทปสัมภาษณ์และวิเคราะห์บทสัมภาษณ์ผู้บริหารภายนอกในกระบวนการยุติธรรม

6.2. จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ

รายงานสถานะโครงการประจำสัปดาห์ (Weekly Status Report) ในสัปดาห์ที่ 16

WEEKLY REPORT

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

ผู้รับผิดชอบ: ทีมงานมหาวิทยาลัยนเรศวร สัปดาห์ที่: 16 วันที่: 6 กันยายน พ.ศ.2567

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

สัปดาห์นี้ทางทีมงานได้ดำเนินการปรับแก้รายงานความก้าวหน้าของโครงการตามที่ได้รับการประสานมาและส่งออกเรียบร้อยแล้วในช่วงต้นสัปดาห์ และดำเนินการถอดบทสัมภาณ์พร้อมวิเคราะห์บทสัมภาษณ์ของผู้บริหารภายนอกในกระบวนการยุติธรรม

และในสัปดาห์ถัดไปจะเป็นกำหนดการส่งมอบงานงวดที่ 3 ทางทีมได้ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการตามแผนดำเนินโครงการ

2. ขั้นตอนในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

2.1. กิจกรรมการถอดบทสัมภาณ์พร้อมวิเคราะห์บทสัมภาษณ์ของผู้บริหารภายนอกในกระบวนการยุติธรรม ทางทีมได้ดำเนินการต่อจากที่ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วนในสัปดาห์ที่ 14

2.2. กิจกรรมการจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ โดยทีมงานได้รวบรวบผลการรายงานผลการวิเคราะห์ที่ดำเนินการไปแล้วมาจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ จะประกอบไปด้วย รายงานผลการจัดทำข้อมูลสถาปัตยกรรม รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ส่งมอบงานในงวดที่ 3 ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

3. ความคืบหน้าและสถานะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และมีการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

4. สรุปข้อมูลตาม milestone ที่สำคัญ

Milestone No.3 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ การจัดทำระบบ และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีผลรายงานผลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1. รายงานผลการกำหนดกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 5 ด้านของศูนย์ ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการปรับปรุงแนวทางจัดเก็บข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

4.2. รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบันและอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

4.3. รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบันต่อแผนการใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ กพยช. หน่วยงานภาครัฐและ คณะกรรมการ กพยจ. ตามภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม

5. ความเสี่ยง ปัญหา และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

-

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

เตรียมการส่งมอบระบบบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร และ **Software** ที่ใช้ในการพัฒนาในโครงการ