



สำนักงานกิจการยุติธรรม
กระทรวงยุติธรรม

คู่มือสมัคร เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากร
ในกระบวนการยุติธรรม



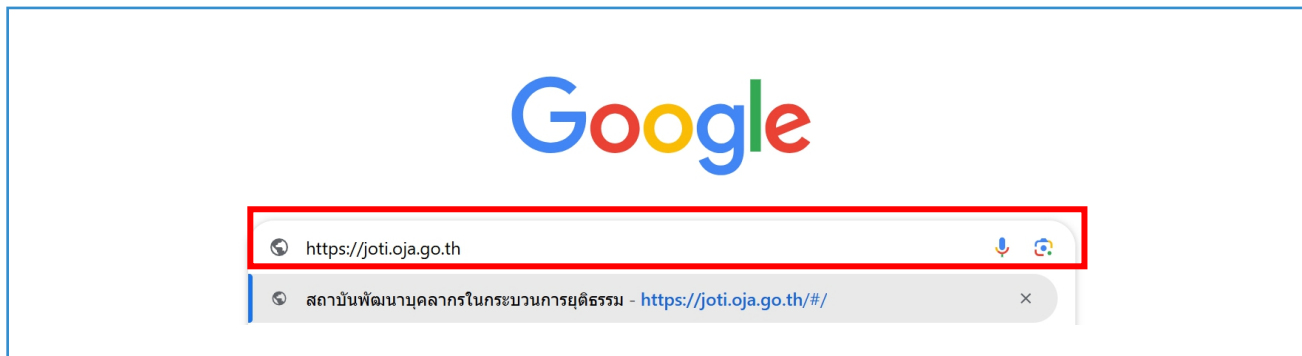
www.joti.oja.go.th

สารบัญ

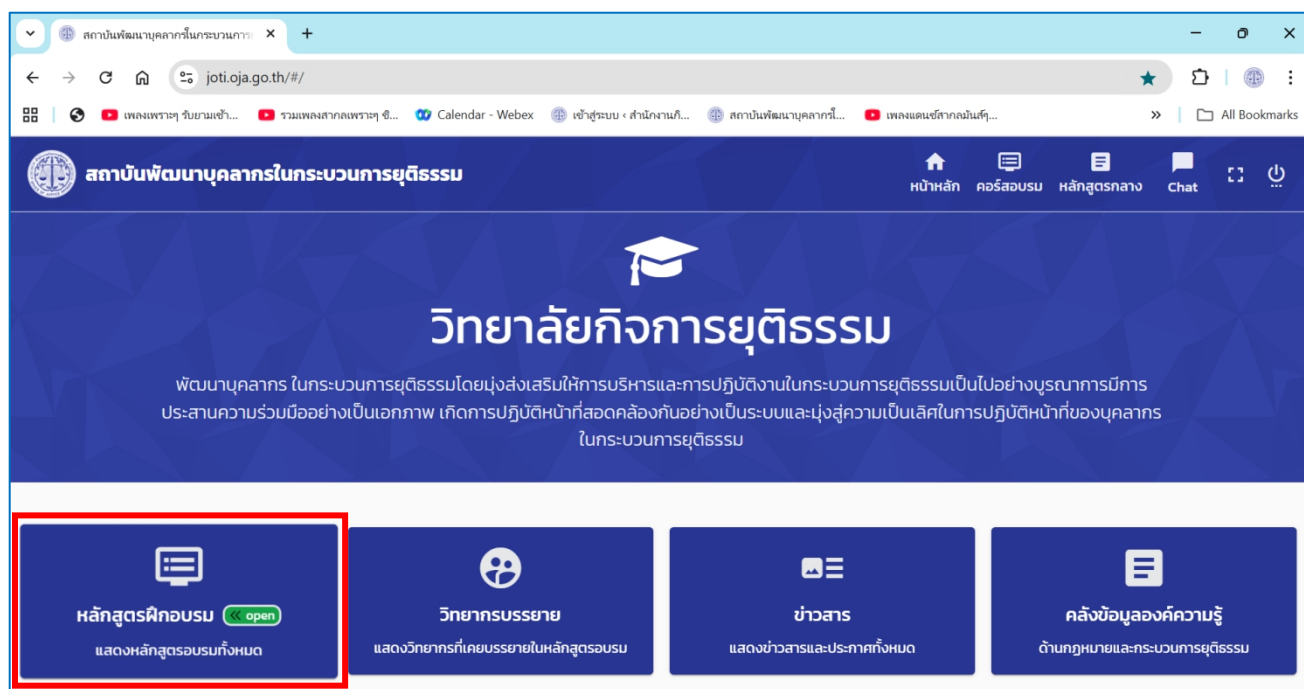
เรื่อง	หน้า
การเข้าใช้งานระบบรับสมัครฝึกอบรม	๓
การลงทะเบียน เพื่อสมัครเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร	๔
การยืนยันตัวตนเมื่อเข้าใช้งานระบบครั้งแรก	๖
การเข้าไปแนบเอกสารประกอบการรับสมัครเพิ่มเติม	๘
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	๙
การเข้าดูเอกสารประกอบการบรรยาย	๑๐

๑. การใช้งานระบบรับสมัครฝึกอบรม

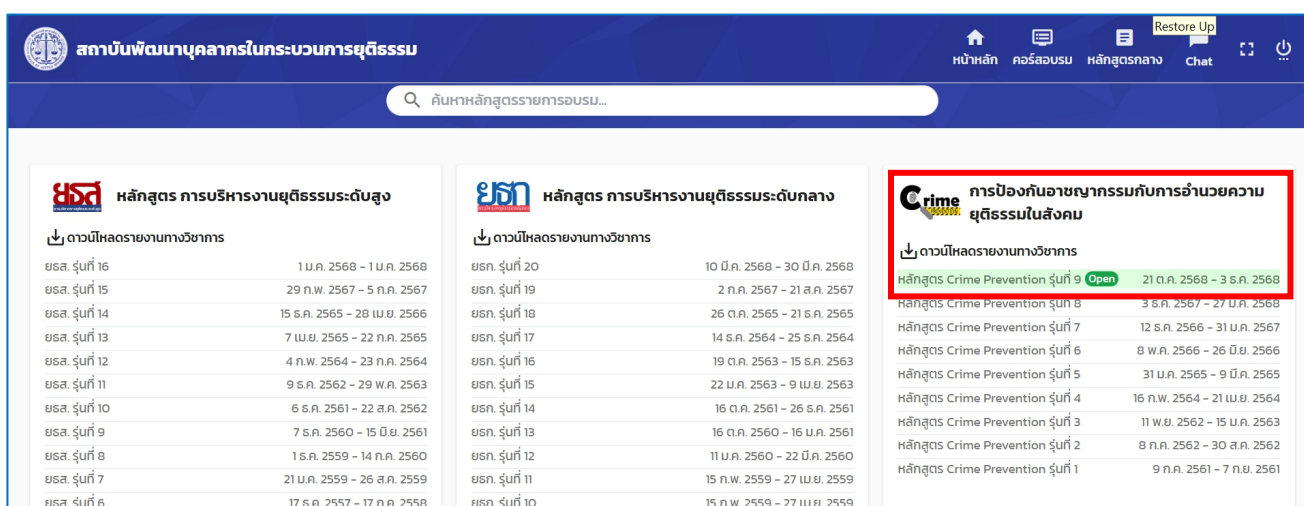
๑.๑ ค้นหาลิงก์ <https://joti.oja.go.th>



๑.๒ ปรากฏหน้าจowitzวิทยาลัยกิจการยุติธรรม ให้เลือก “หลักสูตรฝึกอบรม” เพื่อแสดงหลักสูตรอบรมทั้งหมด

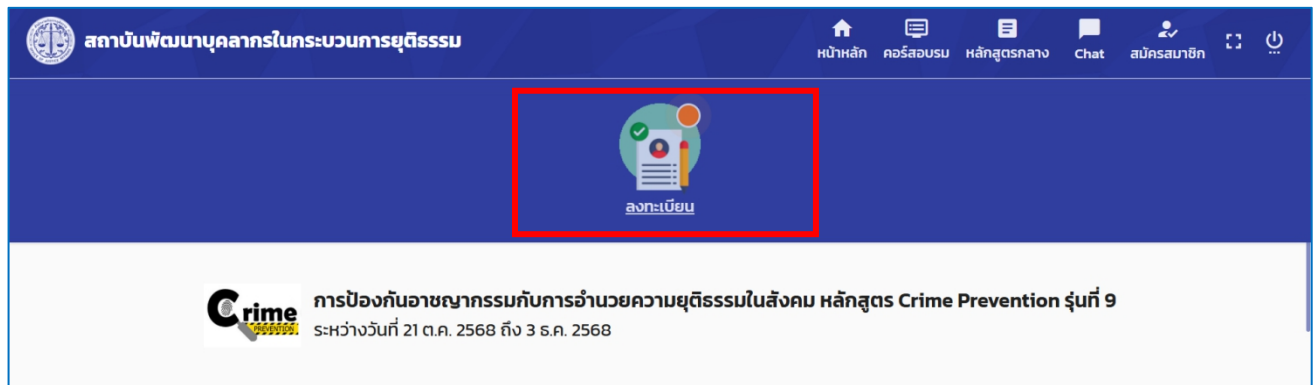


๑.๓ ปรากฏหน้าต่างหลักสูตรอบรมทั้งหมด ให้คลิกเลือกหลักสูตรที่กำลังเปิดรับสมัคร (Open)



๒. การลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร

๒.๑ เลือกปุ่ม “ลงทะเบียน”



๒.๒ ปรากฏหน้าต่างกรอกข้อมูลผู้สมัคร ตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วน

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

หน้าหลัก / หลักสูตร / รายละเอียด

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า(ไทย) * ชื่อ(ไทย) * นามสกุล(ไทย) *

ตำแหน่ง/องค์กร

คำนำหน้า(อังกฤษ) * ชื่อ(อังกฤษ) * นามสกุล(อังกฤษ) *

ชื่อเล่น * เลขประจำตัวประชาชน * ๒๕ วันเกิด *
ตัวอย่าง 25/2/2560

โรคประจำตัว *

เลือกรูปภาพ

ขนาดไฟล์ สูงสุด 1 MB
ไฟล์ที่รองรับ: JPEG, PNG
ขนาดกว้างยาว ภาพควรมี 96x130 Pixel

๒.๓ คลิกเลือก “ลงทะเบียน” ระบบจะดาวน์โหลดใบสมัครให้ท่านอัตโนมัติ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

หน้าหลัก คอร์สอบรม หลักสูตรกลาง Chat สมัครสมาชิก

ปี พ.ศ.#4 ตำแหน่ง#4 หน่วยงาน#4

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาจาก

ปี พ.ศ.#1 * ชื่อหลักสูตร#1 * หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม#1 *

2566 สสส สกธ

ปี พ.ศ.#2 ชื่อหลักสูตร#2 หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม#2

ปี พ.ศ.#3 ชื่อหลักสูตร#3 หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม#3

ลงทะเบียน ดาวน์โหลดใบสมัคร ยกเลิก

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
Copyright © 2025

ไฟล์ใบสมัครนี้ ท่านสามารถจัดรูปแบบแก้ไขให้เรียบร้อยได้ จากนั้นให้กรอกข้อมูลส่วนที่ ๗ เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง จากนั้นสแกนเป็นไฟล์ PDF และนำมาแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมในระบบต่อไป

ตัวอย่างใบสมัคร

Crime9
REVOLUTION

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตรการป้องกันอาชญากรรมกับการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในสังคม
Crime Prevention รุ่นที่ ๙
ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

คำชี้แจง : - กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษไปรษณีย์ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่
- สำนักงานกิจการยุติธรรมจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____ นาย
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____ โจดี้ แซ่หมี่
คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____ Mr
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____ Joti Family

ติดรูปถ่ายผู้สมัคร
ขนาด ๒ นิ้ว

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
หน่วยงาน _____
โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____
ตำแหน่ง _____
สังกัด _____

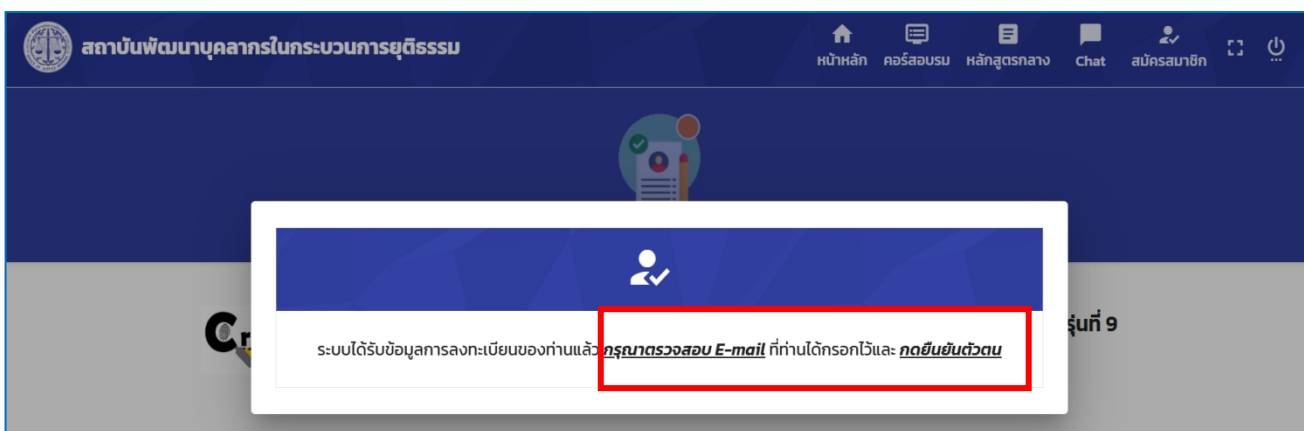
ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)
ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการป้องกันอาชญากรรมกับการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในสังคม Crime Prevention รุ่นที่ ๙ จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง _____
วันที่.....

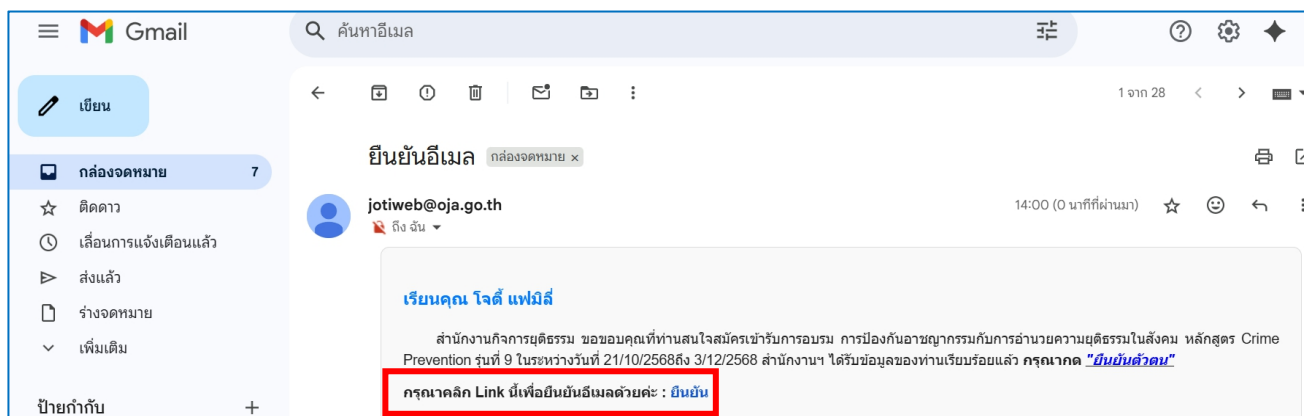
๓. การยืนยันตัวตนเมื่อเข้าใช้งานระบบครั้งแรก

หลังจากกดลงทะเบียนและได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจะเป็นขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัสผ่านสำหรับใช้เข้าสู่ระบบ

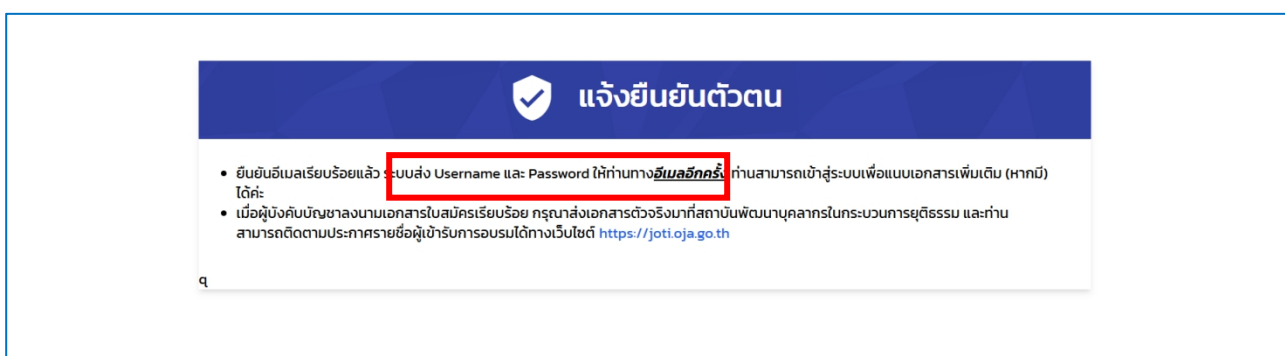
๓.๑ ปรากฏหน้าต่าง “ระบบได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว กรุณาตรวจสอบอีเมล ที่ท่านกรอกไว้ และกดยืนยันตัวตน”



๓.๒ ให้ท่านเข้าไปตรวจสอบกล่องจดหมายในอีเมลที่ท่านกรอกข้อมูลไว้ และกด “ยืนยัน”



๓.๓ จะปรากฏหน้าต่างแจ้งยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นระบบจะส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ท่านทางอีเมลอีกครั้ง

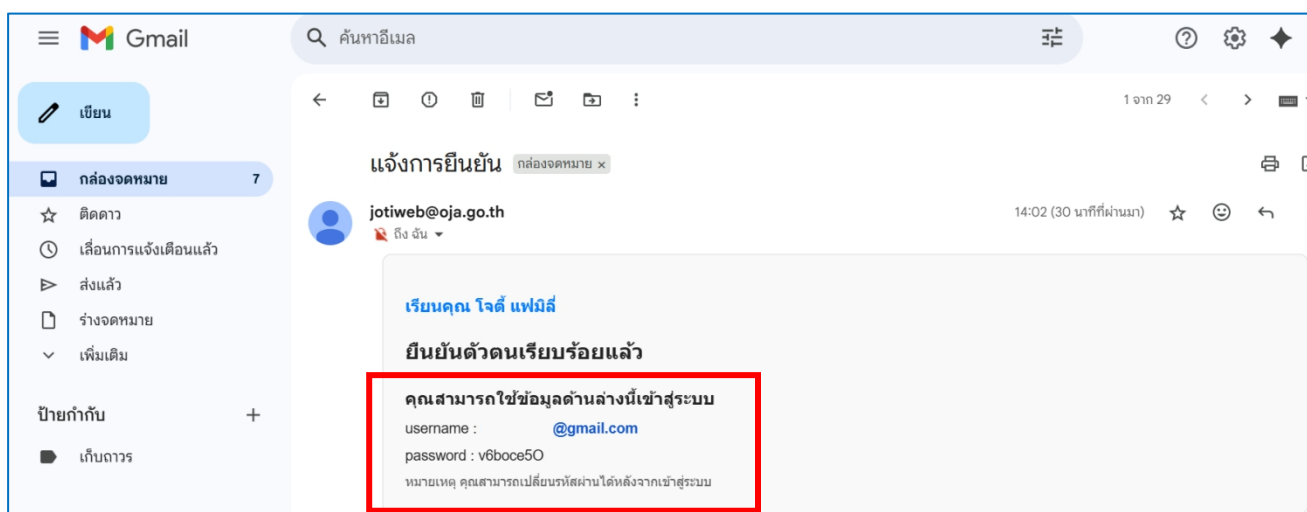


๓.๔ กรุณาเข้าไปตรวจสอบกล่องจดหมายในอีเมล อีกครั้ง

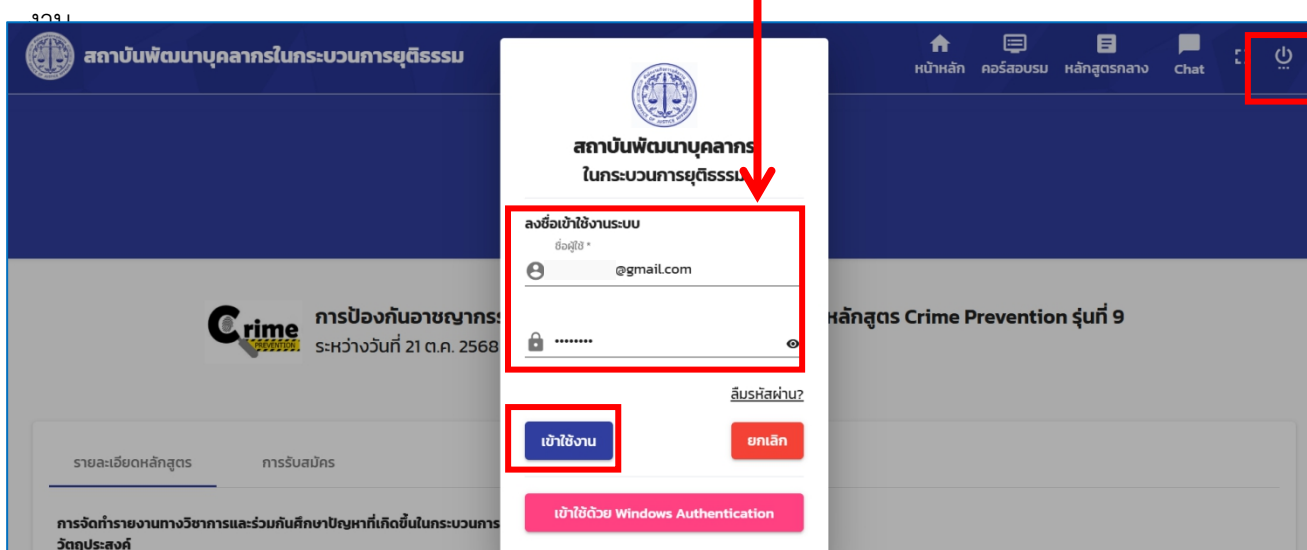
๑. เพื่อนำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปใช้เข้าสู่ระบบ โดยท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้หลังจากเข้าสู่ระบบในครั้งแรกแล้ว

๒. เพื่อส่งเอกสารเพิ่มเติม (ใบสมัครที่สแกนลายมือชื่อผู้บังคับบัญชารับรองเรียบร้อยแล้ว และอื่น ๆ หากมี)

๓. หากได้รับการคัดเลือก เมื่อเข้าสู่ระบบจะสามารถเข้าดูข้อมูลในหลักสูตรเพิ่มเติมได้ เช่น ทำเนียบรุ่น และเอกสารประกอบการฝึกอบรม เป็นต้น



๓.๕ กลับสู่หน้าเว็บไซต์และคลิกปุ่ม Login นำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) กดเข้าใช้

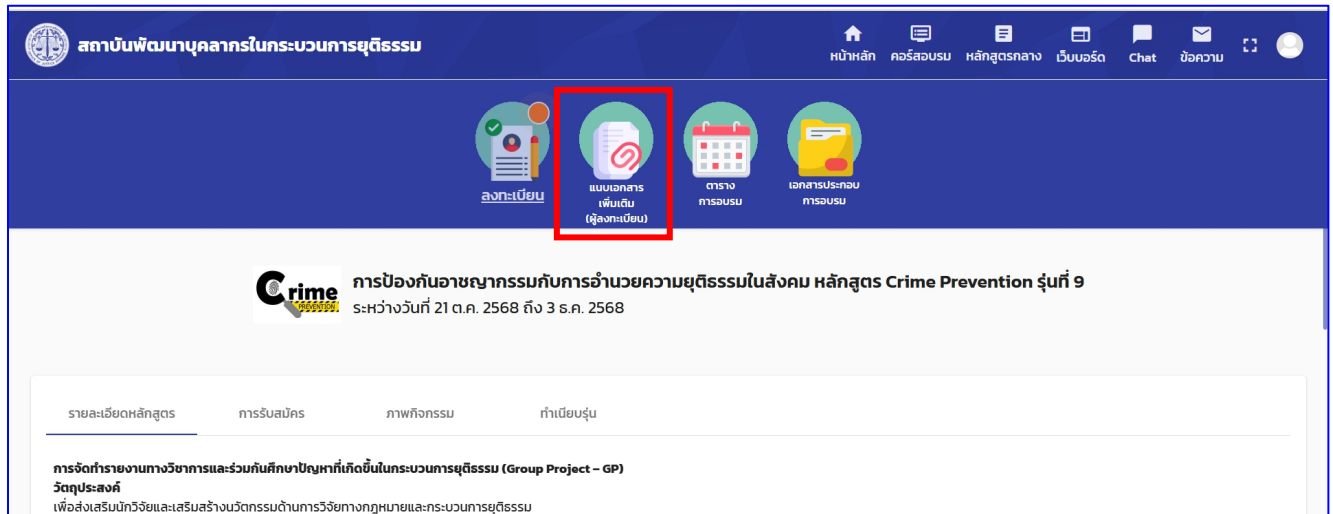


จากนั้นจะกลับเข้าสู่หน้าต่างเว็บไซต์ ให้ทำตามขั้นตอนที่ ๑.๒ - ๑.๓ อีกครั้ง จะปรากฏหน้าจอและปุ่มต่างๆ เพิ่มเติมต่อไปนี้

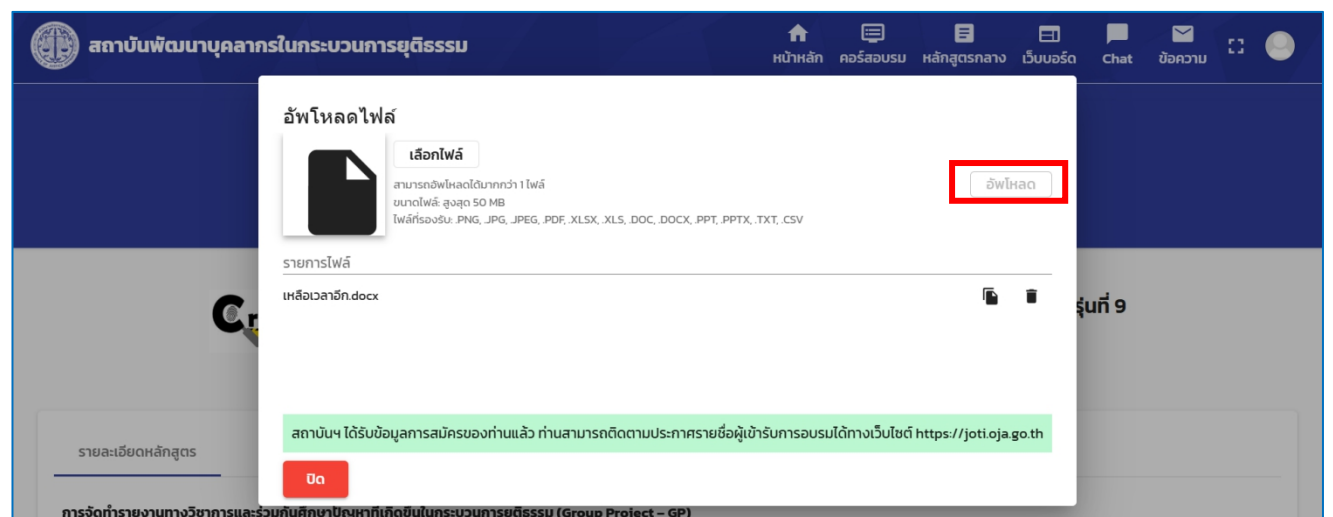
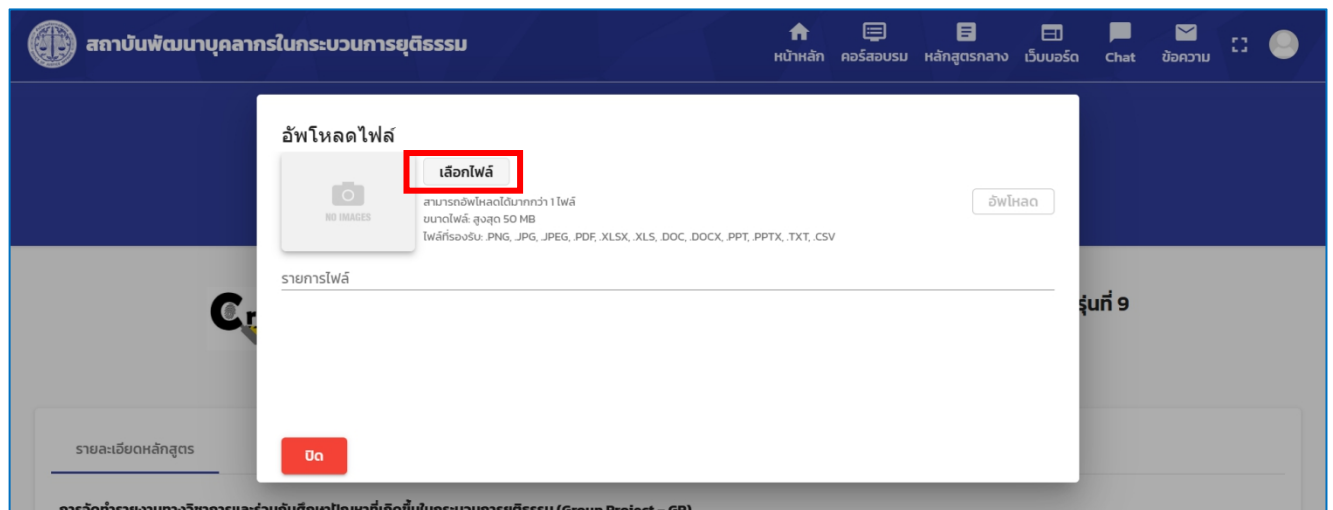
๔. การเข้าไปแนบเอกสารประกอบการรับสมัครเพิ่มเติม

ได้แก่ ไฟล์ใบสมัครที่มีลายมือชื่อผู้บังคับบัญชารับรองเรียบร้อยแล้ว และเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

๔.๑ กดปุ่ม “แนบเอกสารเพิ่มเติม”



๔.๒ กด “เลือกไฟล์” ซึ่งท่านสามารถอัปโหลดได้มากกว่า ๑ ไฟล์ และกด “อัปโหลด”



เมื่ออัปเดตเอกสารเพิ่มเติมจะขึ้นแจ้งว่า “สถาบันฯ ได้รับข้อมูลการสมัครของท่านแล้ว ท่านสามารถติดตามประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทางเว็บไซต์ <https://www.oja.go.th/>” ดังนั้นถือว่าท่านสมัครเข้ารับการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ติดตามประกาศรายชื่อ ฯ ทางเว็บไซต์ดังกล่าว ได้ตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในประกาศ ฯ

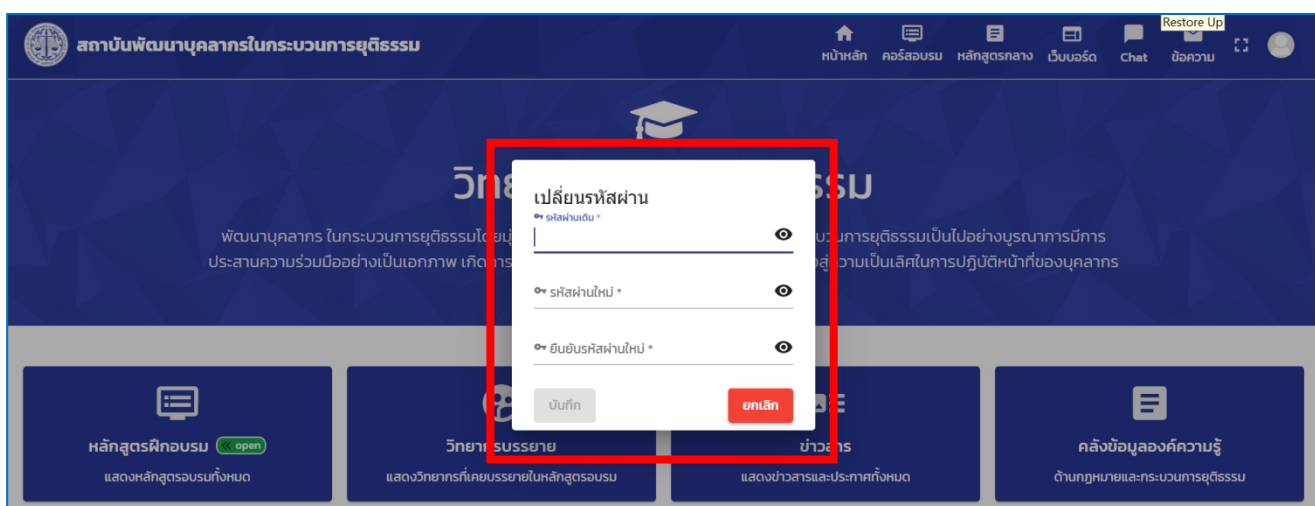
๕. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

๕.๑ กด Login และเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



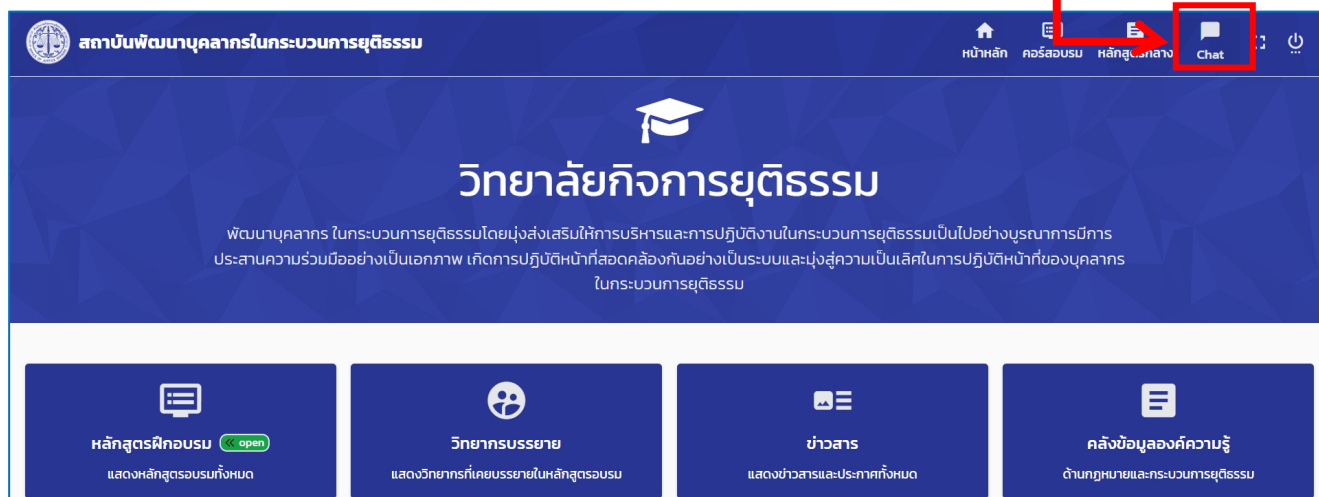
๕.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน

- ๑) ระบุรหัสผ่านเดิม จากข้อ ๓.๔ (ตรวจสอบรหัสผ่านจากกล่องข้อความในอีเมล)
- ๒) ระบุรหัสผ่านใหม่
- ๓) ยืนยันรหัสผ่านใหม่ และกด “บันทึก”



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- กดช่อง Chat เพื่อพิมพ์หรือส่งรูปสอบถาม



- ติดต่อเจ้าหน้าที่
 ฐิริ นาคสวัสดิ์
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 โทร ๐๘ ๕๓๔๐ ๒๖๘๙