สำนักงานกิจการยุติธรรม
กระทรวงยุติธรรม



คู่มือใช้งาน ระบบ JOTI

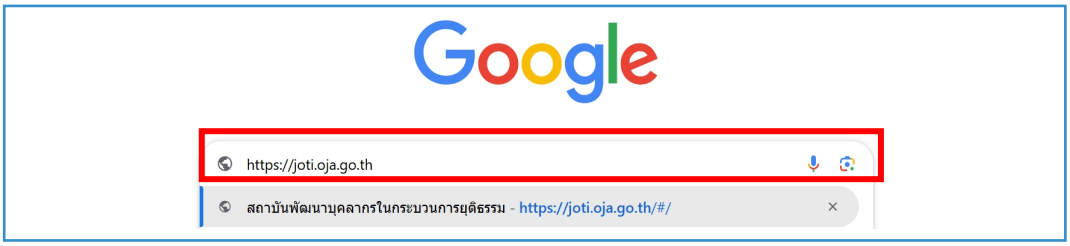
สถาบันพัฒนาบุคลากร ในกระบวนการยุติธรรม

- เอกสารประกอบการบรรยาย
- เอกสารรายงานทางวิชาการ
- คู่มือหลักสูตร
- ทำเนียบรุ่น
- ภาพกิจกรรม

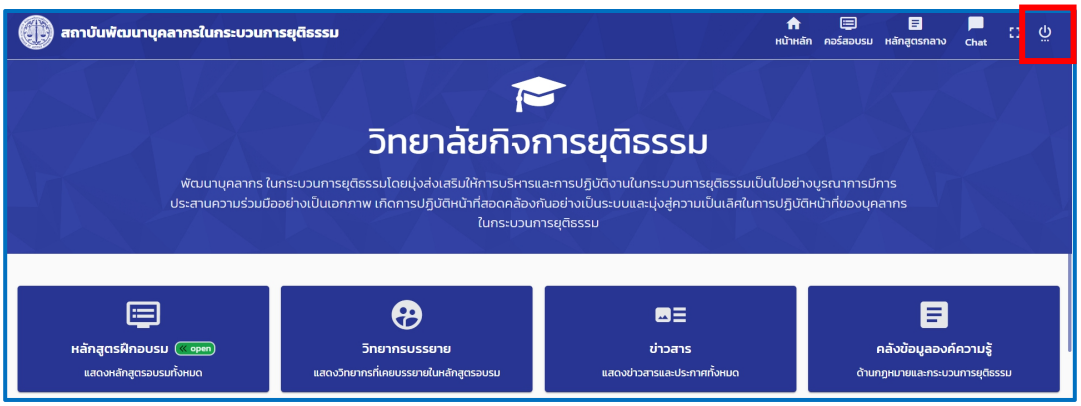
www.joti.oja.go.th

๑. การเข้าใช้งานระบบ Joti

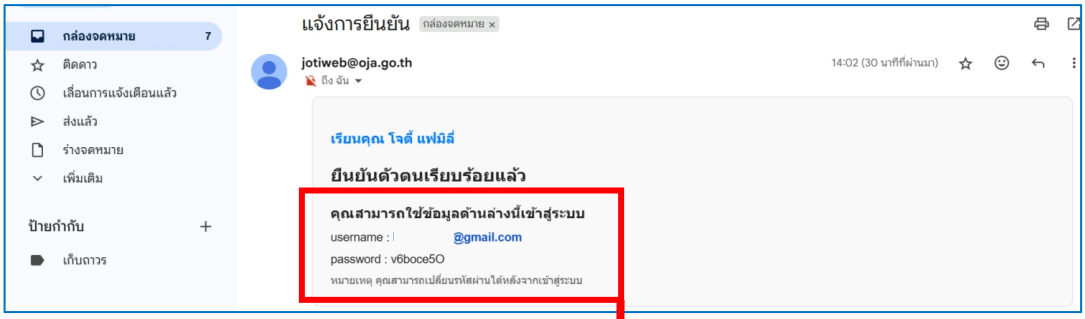
๑.๑ ค้นหาลิงก์ https://joti.oja.go.th



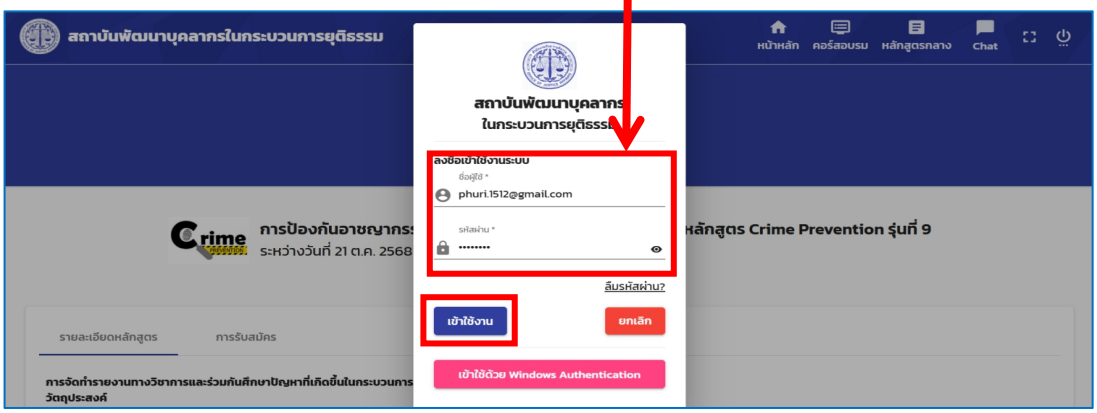
๑.๒ ปรากฏหน้าต่างเว็บไซต์ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม จากนั้นคลิกปุ่ม Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ



๑.๓ ตรวจสอบอีเมลที่ท่านสมัคร และได้รับแจ้งการยืนยันตัวตน นำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) มาเข้าสู่ระบบ (หากลืมรหัสท่านสามารถกดลืมรหัสผ่าน หรือติดต่อเจ้าหน้าที่)

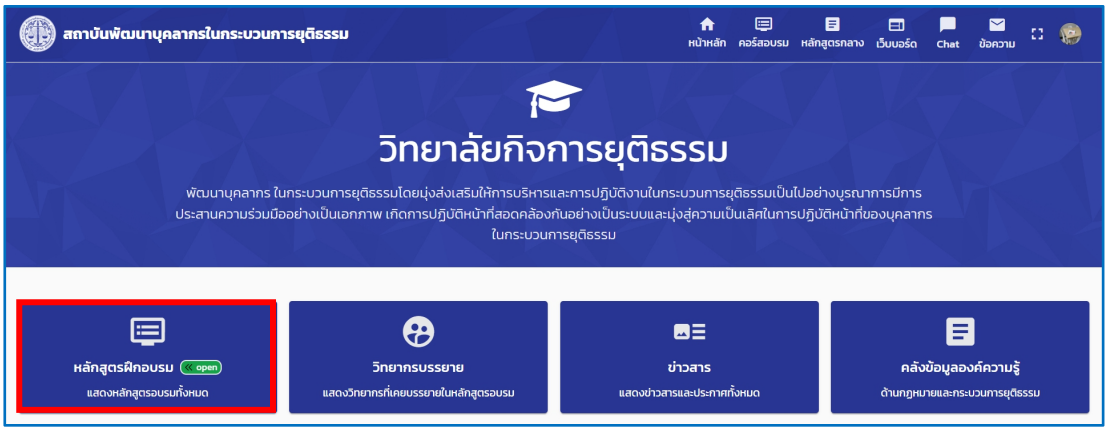


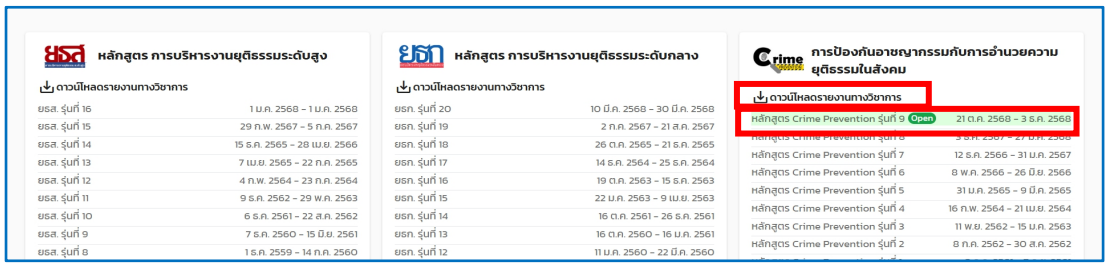
๑.๔ กลับสู่หน้าเว็บไซต์ คลิกปุ่ม Login นำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) กดเข้าใช้งาน



๒. การเข้าหลักสูตรการฝึกอบรม

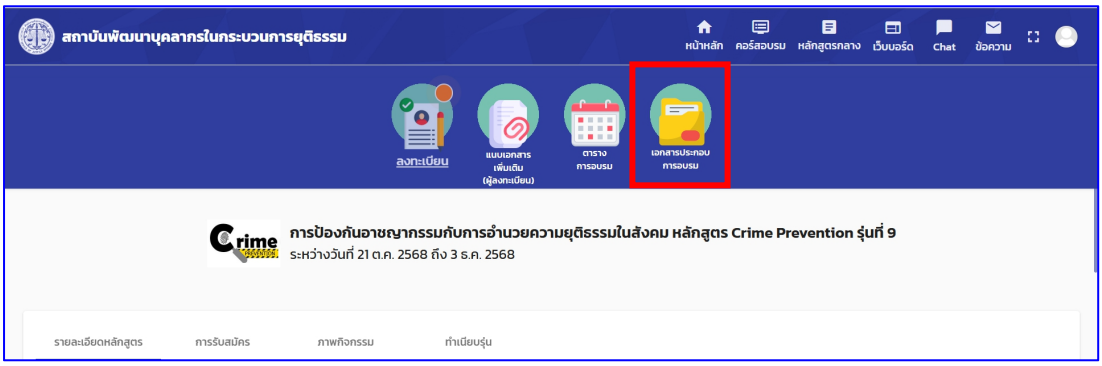
คลิกหลักสูตรฝึกอบรม และเลือกหลักสูตร CP9 เพื่อเข้าถึงข้อมูลประกอบการอบรมตลอดหลักสูตร หรือหากต้องการดูรายงานวิชาการในแต่ละรุ่นที่ผ่านมา คลิกดาวน์โหลดรายงานทางวิชาการ





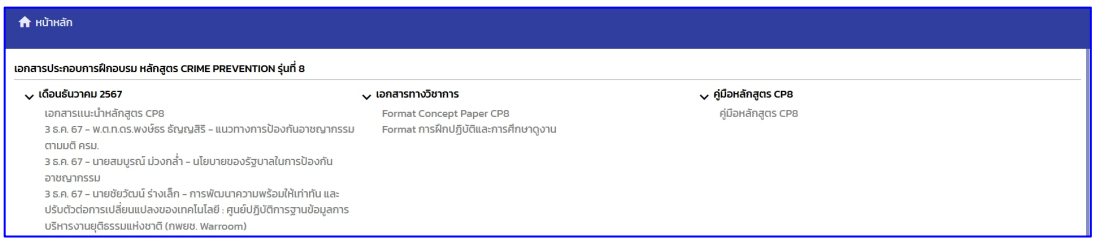
๓. การเข้าดูเอกสารประกอบการบรรยาย

๓.๑ เลือก “เอกสารประกอบการอบรม”



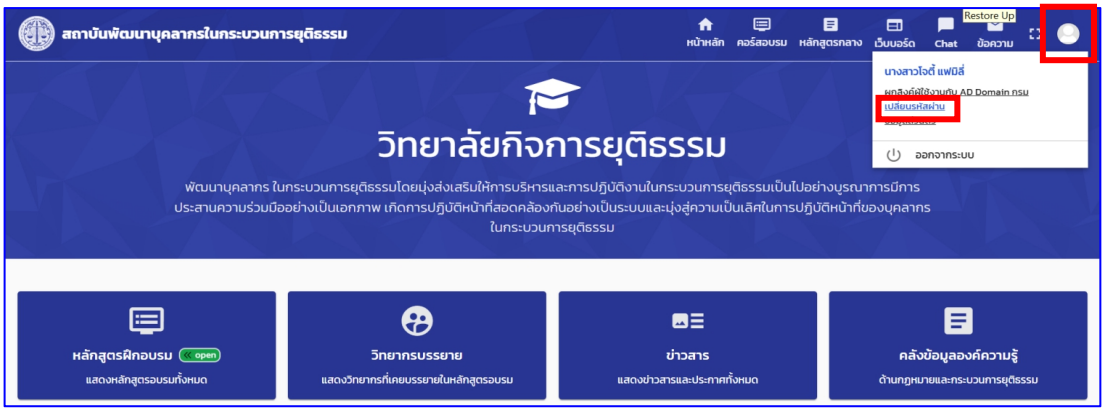
๓.๒ เอกสารประกอบการอบรมของหลักสูตร ได้แก่ เอกสารการบรรยาย เอกสารทางวิชาการ คู่มือหลักสูตร

- สำหรับเอกสารประกอบการบรรยายในแต่ละครั้ง จะอัพโหลดตามความสะดวกของวิทยากร จึงอาจไม่สามารถอัพโหลดล่วงหน้า หรือภายในวันบรรยายได้ทุกครั้ง แต่จะเก็บรวบรวมไว้ให้ในระบบทั้งหมด (ดังตัวอย่าง)
- คู่มือหลักสูตร และทำเนียบรุ่น จะแจ้งอัพโหลดภายหลัง



๔. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

๔.๑ คลิกปุ่ม Login และเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

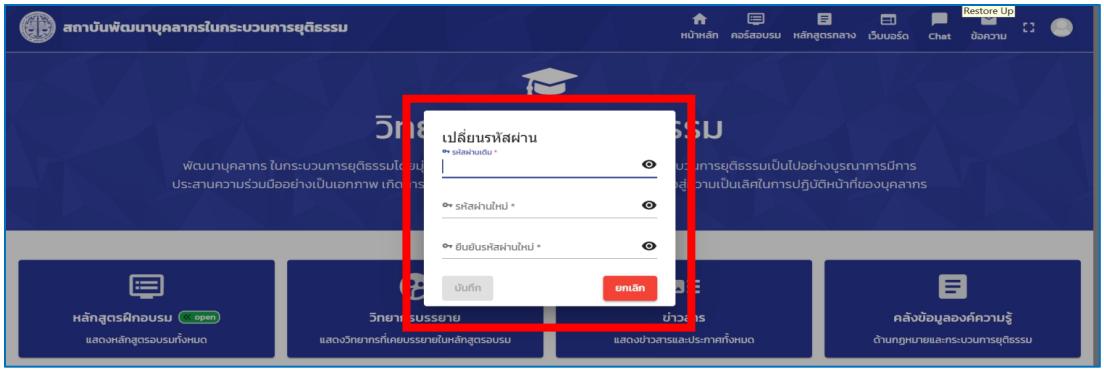


๔.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน

๑) ระบุรหัสผ่านเดิม จากข้อ ๑.๔ (ตรวจสอบรหัสผ่านจากกล่องข้อความในอีเมล์)

๒) ระบุรหัสผ่านใหม่

๓) ยืนยันรหัสผ่านใหม่ และกด “บันทึก”



ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

ภูริ นาคสวัสดิ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทร ๐๘ ๕๓๔๐ ๒๖๘๙