



หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)
: นวัตกรรมงานยุติธรรมโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัล
ระหว่างวันที่ ๒ เมษายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทของโลกสมัยใหม่ที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในมิติทางเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะการเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และการเข้าถึงบริการของภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ขณะเดียวกัน การขยายตัวของอิทธิพลและความซับซ้อนของเทคโนโลยีดังกล่าว ได้ก่อให้เกิดความท้าทายต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะบุคลากรภาครัฐซึ่งจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการปรับตัวทั้งในด้านการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และการพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทของยุคดิจิทัล เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักนิติธรรม (The Rule of Law) ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานที่ยึดถือแนวคิดว่ารัฐควรอยู่ภายใต้การปกครองโดยกฎหมาย เป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจและสังคม โดยอาศัยกติกาหรือข้อตกลงร่วมกันของสังคมเป็นเครื่องมือในการกำกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างประชาชนด้วยกันเอง เมื่อมีการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยของสังคม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมจะเข้ามามีบทบาทในการคุ้มครองสิทธิและให้ความเป็นธรรมแก่คู่กรณี อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญข้อถกเถียงและข้อจำกัดเกี่ยวกับการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม อาทิ ความล่าช้าของระบบงาน ความซับซ้อนและจำนวนของกฎระเบียบ ตลอดจนกฎหมายบางประการที่ยังไม่ครอบคลุมหรือไม่เท่าทันรูปแบบการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นใหม่จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ด้วยเหตุนี้ ระบบงานยุติธรรมจึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น เพื่อรับมือกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการเข้าใจปัญหาความยุติธรรมที่ประชาชนเผชิญ การพัฒนานวัตกรรมและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พัฒนาระบบยุติธรรมเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจสำคัญในการกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมอย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ภายใต้หัวข้อหลัก “นวัตกรรมงานยุติธรรมโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัล (People - centered Justice)” มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรระดับบริหารระดับสูง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมาย ให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์สถานการณ์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เสนอแนวคิดและข้อเสนอเชิงนโยบาย ตลอดจนร่วมกันสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้เท่าทันความท้าทายในยุคดิจิทัล และขับเคลื่อนการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ สถานการณ์และแนวโน้มของปัญหาด้านการอำนวยความสะดวก เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะวัตรกรรมการแก้ไขปัญหาในระดับนโยบาย โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People-centered Justice)

๒.๓ ส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน ผู้มีความสนใจและมีบทบาทเกี่ยวข้อง สนับสนุน ส่งเสริมในด้านการพัฒนากฎหมาย กระบวนการยุติธรรม หรือภาคประชาสังคม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว (๒ เมษายน ๒๕๖๙)

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการสูง/บริหารต้น

- ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป/ตุลาการศาลปกครองชั้น ๒ ขึ้นไป

- ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป

- ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป

- ข้าราชการทหารยศพันเอก (น.๕) ขึ้นไป

- ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง

- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือบริหารระดับสูง

- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหารระดับรองคณบดีขึ้นไป

- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป

- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

กรณีเป็นบริษัท

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๕. วิธีการฝึกอบรม และองค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสาน (ออนไลน์ และพบปะ) ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ ภาคพิธีการ

- พิธีเปิด พิธีปิด และมอบประกาศนียบัตร
- การจัดทำแบบทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
- การจัดทำแบบประเมินโครงการฝึกอบรม

๕.๒ ภาควิชาการ

- การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การสัมมนาวิชาการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหลักของหลักสูตร (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบดำเนินการและประสานวิทยากร)
- การเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๒๓ หรือการประชุมอื่น ตามที่หลักสูตรกำหนด

๕.๓ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (หากไม่เข้าร่วม จะต้องทำรายงานเฉพาะบุคคล)

๖. หมวดวิชาและรายละเอียดเนื้อหา

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) มีแนวคิดหลักคือ “นวัตกรรมงานยุติธรรม โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัล” ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๓ วันทำการ (๑๙๘ ชั่วโมง) เนื้อหาประกอบด้วย ภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวดวิชา (ไม่รวมภาคพิธีการ) ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรม (Introductory) : ๕ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายพิเศษ โดยผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม
- การบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับ หลักนิติธรรม กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๗ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาในกระบวนการยุติธรรมไทย ในยุคดิจิทัล ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับ บริบททางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน และการจัดทำรายงานสรุปผล
- การศึกษาดูงานและการจัดทำรายงานสรุปผล

หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะนักบริหารงานยุติธรรม : ๑๑ วัน

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ด้านการบริหารองค์กร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
- การบรรยายและการอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์นักบริหาร (Chat & Share)

๗. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๗.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม :

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๓๓ วันทำการ) ฝึกอบรมวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

- ๗.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
- ๗.๒.๒ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร
- ๗.๒.๓ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings
- ๗.๒.๔ ต่างจังหวัด และต่างประเทศ
- ๗.๒.๕ สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการฝึกอบรม และได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะของหลักสูตรฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๘.๑ เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๘.๒ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานกิจการยุติธรรม

๘.๓ ผ่านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๘.๔ มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบการยุติธรรมตามที่หลักสูตรกำหนด ครอบคลุมและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ **ผลผลิต** : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๙.๒ **ผลลัพธ์** : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง สามารถบริหารงาน ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเป็น รูปธรรม

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ

สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางที่นอกเหนือจากภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ตามที่หลักสูตรกำหนดในตารางการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายภาคต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด หรืองบประมาณส่วนบุคคล โดยจ่ายเป็น “ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)” จำนวน ๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายละเอียดการฝึกอบรม ภาคต่างประเทศ (เอกสารแนบท้ายโครงการ)

๑๑. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หรือสมัครด้วยตนเอง (กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับหนังสือเชิญ) ระหว่างวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยผ่านระบบการรับสมัครของวิทยาลัยกิจการยุติธรรม (<https://joti.oja.go.th> > หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) > ลงทะเบียน)

๑๑.๒ **จัดส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา**มายังสำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดีแขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ เท่านั้น และต้องมาถึง สำนักงานกิจการยุติธรรม **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบ ที่สำนักงานกิจการยุติธรรม หรือส่งทางไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๕ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th)

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ
๑๒.๔ กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

เว็บไซต์ www.oja.go.th

