การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑)
“สรรค์สร้างนวัตกรรมอำนวยความยุติธรรมเพื่อประชาชน”
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ถึงวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซนเตอร์ แจ้งวัฒนะ และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เน้นหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา และบังคับใช้กฎหมาย การอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชนด้วยความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ จึงกล่าวได้ว่า “กระบวนการยุติธรรม” เป็นกลไกที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และมีผลต่อการดำเนินชีวิตร่วมกันของประชาชน สังคม ให้ดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย และสงบสุข แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมุดหมายที่ ๑๓ : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ประชาชน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ได้มุ่งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม ตลอดจนพัฒนาทัศนคติ จริยธรรม องค์ความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ประกอบกับนโยบายรัฐบาล เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ได้กำหนดนโยบายสำคัญด้านการบริหารภาครัฐและการปฏิรูปกฎหมาย โดยมุ่งเน้นพัฒนาการเปลี่ยนผ่านไปสู่รัฐบาลดิจิทัลที่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ การปรับกระบวนการทำงานภาครัฐเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที โปร่งใส ตรวจสอบได้ “โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ควบคู่กับการปรับระบบประเมินผลที่มุ่งเน้นผลลัพธ์และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นหลัก

แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) มิติที่ ๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารงานยุติธรรม ได้กำหนดเป้าหมายในเรื่องของการยกระดับกลไกการทำงานเชิงเครือข่าย มุ่งสร้างกลไกการทำงานในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ (Collaborative Network) การพัฒนากลไกการทำงานของภาครัฐเชิงบูรณาการและเป็นเอกภาพ รวมถึงการส่งเสริมการทำงานเชิงเครือข่ายกับทุกภาคส่วนทางสังคม ทั้งนี้ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) เสนอ โดยกำหนดให้การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วยบุคลากร ๓ ระดับ ได้แก่ บุคลากรระดับต้น บุคลากรระดับกลาง และบุคลากรระดับสูง ซึ่งแต่ละระดับจะเน้นการพัฒนาบุคลากรในด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) และด้านทัศนคติ (Attitude) แตกต่างกันออกไป สำหรับบุคลากรระดับต้น ควรจัดให้มีองค์ความรู้ด้านบทบาทและภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กฎหมายเบื้องต้นและระเบียบต่าง ๆ หลักสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ สภาพปัญหาสังคมและการเปลี่ยนแปลง การป้องกันอาชญากรรมและการบังคับใช้กฎหมายที่มีประสิทธิภาพ เสริมทักษะด้านการให้บริการและอำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชน การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ด้านทัศนคติ พัฒนาด้านการต่อต้านการทุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง หลักนิติธรรมและเน้นส่งเสริมทัศนคติด้านการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และการเห็นคุณค่าของเครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น

สำนักงานกิจการยุติธรรม จึงได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมตั้งแต่ระดับต้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ปลูกฝังทัศนคติ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอำนวยความยุติธรรมให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ริเริ่มจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับต้น” รุ่นที่ ๑ ภายใต้หัวข้อหลัก “สรรค์สร้างนวัตกรรมอำนวยความยุติธรรมเพื่อประชาชน” ขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดเนื้อหาให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย แผนในทุกระดับ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนักบริหารระดับต้น ผู้มีความรู้ความสามารถ ในการคิดวิเคราะห์ และร่วมกันอภิปรายประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ให้สามารถตอบสนองต่อการความต้องการของประชาชน รวมไปถึงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการอำนวยความยุติธรรมแก่ประชาชน และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้แก่บุคลากรระดับต้นที่พร้อมพัฒนาไปสู่นักบริหารระดับกลางต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และสมรรถนะด้านการบริหาร ให้แก่บุคลากรระดับต้นในกระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม

๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ คน จากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับต้น รุ่นที่ ๑ (ยธก.๑) <u>ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน</u> และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ในวันรายงานตัว (๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ ขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๑ ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการ ชั้น ๒ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจตรี ขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร ยศพันตรี ขึ้นไป

- พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ ขึ้นไป
- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ ขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๑๐ ปี ขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับรองผู้จัดการ ขึ้นไป

๔.๒.๓ กลุ่มบุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ) ฝึกอบรมวันจันทร์ - พุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซนเตอร์ แจ้งวัฒนะ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting

๕.๒.๓ พื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

๖. วิธีการฝึกอบรม และองค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑) ฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสาน (ออนไลน์ และพบปะ) ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑ <u>ภาคพิธีการ</u>

- พิธีเปิด พิธีปิด และมอบประกาศนียบัตร
- การจัดทำแบบทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
- การจัดทำแบบประเมินโครงการฝึกอบรม

๖.๒ <u>ภาควิชาการ</u>

การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๓ <u>ภาคปฏิบัติการ</u>

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การศึกษาดูงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม (ต่างจังหวัด)

๗. หมวดวิชาและรายละเอียดเนื้อหา

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑) มีแนวคิดหลัก คือ “สรรค์สร้างนวัตกรรมอำนวยความยุติธรรมเพื่อประชาชน” ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ (๙๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วย ภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด (ไม่รวมภาคพิธีการ) ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรม (Introductory) : ๓ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิการอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายพิเศษ โดยผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม
- การบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับ หลักนิติธรรม กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม : ด้านการอำนวยความยุติธรรมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง : ๑๐ วัน

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมอภิปราย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนา กระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทักษะ และทัศนคติของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (Executive Competency) : ๒ วัน

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม <u>โดยถือเป็นภาคบังคับกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม</u>
- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของ นักบริหารงานยุติธรรม

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิต : ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินผลและสำเร็จการอบรมโดยได้รับความรู้ทักษะ การคิดวิเคราะห์ ทัศนะคติ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๘.๒ ผลลัพธ์: ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจการอำนวยความยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับกระบวนการยุติธรรมไทยต่อไป

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมตามที่กำหนด

๙.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๙.๓ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน และรายงานจากกิจกรรมถอดบทเรียน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทาง ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. การสมัครและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หรือสมัครด้วยตนเอง (กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับหนังสือเชิญ) ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ถึงวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยผ่านระบบการรับสมัครของวิทยาลัยกิจการยุติธรรม (https://joti.oja.go.th > หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับต้น รุ่นที่ ๑ > ลงทะเบียน)

๑๑.๒ **จัดส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา** มายังสำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยเอกสารการสมัครจะต้องส่งถึงสำนักงานกิจการยุติธรรม **ภายในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบ ที่สำนักงานกิจการยุติธรรม หรือส่งทางไปรษณีย์ไทย ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร (ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น) ในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับต้น ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๕ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม www.oja.go.th ภายในวันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ
๑๒.๕ กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๕๗
เว็บไซต์ www.oja.go.th

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑)
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ถึงวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ
และระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๐ ก.ค. ๖๙	๒๑ ก.ค. ๖๙	๒๒ ก.ค. ๖๙	๒๓ ก.ค. ๖๙	๒๔ ก.ค. ๖๙
พิธีเปิด และการบรรยาย หัวข้อ ๑ ..... กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ (ชี้แจงกรอบการจัดทำผลงานวิชาการ) โรงแรมเซ็นทาราฯ	หัวข้อ ๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โรงแรมเซ็นทาราฯ	การบรรยาย หัวข้อ ๒ ..... การบรรยาย หัวข้อ ๓ โรงแรมเซ็นทาราฯ		
๒๗ ก.ค. ๖๙	๒๘ ก.ค. ๖๙	๒๙ ก.ค. ๖๙	๓๐ ก.ค. ๖๙	๓๑ ก.ค. ๖๙
	- วันหยุดราชการ -	- วันหยุดราชการ -		
๓ ส.ค. ๖๙	๔ ส.ค. ๖๙	๕ ส.ค. ๖๙	๖ ส.ค. ๖๙	๗ ส.ค. ๖๙
ศึกษาดูงานนอกสถานที่				
๑๐ ส.ค. ๖๙	๑๑ ส.ค. ๖๙	๑๒ ส.ค. ๖๙	๑๓ ส.ค. ๖๙	๑๔ ส.ค. ๖๙
การบรรยาย หัวข้อ ๔ ..... การบรรยาย หัวข้อ ๕ ออนไลน์	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ โรงแรมเซ็นทาราฯ	- วันหยุดราชการ -		
๑๗ ส.ค. ๖๙	๑๘ ส.ค. ๖๙	๑๙ ส.ค. ๖๙	๒๐ ส.ค. ๖๙	๒๑ ส.ค. ๖๙
การบรรยาย หัวข้อ ๖ ..... การบรรยาย หัวข้อ ๗ ออนไลน์	การบรรยาย หัวข้อ ๘ ..... การบรรยาย หัวข้อ ๙ โรงแรมเซ็นทาราฯ	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓ โรงแรมเซ็นทาราฯ		

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๔ ส.ค. ๖๙	๒๕ ส.ค. ๖๙	๒๖ ส.ค. ๖๙	๒๗ ส.ค. ๖๙	๒๘ ส.ค. ๖๙
การบรรยาย หัวข้อ ๑๐ ออนไลน์	**กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔** โรงแรมเซ็นทาราฯ	**กิจกรรมถอดบทเรียน** **(ค้นคว้าอิสระ)**		
๓๑ ส.ค. ๖๙	๑ ก.ย. ๖๙			
	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๕ **(นำเสนอผลงาน)** **เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.** ..... **และพิธีปิดการฝึกอบรม** **เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** โรงแรมเซ็นทาราฯ			

ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ :

๑. วันที่กำหนดให้มีการอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม จะมีการบันทึกภาพถ่ายใบหน้า และลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑)
“สรรค์สร้างนวัตกรรมอำนวยความยุติธรรมเพื่อประชาชน”
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร



คำนำหน้า (ภาษาไทย)_____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)_____

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ)_____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)_____

_____

ชื่อเล่น_____เลขประจำตัวประชาชน_____

วัน/เดือน/ปี เกิด_____อายุ_____ปี_____เดือน โรคประจำตัว_____

ที่อยู่ปัจจุบัน_____

_____

_____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ_____

ID LINE _____ E-mail_____

อาหาร : ☐ ทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

ไซซ์เสื้อ: ☐ XS (36) ☐ S (38) ☐ M (40) ☐ L (42) ☐ XL (44) ☐ 2XL (46)

☐ 3XL (48) ☐ 4XL (50)

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ – นามสกุล_____ความสัมพันธ์_____

ที่อยู่ _____

_____

โทรศัพท์_____โทรศัพท์มือถือ_____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน_____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง)_____

_____

ที่อยู่_____

_____

โทรศัพท์_____โทรสาร_____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร_____

_____

_____

_____

<u>ประวัติการทำงานที่ผ่านมา</u>

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ติดลงในใบสมัคร
- ☐ ภาคราชการ : สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- ☐ ภาคเอกชน : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **และ**สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑) ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑)

๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร

๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ – นามสกุล_____

ตำแหน่ง_____

หน่วยงาน_____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร_____ โทรศัพท์มือถือ_____

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร)_____

ตำแหน่ง_____

สังกัด_____

ข้าพเจ้า ในนามของ_____(ชื่อหน่วยงาน) ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมต้น รุ่นที่ ๑ (ยธต.๑) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : ***นางสาวอุทัยกร กิ่งแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ***
โทรศัพท์ ๐๖ ๓๑๙๐ ๑๒๑๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ k_uthaikorn@oja.go.th