การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๒ (ยธก.๒๒)
"ขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมสู่มาตรฐานสากล"
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๗๐
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เน้นหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชนด้วยความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ จึงกล่าวได้ว่า "กระบวนการยุติธรรม" เป็นกลไกที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และมีผลต่อการดำเนินชีวิตร่วมกันของประชาชน สังคม ให้ดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย และสงบสุข นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมุดหมายที่ ๑๓ : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ได้มุ่งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม ตลอดจนพัฒนาทัศนคติ จริยธรรม องค์ความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

สำนักงานกิจการยุติธรรม มีภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง ที่มุ่งเน้นด้านการพัฒนาคน และด้านการปรับสมดุล โดยมุ่งเน้นด้านการบริหารงานยุติธรรมแบบบูรณาการ คือ การจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างให้บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีความรู้ ทักษะการคิดวิเคราะห์ที่ทันสมัย และมีทัศนคติที่เปิดกว้าง สอดคล้องกับบริบททางสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการจัดโครงการฝึกอบรมสอดรับกับนโยบายที่สำคัญและสถานการณ์บริบททางสังคม มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักนิติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

"หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง" รุ่นที่ ๒๒ มุ่งเน้นเนื้อหาให้สอดคล้องกับแนวนโยบายรัฐบาล แผนในทุกระดับ โดยปัจจุบันประเทศไทยอยู่ในกระบวนการเข้าเป็นสมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา : OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ในการยกระดับกฎหมาย ธรรมาภิบาล และระบบความยุติธรรมของประเทศให้ทัดเทียมหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล จึงมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตลอดจนการเสริมสร้างความปลอดภัยของข้อมูล โดยใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรม โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมที่มีบทบาทภารกิจด้านการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความยุติธรรม รวมไปถึงผู้บริหารจากภาคเอกชน ได้มาร่วมกัน ศึกษา วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันเอง รวมทั้งศึกษาดูงานเชิงประจักษ์ในเขตพื้นที่ต่างๆ และเข้าพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นกับผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรม

๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน จากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๒ (ยธก.๒๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่รายงานตัว (วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๗๐)

๔.๒ ประเภทบุคลากร ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๒ ขึ้นไป / ตุลาการศาลปกครอง ชั้น ๑ ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการ ชั้น ๓ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท (รองผู้กำกับ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร ยศพันโท ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร
- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๑๒ ปี ขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับผู้จัดการ ขึ้นไป

๔.๒.๓ กลุ่มบุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๗๐ (๒๐ วันทำการ) ฝึกอบรมวันจันทร์ - พุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอดรถ ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting

๕.๒.๓ พื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๒ (ยธก.๒๒) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

ภาควิชาการ

- การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การศึกษาดูงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม (ต่างจังหวัด)
- กิจกรรม Chat&Share
- กิจกรรม Personal test

๗. หมวดวิชาและรายละเอียดเนื้อหา

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๒ (ยธก.๒๒) มีแนวคิดหลัก คือ “ขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมสู่มาตรฐานสากล” ระยะเวลา ๒๐ วันทำการ (๑๒๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่นักบริหารงานยุติธรรม ประกอบด้วย ภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

<u>หมวดที่ ๑</u> หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรม (Introductory) : ๒ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายพิเศษ โดยผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม
- การบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับ หลักนิติธรรม กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

<u>หมวดที่ ๒</u> ประเด็นปัญหาและการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม (Issue Based) : ขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมสู่มาตรฐานสากล : ๑๔ วัน

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมอภิปรายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม โดยถือเป็นภาคบังคับ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (Executive Competency) : ๔ วัน

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม โดยถือเป็นภาคบังคับ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม
- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๘.๒ ผลลัพธ์ **:** ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานในองค์กร สามารถร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจการอำนวยความยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับกระบวนการยุติธรรมไทยต่อไป

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการศึกษาดูงานต่างจังหวัด ตามที่กำหนด

๙.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/การศึกษาดูงานต่างจังหวัด หรือที่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม จะต้องทำหนังสือชี้แจงจากต้นสังกัดเพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมของสำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณา คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาให้จัดทำเอกสารโครงงานเชิงปฏิบัติการเพิ่มเติม ตามระยะเวลาที่กำหนด

๙.๔ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๕ จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๙.๖ ยอมรับการแจ้งผลการฝึกอบรมของสำนักงานกิจการยุติธรรมต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองผู้สมัคร ระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทาง ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. การสมัครและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หรือสมัครด้วยตนเอง (กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับหนังสือเชิญ) ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยผ่านระบบการรับสมัครของวิทยาลัยกิจการยุติธรรม (https://joti.oja.go.th > หลักสูตรฝึกอบรม>หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลางรุ่นที่ ๒๒ > ลงทะเบียน)

๑๑.๒ **จัดส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา** ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ไปยังสำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยเอกสารการสมัครจะต้องส่งถึงสำนักงานกิจการยุติธรรม **ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** กรณียื่นใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ไทย ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร (ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น) ในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติของผู้สมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๕ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๒ (ยธก.๒๒) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม www.oja.go.th ภายในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ
๑๒.๕ กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๗๓ , ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๑๓
เว็บไซต์ www.oja.go.th