

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการเผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมาย
ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายเป็นบรรทัดฐานทางสังคมและเป็นกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับความประพฤติของสมาชิกในสังคมให้เป็นไปในทำนองเดียวกัน ทำให้สังคมมีระเบียบ วินัย และสงบเรียบร้อย เพราะฉะนั้นหากไม่มีกฎหมายเข้าไปจัดการและให้ความเป็นธรรม ในที่สุดสังคมจะไม่สามารถดำรงอยู่ได้ ซึ่งในชีวิตประจำวันของเรา ไม่ว่าใครจะทำอะไรก็จะต้องมีกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยตลอดเวลา ตั้งแต่เกิด จนถึงตาย และประชาชนทุกคนจะต้องทราบถึงขอบเขตสิทธิ และหน้าที่ของตน ตลอดจนข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อรู้กฎหมายก็จะได้ไม่ทำผิดกฎหมาย และไม่ถูกผู้อื่นเอาผิดเอาเปรียบโดยใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือ หรือการทำผิดกฎหมาย หรือปัญหาข้อขัดแย้ง ข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างประชาชนด้วยกันเอง หรือประชาชนกับข้าราชการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามเป็นข่าวฟ้องร้องกันไม่เว้นแต่ละวัน มีสาเหตุมาจากความไม่รู้กฎหมายทั้งสิ้น และเมื่อกระทำความผิดแล้วจะกล่าวอ้างแก้ตัวว่าที่กระทำความผิดไปนั้นเป็นเพราะไม่รู้กฎหมาย เพื่อให้หลุดพ้นจากความรับผิดชอบไม่ได้ ถึงแม้ว่าจะไม่รู้กฎหมายจริงๆ ก็ตาม เนื่องจากในทางกฎหมายมีหลักเกณฑ์สำคัญประการหนึ่งว่า “ความไม่รู้กฎหมายไม่เป็นข้อแก้ตัว” เพราะถ้าหากว่าให้มีการกล่าวอ้างแก้ตัวได้ ทุกคนก็จะแก้ตัวว่าไม่รู้กฎหมายกันหมด เพื่อให้คนหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ ในที่สุดกฎหมายก็จะขาดความศักดิ์สิทธิ์ และบังคับใช้กับใครไม่ได้อีกต่อไป

สำนักงานกิจการยุติธรรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ มีหน้าที่สำคัญในการสนับสนุน เสนอแนะและประเมินผลนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่อส่งเสริมบทบาทการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งบทบาทและภารกิจหน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้แก่ (๑) งานด้านการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมและพัฒนาระบบงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม รวมถึงติดตามประเมินผลแผนแม่บทวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม (๒) การรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณบูรณาการด้านกระบวนการยุติธรรมและกำหนด ติดตามประเมินผล เสนอแนะให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายด้าน กระบวนการยุติธรรมและติดตามประเมินผลแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ อีกทั้งการดำเนินงานโครงการคืนคนดีสู่สังคม (๓) งานด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (๔) งานธุรการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่ถูกแต่งตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ จัดเก็บและติดตามประเมินผลมติที่ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมถึงจัดทำวารสารกระบวนการยุติธรรม (๕) พัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) และติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม อีกทั้งรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม (๖) จัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญด้านกระบวนการยุติธรรม/จัดทำดัชนีชี้วัดด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Index) โดยแบ่งเป็นดัชนีที่กำหนดเป็นวาระประจำ ดัชนีที่สามารถบ่งบอกข้อมูลและตอบสนองต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงดัชนีที่สามารถบ่งบอกถึงเหตุการณ์หรือแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการรายงานแนวโน้มสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม (๗) การพิชิตการร่างกฎหมาย และให้ความเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงยกเลิกกฎหมายและติดตาม ประเมินผลการออกกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมาย (๘) เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายสู่ประชาชน



ดังนั้น การเผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และกลยุทธ์การสื่อสารด้วยวิธีการต่างๆ จะเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดผ่านกิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร/นักเรียน/นักศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป/ผู้พันโทฯ รวมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในข้อมูลภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมาย ซึ่งประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมสามารถเข้าใจและเข้าถึงช่องทางการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรมได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดช่องทางการสื่อสารสร้างการรับรู้ภารกิจด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมาย
- ๒.๒ เพื่อเผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายให้กับประชาชน
- ๒.๓ เพื่อผลิตและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์สร้างความเชื่อมั่นในระบบความยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร/นักเรียน/นักศึกษา/ผู้พันโทฯ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาวิเคราะห์หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการเผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์/ช่องทาง/กิจกรรมและสร้างสรรค์รูปแบบสื่ออื่นๆ เพื่อนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาและเห็นชอบในหลักการ

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องผลิตและสร้างสรรค์กิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม ดังต่อไปนี้

การประชาสัมพันธ์ (off line)

๔.๒.๑ ผลิตนิทรรศการและจัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม (road show) พร้อมผู้ดำเนินรายการและผู้ช่วยอย่างน้อย ๓ คน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้ง และในพื้นที่ต่างจังหวัดจำนวน ๓ ครั้ง

๔.๒.๒ ผลิตสโปตวิทยุความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๕ ตอน และเผยแพร่ผ่านคลื่นความถี่วิทยุที่สามารถกระจายเสียงไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลและในจังหวัดที่จัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมาย (road show) ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ครั้ง

๔.๒.๓ ออกแบบและผลิตสื่อแนะนำภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ จำนวน ๑๕๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอการออกแบบและการผลิตสื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการได้

การประชาสัมพันธ์ on line

๔.๒.๔ นำเสนอกลยุทธ์การสื่อสารและสร้างสรรค์รูปแบบสื่อ เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมและสร้างการรับรู้ในการเผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยใช้วิธีการโปรโมทผ่านช่องทางสื่อ social network (เพจเฟซบุ๊กสำนักงานกิจการยุติธรรม www.facebook.com/weareoja , เว็บไซต์ www.oja.go.th หรือสื่อช่องทางอื่นที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้ในการสื่อสาร) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากกลยุทธ์และรูปแบบการสื่อสารในการนำเสนอ

๔.๒.๕ ผลิตและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ (clip) ความยาว ๓๐ - ๔๕ วินาที

๔.๕.๖ เผยแพร่และโปรโมทสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม และกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรมและสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ผ่านช่องทางสื่อสารสาธารณะออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวน ๓ ช่องทาง

๔.๕.๗ ผลิตและเผยแพร่ องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านบุคคลที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาชีพต่างๆ อย่างน้อย ๕ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม ตามแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์/ช่องทาง/กิจกรรมและรูปแบบสื่ออื่นๆ ตามที่ได้นำเสนอให้กับผู้ว่าจ้างที่ผ่านการเห็นชอบแล้ว

๕. การชำระเงินและส่งมอบงาน

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนกลยุทธ์ (Work Plan) การสื่อสารประชาสัมพันธ์/ช่องทาง/กิจกรรมและสร้างสรรค์รูปแบบการสื่อสาร ดังนี้

- แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์แบบ off line
- แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ on line
- นำเสนอผู้ดูแลระบบสื่อออนไลน์ จำนวน ๑ คน

ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๖ ชุด และ แผ่น CD (Softcopy (Word, PDF)) จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๖๐ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างผลิตรูปแบบสื่อและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ได้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม (road show) จำนวน ๒ ครั้ง ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ๑ ครั้ง พร้อมผู้ดำเนินรายการและผู้ช่วยอย่างน้อย ๓ คน จำนวน ๕ เล่ม

๒. จัดส่ง CD หรือ DVD สปอตวิทยุความยาว ๓๐ วินาที (๕ ตอน) จำนวน ๕ แผ่น พร้อมรายงานการกระจายเสียงผ่านคลื่นความถี่วิทยุ ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลและในพื้นที่ต่างจังหวัดไม่น้อยกว่า ๘๐ ครั้ง จำนวน ๕ ชุด

๓. จัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำภารกิจและองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ จำนวน ๑๕๐๐ ชิ้น ตามที่ได้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๔. จัดทำรายงานการเผยแพร่และโปรโมทสื่อ social network (เพจเฟซบุ๊กสำนักงานกิจการยุติธรรม www.facebook.com/weareoja , เว็บไซต์ www.oja.go.th หรือสื่อช่องทางอื่นที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้ในการสื่อสาร) ตามที่ได้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง จำนวน ๕ ชุด

๕. จัดส่ง CD หรือ DVD สื่อประชาสัมพันธ์ (clip) ความยาว ๓๐ - ๔๕ วินาที จำนวน ๕ แผ่น

๖. จัดทำรายงานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ที่ได้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ผ่านช่องทางสื่อสารสาธารณะออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ๓ ช่องทาง จำนวน ๕ ชุด

๗. จัดทำรายงานการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงาน
กิจการยุติธรรม ผ่านบุคคลที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาชีพต่างๆ อย่างน้อย ๕ คน

ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับ โดย
ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๖ ชุด และ แผ่น CD
(Softcopy (Word, PDF)) จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๓ ข้าราชการร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างผลิตรูปแบบสื่อและดำเนินการตามแผนกล
ยุทธ์ที่ได้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ภารกิจและองค์ความรู้ด้าน
กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม (road show) จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมผู้ดำเนิน
รายการและผู้ช่วยอย่างน้อย ๓ คน ในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน ๕ เล่ม

๒. จัดทำรายงานการกระจายเสียงผ่านคลื่นความถี่วิทยุ ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลและ
ในพื้นที่ต่างจังหวัดไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง จำนวน ๕ ชุด

๓. จัดทำรายงานการเผยแพร่และโปรโมทสื่อ social network (เพจเฟซบุ๊กสำนักงานกิจการ
ยุติธรรม www.facebook.com/weareoja , เว็บไซต์ www.oja.go.th หรือสื่อช่องทางอื่นที่สำนักงานกิจการ
ยุติธรรมใช้ในการสื่อสาร) ตามที่ได้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๖ ชุด และ
แผ่น CD (Softcopy (Word, PDF)) จำนวน ๓ ชุด

เมื่อผู้รับจ้างผลิตและเผยแพร่รูปแบบสื่อที่ได้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ตามแผนกลยุทธ์การสื่อสาร
(work plan) ซึ่งผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและเห็นชอบแล้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณดำเนินงาน

จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานกิจการยุติธรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากร หน่วยงาน ในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชน
ทุกภาคส่วนรับรู้ในบทบาท ภารกิจ และการดำเนินงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๙.๒ บุคลากร หน่วยงาน ในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชน
ทุกภาคส่วนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในข้อมูลองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมและกฎหมาย

๙.๓ บุคลากร หน่วยงาน ในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชน
ทุกภาคส่วน สามารถเข้าใจและเข้าถึงการสื่อสารในทุกช่องทาง



๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๐.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๑๐.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วน คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือผลงานในการออกแบบและผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกัน กับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑.๕ ล้านบาท ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๑.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๑๑.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับกำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๕๐



โดยสำนักงานกิจการยุติธรรม จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์
ต่อทางราชการ ร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาการจ้างคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑.	ข้อเสนอแนวคิด รูปแบบ เทคนิคการดำเนินงาน ๒.๑ แนวความคิดสร้างสรรค์,กลยุทธ์ ๒.๒ ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒.๓ ศักยภาพและเทคนิคการผลิต	๕๐ คะแนน
๒.	แผนการดำเนินงานกิจกรรม	๓๐ คะแนน
๓.	ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	๒๐ คะแนน

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียม Presentation เพื่อนำเสนอโครงการตามข้อกำหนดการจ้าง
ดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม ต่อคณะกรรมการฯ ตามวันเวลาที่สำนักงาน
กิจการยุติธรรมกำหนด

