

ขอบข่ายการดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง

รุ่นที่ ๗ (ยธส.๗) ณ ประเทศญี่ปุ่น

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๗ (ยธส.๗) หัวข้อหลักคือนโยบายเร่งด่วนเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการอบรมภาควิชาการที่เสริมสร้างกระบวนการทัศน์ทางการบริหาร และภาคศึกษาดูงานจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมในประเทศและต่างประเทศ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันคิดวิเคราะห์สภาพปัญหาของกระบวนการยุติธรรม และส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ผนึกกำลังเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงรุกแบบบูรณาการ อีกทั้ง นำองค์ความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในอำนาจความเป็นธรรมให้แก่สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายสูงสุดในการจัดข้อขัดแย้งและเสริมสร้างสังคมให้มีความสุขและประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างผาสุก

หลักสูตร ยธส.๗ กำหนดให้มีการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม ซึ่งในการฝึกอบรมภาคต่างประเทศถือเป็นหมวดวิชาสำคัญวิชาหนึ่งของหลักสูตรฯ และเป็นนโยบายต่อเนื่องของสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่มุ่งหวังให้นักบริหารงานยุติธรรมระดับสูงของไทยมีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ในบริบทของการพัฒนากระบวนการยุติธรรมด้วยการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้เชิงประจักษ์เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมในระดับสากล ในการนี้ สำนักงานฯ ได้พิจารณาแล้วว่า ประเทศญี่ปุ่นมีรูปแบบของกระบวนการยุติธรรม ทั้งในขั้นตอนของกระบวนการสอบสวนและการดำเนินคดีทางอาญาที่มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สภาพสังคมของประเทศญี่ปุ่นมีความสงบเรียบร้อย ถือว่าเป็นต้นแบบที่ดีในการศึกษาเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ และสามารถนำแนวความคิดสร้างสรรค์มาปรับใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศไทยต่อไป

ในการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ของหลักสูตร ยธส.๗ ต้องมีการดำเนินการติดต่อประสานและขอความร่วมมือหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อเข้าศึกษาดูงาน การจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน การจัดหาที่พัก การจัดหาอาหาร และการจัดยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทาง ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินการมาก ประกอบกับต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเส้นทางที่กำหนด มีความจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความชำนาญที่สามารถบริหารจัดการและสร้างความมั่นใจให้กับสำนักงานฯ ได้ว่าจะสามารถดำเนินการได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการผู้ที่มีความชำนาญพิเศษและมีคุณสมบัติที่เหมาะสมการดำเนินการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ดำเนินการบริหารจัดการดูแล อำนาจความสะดวก และประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดการเดินทางให้แก่คณะเดินทาง

๒. เพื่อให้ดำเนินการจัดหาบัตรเครื่องบินโดยสาร, ที่พัก, อาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม และรถโดยสารปรับอากาศ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

๓. เพื่อให้การเดินทางและการศึกษาดูงานเกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์แก่ราชการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการดูแล อำนวยความสะดวก และประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดการเดินทางให้แก่คณะเดินทาง โดยมีรายละเอียดในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ และสถานที่สำหรับการศึกษาดูงานตามที่กำหนด

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ จัดหาและออกตั๋วเครื่องบินไป-กลับ โดยสายการบินไทย (TG) ชั้นประหยัด จำนวนไม่เกิน ๕๖ คน

- ขาไปบินตรงจากสนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ – โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

- ขากลับบินตรงจากสนามบินนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น – สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักที่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม ตลอดการเดินทางโดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละไม่เกิน ๒ คน ซึ่งโรงแรมต้องอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว

๓.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาอาหารเช้า กลางวัน และอาหารเย็น โดยเป็นอาหารในระดับคุณภาพดีที่ผู้รับจ้างต้องจัดเมนูที่ประกอบด้วยอาหารญี่ปุ่นที่หลากหลาย หรือเป็นอาหารที่ขึ้นชื่อของท้องถิ่น และเมนูอาหารอื่นๆ ที่อยู่ในระดับดีทั้งวัตถุดิบ และคุณภาพ

๓.๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาอาหารว่าง พร้อมน้ำดื่มแจกในรถอย่างน้อย ๒ ขวด/คน/วัน

๓.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพาหนะ รถบัสโดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ – ๔๕ ที่นั่ง ๒ คัน ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับภายในประเทศนั้นและมีเครื่องเสียง โทรทัศน์ที่มีคุณภาพดีในการใช้งาน รับ-ส่ง ตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น

๓.๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทาง และทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ และจัดทำเอกสารการเดินทาง จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศไทย และเอกสารเข้าประเทศญี่ปุ่น ให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๓.๘ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมคู่มือการเดินทาง BOOKLET ข้อมูลรายละเอียดสถานที่ศึกษาดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไป รวมทั้งรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง แจกให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุการแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง โดยมีวงเงินความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุอย่างน้อยคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาลกรณีจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระหว่างการเดินทาง ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือมีผู้ป่วย ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการชมการแสดงที่นิยมของท้องถิ่น (ถ้ามี) สถานที่เยี่ยมชมที่เหมาะสมและมีชื่อเสียงให้แก่คณะเดินทาง และหากมีธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการเข้าชม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ามัคคุเทศก์ดูแลคณะ ค่าทิปพนักงานยกกระเป๋า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถรับ-ส่ง ค่าภาษีสนามบินทุกแห่ง ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน /ค่าเชื้อเพลิง (Fuel Surcharge) และค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเนื่องมาจากการเดินทางผ่านด่านต่างๆทุกประเภท รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือค่าบริการพิเศษอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมกระเป๋าลากหรือกระเป๋าใส่สัมภาระ ที่สามารถนำขึ้นเครื่องได้สำหรับผู้เดินทางทุกคน

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้าย (Banner) ด้วยวัสดุกันน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๐๐ เมตร

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๓.๑ มัคคุเทศก์คนไทยที่มีประสบการณ์ สามารถพูดภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาญี่ปุ่นได้ และมัคคุเทศก์/ไกด์ท้องถิ่น ที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญ สามารถนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ในระหว่างเดินทางศึกษาดูงานและอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง พร้อมทั้งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการแทนผู้รับจ้างได้ อย่างน้อย ๑ คน

๓.๑๓.๒ มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องห้องพักและการรับประทานอาหาร ให้แก่คณะผู้เดินทาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑๓.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลตรวจสอบจำนวนผู้เดินทางตลอดการเดินทาง และการบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางทั้งขาไปและทั้งขากลับให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคหรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น หรือ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือ คำสั่งของ ผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือ ไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุกล่วง ให้ถือว่าผู้รับจ้าง ผิดสัญญาและผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือ บอกเลิกสัญญา หรือ ดำเนินการใด ๆ ได้ตามที่ เห็นสมควร

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นนิติบุคคลประกอบอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศ โดยมีใบอนุญาตประกอบกิจการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา) ตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่าย หรือแสดงใบเสร็จรายรับรายจ่ายไปรษณีย์ติดต่อกันเกินกว่า ๖ เดือน

๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ดังนี้

๔.๑๐.๑ มีประสบการณ์และผลงานในการจัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานทั้งจากภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

๔.๑๐.๒ มีประสบการณ์การบริหารจัดการการศึกษาดูงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท และ

๔.๑๐.๓ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดการประสานงานและจัดศึกษาดูงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ ตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา ตามข้อ ๔

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๗ วัน ๔ คืน (วันที่ ๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙) และส่งมอบเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายครบถ้วน หลังจากดำเนินงานแล้วภายใน ๗ วันทำการ

๘. ข้อกำหนดทางด้านการเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งกำหนดการการเดินทาง รวมถึงรายละเอียดของโรงแรมที่พักพร้อมรูปถ่ายสถานที่/ห้องพักรายการเมนูอาหาร รูปแบบของกระเป๋าสัมภาระ รูปแบบป้าย (Banner) และรถบัสโดยสารปรับอากาศที่ใช้ในการเดินทาง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและลงนามประทับตรา (ถ้ามี) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งเอกสารการจองตั๋วเครื่องบิน ไป - กลับ และหลักฐานยืนยันการจองโรงแรมที่พัก ร้านอาหารและพาหนะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๗ วัน หลังจากนำคณะเดินทางกลับถึงประเทศไทยด้วยความเรียบร้อย เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานพร้อมจัดทำ Photo DVD ภาพกิจกรรมจากการดูงานตลอดการเดินทางเก็บเป็นต้นฉบับ (Master) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ นับแต่วันที่ไม่สามารถทำงานนั้นได้ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนั้นได้

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม