

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๐

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ตามประกาศของสำนักงานกิจการยุติธรรม ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดในแต่ละลักษณะงานทั้งหมด ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทงานที่ ๑ : การดำเนินการต่อ License รายปี

ประเภทงานที่ ๒ : การบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

ประเภทงานที่ ๓ : การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

(๑) การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(๒) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้น

แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือ กิจการร่วมค้า

ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๘ นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๙ นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผลงานด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงข่ายในโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยมีมูลค่าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานการจ้างงานหรือหนังสือรับรองการจ้างงานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้และความเข้าใจ และเคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบหรือบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานสัญญาการจ้างงานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาค้างครั้งนี้ด้วย

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอเจ้าหน้าที่ หรือบุคคล หรือทีมงาน หรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดตามข้อ ๑๕. มาตรฐาน/ คุณสมบัติทีมงาน

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการสนับสนุนด้านการบริการจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ ตามรายละเอียดการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Cisco, DELL, HP)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๓.๑.๑

๓.๑.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

๓.๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

๓.๒.๓ เอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๒.๓.๑ ข้อเสนอทางด้านการบำรุงรักษาระบบโดยเอกสารทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจกำกับลงนามและมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ ๑ สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสิทธิภาพ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้องสรุปข้อเสนอตามประกาศประกวดราคานี้ (Executive Summary)

บทที่ ๒ ข้อเสนอด้านแผนงาน การดำเนินงาน และการบริหารโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงบุคลากร ได้แก่ ประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงานของผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และทีมงานที่จะรับผิดชอบโครงการนี้

บทที่ ๓ ข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะงานตามข้อกำหนดใน TOR ในลักษณะตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะของข้อเสนอทุกรายการ

บทที่ ๔ ข้อเสนออื่นๆ

๓.๒.๓.๒ เอกสารหลักฐานการจ้างงานหรือหนังสือรับรองการจ้างงานด้านการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายในโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๒.๓.๓ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๕ มาตรฐาน/ คุณสมบัติทีมงาน

๓.๒.๓.๔ หนังสือรับรองการสนับสนุนด้านการบริการจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายประเทศไทยตามรายละเอียดในข้อ ๒.๑๔

๓.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการงานจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และกำหนดยื่นเอกสารและหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้าง ข้อ ๓.๒.๓ ทั้งหมด ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอ ราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการเชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัย

ได้ว่าผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๖.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๔.๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔.๖.๔ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

๔.๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑ ถนนแจ้งวัฒนะเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาเป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จะทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคายกเลิกการคัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

๖.๓.๒ ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

๖.๓.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็กระงับการสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. การส่งมอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบงานเป็น ๕ งวด ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------|---|
| งวดที่ ๑ | ส่งมอบเอกสารตามรายการดังนี้ นับตั้งแต่วันที่ให้บริการตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐ วัน <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการดำเนินงานโครงการฯ ๒. แบบฟอร์มการรายงานการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ๓. ข้อมูลเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ ๔. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Report) ๕. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เดือนที่ ๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒) |
| งวดที่ ๒ | ส่งมอบเอกสารตามรายการดังนี้ นับตั้งแต่วันที่ให้บริการตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๖๐ วัน <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารแสดงการต่อ License และ Upgrade License รายปี รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๑.๑ รายงานการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License) ๒. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาห้อง Data Center รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖. รายการการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการต่อสัญญาการบำรุงรักษารายปี (ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาการบำรุงรักษาเดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม) ๓. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖. รายการการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการต่อสัญญา |

การบำรุงรักษารายปี (ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันสิ้นอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม)

๔. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖. รายการการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการต่อสัญญาการบำรุงรักษารายปี (ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันสิ้นอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม)

๕. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เดือนที่ ๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒)

งวดที่ ๓ ส่งมอบเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้ นับตั้งแต่วันที่ให้บริการตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๙๐ วัน

๑. ส่งเอกสารสำหรับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๑.๒ รายงานการบำรุงรักษาห้อง Data Center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง และ ข้อ ๗.๑.๓ รายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) และ รูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF)

๒. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เดือนที่ ๓ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒)

งวดที่ ๔ ส่งมอบเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้ นับตั้งแต่วันที่ให้บริการตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๒๒๐ วัน

- รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เดือนที่ ๔ – ๗ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒)

งวดที่ ๕ ส่งมอบเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้ นับตั้งแต่วันที่ให้บริการตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐๔ วัน

- รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เดือนที่ ๘ – ๑๐ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒)

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ๒๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ๔๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ๓๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ๕% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ๕% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาแล้วถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน หรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ สำนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ สำนักงานมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทั้งจำนวน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาได้ส่งมอบงานให้แก่สำนักงานจนถูกต้องครบถ้วน ยกเว้น กรณีที่ส่งมอบงานไม่ได้เนื่องจากความผิดของสำนักงาน และ/หรือ บุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน หรือเหตุสุดวิสัยที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่อาจป้องกันได้หรือควบคุมได้

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเกิดอุปสรรค หรือเหตุขัดข้องจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตามขอบเขตงาน) ของสำนักงานได้ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามขอบเขตของงาน) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ และจะต้องไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถซ่อมแซมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของราคามูลค่าอุปกรณ์หรือระบบงานนั้นๆ ยกเว้นกรณีที่อุปสรรค หรือเหตุขัดข้อง เกิดขึ้นเนื่องจากความผิดของสำนักงาน และ/หรือ บุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน หรือเหตุสุดวิสัยที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่อาจป้องกันได้ หรือควบคุมได้

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๒.๑ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ

ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๓ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓. การแก้ไขข้อขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศราคาหรือเอกสารเสนอราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสิน เพื่อให้การประกวดราคาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

๑๔. การแก้ไขเอกสารประกวดราคา

๑๔.๑ ก่อนวันเสนอราคาสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกวดราคาตามที่สำนักงานเห็นสมควร

๑๔.๒ การแก้ไขเอกสารการประกวดราคาสำนักงานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบโดยทั่วกันทุกราย

๑๕. มาตรฐาน/ คุณสมบัติทีมงาน

ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลหรือทีมงานหรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติในการพัฒนาระบบตามโครงการในเอกสารประกวดราคาฯ นี้ ดังนี้

๑๕.๑ หัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่หรือบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ Project Manager หรือ Engineer Manager อย่างน้อย ๑ คนและต้องมียุทธศาสตร์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ด้วย

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคล หรือทีมงาน หรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด โดยจะต้องมีผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งต้องมี Certificate รับรอง ตามรายละเอียดดังนี้

๑๕.๒.๑ ประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Server Technical Specialty

๑๕.๒.๒ ประกาศนียบัตรทางด้าน Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 หรือ DELL DataCenter Architectures (DCN) หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๑๕.๒.๓ ประกาศนียบัตรทางด้าน Cisco Certified Network Professional (CCNP) หรือ COMPTIA Network+ หรือ DELL Campus NW Design Masters – Network Architectures หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครือข่ายโดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครือข่ายจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๑๕.๒.๔ ประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Blade Server Solution –Technical

๑๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบต่อสำนักงาน ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคา ผู้แทน ช่าง หรือ ลูกจ้างของผู้ชนะการประกวดราคาจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องดำเนินการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดเชยค่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม้อาจจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวทดใช้แทนได้ ให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณี นำข้อมูลของสำนักงานกิจการยุติธรรม หรือข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา

สำนักงานกิจการยุติธรรม (สจร.) เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้เป็น ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม พร้อมการประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการดำเนินการดังกล่าวทำให้ สจร. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการก่อตั้งสำนักงาน และสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยด้วยกัน อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ, ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC), ศูนย์ข้อมูลและสถิติกระบวนการยุติธรรม (CJS) เป็นต้น ทั้งนี้ ด้วยนโยบายภาครัฐทางด้าน e-Government กำหนดให้ สจร. จะต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ควบคู่กันมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนภารกิจที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานกิจการยุติธรรม (ICTC)

ด้วยเหตุนี้ สจร. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม (สทก.) พิจารณาแล้วเห็นควรต้องปรับปรุงเพิ่มศักยภาพระบบ ICT ที่มีอยู่เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม ทั้งด้านระบบเครือข่าย, ระบบรักษาความปลอดภัย, ระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจ สจร. และพ.ร.บ. ทางด้านคอมพิวเตอร์ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น สจร. มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยแบ่งลักษณะงานออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑. การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License) สำหรับ Ironport Web, Ironport Mail และ Trend Micro

๒. การบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

๓. การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

เพื่อให้การมีและใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรมสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และสามารถรองรับกับกฎหมาย, พระราชบัญญัติ, ระเบียบ และแนวนโยบาย e-Government ของรัฐบาล ตลอดจนแนวนโยบายของกระบวนการยุติธรรมในการกิจของกระทรวงยุติธรรม และเพื่อเป็นการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานกิจการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น