

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา

สำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.) เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ ให้เป็น ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม พร้อมการประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการดำเนินการดังกล่าวทำให้ สกธ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการก่อตั้งสำนักงาน และสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยด้วยกัน อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ, ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC), ศูนย์ข้อมูลและสถิติกระบวนการยุติธรรม (CJS) เป็นต้น ทั้งนี้ ด้วยนโยบายภาครัฐทางด้าน e-Government กำหนดให้ สกธ. จะต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ควบคู่กันมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนภารกิจที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานกิจการยุติธรรม (ICTC)

ด้วยเหตุนี้ สกธ. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม (สทก.) พิจารณาแล้วเห็นควรต้องปรับปรุงเพิ่มศักยภาพระบบ ICT ที่มีอยู่เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม ทั้งด้านระบบเครือข่าย, ระบบรักษาความปลอดภัย, ระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจ สกธ. และพ.ร.บ.ทางด้านคอมพิวเตอร์ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น สกธ. มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยแบ่งลักษณะงานออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑. การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License) สำหรับ Ironport Web, Ironport Mail และ Trend Micro

๒. การบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

๓. การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

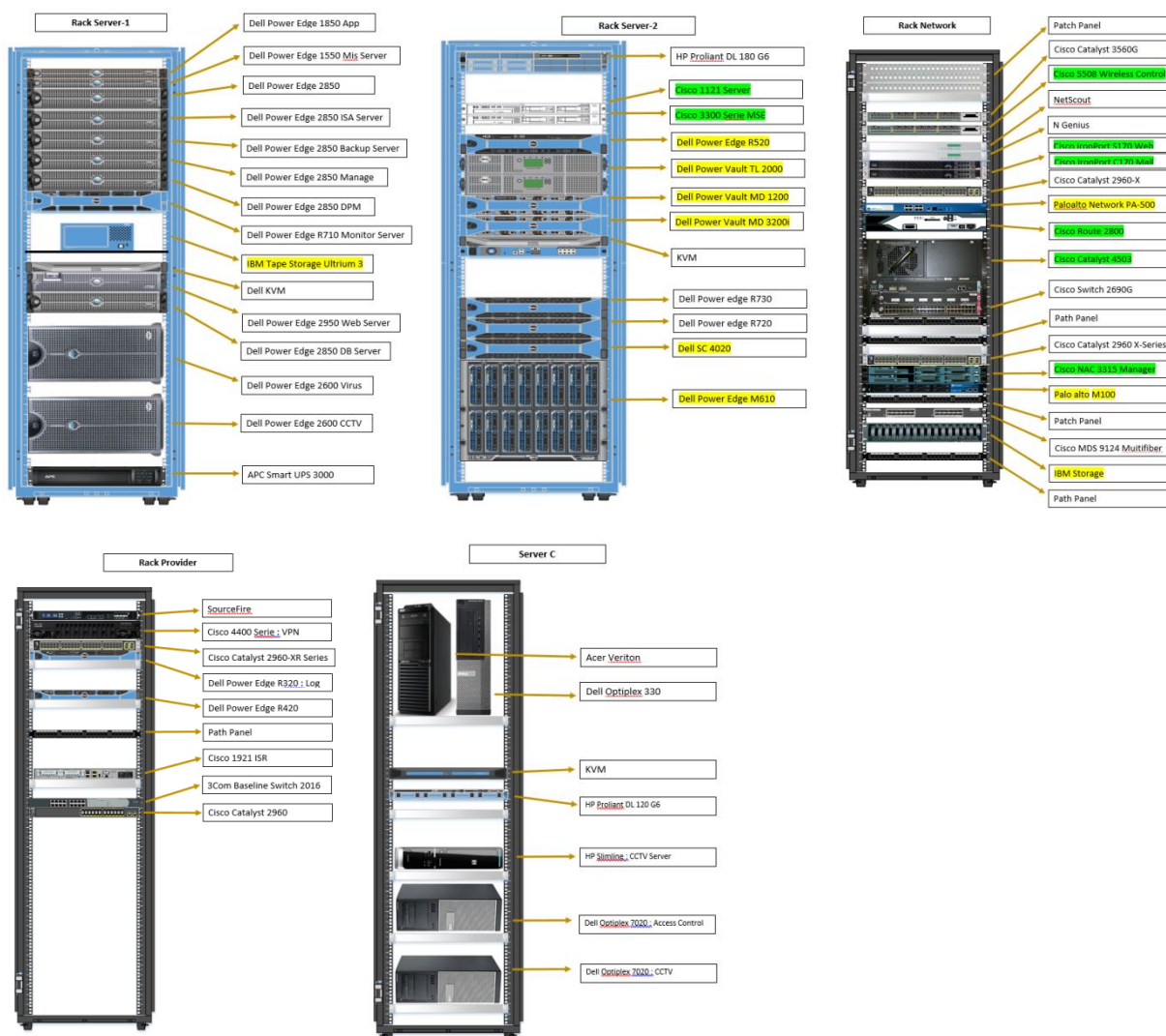
เพื่อให้การมีและใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรม สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และสามารถรองรับกับกฎหมาย, พระราชบัญญัติ, ระเบียบ และแนวนโยบาย e-Government ของภาคีรัฐบาล ตลอดจนแนวนโยบายของกระบวนการยุติธรรมในภารกิจของกระทรวงยุติธรรม และเพื่อเป็นการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานกิจการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม

(๑) การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม

OJA RACK Diagram

OJA Information & Communication Technology

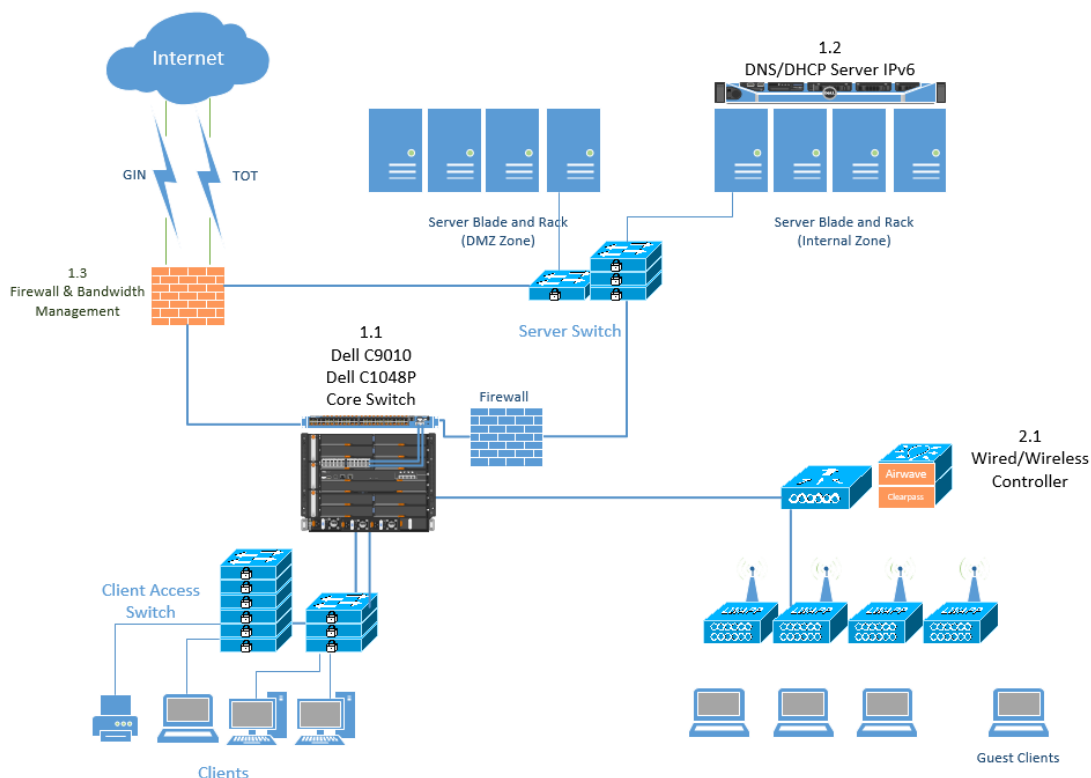


๑.๑ สำนักงานฯ มีโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยระบบการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรมประกอบด้วยระบบและอุปกรณ์หลัก คือ Data Center, Domain Controller (Active Directory), Additional Domain Controller, DHCP Server, DNS Server, SCOM 2007 R2, Mail Server, ระบบบริหารจัดการ Network Printer ,ระบบบริหารจัดการเครื่องสำรองข้อมูล (Backup Server)

๑.๒ สำนักงานฯ มีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบผ่านศูนย์กลาง (Centralize Management) ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ คือระบบ Update Patch and Hotfix, การบริหารจัดการ Server and Client และการป้องกันไวรัส

๑.๓ ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงานกิจการยุติธรรม ประกอบด้วย อุปกรณ์หลัก คือ Core Switch, Access Switch, Firewall, IPS, SSL-VPN, Wireless Controller, Access Point, Log Management และ Authentication

ระบบเครือข่ายสำนักงานกิจการยุติธรรม (OJA Network Diagram)



(๒) การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒.๑ สำนักงานฯ มีการบริหารจัดการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการป้องกันภัยคุกคาม (Security) ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอเหมาะกับการปฏิบัติงาน โดยระบบจะประกอบด้วยอุปกรณ์และระบบหลักคือ ระบบกล้องวงจรปิด CCTV, ISA Server, Anti-Virus Server, ระบบการป้องกัน Spam และ Virus จากการใช้ E-Mail และ Web (IronPort) รวมทั้งการพัฒนาดังนี้

๒.๑.๑ การพัฒนา Firewall แบบใช้ Hardware Firewall paloalto

๒.๑.๒ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัส

๒.๑.๒.๑ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Trend Micro Enterprise Security Suite

๒.๑.๒.๒ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัสสำหรับระบบ Mail และ Web

๒.๑.๓ การพัฒนาส่วนของการเก็บ Log และการวิเคราะห์ Log Cisco CS-MARS

๒.๑.๔ การพัฒนาส่วนของการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ (Authentication System) พร้อมการยืนยันตัวบุคคล PKI ด้วยToken

(๓) การพัฒนาระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืน (Backup and Recovery) ที่เหมาะสมเพียงพอตามมาตรฐานสากล Grandfather / Father and Son ดังนี้

- ๓.๑ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบบริหารจัดการ User
- ๓.๒ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบ Intranet
- ๓.๓ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบ Mail
- ๓.๔ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบกล้องวงจรปิด
- ๓.๕ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบควบคุมการเข้า-ออกสำนักงานกิจการยุติธรรม
- ๓.๖ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบงานและฐานข้อมูล

(๔) การพัฒนาระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม

๔.๑ สำนักงานฯ มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลหลัก (Core Business) ของสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาฐานข้อมูลในลักษณะเป็นรวมศูนย์เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดเตรียมข้อมูล ที่กระจายความรับผิดชอบไปที่ต้นกำเนิดของข้อมูลตามกระบวนการและความรับผิดชอบของ User ส่วนการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทั้ง Front End และ Back End รวมทั้ง Intranet และ Internet ด้วยมาจากฐานข้อมูลเดียวกันทั้งสิ้น

๔.๒ การบริหารจัดการพัฒนาและติดตั้งระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ Software และ Application สนับสนุนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

๔.๒.๑ ระบบ Internet

๔.๒.๒ ระบบเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม

- Web Mail
- ระบบเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม
- ระบบเว็บไซต์คณะกรรมการพัฒนาบริหารกระบวนการยุติธรรม
- ระบบเว็บไซต์โครงการคืนคนดีสู่สังคม
- ระบบเว็บไซต์ฐานความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม

๔.๒.๓ ระบบ Intranet

- ระบบประสานราชการ(หน้าหลัก/หน่วยงานในสังกัด)
 - เอกสาร/รูปภาพ ส่วนกลาง
 - ข่าวประกาศ/ Web board
 - Site หน่วยงานในสังกัด
- ระบบ Back Office และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน (E-Document)
 - ระบบลาราชการ
 - ระบบจองห้องประชุม
 - ระบบจองรถยนต์
 - ระบบฐานข้อมูลวิจัยกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามการปฏิบัติงานและการพัฒนากฎหมาย
 - ระบบบันทึกการปฏิบัติงาน (Mind Map)
 - ระบบการจัดเก็บ PKI เพื่อใช้สำหรับระบบการยืนยันตัวผู้ใช้

ระบบเว็บไซต์ สำนักงานกิจการยุติธรรม (http://www.oja.go.th)

หน้าหลักเว็บไซต์ สำนักงานกิจการยุติธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม - Office of Justice Affairs

www.oja.go.th

คณะกรรมการ สำนักงานกิจการยุติธรรม หน่วยงาน เอกสารเผยแพร่ ข่าวสาร ติดต่อร้องเรียน

สำนักงานกิจการยุติธรรม

office of justice affairs

ศูนย์พัฒนาข้อมูล กระบวนการยุติธรรม

สำนักนโยบายและประสานงาน กระบวนการยุติธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระบวนการยุติธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรม

สถาบันพัฒนาบุคลากร ในกระบวนการยุติธรรม

กองงานคณะกรรมการ พัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

คณะกรรมการพัฒนา การบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ข้อมูลงานวิจัย

มติคณะกรรมการ

วารสารกระบวนการยุติธรรม

หลักสูตรฝึกอบรม

แหล่งรวบรวมข้อมูลงานวิจัยสามารถค้นคว้าฐาน ความรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรม "justice knowledge base"

พัฒนากระบวนการยุติธรรมในภาพรวมและประสาน ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนา ระบบบริหารงานยุติธรรมอย่างบูรณาการ

ให้บริการยอมรับทางวิชาการ เนื่องจากอยู่ในฐาน ข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 2 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเป็นผู้นำการบริหาร ราชการยุคใหม่ มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความ เปลี่ยนแปลงให้แก่กระบวนการยุติธรรมของประเทศไทย

ข่าวและกิจกรรม

DOWNLOAD เอกสารประกอบ การประชุมกับข้าวกว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ 14

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ★ การปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (SYM14)
- ★ องค์การเคหะฯ ด้านการส่งเสริมแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปี 2559
- ★ แนวทางการลดความแออัดของห้องขังในเรือนจำ
- ★ เกษตรพันธสัญญาใครจะรู้?

พิจารณาร่างกฏสนับสนุนการวิจัย สาขานิติศาสตร์

ข่าวกิจกรรมและความเคลื่อนไหว

- ★ พิจารณาร่างกฏสนับสนุนการวิจัย สาขานิติศาสตร์
- ★ สกส.ต้อนรับวิทยากรพิเศษ อธิบดีนายภา ขวน หลีกภัย บรรยาย หัวข้อ "บทบาทภาคประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรม"
- ★ สกส.ร่วมพิธีเปิดงาน ตลาดคลองผดุงกรุงเกษม เทิดพระเกียรติแม่

กพช.เห็นชอบแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ และการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชน

ข่าวประชุมคณะกรรมการ

- ★ กพช.เห็นชอบแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้และการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชน
- ★ กพช.เห็นชอบการปฏิรูปการดำรง
- ★ สกส.บูรณาการงบประมาณ IT พัฒนาการบริหารงานยุติธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒.๒. เพื่อปรับปรุงเอกสารคู่มือเอกสารโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, ระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ, ระบบการสำรองและการกู้คืนข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒.๓. เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ให้สามารถสอดคล้องกับกฎหมาย, พระราชบัญญัติ, แผนนโยบายของรัฐบาล, แผนนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนนโยบายของกระทรวงยุติธรรมที่มีการปรับเปลี่ยนและปรับปรุงอยู่ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและต่อเนื่อง

๓.๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม มีเอกสาร คู่มือสำหรับใช้ในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรมที่เป็นปัจจุบัน

๓.๓. การมีและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นไปตามแผนนโยบาย E-Government

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือ กิจการร่วมค้า

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔.๘ นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๙ นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผลงานด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงข่ายในโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานการจ้างงานหรือหนังสือรับรองการจ้างงานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้และความเข้าใจ และเคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบหรือบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานสัญญาการจ้างงานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ด้วย

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอเจ้าหน้าที่ หรือบุคคล หรือทีมงาน หรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดตามข้อ ๕.๒.๒ คุณสมบัติทีมงาน

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการสนับสนุนด้านการบริการจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ ตามรายละเอียดการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Cisco, DELL, HP)

๕. รูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะงาน

๕.๑ ลักษณะเฉพาะของงาน แบ่งลักษณะงานออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

ประเภทงานที่ ๑ : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License) สำหรับ Ironport Mail, และ Trend Micro

ประเภทงานที่ ๒ : การบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

ประเภทงานที่ ๓ : การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

๕.๒ ข้อกำหนดทั่วไป และเงื่อนไขการจ้างบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยระบุระยะเวลาการดำเนินงานและต้องแสดงรายละเอียดของทีมงานในการดำเนินการโครงการดังกล่าวอย่างชัดเจน

๕.๒.๒ คุณสมบัติทีมงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๕.๒.๒.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานกิจการยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของคุณวุฒิและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคตพร้อมทั้งประสานงานกับสำนักงานกิจการยุติธรรมในด้านนโยบาย เพื่อให้การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานกิจการยุติธรรมให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๕.๒.๒.๒. ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ หรือบุคคล หรือทีมงาน หรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด โดยจะต้องมีผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งต้องมี Certificate รับรอง ตามรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๒.๒.๑. ประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Server Technical Specialty

๕.๒.๒.๒.๒. ประกาศนียบัตรทางด้าน Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 หรือ DELL DataCenter Architectures (DCN) หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๕.๒.๒.๒.๓. ประกาศนียบัตรทางด้าน Cisco Certified Network Professional (CCNP) หรือ COMPTIA Network+ หรือ DELL Campus NW Design Masters – Network Architectures หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครือข่ายโดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครือข่ายจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๕.๒.๒.๒.๔. ประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Blade Server Solution -Technical

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งปัญหา (Help Desk) ในเวลาราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่โครงการฯ ประจำอยู่ที่สำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๑ คน โดยเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์, สาขาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์, สาขาสารสนเทศศาสตร์, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีนำข้อมูลของสำนักงานกิจการยุติธรรมไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานกิจการยุติธรรม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ข่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรม เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่

ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดแทน หรือขอใช้ราคากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม่อาจจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวทดแทนได้ ให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการส่งมอบรายละเอียดของงานให้กับผู้รับจ้างรายใหม่ในปีถัดไป โดยมีระยะเวลาการส่งมอบรายละเอียดของงานไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากผู้รับจ้างรายใหม่ลงนามในสัญญา

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจและจัดทำรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Report) ส่งมอบในงานงวดที่ ๑

๕.๒.๘ ขอบเขตในการบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามรายการการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม (ตามรายละเอียดข้อ ๖.)

๖. รายการการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม แบ่งตามลักษณะเฉพาะของงานออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ประเภทงานที่ ๑ : การดำเนินการต่อ License รายปี

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่อ License เพื่อให้สามารถ Download และ Update ข้อมูลไวรัสรวมถึง Engine ในการตรวจสอบไวรัสได้อย่างอัตโนมัติผ่านทาง Internet กับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยนับจากวันสิ้นสุดอายุ License เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรมโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. Ironport Mail Security (Ironport C 170) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- Anti-spam
- Anti-Virus
- Outbreak Filters
- Encryption
- Data Loss Prevention

๒. Antivirus Trend Micro (Enterprise Security Suite) จำนวน ๑๕๐ License โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- Centralized Management
 - Control Manager
- Gateway Protection
 - InterScan Messaging Security
 - InterScan Web Security
- Mail Server Protection
 - ScanMail Suite for Microsoft Exchange
- File Server Protection
 - OfficeScan
 - ServerProtect for Microsoft Windows
- Client Protection
 - OfficeScan

ประเภทงานที่ ๒ : การบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์
สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

๑. การบำรุงรักษาห้อง Data Center ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (ระบบ)	การบริการ
๑	ระบบปรับอากาศ	CITEC	D28CWH	๒	๒ เดือน/ครั้ง
๒	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ	AQUALARM	LS-2	๑	๒ เดือน/ครั้ง
๓	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	PYROGEN		๑	๓ เดือน/ครั้ง
๔	ระบบตรวจจับควันความไวสูง	VESDA	VLC-505	๑	๓ เดือน/ครั้ง
๕	ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ	TCE	X200	๑	๒ เดือน/ครั้ง

ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา

- (๑) การบำรุงรักษานับจากวันสิ้นสุดอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมเป็นระยะเวลา ๑ ปี
- (๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง (๗*๒๔) โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
- (๓) เมื่อเกิดเหตุ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองอุปกรณ์อะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และพร้อมนำมาใช้งานได้ทันที และเพียงพอ ตลอดอายุการให้บริการ
- (๕) กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ยกเว้น อุปกรณ์ดังต่อไปนี้
 - Filter สำหรับระบบปรับอากาศ, สารดับเพลิงสำหรับระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
 - อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับระบบตรวจจับควันความไวสูง
 - ค่าโทรศัพท์สำหรับระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ
 - ค่าบัตร และการติดตั้งโปรแกรมสำหรับระบบเปิด-ปิด ประตูอัตโนมัติ
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบัตรเติมเงินระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาในการใช้งานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหาวิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว
- (๘) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๓ ครั้ง

๒. การบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	การบริการ
๑	Galaxy 5000 - 40kVA	1P5G17007	๑ ตัว	๒ ครั้ง/ปี
๒	Galaxy 3000 - 15kVA	1D0G04002	๑ ตัว	๒ ครั้ง/ปี

ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา

- (๑) การบำรุงรักษานับจากวันสิ้นสุดอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมเป็นระยะเวลา ๑ ปี
- (๒) เมื่อเกิดเหตุ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองอุปกรณ์อะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และพร้อมนำมาใช้งานได้ทันที และเพียงพอ ตลอดอายุการให้บริการ
- (๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน หรือซ่อมแซมชิ้นส่วนในเครื่อง หากมีการตรวจพบชำรุดเสียหาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ยกเว้นรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ชุดแบตเตอรี่
 - ค่าติดตั้งแบตเตอรี่
 - ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนชุดแบตเตอรี่
- (๕) รายละเอียดการตรวจสอบ
 - ตรวจสอบแรงดัน, กระแส, ความถี่ ทางด้านขาเข้า
 - ตรวจสอบแรงดัน, กระแส, ความถี่ ทางด้านขาออก
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Rectifier/Charger
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Static Switch
 - ตรวจสอบการทำงานของ Indicator และ Alarm
 - ตรวจสอบการทำงานของชุดระบบความร้อน
 - ตรวจสอบสภาวะแวดล้อม
 - ทดสอบการทำงานของชุดแบตเตอรี่ พร้อมทั้งทำความสะอาดตัวเครื่อง UPS
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหาวิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง หลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว
- (๗) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๓ ครั้ง

ประเภทงานที่ ๓ : การบำรุงรักษา อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

๑. การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	การบริการ (เดือน/ครั้ง)
๑	อุปกรณ์ Cisco ACS	Cisco	1121	๑ ตัว	-
๒	อุปกรณ์ Cisco Wireless Controller	Cisco	5508	๑ ตัว	-
๓	อุปกรณ์ Cisco Wireless Access point	Cisco	1142	๒๔ ตัว	-
๔	อุปกรณ์ Cisco Wireless Access point	Cisco	1602	๕ ตัว	-
๕	อุปกรณ์ SSL VPN	Pulse	MAG2600	๑ ตัว	-
๖	อุปกรณ์ Ironport Web	Cisco	S160	๑ ตัว	-
๗	อุปกรณ์ Ironport Mail	Cisco	C170	๑ ตัว	-
๘	อุปกรณ์ Blade Chassis	Dell	PowerEdge M1000e	๑ ตัว	-
๙	อุปกรณ์ Blade Switch	Dell	Powerconnect M6220	๒ ตัว	-
๑๐	เครื่องแม่ข่าย PDC	HP	DL180 G6	๑ ตัว	-
๑๑	อุปกรณ์ Disk Storage	Dell	MD1200	๑ ตัว	-
๑๒	อุปกรณ์ Tape Backup_1	Dell	TL2000	๑ ตัว	-
๑๓	อุปกรณ์ Tape Backup_2	Dell	TL2000	๑ ตัว	-
๑๔	อุปกรณ์ Blade Server (Slot9-12)	DELL	M620	๔ ตัว	-
๑๕	อุปกรณ์ปรับปรุงระบบ (Backup Server)	DELL	PowerEdge R520	๑ ตัว	-
๑๖	อุปกรณ์ปรับปรุง Access Switch L2	DELL		๑ ตัว	-
๑๗	อุปกรณ์ปรับปรุง M1000e Blade	DELL		๑ ตัว	-
๑๘	อุปกรณ์ Storage MD 3200i	DELL	Powervault MD3200i	๑ ตัว	-

ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา

- (๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับจากวันลงนามในสัญญา เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน
- (๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ ภายในวันและเวลาราชการ (๘ ชั่วโมง x ๕ วัน) และต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

(๓) กรณีตรวจสอบพบว่าเครื่อง หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไข, ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ โดยอุปกรณ์ทดแทนจะต้องมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานไม่ต่ำกว่าของเดิมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับทางสำนักงานกิจการยุติธรรม

(๔) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๓ ครั้ง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงศักยภาพของเครื่องแม่ข่าย สำหรับสำรองข้อมูลตามรายการที่ ๑๕ Dell PowerEdge R520 (อุปกรณ์ปรับปรุงระบบ Backup Server) ให้สามารถรองรับระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ใหม่ของสำนักงาน ได้แก่

(๕.๑) การปรับปรุงให้สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย 10 Gbps ของสำนักงานโดยให้มี 10Gbps Ethernet แบบ SFP+ ไม่น้อยกว่า ๒ Port,

(๕.๒) การปรับปรุงให้มีหน่วยความจำรวมไม่น้อยกว่า 32 GB

(๕.๓) เพิ่มความจุหน่วยเก็บข้อมูลภายใน (Hard disk) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยน อุปกรณ์เก็บข้อมูล Dell PowerVault MD3200i ตามรายการที่ ๑๘ เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพ โดยมีระยะเวลารับประกันจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และอุปกรณ์นั้นต้องมีความจุพื้นที่ไม่น้อยกว่าเดิม และต้องสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์เก็บข้อมูล Dell PowerVault MD1200 ที่สำนักงานมีอยู่ได้

๒. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	Wireless controller	๑
๒	Access point 1142	๒๔
๓	Access point 1602	๕
๔	Pulse ssl vpn Gateway	๑
๕	Cisco ACS	๑
๖	Ironport web	๑
๗	Ironport mail	๑
๘	Firewall pa-500	๒
๙	Palo M-100 (Firewall Log)	๑
๑๐	C9010/C1048	๑
๑๑	Dell/aruba Clearpass wireless authen	๑
๑๒	Dell/aruba airwave wireless mgmt	๑
๑๓	Trendmicro Antivirus	๑๕๐
๑๔	Server m610	๘
๑๕	Cisco 2950/2960/3550 Switch	๒๐
๑๖	Storage MD3200i	๑
๑๗	Server R430	๑

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑๘	VMWare	๑
๑๙	Hyper-V Cluster	๑
๒๐	Storage Dell sc4020	๑
๒๑	FC Switch m5424	๒
๒๒	Server M620 (เครื่อง 13-16)	๔
๒๓	Server R520 (Backup Server)	๑
๒๔	Server JRD R730	๑
๒๕	Server JRD R720	๑
๒๖	Server M620 (เครื่อง 9-12)	๔
๒๗	Blade Chassis m1000e	๑
๒๘	Storage MD1200	๑
๒๙	Blade Switch m6220	๒
๓๐	Server HP DL180 G6 (PDC Server)	๑
๓๑	Dell tape library	๒

ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา

- (๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับจากวันลงนามในสัญญา เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน
- (๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ ภายในวันและเวลาราชการ (๘ ชั่วโมง x ๕ วัน) และต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหาย (Preventive Maintenance) อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยจะต้องทำการตรวจสอบและเก็บ Configuration พร้อมทั้ง Upgrade Software OS หรือ Application ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เป็น Version รุ่นล่าสุด และต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบโดยรวม หากการตรวจสอบดังกล่าวพบว่ามีเครื่อง หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ หรือหากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถซ่อมแซมได้จำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่มาทดแทน ให้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรมต่อไป โดยการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ดังกล่าวสำนักงานกิจการยุติธรรมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายละเอียดด้านการ Configuration, ประสิทธิภาพการใช้งาน, การปรับปรุงที่ดำเนินการแก้ไขเป็นรายเดือน
- (๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหาวิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง หลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว
- (๖) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๓ ครั้ง

๗. การจัดทำเอกสาร

๗.๑ เอกสารสำหรับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ รายงานการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License)

■ ทะเบียนเอกสารการต่ออายุใบอนุญาตอุปกรณ์รายปี สำนักงานกิจการยุติธรรม ตาม TOR ข้อ ๖ ประเภทยานที่ ๑ : การดำเนินการต่อ License รายปี

๗.๑.๒ รายงานการบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

■ แผนผังการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สำนักงานกิจการยุติธรรม

๗.๑.๓ รายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

๗.๑.๓.๑ รายงานการบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

■ ทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยมีรายละเอียด รุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง รายละเอียดวันเริ่มและสิ้นสุดระยะการรับประกัน

■ บทสรุปผลการติดตั้งและการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๗.๑.๓.๒ รายงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

■ ทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

■ แผนผังการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม

■ แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ภายในตู้ Rack

■ แผนผังการติดตั้งระบบสำรองข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม

■ IP Address/Username/Password

■ Flow การทำงานระบบสำรองข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม

■ Policy และค่า Configuration ระบบสำรองข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม

■ บทสรุปการติดตั้งและการทำงานของระบบสำรองข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม

๗.๒ การจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำเดือน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นประจำทุกวัน และจัดทำรายงานสรุปปัญหาและวิธีการแก้ไขในแต่ละครั้งที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน รวมถึงข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ รายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

๗.๒.๑.๑ การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สนับสนุนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Data Center)

๗.๒.๑.๒ การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)

๗.๒.๒ รายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

๗.๒.๒.๑ รายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่าย (Network) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกัน Spam และ Virus (Ironport Mail) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของระบบการป้องกัน Virus และ Spam (Ironport Web) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของระบบการป้องกันไวรัสแบบผ่านศูนย์กลาง (Antivirus) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบตรวจจับการจราจรผ่านระบบเครือข่าย (Net Scout) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกทางระบบเครือข่าย (NAC System) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบการวิเคราะห์การจราจรบนระบบเครือข่าย (Cisco Centralize Log System) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security System) สำนักงานกิจการยุติธรรม

๗.๒.๒.๒ รายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย (Server) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของระบบสำรองและการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(Backup) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของระบบจัดเก็บข้อมูลบนระบบเครือข่ายความเร็วสูง (SAN) สำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สำรองข้อมูล (Tape Drive, Tape Library) สำนักงานกิจการยุติธรรม
- รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศ (Microsoft System) สำนักงานกิจการยุติธรรม
- รายงานการตรวจสอบการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล

๘. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๙. วิธีดำเนินการ

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะจัดจ้างบริษัทที่มีความสามารถในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นผู้ดำเนินการ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึง ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน เป็นรายงวด จำนวน ๕ งวด

งวดที่ ๑

ส่งมอบเอกสารตามรายการดังนี้ นับตั้งแต่วันที่ให้บริการตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐ วัน

๑. แผนการดำเนินงานโครงการฯ
๒. แบบฟอร์มการรายงานการบำรุงรักษาระบบต่างๆ
๓. ข้อมูลเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ
๔. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Report)
๕. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Report)
๖. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เดือนที่ ๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒)

งวดที่ ๒

ส่งมอบเอกสารตามรายการดังนี้ นับตั้งแต่วันที่ให้บริการตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๖๐ วัน

๑. เอกสารแสดงการต่อ License และ Upgrade License รายปี รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๑.๑ รายงานการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License)
๒. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาห้อง Data Center รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖. รายการการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการต่อสัญญาการบำรุงรักษารายปี (ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันสิ้นสุดอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม)
๓. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖. รายการการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการต่อสัญญาการบำรุงรักษารายปี (ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันสิ้นสุดอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม)

๔. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖. รายการการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการต่อสัญญาการบำรุงรักษารายปี (ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันสิ้นสุดอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม)
๕. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เดือนที่ ๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒)

งวดที่ ๓ ส่งมอบเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้ นับตั้งแต่วันที่ให้บริการตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๙๐ วัน

๑. ส่งเอกสารสำหรับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๑.๒ รายงานการบำรุงรักษาห้อง Data Center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง และ ข้อ ๗.๑.๓ รายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) และ รูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF)
๒. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เดือนที่ ๓ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒)

งวดที่ ๔ ส่งมอบเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้ นับตั้งแต่วันที่ให้บริการตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๒๒๐ วัน

- รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เดือนที่ ๔ – ๗ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒)

งวดที่ ๕ ส่งมอบเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้ นับตั้งแต่วันที่ให้บริการตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐๔ วัน

- รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เดือนที่ ๘ – ๑๐ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒)

๑๑. วงเงินในการจัดหา ๓,๗๐๐,๐๐๐ - บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- งวดที่ ๑** สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๒๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒** สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๔๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- งวดที่ ๓ สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๓๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๕% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๕% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ด้านผลผลิต

- เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- Hardware/ (PC, Notebook, Printer, Device)
- Software
- Database/ Application
- Network Infrastructure
- Security
- Backup

- เพื่อให้การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- ระบบ Intranet
- ระบบ Electronic Mail
- ระบบ Back Office
- ระบบ Internet
- ระบบฐานข้อมูล

- เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรมทั้งหมดสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องด้วยความ สะดวก ถูกต้อง มั่นคงและปลอดภัย

๑๓.๒ ด้านผลลัพธ์

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในทุกด้านทั้ง Hardware/ (PC, Notebook, Printer, Device), Software, Database/ Application, Network Infrastructure, Security และ Backup

- การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมจะมีประสิทธิภาพทั้งระบบ Intranet, ระบบ Electronic Mail , ระบบ Back office, ระบบ Internet และระบบฐานข้อมูล

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรมจะมีศักยภาพสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง สะดวก ถูกต้อง มั่นคงและปลอดภัย

สำนักงานกิจการยุติธรรม

.....