

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่ ๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ ๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม นั้น

เนื่องจากกระทรวงยุติธรรม ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้น สำนักงานกิจการยุติธรรม จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมให้เป็นการเหมาะสม เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ข้างต้น และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวนันทรีศรี เทพดลไชย รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ทำหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) และรับผิดชอบในการกำกับดูแลและบริหารส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๑.๒ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม เฉพาะกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม

๑.๓ กลุ่มสื่อสารองค์กร

๑.๔ กลุ่มกฎหมาย

๒. นางสาวสุพรรณิ ประเสริฐทองกร รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ทำหน้าที่ผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย (CGEO) ผู้บริหารด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และผู้บริหารการจัดการความรู้ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (CKO) ตลอดจนรับผิดชอบในการกำกับดูแลและบริหารส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒.๒ สำนักงานเลขานุการกรม ยกเว้นกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๒.๓ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

๒.๔ สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

๓. ให้หน่วยงาน...

๓. ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ดำเนินการกำกับดูแลและบริหารของผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๓.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม เฉพาะกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๓.๒ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม ยกเว้นกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม

๓.๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๔. ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่รับผิดชอบและกำกับดูแล ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ดังนี้

๔.๑ การอนุมัติจ่ายเงินยืมทดรองราชการและเงินยืมราชการจากเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง เงินงบประมาณเบิกแทนกัน และเงินอื่นๆ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๔.๒ การอนุมัติการจ่ายเงินบรรดาค่าใช้จ่ายใดๆ จากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง เงินงบประมาณแทนกัน และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม เงินอื่นๆ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๔.๓ ดำเนินการอนุมัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยการซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การออกแบบและการควบคุมงาน การเช่า และการลงนามในสัญญาจ้างและสัญญาซื้อในเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง เงินงบประมาณเบิกแทนกันและเงินอื่นๆ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๔.๔ การอนุมัติและหรืออนุญาตการเดินทางให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่รับผิดชอบและกำกับดูแลเดินทางไปราชการนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕. ให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหรือดำเนินการในเรื่อง ดังนี้

๕.๑ การอนุมัติโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบัน สำนัก กอง สำนักงาน เลขาธิการกรม กลุ่ม ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมตามโครงการที่ดำเนินการตามวงเงินงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำหรับโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามวงเงินงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมที่กำกับดูแลและบริหารส่วนราชการเป็นผู้พิจารณา และผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและการเช่าเกี่ยวกับพัสดุที่หน่วยงาน มีความประสงค์จะจัดหาค้างครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕.๓ พิจารณาสั่งอนุญาตการลา การอนุญาตและหรืออนุมัติการเดินทางให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในสังกัดเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอนุญาตลาออกของพนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด

ทั้งนี้ กรณีการลาออกของข้าราชการ ให้มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมเพื่อพิจารณาสั่งการ

๕.๕ การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงของข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงาน ข้าราชการและลูกจ้างเหมาบริการที่อยู่ในสังกัด

๕.๖ การอนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น บาทถ้วน) ภายในวงเงินที่สำนักงานเลขาธิการกรมจัดสรรให้

๕.๗ ลงนาม...

๕.๗ ลงนามในหนังสือประทับตราเฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสารบรรณ เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นการวินิจฉัยสั่งการ หรือเป็นเรื่องที่เป็นการติดต่อราชการที่สูงกว่าระดับกรม

๖. ให้นายสายชล ยังรอด ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมอีกหน้าที่หนึ่ง

๗. ให้เลขานุการกรม มีอำนาจการพิจารณาการอนุมัติ หรือดำเนินการในเรื่องอื่น ดังนี้

๗.๑ พิจารณามอบหมายเรื่องที่ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมให้หน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นเพื่อดำเนินการโดยตรงได้ เว้นแต่ เป็นเรื่องเชิงนโยบายหรือเกี่ยวกับกฎหมาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ หรือโครงการที่สำคัญต่างๆ ของรัฐบาล กระทรวง ให้นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาหรือสั่งการ พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๒ การอนุมัติจ่ายเงินยืมราชการและเงินยืมตรงราชการของทุกส่วนราชการในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๗.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณและงบกลางของส่วนราชการ ทุกประเภทตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังหรือระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินอื่นของส่วนราชการ ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๗.๔ การลงนามในสัญญาจ้าง และสัญญาซื้อ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๗.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ (GFMIS) และอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้และไม่มีหนี้ผูกพันและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ (GFMIS)

๗.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗.๗ การออกหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๗.๘ การอนุมัติคืนหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา

๗.๙ อนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านในแบบขอเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

๗.๑๐ อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการและข้าราชการบำนาญ

๘. อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๘.๑ การอนุมัติและหรือการอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานกิจการยุติธรรมเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๘.๒ การอนุมัติและหรืออนุญาตการเดินทางไปราชการนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งการเดินทางไปราชการ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทุกกรณี ของข้าราชการระดับรองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงตามหน่วยงานภายในตามการมอบหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรม

อุทัยกร พิมพ์/ทาน