

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๑

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเติมสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ตามประกาศของสำนักงานกิจการยุติธรรม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเติมสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือ กิจการร่วมค้า

ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๘ นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๙ นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผลงานด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงข่ายในโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการ โดยมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในระดับองค์กรอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานการจ้างงานหรือหนังสือรับรองการจ้างงานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑๒.๑ หัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาที่สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วย

๒.๑๒.๒ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคล หรือทีมงาน หรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด โดยจะต้องมีผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมี Certificate รับรอง ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่หรือบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ Senior programmer ที่มีความสามารถแก้ไขปรับปรุง application ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม หรือที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงได้ อย่างน้อย ๑ คน และต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในพัฒนาระบบ Web Service และเชื่อมโยงข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วย

๒.๑๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญด้านระบบความปลอดภัย อย่างน้อย ๑ คน และจะต้องได้รับ Certificate ระดับ Certificate Information System Security Professional (CISSP) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ด้วย

๒.๑๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายตามผลิตภัณฑ์ที่ทางสำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และจะต้องได้รับ Certificate ระดับ Cisco Certified Network Professional (CCNP) หรือ COMTIA Network+ หรือ DELL Campus NW Design Masters – Network Architectures หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ด้วย

๒.๑๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญที่ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Server Technical Specialty

๒.๑๒.๒.๕ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญที่ได้รับประกาศนียบัตรทางด้าน Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 หรือ DELL DataCenter Architectures (DCN) หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๒.๑๒.๒.๖ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญที่ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Blade Server Solution –Technical

๒.๑๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการฯ ประจำปีสำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๒.๑๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือเหมาะสมในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรมจำนวน ๒ คน โดยมาประจำในส่วนของศูนย์ OJA จำนวน ๑ คน และมาประจำในส่วนของศูนย์ DXC จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์, สาขาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา, สาขาสารสนเทศศาสตร์, สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ มาประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม ในวันและเวลาราชการ จำนวน ๑ คน ตามคุณสมบัติที่กำหนด ดังนี้ คือ เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๓.๑.๑

๓.๑.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

๓.๒.๒ เอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๒.๒.๑ ข้อเสนอทางด้านการบำรุงรักษาระบบโดยเอกสารทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจกำกับลงนามและมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ ๑ สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้องสรุปข้อเสนอตามประกาศประกวดราคานี้ (Executive Summary)

บทที่ ๒ ข้อเสนอด้านแผนงาน การดำเนินงาน และการบริหารโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงบุคลากร ได้แก่ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และทีมงานที่จะรับผิดชอบโครงการนี้

บทที่ ๓ ข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะงานตามข้อกำหนดใน TOR ในลักษณะตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะของข้อเสนอทุกรายการ

บทที่ ๔ ข้อเสนออื่นๆ

๓.๒.๒.๒ เอกสารหลักฐานผลงานในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผลงานด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงข่ายในโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการ โดยมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในระดับองค์กรอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานการจ้างงานหรือหนังสือรับรองการจ้างงานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๓.๒.๓.๓ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑๒ ทีมงานในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และ

กำหนดยื่นเอกสารและหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้าง ข้อ ๓.๒.๒ ทั้งหมด ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอ ราคาขายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการเชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๕.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔.๕.๔ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

๔.๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาจากราคาโดยใช้ราคาต่ำสุด หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายจะพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการพ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

๕.๓.๒ ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

๕.๓.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. การส่งมอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบงานเป็น ๕ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบเอกสารตามรายการดังนี้ ภายหลังจากลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐ วัน

๑. แผนการดำเนินการโครงการบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Report)

๓. แบบฟอร์มการรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายเดือน

๔. ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ

๕. ส่งมอบเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๓ คน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไข

ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

๗. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๒ ส่งมอบเอกสารตามรายการดังนี้ ภายหลังจากลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๖๐ วัน

๑. เอกสารแสดงการต่อ License และ Upgrade License รายปีตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑
 - รายการที่ ๑ Ironport Mail Security (Ironport C 170)
 - รายการที่ ๒ Antivirus Trend Micro (Enterprise Security Suite) จำนวน ๑๕๐ License
 - รายการที่ ๓ Symantec
 - รายการที่ ๔ EventLog Analyzer
 - รายการที่ ๕ Opmanager
๒. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาห้อง Data Center รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒.๑ การบำรุงรักษาห้อง Data Center
๓. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒.๒ การบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)
๔. รายงานการบำรุงรักษาห้อง Data Center พร้อมอุปกรณ์และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้องสำนักงานกิจการยุติธรรมรายละเอียดตาม TOR ๕.๓.๒.๓
๕. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๓ ด้านที่ ๓ : การบำรุงรักษา อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล
๖. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๗. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๓ ส่งมอบเอกสาร (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และ รูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด)ดังต่อไปนี้ ภายหลังจากลงนามในสัญญาไม่เกิน ๑๕๐ วัน

๑. ส่งมอบเอกสารทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยมีรายละเอียด รุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง รายละเอียดวันเริ่มและสิ้นสุดระยะการรับประกัน พร้อมบทสรุปการติดตั้งและการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๓.๑ การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๒. ส่งมอบเอกสารการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๕.๓.๓.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย
๓. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๓ - ๕ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๔. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๓ - ๕ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๔ ส่งมอบเอกสาร (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และ รูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด) ดังต่อไปนี้ภายหลังจากลงนามในสัญญาไม่เกิน ๒๔๐ วัน

๑. เอกสารแสดงการต่ออายุการใช้งาน Server Certificate สำหรับเว็บไซต์ จำนวน ๒ เว็บไซต์ ของศูนย์ DXC รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑ รายการที่ ๖
๒. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๖ – ๘ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๓. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๖ - ๘ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๕ ส่งมอบเอกสาร (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และ รูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด) ดังต่อไปนี้ ภายหลังจากลงนามในสัญญาไม่เกิน ๓๒๕ วัน

๑. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๙ – ๑๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๒. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๙ – ๑๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๓. ส่งมอบสรุปรายงานการบำรุงรักษาในส่วนของการปรับปรุงระบบ DXC พร้อมข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาระบบ DXC ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- งวดที่ ๑ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ๒๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ๔๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ๒๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ๑๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ๑๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญานี้แล้วถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน หรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ สำนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ สำนักงานมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งจำนวน นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาได้ส่งมอบงานให้แก่สำนักงานจนถูกต้องครบถ้วน ยกเว้น กรณีที่ส่งมอบงานไม่ได้เนื่องจากความผิดของสำนักงาน และ/หรือ บุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน หรือเหตุสุดวิสัยที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่อาจป้องกันได้หรือควบคุมได้

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเกิดอุปสรรค หรือเหตุขัดข้องจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตามขอบเขตงาน) ของสำนักงานได้ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้การได้ปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามขอบเขตของงาน) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ และจะต้องไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถซ่อมแซมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของราคามูลค่าอุปกรณ์หรือระบบงานนั้นๆ ยกเว้นกรณีที่อุปสรรค หรือเหตุขัดข้อง เกิดขึ้นเนื่องจากความผิดของสำนักงาน และ/หรือ บุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน หรือเหตุสุดวิสัยที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่อาจป้องกันได้ หรือควบคุมได้

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การแก้ไขข้อขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศราคาหรือเอกสารเสนอราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสิน เพื่อให้การประกวดราคารั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้อือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

๑๓. การแก้ไขเอกสารประกวดราคา

๑๓.๑ ก่อนวันเสนอราคาสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกวดราคาตามที่สำนักงานเห็นสมควร

๑๓.๒ การแก้ไขเอกสารการประกวดราคาสำนักงานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบโดยทั่วกันทุกราย

๑๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบต่อสำนักงาน ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคา ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้ชนะการประกวดราคาจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรือดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องดำเนินการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดเชยการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่อาจจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวทดใช้แทนได้ ให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณี นำข้อมูลของสำนักงานกิจการยุติธรรม หรือข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

๑๕. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานกิจการยุติธรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่จัดจ้างก็ได้ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ เพื่องานจ้างในครั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

