

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา

สำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.) เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ ให้เป็น ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม พร้อมการประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการดำเนินการดังกล่าว สกธ.ได้จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานกิจการยุติธรรม(OJA Data Center) เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สกธ. และจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม(Data Exchange Center : DXC) เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมตามแนวทางของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม (สทก.) ในสังกัด สกธ. เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้ง ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ที่ได้มีการพัฒนาระบบในทุกมิติมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้ศูนย์ OJA และศูนย์ DXC สามารถทำหน้าที่ตามภารกิจและมีความพร้อมในการรองรับการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในปัจจุบันและอนาคต สกธ. โดย สทก. พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยในโครงการฯ ดังกล่าว จะครอบคลุมการบำรุงรักษาทั้ง ศูนย์ OJAและ ศูนย์ DXC ซึ่งแต่ละศูนย์มีโครงสร้างและระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

ศูนย์ OJA (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานกิจการยุติธรรม)

๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม

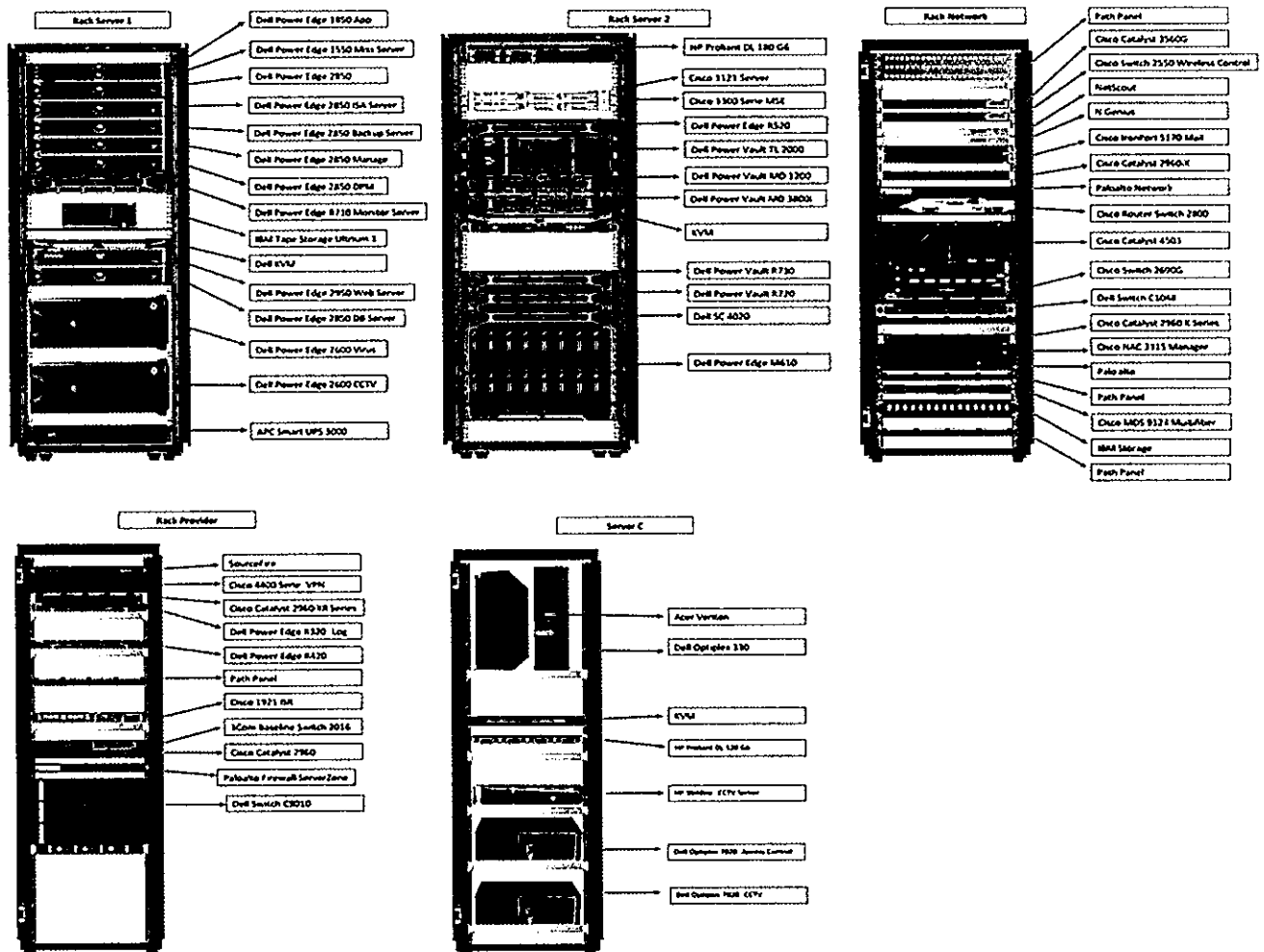
๑.๑ ศูนย์ OJA มีโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยระบบการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรมประกอบด้วยระบบและอุปกรณ์หลัก คือ Data Center, Domain Controller (Active Directory), Additional Domain Controller, DHCP Server, DNS Server, SCOM 2007 R2, Mail Server, ระบบบริหารจัดการ Network Printer ,ระบบบริหารจัดการเรื่องการสำรองข้อมูล (Backup Server)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

[ลายเซ็น]

OJA RACK Diagram

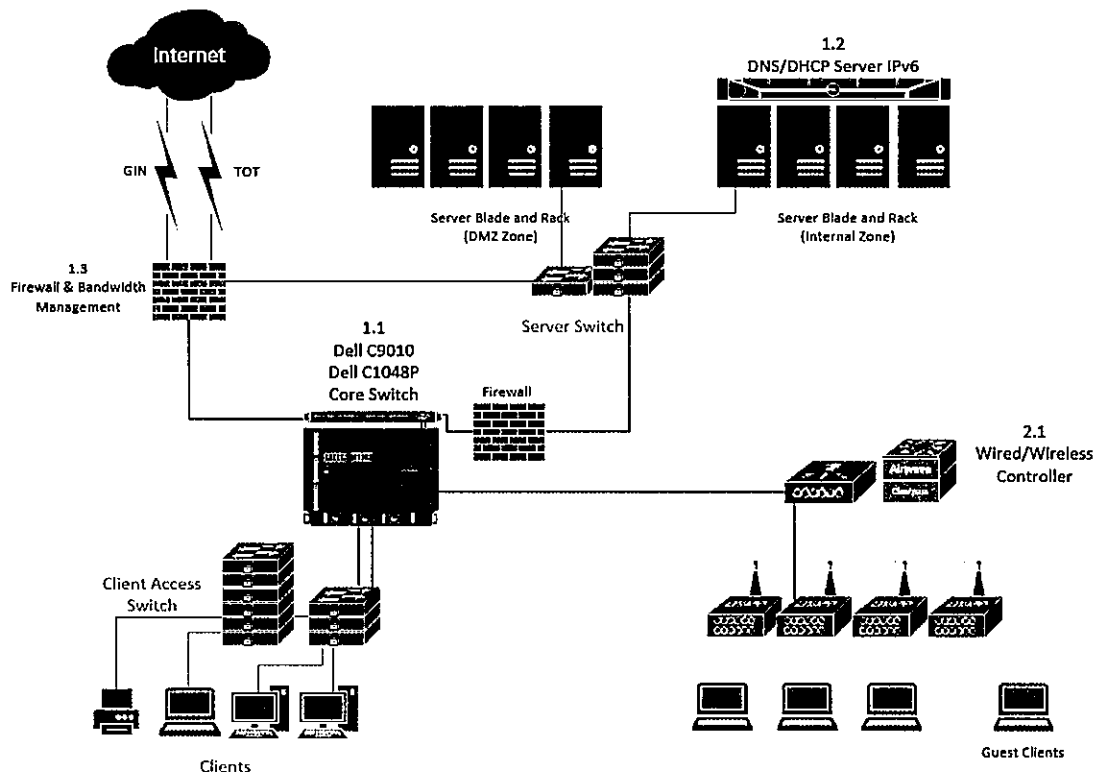
OJA Information & Communication Technology



๑.๒ สำนักงานฯ มีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบผ่านศูนย์กลาง (Centralize Management) ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ คือระบบ Update Patch and Hotfix, การบริหารจัดการ Server and Client และการป้องกันไวรัส

๑.๓ ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงานกิจการยุติธรรม ประกอบด้วย อุปกรณ์หลัก คือ Core Switch, Access Switch, Firewall, IPS, SSL-VPN, Wireless Controller, Access Point, Log Management และ Authentication

ระบบเครือข่ายสำนักงานกิจการยุติธรรม (OJA Network Diagram)

๒. การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒.๑ ศูนย์ OJA มีการบริหารจัดการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการป้องกันภัยคุกคาม (Security) ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอเหมาะกับการปฏิบัติงาน โดยระบบจะประกอบด้วย อุปกรณ์และระบบหลักคือ ระบบกล้องวงจรปิด CCTV, ISA Server, Anti-Virus Server, ระบบการป้องกัน Spam และ Virus จากการใช้ E-Mail และ Web (IronPort) รวมทั้งการพัฒนาดังนี้

๒.๑.๑ การพัฒนา Firewall แบบใช้ Hardware Firewall Paloalto

๒.๑.๒ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัส

๒.๑.๒.๑ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
Trend Micro Enterprise Security Suite

๒.๑.๒.๒ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัสสำหรับระบบ Mail และ Web

๒.๑.๓ การพัฒนาส่วนของการเก็บ Log และการวิเคราะห์ Log Cisco CS-MARS

๒.๑.๔ การพัฒนาส่วนของการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ (Authentication System)
พร้อมการยืนยันตัวบุคคล PKI ด้วย Token

๓. การพัฒนาระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืน (Backup and Recovery) ที่เหมาะสมเพียงพอตามมาตรฐานสากล Grandfather / Father and Son ดังนี้

- ๓.๑ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบบริหารจัดการ User
- ๓.๒ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบ Intranet
- ๓.๓ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบ Mail
- ๓.๔ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบกล้องวงจรปิด
- ๓.๕ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบควบคุมการเข้า-ออกสำนักงานกิจการยุติธรรม
- ๓.๖ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบงานและฐานข้อมูล

๔. การพัฒนาระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม

๔.๑ ศูนย์ OJA มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลหลัก (Core Business) ของสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาฐานข้อมูลในลักษณะเป็นรวมศูนย์เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดเตรียมข้อมูล ที่กระจายความรับผิดชอบไปที่ต้นกำเนิดของข้อมูลตามกระบวนการและความรับผิดชอบของ User ส่วนการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทั้ง Front End และ Back End รวมทั้ง Intranet และ Internet ด้วยมาจากฐานข้อมูลเดียวกันทั้งสิ้น

๔.๒ การบริหารจัดการพัฒนาและติดตั้งระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ Software และ Application สนับสนุนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

๔.๒.๑ ระบบ Internet

๔.๒.๒ ระบบเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม

- Web Mail
- ระบบเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม
- ระบบเว็บไซต์คณะกรรมการพัฒนาบริหารกระบวนการยุติธรรม
- ระบบเว็บไซต์ฐานความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม

๔.๒.๓ ระบบ Intranet

- ระบบประสานราชการ(หน้าหลัก/หน่วยงานในสังกัด)
 - เอกสาร/รูปภาพ ส่วนกลาง
 - ข่าวประกาศ/ Web board
 - Site หน่วยงานในสังกัด
- ระบบ Back Office และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน (E-Document)
 - ระบบลาราชการ
 - ระบบจองห้องประชุม
 - ระบบจองรถยนต์
 - ระบบฐานข้อมูลวิจัยกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามการปฏิบัติงานและการพัฒนากฎหมาย
- ระบบการจัดเก็บ PKI เพื่อใช้สำหรับระบบการยืนยันตัวผู้ใช้
- ระบบบริหารจัดการสำหรับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบบทะเบียนและการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงานกิจการยุติธรรม
- ระบบงบประมาณและบริหารโครงการ
- ระบบ Electronic News และ ระบบการส่ง Electronic News
- ระบบบริหารจัดการฝึกอบรมสถาบันพัฒนาบุคลากรกระบวนการยุติธรรม
- ระบบติดตามงานจากผู้บริหาร (e - document tracking)
- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของผู้บริหารระดับสูง (MIS)
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบอินทราเน็ต สำนักงานกิจการยุติธรรม



ระบบอินทราเน็ต สำนักงานกิจการยุติธรรม

Intranet System

[หน้าหลัก](#)
[ระบบงานภายใน](#)
[ระบบงานภายนอก](#)
[เกี่ยวกับ](#)
[ติดต่อ](#)
[Site Map](#)

OJA NEWS

Office of Justice Affairs 05 August 2016

กมธ.ให้ข้อสังเกต ร่างพ.ร.บ.การให้บริการ ด้านนิติวิทยาศาสตร์



วันที่ 5 สิงหาคม 2559 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคาร ๖ ชั้น ศาลฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้มีมติเห็นชอบร่างพ.ร.บ.การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

วช.เข้าหารือขอ.สภท

เมื่อเวลา 11.00 น. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เข้าหารือขอ.สภท.เกี่ยวกับร่างพ.ร.บ.การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ข่าวเด่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
นายอรรถพร สิงหวิชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
นายอรรถพร สิงหวิชัย

ข่าวเด่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
นายอรรถพร สิงหวิชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
นายอรรถพร สิงหวิชัย

หน้า 1 จาก 1

หน้า 1 จาก 1

ระบบเว็บไซต์ สำนักงานกิจการยุติธรรม (<http://www.oja.go.th>)
หน้าหลักเว็บไซต์ สำนักงานกิจการยุติธรรม



ศูนย์ DXC (ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม)

สำนักงานกิจการยุติธรรม ได้จัดทำโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม Data eXchange Center (DXC) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ ในรูปแบบระบบนำร่องและได้ขยายโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เป็นต้นมา และได้พิสูจน์ให้เห็นแล้วว่าเทคโนโลยีที่กำหนดไว้ตามแผนสามารถปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งทำให้มีการเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ มากขึ้นเรื่อยๆ ทุกปี และหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมสามารถนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนกันได้ทำให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานที่เข้ามาใช้ระบบ

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมเป็นหน่วยงานกลางในการประสานระบบเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม จึงต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังต่อไปนี้คือ ความสามารถในการบูรณาการ (Integration) ความสามารถในการต่อเชื่อมระบบ (Connectivity) ความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability) การกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Policy) การตรวจสอบและการบริหารจัดการ (Monitoring & Management) ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน (Flexibility) และความสามารถในการขยายระบบในอนาคต (Scalability) รวมทั้ง ต้องจัดทำระบบการบูรณาการด้านกระบวนการและข้อมูล (Business Integration) เพื่อตอบสนองการบริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานที่ประสงค์จะแลกเปลี่ยนข้อมูลให้สามารถเชื่อมต่อระหว่างกันได้ในระดับกรมและเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ในระดับกระทรวงต่อไปได้ในอนาคต

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมมีหน่วยงานที่เป็นสมาชิก จำนวน ๑๙ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. สำนักงานอัยการสูงสุด
๓. กรมราชทัณฑ์
๔. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๕. กรมคุมประพฤติ
๖. กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๗. สำนักงาน ป.ป.ส.
๘. สำนักงาน ปปง.
๙. กรมการปกครอง
๑๐. กรมการขนส่งทางบก
๑๑. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๒. สำนักงานกิจการยุติธรรม

๑๓. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า
๑๔. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๕. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๑๖. กรมบังคับคดี
๑๗. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๑๘. สำนักงาน ป.ป.ท.
๑๙. สำนักงานประกันสังคม

ปัจจุบันศูนย์ DXC ได้ดำเนินการพัฒนาในด้านต่างๆ ดังนี้

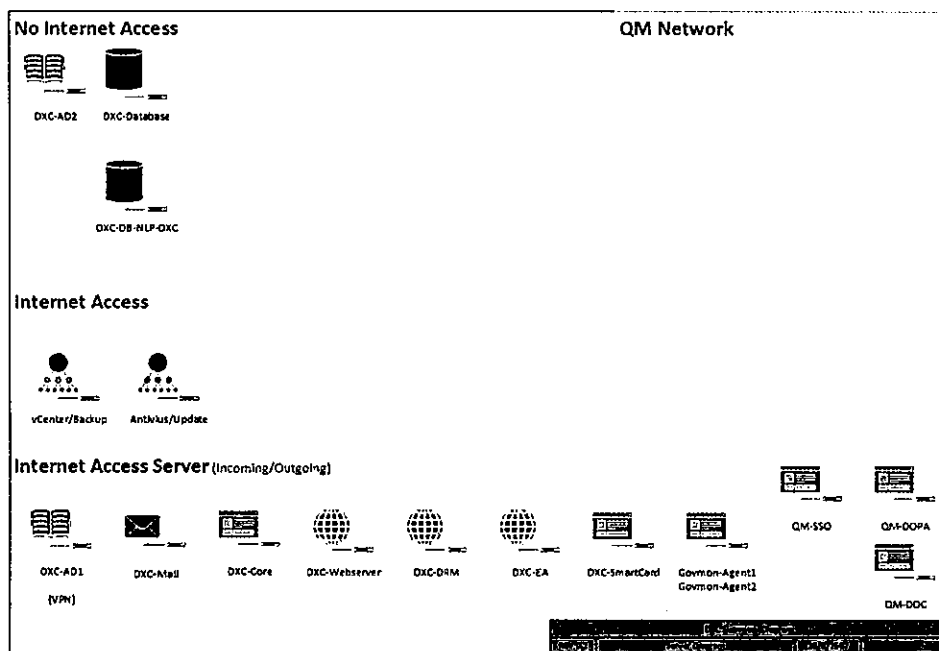
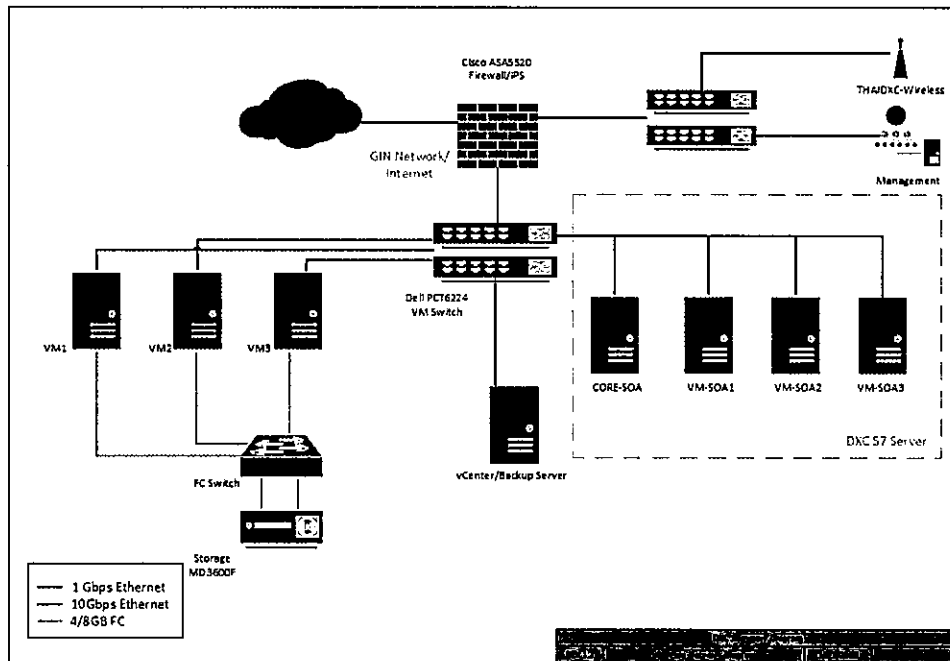
๑. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๒. ระบบเครือข่ายศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๓. ระบบรักษาความปลอดภัยของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๔. ระบบสารสนเทศศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

๑. การพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ในปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Farm) ติดตั้งที่ห้องคอมพิวเตอร์สำนักงานกิจการยุติธรรม มีการทำงานแบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน (VMware) โดยประกอบด้วยเครื่องแม่ข่ายเสมือนที่ทำหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

๑. DXC Application Server
๒. DXC Database Server
๓. DXC Web server
๔. DXC SmartCard Control Server
๕. SOA-Central-Backup
๖. SOA-WSO2
๗. SOA-Openldap
๘. SOA-CA
๙. QM-DOC
๑๐. QM-DOPA
๑๑. API-Gateway1
๑๒. API-Gateway2
๑๓. Vcenter Server
๑๔. vRealize Operation Manager
๑๕. DXC-Mail
๑๖. Antivirus

๑๗. Opmanager
๑๘. Eventlog analyzer
๑๙. Domain Controller & DNS Server
๒๐. Domain Controller & DNS Server 2



นอกจากนั้นได้มีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ QM (Query Manager) ตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหมด ๑๔ หน่วยงาน ได้แก่

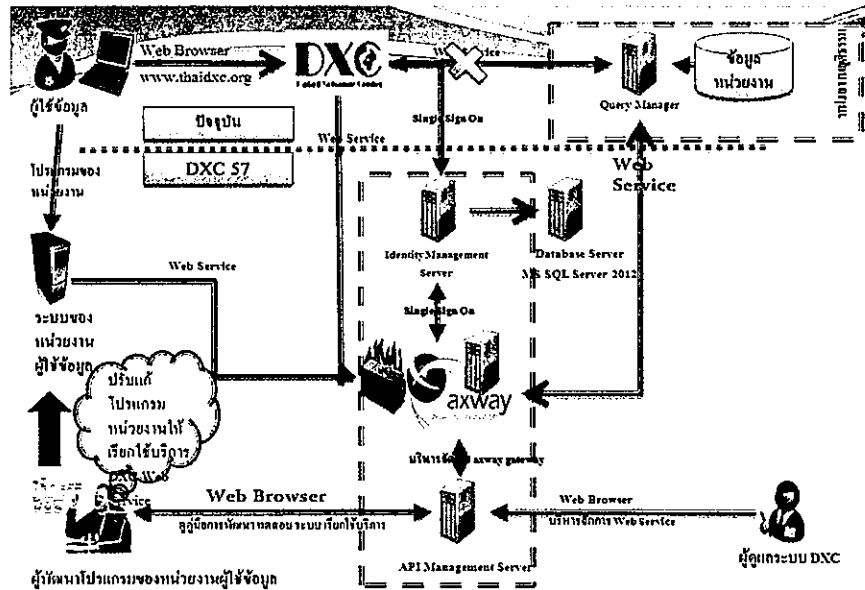
๑. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๑ เครื่อง
๒. สำนักงานอัยการสูงสุด ๑ เครื่อง

๓. สำนักงานศาลยุติธรรม ๑ เครื่อง
๔. กรมราชทัณฑ์ ๒ เครื่อง (QM+End Point)
๕. กรมพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชน ๒ เครื่อง (QM+End Point)
๖. กรมคุมประพฤติ ๒ เครื่อง (QM+End Point)
๗. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ๑ เครื่อง
๘. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ๑ เครื่อง
๙. กรมสอบสวนคดีพิเศษ ๑ เครื่อง
๑๐. กรมการปกครอง ๑ เครื่อง
๑๑. กรมการขนส่งทางบก ๑ เครื่อง
๑๒. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ๑ เครื่อง
๑๓. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ๑ เครื่อง
๑๔. กรมบังคับคดี ๑ เครื่อง

หลักการทำงานของระบบ Query Manager (QM) ซึ่งระบบ QM เป็นระบบ Web Service ที่ทำการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้บริการค้นคืนข้อมูลของหน่วยงานนั้นๆ ลักษณะการให้บริการจะเกิดขึ้นเมื่อมีการร้องขอข้อมูลจากผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะทำการร้องขอข้อมูลผ่านทางระบบ DXC ได้เท่านั้น ผู้ให้บริการไม่สามารถร้องขอข้อมูลข้ามหน่วยงานผ่านทางระบบ QM ได้โดยตรง โดยการดึงข้อมูลจากหน่วยงาน และ บริการข้อมูลในจะอยู่ในรูปแบบภาษา XML ผ่านช่องทางการเข้ารหัสแบบ SSL (HTTPS) ระบบ QM จะทำงานโดยการอ่านและดึงข้อมูลออกจากฐานข้อมูลแต่เพียงอย่างเดียว ผู้ให้บริการไม่สามารถทำการแก้ไข และลบข้อมูลที่ทำกรร้องขอผ่านระบบ DXC และการส่งผ่านข้อมูลในระบบจะกระทำผ่านระบบโปรโตคอล HTTP และ HTTPS ซึ่งเป็นโปรโตคอลที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยของระบบ

การพัฒนา ระบบ QM จะพัฒนาอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกออกมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระบบนั้น จะตั้งอยู่ที่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ หน่วยงานละ ๑ เครื่องเท่านั้นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นในระบบ QM นั้น จะอยู่ในรูปแบบของ Restful Web Service (Representational State Transfer Web Service) ซึ่งรายละเอียดข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจะมีความแตกต่างกัน เพื่อให้เข้ากับระบบฐานข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานใช้อยู่ในปัจจุบัน และข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานอนุญาตให้ระบบ DXC เข้าถึง

ในปี พ.ศ.๒๕๕๗ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมได้ดำเนินโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (ระยะที่ ๑) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการเชื่อมต่องานสารสนเทศต่างๆ ของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมให้เข้ากันได้อย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยตามหลักสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาให้เป็นระบบ Portal สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ภายใต้โครงการฯ ให้สามารถเรียกดูได้ในจุดเดียวในลักษณะที่เป็นเว็บท่าสำหรับองค์กร หลักการทำงานสามารถดูได้จากรูปด้านล่าง



ในปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๕๙ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมได้ดำเนินโครงการโครงการพัฒนามาตรฐานระบบเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ตามแบบสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) และโครงการนำร่องกระบวนการยุติธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (NSWJ) โดยได้ดำเนินการติดตั้ง End Point Server และพัฒนา Data Service ในรูปแบบ SOA ให้กับหน่วยงานในกลุ่มภารกิจพัฒนาพุดินนัยได้แก่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมคุมประพฤติและกรมราชทัณฑ์ พร้อมดำเนินการพัฒนาระบบให้หน่วยงานทั้งสามหน่วยงานสามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันได้

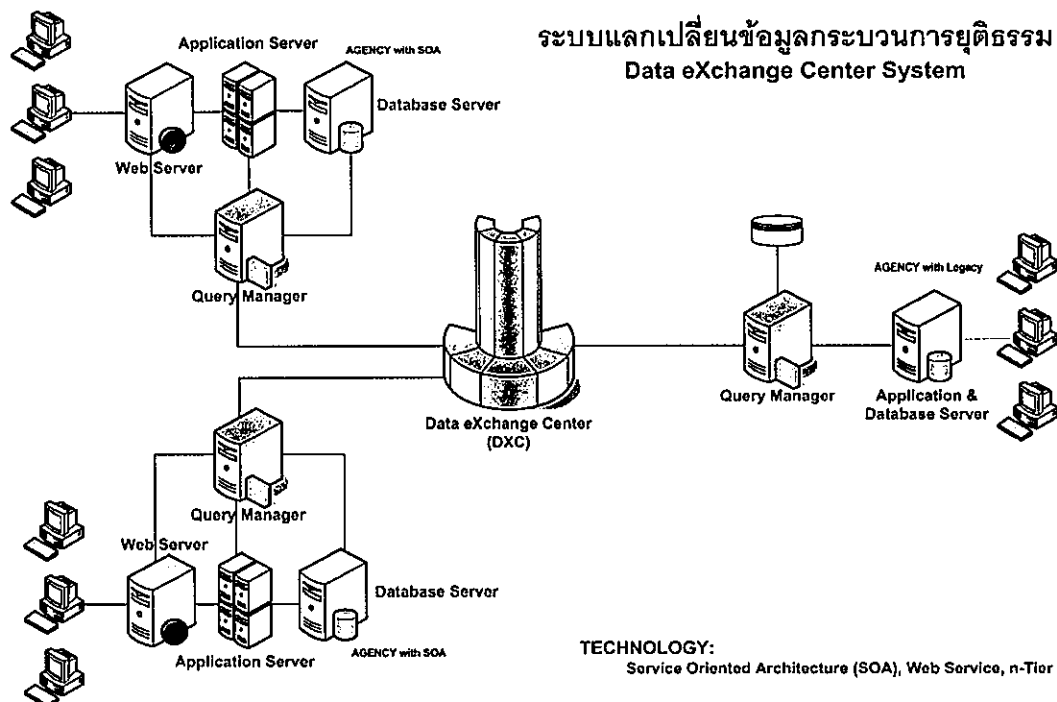
๒. การพัฒนาระบบเครือข่ายศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

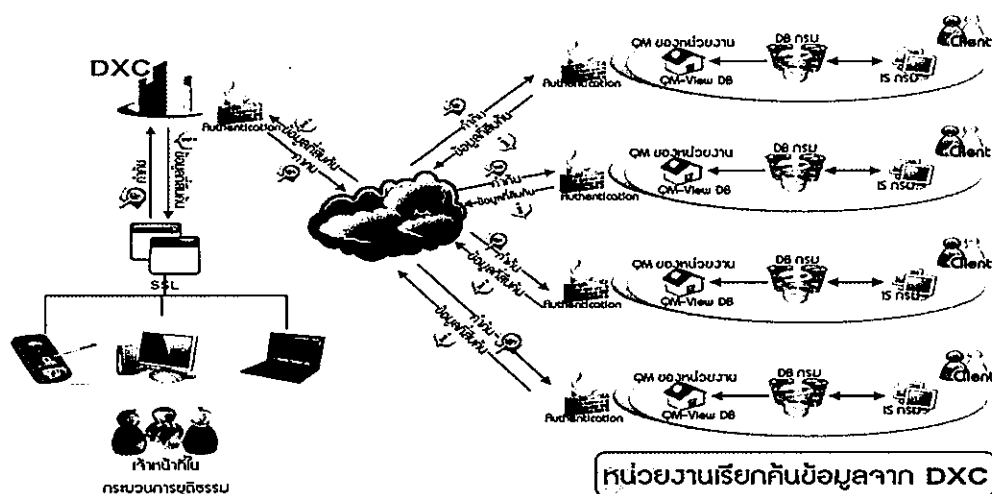
ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑-๒๕๕๒ ศูนย์ DXC ใช้บริการเครือข่ายจากบริษัท กสท. โทรคมนาคมจำกัด มหาชน แบบ Private Network ต่อไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ ด้วย Bandwidth ๒ Mbps ที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรมพินิจฯ กรมการปกครอง กรมราชทัณฑ์ และด้วย Bandwidth ๑ Mbps ที่ กรมคุมประพฤติ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำหรับ ศูนย์ DXC ที่ติดตั้งที่ สำนักงานกิจการยุติธรรม ใช้ Bandwidth ๑๐ Mbps ต่อมาในปี ๒๕๕๓ ภาครัฐกำหนดให้ทุกหน่วยงาน มาใช้ เครือข่ายภาครัฐ (GIN) แทนทั้งหมด ซึ่งศูนย์ DXC ได้ดำเนินการตามนโยบายจนแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๒. ระบบบริหารจัดการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๓. ระบบรายงานสรุปการสืบค้นข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Single Report)
๔. ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) และการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึง
๕. ระบบตรวจสอบข้อมูล QM สำหรับเจ้าหน้าที่
๖. ระบบบริหารจัดการระบุตัวตน Identity Management
๗. ระบบบริหารจัดการส่วนติดต่อแอปพลิเคชัน (API Manager) ต้นแบบ
๘. ระบบ Security SOA Gateway (Core SOA Service)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรมจะเป็นระบบที่ใช้สำหรับการสืบค้นข้อมูลของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ลักษณะการทำงานนั้นจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือในส่วนของ Web Application ที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <https://thaidxc.org> หรือ <http://www.thaidxc.org> และอีกส่วนหนึ่งคือระบบ Query Manager (QM) ของแต่ละหน่วยงานที่ใช้สำหรับการค้นคืนข้อมูลจากหน่วยงานที่ร่วมโครงการเข้าสู่ระบบ DXC ดังแผนภาพแสดงลักษณะการทำงานของระบบ DXC

แผนภาพแสดงลักษณะการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม





เพื่อให้การมีและใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรม สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และสามารถรองรับกับกฎหมาย, พระราชบัญญัติ, ระเบียบ และแนวนโยบาย e-Government ของภาครัฐบาล ตลอดจนแนวนโยบายของ กระบวนการยุติธรรมในการกิจของกระทรวงยุติธรรม และเพื่อเป็นการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานกิจการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้าน Infrastructure ในภารกิจ ความรับผิดชอบของ สกธ. คือ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ให้ได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อม ต่อการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมเพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงาน ที่มีความสามารถอย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้าน Application ในภารกิจความรับผิดชอบ ของ สกธ. คือ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ให้ได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมเพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีความสามารถอย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อจัดทำและปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ในภารกิจความรับผิดชอบของ สกธ. คือ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและ ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ ต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC จะได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมทางด้าน Infrastructure เพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงาน ที่มีความสามารถ

๓.๒ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC จะได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมทางด้าน Application เพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงาน ที่มีความสามารถ

๓.๓ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC จะมีเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้อีกต้อง ครบถ้วนและทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

ผู้เสนอราคาที่จะเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กระทรวงพาณิชย์)

๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผลงานด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงข่ายในโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการ โดยมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในระดับองค์กรอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยมีมูลค่าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานการจ้างงานหรือหนังสือรับรองการจ้างงานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑๒.๑ หัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ดัดสนใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาที่สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วย

๔.๑๒.๒ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคล หรือทีมงาน หรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด โดยจะต้องมีผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมี Certificate รับรอง ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่หรือบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ Senior programmer ที่มีความสามารถแก้ไขปรับปรุง application ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม หรือที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงได้ อย่างน้อย ๑ คน และต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในพัฒนาระบบ Web Service และเชื่อมโยงข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วย

๔.๑๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญด้านระบบความปลอดภัย อย่างน้อย ๑ คน และจะต้องได้รับ Certificate ระดับ Certificate Information System Security Professional (CISSP) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วย

๔.๑๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายตามผลิตภัณฑ์ที่ทางสำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และจะต้องได้รับ Certificate ระดับ Cisco Certified Network Professional (CCNP) หรือ COMTIA Network+ หรือ DELL Campus NW Design Masters – Network Architectures หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วย

๔.๑๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญที่ได้รับ
ประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Server Technical Specialty

๔.๑๒.๒.๕ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญที่ได้รับ
ประกาศนียบัตรทางด้าน Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012
หรือ DELL DataCenter Architectures (DCN) หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่ายจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๔.๑๒.๒.๖ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญที่ได้รับ
ประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Blade Server Solution –Technical

๔.๑๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการฯ ประจำปีสำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๓ คน
ประกอบด้วย

๔.๑๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือเหมาะสมในการ
บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการ
ยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรมจำนวน ๒ คน โดยมาประจำในส่วนของศูนย์ OJA จำนวน ๑ คน และมา
ประจำในส่วนของศูนย์ DXC จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี
สาขาคอมพิวเตอร์, สาขาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์, ,สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทางการศึกษา ,สาขาสารสนเทศศาสตร์ ,สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ มาประจำที่
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม ในวันและเวลา
ราชการ จำนวน ๑ คน ตามคุณสมบัติที่กำหนด ดังนี้ คือ เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี

๕. รูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะงาน

ข้อกำหนดทั่วไป และเงื่อนไขการจ้างบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานกิจการยุติธรรม และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) แบ่งการบำรุงรักษาออกเป็น
๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License)

ด้านที่ ๒ : การบำรุงรักษาห้อง Data Center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์
สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

ด้านที่ ๓ : การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย
การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

ด้านที่ ๔ : การบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ (Application)

โดยการดำเนินการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้อง จัดส่งเอกสาร
แบบฟอร์มต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยระบุระยะเวลาการดำเนินงานและต้องแสดงรายละเอียดของทีมงานในการดำเนินการโครงการดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจและจัดทำรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Report) ของโครงการฯ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มการรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑

๕.๓ รายการการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งตามคุณลักษณะเฉพาะของงานออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๕.๓.๑ ด้านที่ ๑ : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License)

รายการ ที่	License	รายละเอียด	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
ศูนย์ OJA			
๑.	Ironport Mail Security (Ironport C 170)	- Anti-spam - Anti-Virus - Outbreak Filters - Encryption - Data Loss Prevention	- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่อ License เพื่อให้สามารถ Download และ Update ข้อมูลไวรัส รวมถึง Engine ในการตรวจสอบไวรัสได้อย่างอัตโนมัติผ่านทาง Internet กับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยนับจากวันสิ้นสุดอายุ License เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม - ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๒
๒.	Antivirus Trend Micro (Enterprise Security Suite) จำนวน ๑๕๐ License	■ Centralized Management - Control Manager ■ Gateway Protection - InterScan Messaging Security - InterScan Web Security ■ Mail Server Protection - ScanMail Suite for Microsoft Exchange ■ File Server Protection - OfficeScan - ServerProtect for Microsoft Windows ■ Client Protection	

รายการ ที่	License	รายละเอียด	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
		- OfficeScan	
ศูนย์ DXC			
๓.	Symantec	- Symantec endpoint protection - Symantec backup exec	- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบ ให้สามารถ Download และ Update ได้ผ่านทาง Internet กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Software Subscription) เป็นระยะเวลา ๑ ปี - ส่งมอบเอกสาร แสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๒
๔.	EventLog Analyzer	EventLog Analyzer	
๕.	Opmanager	Opmanager	
๖.	Server Certificate	- https://ww2.thaidxc.org https://report.thaidxc.org	- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ Server Certificate สำหรับเว็บไซต์ https://ww2.thaidxc.org และเว็บไซต์ https://report.thaidxc.org จำนวน ๒ เว็บไซต์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยใบรับรองจะต้องมีความยาวของ Key ไม่น้อยกว่า 128 bits และ สามารถรับรอง TLS ได้โดยเงื่อนไขการต่ออายุเป็นไปเงื่อนไขของผู้ให้บริการ - ส่งมอบเอกสาร แสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๔

๕.๓.๒ ด้านที่ ๒ : การบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

๕.๓.๒.๑ การบำรุงรักษาห้อง Data Center ประกอบด้วย

ศูนย์ OJA

๑. ระบบปรับอากาศ (CITEC รุ่น D28CWH จำนวน ๒ ระบบ)
๒. ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (AQUALARM รุ่น LS-2 จำนวน ๑ ระบบ)
๓. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (PYROGEN จำนวน ๑ ระบบ)
๔. ระบบตรวจจับควันความไวสูง (VESDA VLC-505 จำนวน ๑ ระบบ)
๕. ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ (TCE X200 จำนวน ๑ ระบบ)
๖. ระบบ เปิด-ปิด ประตูอัตโนมัติ (IDRTEK LX505 จำนวน ๑ ระบบ)

ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา

(๑) การบำรุงรักษานับจากวันสิ้นสุดอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมเป็นระยะเวลา ๓๔๐ วัน (๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

(๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง (๗*๒๔) โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๓) เมื่อเกิดเหตุ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองอุปกรณ์อะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และพร้อมนำมาใช้งานได้ทันที และเพียงพอ ตลอดอายุการให้บริการ

(๕) กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ยกเว้น อุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- Filter สำหรับระบบปรับอากาศ, สารดับเพลิงสำหรับระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับระบบตรวจจับควันความไวสูง
- ค่าบัตร และการติดตั้งโปรแกรมสำหรับระบบเปิด-ปิด ประตูอัตโนมัติ

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแจ้งเตือนผ่าน SMS ของระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารการต่อสัญญาการบำรุงรักษาห้อง Data Center โดยส่งมอบฯ ในงานงวดที่ ๒

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือนโดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง หลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว

(๙) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๓ ครั้ง

ศูนย์ DXC

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ DXC ติดตั้งอยู่ในห้อง Data Center เดียวกับ ศูนย์ OJA -

๕.๓.๒.๒ การบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ประกอบด้วย

ศูนย์ OJA

๑. Galaxy 5000 - 40kVA จำนวน ๑ ตัว
๒. Galaxy 3000 - 15kVA จำนวน ๑ ตัว

ข้อจำกัดในการบำรุงรักษา

- (๑) การบำรุงรักษานับจากวันสิ้นสุดอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมเป็นระยะเวลา ๓๔๐ วัน (๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
- (๒) เมื่อเกิดเหตุ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองอุปกรณ์อะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และพร้อมนำมาใช้งานได้ทันที และเพียงพอ ตลอดอายุการให้บริการ
- (๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน หรือซ่อมแซมชิ้นส่วนในเครื่อง หากมีการตรวจพบว่าชำรุดเสียหาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ยกเว้นรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชุดแบตเตอรี่
- ค่าติดตั้งแบตเตอรี่
- ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนชุดแบตเตอรี่

(๕) รายละเอียดการตรวจสอบ

- ตรวจสอบแรงดัน, กระแส, ความถี่ ทางด้านขาเข้า
- ตรวจสอบแรงดัน, กระแส, ความถี่ ทางด้านขาออก
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Rectifier/Charger
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Static Switch
- ตรวจสอบการทำงานของ Indicator และ Alarm

- ตรวจสอบการทำงานของชุดระบบความร้อน
- ตรวจสอบสถานะแวดล้อม
- ทดสอบการทำงานของชุดแบตเตอรี่ พร้อมทั้งทำความสะอาดตู้เครื่อง UPS

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) โดยส่งมอบฯ ในงานงวดที่ ๒

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือนโดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ – ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว

(๘) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๓ ครั้ง

ศูนย์ DXC

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ DXC ใช้อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) เดียวกับ ศูนย์ OJA -

๕.๓.๒.๓ จัดทำรายงานการบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยส่งมอบฯ ในงานงวดที่ ๒ ประกอบด้วย

- แผนผังการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ สำนักงานกิจการยุติธรรม
- ทะเบียนอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ สำนักงานกิจการยุติธรรม
- IP Address/Username/Password

๕.๓.๓ ด้านที่ ๓ : การบำรุงรักษา อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๓.๓.๑ การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย

รายการ ที่	ประเภท	รายละเอียด	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
ศูนย์ OJA			
๑.	การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	- อุปกรณ์ Wireless Controller จำนวน ๑ ตัว - อุปกรณ์ Ironport mail (Cisco C170) จำนวน ๑ ตัว - อุปกรณ์ M1000e (Blade Enclosure) (Dell PowerEdge M1000e) จำนวน ๑ ตัว - อุปกรณ์ M6220 (Blade Switch) (DELL) จำนวน ๒ ตัว	(๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับจากวันลงนามในสัญญาฯ เป็นระยะเวลา ๓๔๐ วัน (๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ ภายในวันและเวลาราชการ (๘x๕xNBD) และต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (๒) กรณีตรวจสอบพบว่ามีความชำรุดเสียหาย หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไข, ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ โดยอุปกรณ์ทดแทนจะต้องมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานไม่ต่ำกว่าของเดิมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับทางสำนักงานกิจการยุติธรรม (๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษา อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์

รายการ ที่	ประเภท	รายละเอียด	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
			รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลโดยส่งมอบฯ ในงานงวดที่ ๒ (๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลโดยมีรายละเอียดรุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง รายละเอียดวันเริ่มและสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน โดยส่งมอบฯ ในงานงวดที่ ๓ (๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบทสรุปการติดตั้งและการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยส่งมอบฯ ในงานงวดที่ ๓ (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือนโดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๗) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๓ ครั้ง

๕.๓.๓.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย

อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

รายการ ที่	ประเภท	รายละเอียด	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
ศูนย์ OJA			
๑	การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	- Wireless controller จำนวน ๑ ระบบ	(๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับจากวันลงนามในสัญญาฯ เป็นระยะเวลา ๓๔๐ วัน (๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) (๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ ภายในวันและเวลาราชการ (๘x๕xNBD) และต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหาย (Preventive Maintenance) อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยจะต้องทำการตรวจสอบและเก็บคอนฟิกูเรชัน พร้อมทั้ง Upgrade Software OS หรือ Application ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เป็น Version รุ่นล่าสุด และต้องไม่มีผลกระทบกับระบบโดยรวม หากการตรวจสอบดังกล่าวพบว่ามีเครื่อง หรือ อุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไข
		- Access point 1142 จำนวน ๒๔ ตัว	
		- Access point 1602 จำนวน ๕ ตัว	
		- Cisco ACS จำนวน ๑ ระบบ	
		- Ironport mail จำนวน ๑ ระบบ	
		- Firewall pa-500 จำนวน ๒ ตัว	
		- Palo M-100 (Firewall Log) จำนวน ๑ ตัว	
		- Dell/aruba Clearpass wireless authen จำนวน ๑ ระบบ	
		- Dell/aruba airwave wireless mgmt จำนวน ๑ ระบบ	
		- Trendmicro จำนวน ๑๕๐ เครื่อง	
		- VMWare จำนวน ๑ ระบบ	
		- Hyper-V Cluster จำนวน ๑ ระบบ	
		- Storage Dell sc4020 จำนวน ๑ ระบบ	

รายการ ที่	ประเภท	รายละเอียด	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
		- FC Switch m5424 จำนวน ๒ ระบบ	ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ หรือหาก อุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถซ่อมแซมได้ จำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่มา ทดแทน ให้ดำเนินการจัดทำรายงาน สรุปส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ต่อไป โดยการซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ดังกล่าว สำนักงานกิจการยุติธรรมจะเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง (๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสาร ภายในงานงวดที่ ๓ ดังต่อไปนี้ • ทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของสำนักงานกิจการยุติธรรม • แผนผังการติดตั้งระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในตู้ Rack • แผนผังการติดตั้งระบบสำรอง ข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม • IP Address/Username/Password ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของ สำนักงานกิจการยุติธรรม • Flow การทำงานระบบสำรอง ข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม • Policy และค่า Configuration ระบบสำรองข้อมูล พร้อมด้วยบทสรุป
		- Server M620 (เครื่อง 13-16) จำนวน ๔ เครื่อง	
		- Server M620 (เครื่อง 9-10) จำนวน ๒ เครื่อง	
		- Blade Chassis m1000e จำนวน ๑ เครื่อง	
		- Blade Switch m6220 จำนวน ๒ เครื่อง	
		- Server HP DL180 G6 (PDC Server) จำนวน ๑ เครื่อง	

รายการ ที่	ประเภท	รายละเอียด	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
			การติดตั้งและใช้งานระบบสำรองข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม (๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือนโดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ – ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๖) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาให้บริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๓ ครั้ง
ศูนย์ DXC			
๒	การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	- DXC Application Server - DXC Database Server - DXC Web server - DXC SamartCard Control Server - SOA-Central-Backup - SOA-WSO2 - SOA-Openldap - SOA-CA - QM-DOC - QM-DOPA - API-Gateway1 - API-Gateway2 - Vcenter Server - vRealize Operation Manager	(๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาแก้ปัญหาการ Configuration ภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานกิจการยุติธรรม (๒) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายละเอียดด้าน Configuration, ประสิทธิภาพการใช้งาน, การปรับปรุง ที่ดำเนินการเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ – ๕ (๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาและวิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ – ๕ (๔) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาให้บริการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๓ ครั้ง

รายการ ที่	ประเภท	รายละเอียด	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
		- DXC-Mail - Antivirus - Opmanager - Eventlog analyzer - Domain Controller & DNS Server - Domain Controller & DNS Server 2	
๓	การบำรุงรักษาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนระบบเครือข่ายความเร็วสูง (Storage Area Network : SAN)	- Storage Area Network : SAN ยี่ห้อ DELL MD3600F จำนวน ๑ ชุด	
๔	การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย	- Core Switch DELL รุ่น 6224 24 port จำนวน ๒ ชุด	

๕.๓.๔ ด้านที่ ๔ : การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application)

ประกอบด้วย

รายการ ที่	ประเภท	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
ศูนย์ OJA		
๑.	ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	(๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับจากวันลงนามในสัญญาเป็นระยะเวลา ๓๔๐ วัน (๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) (๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการทำงานของระบบงานสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาการใช้งานที่เกิดขึ้นกับระบบงานสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษาให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจาก

รายการ ที่	ประเภท	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
		การตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ – ๕
ศูนย์ DXC		
	(๑) ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (๒) การปรับปรุงระบบเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับ MOI Linkage Center หรือในงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบ และปรับแต่งค่า Configuration ต่างๆ ของระบบ ทั้งในส่วน Core DXC และการทำงานของ QM หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมต้องการ ในส่วนของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายละเอียดด้าน Configuration, ประสิทธิภาพการใช้งาน, การปรับปรุง ที่ดำเนินการเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ – ๕ (๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาและวิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ – ๕ (๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำหน้าที่แก้ไขปัญหา Application Error และ Application Bug ที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศ (๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบ Ticket Tracking System สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ DXC สามารถติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สามารถใช้งาน Internet 4G ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๓๕๐ วัน สำหรับอุปกรณ์ดูแลและควบคุมระบบแบบพกพา จำนวน ๔ ชุด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีนำข้อมูลของศูนย์ OJA หรือศูนย์ DXC ไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานกิจการยุติธรรม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ข้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรม เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะ

เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม้อาจจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวทดแทนได้ ให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการส่งมอบรายละเอียดของงานให้กับผู้รับจ้างรายใหม่ในปีถัดไป โดยมีระยะเวลาการส่งมอบรายละเอียดของงานไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากผู้รับจ้างรายใหม่ลงนามในสัญญา

๖. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. วิธีดำเนินการ

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะจัดจ้างบริษัทที่มีความสามารถในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นผู้ดำเนินการ ระยะเวลา ๓๔๐ วัน (๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาจากราคาโดยใช้ราคาต่ำสุด หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายจะพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน เป็นรายงวด จำนวน ๕ งวด

งวดที่ ๑ ส่งมอบเอกสารตามรายการดังนี้ ภายหลังจากลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐ วัน

๑. แผนการดำเนินการโครงการบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Report)
๓. แบบฟอร์มการรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายเดือน
๔. ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ
๕. ส่งมอบเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๓ คน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๗. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๒ ส่งมอบเอกสารตามรายการดังนี้ ภายหลังจากลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๖๐ วัน

๑. เอกสารแสดงการต่อ License และ Upgrade License รายปีตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑
 - รายการที่ ๑ Ironport Mail Security (Ironport C 170)
 - รายการที่ ๒ Antivirus Trend Micro (Enterprise Security Suite)

จำนวน ๑๕๐ License

- รายการที่ ๓ Symantec
- รายการที่ ๔ EventLog Analyzer
- รายการที่ ๕ Opmanager

๒. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาห้อง Data Center รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒.๑ การบำรุงรักษาห้อง Data Center
๓. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒.๒ การบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)
๔. รายงานการบำรุงรักษาห้อง Data Center พร้อมอุปกรณ์และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้องสำนักงานกิจการยุติธรรม รายละเอียดตาม TOR ๕.๓.๒.๓
๕. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๓ ด้านที่ ๓ : การบำรุงรักษา อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล
๖. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๗. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๓

ส่งมอบเอกสาร (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และ รูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด) ดังต่อไปนี้ ภายหลังจากลงนามในสัญญาไม่เกิน ๑๕๐ วัน

๑. ส่งมอบเอกสารทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยมีรายละเอียด รุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง รายละเอียดวันเริ่มและสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน พร้อมบทสรุปการติดตั้งและการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๓.๑ การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๒. ส่งมอบเอกสารการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ตามรายละเอียด TOR ข้อ

๕.๓.๓.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย
อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

๓. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๓ – ๕ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๔. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๓ – ๕ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๔

ส่งมอบเอกสาร (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และ รูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด) ดังต่อไปนี้ ภายหลังจากลงนามในสัญญาไม่เกิน ๒๔๐ วัน

๑. เอกสารแสดงการต่ออายุการใช้งาน Server Certificate สำหรับเว็บไซต์ จำนวน ๒ เว็บไซต์ ของศูนย์ DXC รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑ รายการที่ ๖
๒. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๖ – ๘ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๓. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๖ - ๘ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๕

ส่งมอบเอกสาร (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และ รูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด) ดังต่อไปนี้ ภายหลังจากลงนามในสัญญาไม่เกิน ๓๔๐ วัน

๑. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๙ – ๑๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๑. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๙ – ๑๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๒. ส่งมอบสรุปรายงานการบำรุงรักษาในส่วนของการปรับปรุงระบบ DXC พร้อมข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาระบบ DXC ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. วงเงินในการจัดหา ๔,๓๖๔,๐๐๐ - บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- งวดที่ ๑ สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๒๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๔๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๒๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๑๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๑๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ด้านผลผลิต

• เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- Hardware/ (PC, Notebook, Printer, Device)
- Software
- Database/ Application
- Network Infrastructure
- Security
- Backup

• เพื่อให้การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- ระบบ Intranet
- ระบบ Electronic Mail
- ระบบ Back Office
- ระบบ Internet
- ระบบฐานข้อมูล

- เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ทั้งหมดสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องด้วยความ สะดวก ถูกต้อง มั่นคงและปลอดภัย

๑๑.๒ ด้านผลลัพธ์

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในทุกด้านทั้ง Hardware/ (PC, Notebook, Printer, Device), Software, Database/ Application, Network Infrastructure, Security และ Backup
- การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะมีประสิทธิภาพทั้งระบบ Intranet, ระบบ Electronic Mail , ระบบ Back office, ระบบ Internet และระบบฐานข้อมูล
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะมีศักยภาพ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง สะดวก ถูกต้อง มั่นคงและปลอดภัย

๑๒. ข้อเสนอสิทธิ

๑๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อ พรบ. งบประมาณปี ๒๕๖๑ มีผลบังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำนักงานกิจการยุติธรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่จัดจ้างก็ได้ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ เพื่องานจ้างในครั้งนี ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

สำนักงานกิจการยุติธรรม

กันยายน ๒๕๖๐

.....