



คู่มือคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน ยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)



สารบัญ

	หน้า
แผนภาพกรอบการดำเนินงานของ กพยจ.	๑
ส่วนที่ ๑ เอกสารสำหรับ กพยจ.	๓
๑.มติคณะกรรมการพัฒนาการบริหางานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยจ.)	๔
๒.มติคณะรัฐมนตรี (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐)	๑๓
๓.คำสั่ง กพยจ.	๑๔
๔. การดำเนินการในพื้นที่	๑๗
๔.๑ การจัดทำคำของบประมาณเชิงบูรณาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	๑๗
๔.๒ แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย	๑๙
๔.๓ แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม	๒๓
ส่วนที่ ๒ วาระการประชุม	๒๙
๑.วาระการประชุม กพยช.	๓๐
๒.คำแนะนำสำหรับร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนา การบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)	๓๑
๓.การนำเสนอวาระ (power point)	๓๔
ส่วนที่ ๓ คู่มือฝ่ายเลขานุการ	๓๗
หมวดที่ ๑ การจัดทำวาระและเอกสารประกอบการประชุม	๓๘
หมวดที่ ๒ การกำหนดนัดหมาย	๔๐
หมวดที่ ๓ การบริหารการประชุม	๔๒
หมวดที่ ๔ การนำเสนอข้อมูล	๔๘
หมวดที่ ๕ การสรุปรายงาน	๔๙
หมวดที่ ๖ การเผยแพร่และติดตามมติ	๕๓
ภาคผนวก	๕๔
รูปแบบของเอกสารประกอบการประชุม	๕๔

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
	๑. เห็นชอบในหลักการการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) และให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเสนอ
	๒. ให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของสำนักงานงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ความเห็นของสำนักงานงบประมาณ ๑. ควรมีความชัดเจนในเรื่องของกลไกการทำงานระหว่าง กพยจ. กระทรวงยุติธรรม และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด กระทรวงมหาดไทย เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และมีการบูรณาการภายในจังหวัดได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. ในกรณีมีภาระงบประมาณเพิ่มขึ้นในปี ๒๕๖๐ เห็นสมควรให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สำหรับงบประมาณในปีต่อไป เห็นสมควรให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามความจำเป็นและเหมาะสมตามขั้นตอนต่อไป	
หมายเหตุ : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๒๔๕๓๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

อธิการจังหวัด

ประธานกรรมการ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

คณะกรรมการ

ปลัดจังหวัด
ผู้บังคับการตำรวจจังหวัด
รองผู้ว่าราชการจังหวัด
นายก อบจ.จังหวัด
ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัด
ผู้อำนวยการสถานีดับเพลิงและกู้ภัยจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด
ผู้ช่วยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
คณะนิติศาสตร์หรือคณาจารย์นิติศาสตร์
ผู้แทนอาสาสมัครในพื้นที่ 4 คม

เลขาฯ

ยุติธรรมจังหวัด

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด(กพยจ.)

อำนาจหน้าที่

01

เสนอแผนการดำเนินงาน

- แผนยุทธศาสตร์จังหวัด
- แผนพัฒนาจังหวัด
- แผนพัฒนาระบบประปาจังหวัด

02

บูรณาการความร่วมมือ ราชการ เอกชน ประชาชน

- ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน
- สนับสนุนงบประมาณในพื้นที่

03

สนับสนุนให้ประชาชนในจังหวัด เข้าถึงการบริการและมีส่วนร่วมกับการบริการในกระบวนการยุติธรรม

04

กำหนดแนวทางป้องกัน เฝ้าระวัง

1.อาชญากรรม 2.การทุจริตและประพฤติมิชอบ
3.การก่อความไม่สงบ 4.แจ้งเบาะแสการก่อคดี

05

ประสาน ทำกับดูแล การเชื่อมโยงข้อมูล

ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

เช่น ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

06

กำกับ ติดตาม รายงาน

ผลการดำเนินงานต่อ กพยจ.

07

แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

ศูนย์ขับเคลื่อนการดำเนินงาน กพยจ.

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

08

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

จากนายกรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม @weareoja

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 18 กรกฎาคม 2560



ส่วนที่ ๑
เอกสารสำหรับคณะกรรมการ
คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด(กพยจ.)

สาระสำคัญ

- มติคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.)
- มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- คำสั่ง จังหวัด ที่.../๒๕๖๐
- การดำเนินการในพื้นที่
 - การจัดทำคำของบประมาณเชิงบูรณาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
 - แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย
 - แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม



กพยช./ร/๒๕๖๐

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น ๒ อาคารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายวิชณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
นายสุวัจน์ ดันยวรรธนะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดกระทรวงยุติธรรม
นายธวัชชัย ไทยเขียว
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม รักษาการแทนปลัดกระทรวงยุติธรรม | กรรมการ |
| ๔. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายโสภณ สุวรรณรัตน์ (ผู้แทน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| ๕. ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
นางสาววิไลลักษณ์ ชูวัฒนกุล | กรรมการ |
| ๖. อัยการสูงสุด
นายเดชอุดม วีระวานิช (ผู้แทน)
อธิบดีอัยการ สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๗. เจ้ากรมพระธรรมนูญ
พลโท กฤษณะ บวรรัตนารักษ์ (ผู้แทน)
รองเจ้ากรมพระธรรมนูญ | กรรมการ |
| ๘. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
พลตำรวจเอก รุ่งโรจน์ แสงคร้าม (ผู้แทน)
รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานกฎหมายและสอบสวน) | กรรมการ |
| ๙. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
นายวรรณชัย บุญบำรุง (ผู้แทน)
รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา | กรรมการ |

/๑๐. เลขาธิการ ...

- | | | |
|-----|---|---------|
| ๑๐. | เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
นายสรเสรีญ พลเจียก | กรรมการ |
| ๑๑. | เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
นายวิทยา นิตธีธรม
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๒. | เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
นายมานะ ศิริพิทยาวัฒน์
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๓. | เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
นางชุตินาฏ วงศ์สุบรรณ (ผู้แทน)
รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑๔. | เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส | กรรมการ |
| ๑๕. | เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
นายสุรพันธ์ บุรานนท์
รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง รักษาการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง | กรรมการ |
| ๑๖. | เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
นายชาญณรงค์ ปรานีจิตต์
ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ประจำสำนักประธานศาลฎีกา | กรรมการ |
| ๑๗. | เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา
หม่อมราชวงศ์ ประติมสวัสดิ์ สวัสดิวัตน์ (ผู้แทน)
ผู้อำนวยการกองบริการ | กรรมการ |
| ๑๘. | นายกสภาทนายความ
ว่าที่ร้อยตรี ถวัลย์ รุยาพร | กรรมการ |
| ๑๙. | ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม
นายธวัชชัย ไทยเขียว
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม | กรรมการ |
| ๒๐. | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
นางสาวศมนรัตน์ จันทร์จำลอง
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม | กรรมการ |
| ๒๑. | ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
นางวิดา โชติรัตนศิริ
ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๒๒. | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
ศาสตราจารย์ อุคม รัฐอมฤต | กรรมการ |
| ๒๓. | คณบดีคณะนิติศาสตร์หรือเทียบเท่า สถาบันการศึกษาของรัฐ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย วิสุทธิศักดิ์
คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | กรรมการ |

/๒๔. ผู้อำนวยการ ...

- | | |
|--|------------------|
| ๒๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์หรือเทียบเท่า สถาบันการศึกษาของเอกชน
รองศาสตราจารย์พรชัย สุนทรพันธุ์
คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | กรรมการ |
| ๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
นายวัลลภ นาคบัว | เลขานุการ |
| ๒๖. รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
นางศิวากร ตูร์ทันเวช | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
นางสาวนันท์ศรี เทพชลไชย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ปลัดกระทรวงการคลัง | ติดราชการ |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกระบวนการยุติธรรม
ศาสตราจารย์ สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | ติดราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก เพลิน กลิ่นพยอม | สำนักงานรองนายกรัฐมนตรี |
| ๒. ร้อยตำรวจเอก ชัยณรงค์ บุรณศรี | สำนักงานรองนายกรัฐมนตรี |
| ๓. นายศิระดล ไทยราช | สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี |
| ๔. นายถาวร พรหมมีชัย | สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม |
| ๕. นางสาวอุมาวรรณ วิเศษสินธุ์ | สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม |
| ๖. พลตำรวจโท สุรพล พิณีชอบ | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ |
| ๗. พลตำรวจตรี วัลลภ ประทุมเมือง | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ |
| ๘. พันตำรวจเอก ธาญญ์ จันทรรณ | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ |
| ๙. พันตำรวจเอก สมกิต พุ่มศรี | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ |
| ๑๐. พันตำรวจโท ชินวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ |
| ๑๑. นายถวิล โอทอง | กระทรวงมหาดไทย |
| ๑๒. นายพนม แสงฤทธิ์ | สำนักงานประมาณ |
| ๑๓. นายประสาร มหาสิทธิ์กุล | กรมคุมประพฤติ |
| ๑๔. นายภราดร บุญจันทร์คง | กรมคุมประพฤติ |
| ๑๕. นายบำนาญ สุวรรณรักษ์ | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๑๖. นางสาววิลาวัลย์ ตาน้อย | สำนักงาน ก.พ.ร. |
| ๑๗. นางสาวพรรณพิไล ไชยวรรณ | สำนักงาน ป.ป.ส. |
| ๑๘. นายชาติรี จันทรพิญ | สำนักงานกิจการยุติธรรม |
| ๑๙. นางนรินทร์ทิพย์ ศิริวานิชย์ | สำนักงานกิจการยุติธรรม |
| ๒๐. นางอุษา จันทลอย บุญเปี่ยม | สำนักงานกิจการยุติธรรม |
| ๒๑. นายตฤณพล ชื่นอารมณ | สำนักงานกิจการยุติธรรม |
| ๒๒. นายสายชล ยังรอด | สำนักงานกิจการยุติธรรม |
| ๒๓. นายไชยสุวัฒน์ ฤงเงิน | สำนักงานกิจการยุติธรรม |

/๒๔. พันตำรวจตรี...

๒๔. พันตำรวจตรี ขวณัฐ เจนการ	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๒๕. นางสาวทิมา ทองศรีจันทร์	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๒๖. นายอดิศักดิ์ จันทร์วิรัช	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๒๗. นางประทุมกร นนทธีระสวัสดิ์	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๒๘. นางสาวปริญญ์ สันติวงษ์	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๒๙. นางสาวศุภกานดา สุขศรีวงศ์	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๓๐. นางสุพิชฌาย์ ญาณวรสิทธิ์เดช นุชทัต	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๓๑. นางสาวมยุรา สุขทรัพย์	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๓๒. นางสาวสุพรรณิภา จันทร์จิราวัฒน์	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๓๓. นางสาวกมลชนก คุริยประกิจ	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๓๔. นางสาววิธธ ฐานัสสกุล	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๓๕. นายภัสเดช พุกจินดา	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๓๖. นางสาวเมธิตา อังศุเมธ	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๓๗. นางสาวจุฬารัตน์ พรพุทธศรี	สำนักงานกิจการยุติธรรม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน กพยช. จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑. นายกิตติพงษ์ กิตยารักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงาน
ยุติธรรมระหว่างประเทศ |
| ๒. ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกระบวนการ
ยุติธรรม |
| ๓. ศาสตราจารย์อุดม รัฐอมฤต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย |

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อนุมัติให้นายกิตติพงษ์ กิตยารักษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานยุติธรรมระหว่างประเทศ บรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งส่งผลให้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๘ (๔) คือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ เว้นแต่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัยของรัฐ จึงทำให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน กพยช. ว่างลง ๑ ตำแหน่ง

ขณะนี้ ฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างการเสนอรายนามผู้ทรงคุณวุฒิต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมพิจารณาเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน กพยช. เพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ทั้งนี้ คอตส. จะไม่เข้าไปแทรกแซงการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และผู้พิพากษา หรือหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย แต่จะทำหน้าที่ประสาน ติดตามความคืบหน้าให้กับรัฐบาล และช่วยแก้ไขปัญหอุปสรรคในการดำเนินคดี โดยรัฐบาลจะให้การสนับสนุนหรือให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. ผู้แทนกรมพระธรรมนูญ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า การเข้าร่วมชี้แจง คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ ณ นครเจนีวา พบปัญหาอุปสรรคในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ความคืบหน้าหรือกระบวนการดำเนินงานของคดี ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลมาก หากมีการ จัดตั้ง คอตส. ก็จะเป็นประโยชน์และช่วยให้การสืบค้นข้อมูลและติดตามความคืบหน้าล่าสุดของคดีต่างๆ เป็นไปได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖. ฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเรื่ององค์ประกอบของ คอตส. ในส่วนผู้แทน สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเข้ามาเป็นองค์ประกอบด้วยนั้นเนื่องมาจาก รองอธิบดีของกรมการของนายกรัฐมนตรีที่ต้องการเห็นรูปธรรมในการพัฒนาหน่วยงานที่ทำหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน จึงได้มีผู้แทนจากสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ และผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เข้ามาเป็นกลไกใน คอตส. ด้วย ส่วนการดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์และการแถลงข่าวนั้น จะได้หารือปลัดกระทรวงยุติธรรม ในฐานะประธานกรรมการ คอตส. เพื่อมอบหมายบุคคลทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลให้สื่อมวลชนและประชาชน รับทราบ ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการจะได้รับข้อสั่งเกิดของ กพยช. ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการติดตามและแก้ไขปัญหา การดำเนินคดีสำคัญ โดยมีข้อสั่งเกิดให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

๑. เพิ่มองค์ประกอบ จำนวน ๓ ท่าน เป็นกรรมการ ได้แก่

๑.๑ ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ

๑.๒ ผู้แทนกรมพระธรรมนูญ

๑.๓ ผู้แทนสำนักงานศาลยุติธรรม

๒. ปรับถ้อยคำในบทเรืยนนำร่างคำสั่ง ใน ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑ แก้ไขเรืยนนำในคำสั่ง โดยอ้างอิงตาม มาตรา ๑๑ (๔) และ (๕)

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

๒.๒ แก้ไขข้อความให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการติดตามและแก้ไขปัญหาการ ดำเนินคดีสำคัญขึ้นภายในกระทรวงยุติธรรม

๓. ให้ประธานกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานและมอบหมายบุคคลทำหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลให้สื่อมวลชนและประชาชนรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

ฝ่ายเลขานุการรายงานให้ที่ประชุมฯ ทราบว่า ในการประชุม กพยช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม ระดับจังหวัด (กพยจ.) ที่แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเป็นกลไกการอำนวยความสะดวกและ

/ประสาน...

ประสานความร่วมมือในระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนที่กระทรวงยุติธรรมดำเนินการ อยู่แล้ว เป็นกลไกระดับตำบล โดยให้เพิ่มท้องถิ่นจังหวัด คณะกิตติมศักดิ์หรือหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ ที่มีการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาในจังหวัด โดยเลือกกันเองจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ อีกทั้ง ให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงองค์ประกอบจัดตั้ง กพยจ. โดยให้ประสานสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่องการแต่งตั้ง ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดเป็นที่ปรึกษา

ฝ่ายเลขานุการได้มีหนังสือไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ขอความอนุเคราะห์นำเรื่อง การแต่งตั้งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ กพยจ. เพื่อให้คณะกรรมการตุลาการเห็นชอบ ซึ่งสำนักงานศาลยุติธรรม ได้มีหนังสือที่ ศย ๐๐๓/๑๑๖๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งมติ ก.ต. เรื่องการแต่งตั้งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดเป็นที่ปรึกษาของ กพยจ. โดยแจ้งว่า สำนักงานศาลยุติธรรม ได้นำเสนอคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ไม่เห็นชอบให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดเป็นที่ปรึกษา กพยจ. เนื่องจากลักษณะ งานดังกล่าวอาจกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการตุลาการ นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ ประสานไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้แต่งตั้งอัยการจังหวัดเป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการ กพยจ. ด้วย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด ได้มอบหมายให้อัยการ จังหวัด (สำนักงานอัยการจังหวัดที่ตั้งอยู่ ณ ตัวจังหวัด) เป็นที่ปรึกษาให้กับ กพยจ.

ส่วนกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กพยจ. นั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม และปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้มีการหารือร่วมกันเพื่อทบทวน องค์ประกอบ กพยจ. ที่ผ่านความเห็นชอบจาก กพยช. แล้ว โดยมีข้อสังเกตว่าควรมีการปรับปรุงองค์ประกอบ ผู้แทนบางส่วน เนื่องจากไม่มีความจำเป็นที่จะเข้ามาเป็นกลไกใน กพยจ. แต่สามารถแต่งตั้งให้เป็นกลไก ในรูปแบบของคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนงานภายใต้ กพยจ. ได้ นอกจากนี้ ยังมีข้อสังเกตให้ปรับอำนาจ หน้าที่ของ กพยจ. ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ฝ่ายเลขานุการจึงได้เสนอร่างคำสั่ง กพยจ. ที่มีการปรับปรุง องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เรียบร้อยแล้วต่อประธานกรรมการพิจารณา โดยประธานกรรมการได้มี ข้อสั่งการให้นำร่างคำสั่ง กพยจ. ที่มีการปรับปรุงใหม่ดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุม กพยช. อีกครั้ง

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอร่างคำสั่ง กพยจ. ที่ขอปรับปรุงในรายละเอียดที่สำคัญ

๓ ส่วน ดังนี้

๑) การปรับบทบาทเรณูน้ำ เนื่องจากร่างคำสั่งเดิมได้เน้นให้ กพยจ. ขับเคลื่อน การพัฒนาพฤติกรรม และส่งเสริมให้ผู้พ้นโทษภายหลังกลับคืนสู่สังคม (After Care) จึงมีการปรับเพิ่มเติมใน กรอบของมิติการบูรณาการในระดับพื้นที่และระดับจังหวัด เพื่อให้ครอบคลุมการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในระดับ พื้นที่มากขึ้น

๒) การปรับปรุงองค์ประกอบ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและเกิด ความคล่องตัว ใน ๓ ส่วน ได้แก่

๒.๑) ตัดผู้แทนระดับจังหวัดที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงออก ได้แก่ พัฒนาลังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แรงงานจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด พาณิชย์จังหวัด เกษตรจังหวัด ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือผู้จัดการธนาคารพัฒนา รัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทยสาขาจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง และนายอำเภอ

๒.๒) เพิ่มผู้แทนอาสาสมัครในพื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ไม่เกิน ๓ คน เป็น ไม่เกิน ๔ คน

๒.๓) ปรับผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการ จากเจ้าหน้าที่สำนักงานคุมประพฤติที่ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมอบหมาย และเจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดที่ยุติธรรมจังหวัด มอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดที่ยุติธรรมจังหวัดมอบหมาย จำนวน ๒ คน

/๓) การปรับ...

๓) การปรับอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ครอบคลุมมิติของกระบวนการยุติธรรมในพื้นที่และระดับจังหวัด ดังนี้

๓.๑) ข้อ ๖ จากเดิม “กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงมาตรการ กลไกในการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยงานคุ้มครองประพฤติดุสิตธรรมชุมชน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ทราบและพิจารณาตามลำดับ” เป็น “กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงมาตรการ กลไกในการดำเนินการให้คณะกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ทราบและพิจารณา”

๓.๒) ข้อ ๗ จากเดิม “แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานระดับอำเภอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ อื่นใดเพื่อให้การดำเนินการเกิดเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ” เป็น “แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือศูนย์ขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การดำเนินการเกิดเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้ที่ประชุมได้โปรดพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้มีคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ที่แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเป็นกลไกการอำนวยความสะดวกและการประสานความร่วมมือในระดับจังหวัด

๒. ให้นำมติที่ประชุมเสนอเป็นมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประเด็นอภิปราย

ที่ประชุมฯ ได้มีประเด็นอภิปราย ดังนี้

๑. ผู้แทนกรมพระธรรมนูญ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการถึงความชัดเจนหรือเงื่อนไขขององค์ประกอบ กพยจ. ข้อ ๑๔) ผู้แทนอาสาสมัครในพื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ไม่เกิน ๔ คน ว่าหมายถึงอาสาสมัครส่วนใด ควรเป็นผู้แทนชุมชนหรือไม่ เนื่องจากบทเก็ร็นำระบุดึงการดำเนินการแก้ไขพื้นที่ ติดตามดูแล ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม รักษาการแทนปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้ให้ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวว่า เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ได้รองรับบทบาทอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการดูแลผู้กระทำผิดในชุมชน โดยมีอาสาสมัคร ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) อาสาสมัครคุ้มครองประพฤติดุสิต ๒) อาสาสมัครแรงงาน ๓) อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ ๔) อาสาสมัครสาธารณสุข ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบ กพยจ. ข้อ ๑๔) อยู่แล้ว

๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า หากจังหวัดใดไม่มีการเรียนการสอนในคณะนิติศาสตร์ ฝ่ายเลขานุการมีแนวทางอย่างไรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ กพยจ. ข้อ ๑๓) คณบดีคณะนิติศาสตร์หรือหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ที่มีการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาในจังหวัด โดยเลือกกันเองจำนวน ๑ คน

๓. ผู้แทนเนติบัณฑิตยสภา ได้มีข้อสอบถามในประเด็นสืบเนื่องจากคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าในกรณีจังหวัดที่ไม่มีการเรียนการสอนคณะนิติศาสตร์เลย จะถือว่าขาดองค์ประกอบของคณะกรรมการหรือไม่

/ในการนี้ ...

ในการนี้ ประธานกรรมการ แจ้งว่าคำสั่งดังกล่าวต้องนำไปปรับปรุงอีกครั้ง โดยให้อำมาตมคณบดีรัฐมนตรี และเพิ่มวงเล็บ (ถ้ามี) ทำนองคํ่าประกอบข้อ ๑๓) ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ระบุข้อความรองรับข้อคํ่าประกอบข้อดังกล่าวในกรณีที่บางจังหวัดไม่มีการเรียนการสอนคณะนิติศาสตร์ไว้แล้วว่า คณะนิติศาสตร์หรือหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ ซึ่งจะเป็นการเรียนการสอนสาขาวิชานิติศาสตร์ในคณะสังคมศาสตร์ หรือคณะรัฐศาสตร์ ก็สามารถเข้าในองค์ประกอบดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม หากจังหวัดนั้นไม่มีการเรียนการสอนในลักษณะดังกล่าวเลย ก็ให้ถือว่าขาดองค์ประกอบในข้อ ๑๓) ไป

๔. ศาสตราจารย์อุดม รัฐอมฤต ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ได้มีข้อสังเกตว่า ยังไม่เห็นความเชื่อมโยงระหว่าง กพยจ. และ กพยช. ซึ่งอาจทำให้อำนาจหน้าที่ไม่มีความชัดเจน ในเรื่องนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กพยจ. ไม่ได้แต่งตั้งโดย กพยช. แต่จะเกิดจากข้อเสนอของ กพยช. ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้กระทรวงมหาดไทยแต่งตั้ง กพยจ. ทุกจังหวัด ส่วนความเชื่อมโยงระหว่าง กพยจ. กับ คณะอนุกรรมการภายใต้ กพยช. จะระบุอยู่ในอำนาจหน้าที่ข้อ ๖) กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงมาตรการ กลไกในการดำเนินการให้คณะอนุกรรมการภายใต้ กพยช. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานต่อ กพยช. ทราบและพิจารณา ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องกับ กพยจ. อาทิ คณะอนุกรรมการประสานและพัฒนาระบบงานยุติธรรม คณะอนุกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติว่าด้วยงานคุ้มครองประพฤติดุและยุติธรรมชุมชน เป็นต้น ซึ่งคณะอนุกรรมการจะรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อ กพยช. ต่อไป ทั้งนี้ กพยจ. จะเป็นกลไกขับเคลื่อนโดยถ่ายทอดภารกิจจากส่วนกลางลงไปบูรณาการในพื้นที่ผ่านยุติธรรมจังหวัด โดยสำนักงานกิจการยุติธรรมจะเป็นผู้ส่งต่อนโยบายจาก กพยช. ไปยังคณะอนุกรรมการ เพื่อส่งไปยังพื้นที่ และรับฟังการสะท้อนปัญหาจากพื้นที่ผ่านคณะอนุกรรมการ เพื่อเสนอต่อ กพยช. ได้

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้มีคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ที่แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเป็นกลไกการอำนวยความสะดวกยุติธรรมและประสานความร่วมมือในระดับจังหวัด

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับถ้อยคำในร่างคำสั่ง กพยจ. ใน ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑ บทเกริ่นนำ

๒.๒ เพิ่มคำว่า (ถ้ามี) ทำนองคํ่าประกอบข้อ ๑๓) คณะนิติศาสตร์หรือหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ที่มีการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาในจังหวัด โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

๓. เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการนำมติ กพยช. เสนอเป็นมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานงบประมาณดำเนินการต่อไป

๔.๒ กรอบทิศทางการจัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า พระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๑๐ (๑) ได้ให้อำนาจ กพยช. มีหน้าที่ในการจัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งแผนแม่บทฯ ฉบับที่ ๒ จะสิ้นสุดลงในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกระบวนการในการจัดทำแผนแม่บทฯ ฉบับที่ ๓ นี้ อยู่ในช่วงระยะเวลาของการปฏิรูป การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความปรองดอง ตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) จึงมีแนวคิดในการจัดทำแผนแบบกึ่งแผนกลยุทธ์ กึ่งแผนแม่บท เพื่อให้เกิดความชัดเจน ซึ่งได้มีการบรรจุเรื่องของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

/รัฐธรรมนูญ ...

๔. นายกสภาทนายความ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า ทนายความจะไม่มีส่วนในกระบวนการสอบสวนหรือแสวงหาพยานหลักฐานในขั้นตอนของพนักงานสอบสวน แต่จะเข้าไปเกี่ยวข้องในการสืบพยานซึ่งเป็นปลายทางของกระบวนการยุติธรรม

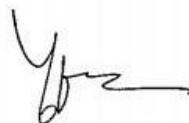
มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการปฏิรูปกิจการตำรวจ โดยให้ฝ่ายเลขานุการปรับถ้อยคำตามที่กรรมการมีข้อสังเกตให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวปริยาณูх สันติวงษ์)
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายไชยสุวัฒน์ ดุงเงิน)
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการพัฒนาการ
บริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายวิมล นาคบัว)
ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ร่าง)

ร่างปรับปรุงตามมติกรม.
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ ... /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) และให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกการอำนวยความสะดวกยุติธรรมและการประสานความร่วมมือในระดับจังหวัด ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเสนอ

รวมทั้งเพื่อเป็นการขับเคลื่อนตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการบูรณาการการแก้ไขฟื้นฟู ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน โดยมีกลไกการบริหารจัดการแบบบูรณาการระดับหน่วยงาน ประกอบกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด ให้สามารถกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ ทั้งในด้านการศึกษาและการประกอบอาชีพ โดยประสานงานกับทุกองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังกล่าวอย่างจริงจัง

ดังนั้น เพื่อให้มีกลไกการอำนวยความสะดวกยุติธรรมและประสานความร่วมมือในระดับจังหวัด รวมทั้งให้การดำเนินการแก้ไขฟื้นฟู ติดตามดูแล ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการได้อย่างแท้จริง สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อัยการจังหวัด | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดจังหวัด | กรรมการ |
| ๔. ท้องถิ่นจังหวัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัด ฝ่ายทหาร | กรรมการ |

/๗. ประธานสภา...

๗. ประธานสภาทนายความจังหวัด	กรรมการ
๘. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๙. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัด	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะนิติศาสตร์หรือหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ ที่มีการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาในจังหวัด โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน (ถ้ามี)	กรรมการ
๑๔. ผู้แทนอาสาสมัครในพื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ไม่เกิน ๔ คน	กรรมการ
๑๕. ยุติธรรมจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. เจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดที่ยุติธรรม จังหวัดมอบหมาย จำนวน ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. เสนอแผนการดำเนินการไปสู่แผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งบูรณาการงบประมาณในระดับพื้นที่

๒. บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน และประชาชนในการแก้ไขฟื้นฟู ติดตามดูแล ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชนที่เหมาะสมในจังหวัด และสอดคล้องกับสถานการณ์ของจังหวัด ตลอดจนเป็นหน่วยงานในการประสานงานเพื่อสนับสนุนงบประมาณและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พื้นที่

๓. กำหนดแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสริมสร้างให้ประชาชนในจังหวัดเข้าถึงการบริการในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการในกระบวนการยุติธรรม

๔. กำหนดแนวทางการป้องกัน เฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรม การทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ และการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ ในจังหวัด รวมถึงการแจ้งเบาะแสข้อมูลการกระทำผิดกฎหมาย

๕. ประสาน กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการเชื่อมโยงฐานข้อมูล เช่น ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

๖. กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงมาตรการกลไกในการดำเนินการให้คณะกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ทราบและพิจารณา

/ศ. แต่งตั้ง...

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือศูนย์ขับเคลื่อนการดำเนินงาน คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การ ดำเนินการเกิดเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ...

๔. การดำเนินการในพื้นที่

๔.๑ การจัดทำคำของบประมาณเชิงบูรณาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด



(ที่มา : พระราชบัญญัติการดำเนินการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๔ งบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด มาตรา ๒๔)

ขั้นตอน/กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณเชิงบูรณาการในระดับจังหวัดด้านกระบวนการยุติธรรม

ตามที่คณะอนุกรรมการประสานและพัฒนาระบบงานยุติธรรม ได้มีข้อสังเกตในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณบูรณาการว่า ควรเร่งผลักดันการใช้กลไกงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมในมิติพื้นที่ (area based) โดยดำเนินการร่วมกับกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ และเจ้าภาพหลักแผนงานบูรณาการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมในระดับพื้นที่ผ่านกลไกงบประมาณ โดยเชื่อมโยงกับบทบาท/หน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอน/กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณเชิงบูรณาการในระดับจังหวัดด้านกระบวนการยุติธรรม

๑. ส่วนกลางและสำนักงานยุติธรรมแต่ละจังหวัดร่วมกันศึกษาวิเคราะห์และกำหนดประเด็น/โครงการที่ต้องการขับเคลื่อนในระดับจังหวัด
๒. คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) พิจารณาโครงการที่ต้องการขับเคลื่อน เพื่อให้ยุติธรรมจังหวัดผลักดันให้อยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด
๓. คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) โดยมียุติธรรมจังหวัดร่วมเป็นองค์ประกอบ ก.บ.จ. ทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และเสนอคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) เพื่อขอความเห็นชอบ
๔. คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขอความเห็นชอบ
๕. ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิทินงบประมาณของสำนักงบประมาณ

๔.๒ แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งคือ กำหนดแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และองค์กรปกครองท้องถิ่น เสริมสร้างให้ประชาชนในจังหวัดเข้าถึงการบริการในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการในกระบวนการยุติธรรม อย่างไรก็ตาม กระบวนการยุติธรรมได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเข้าถึงงานบริการในกระบวนการยุติธรรมของประชาชน โดยเห็นว่าปัญหาส่วนหนึ่งมาจากการที่ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม จึงได้ผลักดันการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยภารกิจที่สอดคล้องกับการดำเนินการ คือ การสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ซึ่งถือเป็นการให้บริการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งนี้ มีการดำเนินการ ๒ ส่วนสำคัญ ดังนี้

๑. แนวทางการเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางการเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้เสนอให้มีหรือปรับปรุงกฎหมายจัดส่งแบบตรวจสอบการเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐให้สำนักงานกิจการยุติธรรมเมื่อกฎหมายนั้นๆ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีบทบาทในการเผยแพร่กฎหมาย แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่ หน่วยงานผู้เสนอกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเผยแพร่กฎหมาย หน่วยงานที่เป็นภาคีเครือข่ายที่สนับสนุนการใช้กฎหมาย และสื่อสารมวลชน

๒. กฎหมายที่จะทำการเผยแพร่ แบ่งออกเป็น ๔ กรอบ ได้แก่ กฎหมายใหม่และแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ กฎหมายที่เด็กและเยาวชนควรรู้ และกฎหมายที่สื่อมวลชนควรรู้

๓. กลุ่มเป้าหมายหลัก ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้กฎหมาย และกลุ่มผู้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๔. สื่อหรือช่องทางในการสื่อสาร ได้แก่ สื่อกระแสหลัก สื่อออนไลน์ โครงการหรือกิจกรรมและโฆษกประจำกระทรวงหรือหน่วยงาน

โดยกฎหมายที่จะทำการเผยแพร่ นั้น จะมีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม รวมทั้งวิธีการและช่องทางในการสื่อสารที่จะมีความแตกต่างกันออกไปในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

แผนภาพขั้นตอนตามแนวทางการเผยแพร่กฎหมาย เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ

ขั้นตอนการเสนอร่างกฎหมาย (ภาพรวม)

```

graph TD
    A[หน่วยงานผู้เสนอกฎหมาย] --> B[ส่งร่างกฎหมาย  
ไปที่สำนักเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี]
    B --> C[สำนักเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี  
เสนอคณะรัฐมนตรี]
    C --> D[คณะรัฐมนตรี  
พิจารณาเห็นชอบ  
หลักการ]
    D --> E[สำนักงาน  
คณะกรรมการกฤษฎีกา  
ตรวจพิจารณา]
    E --> F[สำนักเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี  
นำส่งประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา]
    F --> G[นายกรัฐมนตรี  
นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย  
เพื่อลงพระปรมาภิไธย]
    G --> H[ส่งให้  
สถานีวิทยุโทรทัศน์  
สาธารณะ ๓ ทั่วประเทศ]
    H --> I[หน่วยงาน  
ผู้เสนอกฎหมาย]
    I --> J[แผนการเผยแพร่กฎหมาย  
+ แผนปฏิบัติการ]
    J --> K[ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ]
    K --> L[ติดตามประเมินผล]
    L --> M[สรุปผลการดำเนินงาน]
    
```

หน่วยงานผู้เสนอกฎหมาย = **ร่างกฎหมาย** + **Checklist ๑๐ ประการ**

แบบตรวจสอบการเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้าง
การรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ
Law Acknowledgement Monitoring Platform I : LAMP 1

หน่วยงานผู้เสนอกฎหมาย ใช้ระบบตรวจสอบการเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้างการรับรู้
ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ (Law Acknowledgement
Monitoring Platform I : LAMP 1) ส่งเจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบ

หน่วยงานผู้เสนอกฎหมาย + **แผนการเผยแพร่กฎหมาย** + **แผนปฏิบัติการ**

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน

LAMP 2 ใช้สำหรับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่กฎหมาย
เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ (Law Acknowledgement
Monitoring Platform II : LAMP 2) ส่งเจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบ

สรท
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

หมายเหตุ : มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบและการประเมินผล

หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้เสนอให้มีหรือปรับปรุงกฎหมาย ต้องรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการเผยแพร่กฎหมายตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ และรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งจัดส่งตัวอย่างผลผลิตในรูปแบบ Digital File หรือ URL ของผลผลิต เช่น โพสต์เตอร์ วิดีทัศน์ คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ตามแบบรายงานการเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ (Law Acknowledgement Monitoring Platform II : LAMP ๒) จัดส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ในฐานะศูนย์ข้อมูลการเผยแพร่ด้านกฎหมาย ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่กฎหมายนั้นๆ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแนวทางการเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้างการรับรู้ของแต่ละหน่วยงาน

๒. การสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

การสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรมโดยสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้ประมวลข้อมูลความต้องการของประชาชนในด้านการให้คำปรึกษา และช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย และข้อมูลปัญหาสำคัญที่ประชาชนสนใจจากแหล่งข้อมูลข้างต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารชุดความรู้สำหรับการให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือประชาชน สำหรับศูนย์ยุติธรรมชุมชน และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด โดยกำหนดกรอบกฎหมายที่จะนำมาจัดทำชุดความรู้ ประกอบด้วยกฎหมาย ๗ กรอบ ดังนี้

กรอบที่ ๑ การขอความเป็นธรรมในคดีอาญา หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญาทั้งระบบ นับตั้งแต่ชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ จนกระทั่งถึงกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดีในชั้นศาล เพื่อให้ผู้เสียหาย ผู้ต้องหา หรือจำเลย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ที่ควรจะได้รับในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรม เช่น ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เป็นต้น

กรอบที่ ๒ ที่ดินทำกินและทรัพยากรธรรมชาติ หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ดินทำกินของประชาชน และทรัพยากรธรรมชาติที่ประชาชนเข้าไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ประชาชนทราบถึงสิทธิในการครอบครองที่ดิน กรรมสิทธิ์ในที่ดินของตน และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ เป็นต้น

กรอบที่ ๓ นิติกรรมสัญญาและการขอระงับข้อพิพาท หมายถึง กฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชน และวิธีการระงับข้อพิพาทในกรณีที่เกิดการโต้แย้งสิทธิจากนิติกรรมสัญญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงรูปแบบ และหลักเกณฑ์ของการทำสัญญา สิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญา รวมไปถึงวิธีการระงับข้อพิพาทในเบื้องต้น เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นต้น

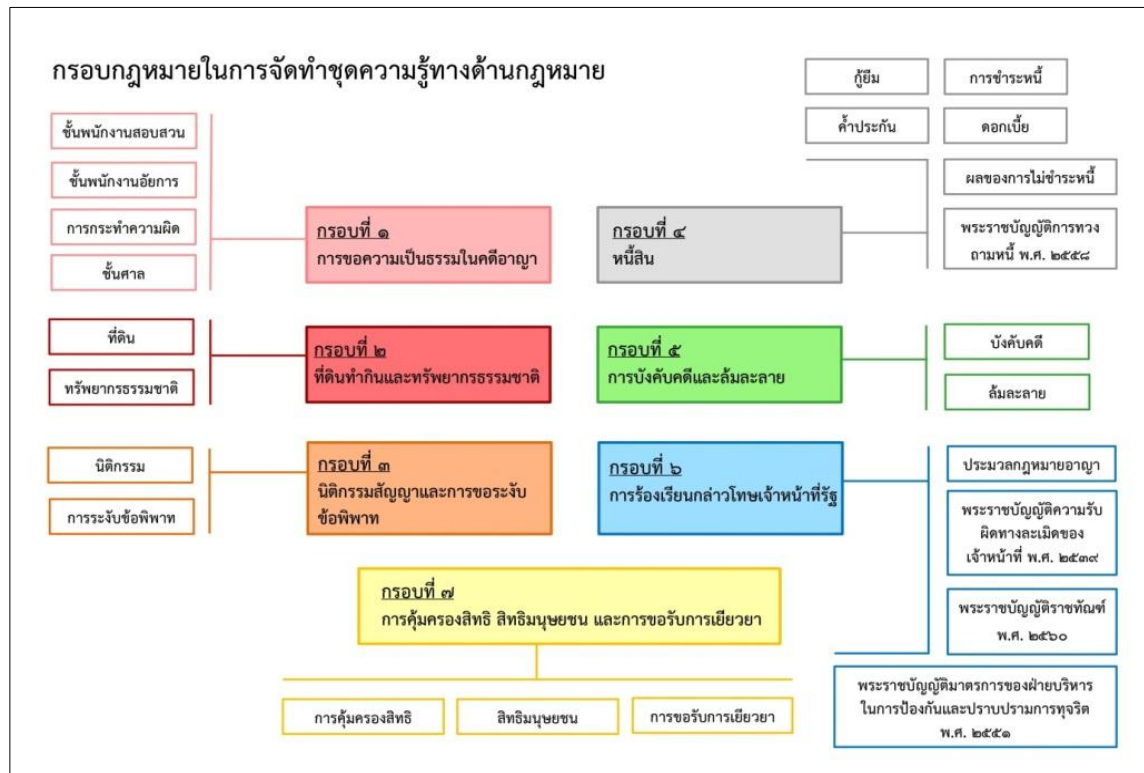
กรอบที่ ๔ หนี้สิน หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหนี้ครัวเรือน การไม่ชำระหนี้ การคำนวณดอกเบี้ย ซึ่งเกิดจากการทำสัญญากู้ยืมเงิน อันจะก่อให้เกิดสิทธิหน้าที่ และหลักเกณฑ์ที่คู่สัญญาต้องปฏิบัติต่อกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการทำสัญญา ไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบ และเกิดแนวทางในการชำระหนี้ที่ถูกต้อง เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

กรอบที่ ๕ การบังคับคดีและล้มละลาย หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบังคับคดีทางแพ่งทั้งกระบวนการ และกระบวนการในคดีล้มละลาย เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักเกณฑ์และกระบวนการทั้งระบบที่ประชาชนควรรู้ เช่น ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ เป็นต้น

กรอบที่ ๖ การร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้ประชาชนทราบถึงฐานความผิดที่ประชาชนสามารถร้องเรียนกล่าวโทษต่อเจ้าหน้าที่ได้ อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อประชาชน และวิธีการร้องเรียนหากเกิดการกระทำที่

ไม่เป็นธรรม เช่น ประมวลกฎหมายอาญา พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้น

กรอบที่ ๗ การคุ้มครองสิทธิ สิทธิมนุษยชน และการขอรับการเยียวยา หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิของประชาชนในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ รวมไปถึงช่องทางในการขอรับการเยียวยาจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้ประชาชนทราบถึงสิทธิที่ควรจะได้รับ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น



บทบาทและหน้าที่ของ กพยจ.ในการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้แก่ประชาชน

ตามกรอบกฎหมายที่ใช้ในการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมข้างต้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้กับประชาชน จึงได้กำหนดประเด็น แนวทาง ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. กรอบกฎหมายที่มีความจำเป็นในการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
๒. กฎหมายที่ประชาชนในพื้นที่ควรรู้หรือให้ความสนใจ (สถิติคดี/การขอรับคำปรึกษา/ข้อพิพาทในพื้นที่)
๓. ช่องทาง/วิธีการ ในการสื่อสารหรือเข้าถึงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (หอกระจายข่าว/โทรทัศน์/วิทยุ/อินเทอร์เน็ต/หนังสือ/แผ่นพับ/โปสเตอร์)
๔. แผนปฏิบัติการหรือแนวทางที่สอดคล้องกับการดำเนินการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

ในการนี้ จึงเห็นควรให้ กพยจ. ได้พิจารณาประเด็น แนวทางข้างต้น ตลอดจนมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนต่อไป

๔.๓ แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม

จากปัญหาอาชญากรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความปกติสุขของสังคม โดยเฉพาะผลกระทบต่อความรู้สึกไม่ปลอดภัยและสร้างความหวาดกลัวให้กับประชาชน

คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบกรอบแนวทางในการป้องกันอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพ ๖ ด้าน ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเสนอ โดยกรอบแนวทางในการป้องกันอาชญากรรมนี้ จะมุ่งเน้นการป้องกันอาชญากรรมพื้นฐานเป็นหลัก

เนื่องจากอาชญากรรมพื้นฐานเป็นอาชญากรรมที่เกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวัน ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อีกทั้งส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจของเหยื่อ/ผู้เสียหายและสังคม ซึ่งกรอบแนวทางดังกล่าวได้ผ่านการประมวลมาจากแนวคิด ทฤษฎีการป้องกันอาชญากรรมต่างๆ การทบทวนแนวทางปฏิบัติในการป้องกันอาชญากรรมเฉพาะอาชญากรรมพื้นฐานจากหน่วยงาน รวมถึงการนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน และจากการประชุมเชิงปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอาชญากรรมโดยนำมารวบรวมและวิเคราะห์เป็นมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ให้ครอบคลุมในทุกมิติ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันอาชญากรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรอบแนวทางในการป้องกันอาชญากรรม

๑.การป้องกันอาชญากรรมโดยสภาพแวดล้อม

การป้องกันอาชญากรรมโดยสภาพแวดล้อม หมายถึง การจัดการกับพื้นที่ต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดอาชญากรรม ได้แก่ การจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ การติดป้ายสัญลักษณ์ การป้องกันพื้นที่อันตราย (พื้นที่เปลี่ยว พื้นที่ล่อแหลม) การจัดวางผังเมือง การออกแบบที่อยู่อาศัยและการจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน เพื่อเป็นการปิดกั้นโอกาสที่ผู้กระทำความผิดจะเข้าถึงบุคคลหรือทรัพย์สิน รวมถึงการสร้างความสะดวกในการเฝ้าระวังและการติดตามผู้กระทำความผิดเมื่อเกิดอาชญากรรมขึ้น ประกอบด้วย ๗ มาตรการ ดังนี้

๑.๑ สำรวจและปรับปรุงพื้นที่ล่อแหลมที่เอื้อต่อการเกิดอาชญากรรม คือ พื้นที่ที่เคยเกิดเหตุอาชญากรรม พื้นที่เสี่ยง เส้นทางเปลี่ยว และพื้นที่ที่ประชาชนรู้สึกหวาดกลัวหรือหวาดระแวงหรือรู้สึกไม่ปลอดภัย

๑.๒ การวางนโยบายด้านการวางผังเมืองและการออกแบบอาคาร ควรให้การควบคุมมาตรฐานทางด้านประสิทธิภาพในการป้องกันอาชญากรรม

๑.๓ การเพิ่มไฟส่องสว่างในพื้นที่จุดเสี่ยง และจุดล่อแหลมที่จะก่อให้เกิดอาชญากรรม

๑.๔ การควบคุมพื้นที่ที่รกร้าง ว่างเปล่า ทั้งพื้นที่สาธารณะ พื้นที่ส่วนบุคคล รวมทั้งพื้นที่ของรัฐที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ ให้มีสภาพหรือทัศนวิสัยที่ง่ายต่อการมองเห็น เพื่อไม่ให้เอื้อต่อการก่ออาชญากรรม รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์พื้นที่ร่วมกันและให้มีคนดูแลเฝ้าระวัง

๑.๕ การเข้มงวด กวดขัน ในการตรวจตราพื้นที่ที่เป็นแหล่งอบายมุข สถานบริการ สถานบันเทิงต่างๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้สถานที่ดังกล่าวเป็นแหล่งมั่วสุมหรือต้นเหตุในการก่ออาชญากรรม

๑.๖ ติดตั้งกล้อง CCTV ให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่เสี่ยง รวมทั้งติดป้ายสัญลักษณ์ “พื้นที่ควบคุมด้วยระบบกล้องวงจรปิด” เพื่อสร้างความอุ่นใจและความรู้สึกปลอดภัยให้กับประชาชน รวมทั้งเป็นการข่มขู่ยับยั้งคนร้ายให้รู้สึกหวาดกลัว

๑.๗ เชื่อมโยงเครือข่ายกล้อง CCTV ระหว่างหน่วยงานราชการ หรือกล้อง CCTV เคลื่อนที่ เพื่อง่ายต่อการสังเกตการณ์ และประเมินสถานการณ์ในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ หากเห็นว่ามีความเสี่ยงในการก่อเหตุอาชญากรรมขึ้น

๒.การป้องกันอาชญากรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

การป้องกันอาชญากรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึงการส่งเสริมให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบร่วมกันในการป้องกันสังคมจากปัญหาอาชญากรรม ประกอบด้วย ๕ มาตรการ ดังนี้

๒.๑ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนทุกภาคส่วน โดยเน้นการสร้างชุมชนให้เข้มแข็งในการป้องกันอาชญากรรม

๒.๒ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรมโดยการรับทราบสถานการณ์ แนวโน้มปัญหาอาชญากรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่อไป

๒.๓ สนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรมชีวิตร่างกายและทรัพย์สินทั้งของตนเองและบุคคลอื่นให้ปลอดภัยจากภัยอาชญากรรม

๒.๔ ส่งเสริมการดำเนินงานและบูรณาการเครือข่ายต่างๆ ที่มีการจัดตั้งไว้แล้ว อาทิ เครือข่ายยุติธรรมชุมชน เครือข่ายอาสาสมัครคุมประพฤติ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รวมถึงการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภาคประชาชนในชุมชน เพื่อแจ้งข่าว ให้เบาะแสด้านอาชญากรรม

๒.๕ จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมร่วมกันกับหน่วยงานของรัฐ

๓.การป้องกันอาชญากรรมด้วยการป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

การป้องกันอาชญากรรมด้วยการป้องกันการกระทำผิดซ้ำ หมายถึง การป้องกันไม่ให้ผู้กระทำผิดที่อยู่ระหว่างการแก้ไขฟื้นฟูในชุมชน และผู้พ้นโทษทุกกลุ่ม (ผู้ถูกคุมความประพฤติ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ผู้พ้นโทษจำคุก ผู้พ้นการคุมความประพฤติ ผู้ผ่านการฟื้นฟูฯ เด็กและเยาวชนที่พ้นการฝึกอบรม) กลับมากระทำผิดซ้ำอีกหลังจากพ้นโทษ ประกอบด้วย ๔ มาตรการ ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีระบบติดตามผล ระบบการส่งต่อและการดูแลหลังพ้นโทษ พ้นการฝึกอบรม พ้นการคุมประพฤติ รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือผู้พ้นโทษ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาโปรแกรมการฟื้นฟูผู้กระทำผิดต่อไป

๓.๒ การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในสังคมและการมีงานทำให้กับผู้พ้นโทษ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ผู้พ้นการคุมประพฤติ ผู้พ้นการฝึกอบรม (เด็กและเยาวชน) ให้สามารถประกอบอาชีพและสามารถเลี้ยงชีพได้จริงในสังคม โดยการฝึกวิชาชีพ จัดหาแหล่งเงินทุน จัดหาตำแหน่งงานจากภาคเอกชน โดยรัฐจะต้องส่งเสริมให้ภาคเอกชนได้จ้างงาน ผู้พ้นโทษ ทั้งนี้ ภาครัฐอาจให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นพิเศษกับภาคเอกชนที่มีการจ้างงาน/รับผู้พ้นโทษเข้าทำงาน เพื่อเป็นการ จูงใจให้เกิดการจ้างงานครอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๓ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อปรับเปลี่ยนความคิด ทักษะคติ พฤติกรรมและสร้างกำลังใจให้กับผู้พ้นโทษฯ เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะต่อสู้ ยืนหยัดในสังคมด้วยอาชีพที่สุจริต ซึ่งเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดกลับมากระทำผิดซ้ำ

๓.๔ รมรงค์ให้สังคมยอมรับและให้โอกาสผู้กระทำผิดหรือผู้ต้องขัง ผู้พ้นโทษ ผู้พ้นการฝึกอบรม ผู้พ้นการคุมประพฤติให้สามารถกลับมาดำเนินชีวิตปกติในสังคม เพื่อแก้ไขปัญหาการกระทำผิดซ้ำ

๔. การป้องกันอาชญากรรมโดยการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสจะกระทำความผิด

การป้องกันอาชญากรรมโดยการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสจะกระทำความผิด หมายถึง การเฝ้าระวังกลุ่มบุคคล ซึ่งได้แก่ ผู้ติดยาเสพติด ผู้ไม่มีอาชีพเป็นหลักแหล่ง ผู้ประพฤตินในลักษณะอันธพาล คนวิกลจริต เด็กและเยาวชนทั้งในและนอกระบบการศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลุ่มเสี่ยง ที่อาจจะกระทำความผิดได้ ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีการเฝ้าระวัง บุคคลกลุ่มเสี่ยงที่อาจก่อปัญหาอาชญากรรมเพื่อป้องกันอาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้นและทำการตรวจสอบ ตรวจสอบเมื่อเห็นสมควร

๔.๒ จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสอดส่องดูแล ให้ความช่วยเหลือกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสกระทำความผิด

๔.๓ สร้างกลไกหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบโรงเรียนเพื่อไม่ให้เกิดการมั่วสุม รวมทั้งเพิ่มมาตรการเชิงรุกเพื่อลดโอกาสในการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนกลุ่มเสี่ยงก่อนที่จะกระทำความผิด เช่น การเปิดพื้นที่เชิงสร้างสรรค์ให้ทำกิจกรรม เป็นต้น

๕. การป้องกันอาชญากรรมโดยการลดโอกาสการตกเป็นเหยื่อ

การป้องกันอาชญากรรมโดยการลดโอกาสการตกเป็นเหยื่อ หมายถึง การสร้างภูมิคุ้มกันให้กับประชาชน นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ได้รู้จักการป้องกันและระวังภัยด้วยตนเอง รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ถึงรูปแบบวิธีการของภัยอาชญากรรม แนวทางป้องกันเพื่อระมัดระวังภัยอาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้น โดยเน้นการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ในการป้องกันอาชญากรรมหรือไม่ให้ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม ประกอบด้วย ๔ มาตรการ ดังนี้

๕.๑ จัดให้มีระบบเตือนภัยอาชญากรรมสำหรับประชาชนในรูปแบบต่างๆ

๕.๒ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้กับประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสเป็นเป้าหมายของอาชญากรรม อาทิ เด็ก สตรี คนชรา ในลักษณะหลากหลายรูปแบบให้มีความเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ความรู้ในเรื่องของรูปแบบ/ลักษณะ/วิธีการ ในการก่ออาชญากรรม วิธีการระวังป้องกันตนเองและการช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อประสบเหตุ

๕.๓ พัฒนาระบบศูนย์รับแจ้งเหตุ รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่หรือชุดปฏิบัติการที่มีความพร้อมสามารถตอบสนองการรับแจ้งเหตุเข้าไปช่วยเหลือและแก้ปัญหาได้ทันเหตุการณ์

๕.๔ จัดให้มีระบบในการป้องกันอาชญากรรมต่อนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ เพื่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกันไม่ให้ถูกเอารัดเอาเปรียบ ได้รับความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงทันเหตุการณ์

๖.การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการป้องกันอาชญากรรม

การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการป้องกันอาชญากรรม หมายถึง การพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมให้รู้เท่าทันผู้กระทำความผิด รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมให้มีระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้

๖.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความรู้และความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ จัดให้มีระบบต่างๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดทำฐานข้อมูลสถิติและข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในด้านการป้องกันอาชญากรรม เป็นต้น

๖.๓ บุคลากรและเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันอาชญากรรม โดยให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทักษะในการปฏิบัติงานและรู้ช่องทางในการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัดในการดำเนินการกรอบแนวทางในการป้องกันอาชญากรรม ตัวชี้วัดในการดำเนินงาน ๔
ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑ สถิติการกระทำผิดซ้ำในกระบวนการยุติธรรมลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

ตัวชี้วัดที่ ๒ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ ก.พ.ร. ที่ใช้วัดในด้านความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของภาคประชาชนว่าต้องมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อระบบการป้องกันอาชญากรรมร้อยละ ๘๐ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ ก.พ.ร. ที่ใช้วัดในด้านความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของภาคประชาชนว่าต้องมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การลดความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชน ให้ประชาชนมีความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ ก.พ.ร.



บทบาทหน้าที่ของ กพยจ. ในการขับเคลื่อนกรอบแนวทางในการป้องกันอาชญากรรม

อำนาจหน้าที่ประการหนึ่งของ กพยจ. คือการเสนอแผนการดำเนินการไปสู่แผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งบูรณาการงบประมาณในระดับพื้นที่ และการกำหนดแนวทางในการป้องกัน เผื่อระวังปัญหาอาชญากรรม

ดังนั้น กพยจ. จึงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกรอบแนวทางในการป้องกันอาชญากรรมระดับพื้นที่ ให้สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลให้เกิดสังคมที่ปลอดภัย ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข ภายใต้แนวทางในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความสำคัญกับการป้องกันอาชญากรรม โดยจัดทำเป็นแผนงานป้องกันอาชญากรรมในระดับจังหวัด ที่เชื่อมโยงกรอบกรอบแนวทางการป้องกันอาชญากรรม (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐) บรรลุไว้ภายใต้แผนจังหวัด

๒. มอบนโยบายให้หน่วยงานภายในจังหวัดที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการดูแลความสงบสุข ความปลอดภัยของประชาชน ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันอาชญากรรม โดยการจัดทำโครงการ กิจกรรม ที่สนับสนุน สอดคล้องกับแผนงานป้องกันอาชญากรรม ซึ่งสอดคล้องกับบริบท วิถีชีวิต และปัญหาในแต่ละพื้นที่ รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ผลักดันแผนงานป้องกันให้เกิดการผลสำเร็จเป็นรูปธรรม โดยนำโครงการ กิจกรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนงานป้องกันอาชญากรรม ไปขอรับจัดสรรงบประมาณ (แบบบูรณาการ) ในแต่ละปี

แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก โดยในการขอรับจัดสรรงบประมาณ จะต้องมีการบรรจุแผนป้องกันในยุทธศาสตร์จังหวัด และจัดทำแผนงาน/โครงการป้องกัน ควบคู่กับแผนจังหวัดในภาพรวม

** ทั้งนี้ กพยจ. อาจจะพิจารณา กลั่นกรองโครงการ กิจกรรม ในประเด็นเรื่องความสำคัญเร่งด่วน ความสอดคล้องกับแผนงานป้องกันอาชญากรรม และความซ้ำซ้อนในเบื้องต้น ก่อนจัดส่งข้อมูลในการขอรับจัดสรรงบประมาณ

๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน บริษัท ห้างร้าน เครือข่ายภาคประชาสังคม รวมถึงประชาชน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาอาชญากรรม ซึ่งเป็นภัยใกล้ตัว ที่อาจเกิดขึ้นกับตนเอง หรือบุคคลภายในครอบครัวได้ และพร้อมเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันแผนงานป้องกันอาชญากรรมไปสู่การปฏิบัติ โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส (๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน) โดยรวบรวมผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ กิจกรรม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานยุติธรรมจังหวัด (สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม) เพื่อจะได้รายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) และคณะรัฐมนตรีต่อไป

๖. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานป้องกัน ซึ่งแนวคิดและหลักการในการประเมินผลประกอบด้วย

- ประเมินผลที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นด้วยการจัดให้มีเวทีประชาชน ซึ่งจะเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน ได้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการ ชุมชน และประชาชนทั่วไป ได้ตรวจสอบอย่างเปิดเผย และรับทราบอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

- ประเมินผลเชิงบูรณาการที่มุ่งผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ เพื่อใช้วัดระดับความสำเร็จ โดยจะต้องกำหนดก่อนจัดทำแผนงาน โครงการ ซึ่งจะต้องมีการศึกษาความเป็นไปได้และเหมาะสม ในการนำไปปฏิบัติ

- ประเมินด้วยตนเอง เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้และติดตามอย่างใกล้ชิด ควบคุมการให้หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นกลางทำหน้าที่ประเมิน เพื่อความถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นกลาง ปราศจากอคติ หรือเลือกปฏิบัติ

- กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามประเมินและตัวชี้วัดที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐาน เป็นกลาง และถูกต้องตามหลักวิชาการ บนพื้นฐานข้อเท็จจริง เพื่อสามารถใช้เป็นแนวทางปรับปรุงและทบทวนมาตรการ แผนงานโครงการทั้งระดับภาพรวม ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ ๒

วาระการประชุม

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม
ระดับจังหวัด (กพยจ.)

สาระสำคัญ

๑. วาระการประชุม กพยจ.
๒. คำแนะนำสำหรับร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม
ระดับจังหวัด (กพยจ.)
๓. การนำเสนอวาระ (power point)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่..... ๒๕๖๐
เวลา น.
ณ ห้องประชุม.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- คำสั่งจังหวัด.....ที่ ... / ๒๕๖๐ ลงวันที่
 - มติ กพยช. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
 - มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
- ๒.๑ รายงานสถานการณ์การอำนวยความยุติธรรม
- การคุมขังผู้ต้องขังและผู้ต้องกักขังในจังหวัด
 - การกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน
 - การบังคับยึดทรัพย์ของจังหวัด
 - จำนวนผู้ถูกคุมประพฤติที่มีรายงานตัวต่อพนักงานคุมประพฤติตามนัดหมาย
- ๒.๒ รายงานเรื่องการให้บริการประชาชน เช่น กองทุนยุติธรรม เป็นต้น
- ๒.๓ รายงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือประชาชนของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
- ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
 - ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของยุติธรรมจังหวัด
 - ข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมชุมชน
- ๒.๔ สถานการณ์ ปัญหาการอำนวยความยุติธรรมในจังหวัด เช่น แรงงานข้ามชาติ เป็นต้น
- ๒.๕ รายงานการดำเนินงานคดีสำคัญ (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การจัดทำคำของบประมาณเชิงบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- ๓.๒ แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย
- ๓.๓ แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม
- ๓.๔ การสร้างความปรองดอง/การป้องกันความขัดแย้ง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๒. คำแนะนำสำหรับร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

ระเบียบวาระที่	เป้าหมาย
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
- คำสั่งจังหวัด ที่.../ ๒๕๖๐ ลงวันที่	แจ้งเรื่อง คำสั่งจังหวัด..... ที่/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) เพื่อเป็นกลไกการอำนวยความสะดวกและการประสานความร่วมมือในระดับจังหวัด และให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานงบประมาณดำเนินการตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) เสนอ รวมทั้งเพื่อเป็นการขับเคลื่อนตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการบูรณาการการแก้ไขฟื้นฟู ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน โดยมีกลไกการบริหารจัดการแบบบูรณาการระดับหน่วยงาน
- มติคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	แจ้งเรื่อง มติ กพยช. เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบองค์ประกอบของ กพยจ. โดยให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้คำในบทเกริ่นนำ และปรับองค์ประกอบตามข้อสังเกตของที่ประชุม ก่อนนำเสนอประธานลงนามเพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐	แจ้งเรื่อง มติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ว่า ๑. เห็นชอบในหลักการการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) และให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเสนอ ๒. ให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของสำนักงานงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
เรื่องเพื่อทราบ	
๒.๑ รายงานสถานการณ์การอำนวยความสะดวก ความยุติธรรม	แจ้งสถานการณ์การอำนวยความสะดวกในภาพรวมของจังหวัด เพื่อชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ ประเด็นห่วงใย และเฝ้าระวังของจังหวัด เพื่อให้ที่ประชุมใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาป้องกันแก้ไขปัญหาของจังหวัด เช่น - การคุมขังผู้ต้องขัง และผู้ต้องกักขังในจังหวัด

ระเบียบวาระที่	เป้าหมาย
	- การกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน - การบังคับใช้ทรัพยากรของจังหวัด - จำนวนผู้ถูกคุมประพฤติที่มารายงานตัวต่อพนักงานคุมประพฤติตามนัดหมาย
๒.๒ รายงานเรื่องการให้บริการประชาชน เช่น กองทุนยุติธรรม เป็นต้น	แจ้งเรื่อง การให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นบริการของกระทรวงยุติธรรมในระดับจังหวัด เช่น ● กองทุนยุติธรรม ● การให้เงินช่วยเหลือผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (เงิน สขง.) เป็นต้น
๒.๓ รายงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือให้ความช่วยเหลือประชาชนของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม	แจ้ง เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือประชาชน ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมในจังหวัด เช่น - ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด - ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของยุติธรรมจังหวัด - ข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมชุมชน
๒.๔ ประเด็นหารือในจังหวัด เช่น แรงงานข้ามชาติ เป็นต้น	แจ้งประเด็นหารือ ซึ่งเป็นประเด็นห่วงใยที่สำคัญของจังหวัด ที่ต้องการได้รับการแก้ไขจากกระทรวงยุติธรรมเป็นลำดับแรก (priority)
๒.๕ รายงานการดำเนินงานคดีสำคัญ (ถ้ามี)	ความคืบหน้าของการดำเนินงานคดีสำคัญที่เกิดขึ้นภายในจังหวัด (ถ้ามี)
เรื่องเพื่อพิจารณา	
๓.๑ การของบประมาณเชิงบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอขึ้นตอน และกระบวนการขอ งบประมาณเชิงบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด เพื่อให้ กพยจ. พิจารณาเสนอโครงการเพื่อของบประมาณเชิงบูรณาการ
๓.๒ แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย	เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายของกระทรวงยุติธรรม และ กพยจ. พิจารณาเสนอประเด็น หรือแนวทางเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของจังหวัดต่อไป
๓.๓ แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม	เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม ๖ ด้าน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ การป้องกันอาชญากรรมโดยสภาพแวดล้อม

ระเบียบวาระที่	เป้าหมาย
	ด้านที่ ๒ การป้องกันอาชญากรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้านที่ ๓ การป้องกันอาชญากรรมโดยการป้องกันการกระทำผิดซ้ำ ด้านที่ ๔ การป้องกันอาชญากรรมโดยการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสจะกระทำความผิด ด้านที่ ๕ การป้องกันอาชญากรรมโดยการลดโอกาสการตกเป็นเหยื่อ และ ด้านที่ ๖ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการป้องกันอาชญากรรม เพื่อให้ กพยจ. พิจารณาเสนอแนวทางการดำเนินงานในระดับจังหวัด เพื่อการป้องกันอาชญากรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
๓.๔ การสร้างความปรองดอง/ การป้องกันความขัดแย้ง	เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ แนวทางในการสร้างความปรองดอง/ป้องกันความขัดแย้ง ตามนโยบายรัฐบาล และ กพยจ. พิจารณาเสนอประเด็น หรือแนวทางเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของจังหวัดต่อไป
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	

๓. ตัวอย่าง PowerPoint นำเสนอที่ประชุม กพยจ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐



กระทรวงยุติธรรม

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่

เวลา น.

ณ ห้องประชุม.....



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งจังหวัดที่๒๕๖๐ ลงวันที่.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

- เพื่อเป็นโอกาสการอำนวยความสะดวกผู้ถือหุ้นและการประสานความร่วมมือในระดับจังหวัด และให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานประกอบด้านนิติบริหาร
- เพื่อเป็นการขับเคลื่อนตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการบูรณาการการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดูแล ช่วยเหลือและประสานระหว่างผู้ก่อการกำเริบในชุมชน โดยมิใช่โอกาสการปิดกั้นการดำเนินงานการระดับหน่วยงาน

 ๒. มติ กพยช. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

- เห็นชอบองค์ประกอบของ กทพจ. โดยให้ฝ่ายเลขานุการปรับอัตราค่าในบทเกริ่นนำ และปรับปรุงองค์ประกอบตามข้อสังเกตขอที่ประชุม ก่อนนำมาเสนอประธานลงนาม เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- แจ้งเรื่องมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้มีการแต่งตั้ง กพขจ.

กลไกการอำนวยความสะดวกยุติธรรมและประสานความร่วมมือระดับจังหวัด



คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- ๒.๑ รายงานสถานการณ์การอำนวยความสะดวก
- ๒.๒ รายงานเรื่องการให้บริการประชาชน
- ๒.๓ รายงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือประชาชนของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
- ๒.๔ สถานการณ์ ปัญหาการอำนวยความสะดวกในจังหวัด
- ๒.๕ รายงานการดำเนินงานคดีสำคัญ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒.๑

รายงานสถานการณ์การอำนวยความสะดวกยุติธรรม

สถานการณ์การอำนวยความสะดวกในภาพรวมของประเทศ และในภาพรวมของจังหวัด

- เพื่อชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ ประเด็นห่วงใย และเฝ้าระวังของจังหวัด
- ให้ที่ประชุมฯ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาป้องกันแก้ไขปัญหาของจังหวัด
 - การคุมเชิงผู้ต้องขัง และผู้ต้องกักขังในจังหวัด
 - การกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน
 - การบังคับขับต๋อหรือของจังหวัด
 - จำนวนผู้ถูกคุมประพฤติที่มารายงานงานตัวต่อพนักงานคุมประพฤติตามนัดหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒.๒

รายงานเรื่องการให้บริการประชาชน

การให้บริการประชาชนซึ่งเป็นบริการของกระทรวงยุติธรรมในระดับจังหวัด

- กองทุนยุติธรรม
- การให้เงินช่วยเหลือผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

ระเบียบวาระที่ ๒.๓

รายงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือประชาชน
ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือประชาชน ของหน่วยงานใน
กระบวนการยุติธรรมในจังหวัด

- ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
- ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของยุติธรรมจังหวัด
- ข้อมูลการใกล้ชิดข้อพิพาทของยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๒.๔

สถานการณ์ ปัญหาการอำนวยความสะดวกในจังหวัด

สถานการณ์ ปัญหาการอำนวยความสะดวกในจังหวัด เช่น แรงงานข้ามชาติ เป็นต้น

- แจ่งประเด็นหารือ ซึ่งเป็นประเด็นห่วงใยที่สำคัญของจังหวัด ที่ต้องการได้รับการแก้ไขจากกระทรวงยุติธรรมเป็นลำดับแรก (priority)

- แจ้างประเต็นหารือ ซึ่งเป้นประเต็นห่วยโยที่สำคัญของจังหวด ที่ต้องการได้การแก้ไจากกระทรวงยุติธรรมเป้นลำดับแรก (priority)

ระเบียบวาระที่ ๒.๕
รายงานการดำเนินงานคดีสำคัญ (ถ้ามี)

รายงานการดำเนินงานคดีสำคัญ (ถ้ามี)

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในคดีสำคัญที่เกิดขึ้นภายในจังหวัด

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในคดีสำคัญที่เกิดขึ้นภายในจังหวัด



๓.๑	การของบประมาณเชิงบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๓.๒	แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย
๓.๓	แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม
๓.๔	การสร้างความปลอดภัย/การป้องกันความขัดแย้ง

ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓.๒ แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย

๓.๓ แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม

๓.๔ การสร้างความปรองดอง/การป้องกันความขัดแย้ง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑
การของบประมาณเชิงบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

- ฝ่ายเลขานุการนำเสนอขั้นตอน และกระบวนการในการของบประมาณเชิงบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด เพื่อให้ กยพจ. พิจารณาโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

- ฝ่ายเลขานุการนำเสนอขึ้นตอน และกระบวนการในการของบประมาณ
เชิงบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
เพื่อให้ ทพจย. พิจารณาโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

การขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านกระบวนกรยุติธรรมในระดับจังหวัด

หน่วยงาน	การดำเนินการ
ส่วนกลาง/สช.	ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดประเด็น/โครงการที่ต้องการขับเคลื่อนในระดับจังหวัด
ททช.	
กกก.บริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) (อ.จ.ร่วม กกก.)	พิจารณาโครงการที่ต่อเนื่องการขับเคลื่อนเพื่อให้ อ.จ. มีส่วนได้ประโยชน์แบบพัฒนาจังหวัด
กกค.ม.นโยบายการบริหารงานจังหวัดและภาคธุรกิจจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)	ทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด เช่นต่อ ก.บ.จ. เพื่อขอความเห็นชอบ
	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และเสนอ ค.ม. ที่พิจารณา

ดำเนินการตามขั้นตอนตามปฏิทินงบประมาณ

หมายเหตุ : การส่งแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดให้สภา จังหวัดได้นับด้วยงบประมาณต่อต้านโกงงบประมาณ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณแล้วแต่ในทางที่ควรต้องเก็บงบประมาณเองจังหวัด (เป็น : พระราชบัญญัติการดำเนินการเงินและบัญชีท้องถิ่นแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๖ ส่วนงานเกี่ยวกับบัญชีท้องถิ่น มาตรา ๑๔)



(ที่มา : พระราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดแบบองค์รวมแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๔ ฉบับประมวลจังหวัดแบบองค์รวมจังหวัด มาตรา ๒๘)

- ระเบียบวาระที่ ๓.๒
แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย
- ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายของกระทรวงยุติธรรม
 - ๑) การขอความเป็นธรรมในคดีอาญา
 - ๒) ที่ดินทำกิน
 - ๓) นิติกรรมสัญญา
 - ๔) ปัญหาหนี้สิน
 - ๕) การบังคับคดีและล้มละลาย
 - ๖) การร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ๗) การคุ้มครองสิทธิต่าง ๆ
- กทยจ. พิจารณาสอนประเด็น หรือแนวทางเพิ่มเติม
เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของจังหวัดต่อไป

- ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายของกระทรวงยุติธรรม
- ๑) การขอความเป็นธรรมในคดีอาญา
 - ๒) ที่ดินทำกิน
 - ๓) นิติกรรมสัญญา
 - ๔) ปัญหาหนี้สิน
 - ๕) การบังคับคดีและล้มละลาย
 - ๖) การร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ๗) การคุ้มครองสิทธิต่าง ๆ
- กทช.ฯ จะกำหนดอุปสรรคประเด็น หรือแนวทางเพิ่มเติม
เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของจังหวัดต่อไป
- 



ระเบียบวาระที่ ๓.๓

แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม

- ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแนวทางขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม ๖ ด้าน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย
 - ด้านที่ ๑ การป้องกันอาชญากรรมโดยสภาพแวดล้อม
 - ด้านที่ ๒ การป้องกันอาชญากรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ด้านที่ ๓ การป้องกันอาชญากรรมโดยการป้องกันการกระทำผิดซ้ำ
 - ด้านที่ ๔ การป้องกันอาชญากรรมโดยการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสจะกระทำผิดซ้ำ
 - ด้านที่ ๕ การป้องกันอาชญากรรมโดยการลดโอกาสการตกเป็นเหยื่อ และ
 - ด้านที่ ๖ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการป้องกันอาชญากรรม
- เพื่อให้ กทพช. พิจารณานำเสนอแนวทางดำเนินการดำเนินงานในระดับจังหวัด เพื่อการป้องกันอาชญากรรมอย่างมีประสิทธิภาพ



ระเบียบวาระที่ ๓.๔

การสร้างความปรองดอง/การป้องกันความขัดแย้ง

- ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแนวทางในการสร้างความปรองดอง/ป้องกันความขัดแย้งตามนโยบายรัฐบาล
- กพยจ. พิจารณาสอบประเด็น หรือแนวทางเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของจังหวัดต่อไป

ส่วนที่ ๓
คู่มือฝ่ายเลขานุการ
สำหรับการบริหารการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการในการจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

สาระสำคัญ

- ประกอบด้วยการดำเนินการ ๖ หมวด ได้แก่
- หมวดที่ ๑ การจัดทำวาระและเอกสารประกอบการประชุม
 - หมวดที่ ๒ การกำหนดนัดหมาย
 - หมวดที่ ๓ การบริหารการประชุม
 - หมวดที่ ๔ การนำเสนอข้อมูล
 - หมวดที่ ๕ การสรุปรายงาน
 - หมวดที่ ๖ การเผยแพร่และติดตามมติ

หมวดที่ ๑ การจัดทำวาระและเอกสารประกอบการประชุม

สาระสำคัญ

- ๑.วาระการประชุม หมายถึง ประเด็นที่ต้องการนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการโดยมีเป้าหมายที่สำคัญ ๒ ประการ คือ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและนำไปปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ มีมติ/มีความเห็นชอบร่วมกันพร้อมกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบนำไปดำเนินการ
- ๒.เอกสารประกอบการประชุม หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการรวบรวม การสังเคราะห์ วิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการประกอบการตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ

โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

การจัดทำวาระและเอกสารประกอบการประชุม		
ลำดับ	หัวข้อวาระ	เอกสารประกอบ
๑.	วาระประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ	๑.คำสั่งจังหวัด...ที่.../๒๕๖๐ ลงวันที่ ...เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ๒.มติคณะรัฐมนตรีวันที่...เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการ บริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (๑-๒ สำหรับการประชุมครั้งแรก) ๓.เรื่องอื่นๆที่ประธานกำหนดให้นำเข้าในวาระนี้
๒.	วาระรับรอง รายงานการประชุม	๑.รายงานการประชุมคณะกรรมการฯครั้งที่ผ่านมา (ที่แก้ไขตามที่คณะกรรมการแจ้งขอแก้ไขแล้ว)
๓.	วาระเรื่องเพื่อทราบ	
	๓.๑ รายงานสถานการณ์การ อำนวยความยุติธรรม	สถานการณ์การอำนวยความยุติธรรมในภาพรวมของจังหวัด ประกอบด้วย ๑.จำนวนการคุมขังผู้ต้องขังและผู้ต้องกักขังในจังหวัด ๒.จำนวนการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนในจังหวัด ๓.จำนวนการบังคับยึดทรัพย์ของจังหวัด ๔.จำนวนผู้ถูกคุมประพฤติในจังหวัด
	๓.๒ รายงานเรื่องการ ให้บริการประชาชน เช่น กองทุนยุติธรรม เป็นต้น	เรื่อง การให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นบริการของกระทรวงยุติธรรมใน ระดับจังหวัด เช่น ๑)กองทุนยุติธรรม ๒)การให้เงินช่วยเหลือผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (เงิน สชง.)
	๓.๓ รายงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือให้ความ ช่วยเหลือประชาชนของ หน่วยงานในกระบวนการ ยุติธรรม	เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือประชาชนในจังหวัด เช่น ๑.ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๒.ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของยุติธรรมจังหวัด ๓.ข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมชุมชน
	๓.๔ ประเด็นหารือในจังหวัด เช่น แรงงาน ข้ามชาติ เป็นต้น	ประเด็นหารือ ซึ่งเป็นประเด็นห่วงใยที่สำคัญของจังหวัด ที่ต้องการ ได้รับการแก้ไขจากกระทรวงยุติธรรมเป็นลำดับแรก (priority)

การจัดทำวาระและเอกสารประกอบการประชุม		
ลำดับ	หัวข้อวาระ	เอกสารประกอบ
	๓.๕ รายงานการดำเนินงานคดีสำคัญ (ถ้ามี)	ความคืบหน้าของการดำเนินงานคดีสำคัญที่เกิดขึ้นภายในจังหวัด
๔.	วาระเรื่องเพื่อพิจารณา	
	๔.๑ การของบประมาณเชิงบูรณาการ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	ฝ่ายเลขานุการนำเสนอขั้นตอน และกระบวนการของบประมาณเชิงบูรณาการ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด เพื่อให้ กพยจ. พิจารณาสงวนโครงการเพื่อของบประมาณเชิงบูรณาการ
	๔.๒ แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย	ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายของกระทรวงยุติธรรม และ กพยจ. พิจารณาสงวนประเด็น หรือแนวทางเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของจังหวัดต่อไป
	๔.๓ แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม	ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม ๖ ด้าน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ การป้องกันอาชญากรรมโดยสภาพแวดล้อม ด้านที่ ๒ การป้องกันอาชญากรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้านที่ ๓ การป้องกันอาชญากรรมโดยการป้องกันการกระทำผิดซ้ำ ด้านที่ ๔ การป้องกันอาชญากรรมโดยการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสจะกระทำความผิด ด้านที่ ๕ การป้องกันอาชญากรรมโดยการลดโอกาสการตกเป็นเหยื่อและ ด้านที่ ๖ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการป้องกันอาชญากรรม เพื่อให้ กพยจ. พิจารณาสงวนแนวทางการดำเนินงานในระดับจังหวัดเพื่อการป้องกันอาชญากรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
	๔.๔ การสร้างความปรองดอง/ การป้องกันความขัดแย้ง	ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ แนวทางในการสร้างความปรองดอง/ป้องกันความขัดแย้ง ตามนโยบายรัฐบาล และ กพยจ. พิจารณาสงวนประเด็นหรือแนวทางเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของจังหวัดต่อไป
๕.	วาระเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	๑.เรื่องที่ประธานมีบัญชาให้นำเข้า (ถ้ามี)

หมวดที่ ๒ การกำหนดนัดหมาย

สาระสำคัญ

๑.การนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของการประชุม
คณะกรรมการ บริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด

๒.การกำหนดนัดหมายวันเวลาและสถานที่ประชุม
โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๑.การจัดทำสรุปสาระสำคัญของการประชุมเสนอต่อประธานคณะกรรมการ

ตัวอย่าง			
ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ	ผลลัพธ์การประชุม
๑.	เรื่องเพื่อทราบ ๑.๑ สถานการณ์การ อำนวยความสะดวก ยุติธรรมในภาพรวม ของจังหวัด	๑.ข้อมูลผู้ต้องขังในจังหวัด (เรือนจำ จังหวัด) ๒.ข้อมูลการกระทำผิดของเด็กและ เยาวชนในจังหวัด (สถานพินิจจังหวัด) ๓.ข้อมูลการบังคับคดีในจังหวัด (บังคับ คดีจังหวัด) ๔.ข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติ (คุมประพฤติ จังหวัด)	๑.มีมติมอบให้หน่วยงาน/ตั้ง คณะทำงานพิจารณาจัดทำ แผนงาน/โครงการเพื่อเป็น แนวทางในการลดการกระทำผิด ในจังหวัด ๒.ให้ผู้รับผิดชอบนำกลับมารายงาน ในการประชุมครั้งต่อไป
๒.	เรื่องเพื่อพิจารณา ๒.๑ แนวทางการ ขับเคลื่อนกรอบการ ป้องกันอาชญากรรม	กรอบการป้องกันอาชญากรรม ๖ ด้าน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ การป้องกันอาชญากรรมโดย สภาพแวดล้อม ด้านที่ ๒ การป้องกันอาชญากรรมโดย การมีส่วนร่วมของประชาชน ด้านที่ ๓ การป้องกันอาชญากรรมโดย การป้องกันการกระทำผิดซ้ำ ด้านที่ ๔ การป้องกันอาชญากรรมโดย การเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสจะ กระทำความผิด ด้านที่ ๕ การป้องกันอาชญากรรมโดย การลดโอกาสการตกเป็นเหยื่อ และ ด้านที่ ๖ การพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรในการป้องกัน อาชญากรรม	๑.เห็นชอบแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมดำเนินการตามกรอบการ ป้องกันอาชญากรรมทั้ง ๖ ด้าน ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ๒.เห็นชอบให้นำแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมบรรจุเป็น แผนการขอรับจัดสรรงบประมาณ ของจังหวัด ๓.มอบหมายให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบตามแผนที่ฝ่าย เลขานุการเสนอดำเนินการและให้ รายงานผลการดำเนินการ รวมทั้ง ปัญหา/อุปสรรคทุก ๖ ทุกเดือน

๒.การกำหนดนัดหมายวันเวลาและสถานที่ประชุม

โดยมีแนวทางสำหรับยุติธรรมจังหวัดหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ยุติธรรมจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
๑.	มอบหมายผู้รับผิดชอบ	๑.ด้านสารัตถะ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานรับผิดชอบประสาน ติดตาม และจัดทำสาระสำคัญของวาระ/เอกสารประกอบการประชุม ๒.ด้านพิธีการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานในการประสานงานกับประธานคณะกรรมการ (เลขานุการ) เพื่อนัดประชุมและเข้าชี้แจงสาระสำคัญของการประชุม
๒.	จัดทำฐานข้อมูล (ด้านพิธีการ)	๑.ประธานกรรมการ (รวมทั้ง เลขานุการ/ผู้ติดตาม) ๒.คณะกรรมการ
๓.	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ด้านพิธีการ)	๑.บันทึกเชิญประธานการประชุม ๒.สรุปเอกสารและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง(หากได้รับการร้องขอ)

หมวดที่ ๓ การบริหารการประชุม

สาระสำคัญ

- ๑.การจัดทำหนังสือเชิญประชุม
 - ๒.แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
 - ๓.การจัดทำเอกสารลงทะเบียน
 - ๔.การจัดทำผังที่นั่งตามองค์ประกอบ
 - ๕.การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุม
- โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.การจัดทำหนังสือเชิญประชุม

ประกอบด้วย หนังสือเชิญสำหรับ ๑)ประธานการประชุม ๒)กรรมการ และ ๓)ผู้ร่วมให้ข้อมูล(ถ้ามี)
ตัวอย่าง

๑) ประธานการประชุม

ที่	 คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด สำนักงานยุติธรรมจังหวัด อาคาร.....
	มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่
เรียน	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	ระเบียบวาระการประชุม และแบบตอบรับ
	ตามที่ท่านในฐานะประธานกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ในวันที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น
	สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว ในกรณี ซึ่งขอเรียนเชิญท่านได้โปรดกรุณาเป็นประธานในการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
	ขอแสดงความนับถือ
	(.....) ยุติธรรมจังหวัด กรรมการและเลขานุการ
	ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด โทร. โทรสาร

๒) กรรมการ

๒.๑) หนังสือภายใน

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ...คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด...สำนักงานยุติธรรมจังหวัด.....	
โทร.	โทรสาร
ที่.....	วันที่.....
เรื่อง...ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่.....	
เรียน	
ด้วยประธานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่..... ในวันที่..... เวลา..... น. ณ ห้องประชุม..... รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ นั้น	
ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเรียนเชิญท่านในฐานะอนุกรรมการ เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
(.....) ยุติธรรมจังหวัด อนุกรรมการและเลขานุการ	

๒.๒) หนังสือภายนอก

ที่.....		คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด สำนักงานยุติธรรมจังหวัด อาคาร.....
วันที่.....		
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่.....		
เรียน		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม ๒. แบบตอบรับ และหนังสือแต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมประชุม		
ด้วยประธานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่..... ในวันที่..... เวลา..... น. ณ ห้องประชุม..... รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย		
ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเรียนเชิญท่านในฐานะกรรมการ เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ขอความกรุณามอบหมายผู้แทนสำรอง หรือหนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมการประชุม เพื่อประโยชน์ในการนำองค์ประชุมและสิทธิในการรับคำขอเสนอแนะการประชุมต่อไป		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ (.....) ยุติธรรมจังหวัด กรรมการและเลขานุการ		
ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด โทร. โทรสาร		

๓) ผู้ร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล



คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด
สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
อาคาร.....
.....

ที่ ยธ ๐๔๐๒/.....
วันที่

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม
๒. แบบตอบรับ และหนังสือแต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

ด้วยประธานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ได้กำหนดให้มีการ
จัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ในวันที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม
..... รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว
และขอให้ท่านชี้แจงในระเบียบวาระที่ เกี่ยวกับ ทั้งนี้ จึงขอความ
กรุณาท่านเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ยุติธรรมจังหวัด
กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ
สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
โทร.
โทรสาร

๒.แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ตัวอย่าง

แบบตอบรับ

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ครั้งที่

วันที่..... เวลา น.

ณ ห้องประชุม.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยมอบหมายผู้แทน

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

หมายเหตุ ๑. การมอบหมายผู้แทนต้องมอบหมายโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน

๒. กรุณาแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ของผู้เข้าร่วมประชุม และเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเพื่อความสะดวก
ในการติดต่อประสานงาน

๓. กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันที่ ทางโทรสารหมายเลข
หากมีปัญหาระหว่างการส่งเอกสารใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่.....
โทร.

๓.การจัดทำเอกสารลงทะเบียน

ตัวอย่าง

ใบลงทะเบียน
ส่วนราชการ ยุติธรรมจังหวัด...

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ครั้งที่ .../๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ณ

ลำดับ ที่	คณะกรรมการ ตามคำสั่ง	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งของ คณะกรรมการ/ผู้แทน	E-mail	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ ผู้เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา.....
เลิกประชุมเวลา.....
ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

๔.การจัดทำผังที่นั่งตามองค์ประกอบ

ทั้งนี้ ควรจัดทำป้ายชื่อกรรมการวางไว้บนโต๊ะประชุมด้วย
ตัวอย่าง

ผู้แทนอาสาสมัครในพื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้ง (คนที่ ๔)	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชนจังหวัด
ผู้แทนอาสาสมัครในพื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้ง (คนที่ ๓)	ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัด
ผู้แทนอาสาสมัครในพื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้ง (คนที่ ๒)	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้แทนอาสาสมัครในพื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้ง (คนที่ ๑)	ประธานสภาพทนายความจังหวัด
คณบดีคณะนิติศาสตร์หรือหัวหน้าภาควิชา นิติศาสตร์ (ถ้ามี)	รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน จังหวัดฝ่ายทหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด	ท้องถิ่นจังหวัด
ผู้ช่วยเลขานุการ	ปลัดจังหวัด
เลขานุการ	อัยการจังหวัด (ที่ปรึกษา)
ประธานกรรมการฯ	

๕.การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุม

ตัวอย่าง Checklist วัสดุ อุปกรณ์

Checklist การจัดประชุม กพยจ.		
ลำดับที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค (Note book)	
๒.	เครื่องฉายภาพ	
๓.	เครื่องบันทึกเสียง	
๔.	กระดาน	
๕.	ปากกา	
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		

หมวดที่ ๔ การนำเสนอข้อมูล

สาระสำคัญ

การนำเสนอข้อมูล Presentation โดยใช้ Power Point เพื่อควบคุมเนื้อหาและสาระสำคัญของประเด็นพิจารณาให้แก่ที่คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและอภิปรายประเด็นเดียวกัน

ตัวอย่าง

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ครั้งที่
วันที่
เวลา น.
ณ ห้องประชุม.....

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ ๕ การสรุปรายงาน

สาระสำคัญ

- ๑.รายงานการประชุมย่อ (มติย่อ) ภายใน ๑ วันหลังการประชุม
 - ๒.รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๗ วันหลังการประชุม
- โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.รายงานการประชุมย่อ (มติย่อ)

การจัดทำเอกสารดังกล่าวเพื่อเป็นสรุปมติที่สำคัญของการประชุม เพื่อเป็นการยืนยันมติ และรองรับหากมีเรื่องที่ต้องดำเนินการตามมติเร่งด่วน ซึ่งการสรุปรายงานสมบูรณ์อาจใช้เวลานาน

ตัวอย่าง แบบรายงานการประชุมย่อ

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ครั้งที่ _____			
วันที่ _____ เวลา _____ น.			
ณ ห้องประชุม _____			
เรื่อง	มติ/ข้อสังเกต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	มติที่ประชุม		
๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม	มติที่ประชุม		
๓. เรื่องเพื่อทราบ			
๓.๑	มติที่ประชุม		
๓.๒	มติที่ประชุม		
๔. เรื่องเพื่อพิจารณา			
๔.๑	มติที่ประชุม		
๔.๒	มติที่ประชุม		

.....ผู้จัดทำ
.....ผู้ตรวจ

☐ เห็นชอบ /แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

☐ เห็นชอบ /มอบ.....ดำเนินการ

(.....)
ยุติธรรม จังหวัด

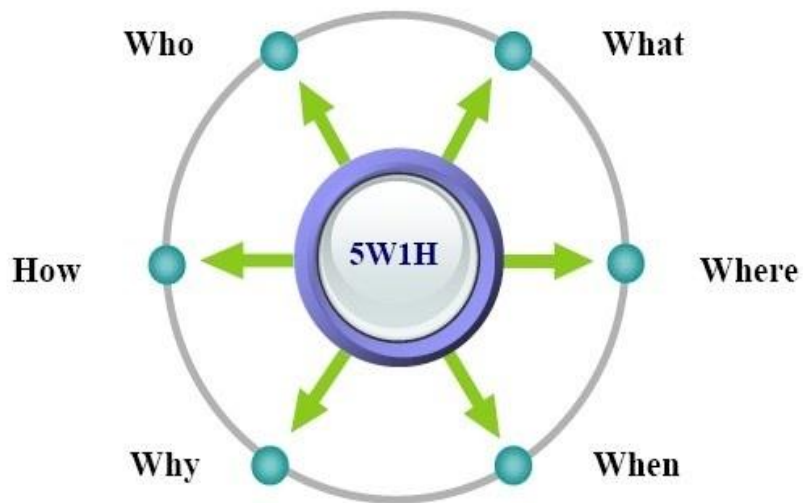
๒.รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

๒.๑ รูปแบบ

- ๑.๑ ครั้งการประชุม ให้นำตามปีปฏิทิน เช่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๑.๒ สถานที่ ให้ใช้สถานที่ที่จัดประชุม
- ๑.๓ ผู้มาประชุม ให้บันทึกชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ในกรณีที่เป็นผู้มาประชุมแทนให้ลงชื่อผู้มาประชุมแทนและลงด้วยวาจาประชุมแทนผู้ใดหรือตำแหน่งใดหรือแทนผู้แทนหน่วยงานใด
- ๑.๔ เวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดให้ลงตามความเป็นจริง

๒.๒ สารสำคัญ

การสรุปสาระสำคัญมีแนวทางเบื้องต้นของกรอบ ๕W๑H คือ



Who หมายถึง เรื่องนั้นมีหน่วยงาน/ผู้ใดที่เกี่ยวข้อง

What หมายถึง มีอะไรเกิดขึ้น

Where หมายถึง สถานที่เกิดเหตุการณ์

When หมายถึง วันเวลาที่เกิดเหตุการณ์

Why หมายถึง สาเหตุของเหตุการณ์

How หมายถึง ต่อไปจะมีการดำเนินการอย่างไร

ตัวอย่าง รายงานฉบับสมบูรณ์

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด
ครั้งที่ ... /๒๕๖๐
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ณ ห้องประชุม.....ชั้น.....
.....

ผู้มาประชุม

(รายชื่อกรรมการหรือผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนั้น ๆ ซึ่งควรระบุสถานภาพในการประชุมว่าเป็นประธาน/กรรมการ/อนุกรรมการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการไว้ทางด้านขวาของบรรทัด)

ผู้ไม่มาประชุม

(รายชื่อกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการไม่ได้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนั้น ๆ พร้อมระบุการไม่เข้าร่วมการประชุม ซึ่งโดยปกติจะระบุว่า "ติดราชการ ติดภารกิจหรือลาราชการ" (แล้วแต่กรณี) ไว้ทางด้านขวาของบรรทัด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

(รายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ แต่เข้าร่วมในการประชุม)

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่.....วันที่.....

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประเด็นอภิปราย (ถ้ามี)

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประเด็นอภิปราย (ถ้ามี)

มติที่ประชุม :

เลิกประชุม เวลา.....น.

.....
(ตำแหน่ง/ตำแหน่งในคณะกรรมการ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(ตำแหน่ง/ตำแหน่งในคณะกรรมการ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หมวดที่ ๖ การเผยแพร่และติดตามมติ

สาระสำคัญ

การเผยแพร่ข่าวการประชุม ให้คณะกรรมการ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมหรือหน่วยงานทั่วไปและสื่อมวลชนในท้องถิ่นที่ได้รับรู้และรับทราบผลการประชุม รวมทั้ง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบสิ่งที่ต้องดำเนินการ และให้ข้อมูลผลการดำเนินงานกลับมายังฝ่ายเลขานุการ โดยมีแนวทางดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
๑.	การสร้างกลุ่ม Line	๑.โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คนดำเนินการเพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล
		๒.การแจ้งกำหนดนัดประชุม ก่อนการประชุม ได้แก่ การส่งกำหนดนัดและวาระการประชุมให้ทราบล่วงหน้า ก่อนหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ
		๓.การสรุปข่าวการประชุมเผยแพร่ลงใน Timeline ประกอบด้วย ๑.ชื่อการประชุม ๒.ประธานการประชุม ๓.วันเวลาและสถานที่การประชุม ๔.สาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณา
		๔.การส่งรายงานประชุมย่อ เมื่อเลขานุการเห็นชอบรายงานแบบย่อแล้ว ๑.ให้บันทึก/สแกนเป็น PDF File ๒.ส่งลง line Group เพื่อเป็นการสอบถามมติ
๒.	การแจ้งเวียนรายงาน	การส่งบันทึกแจ้งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ ให้กำหนดวันเวลาแจ้งแก้ไขให้ฝ่ายเลขานุการด้วย(ไม่เกิน ๑ สัปดาห์)
๓.	การแจ้งมติ	หากมติที่ประชุมมีประเด็นเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ให้แจ้งมติที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อทราบและดำเนินการ
๔.	การติดตาม	กำหนดประเด็นและเวลาในการติดตามสอบถามข้อมูล หรือ กำหนดรูปแบบของการรายงานผลการดำเนินการ แจ้งไปยังหน่วยงานปลายทาง ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามมติในการประชุมครั้งถัดไป หากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ หรือ ประธานมีข้อสั่งการให้ติดตามและรายงานความคืบหน้าให้ประธานทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ตัวอย่าง การแจ้งมติที่ประชุม

ที่



คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน
ยุติธรรมระดับจังหวัด
ยุติธรรมจังหวัด...
อาคาร.....

มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ครั้งที่ .../๒๕๖๐

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ครั้งที่.../๒๕๖๐

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด ได้มีการประชุมครั้งที่ .../๒๕๖๐ เมื่อวันที่..... เวลา น. ณ โดยมีวาระการพิจารณาในเรื่องซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน นั้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติให้..... และมอบหมายให้..... และ..... ดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ยุติธรรมจังหวัด
กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ
สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
โทร.

ภาคผนวก

รูปแบบของเอกสารประกอบ

การประชุม



เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด
(กพยจ.)
ครั้งที่/๒๕๖๐

วัน.....ที่..... พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา น.

ณ

.....

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วัน....ที่ ๒๕๖๐

เวลา น.

ณ ห้องประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งจังหวัด.....ที่ ... / ๒๕๖๐ ลงวันที่.....
- มติ กพยช. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานสถานการณ์การอำนวยความสะดวกยุติธรรม

- การคุมขังผู้ต้องขังและผู้ต้องกักขังในจังหวัด
- การกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน
- การบังคับยึดทรัพย์ของจังหวัด
- จำนวนผู้ถูกคุมประพฤติที่มีรายงานตัวต่อพนักงานคุมประพฤติตามนัดหมาย

๒.๒ รายงานเรื่องการให้บริการประชาชน เช่น กองทุนยุติธรรม สงข. เป็นต้น

๒.๓ รายงานเรื่องรื้อรื้อทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือประชาชนของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

- ข้อมูลการรับเรื่องรื้อรื้อทุกข์/ร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
- ข้อมูลการรับเรื่องรื้อรื้อทุกข์/ร้องเรียนของยุติธรรมจังหวัด
- ข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมชุมชน

๒.๔ สถานการณ์ ปัญหาการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในจังหวัด เช่น แรงงานข้ามชาติ เป็นต้น

๒.๕ รายงานการดำเนินงานคดีสำคัญ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำคำของบประมาณเชิงบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓.๒ แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย

๓.๓ แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม

๓.๔ การสร้างความปรองดอง/การป้องกันความขัดแย้ง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งจังหวัด ที่.../ ๒๕๖๐ ลงวันที่
- มติคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแต่งตั้ง กพยจ.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งจังหวัด ที่.../ ๒๕๖๐ ลงวันที่.....

คำสั่งจังหวัดเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ตามมติ กพยช. มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ประกอบด้วย อัยการจังหวัดเป็นที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัด ฝ่ายทหาร ประธานสภาทนายความจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัด ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด คณบดีคณะนิติศาสตร์หรือหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ที่มีการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาในจังหวัด โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน.(ถ้ามี) ผู้แทนอาสาสมัครในพื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ไม่เกิน ๔ คนเป็นกรรมการ โดยมียุติธรรมจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดที่ยุติธรรมจังหวัดมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

(๑) เสนอแผนการดำเนินการไปสู่แผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งบูรณาการงบประมาณในระดับพื้นที่

(๒) บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน และประชาชนในการแก้ไขฟื้นฟู ติดตามดูแล ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชนที่เหมาะสมในจังหวัด และสอดคล้องกับสถานการณ์ของจังหวัด ตลอดจนเป็นหน่วยงานในการประสานงานเพื่อสนับสนุนงบประมาณ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พื้นที่

(๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และองค์กรปกครองท้องถิ่น เสริมสร้างให้ประชาชนในจังหวัดเข้าถึงการบริการในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการในกระบวนการยุติธรรม

(๔) กำหนดแนวทางการป้องกัน เฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรม การทุจริต ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่รัฐ และการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ ในจังหวัด รวมถึงการแจ้งเบาะแสข้อมูล การกระทำผิดกฎหมาย

(๕) ประสาน กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการเชื่อมโยงฐานข้อมูล เช่น ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

(๖) กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงมาตรการ กลไกในการดำเนินการให้คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ทราบและพิจารณา

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือศูนย์ขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การดำเนินการเกิดเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

**๒. มติคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐**

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด โดย

๑. เห็นชอบให้มีคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ที่แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเป็นกลไกการอำนวยความสะดวกและประสานความร่วมมือในระดับจังหวัด

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้คำในร่างคำสั่ง กพยจ. ใน ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) บทเกริ่นนำ

(๒) เพิ่มคำว่า (ถ้ามี) ท้ายองค์ประกอบข้อ ๑๓ คณะบดีคณะนิติศาสตร์หรือหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ที่มีการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาในจังหวัด โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

๓. เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการนำมติ กพยช. เสนอเป็นมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานงบประมาณดำเนินการต่อไป

๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑. เห็นชอบในหลักการการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) และให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติเสนอ

๒. ให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของสำนักงานงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานสถานการณ์การอำนวยความสะดวกยุติธรรม

- การคุมขังผู้ต้องขังและผู้ต้องกักขังในจังหวัด
- การกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน
- การบังคับยึดทรัพย์ของจังหวัด
- จำนวนผู้ถูกคุมประพฤติที่มารายงานตัวต่อพนักงานคุมประพฤติตามนัดหมาย

๒.๒ รายงานเรื่องการให้บริการประชาชน เช่น กองทุนยุติธรรม สขง. เป็นต้น

๒.๓ รายงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือ ประชาชนของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

- ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
- ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของยุติธรรมจังหวัด
- ข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมชุมชน

๒.๔ สถานการณ์ ปัญหาการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในจังหวัด เช่น แรงงานข้ามชาติ เป็นต้น

๒.๕ รายงานการดำเนินงานคดีสำคัญ (ถ้ามี)

๒.๑ รายงานสถานการณ์การอำนวยความสะดวกความยุติธรรม

รายงานสถานการณ์การอำนวยความสะดวกความยุติธรรม

- ๑. การคุมขังผู้ต้องขังและผู้ต้องกักขังในจังหวัด
 - ๑) สถิติข้อมูลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่)
 - ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อสังเกต
- ๒. การกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน
 - ๑) สถิติข้อมูลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่)
 - ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อสังเกต
- ๓. การบังคับใช้ทรัพยากรของจังหวัด
 - ๑) สถิติข้อมูลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่)
 - ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อสังเกต
- ๔. จำนวนผู้ถูกคุมประพฤติที่มีรายงานตัวต่อพนักงานคุมประพฤติตามนัดหมาย
 - ๑) สถิติข้อมูลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่)
 - ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อสังเกต

เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๒.๑

๑. การคุมขังผู้ต้องขังและผู้ต้องกักขัง (ข้อมูล ณ วันที่)

๑) ภาพรวม

จำนวน (คน)	ปีงบประมาณที่ผ่านมา				ปีงบประมาณปัจจุบัน			
	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
ชาย								
หญิง								
รวม								

๒) จำแนกตามฐานความผิด

ฐานความผิด	จำนวนผู้ต้องขัง (คน)			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ความผิดต่อชีวิตและร่างกาย				
ความผิดเกี่ยวกับเพศ				
ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน				
ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง				
ความผิดอื่นๆ				
รวม				

๒. การกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน (ข้อมูล ณ วันที่)

๑) ภาพรวม

จำนวน (คน)	ปีงบประมาณที่ผ่านมา				ปีงบประมาณปัจจุบัน			
	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
ชาย								
หญิง								
รวม								

๒) จำแนกตามฐานความผิด

ฐานความผิด	จำนวนผู้ต้องขัง (คน)			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ความผิดต่อชีวิตและร่างกาย				
ความผิดเกี่ยวกับเพศ				
ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน				
ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง				
ความผิดอื่นๆ				
รวม				

๓. การบังคับยัดทรัพยากรในคดีแพ่งของจังหวัด (ข้อมูล ณ วันที่)

	ยอดยกมาจาก ปีงบประมาณ ก่อน (ก)	ไตรมาส ๑ (ต.๑) (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค.)		ไตรมาส ๒ (ต.๒) (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค.)		ไตรมาส ๓ (ต.๓) (๑ เม. ย - ๓๐ มิ.ย.)		ไตรมาส ๔ (ต.๔) (๑ ก.ค - ๓๐ ก.ย.)		สรุปรวมทั้ง ปีงบประมาณ		
		รับ	เสร็จ	รับ	เสร็จ	รับ	เสร็จ	รับ	เสร็จ	เสร็จ	เสร็จ	คงค้าง
										(ต.๑- ต.๔)	(ก)	(ต.๑- ต.๔)
จำนวน (คดี)												
จำนวนเงิน (ที่ยึดได้จริง) (บาท)												

๔. การคุมประพฤติ (ข้อมูล ณ วันที่)

๑) ภาพรวม

จำนวน (คน)	ปีงบประมาณที่ผ่านมา				ปีงบประมาณปัจจุบัน			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ชาย								
หญิง								
รวม								

๒) จำแนกตามฐานความผิด

ฐานความผิด	จำนวนผู้ต้องขัง (คน)			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ความผิดต่อชีวิตและร่างกาย				
ความผิดเกี่ยวกับเพศ				
ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์				
ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง				
ความผิดอื่นๆ				
รวม				

รายงานเรื่องการให้บริการประชาชน

๑. กองทุนยุติธรรม

๑.๑ กรอบแนวทางดำเนินงาน

๑) การให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

๒) การประกันตัวชั่วคราว

๑.๒ สถิติข้อมูลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่)

๑.๓ การวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อสังเกต

๒. การให้เงินช่วยเหลือผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

๒.๑ กรอบแนวทางดำเนินงาน

๑) การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา

๒) การจ่ายเงินค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

๒.๒ สถิติข้อมูลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่)

๒.๓ การวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อสังเกต

เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระที่ ๒.๒

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๒.๒

รายงานเรื่องการให้บริการประชาชน (ข้อมูล ณ วันที่)

๑.๑ กองทุนยุติธรรม

ผลการดำเนินงาน (คดี/คน)	ปีงบประมาณที่ผ่านมา				ปีงบประมาณปัจจุบัน			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
การให้ความช่วยเหลือ ประชาชน	...คดี							
	...คน							
การประกันตัว (คน)	...คดี							
	...คน							
รวม								

๑.๒ การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายในคดีอาญา

ผลการดำเนินงาน (คดี/บาท)	ปีงบประมาณที่ผ่านมา				ปีงบประมาณปัจจุบัน			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ค่าตอบแทนผู้เสียหาย	...คดี							
	...บาท							
ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่ จำเลย	...คดี							
	...บาท							
รวม								

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

๒.๓ รายงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือประชาชน
ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

- รายงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือประชาชนของหน่วยงาน
ในกระบวนการยุติธรรม
๑.

ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๒.

ข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของยุติธรรมจังหวัด
๓.

ข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมชุมชน

เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระที่ ๒.๓

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๒.๓

รายงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือให้ความช่วยเหลือประชาชนในจังหวัด (ข้อมูลประจำปีงบประมาณที่มีการจัดเก็บและรายงาน : เรื่อง)

๑) สรุปผลการดำเนินงาน

ลำดับ	สรุปผลการดำเนินการเสร็จ	คดีแพ่ง		คดีอาญา		คดีปกครอง	
		เรื่องรับ	เรื่องเสร็จ	เรื่องรับ	เรื่องเสร็จ	เรื่องรับ	เรื่องเสร็จ
๑	ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย						
๒	ร้องเรียนร้องทุกข์หน่วยงานภาครัฐ						
๓	ร้องเรียนร้องทุกข์ภาคเอกชน/ประชาชน						
๔	ขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหาย/ค่าใช้จ่ายของจำเลย						
๕	จัดหาทนายความ						
๖	รับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของ ยธ.						
๗	การไต่ถามข้อพิพาท						
๘	อื่นๆ						
รวมทั้งสิ้น.....เรื่อง							

๒) ภาพรวมจำแนกตามแหล่งที่มา (เรื่องรับมา)

[illegible]

๓) จำแนกตามประเภทคดีในภาพรวม (เรื่องรับมา)

คดี	เรื่องที่ประชาชนขอความช่วยเหลือ	ผลการดำเนินงาน (เรื่อง)								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	รวม
แพ่ง	นิติกรรม/สัญญา/หนี้/ละเมิด									
	กู้ยืมเงิน/จำนำ/จำนอง/ค้ำประกัน									
	ครอบครัว/มรดก									
	ล้มละลาย									
	อื่นๆ									
อาญา	ความผิดต่อชีวิตและร่างกาย									
	ความผิดเกี่ยวกับเพศ									
	ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์									
	ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง									
	ความผิดอื่นๆ									
ปกครอง	เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดโดยละเมิด									
	เจ้าหน้าที่รัฐทุจริต									
	อื่นๆ									
รวม										

หมายเหตุ

๑. ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
๒. ร้องเรียนร้องทุกข์หน่วยงานภาครัฐ
๓. ร้องเรียนร้องทุกข์ภาคเอกชน/ประชาชน
๔. ขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหาย/ค่าใช้จ่ายของจำเลย
๕. จัดหาทนายความ
๖. รับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของ ยธ.
๗. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๘. อื่นๆ

๒.๔ สถานการณ์ ปัญหาการอำนวยความสะดวกในจังหวัด

สถานการณ์ ปัญหาการอำนวยความสะดวกในจังหวัด

๑. สภาพปัญหา/ข้อมูลเชิงประจักษ์ในพื้นที่
๒. แนวทางการดำเนินการ/การดำเนินงานที่ผ่านมา
๓. ผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)

เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระที่ ๒.๔

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๒.๔

รายงานสถานการณ์ ปัญหาการอำนวยความสะดวกในจังหวัด

ลำดับ	เรื่อง	รายละเอียด (สภาพปัญหา)	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ รายงานการดำเนินงานคดีสำคัญ (ถ้ามี)

รายงานการดำเนินงานคดีสำคัญ (ถ้ามี)

๑. สภาพปัญหา/ข้อมูลเชิงประจักษ์ในพื้นที่
๒. แนวทางการดำเนินการ/การดำเนินงานที่ผ่านมา
๓. ผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)

เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระที่ ๒.๕

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๒.๕

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ การจัดทำคำของบประมาณเชิงบูรณาการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๓.๒ แนวทางการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย
- ๓.๓ แนวทางการขับเคลื่อนกรอบการป้องกันอาชญากรรม
- ๓.๔ การสร้างความโปร่งใส/การป้องกันความขัดแย้ง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำคำของบประมาณเชิงบูรณาการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด



ความเป็นมา

.....

.....

.....

.....

สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

ข้อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดปรากฏตามเล่มเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๓.๑

ความเป็นมา

สาระสำคัญ

ข้อพิจารณา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒

มติที่ประชุม

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๓.๒



ความเป็นมา

สาระสำคัญ

ข้อพิจารณา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๓

มติที่ประชุม

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๓.๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๔ การสร้างความปรองดอง/การป้องกันความขัดแย้ง



ความเป็นมา

.....

.....

.....

.....

สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

ข้อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๔

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๓.๔

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | | |
|------------------|-------------|--|
| ๑) นายวัลลภ | นาคบัว | ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม |
| ๒) นางสาวนันทศรี | เทพดลไชย | รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม |
| ๓) นางนรินทิพย์ | ศิริวานิชย์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม |

หัวหน้าโครงการ

นายไชยสุวัฒน์ ฤงเงิน ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ผู้สนับสนุนโครงการ

- ๑) บุคลากรกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- ๒) บุคลากรสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
- ๓) บุคลากรส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ยุติธรรมชุมชนและยุติธรรมจังหวัด