

ขอบเขตการดำเนินงาน (terms of reference - TOR)

การจ้างเหมาบริการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์อาชญากรรมและ
หลักนิติธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน + ๓ : แนวทางการจัดเก็บ วิเคราะห์
และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ

๑. หลักการและเหตุผล

ในโอกาสที่ประเทศสมาชิกอาเซียน ซึ่งประกอบไปด้วย รัฐบรูไนดารุสซาลาม ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐสลังงอนนิยมเวียดนาม และราชอาณาจักรไทย ได้รวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้มีความร่วมมือในการส่งเสริมอัตลักษณ์ร่วมกันของตนและความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในประชาชนของตน ภายใต้คำขวัญ “One Vision, One Identity, One Community” และมีกรอบความร่วมมือหลัก ๓ ด้าน ได้แก่ ความร่วมมือทางการเมืองและความมั่นคง ความร่วมมือด้านเศรษฐกิจ และความร่วมมือด้านประชาสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานกิจการยุติธรรมได้ดำเนินโครงการเพื่อเป็นการปูทางไปสู่การสร้างความร่วมมือ ด้านกระบวนการยุติธรรมอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญๆ เช่น ๑) การประเมินโอกาสและความท้าทายของกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ของประเทศไทยในประชาคมอาเซียน ภายใต้โครงการศึกษาทบทวนกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง ๒) การจัดประชุมระหว่างประเทศด้านการพัฒนาพฤติกรรมผู้กระทำผิดของกลุ่มประเทศอาเซียน และ ๓) การจัดทำเว็บไซต์เพื่อนำเสนอข้อมูลความเคลื่อนไหวด้านงานยุติธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นต้น ซึ่งนับเป็นกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจและได้รับการตอบรับจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

การติดต่อสัมพันธ์และเดินทางไปมาหาสู่ทำการค้าระหว่างกันมากขึ้นระหว่างประเทศสมาชิก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน ส่งผลให้ตัวเลขแนวโน้มของการเกิดอาชญากรรมข้ามชาติเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ พัฒนาการทางด้านเทคโนโลยี และการสื่อสารสมัยใหม่ ส่งผลให้เกิดอาชญากรรมที่มีรูปแบบซับซ้อน การพัฒนาศักยภาพของประเทศในการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านกระบวนการยุติธรรม ที่ครอบคลุมถึงข้อมูลอาชญากรรม เพื่อที่จะใช้ในการป้องกัน และกำหนดนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ จึงทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ (Recidivism Data) ซึ่งหมายถึง ข้อมูลของผู้กระทำผิดที่ได้รับการลงโทษจากหน่วยงานในกระบวนการพัฒนาพฤติกรรมดี ได้แก่ ราชทัณฑ์ คุมประพฤติ และการพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และพ้นโทษแล้ว กลับไปกระทำความผิดซ้ำอีก นั้น นับเป็นข้อมูลที่สำคัญประการหนึ่ง ซึ่งไม่เพียงแต่จะมีความสำคัญต่อผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม เพื่อกำหนด และดำเนินนโยบายที่เหมาะสมเท่านั้น หากยังเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อชุมชน เนื่องจากเป็นตัวเลขนัยยะสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน และสังคม โดยในหลายประเทศได้มีการจัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูลอัตราการกระทำผิดซ้ำ เช่น

ประเทศ	ข้อมูลปี ค.ศ.	ข้อมูลจาก	อัตราการกระทำผิดซ้ำ
แคนาดา	๑๙๙๔ - ๑๙๙๕	เรือนจำ	๕๑ %
สหรัฐอเมริกา	๒๐๐๘	เรือนจำ	๖๕ %
เดนมาร์ก	๒๐๐๕	เรือนจำ	๒๖ %
ฟินแลนด์	๒๐๐๕	เรือนจำ	๓๖ %
ฝรั่งเศส	๒๐๐๒	เรือนจำ	๓๖ %

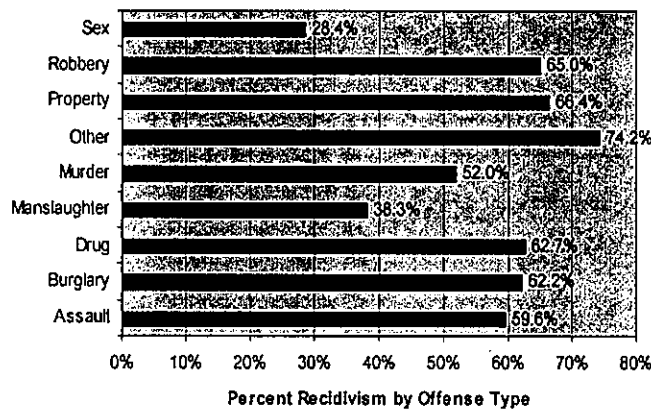


ประเทศ	ข้อมูลปี ค.ศ.	ข้อมูลจาก	อัตราการกระทำผิดซ้ำ
เยอรมนี	๒๐๐๔	เรือนจำ	๔๘ %
นอร์เวย์	๒๐๐๕	เรือนจำ	๒๐ %
สิงคโปร์	๒๐๑๑	เรือนจำ	๒๗ %
เกาหลีใต้	๒๐๐๒	เรือนจำ	๒๔ %
ญี่ปุ่น	๒๐๐๖	เรือนจำ	๓๘.๘ %
สหราชอาณาจักร	๒๐๑๒	กระทรวงยุติธรรม	๒๒.๘%

ข้อมูลจาก : Recidivism Center <https://www.recidivism.com/rates/>
 Release and Restored <http://releasedandrestored.org/statistics/>
 Jamie Grierson. "Reoffending Rate Increase" Independent. ๓๑ January ๒๐๑๓.
<http://www.independent.co.uk/news/uk/crime/reoffending-rate-increases-๘๕๓๕๓๘๑.html>

ทั้งนี้ ประเทศนอร์เวย์ เป็นประเทศที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก ในด้านการบริหารจัดการ กระบวนการยุติธรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดซ้ำ โดยมีอัตราผู้กระทำผิดซ้ำเพียง ๒๐% รวมทั้งมี อัตราอาชญากรรมที่ต่ำมากเมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ และมีอัตราผู้ต้องขัง ต่อประชากร ๑๐๐,๐๐๐ คน เพียง ๗๕ คน เท่านั้น^๑ อีกทั้งยังถือว่าเป็นประเทศที่ประสบความสำเร็จในการใช้กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (Restorative Justice) เพื่อพัฒนาพฤติกรรมผู้ต้องขัง อีกด้วย

ในบางประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา จะมีการจัดทำข้อมูลการกระทำผิดซ้ำที่ละเอียดยิ่งขึ้น เช่น จำแนกตามพื้นที่ ประเภทคดี เพศ และอายุของผู้กระทำความผิดซ้ำ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้ผู้กำหนดนโยบาย และ ผู้บริหาร สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อกำหนดนโยบาย โครงการ และกิจกรรม เพื่อป้องกัน และลดการ กระทำผิดซ้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความมั่นคงและปลอดภัย ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ชุมชน และสังคมได้



ตัวอย่างข้อมูลการกระทำผิดซ้ำในประเทศสหรัฐอเมริกา จำแนกตามประเภทคดี

ในส่วนของประเทศไทยนั้น การดำเนินการด้านการจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ ยังอยู่ในระยะเริ่มต้น โดยแต่ละหน่วยงานด้านการพัฒนาพฤติกรรม ได้แก่ กรมราชทัณฑ์ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และกรมคุมประพฤติ ต่างมีระบบ และกระบวนการในการจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลของตนเอง เช่น ระบบวิเคราะห์พฤติกรรมอาชญากร (Criminal Mind) ของกรมราชทัณฑ์ ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยง

^๑ Christina Sterbenz. "Why Norway's prison system is so successful." Business Insider. December 11, 2014.

<http://www.businessinsider.com/why-norways-prison-system-is-so-successful-2014-12> accessed 11/7/2017



และความจำเป็น (Risk & Need – R&N) ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และระบบข้อมูลสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (Department of Probation Information System – DOPIS) เป็นต้น

สำหรับการประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลการกระทำผิดซ้ำในภาพรวม สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center – DXC) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานในกลุ่มพัฒนาพฤตินิสัย และกำลังดำเนินการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Management Information System – MIS) ซึ่งคาดว่าจะเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะทำให้ประเทศไทยมีฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลการกระทำผิดซ้ำในภาพรวม ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย แผนงาน และโครงการ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่ความมั่นคง ปลอดภัยของชุมชนและสังคม

เนื่องจากในปัจจุบัน ประเทศต่างๆ ในประชาคมอาเซียน รวมทั้งประเทศเอเชียตะวันออกในกลุ่ม +๓ ต่างมีแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลการกระทำผิดซ้ำที่แตกต่างกัน โดยหลายประเทศ เช่น สิงคโปร์ เกาหลีใต้ และญี่ปุ่น มีการดำเนินการอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งน่าจะเป็นตัวอย่างที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับประเทศไทย และประเทศอื่นๆ ที่อยู่ในระหว่างการพัฒนาและฐานข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ สำนักงานกิจการยุติธรรมจึงได้ริเริ่ม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์อาชญากรรมและหลักนิติธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน + ๓ : แนวทางการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล และสถานการณ์อาชญากรรมในส่วนของการกระทำผิดซ้ำในประเทศอาเซียน รวมทั้งแนวทางในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ รวมทั้งเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน ในการริเริ่มพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการกระทำผิดซ้ำ ในส่วนของข้อมูลอาชญากรรมข้ามชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อจัดให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล และสถานการณ์อาชญากรรมในส่วนของการกระทำผิดซ้ำในประเทศอาเซียน รวมทั้งแนวทางในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกระทำผิดซ้ำเพื่อแก้ไขปัญหาอาชญากรรม และส่งเสริมหลักนิติธรรมในชุมชน

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน ในการริเริ่มพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการกระทำผิดซ้ำ ในส่วนของข้อมูลอาชญากรรมข้ามชาติต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๓.๑ ผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบ และฐานข้อมูลการกระทำผิดซ้ำในประเทศสมาชิกอาเซียน ๙ ประเทศ และประเทศในกลุ่ม +๓ (จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้) ประเทศละ ๒ คน รวม ๒๔ คน

๓.๒ ผู้บริหาร/ผู้แทนจากหน่วยงานยุติธรรมของไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบ และฐานข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ ประมาณ ๒๐ คน

๓.๓ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านการบริหารจัดการระบบและฐานข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ (ประเทศนอร์เวย์ หรือประเทศอื่นๆ ในทวีปยุโรปหรืออเมริกา) ๑ คน

๓.๔ ผู้ดำเนินรายการประชุม ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประมาณ ๒๐ คน



๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือผลงานในการจัดการประชุมระหว่างประเทศ (โดยจะต้องมีประเทศที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๓ ประเทศ ไม่รวมประเทศไทย) กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจมาแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาสัญญา หรือ หนังสือรับรองผลงานประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีมูลค่าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีงบประมาณ



๕. ขอบเขตของงาน

โดยที่การจ้างเหมาบริการ เอกชนหรือสถาบันการศึกษาในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างประเทศ เป็นระยะเวลา ๓ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทั้งจากประเทศไทย และต่างประเทศ รวมจำนวน ๖๕ คน ณ สถานที่ของเอกชน ในกทม. หรือปริมณฑล นั้น จึงกำหนดขอบเขตการดำเนินงานสำหรับผู้รับจ้างให้มีบทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ด้านการวางแผนในการจัดการประชุม

- นำเสนอรายละเอียด วิธีการ รูปแบบ กระบวนการ เทคนิค ขั้นตอนและแผนงานจัดการประชุมฯ โดยมีรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ (Time Line) ที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจข้อมูลพื้นฐานการจัดการประชุมระหว่างประเทศ

๒) ด้านการประสานเชิญผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากรจากต่างประเทศ

๒.๑) จัดทำหนังสือเชิญประชุม และดำเนินการประสานเชิญผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับสถิติ และฐานข้อมูลด้านการกระทำผิดซ้ำ ในประเทศอาเซียน และประเทศในกลุ่ม +๓ ประเทศละ ๒ คน

๒.๒) จัดทำหนังสือเชิญเป็นวิทยากร และดำเนินการประสานเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ และฐานข้อมูลกระบวนการยุติธรรม โดยเฉพาะในด้านฐานข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงาน หรือองค์กรระหว่างประเทศด้านสถิติ หรือด้านอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา เช่น United Nations Statistical Commission (UNSD), United Nation Office on Drugs and Crime (UNODC) ประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี ในทวีปยุโรป เช่น นอร์เวย์ เดนมาร์ก ฟินแลนด์ สหราชอาณาจักร หรือสหรัฐอเมริกา เพื่อบรรยายพิเศษในพิธีเปิดการประชุม จำนวน ๑ ท่าน

๓) ด้านการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร

๓.๑) ประสาน และดำเนินการจัดซื้อตั๋วเครื่องบินไป – กลับ ระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด สำหรับผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศในกลุ่ม +๓ จำนวน ๒๔ คน (๑๒ ประเทศ ประเทศละ ๒ คน)

๓.๒) ประสาน และดำเนินการจัดซื้อตั๋วเครื่องบินไป – กลับ ชั้นประหยัดหรือชั้นธุรกิจ สำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศ จำนวน ๑ คน

๓.๓) ประสาน และดำเนินการจัดหาพาหนะรับส่งระหว่างสนามบิน – โรงแรมสถานที่จัดการประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจากประเทศสมาชิกอาเซียน ประเทศในกลุ่ม +๓ และวิทยากร

๓.๔) ประสาน และดำเนินการจัดหาพาหนะสำหรับการศึกษาดูงานของผู้เข้าร่วมประชุม

๔) ด้านการออกแบบ และผลิตสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๔.๑) ดำเนินการออกแบบ และผลิตสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น

- รูปแบบ และแผนผังการจัดงาน
- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
- ป้ายต้อนรับต่าง ๆ

- ฉากหลัง (Backdrop) สำหรับพิธีเปิด – ปิดการประชุม ระหว่างการประชุม งานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และฉากหลังสำหรับการถ่ายภาพ

- บัตรแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุม
- ลำดับคิวงาน
- ทำเนียบผู้เข้าร่วมประชุม



๔.๒) ดำเนินการออกแบบ ผลิต และ/หรือจัดหาแฟ้มเอกสาร สมุดคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม และสมุดคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (Liaison Officers) รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม เช่น สมุดบันทึก ปากกา แผ่นซีดี สำหรับบันทึกข้อมูลการประชุมและรูปภาพ เป็นต้น

๕) ด้านการจัดหาบุคลากรสำหรับการประชุม

๕.๑) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านภาษาเพื่อดำเนินการในช่วงต่างๆ ของการประชุม เช่น พิธีเปิด - ปิดการประชุม และงานเลี้ยงรับรอง จำนวน ๒ คน พร้อมค่าตอบแทน

๕.๒) จัดหา และดำเนินการประสานผู้ดำเนินรายการ เพื่อดำเนินการประชุม ในช่วงของการนำเสนอ และอภิปรายรายงานระดับประเทศ และการหารือร่วมกันเพื่อพัฒนาแนวทางการร่วมมือในการริเริ่มพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการกระทำผิดซ้ำ ในส่วนของข้อมูลอาชญากรรมข้ามชาติอาเซียน พร้อมค่าตอบแทน

๕.๓) จัดหาลำและอุปกรณ์ สำหรับช่วงพิธีเปิดการประชุม และการบรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ พร้อมค่าตอบแทน

๕.๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (Liaison Officers) เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูล และดูแลคณะผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน +๓ และวิทยากร จำนวน ๑๓ คน พร้อมค่าตอบแทน

๕.๕) จัดหาช่างภาพ เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการประชุม และการศึกษาดูงาน พร้อมค่าตอบแทน

๖) ด้านเนื้อหาสาระการประชุม

๖.๑) จัดทำเอกสารรายงานระดับประเทศ (Country Report) ของประเทศไทย ซึ่งเป็นการสรุปและประมวลสถานการณ์อาชญากรรมในส่วนของกรกระทำผิดซ้ำ รวมทั้งแนวทางในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกระทำผิดซ้ำของประเทศไทย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม

๖.๒) จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์อาชญากรรมในส่วนของกรกระทำผิดซ้ำ รวมทั้งแนวทางในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ ของประเทศต่างๆ ที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล และตัวอย่างที่ดีของต่างประเทศ จากข้อมูลที่ได้มีการนำเสนอในที่ประชุม

๗) ด้านการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑) จัดหาห้องพัก (ห้องคู่) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจากประเทศสมาชิกอาเซียน +๓ จำนวน ๑๒ ห้อง และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (ห้องเดี่ยว) จากต่างประเทศ จำนวน ๑ ห้อง

๗.๒) จัดหาห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ห้องคู่) จำนวน ๕ ห้อง

๗.๓) จัดหาห้องสำหรับการประชุม พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุม เช่น จอภาพ เครื่องฉาย (Projector) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์บันทึกเสียงในการประชุมพร้อมแผ่นซีดีสำหรับบันทึกเสียง เป็นต้น จำนวน ๑ ห้อง

๗.๔) จัดหาห้องปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ (Secretariat Room) พร้อมอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต อย่างน้อย ๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมหมึกพิมพ์ อย่างน้อย ๒ เครื่อง เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องสแกนเอกสาร และกระดาษ เป็นต้น จำนวน ๑ ห้อง

๗.๕) จัดหาห้องรับรองสำหรับแขกกิตติมศักดิ์ (VVIP) จำนวน ๑ ห้อง (๑ วัน)

๗.๖) จัดหาสถานที่สำหรับงานเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ห้อง

๘) ด้านอาหารและเครื่องดื่ม

- จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาการประชุม และการศึกษาดูงาน



๙) ด้านงานเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุม

- ๙.๑) จัดให้มีการแสดงในงานเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุม ตามความเหมาะสม
- ๙.๒) จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง ตามความเหมาะสม
- ๙.๓) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ตามความเหมาะสม จำนวน ๗๐ ชิ้น

๑๐) ด้านการเตรียมการศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสถิติอาชญากรรม และ/หรือฐานข้อมูลด้านการกระทำผิดซ้ำในประเทศไทย

๑๐.๑) ประสานสถานที่ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับสถิติอาชญากรรม และ/หรือฐานข้อมูลด้านการกระทำผิดซ้ำ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหลักของการประชุม ในประเทศไทย

๑๐.๒) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้บริหารสถานที่ศึกษาดูงานตามความเหมาะสม

๑๑) ด้านอื่น ๆ

- บริหารการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการพื้นที่การประชุม การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการกำกับกิจกรรมในระหว่างการประชุมฯ และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น ฯลฯ

๖. กรอบการดำเนินงาน

ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์อาชญากรรมและหลักนิติธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน + ๓ : แนวทางการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ ให้ดำเนินการตามกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

ระยะที่ ๑ ก่อนการประชุม	ระยะที่ ๒ ระหว่างการประชุม	ระยะที่ ๓ ภายหลังการประชุม
- กำหนดแผนการจัดการประชุม - ประสานสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น โรงแรมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม สถานที่จัดการประชุม และสถานที่ศึกษาดูงาน เป็นต้น - ประสานเชิญวิทยากร ผู้บริหาร ผู้ดำเนินรายการประชุม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย และประเทศสมาชิกอาเซียน + ๓ เพื่อเชิญเข้าร่วมการประชุม ซึ่งรวมถึง - การจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุม - การจัดหาบัตรโดยสาร เครื่องบินสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม และวิทยากรจากต่างประเทศ - ออกแบบ และผลิตสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	- จัดให้มีรถรับ – ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร จาก สนามบิน – โรงแรมที่พักและสถานที่จัดการประชุม - ประมวลข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสารรายงานระดับประเทศ (Country Report) ของประเทศไทย ซึ่งเป็นการสรุป และประมวลสถานการณ์อาชญากรรมในส่วนของกรกระทำผิดซ้ำ รวมทั้งแนวทางในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกระทำผิดซ้ำของประเทศไทย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม - ดำเนินการจัดการประชุม ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น งานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วม	- จัดทำเอกสารสรุป รายงานการดำเนินการจัดการประชุมพร้อมภาพประกอบ - จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์อาชญากรรมในส่วนของการกระทำผิดซ้ำ รวมทั้งแนวทางในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกระทำผิดซ้ำของประเทศต่าง ๆ ที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล และตัวอย่างที่ดีของต่างประเทศ



ระยะที่ ๑ ก่อนการประชุม	ระยะที่ ๒ ระหว่างการประชุม	ระยะที่ ๓ ภายหลังการประชุม
ประสาน และจัดหาบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) พิธีกร ลำม และช่างภาพ เป็นต้น	ประชุม และการศึกษาดูงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - จัดให้มีการบันทึกเสียงในการประชุม และบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการประชุม และการศึกษาดูงาน - อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม แขกผู้มีเกียรติ และวิทยากร ตามความเหมาะสม	จัดทำทำเนียบ (Contact List) ผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุม

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และหลักเกณฑ์คุณภาพ

๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑.	แผนการบริหารจัดงานประชุม การศึกษาดูงาน การเลี้ยงรับรองโดยมีรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ (Time Line) ที่ชัดเจน	๒๐ คะแนน
๒.	แผนการบริหารจัดการด้านการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศ และวิทยากร	๒๐ คะแนน
๓.	สถานที่สำหรับจัดการประชุม การรับรองผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศ รวมถึงสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม	๒๐ คะแนน
๔.	แนวคิดในการออกแบบ และผลิตสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	๑๕ คะแนน
๕.	บุคลากร และความพร้อมในการจัดการประชุมระหว่างประเทศ	๑๕ คะแนน
๖.	ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	



๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๗.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

๗.๔.๒ ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๔.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๗.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิ ที่จะไม่ รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๗.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงานอาจจะประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏ ว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือ มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราย อื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่าจะกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา



๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล และสถานการณ์อาชญากรรมในส่วนของการกระทำผิดซ้ำในประเทศอาเซียน รวมทั้งแนวทางในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกระทำผิดซ้ำเพื่อแก้ไขปัญหาอาชญากรรม และส่งเสริมหลักนิติธรรมในชุมชน

๘.๒ เครือข่ายความร่วมมือในระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน ในการริเริ่มพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการกระทำผิดซ้ำ ในส่วนของข้อมูลอาชญากรรมข้ามชาติต่อไป

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. งบประมาณ

๑,๕๘๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้างเป็นการเหมาจ่าย เป็นเงิน ๑,๕๘๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และเอกสารการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๖ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว โดยผลการดำเนินงานประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน และกำหนดการจัดประชุมโดยละเอียดซึ่งควรประกอบด้วย

- แผนการจัดการประชุม ซึ่งมีรายละเอียดกรอบระยะเวลา (Time Line) ที่ชัดเจน
- รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่จะเชิญเข้าร่วมการประชุม ทั้งในส่วนของวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าร่วมประชุม จากประเทศสมาชิกอาเซียน +๓
- ภาพตัวอย่างการออกแบบสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม เช่น ฉากหลัก (Backdrop) ป้ายต้อนรับ บัตรแสดงตน และแฟ้มเอกสาร
- แผนผังต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนผังห้องประชุม การถ่ายภาพหมู่ และงานเลี้ยงรับรอง เป็นต้น

- แผนการจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น ล่ามแปลภาษา และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (Liaison Officers)

- แผนการจัดการศึกษาดูงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๒) หลักฐานสำคัญในการจัดประชุม เช่น

- หนังสือเชิญประชุม
- เอกสารการจองสถานที่จัดประชุม
- หลักฐานการประสานจองบัตรโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร

๓) ร่างรายงานระดับประเทศ (Country Report) ของประเทศไทยซึ่งเป็นการสรุป และประมวลสถานการณ์อาชญากรรมในส่วนของการกระทำผิดซ้ำ รวมทั้งแนวทางในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกระทำผิดซ้ำของประเทศไทย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม



งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งผลการดำเนินงาน จำนวน ๖ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว โดยผลการดำเนินงานประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์อาชญากรรมและหลักนิติธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน +๓ : แนวทางการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ ที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของงาน และมีรายละเอียดการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนด

๒) หลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม

๓) ไฟล์เสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจากการประชุม

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้างและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว โดยผลการดำเนินงานประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปรายงานสถานการณ์อาชญากรรมในส่วนของการกระทำผิดซ้ำ รวมทั้งแนวทางในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ ของประเทศต่างๆ ที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล และตัวอย่างที่ดีของต่างประเทศ จากข้อมูลที่ได้มีการนำเสนอในที่ประชุม จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเพื่อการเผยแพร่

๒) ทำเนียบผู้เข้าร่วมประชุม (Contact List) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ ชุด

หมายเหตุ : แนวทางการจัดสรรงบประมาณสำหรับการประชุม ให้อ้างอิงตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

