

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)	1. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก 2. การดำเนินงานตามกฎหมาย 3. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี 4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	6 ตัวชี้วัด (5+1 บังคับ)
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base) (ตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด)	1. การดำเนินการข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ 3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ 4. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) 5. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับเฉพาะส่วนราชการ)	
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)	1. การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด 2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง/จังหวัด (Function-Area KPIs)	
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)	1. การพัฒนานวัตกรรม โดยเสนอข้อเสนอมานี้ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น 1.1 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจ นวัตกรรมไทย เป็นต้น 1.2 นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น 1.3 นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่ง	2 ตัวชี้วัด กนค

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
	ส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น 2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น	
5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ 1.1 การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาทของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 1.2 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส 1.3 เทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจากระบบ GFMIS 2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	2 ตัวชี้วัด งานท

กระทรวงยุติธรรม

วิสัยทัศน์

- หลักประกันความยุติธรรมตามมาตรฐานสากล

พันธกิจ

- พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนเพื่อให้เข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม
- พัฒนาระบบงานยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามหลักสากล
- พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมายให้มีธรรมาภิบาล
- พัฒนาระบบป้องกันอาชญากรรมเพื่อสร้างความปลอดภัยในสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาประสิทธิภาพการบริการประชาชนให้เข้าถึงความยุติธรรม
- บังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด
- พัฒนากฎหมาย กระบวนการยุติธรรม และส่งเสริมความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

สรุปตัวชี้วัดของกระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สรุปตัวชี้วัดของกระทรวงยุติธรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ความสำเร็จของการช่วยเหลือประชาชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม 1.1 ร้อยละของจำนวนคำขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรมที่พิจารณาได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 1.2 ร้อยละของจำนวนคำขอของผู้เสียหายและจำเลยที่พิจารณาได้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2. ร้อยละความครบถ้วนของการนำเข้าข้อมูลผู้กระทำผิดในระบบสารสนเทศ 2.1 ร้อยละของความครบถ้วนของการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมคุมประพฤติ (DOPIS) 2.2 ร้อยละของความครบถ้วนของการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศตามแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N) ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน 2.3 ร้อยละของความครบถ้วนของการนำเข้าข้อมูลการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังในระบบสารสนเทศของกรมราชทัณฑ์	กรมคุมประพฤติ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมราชทัณฑ์
3. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนให้เกิดตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญาตามแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 3.1 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ 3.2 ความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นาร่อง 3.3 ความสำเร็จของประชาชนในพื้นที่นาร่องที่ให้ความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรม 3.4 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ได้รับเงินเยียวยาเทียบกับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย 3.5 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มภารกิจพัฒนาพฤตินิสัย	สำนักงานกิจการยุติธรรม
4. ร้อยละของคดีพิเศษที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
5. มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี*	กรมบังคับคดี
6. ความสำเร็จของการควบคุมพื้นที่เสี่ยงในจังหวัดเพื่อป้องกันผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (JKPI) 6.1 ร้อยละของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนสีขาว 6.2 ร้อยละของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนสีแดง	สำนักงาน ป.ป.ส.

ภาพ ๓

หมายเหตุ: * หมายถึง ตัวชี้วัดกระทรวงยุติธรรมที่ปรากฏอยู่ในเอกสารงบประมาณ

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

วิสัยทัศน์

- ยกระดับกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทย เพื่อให้คนไทยยอมรับและเชื่อมั่นในระบบความยุติธรรม

พันธกิจ

- พัฒนานโยบายเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานยุติธรรม
- พัฒนาฐานข้อมูลและเสริมสร้างนวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม
- สนับสนุน เสริมสร้าง และบูรณาการทุกภาคส่วนในกระบวนการยุติธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์

- สร้างและพัฒนาหน่วยงานให้เป็น “คลังข้อมูลความรู้” ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม
- กำหนดและผลักดันทิศทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรมโดยข้อมูลและองค์ความรู้
- เสริมสร้างสมรรถนะและความเป็นมืออาชีพของหน่วยงาน

กพค

ตัวชี้วัดสำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สรุปตัวชี้วัดของสำนักงานกิจการยุติธรรม	
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function Base)	
1. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนให้เกิดตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญาตามแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม	
1.1 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
1.2 ความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง	
1.3 ความสำเร็จของประชาชนในพื้นที่นำร่องที่ให้ความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรม	
1.4 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ได้รับเงินเยียวยาเทียบกับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย	
1.5 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มภารกิจพัฒนาพฤตินิสัย	
2. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ตามกรอบภารกิจ (Agenda) ภายใต้บริบทของสภาพปัญหา/ความสำคัญในพื้นที่	
3. จำนวนการใช้งานและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบ DXC	
4. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์	
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)	
1. ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	
1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	
1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	
2. จำนวนศูนย์ยุติธรรมชุมชนที่มีความเข้มแข็งในการให้บริการประชาชน	
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)	
ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้	
องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานฯ (Innovation Base)	
1. การพัฒนานวัตกรรม	
2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)	
1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	
2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร	

ภาค ๓

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สำนักงานกิจการยุติธรรม**

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
กำหนดและผลักดันทิศทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรมโดยข้อมูลและองค์ความรู้	แผนบูรณาการ	1. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนให้เกิดตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญาตามแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม					
คำอธิบาย:	■ สถาปนาขึ้นการปฏิรูปประเทศ (สปท.) มีข้อเสนอแนะเห็นควรให้มีตัวชี้วัดกลางสำหรับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จึงมอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม จัดทำแนวทางและแผนปฏิรูปประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญาโดยการประเมินเป็นตัวชี้วัดขึ้น และมอบหมายให้กระทรวงยุติธรรมเป็นหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินการปฏิรูปตัวชี้วัดดังกล่าว โดยมีสำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.) ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการกพยช. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก และคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) มีคำสั่งที่ 1/2560 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญา เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการปฏิรูปตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ■ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญาตามแผนปฏิรูปฯ ที่นำมาใช้วัดความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ มี 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2) ความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง 3) ความสำเร็จของประชาชนในพื้นที่นำร่องที่ให้ความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรม 4) ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ได้รับเงินเยียวยาเทียบกับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย 5) ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มภารกิจพัฒนาพฤตินิสัย						

กนท

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
เงื่อนไข:	■ ส่วนราชการเสนอแผนการขับเคลื่อนให้เกิดตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญาตามแผนปฏิรูปฯ (แผนการดำเนินงานระยะยาว) เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) ภายใน 30 กันยายน 2561 หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ถือว่าตัวชี้วัดนี้ไม่ผ่านการประเมิน						

กนต

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย		หมายเหตุ					
			2558	2559	2560	2561							
กำหนดและผลักดันทิศทางการพัฒนาระบบการยุติธรรมโดยข้อมูลและองค์ความรู้	แผนบูรณาการ	1.1 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ											
การกำหนดค่าเป้าหมาย:													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เป้าหมายปี 61						มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอาชญากรรม						- พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอาชญากรรมระหว่างหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1 ระบบ - ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการควบคุมอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง
การประเมิน รอบที่ 1						การประเมิน รอบที่ 2							
มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอาชญากรรม						- พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอาชญากรรมระหว่างหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1 ระบบ - ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการควบคุมอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง กนต							

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
คำอธิบาย:	■ ประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสถิติอาชญากรรม เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการควบคุมอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม และ/หรือ กพยช. ผ่านคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป ■ ข้อมูลสถิติอาชญากรรม หมายถึง ข้อมูลสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม อย่างน้อยข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง ดังต่อไปนี้ - สถิติคดีความพลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่มีการรับแจ้งโดยตำรวจ - สถิติการร้องทุกข์ในคดีอาญา และผลการดำเนินการ - สถิติการร้องทุกข์และคดีที่สามารถจับกุมได้ และนำไปสู่การพิพากษาลงโทษผู้กระทำผิด - สถิติคดีอาญาในลักษณะอื่น ๆ ที่รับแจ้งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น - ข้อมูลสถิติจากการสำรวจสถิติอาชญากรรมภาคประชาชน (Crime Victimization Survey) ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมหรือภาควิชาการ ■ ดำเนินการโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นฐาน ข้อมูลใหม่ ที่มีกำหนดจะเชื่อมโยงกับ DXC ในปี พ.ศ. 2561 ซึ่งอาจใช้ข้อมูลจากการสำรวจอาชญากรรมภาคประชาชน (Crime Victimization Survey) ที่สำนักงานกิจการยุติธรรม และ/หรือหน่วยงานอื่นประกอบด้วย						
เงื่อนไข:	-						

กมด

กน ๓

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ						
			2558	2559	2560	2561							
กำหนดและผลักดันทิศทางการพัฒนาระบบการยุติธรรมโดยข้อมูลและองค์ความรู้	แผนบูรณาการ	1.2 ความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง											
การกำหนดค่าเป้าหมาย:													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เป้าหมายปี 61						ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง						ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการควบคุมอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพ จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลความหวาดกลัวอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง เพื่อเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง
												</	

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
คำอธิบาย:		- ประเมินความสำเร็จของการดำเนินการสำรวจความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในการควบคุมอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม และ/หรือ กพยช. ผ่านคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป - ความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชน ได้ใช้ค่านิยมตามรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและการเข้าถึงความยุติธรรมของตร.เกียรตินันต์ ล้วนแก้วและคณะ จากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้ “ความหวาดกลัวภัยอาชญากรรม หมายถึง ความหวาดกลัวต่อพฤติกรรมที่มีการกระทำความผิดโดยผู้กระทำความผิดมีเจตนาในการกระทำความผิดดังกล่าว โดยเป็นการกระทำความผิดที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน หรือเป็นอันตรายต่อสังคม ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบจำนวนมหาศาลต่อสังคม” - พื้นที่นำร่อง หมายถึง พื้นที่ที่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบการป้องกันอาชญากรรม 6 ด้าน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2560 โดยสำนักงานกิจการยุติธรรม รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะตามกรอบการป้องกันอาชญากรรมในด้านที่ 2 การป้องกันอาชญากรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีตัวชี้วัดเรื่องความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่ โดยกำหนดเป้าหมายว่า ประชาชนในพื้นที่นำร่อง มีความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมน้อยกว่า ร้อยละ 40 - สำนักเทคโนโลยีและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม (หน่วยงานภายใน) และ สำนักนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม ดำเนินการร่วมกันในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และทำการสำรวจความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่ โดยมีประเด็นครอบคลุมถึงความหวาดกลัวอาชญากรรม และความรุนแรงของอาชญากรรมในพื้นที่ และอาจดำเนินการร่วมกับการสำรวจสถิติอาชญากรรมภาคประชาชน (Crime Victimization Survey)					
เงื่อนไข:		-					

กมต

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย		หมายเหตุ																												
			2558	2559	2560	2561																														
กำหนดและผลักดันทิศทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรมโดยข้อมูลและองค์ความรู้	แผนบูรณาการ	1.3 ความสำเร็จของประชาชนในพื้นที่นำร่องที่ให้ ความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรม																																		
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table><tr><td></td><td>ต.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>ธ.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>ก.พ.</td><td>มี.ค.</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>มิ.ย.</td><td>ก.ค.</td><td>ส.ค.</td><td></td><td>ก.ย.</td></tr><tr><td>เป้าหมายปี 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ในการป้องกันอาชญากรรม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการควบคุมอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง เพื่อเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง</td></tr></table>									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	เป้าหมายปี 61						ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ในการป้องกันอาชญากรรม							ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการควบคุมอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง เพื่อเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.																						
	เป้าหมายปี 61						ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ในการป้องกันอาชญากรรม							ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการควบคุมอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง เพื่อเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง																						
การประเมิน รอบที่ 1 ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ในการป้องกันอาชญากรรม การประเมิน รอบที่ 2 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการควบคุมอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพ จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง เพื่อเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง ภาพ ๓																																				

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
คำอธิบาย:	- ประเมินความสำเร็จของการดำเนินการสำรวจความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ในการป้องกันอาชญากรรม เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการควบคุมอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม และ/หรือ กพยช. และผ่านคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป - การป้องกันอาชญากรรม หมายถึง การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง และ/หรือเป็นไปตามกรอบการป้องกันอาชญากรรมในด้านที่ 2 การป้องกันอาชญากรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน และเป็นโครงการ/กิจกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่นั้น ๆ ซึ่งอาจใช้มาตราใดใน 5 มาตรการ ดังต่อไปนี้ 1) เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนทุกภาคส่วน โดยเน้นการสร้างชุมชนให้เข้มแข็งในการป้องกันอาชญากรรม 2) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรมโดยการรับทราบสถานการณ์ แนวโน้มปัญหาอาชญากรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่อไป 3) สนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรมชีวิตร่างกายและทรัพย์สินทั้งของตนเองและบุคคลอื่นให้ปลอดภัยจากภัยอาชญากรรม 4) ส่งเสริมการดำเนินงานและบูรณาการเครือข่ายต่างๆ ที่มีการจัดตั้งไว้แล้ว อาทิ เครือข่ายยุติธรรมชุมชน เครือข่ายอาสาสมัครคุมประพฤติ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รวมถึงการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภาคประชาชนในชุมชน เพื่อแจ้งข่าว ให้เบาะแสด้านอาชญากรรม 5) จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมร่วมกันกับหน่วยงานของรัฐ - พื้นที่นำร่อง หมายถึง พื้นที่ที่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบการป้องกันอาชญากรรม 6 ด้าน ตามมติ ครม. วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2560 โดยสำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบดำเนินการเฉพาะตามกรอบการป้องกันอาชญากรรมในด้านที่ 2 การป้องกันอาชญากรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน - สำนักเทคโนโลยีและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม (หน่วยงานภายใน) และสำนักนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมดำเนินการร่วมกันในการจัดกิจกรรมในด้านที่ 2 การป้องกันอาชญากรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามกรอบการป้องกันอาชญากรรม และศึกษาวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่						
เงื่อนไข:	-						

มทศ

พ.พ.ค.

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ									
			2558	2559	2560	2561										
กำหนดและผลักดันทิศทางการพัฒนาระบบการยุติธรรมโดยข้อมูลและองค์ความรู้	แผนบูรณาการ	1.4 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ได้รับเงินเยียวยาเทียบกับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย														
การกำหนดค่าเป้าหมาย:																
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	เป้าหมายปี 61						มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการชดเชยความเสียหายของผู้เสียหายในคดีอาญา						- พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการชดเชยความเสียหายของผู้เสียหายในคดีอาญา 1 ระบบ - ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการคุ้มครองผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาอย่างเหมาะสมจากผลการวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรมอย่างน้อย 2 เรื่อง			
↓ <table><tr><th>การประเมิน รอบที่ 1</th><th>การประเมิน รอบที่ 2</th></tr><tr><td>มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการชดเชยความเสียหายของผู้เสียหายในคดีอาญา</td><td> - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการชดเชยความเสียหายของผู้เสียหายในคดีอาญา 1 ระบบ - ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการคุ้มครองผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาอย่างเหมาะสมจากผลการวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง </td></tr></table> ↓													การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการชดเชยความเสียหายของผู้เสียหายในคดีอาญา	- พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการชดเชยความเสียหายของผู้เสียหายในคดีอาญา 1 ระบบ - ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการคุ้มครองผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาอย่างเหมาะสมจากผลการวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2															
มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการชดเชยความเสียหายของผู้เสียหายในคดีอาญา	- พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการชดเชยความเสียหายของผู้เสียหายในคดีอาญา 1 ระบบ - ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการคุ้มครองผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาอย่างเหมาะสมจากผลการวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง															

กษด

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
คำอธิบาย:	■ ประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการชดเชยความเสียหายของผู้เสียหายในคดีอาญา เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการคุ้มครองผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาอย่างเหมาะสม เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม และ/หรือ กพยช. ผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป ■ ผู้เสียหายในคดีอาญา หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายแก่ชีวิต หรือร่างกาย หรือจิตใจ เนื่องจากการกระทำความผิดทางอาญาของผู้อื่น โดยตนมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดนั้น (คำนิยาม ตาม พ.ร.บ. ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544) ■ เงินเยียวยา หมายถึง ความช่วยเหลือเยียวยาทางการเงิน จากสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.) กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ■ ผู้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย ตาม พ.ร.บ. ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 ■ ดำเนินการโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ซึ่งเป็นฐานข้อมูลใหม่ ที่มีกำหนดจะเชื่อมโยงกับ DXC ในปี พ.ศ. 2561						
เงื่อนไข:	-						

ภาพ ๓

ภาพ ๓

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																														
			2558	2559	2560	2561																															
กำหนดและผลักดันทิศทางการพัฒนาระบบการยุติธรรมโดยข้อมูลและองค์ความรู้	แผนบูรณาการ	1.5 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มภารกิจพัฒนาพุดินนัย																																			
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table><tr><td></td><td>ด.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>ธ.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>ก.พ.</td><td>มี.ค.</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>มิ.ย.</td><td>ก.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>ก.ย.</td></tr><tr><td>เป้าหมายปี 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ 1 ระบบ - มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อลดการกระทำผิดซ้ำอย่างเหมาะสมจากผลการวิเคราะห์ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรมอย่างน้อย 2 เรื่อง </td></tr></table> ↓ ↓ <table><tr><th>การประเมิน รอบที่ 1</th><th>การประเมิน รอบที่ 2</th></tr><tr><td>มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ</td><td> - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ 1 ระบบ - มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อลดการกระทำผิดซ้ำอย่างเหมาะสมจากผลการวิเคราะห์ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง </td></tr></table>								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61						มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ						- พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ 1 ระบบ - มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อลดการกระทำผิดซ้ำอย่างเหมาะสมจากผลการวิเคราะห์ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรมอย่างน้อย 2 เรื่อง	การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ	- พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ 1 ระบบ - มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อลดการกระทำผิดซ้ำอย่างเหมาะสมจากผลการวิเคราะห์ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																									
เป้าหมายปี 61						มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ						- พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ 1 ระบบ - มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อลดการกระทำผิดซ้ำอย่างเหมาะสมจากผลการวิเคราะห์ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรมอย่างน้อย 2 เรื่อง																									
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																				
มีรูปแบบแนวทาง (Conceptual Design) การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ	- พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ 1 ระบบ - มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อลดการกระทำผิดซ้ำอย่างเหมาะสมจากผลการวิเคราะห์ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง																																				

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
คำอธิบาย:	■ ประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการกระทำผิดซ้ำ เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม และ/หรือ กพยช. ผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป ■ การกระทำผิดซ้ำ หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ผู้ถูกคุมความประพฤติที่พ้นการคุมความประพฤติด้วยดี นักโทษเด็ดขาดที่ได้รับการปล่อยตัว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2560 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560) และถูกจับกลับเข้าสู่ระบบงานของกระทรวงยุติธรรมอีก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560) ■ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มภารกิจพัฒนาพฤตินิสัย หมายถึง กรมราชทัณฑ์ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และกรมคุมประพฤติ ■ ดำเนินการโดยใช้ข้อมูลจากระบบรายงานข้อมูลเพื่อการบริหาร (Management Information System – MIS) ด้านการพัฒนาพฤตินิสัย ซึ่งเป็นระบบใหม่ที่ DXC จะพัฒนาขึ้น ในปี พ.ศ. 2561 เพื่อวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการกระทำผิดซ้ำจากกรมราชทัณฑ์ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และกรมคุมประพฤติ						
เงื่อนไข:	-						

กานต

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ										
			2558	2559	2560	2561											
กำหนดและผลักดันทิศทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรมโดยข้อมูลและองค์ความรู้	-	2. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ตามกรอบภารกิจ (Agenda) ภายใต้บริบทของสภาพปัญหา/ความสำคัญในพื้นที่															
การกำหนดค่าเป้าหมาย:																	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	เป้าหมายปี 61						- นำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาในพื้นที่เสนอ กพยจ. - ข้อเสนอแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่ตามกรอบภารกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (หรือไม่น้อยกว่า 53 จังหวัด) เสนอต่อ กพยจ.						รายงานผลการดำเนินงานของ กพยจ. เสนอในการประชุม กพยช. เพื่อรับทราบและมีข้อสั่งการเชิงนโยบาย				
↓ <table><tr><th>การประเมิน รอบที่ 1</th><th>การประเมิน รอบที่ 2</th></tr><tr><td> - นำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาในพื้นที่เสนอ กพยจ. - ข้อเสนอแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่ตามกรอบภารกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (หรือไม่น้อยกว่า 53 จังหวัด) เสนอต่อ กพยจ. </td><td>รายงานผลการดำเนินงานของ กพยจ. เสนอในการประชุม กพยช. เพื่อรับทราบและมีข้อสั่งการเชิงนโยบาย กานต </td></tr></table>														การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	- นำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาในพื้นที่เสนอ กพยจ. - ข้อเสนอแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่ตามกรอบภารกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (หรือไม่น้อยกว่า 53 จังหวัด) เสนอต่อ กพยจ.	รายงานผลการดำเนินงานของ กพยจ. เสนอในการประชุม กพยช. เพื่อรับทราบและมีข้อสั่งการเชิงนโยบาย กานต
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																
- นำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาในพื้นที่เสนอ กพยจ. - ข้อเสนอแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่ตามกรอบภารกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (หรือไม่น้อยกว่า 53 จังหวัด) เสนอต่อ กพยจ.	รายงานผลการดำเนินงานของ กพยจ. เสนอในการประชุม กพยช. เพื่อรับทราบและมีข้อสั่งการเชิงนโยบาย กานต																

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
คำอธิบาย:	■ มีคำสั่งกระทรวงยุติธรรม มอบหมายให้สำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นหน่วยงานในการกำกับทิศทางและขับเคลื่อนภารกิจตามนโยบายและยุทธศาสตร์ยุติธรรมชุมชนและยุติธรรมจังหวัด ■ การขับเคลื่อนระบบงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ตามกรอบภารกิจ (Agenda) หมายถึง การขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - การป้องกันอาชญากรรม - การสร้างการรับรู้กฎหมาย - ด้านสิทธิมนุษยชน หมายถึง การเสริมสร้างสิทธิมนุษยชน หรือการคุ้มครองสิทธิของบุคคลในพื้นที่ เช่น กองทุนยุติธรรม สขจ. เป็นต้น - การสร้างความปรองดอง/การป้องกันความขัดแย้ง						
	■ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ประกอบด้วย อัยการจังหวัด (เป็นที่ปรึกษา) ผู้ว่าราชการจังหวัด (เป็นประธานกรรมการ) กรรมการ ได้แก่ ผู้แทนภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจำนวน 15 คน และ ยุติธรรมจังหวัด (เป็นกรรมการและเลขานุการ) ซึ่งมี กพยจ.ครบทั้ง 76 จังหวัดทั่วประเทศ ■ การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) เป็นกลไกการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) เพื่อเป็นกลไกการอำนวยความสะดวกยุติธรรมและประสานความร่วมมือในระดับจังหวัด โดยมีอำนาจหน้าที่ เช่น เสนอแผนการดำเนินการไปสู่แผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กำหนดแนวทางในการเสริมสร้างให้ประชาชนในจังหวัดเข้าถึงการบริการในกระบวนการยุติธรรม กำหนดแนวทางการป้องกันเฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรม การทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ และการกระทำผิดกฎหมายต่าง ๆ ในจังหวัด รวมถึงการแจ้งเบาะแสข้อมูลการกระทำผิดกฎหมาย เป็นต้น						
เงื่อนไข:	-						

ทนจ

มทญ

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																										
			2558	2559	2560	2561																											
กำหนดและผลักดันทิศทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรมโดยข้อมูลและองค์ความรู้	แผนบูรณาการ	3. จำนวนการใช้งานและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบ DXC	50,000 ครั้ง	1.6 ล้านครั้ง	1.6 ล้านครั้ง	1.9 ล้านครั้ง																											
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table><tr><th></th><th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr><tr><td>เป้าหมายปี 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> - การใช้งานระบบ 700,000 ครั้ง - ฐานข้อมูลเพิ่ม 2 ฐานข้อมูล </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> - การใช้งานระบบ 1.9 ล้านครั้ง - ฐานข้อมูลเพิ่ม 5 ฐานข้อมูล - มีรายงานสรุปผลการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระบบ DXC </td></tr></table> การประเมิน รอบที่ 1 - การใช้งานระบบ 700,000 ครั้ง - ฐานข้อมูลเพิ่ม 2 ฐานข้อมูล การประเมิน รอบที่ 2 - การใช้งานระบบ 1.9 ล้านครั้ง - ฐานข้อมูลเพิ่ม 5 ฐานข้อมูล - มีรายงานสรุปผลการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระบบ DXC								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61						- การใช้งานระบบ 700,000 ครั้ง - ฐานข้อมูลเพิ่ม 2 ฐานข้อมูล						- การใช้งานระบบ 1.9 ล้านครั้ง - ฐานข้อมูลเพิ่ม 5 ฐานข้อมูล - มีรายงานสรุปผลการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระบบ DXC
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																					
เป้าหมายปี 61						- การใช้งานระบบ 700,000 ครั้ง - ฐานข้อมูลเพิ่ม 2 ฐานข้อมูล						- การใช้งานระบบ 1.9 ล้านครั้ง - ฐานข้อมูลเพิ่ม 5 ฐานข้อมูล - มีรายงานสรุปผลการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระบบ DXC																					
คำอธิบาย:	- วัดจำนวนการใช้งาน จากจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบ DXC ในปีงบประมาณ 2561 โดยจะนับจำนวนเมื่อมีการเข้าใช้งานฐานข้อมูล อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล - การเพิ่มจำนวนฐานข้อมูล หมายถึง จำนวนฐานข้อมูลที่เพิ่มขึ้นตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ปัจจุบัน มีฐานข้อมูลทั้งหมด 18 ฐานข้อมูล)																																

กนก

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
	■ สำนักงานกิจการยุติธรรม มีแผนที่จะเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้ - ฐานข้อมูลคนจน กระทรวงการคลัง - ฐานข้อมูลทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ - ฐานข้อมูลอัยการ - ฐานข้อมูลตำรวจ - ฐานข้อมูล DSI						
เงื่อนไข:	■ สำนักงานกิจการยุติธรรม ต้องฝึกอบรมผู้ใช้งานเพิ่มเติม จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 (พ.ย. – ธ.ค. 2560) จำนวน 50 คน และครั้งที่ 2 (มี.ค 2561) จำนวน 50 คน และต้องมีการตรวจติดตามการใช้งานระบบ จำนวน 3 ครั้ง ไตรมาสที่ 3 ■ มีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบ DXC ในปี 2561 ไม่น้อยกว่า 1,000 คน						ภาพ

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																															
			2558	2559	2560	2561																																
สร้างและพัฒนาหน่วยงานให้เป็น “คลังข้อมูลความรู้” ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม	แผนบูรณาการ	4. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์																																				
	<table><tr><td></td><td>ต.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>ธ.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>ก.พ.</td><td>มี.ค.</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>มิ.ย.</td><td>ก.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>ก.ย.</td></tr><tr><td>เป้าหมายปี 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ โดยการเผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 6 เรื่อง</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมา ใช้ประโยชน์โดยการ ■ เผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 10 เรื่อง ■ พัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน จำนวน 4 เรื่อง </td></tr></table>													ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61						มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ โดยการเผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 6 เรื่อง						มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมา ใช้ประโยชน์โดยการ ■ เผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 10 เรื่อง ■ พัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน จำนวน 4 เรื่อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																									
	เป้าหมายปี 61						มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ โดยการเผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 6 เรื่อง						มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมา ใช้ประโยชน์โดยการ ■ เผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 10 เรื่อง ■ พัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน จำนวน 4 เรื่อง																									
	↓						↓																															
<table><tr><th>การประเมิน รอบที่ 1</th><th>การประเมิน รอบที่ 2</th></tr><tr><td>มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ โดยการเผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 6 เรื่อง</td><td>มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมา ใช้ประโยชน์โดยการ ■ เผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 10 เรื่อง ■ พัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน จำนวน 4 เรื่อง </td></tr></table>						การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ โดยการเผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 6 เรื่อง	มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมา ใช้ประโยชน์โดยการ ■ เผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 10 เรื่อง ■ พัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน จำนวน 4 เรื่อง																													
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																					
มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ โดยการเผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 6 เรื่อง	มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมา ใช้ประโยชน์โดยการ ■ เผยแพร่และอ้างอิง จำนวน 10 เรื่อง ■ พัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน จำนวน 4 เรื่อง																																					

กนก

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
คำอธิบาย:	งานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำผลการวิจัย/นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยแบ่งได้ ดังนี้						
	1. การเผยแพร่และอ้างอิง ได้แก่						
	1.1 การเผยแพร่ผ่านวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ						
	1.2 การอ้างอิงเชิงวิชาการ ได้แก่ การนำผลการศึกษายืนยันอ้างอิงในการจัดทำโครงการ นโยบาย การเขียนบทความทางวิชาการหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการอื่นๆ รวมถึงการนำมาอ้างอิงประกอบในการจัดทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์						
	1.3 การอ้างอิงในการประชุม หรือในการสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบการยุติธรรม ได้แก่ การนำเสนอ อภิปราย กล่าวถึง ยกตัวอย่างผลการศึกษาของงานวิจัยเรื่องนั้นๆ ในการประชุมหรือสัมมนา และรวมถึงการนำผลการศึกษามากำหนดเป็นขอบเขตแนวทาง รูปแบบ หรือวาระในการจัดประชุมหรือสัมมนาด้วย						
	2. การพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำไปใช้ในการปฏิบัติงานการปรับปรุงรูปแบบการทำงานเดิมหรือพัฒนารูปแบบใหม่ สนับสนุนการ ปรับปรุงและยกกฎหมายหรือ การนำไปใช้เพื่อการศึกษาต่อยอดความรู้ใหม่						

กนต

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)

เป้าหมาย/ประเด็น ยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
	ตัวชี้วัดบังคับ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่องแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชน)	1. ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชน					
คำอธิบาย:	1. เป็นตัวชี้วัดบังคับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 โดยเห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ 2. ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ▪ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ▪ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี) 3. เจ้าภาพตัวชี้วัด ประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี [สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC)] และ กรมประชาสัมพันธ์						

ภาพ ๓

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																															
			2558	2559	2560	2561																																
		1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	-	-	-	100																																
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table><tr><td></td><td>ต.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>ธ.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>ก.พ.</td><td>มี.ค.</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>มิ.ย.</td><td>ก.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>ก.ย.</td></tr><tr><td>เป้าหมายปี 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																									
เป้าหมายปี 61																																						
	<table><tr><th>การประเมิน รอบที่ 1</th><th>การประเมิน รอบที่ 2</th></tr><tr><td>ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. 2560 – มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100</td><td>ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100</td></tr></table>												การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. 2560 – มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100																						
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																					
ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. 2560 – มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100																																					
คำอธิบาย:	■ เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนการการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยประเมินจากปริมาณ/ จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่ ตามประเภทของสื่อตามช่องทางต่างๆ ตามแผนในรายเดือน นพต																																					

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																														
			2558	2559	2560	2561																															
		1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	-	-		100	-																														
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table><tr><th>ขั้นตอนที่ 1</th><th>ขั้นตอนที่ 2</th><th>ขั้นตอนที่ 3</th></tr><tr><td>สำนักโฆษก PMOC และกรมประชาสัมพันธ์แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ</td><td>ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง</td><td>ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว - ประเด็นข่าวที่ชี้แจง - รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง - วัน เวลา ที่ชี้แจง - ช่องทางการเผยแพร่</td></tr></table> <table><tr><th>การประเมิน รอบที่ 1</th><th>การประเมิน รอบที่ 2</th></tr><tr><td>ร้อยละ 100</td><td>ร้อยละ 100</td></tr></table>							ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	สำนักโฆษก PMOC และกรมประชาสัมพันธ์แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ	ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง	ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว - ประเด็นข่าวที่ชี้แจง - รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง - วัน เวลา ที่ชี้แจง - ช่องทางการเผยแพร่	การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100																				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3																																		
	สำนักโฆษก PMOC และกรมประชาสัมพันธ์แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ	ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง	ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว - ประเด็นข่าวที่ชี้แจง - รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง - วัน เวลา ที่ชี้แจง - ช่องทางการเผยแพร่																																		
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																				
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100																																				
คำอธิบาย:	■ เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ โดยประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางการเผยแพร่ ให้ได้ร้อยละ 100 ในแต่ละรอบของการประเมิน <table><tr><th colspan="2">ตรงเวลา</th><th colspan="2">เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น</th><th colspan="2">ช่องทางการเผยแพร่</th></tr><tr><th>ประเด็น</th><th>คะแนน</th><th>ประเด็น</th><th>คะแนน</th><th>ประเด็น</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ตรงเวลา ภายใน 1 วัน</td><td>1 คะแนน</td><td>ครบถ้วนทุกประเด็น</td><td>1 คะแนน</td><td>3 ช่องทาง หรือ มากกว่า</td><td>1 คะแนน</td></tr><tr><td>เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ</td><td>0 คะแนน</td><td>ตรงบางประเด็น</td><td>0.5 คะแนน</td><td>1 หรือ 2 ช่องทาง</td><td>0.5 คะแนน</td></tr><tr><td></td><td></td><td>ไม่ตรงประเด็น</td><td>0 คะแนน</td><td>ไม่มีการเผยแพร่</td><td>0 คะแนน</td></tr></table> ■ ส่วนราชการจะผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมีการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 1 วันทำการ และมีคะแนนการประเมิน 1.50 คะแนนขึ้นไป							ตรงเวลา		เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น		ช่องทางการเผยแพร่		ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน	ตรงเวลา ภายใน 1 วัน	1 คะแนน	ครบถ้วนทุกประเด็น	1 คะแนน	3 ช่องทาง หรือ มากกว่า	1 คะแนน	เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ	0 คะแนน	ตรงบางประเด็น	0.5 คะแนน	1 หรือ 2 ช่องทาง	0.5 คะแนน			ไม่ตรงประเด็น	0 คะแนน	ไม่มีการเผยแพร่	0 คะแนน
ตรงเวลา		เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น		ช่องทางการเผยแพร่																																	
ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน																																
ตรงเวลา ภายใน 1 วัน	1 คะแนน	ครบถ้วนทุกประเด็น	1 คะแนน	3 ช่องทาง หรือ มากกว่า	1 คะแนน																																
เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ	0 คะแนน	ตรงบางประเด็น	0.5 คะแนน	1 หรือ 2 ช่องทาง	0.5 คะแนน																																
		ไม่ตรงประเด็น	0 คะแนน	ไม่มีการเผยแพร่	0 คะแนน																																
เงื่อนไข:	■ กรณีที่ส่วนราชการชี้แจงข่าวไม่ทันต่อเวลาและ/หรือไม่ระบุช่องทางการเผยแพร่ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน โดยไม่ต้องพิจารณาคุณภาพข่าว																																				

กนต

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																														
			2558	2559	2560	2561																															
เสริมสร้างสมรรถนะและความเป็นมืออาชีพของหน่วยงาน	-	2. จำนวนศูนย์ยุติธรรมชุมชนที่มีความเข้มแข็งในการให้บริการประชาชน				2,000 แห่ง																															
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table><tr><td></td><td>ต.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>ธ.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>ก.พ.</td><td>มี.ค.</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>มิ.ย.</td><td>ก.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>ก.ย.</td></tr><tr><td>เป้าหมายปี 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1,000 แห่ง</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2,000 แห่ง</td></tr></table> ↓ <table><tr><th>การประเมิน รอบที่ 1</th><th>การประเมิน รอบที่ 2</th></tr><tr><td>1,000 แห่ง</td><td>2,000 แห่ง</td></tr></table> ↓								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61						1,000 แห่ง						2,000 แห่ง	การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	1,000 แห่ง	2,000 แห่ง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																									
เป้าหมายปี 61						1,000 แห่ง						2,000 แห่ง																									
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																				
1,000 แห่ง	2,000 แห่ง																																				
คำอธิบาย:	■ ประเมินความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพศูนย์ยุติธรรมชุมชน คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ยุติธรรมชุมชน ให้สามารถอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้กับประชาชน โดยกลุ่มเป้าหมายศูนย์ยุติธรรมชุมชนมีจำนวนทั้งสิ้น 7,785 แห่ง ■ กรอบภารกิจของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้ 1) เฝ้าระวังและป้องกันปัญหาอาชญากรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบและการกระทำผิดกฎหมายต่าง ๆ ในชุมชน 2) การรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ปัญหาความไม่เป็นธรรมของประชาชนและรับแจ้งเบาะแสข้อมูลการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ ตลอดจนการช่วยเหลือ ดูแล ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อน หรือผู้ที่ต้องการคำแนะนำเบื้องต้นทางด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 3) การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทหรือความขัดแย้งในชุมชนตามหลักความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ การเสริมสร้างความสมานฉันท์ในชุมชนและการติดตามดูแลให้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้มีการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทหรือความขัดแย้ง 4) ให้ความช่วยเหลือ ดูแลผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือได้รับผลกระทบจากอาชญากรรมและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ 5) ให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ และบำบัดแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดและผู้พ้นโทษให้กับตนเป็นพลเมืองดีและไม่หวนกลับไปกระทำผิดอีก																																				

กานท

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
	■ การประเมินศักยภาพความเข้มแข็งศูนย์ยุติธรรมชุมชน มีกรอบการประเมินผล ดังนี้ 1) มีการอบรมคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน (Pre-test and Post-test) 2) มีโครงสร้างและการบริหารจัดการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน เช่น มีสถานที่ตั้งเหมาะสมในการให้บริการและประชาชนมาติดต่อได้สะดวก หรือมีความพร้อมในการให้บริการประชาชน เมื่อมีประชาชนเข้ามาขอใช้บริการ คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และมาปฏิบัติงานที่ศูนย์ เป็นประจำและต่อเนื่อง หรือมีการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ 3) มีการดำเนินงานตามภารกิจและการดำเนินงานอื่น ๆ ของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ผ่านการดำเนินงานตามภารกิจไม่น้อยกว่า 2 ภารกิจ และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ภารกิจ						
	3.1 การดำเนินงานตามภารกิจ - มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาอาชญากรรมและการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ - มีความพร้อมในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือรับแจ้งเบาะแสข้อมูลการกระทำผิดกฎหมายต่าง ๆ และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ - มีความพร้อมในการจัดการความขัดแย้งด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามหลักยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ - มีความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์และบำบัดแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดและผู้พ้นโทษให้กับตัวเป็นพลเมืองดีและไม่กระทำผิดซ้ำ 3.2 การดำเนินงานอื่นๆ - การจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน - การประสานงานกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดในการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือตามภารกิจของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด - การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการให้ความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรม และการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.) และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด - การรายงานสถิติการดำเนินงานต่อสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเป็นประจำต่อเนื่อง						
เงื่อนไข:	-						

กน ๓

ทพ ๓

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																														
			2558	2559	2560	2561																															
.....		1.		...	...		ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้																														
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>ต.ค.</th><th>พ.ย.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป้าหมายปี 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>   <table border="1" style="margin: 0 auto; width: 80%;"> <thead> <tr> <th>การประเมิน รอบที่ 1</th><th>การประเมิน รอบที่ 2</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61													การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																									
เป้าหมายปี 61																																					
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																				
.....																																					
คำอธิบาย:	■																																				
เงื่อนไข:	■																																				

กนต

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
		1. การพัฒนานวัตกรรม	-	-	-	-	-
การกำหนดค่าเป้าหมาย:							
		การประเมิน รอบที่ 1		การประเมิน รอบที่ 2			
		-		พิจารณาจากคุณภาพของนวัตกรรม ต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป			
คำอธิบาย:	กำหนดให้ส่วนราชการเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น 1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่ม นโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น 2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น 3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการ ใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น						

มทต

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
เกณฑ์การประเมิน:	การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนานวัตกรรมจะพิจารณาจาก 1. การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม โดยมียุทธศาสตร์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรมดังนี้ 1.1 ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม (นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ระบบราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.))) 1.2 ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน 1.3 ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น 2.คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย ความครบถ้วนของเนื้อหาและคุณภาพของนวัตกรรม 2.1 ความครบถ้วนของเนื้อหา ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม 2.2 คุณภาพของนวัตกรรม ประกอบด้วย การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อ แก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และมี หลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน						
เงื่อนไข:	กำหนดให้ส่วนราชการส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560						

นพท

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2557	2558	2559	2560	
	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วันที่ 25 สิงหาคม 2560	2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	
การกำหนดค่าเป้าหมาย:							
	การประเมิน รอบที่ 1		การประเมิน รอบที่ 2				
	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80		ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80				
คำอธิบาย:	1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน 2. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น 3. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้ 1. การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการ ทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 2. การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการมีการดำเนินการและมีการรายงานผลในรอบการประเมินที่ 1 3. ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร ภาพ						

กมก

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ															
			2557	2558	2559	2560																
	การรายงานผล 1. การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป 3. การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน 4. สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน																					
	ค่าเป้าหมาย																					
	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>กลุ่มเป้าหมาย</th><th>ค่าเป้าหมาย</th><th>การรายงานผล</th></tr><tr><td>1. การลดพลังงาน - พลังงานด้านไฟฟ้า - พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง </td><td> • ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง </td><td>ลดลงร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐาน(ทุกเดือน)</td><td>รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน</td></tr><tr><td>2. การลดกระดาษ</td><td> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค) </td><td>งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ 10 • รอบที่ 1 ร้อยละ 5 • รอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม) </td><td>รายงานงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)</td></tr><tr><td>3. การประหยัดงบประมาณ</td><td> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค) </td><td>งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 5 • รอบที่ 1 ร้อยละ 2 • รอบที่ 2 ร้อยละ 5 (นับสะสม) </td><td>รายงานการใช้งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้)</td></tr></table>							กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	การรายงานผล	1. การลดพลังงาน - พลังงานด้านไฟฟ้า - พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	• ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง	ลดลงร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐาน(ทุกเดือน)	รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน	2. การลดกระดาษ	• ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ 10 • รอบที่ 1 ร้อยละ 5 • รอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม)	รายงานงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)	3. การประหยัดงบประมาณ	• ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 5 • รอบที่ 1 ร้อยละ 2 • รอบที่ 2 ร้อยละ 5 (นับสะสม)
กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	การรายงานผล																			
1. การลดพลังงาน - พลังงานด้านไฟฟ้า - พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	• ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง	ลดลงร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐาน(ทุกเดือน)	รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน																			
2. การลดกระดาษ	• ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ 10 • รอบที่ 1 ร้อยละ 5 • รอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม)	รายงานงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)																			
3. การประหยัดงบประมาณ	• ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 5 • รอบที่ 1 ร้อยละ 2 • รอบที่ 2 ร้อยละ 5 (นับสะสม)	รายงานการใช้งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้)																			

๓๕๓

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2557	2558	2559	2560	
เงื่อนไข:	กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินงาน จำนวน 12 กิจกรรม และจัดส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560						

กพร

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ				
			2558	2559	2560	2561					
	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	-	-	-	-	-				
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table><tr><th>การประเมิน รอบที่ 1</th><th>การประเมิน รอบที่ 2</th></tr><tr><td>วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วง 6 เดือนแรกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</td><td>เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</td></tr></table>							การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วง 6 เดือนแรกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2										
วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วง 6 เดือนแรกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด										
คำอธิบาย:	1. เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาสเทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จากระบบ GFMS 2. ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการ จำนวน 10 โครงการ โดยมีหลักการคัดเลือก ดังนี้ (1) วงเงินงบประมาณสูงสุด (2) โครงการมีความหลากหลาย โดยควรเลือกในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 โครงการ (3) โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาระบบราชการ 4.0 และ (4) งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร 3. กำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ - สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100 %) - เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย - ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) กพร										

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ				
			2558	2559	2560	2561					
	ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560	2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	-	-	-	-	-				
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table><tr><th>การประเมิน รอบที่ 1</th><th>การประเมิน รอบที่ 2</th></tr><tr><td>จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การ</td><td>1. จัดส่งแผนการปฏิรูปองค์การที่ได้ปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม</td></tr></table>							การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การ	1. จัดส่งแผนการปฏิรูปองค์การที่ได้ปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2										
จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การ	1. จัดส่งแผนการปฏิรูปองค์การที่ได้ปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม										
คำอธิบาย:	1. ระบบราชการ 4.0 เป็นระบบราชการที่มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) โดยการทำงานของภาครัฐต้องมุ่งสู่การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) การทำงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) 2. การปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน (Administrative Reform) เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation) เพื่อให้ภาครัฐมีความคล่องตัวมากขึ้น มีการมองถ่ายภารกิจที่ไม่จำเป็นออกไป (outsourcing) โดยให้ส่วนราชการมีการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานใน 4 ด้านที่สำคัญ คือ 1) Structure การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจใหม่ 2) Process Redesign การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ง่าย สะดวก ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และตอบโจทย์ประชาชนผู้ใช้บริการบน Digital Platform 3) Law การปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ 4) People การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปรับบทบาทภารกิจ และการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Platform										

กท.๓

กพ.ท

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
	3. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) ตามตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง เป็นการวิเคราะห์ความสำคัญการเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกระทรวง การวิเคราะห์ขีดความสามารถ (organization capacity) ของกระทรวงในการเตรียมพร้อมเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต โดยการกำหนด Value Proposition, Portfolio Analysis, Business Modelและการปรับบทบาทไปสู่ Government 4.0 ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม เป็นการวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรมในปัจจุบันทั้งส่วนภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-core function) เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม โดยมีเป้าหมายหลักให้หน่วยงานรัฐมีความคล่องตัว ทั้งในส่วนโครงสร้าง หน่วยงานที่มีความกระชับคล่องตัวต่อการปรับเปลี่ยน กระบวนการทำงานที่ใช้ digital platform เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการในอนาคต การปรับเปลี่ยนกฎหมายให้เอื้อต่อสภาพการทำธุรกิจในปัจจุบันและโลกดิจิทัลอนาคต รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้รองรับต่อการดำเนินงานในบทบาทภารกิจและรูปแบบ การทำงานใหม่ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 ภาคผนวก เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของกรมในปัจจุบัน อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ หน้าที่และอำนาจ ประเด็นยุทธศาสตร์กฎหมายในความรับผิดชอบ โครงสร้างและอัตรากำลัง เป็นต้น รายละเอียด สามารถดูได้จาก สำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนที่ 3.1 หน้า 1200/ว 24 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560						
เกณฑ์การประเมิน:	เกณฑ์การประเมินแยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง) การประเมินผลพิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ทั้ง 2 ส่วนคือ 1. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง (ทุกกรมในสังกัดกระทรวงดำเนินการร่วมกัน) 2. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การระดับกรม โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้ กมต						

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ										
			2558	2559	2560	2561											
	<table><tr><td></td><td>รอบการประเมินที่ 1</td><td>รอบการประเมินที่ 2</td></tr><tr><td>แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกระทรวง</td><td>ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ</td><td rowspan="3">1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม</td></tr><tr><td>แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม</td><td>ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>								รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2	แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกระทรวง	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม	แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ		
		รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2														
	แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกระทรวง	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม														
	แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ															
กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง																	
การประเมินผลพิจารณาจากผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การเทียบกับ ค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้																	
	<table><tr><td></td><td>รอบการประเมินที่ 1</td><td>รอบการประเมินที่ 2</td></tr><tr><td>แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม</td><td>ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ</td><td>1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่าน การประเมินตามตัวชี้วัดนี้) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม</td></tr></table>							รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2	แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่าน การประเมินตามตัวชี้วัดนี้) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม					
		รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2														
แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่าน การประเมินตามตัวชี้วัดนี้) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม															
เงื่อนไข:	กรณีที่แผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการไม่มีการแก้ไข จะถือว่าส่วนราชการผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้ในรอบที่ 2																

กาน ๓

ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร.		ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ ๑ Function Base		
๑. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนให้เกิดตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญาตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม		สทก. และ สนป.
๑.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ		สทก.
๑.๒ ความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชนในพื้นที่นำร่อง		สนป.
๑.๓ ความสำเร็จของประชาชนในพื้นที่นำร่องที่ให้ความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรม		สนป.
๑.๔ ความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลผู้ได้รับเงินเยียวยาเทียบกับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย		สทก.
๑.๕ ความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดซ้ำระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มภารกิจพัฒนาพฤตินิสัย		สทก.
๒. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานของ กพยจ. ตามกรอบภารกิจ (Agenda) ภายใต้บริบทของสภาพปัญหา/ความสำคัญในพื้นที่		กยธ./สขจ.
๓. จำนวนการใช้งานและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบ DXC		สทก.
๔. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมในงานยุติธรรมที่นำมาใช้ประโยชน์		สวพ.
องค์ประกอบที่ ๒ Agenda Base		
๒.๑ ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน		
๔.๑.๑ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน		สสอ.
๔.๑.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)		ผอ.สกธ.
๒.๒. จำนวนศูนย์ยุติธรรมชุมชนที่มีความเข้มแข็งในการให้บริการประชาชน		สพก./สขจ.
องค์ประกอบที่ ๓ Area Base		
- ไม่มีการวัด -		-
องค์ประกอบที่ ๔ Innovation Base		
๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม เรื่อง อินโฟกราฟิกกฎหมาย (Law infographic) “กฎหมายหลายๆข้อไม่เท่ากับภาพๆเดียว” หมายเหตุ: คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมที่ส่วนราชการเสนอไปมากกว่า ๑ เรื่อง ซึ่งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวนเสนอนวัตกรรมในเชิงผลลัพธ์ที่มีผลต่อประชาชนมากที่สุด ซึ่งผอ.สกธ. ได้พิจารณาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ระหว่างนวัตกรรมเรื่องอินโฟกราฟิกกฎหมาย (Law infographic) กับเว็บไซต์ “รู้กฎหมาย” จึงได้ยืนยันข้อเสนอ นวัตกรรมเรื่อง อินโฟกราฟิกกฎหมาย (Law infographic) “กฎหมายหลายๆข้อไม่เท่ากับภาพๆเดียว”		สสอ.
๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๒ กิจกรรม		-
๑. การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)		สล.
๒. การลดกระดาษ		สล.

ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร.	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๓. การประหยังบประมาณ	สล.
๔. การใช้ระบบสารสนเทศ : การติดตามมติ กพยช.	กยธ.
๕. การป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	สล.
๖. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน : การเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้วยระบบ DXC	สทก.
๗. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน : การขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันอาชญากรรมให้มีความเหมาะสมกับบริบทของสังคมและพื้นที่	สนป.
๘. การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ : การจัดทำระบบจัดเก็บสลิปเงินเดือน	สล/สทก.
๙. การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ : การบริหารบุคคลตามลักษณะนิสัย (People Management by Characteristics) รุ่นที่ ๒	ก.พ.ร.
๑๐. การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ : การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อสอดคล้องระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน	ก.พ.ร.
๑๑. การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ : ส่งเสริมการประชุมภายในสำนักงานโดยใช้เทคโนโลยี	ก.พ.ร. ร่วมกับ หน่วยงานภายใน
๑๒. การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน : โครงการยุติธรรมเคลื่อนที่	สชจ.
องค์ประกอบที่ ๕ Potential Base	
๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	
๑. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการยุติธรรม	สวพ.
๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารและอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางอาญา (โครงการจ้างเหมาบริการพัฒนาระบบบริหารและอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	สทก.
๓. โครงการประเมินผลกระทบการบังคับใช้กฎหมายและติดตามผลการบังคับใช้กฎหมาย	สวพ.
๔. โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการด้านการปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	สนป.
๔. โครงการขับเคลื่อนการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนาระบบการยุติธรรม	-
๔.๑ โครงการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันอาชญากรรมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	สนป.
๔.๒ โครงการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ ๑๖	สนป.
๔.๓ โครงการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนาระบบการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙	สนป.
๔.๔ โครงการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อประเมินประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมภาพรวม	สทก.
๔.๕ โครงการขับเคลื่อนแนวทางการเผยแพร่กฎหมายและสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน	สวพ./สสอ.
๕.๒ การจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร	ก.พ.ร./สนป.

แผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)																
๑.	การลดพลังงาน (สนพ. เจ้าภาพ) (สล.) - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	๕														การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบ ค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐
๒.	การลดกระดาษ (สล.)	๕														งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (สะสม)
๓.	การประหยัดงบประมาณ (สล.)	๕														งบประมาณที่ประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (สะสม)
๔.	การใช้ระบบสารสนเทศ : การติดตามมติด กพยช. (กยธ.)	๔														มีการพัฒนาระบบและนำระบบการ พัฒนามาใช้ในการบริหารจัดการ ประชุมกพยช. และอนุกรรมการ
๕.	การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต : คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน ปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น (สล.)	๓														จำนวนบุคลากร สกธ.เข้าร่วมกิจกรรม ภายใต้โครงการคุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สล.)
๖.	การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน : การเชื่อมโยงฐานข้อมูล ด้วยระบบ DXC (สทก.)	๒														มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนนิติ บุคคลร่วมกับกระทรวงพาณิชย์ และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลร่วมกับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่องที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)																
๗.	การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน : การขับเคลื่อนงานด้านการ ป้องกันอาชญากรรมให้มีความเหมาะสม กับบริบทของสังคมและพื้นที่ (สนป.)	๒														บูรณาการหน่วยงานในพื้นที่ด้านการ ป้องกันอาชญากรรมอย่างน้อย ๒ พื้นที่
๘.	การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ :จัดทำระบบจัดเก็บสลิปเงินเดือน (สทก.สล.)	๕														มีระบบจัดเก็บสลิปเงินเดือน

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องการดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙.	การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ : การบริหารบุคคลตามลักษณะนิสัย (People Management by Characteristics)” รุ่นที่ ๒ (ก.พ.ร.)	๔		●	●							●			ผลผลิต ช่วงที่ ๑ สรุปผลกิจกรรมและข้อเสนอการพัฒนาบุคคลตามลักษณะนิสัยสำหรับองค์กร ผลผลิตช่วงที่ ๒ ดำเนินการข้อเสนอที่กำหนด
๑๐.	การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ : การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อสอดคล้องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน (ก.พ.ร.)	๔				●						●			มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานกลางหรือข้อบังคับการปฏิบัติงานสอดคล้องระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน
๑๑.	การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ : ส่งเสริมการประชุมภายในสำนักงานโดยใช้เทคโนโลยี (สถาบัน/สำนัก/กอง/กลุ่มงาน)	๔		●				●				●			การประชุมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒	การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน : โครงการยุทธธรรมเคลื่อนที่	๑		●										●	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักงานยุทธธรรมจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด ๒. มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ทั้ง ๗๖ จังหวัด
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน			๒	๒	๓	๓	๒	๘	๒	๒	๔	๓	๔	๔	



หมายถึง ผลผลิต

ประเภท (เรื่องที่ต้องการดำเนินการตามมติ ครม. วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐)

๑. การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
๒. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
๔. การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ
๕. การประหยัดทรัพยากร

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๑



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ๑๓๙ ส่วนราชการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๓๖/๒๗๙๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. แบบฟอร์มตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งตารางสรุปการส่งแผนดำเนินงานและการรายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอปรับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๑ การลดพลังงาน กำหนดค่าเป้าหมายการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๑๐ (ทุกเดือน) เทียบกับค่ามาตรฐาน โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

๑.๒ การลดกระดาษ กำหนดค่าเป้าหมายจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) เทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ สำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ

๑.๓ การประหยัดงบประมาณ กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (นับสะสม) โดยงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถ นำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่ส่วนราชการเห็นว่าจะ สามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ ตามหนังสือของสำนักงานงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประหยัดงบประมาณได้

๑.๔ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) และกำหนดค่าเป้าหมาย/ผลผลิต โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และให้เริ่มรายงานผล การดำเนินงานตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วน ตามแผน

๑.๕ กิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก ๖ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการสามารถเริ่ม ดำเนินการเมื่อใดก็ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน นับแต่ วันเริ่มต้นกิจกรรมจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อที่ ๑.๒ – ๑.๕ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการรายงาน ผ่านระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. ปรับปรุงเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑ การคัดเลือกโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด ซึ่งแต่ละ โครงการจะต้องมีรหัสงบประมาณที่เป็นเลขรหัส ๑๖ หลักเพื่อใช้ในการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของแต่ละโครงการกับกรมบัญชีกลาง

๒.๒ ขอให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ ในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) ให้ส่วนราชการ กำหนดแผนและตั้งค่าเป้าหมายในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ในรอบการประเมินที่ ๑

๒.๒.๒ ในรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๑) ให้ส่วนราชการ กำหนดเป้าหมายผลผลิตที่จะส่งมอบในแต่ละโครงการ และกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณในรอบ การประเมินที่ ๒

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๕.๑ ให้รายงานผลในรอบการประเมิน ที่ ๑ และรอบการประเมินที่ ๒ ในระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารตารางสรุปเป้าหมายและแผนการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามแบบฟอร์มตารางสรุปเป้าหมายฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มาถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th > [หนังสือเวียน](#) เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๙๑ ๘๘๐๗ ๘๘๓๙ ๘๘๙๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

วันที่ 11/4/73
วันที่ 13 S.A. 2560
เวลา

คำนำฉบับ

ควนทีสด

ที่ นร ๐๐๗๓๖/๒๗๕๒

สำนักงานประมง

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

กองติดตามและประเมินผล
การพัฒนาระบบราชการ

วันที่ 1389
วันที่ 13 ธ.ค. 2560

เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประหยั้ตงบประมาณ

เรียน เลขานุการ ก.พ.ร.

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๓๑๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอความอนุเคราะห์สำนักงานประมาณระบุขอบเขตของงบประมาณ รวมทั้งค่าเป้าหมายที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลเกี่ยวกับการประหยังบประมาณของส่วนราชการและจังหวัด เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. จะได้นำไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า งบประมาณที่ส่วนราชการและจังหวัดได้รับจัดสรร และสามารถประหยัดได้จะเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ อย่างไรก็ตาม การประหยัดงบประมาณที่ส่วนราชการและจังหวัดจะสามารถดำเนินการได้ในส่วนใดขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการและจังหวัดนั้น ๆ สำหรับ ค่าเป้าหมายที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลเกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณของส่วนราชการและจังหวัด นั้น เห็นควรให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ รวมทั้งไม่กระทบถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

MSA 7-8060

(นายเดชาภิวัดน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๙๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๑๑๐

เพื่อทราบ

○ เพื่อพิจารณา

๐ เพื่อดำเนินการ ๐๒๔พ.ร.บ. ๑๕๗

Ex 4.2

(นายณรงค์ บุญโญ)

ผู้อำนวยการกองติดตามและประเมิน
การพัฒนาระบบราชการ

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ของกรม..... (ประจำเดือน))

ลำดับที่	เรื่องที่ทำเนิการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องที่ทำเนิการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง เทียบกับค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th	
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ คิดเป็น...% สูตรคำนวณ $\frac{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ...)} \times 100}{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}}$	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑).....(บาท) (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (เดือน...).....(บาท) (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (เดือน...).....(บาท) (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (เดือน...).....(บาท) (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ...)(บาท)
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณคิดเป็น...% สูตรคำนวณ $\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ...) } \times 100}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}}$	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑).....(บาท) (ให้ระบุประเภทและจำนวนเงินงบประมาณของรายจ่าย/โครงการที่นำมาคำนวณเป็นงบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้) (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน...).....(บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละรายการที่ประหยัดได้) (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ...).....(บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละรายการที่ประหยัดได้ โดยนับสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม)
๔				
๕				
๖				
เรื่องที่ทำเนิการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

หมายเหตุ : ๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่ส่วนราชการเห็นว่าสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้
 ๒) ส่วนราชการจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

ตัวอย่าง การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกรม.....A..... (ประจำปี เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	เรื่องที่ทำเนิกร	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องที่ทำเนิกรตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง เทียบกับค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th	
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ = $\frac{๑,๗๐๐ \times ๑๐๐}{๕๐,๐๐๐}$ คิดเป็น ๓.๔ % สูตรคำนวณ $\frac{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.)}}{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)}} \times ๑๐๐$	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ๕๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ธ.ค.) ๑๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ธ.ค.) ๔,๘๐๐ บาท (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (ธ.ค.) ๒๐๐ บาท (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) ๑,๗๐๐ บาท
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณ = $\frac{๑๓๔,๒๐๐ \times ๑๐๐}{๔,๗๐๔,๙๐๐}$ คิดเป็น ๒.๘๕ % สูตรคำนวณ $\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)}} \times ๑๐๐$	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๔,๗๐๔,๙๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ๑๘๘,๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ ๒๔๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๑,๑๔๘,๒๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน ๔๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าไฟฟ้า ๒,๖๗๗,๙๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒,๖๑๔,๕๐๐ บาท (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน ธ.ค.) ๑๑๔,๗๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุสำนักงาน (ประหยัดงบซื้อกระดาษ) ๒๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - จัดซื้อจัดจ้างโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประหยัดได้ ๑๑๔,๕๐๐ บาท (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) ๑๓๔,๒๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (สะสมเมื่อ ต.ค.) ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน (ประหยัดงบซื้อกระดาษสะสม ต.ค.-ธ.ค.) ๑,๗๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑๑๔,๕๐๐ บาท
๔	การแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบที่สืบสวน แล้วมีมูล	แก้ไขข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (ณ มี.ค./ มิ.ย/ ก.ย.)	ยังไม่มีกรดำเนินการ	-

ลำดับที่	เรื่องที่ทำเนิการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงานสำหรับการรายงานผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ	ฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ (ณ มี.ค.)	วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	ทำการสำรวจผู้ใช้งานระบบเพื่อรวบรวมความต้องการ (requirements) โดยจะนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาฟังก์ชันการใช้งานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
๖	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	ระบบการประเมินผลของจังหวัดในองค์ประกอบที่ ๕ ผ่านระบบ PADME (ณ ส.ค.)	ยังไม่มีดำเนินการ	-
เรื่องที่ทำเนิการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗	การจัดทำระบบ Citizen Feedback	รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนของหน่วยงานนำร่อง (ณ พ.ค.)	ยังไม่มีดำเนินการ	-
๘	การจัดทำระบบการประเมินสถานะตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (GOV ๔.๐ online assessment)	ระบบ GOV ๔.๐ online assessment (ณ ก.ย.)	ยังไม่มีดำเนินการ	-
๙	การประเมินผู้บริหารองค์การผ่านระบบออนไลน์	ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ณ ก.ย.)	กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ	ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
๑๐	การประชุมด้วย ระบบ Live Meeting	ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ในการประชุมภายในองค์กร (ณ ก.ย.)	ยังไม่มีดำเนินการ	-
๑๑	จัดทำช่องทางกรรร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริตของบุคลากรสำนักงานแบบออนไลน์ หรือ Application	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริต (ณ ก.ค.)	ยังไม่มีดำเนินการ	-
๑๒	จัดตั้ง Design thinking and Service design Center	ศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อการปฏิรูป (ออกแบบความคิดใหม่ และรูปแบบหรือกระบวนการให้บริการใหม่) (ณ ส.ค.)	ยังไม่มีดำเนินการ	-

หมายเหตุ : ๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่ส่วนราชการเห็นว่าสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

๒) ส่วนราชการจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

แบบฟอร์ม ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัด ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของ.....(กรม A).....

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ(ล้านบาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
	๑							
	๒							
	๓							
	๔							
	๕							
	๖							
	๗							
	๘							
	๙							
	๑๐							
รวมทั้งหมด								

เกณฑ์การคัดเลือกโครงการฯ	๑. วงเงินงบประมาณสูงสุด ๒. โครงการมีความหลากหลาย โดยคัดเลือกตามหลักการ ๑ ยุทธศาสตร์: ๑ โครงการ ๓. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ๔. งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร ๕. เฉพาะงบประมาณแผ่นดินตามแผนพัฒนาจังหวัด* (เฉพาะจังหวัด)
--------------------------	--

ตัวอย่าง ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของ.....(กรม A).....

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS (16 หลัก)	งบประมาณ (ล้านบาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
1. การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)	๑	โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	aaa...	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	ข้อเสนอโครงการ (TOR)	๕,๐๐๐,๐๐๐	* หน่วยงานของรัฐสามารถปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแนวทางของหน่วยงานต้นแบบ ภายใต้แนวคิด “เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง” เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
	๒	โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจ	bbb...	๖,๗๓๙,๓๐๐				
	๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	ccc...	๖,๕๐๐,๐๐๐				
2.การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ (High Performance Organization)	๔	โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๐ รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๒	ddd...	๔๘,๔๔๔,๐๐๐				
	๕	โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	eee...	๑๓,๖๔๐,๗๐๐				
4. การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ (Integration)	๖	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	fff...	๖,๘๑๙,๖๐๐				
	๗	โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการ แบบเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง	ggg...	๓,๔๐๐,๐๐๐				
6. การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน (Integrity)	๘	โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	hhh...	๒๐,๕๒๑,๘๐๐				
	๙	โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมด้านทุจริต	jjj...	๖,๑๐๓,๑๐๐				
7. การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (Readiness for ASEAN 2558)	๑๐	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน	kkk...	๒,๖๒๗,๗๐๐				
รวมทั้งหมด				๑๒๙,๗๙๖,๒๐๐				

แบบฟอร์ม รายงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑)

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ โครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๑						
				ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย		
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละ
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										
				เฉลี่ยผลการดำเนินงาน				ผลเบิกจ่าย (GFMIS)		

แบบฟอร์ม รายงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๒)

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ โครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๒						
				ผลผลิต				เบิกจ่าย		
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละ	เป้าหมาย	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละ
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										
				เฉลี่ยผลผลิต				ผลเบิกจ่าย (GFMIS)		

ตัวอย่าง

การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

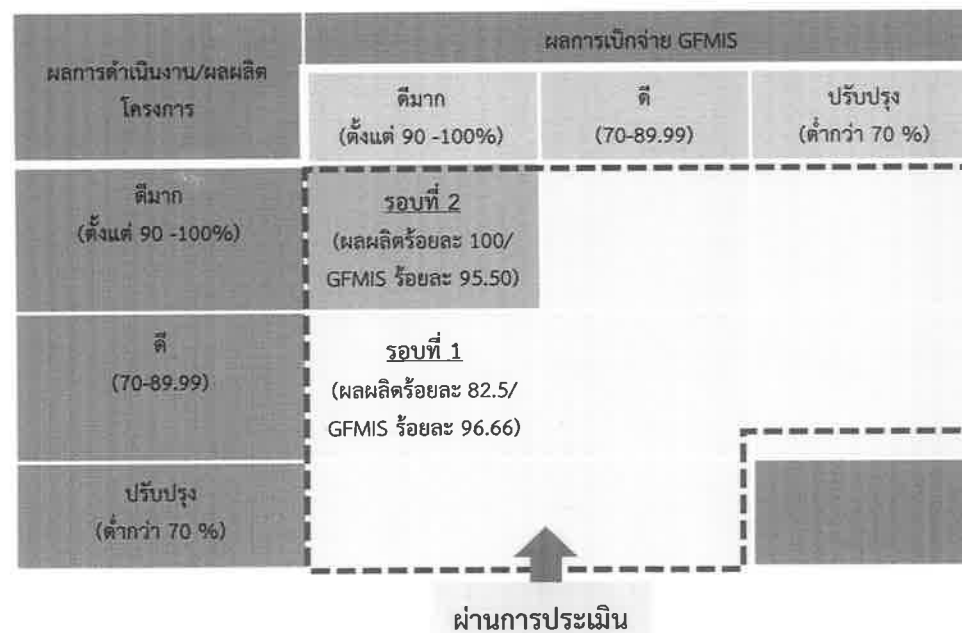
โครงการ	งปม. (ล้านบาท)	รหัส GFMIS (16 หลัก)	หน่วย นับ	รอบการประเมินที่ 1						รอบการประเมินที่ 2					
				ผลการดำเนินงาน			การเบิกจ่าย			ผลผลิต			การเบิกจ่าย		
				เป้าหมาย ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย การ เบิกจ่าย	ผลการ เบิกจ่าย	ร้อยละ	เป้าหมาย ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	ผลการ เบิกจ่าย	ร้อยละ
โครงการ 1	300	XXX	สาย	5	4	80	30	27	90	5	5	100	100	89	89
โครงการ 2	100	XXX	บ่อ	60	60	100	35	35	100	70	70	100	100	100	100
โครงการ 3									100						97.5
• กิจกรรม 1	100	XXX	สะพาน	2	1	50	40	40	(100)	5	5	100	100	95	(95)
• กิจกรรม 2	200	XXX	คลอง	10	10	100	45	50	(100)	20	20	100	100	100	(100)
เฉลี่ยรวม						82.5			96.66			100			95.50

รอบการประเมินที่ 1

ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานที่ร้อยละ 82.5 และการใช้จ่ายเงินงบประมาณร้อยละ 96.66 อยู่ในช่วงเป็นตามเป้าหมาย

รอบการประเมินที่ 2

ส่วนราชการมีสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตที่ร้อยละ 100 และการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการที่ร้อยละ 95.50 อยู่ในช่วงดีมาก



แบบฟอร์ม ตารางสรุปรเป้าหมายตัวชี้วัด ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นคลังข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความยุติธรรม	๑	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการยุติธรรม	๑๖๐๐๙๑๗๐๐๙๕๐๐๐๑	๑๐,๗๑๑,๗๐๐	๑. หน่วยงานจัดส่งแผนการดำเนินงานวิจัยเพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๒ โครงการ ๒. โครงการวิจัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สกธ. มีการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๑๐,๗๑๑,๗๐๐	โครงการวิจัยดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย ๓ โครงการ	คาดว่า การเบิกจ่ายจะสำเร็จ ๑๐๐% ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑
		หมายเหตุ : ๑. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการยุติธรรม ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยของหน่วยงานในกระทรวงยุติธรรม จำนวน ๑๒ โครงการ อยู่ในประเภทงบเงินอุดหนุน ดังนั้น สกธ. ในฐานะหน่วยงานกลางต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยงานไปดำเนินการวิจัย โดยดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ๒. มีโครงการวิจัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สกธ. จำนวน ๔ โครงการ รวมงบประมาณ ๓,๕๑๑,๘๐๐ บาท						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กำหนดและผลักดันทิศทางการพัฒนาระบบการยุติธรรมโดยข้อมูลและองค์ความรู้	๒	โครงการพัฒนาระบบบริหารและอำนวยความสะดวกทางอาญา (โครงการจ้างเหมาบริการพัฒนาระบบบริหารและอำนวยความสะดวกทางอาญาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	๑๖๐๐๙๑๖๐๐๘๑๒๐๐๑	๓๔,๓๘๔,๐๐๐	ตามข้อเสนอโครงการ (TOR)	๒๔,๐๖๘,๘๐๐	ผลผลิต (Output) ๑. อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ • เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (DXC) ทดแทนระบบเก่า • อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่ายความเร็วสูง (SAN Storage) ทดแทนระบบเก่า • อุปกรณ์ SAN Switch • อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่าย ความเร็วสูง (๑๐Gbps) ทดแทนระบบเก่า • เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Endpoint) สำหรับหน่วยงานใหม่ ๒. พัฒนาระบบ • พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างระบบสารสนเทศ NSWJ • พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างระบบสารสนเทศ ทนแทนระบบเดิมหน่วยงาน • พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างระบบสารสนเทศ หน่วยงานให้ข้อมูลใหม่ • พัฒนาระบบรองรับข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานใหม่ ๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการความปลอดภัย	๑๐,๓๑๕,๒๐๐

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
							- พัฒนาระบบตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานระดับ Application (Application Monitor) - ระบบจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนงานสืบเสาะในหน่วยงานกลุ่มพตทิสัย - พัฒนาระบบตรวจสอบความปลอดภัยและช่องโหว่ของ Application ผลลัพธ์ (Outcomes) - มีระบบงานในการตรวจสอบและติดตามข้อมูลผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารและอำนวยความสะดวกทางอาญา - มีระบบบริการหน่วยงานเพื่อให้สามารถสนับสนุนการบริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มากยิ่งขึ้น - ลดความผิดพลาดและลดงานในรูปแบบที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ลดขั้นตอนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพความพร้อมการแลกเปลี่ยนข้อมูลของกระบวนการยุติธรรม - เพิ่มความมีมาตรฐานและความเป็นสากล	
	๓	โครงการประเมินผลกระทบการบังคับใช้กฎหมายและติดตามผลการบังคับใช้กฎหมาย	๑๖๐๐๙๕๕๑๐๐๗๗๐๐๐๐๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑. รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และเค้าโครงการวิจัยในแต่ละบท ๒. แผนการดำเนินงาน ๓. ผลการทบทวนเบื้องต้น ๔. แบบร่างแนวคิด (concept) ในการนำเครื่องมือการประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายของสำนักงานกิจการยุติธรรมมาประเมินและติดตามการบังคับใช้พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘	๕๗๙,๐๐๐	รายงานการประเมินผลการบังคับใช้พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘	๑,๔๒๑,๐๐๐.๐๐

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
	๔	โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานงบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๖๐๐๙๕๑๐๐๗๗๐๐๐๐๒	๒,๐๐๐,๐๐๐	ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ และตรวจรับงานงวดที่ ๑ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานงบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๙๐๐,๐๐๐
	๕	โครงการขับเคลื่อนการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	๑๖๐๐๙๕๑๐๐๗๐๐๐๐๐๐					
	๕.๑	โครงการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันอาชญากรรมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๖๐๐๙๕๑๐๐๗๐๐๐๐๐๐	๒,๑๙๖,๙๐๐	๑. การจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันอาชญากรรม ๒. พัฒนาและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาชญากรรมและการเตือนภัยอาชญากรรม ผ่านทางสื่อวิทยุและสื่อสิ่งพิมพ์ ๓. การจัดอบรมให้ความรู้ เรื่องการป้องกันอาชญากรรมให้กับคนในชุมชน ๔. โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญในการเก็บข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมในพื้นที่จังหวัดน่านรอง	๑,๔๘๔,๖๐๐	๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามกรอบแนวทางในการป้องกันอาชญากรรม ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๓. ประชาชนได้รับรู้แนวทางในการป้องกันอาชญากรรมที่มีความเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๔. ทราบความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมในพื้นที่จังหวัดน่านรอง และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการป้องกันอาชญากรรม	๗๑๒,๓๐๐
	๕.๒	โครงการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ ๑๖	๑๖๐๐๙๕๑๐๐๗๐๐๐๐๐๐	๑,๙๑๒,๐๐๐	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนที่นำทาง (Roadmap) การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ ๑๖ และกำหนดค่าเป้าหมายของประเทศไทย ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ ๑๖ ๓. จัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ๔. จ้างเหมาบริการออกแบบและเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดเป้าหมายที่ ๑๖ ที่ สกธ. รับผิดชอบ ๕. จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)จำนวน ๑ คน	๑,๓๕๘,๕๐๐	๑. แผนที่นำทาง (Roadmap) การขับเคลื่อนเป้าหมายที่ ๑๖ ๒. จำนวนบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมมีความรู้และเข้าใจเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะเป้าหมายที่ ๑๖ ๓. จำนวนชุดความรู้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๖ ๔. แบบสำรวจการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๑๖.๑.๓, ๑๖.๑.๔ และ ๑๖.๓.๑ และข้อมูลตัวชี้วัด ๕.จำนวนเจ้าหน้าที่ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	๕๕๓,๕๐๐

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
		๕.๓ โครงการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙	๑๖๐๐๙๕๑๐๐๗๐๐๐๐๐๐	๑,๔๐๙,๔๐๐	๑. ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ๒. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจ	๕๘๐,๐๐๐	๑. กรอบงบประมาณการ ๒. เอกสารเผยแพร่กรอบงบประมาณการ	๘๒๙,๔๐๐
		๕.๔ โครงการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อประเมินประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมภาพรวม	๑๖๐๐๙๕๑๐๐๗๐๐๐๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญา เสนอต่อ กพยช.	๒๗๐,๐๐๐	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญา พร้อมวิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดเสนอ กพยช.	๑,๕๓๐,๐๐๐
		หมายเหตุ : เนื่องจากมีการจ้างลูกจ้างซึ่งไม่สามารถจ้างได้ทันเดือนตุลาคม และอาจมีเงินเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญาต่ำกว่า TOR) จึงขอตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท						
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างสมรรถนะและ ความเป็นมืออาชีพ ของหน่วยงาน		๕.๕ โครงการขับเคลื่อนแนวทางการเผยแพร่กฎหมายและสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน	๑๖๐๐๙๕๑๐๐๗๐๐๐๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๑. การจัดทำเนื้อหากฎหมายและกระบวนการยุติธรรมสำหรับประชาชน ๑.๑ จัดทำเนื้อหากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๗ กรอบกฎหมาย ประกอบด้วยเนื้อหาที่มีสาระสำคัญของกฎหมาย อาทิ การใช้บังคับ การแก้ไขตัวบทกฎหมาย บทกำหนดโทษ ขั้นตอนหรือระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปจัดทำชุดความรู้ ๒. การจัดทำชุดความรู้ในการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ๒.๑ จัดทำชุดความรู้ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และศูนย์ยุติธรรมชุมชน ที่จะเป็นกลไกในการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือประชาชนทางด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ๓. การติดตามและประเมินผลแนวทางการเผยแพร่กฎหมายเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ ๓.๑ จัดทำกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแนวทางการศึกษาและจัดทำรูปแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล (แบบฟอร์ม/แบบสอบถาม/แบบสำรวจ) และวิธีการในการสำรวจสถานการณ์ ติดตาม และประเมินผล ตามระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม	๗๗๕,๐๐๐	เก็บข้อมูลและจัดทำรายงานผลสำรวจสถานการณ์ ติดตาม และประเมินผลการรับรู้ การเข้าถึง ความเข้าใจกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ซึ่งใช้กลไกของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเข้ามาช่วยในการดำเนินการเก็บข้อมูล กำหนดพื้นที่ในการเก็บข้อมูลครอบคลุม ๑๘ จังหวัดนำร่อง	๒๒๕,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
					๔. จ้างเหมาบริการขับเคลื่อนแนวทางการเผยแพร่กฎหมายและสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานของรัฐ (รถเคลื่อนที่พร้อมกิจกรรมกระตุ้นสร้างการมีส่วนร่วมการเรียนรู้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๓๐ จุด) ๔.๑ ลงนามสัญญากับผู้รับจ้างและกำหนดรูปแบบกิจกรรม/ขั้นตอนการจัดกิจกรรม/แผนการดำเนินงานกิจกรรม/สร้างกลยุทธ์การให้ความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (Work Plan) ๔.๒ ออกแบบและผลิต ๔.๒.๑ รถให้ความรู้เคลื่อนที่ (Transit Advertising) จำนวน ๑ คัน ๔.๒.๒ ออกแบบและผลิตสื่อที่ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ๔.๒.๓ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ๔.๓. ดำเนินงานขับเคลื่อนแนวทางการเผยแพร่กฎหมาย ๔.๓.๑ รายงานและหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบสื่อ off line และสื่อ on line ๔.๓.๒ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปภาพและวิดีโอการบรรยายการจัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค ๔.๓.๓ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ๔.๓.๔ รายงานประเมินผลกิจกรรมในรูปแบบ Interactive	๒,๐๒๘,๐๐๐	๑. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปภาพและวิดีโอการบรรยายการจัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค ๒. รายงานประเมินผลกิจกรรมในรูปแบบ Interactive	คาดว่า การเบิกจ่ายจะสำเร็จ ๑๐๐% ตั้งแต่รอบ การประเมินที่ ๑

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
					๕. จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อ สร้างสรรค์สื่อ infographic , motiongraphic และรูปแบบสื่ออื่นๆ จำนวน ๔ คน ๕.๑ ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๔ คน	๔๘๖,๐๐๐	ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๔ คน	๔๘๖,๐๐๐
รวมทั้งหมด				๖๐,๔๑๔,๐๐๐				

เกณฑ์การคัดเลือกโครงการฯ	๑. วงเงินงบประมาณสูงสุด ๒. โครงการมีความหลากหลาย โดยคัดเลือกตามหลักการ ๑ ยุทธศาสตร์: ๑ โครงการ ๓. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ๔. งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร ๕. เฉพาะงบประมาณแผ่นดินตามแผนพัฒนาจังหวัด* (เฉพาะจังหวัด)
--------------------------	--