

ข้อกำหนดขอบเขต (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.) เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ ให้เป็น ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา กระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรม พร้อมการประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการดำเนินการดังกล่าวทำให้ สกธ. ได้จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงาน กิจการยุติธรรม (OJA Data Center) เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสังกัด สกธ. และจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมตามแนวทางของแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการ ยุติธรรม (สทก.) ในสังกัด สกธ. เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้ง ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ที่ได้ มีการพัฒนาระบบในทุกมิติอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC สามารถทำหน้าที่ตามภารกิจและมีความพร้อมในการ รองรับการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในปัจจุบันและอนาคต สกธ. โดย สทก. พิจารณาแล้วเห็นควร ดำเนินการ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในโครงการฯ ดังกล่าว จะครอบคลุมการบำรุงรักษาทั้ง ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ซึ่งแต่ละ ศูนย์มีโครงสร้างและระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

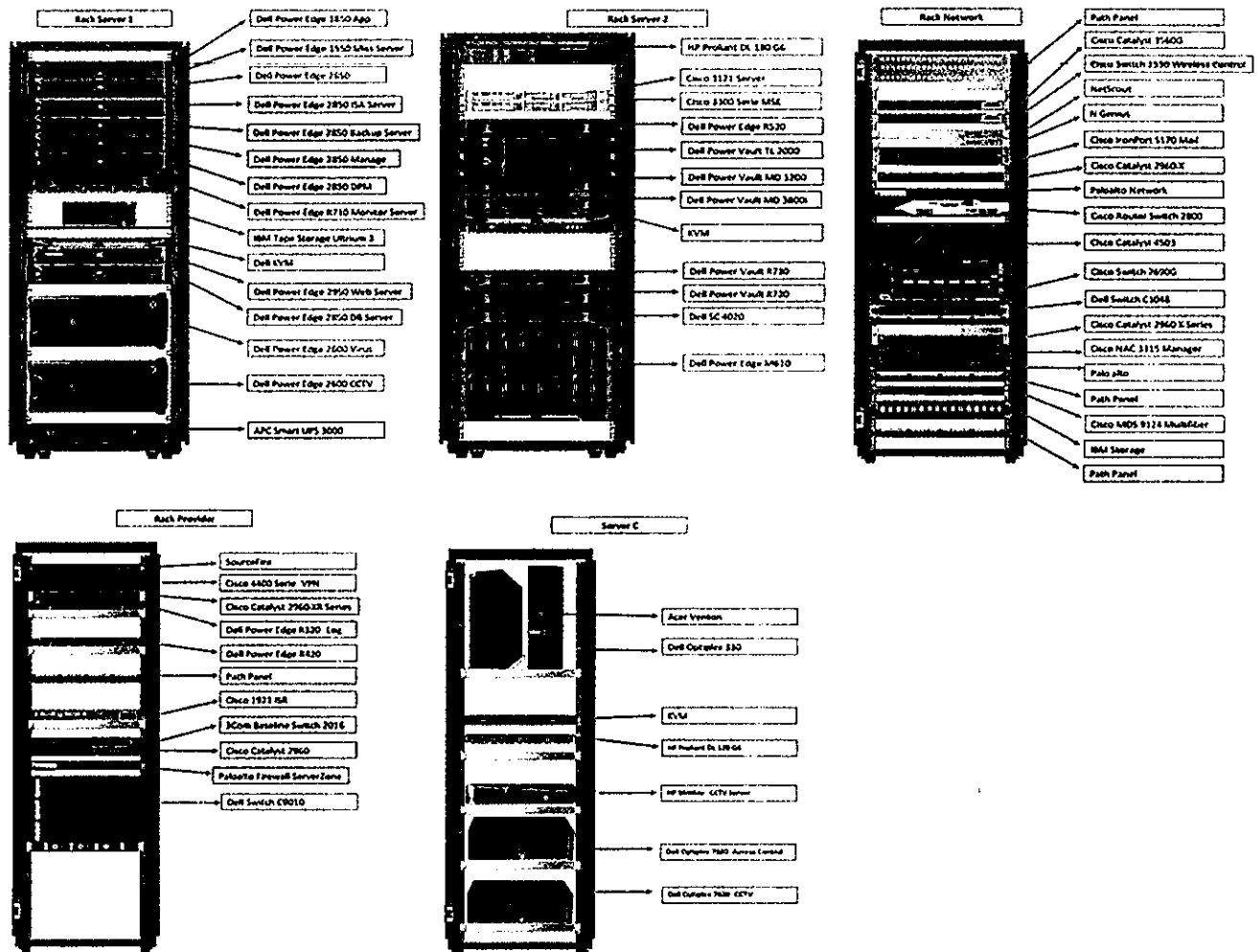
ส่วนที่ ๑ ศูนย์ OJA (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม)

๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ระบบเครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม

๑.๑ ศูนย์ OJA มีโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยระบบการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรมประกอบด้วยระบบและอุปกรณ์หลัก คือ Data Center, Domain Controller (Active Directory), Additional Domain Controller, DHCP Server, DNS Server, SCOM 2007 R2, Mail Server, ระบบบริหารจัดการ Network Printer ,ระบบบริหารจัดการเรื่องการสำรองข้อมูล (Backup Server)

OJA RACK Diagram

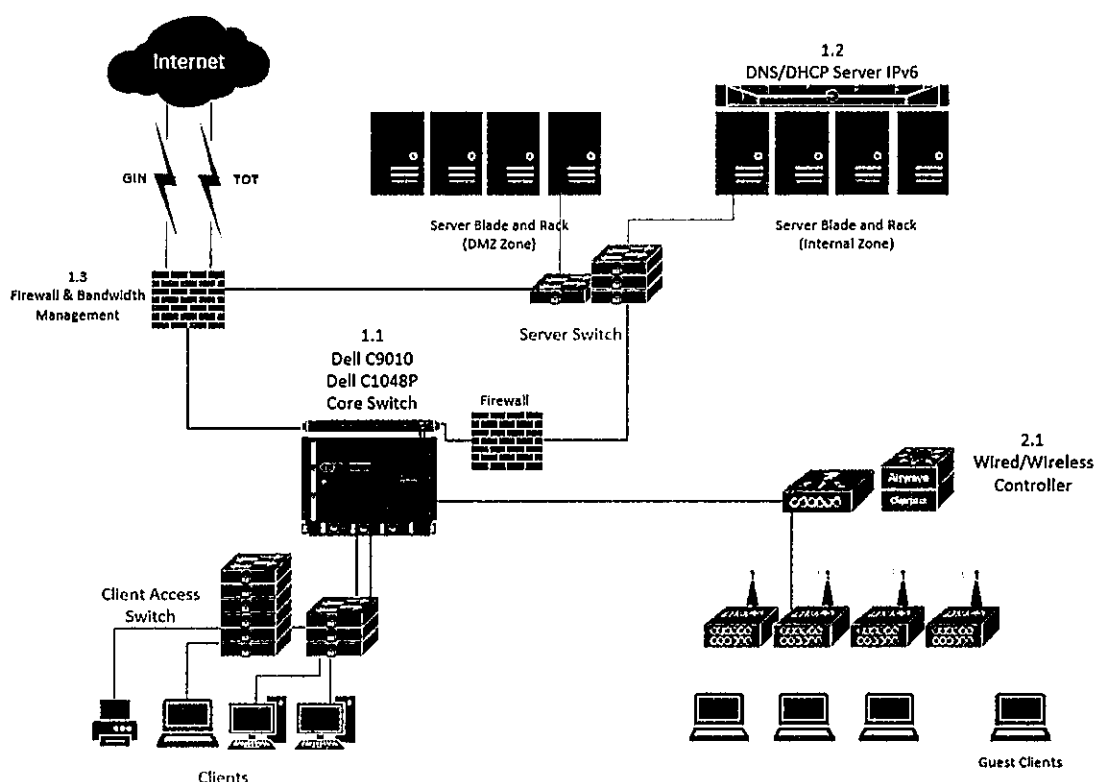
OJA Information & Communication Technology



๑.๒ สำนักงานฯ มีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบผ่านศูนย์กลาง (Centralize Management) ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ คือระบบ Update Patch and Hotfix, การบริหารจัดการ Server and Client และการป้องกันไวรัส

๑.๓ ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงานกิจการยุติธรรม ประกอบด้วย อุปกรณ์หลัก คือ Core Switch, Access Switch, Firewall, IPS, SSL-VPN, Wireless Controller, Access Point, Log Management และ Authentication

ระบบเครือข่ายสำนักงานกิจการยุติธรรม (OJA Network Diagram)



๒. การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒.๑ ศูนย์ OJA มีการบริหารจัดการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการป้องกันภัยคุกคาม (Security) ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอเหมาะกับการปฏิบัติงาน โดยระบบจะประกอบด้วยอุปกรณ์และระบบหลักคือ ระบบกล้องวงจรปิด CCTV, Anti-Virus Server, ระบบการป้องกัน Spam และ Virus จากการใช้ E-Mail และ Web (IronPort) รวมทั้งการพัฒนาดังนี้

๒.๑.๑ การพัฒนา Firewall แบบใช้ Hardware Firewall Paloalto

๒.๑.๒ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัส

๒.๑.๒.๑ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Trend Micro Enterprise Security Suite

๒.๑.๒.๒ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัสสำหรับระบบ Mail และ Web

๒.๑.๓ การพัฒนาส่วนของการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ (Authentication System) พร้อมการยืนยันตัวบุคคล PKI ด้วย Token

๓. การพัฒนาระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืน (Backup and Recovery) ที่เหมาะสมเพียงพอตามมาตรฐานสากล Grandfather-Father-Son Backup ดังนี้

๓.๑ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบบริหารจัดการ User

๓.๒ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบ Intranet

๓.๓ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบ Mail

๓.๔ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบกล้องวงจรปิด

๓.๕ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบควบคุมการเข้า-ออกสำนักงานกิจการยุติธรรม

๓.๖ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบงานและฐานข้อมูล

๔. การพัฒนาระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม

๔.๑ ศูนย์ OJA มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลหลัก (Core Business) ของสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาฐานข้อมูลในลักษณะเป็นรวมศูนย์เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดเตรียมข้อมูล ที่กระจายความรับผิดชอบไปที่ต้นกำเนิดของข้อมูลตามกระบวนการงานและความรับผิดชอบของ User ส่วนการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทั้ง Front End และ Back End รวมทั้ง Intranet และ Internet ด้วยมาจากฐานข้อมูลเดียวกันทั้งสิ้น

๔.๒ การบริหารจัดการพัฒนาและติดตั้งระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ Software และ Application สนับสนุนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

๔.๒.๑ ระบบ Internet

๔.๒.๒ ระบบเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม

- Web Mail
- ระบบเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม
- ระบบเว็บไซต์คณะกรรมการพัฒนาบริหารกระบวนการยุติธรรม
- ระบบเว็บไซต์ฐานความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม

๔.๒.๓ ระบบ Intranet

- ระบบประสานราชการ(หน้าหลัก/หน่วยงานในสังกัด)
 - เอกสาร/รูปภาพ ส่วนกลาง
 - ข่าวประกาศ/ Web board
 - Site หน่วยงานในสังกัด
- ระบบ Back Office และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน (E-Document)
 - ระบบลาราชการ
 - ระบบจองห้องประชุม
 - ระบบจองรถยนต์
 - ระบบฐานข้อมูลวิจัยกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามการปฏิบัติงานและการพัฒนามาตรฐานกฎหมาย
 - ระบบการจัดเก็บ PKI เพื่อใช้สำหรับระบบการยืนยันตัวผู้ใช้
 - ระบบบริหารจัดการสำหรับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ระบบทะเบียนและการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงานกิจการยุติธรรม
 - ระบบงบประมาณและบริหารโครงการ
 - ระบบ Electronic News และ ระบบการส่ง Electronic News
 - ระบบบริหารจัดการฝึกอบรมสถาบันพัฒนาบุคลากรกระบวนการยุติธรรม
 - ระบบติดตามงานจากผู้บริหาร (e - document tracking)
 - ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของผู้บริหารระดับสูง (MIS)
 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | บริการของเรา | ติดต่อเรา | Site Map | [www.bangkok.go.th](#)

1 

2 

โรงเรียนการฝึกหัด
ครู
ไผ่สีสุก

```

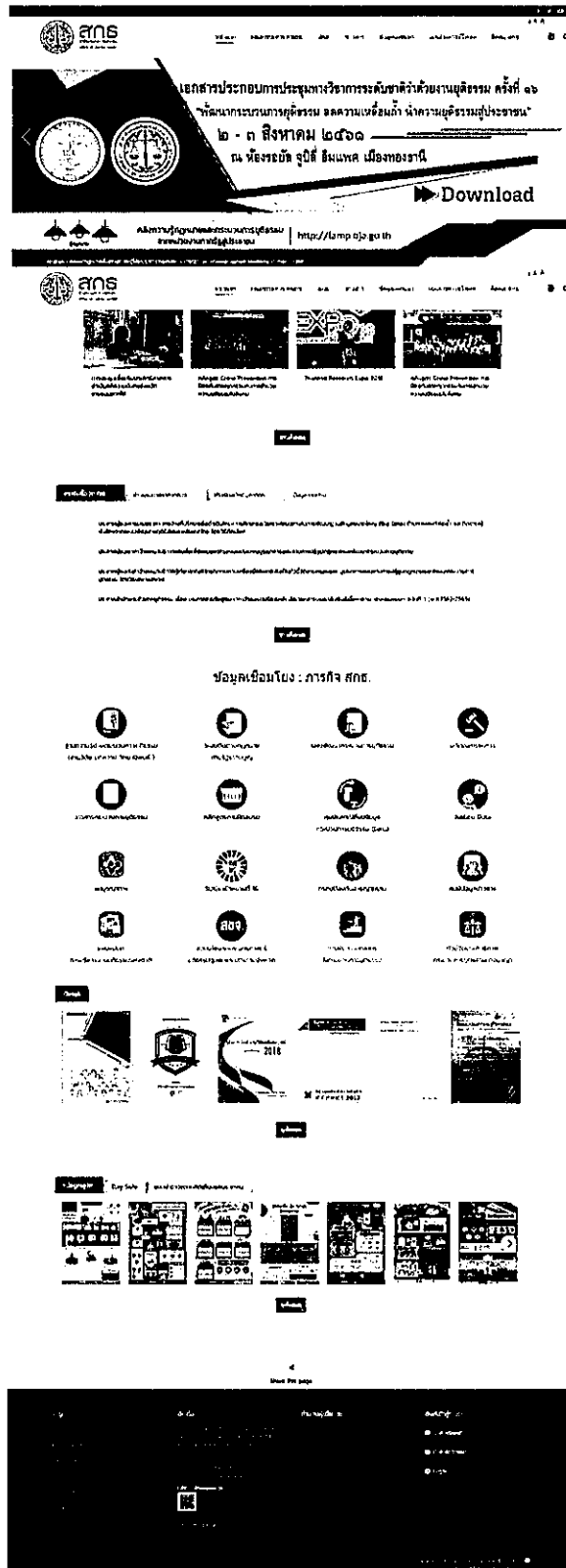
graph TD
    A[Research Design: Qualitative research using grounded theory approach] --> B[Primary sources]
    A --> C[Secondary sources]
    B --> D[Interviews (2009)]
    C --> D
    D --> E[Interviews with teachers]
    D --> F[Interviews with students]
    E --> G[Data collection]
    F --> G
    G --> H[Data analysis]
    H --> I[Findings]
    H --> J[Conclusions]
    G --> E
    G --> F
    H --> G
  
```

❖ ระบบบริหารงาน

ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องตามมาตรฐานราชบัณฑิตยสถาน
แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการ
ลอบสมคบทุนทางการเมืองและการทุจริตการรับและ
แปรสภาพของเงินตราต่างประเทศของต่างประเทศ
๒๕๕๕ ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ๔/๒๕๕๕
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

Jawaban 2561							
N.	B.	Ya.	Tidak.	N.	B.	Ya.	Tidak.
30	2311	111	121	2329	2349	5	5
361	2371	261	281	2381	11	12	1
313	1141	1151	1161	17	18	19	1
2201	2217	2221	23	24	2256	1	2
2271	28	2291	1301	2311	1	26	1
3	4	5	6	7	8	9	

ระบบเว็บไซต์ สำนักงานกิจการยุติธรรม (http://www.oja.go.th) หน้าหลักเว็บไซต์ สำนักงานกิจการยุติธรรม



ส่วนที่ ๒ ศูนย์ DXC (ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม)

สำนักงานกิจการยุติธรรม ได้จัดทำโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม Data eXchange Center (DXC) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ ในรูปแบบระบบนำร่องและได้ขยายโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เป็นต้นมา และได้พิสูจน์ให้เห็นแล้วว่าเทคโนโลยีที่กำหนดไว้ตามแผนสามารถปฏิบัติใช้งานได้จริง ซึ่งทำให้มีการเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ มากขึ้นเรื่อยๆ ทุกปี และหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมสามารถนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนกันได้ทำให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานที่เข้ามาใช้ระบบ

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมเป็นหน่วยงานกลางในการประสานระบบเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม จึงต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังต่อไปนี้คือ ความสามารถในการบูรณาการ (Integration) ความสามารถในการต่อเชื่อมระบบ (Connectivity) ความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability) การกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Policy) การตรวจสอบและการบริหารจัดการ (Monitoring & Management) ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน (Flexibility) และความสามารถในการขยายระบบในอนาคต (Scalability) รวมทั้ง ต้องจัดทำระบบการบูรณาการด้านกระบวนการและข้อมูล (Business Integration) เพื่อตอบสนองการบริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานที่ประสงค์จะแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้สามารถเชื่อมต่อระหว่างกันได้ในระดับกรมและเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ในระดับกระทรวงต่อไปได้ในอนาคต

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมมีหน่วยงานที่เป็นสมาชิก จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. สำนักงานอัยการสูงสุด
๓. กรมราชทัณฑ์
๔. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๕. กรมคุมประพฤติ
๖. กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๗. สำนักงาน ป.ป.ส.
๘. สำนักงาน ปปง.
๙. กรมการปกครอง
๑๐. กรมการขนส่งทางบก
๑๑. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๒. สำนักงานกิจการยุติธรรม
๑๓. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า
๑๔. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)
๑๕. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๑๖. กรมบังคับคดี
๑๗. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๑๘. สำนักงาน ป.ป.ท.
๑๙. สำนักงานประกันสังคม
๒๐. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๒๑. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๒๒. กรมประมง
๒๓. หน่วยข่าวกรองทางทหาร
๒๔. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ปัจจุบันศูนย์ DXC ได้ดำเนินการพัฒนาในด้านต่างๆ ดังนี้

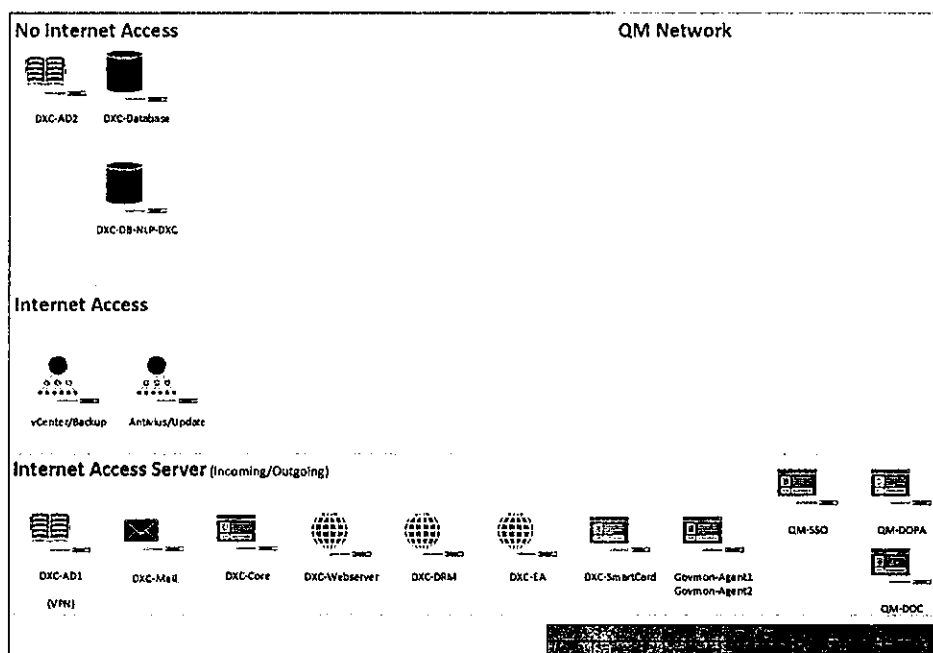
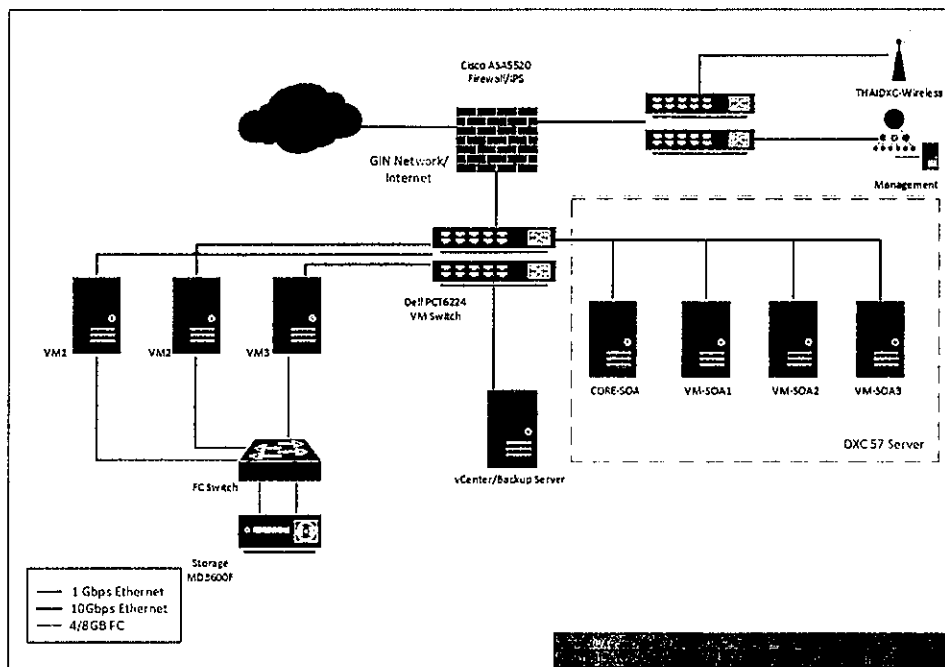
๑. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๒. ระบบเครือข่ายศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๓. ระบบรักษาความปลอดภัยของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๔. ระบบสารสนเทศศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

๑. การพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ในปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Farm) ติดตั้งที่ห้องคอมพิวเตอร์สำนักงานกิจการยุติธรรม มีการทำงานแบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน (VMware) โดยประกอบด้วยเครื่องแม่ข่ายเสมือนที่ทำหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

๑. DXC Application Server
๒. DXC Database Server
๓. DXC Web server
๔. DXC SmartCard Control Server
๕. SOA-Central-Backup
๖. SOA-WSO2
๗. SOA-Openldap
๘. SOA-CA
๙. QM-DOC
๑๐. QM-DOPA
๑๑. API-Gateway1
๑๒. API-Gateway2
๑๓. Vcenter Server
๑๔. vRealize Operation Manager
๑๕. DXC-Mail
๑๖. Antivirus
๑๗. Opmanager
๑๘. Eventlog analyzer
๑๙. Domain Controller & DNS Server
๒๐. Domain Controller & DNS Server 2

ระบบเครื่องแม่ข่ายศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม



นอกจากนั้นได้มีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ QM (Query Manager) ตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหมด ๑๒ หน่วยงาน ได้แก่

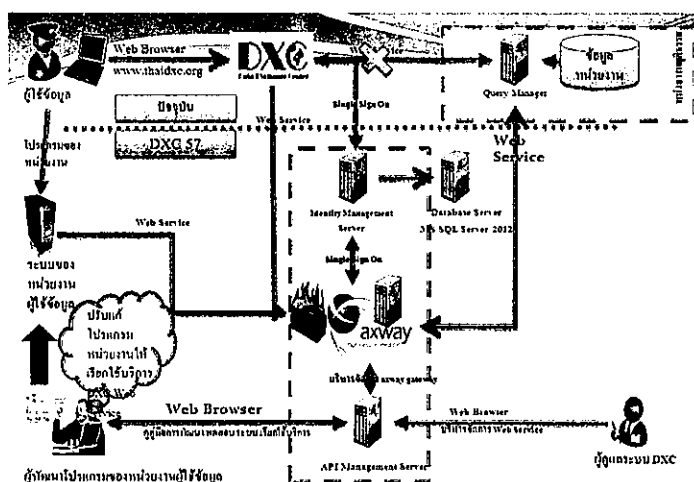
๑. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๑ เครื่อง
๒. สำนักงานอัยการสูงสุด ๑ เครื่อง
๓. กรมราชทัณฑ์ ๒ เครื่อง (QM+End Point)
๔. กรมพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชน ๒ เครื่อง (QM+End Point)
๕. กรมคุมประพฤติ ๒ เครื่อง (QM+End Point)
๖. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ๑ เครื่อง

๗. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ๑ เครื่อง
๘. กรมสอบสวนคดีพิเศษ ๑ เครื่อง
๙. กรมการขนส่งทางบก ๑ เครื่อง
๑๐. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ๑ เครื่อง
๑๑. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ๑ เครื่อง
๑๒. กรมบังคับคดี ๑ เครื่อง

หลักการทำงานของระบบ Query Manager (QM) ซึ่งระบบ QM เป็นระบบ Web Service ที่ทำการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้บริการค้นคืนข้อมูลของหน่วยงานนั้นๆ ลักษณะการให้บริการจะเกิดขึ้นเมื่อมีการร้องขอข้อมูลจากผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะทำการร้องขอข้อมูลผ่านทางระบบ DXC ได้เท่านั้น ผู้ให้บริการไม่สามารถร้องขอข้อมูลข้ามหน่วยงานผ่านทางระบบ QM ได้โดยตรง โดยการดึงข้อมูลจากหน่วยงาน และ บริการข้อมูลนี้จะอยู่ในรูปแบบภาษา XML ผ่านช่องทางการเข้ารหัสแบบ SSL (HTTPS) ระบบ QM จะทำงานโดยการอ่านและดึงข้อมูลออกจากฐานข้อมูลแต่เพียงอย่างเดียว ผู้ให้บริการไม่สามารถทำการแก้ไข และลบข้อมูลที่ทำกรร้องขอผ่านระบบ DXC และการส่งผ่านข้อมูลในระบบจะกระทำผ่านระบบโปรโตคอล HTTP และ HTTPS ซึ่งเป็นโปรโตคอลที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยของระบบ

การพัฒนาระบบ QM จะพัฒนาอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกออกมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระบบนั้น จะตั้งอยู่ที่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ หน่วยงานละ ๑ เครื่องเท่านั้น โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นในระบบ QM นั้น จะอยู่ในรูปแบบของ Restful Web Service (Representational State Transfer Web Service) ซึ่งรายละเอียดข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจะมีความแตกต่างกัน เพื่อให้เข้ากับระบบฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงานใช้อยู่ในปัจจุบัน และข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานอนุญาตให้ระบบ DXC เข้าถึง

ในปี พ.ศ.๒๕๕๗ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมได้ดำเนินโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (ระยะที่ ๑) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อบนระบบสารสนเทศต่างๆ ของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมให้เข้ากันได้อย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยตามหลักสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาให้เป็นระบบ Portal สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ภายใต้โครงการฯ ให้สามารถเรียกดูได้ในจุดเดียวในลักษณะที่เป็นเว็บท่าสำหรับองค์กร หลักการทำงานสามารถดูได้จากรูปด้านล่าง



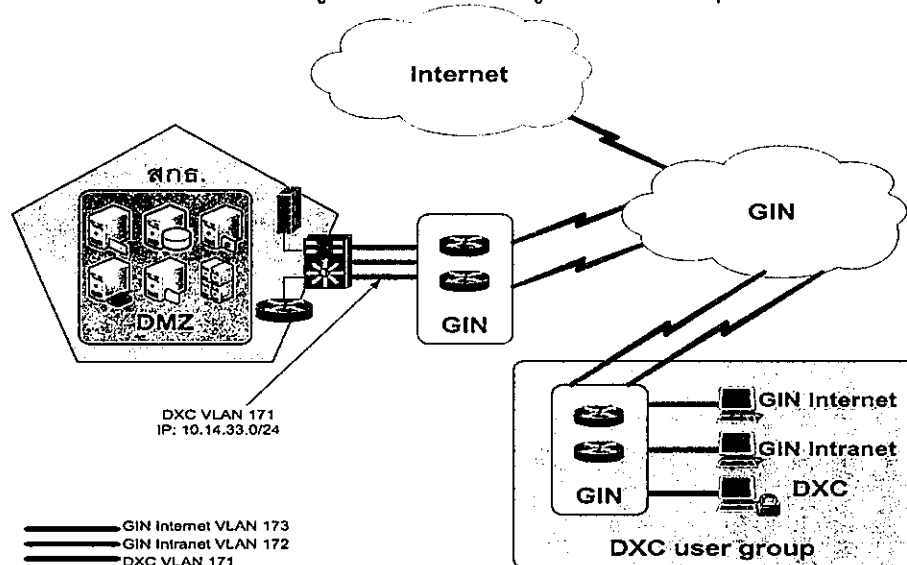
ในปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๕๙ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมได้ดำเนินโครงการโครงการพัฒนามาตรฐานระบบเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ตามแบบสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) และโครงการนำร่องกระบวนการยุติธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (NSWJ) โดยได้ดำเนินการติดตั้ง End Point Server และพัฒนา Data Service ในรูปแบบ SOA ให้กับหน่วยงานในกลุ่มภารกิจพัฒนาพุดินสัย ได้แก่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมคุมประพฤติและกรมราชทัณฑ์ พร้อมดำเนินการพัฒนาระบบให้หน่วยงานทั้งสามหน่วยงานสามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันได้

ในปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มีการพัฒนาระบบ Service ต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อบริการเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งทำให้สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลที่มีอยู่ร่วมกันได้

๒. การพัฒนาระบบเครือข่ายศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑-๒๕๕๒ ศูนย์ DXC ให้บริการเครือข่ายจากบริษัท กสท. โทรคมนาคมจำกัด มหาชน แบบ Private Network ต่อไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ ด้วย Bandwidth ๒ Mbps ที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรมพินิจฯ กรมการปกครอง กรมราชทัณฑ์ และด้วย Bandwidth ๑ Mbps ที่ กรมคุมประพฤติ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำหรับ ศูนย์ DXC ที่ติดตั้งที่ สำนักงานกิจการยุติธรรม ใช้ Bandwidth ๑๐ Mbps ต่อมาในปี ๒๕๕๓ ภาครัฐกำหนดให้ทุกหน่วยงาน มาใช้เครือข่ายภาครัฐ (GIN) แทนทั้งหมด ซึ่งศูนย์ DXC ได้ดำเนินการตามนโยบายจนแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างเครือข่ายภายในระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ปัจจุบัน



๓. การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในหลายมิติทั้งในด้านเครือข่าย ข้อมูล และสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ในระดับมาตรฐานสากลโดยมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งประกอบด้วย

๑. Server Certificate สำหรับเว็บไซต์
๒. ระบบป้องกันไวรัสและการบุกรุกจากภายนอกแบบผ่านศูนย์กลาง

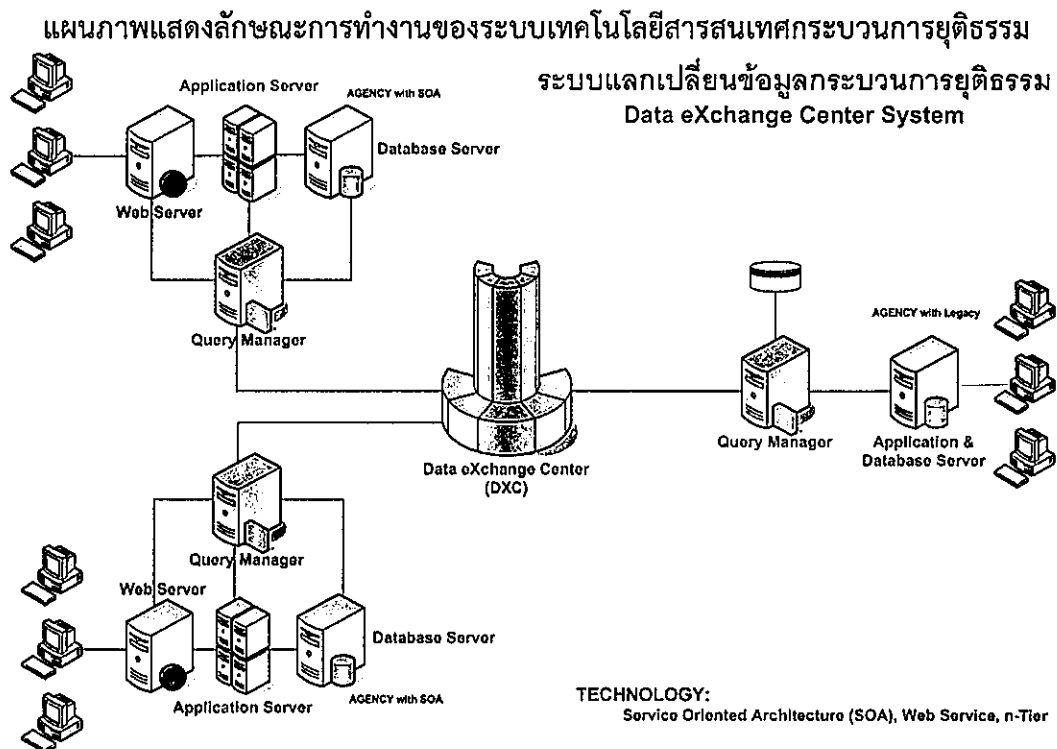
๓. ระบบสำรองและกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ระบบจัดเก็บและวิเคราะห์การเข้าใช้งานระบบ
๕. ระบบดูแลและบริหารจัดการแบบรวมศูนย์

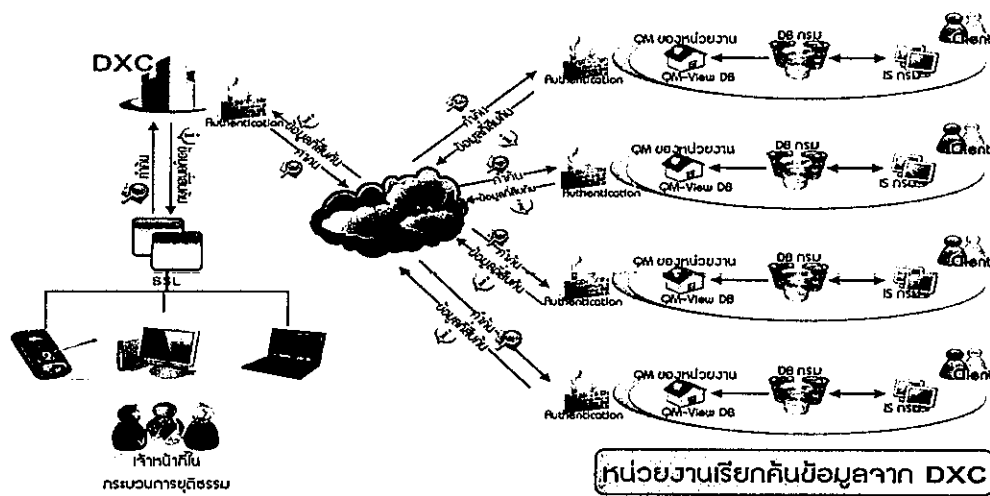
๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล และสนับสนุนการประสานราชการผ่านเครือข่าย DXC เพื่อสนับสนุนกระบวนการงานกระบวนการยุติธรรมในด้านต่างๆ โดยสามารถเข้าใช้ระบบผ่านทาง Website ได้ทั้งหมด ดังนี้

๑. ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๒. ระบบบริหารจัดการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๓. ระบบรายงานสรุปการสืบค้นข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Single Report)
๔. ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) และการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึง
๕. ระบบตรวจสอบข้อมูล QM สำหรับเจ้าหน้าที่
๖. ระบบบริหารจัดการระบุตัวตน Identity Management
๗. ระบบบริหารจัดการส่วนติดต่อแอปพลิเคชัน (API Manager) ต้นแบบ
๘. ระบบ Security SOA Gateway (Core SOA Service)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรมจะเป็นระบบที่ใช้สำหรับการสืบค้นข้อมูลของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ลักษณะการทำงานนั้นจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือในส่วนของ Web Application ที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <https://thaidxc.org> หรือ <http://www.thaidxc.org> และอีกส่วนหนึ่งคือระบบ Query Manager (QM) ของแต่ละหน่วยงานที่ใช้สำหรับการสืบค้นข้อมูลจากหน่วยงานที่ร่วมโครงการเข้าสู่ระบบ DXC ดังแผนภาพแสดงลักษณะการทำงานของระบบ DXC





๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้าน Infrastructure ในการกิจความรับผิดชอบของ สกธ. คือ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ให้ได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมเพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีความสามารถอย่างเหมาะสม

๒.๒. เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้าน Application ในการกิจความรับผิดชอบของ สกธ. คือ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ให้ได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมเพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีความสามารถอย่างเหมาะสม

๒.๓. เพื่อจัดทำและปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการกิจความรับผิดชอบของ สกธ. คือ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอเพื่อใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ ต่อไป

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑. ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC จะได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมทางด้าน Infrastructure เพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีความสามารถ

๓.๒. ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC จะได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมทางด้าน Application เพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีความสามารถ

๓.๓. ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC จะมีเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔. ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผลงานด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงข่ายกับหน่วยงานภาครัฐโดยมีมูลค่าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานการจ้างงานหรือหนังสือรับรองการจ้างงานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๔.๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการบริการและสนับสนุนจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย สำหรับการให้บริการรับประกันอุปกรณ์ Dell PowerEdge M1000e แบบ ๗*๒๔ (Prosupport) สำหรับโครงการนี้โดยเฉพาะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๔.๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑.	หัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager)	มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษา ที่สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยต้องแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วย	อย่างน้อย ๑ คน

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๒.	เจ้าหน้าที่หรือบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ Senior Programmer	มีความสามารถแก้ไขปรับปรุง Application ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม หรือที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงได้ อย่างน้อย ๑ คน และต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ Web Services และเชื่อมโยงข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ด้วย	อย่างน้อย ๑ คน
๓.	เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย	มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายตามผลิตภัณฑ์ที่ทางสำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และจะต้องได้รับ Certificate ระดับ Cisco Certificate Network Professional (CCNP) หรือ COMPTIA Network+ หรือ DELL Campus NW Design Masters – Network Architectures หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยต้องแนบหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา ครั้งนี้ด้วย	อย่างน้อย ๑ คน
๔.	เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย	มีความเชี่ยวชาญและชำนาญที่ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Server Technical Specialty	อย่างน้อย ๑ คน
๕.	เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	มีความเชี่ยวชาญและชำนาญที่ได้รับประกาศนียบัตรทางด้าน Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 หรือ DELL DataCenter Architectures (DCN) หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	อย่างน้อย ๑ คน

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน(คน)
๖.	เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ Blade Server	- ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Blade Server Solution –Technical	อย่างน้อย ๑ คน
๗.	เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์, สาขาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา, สาขาสารสนเทศศาสตร์, สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีความเชี่ยวชาญ หรือเหมาะสมในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกระบวนกรยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรมนับแต่วันเริ่มสัญญาเป็นระยะเวลา ๑ ปี	อย่างน้อย ๑ คน
๘.	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	- เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี - มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกระบวนกรยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรมนับแต่วันเริ่มสัญญาเป็นระยะเวลา ๑ ปี	อย่างน้อย ๑ คน

๕. ขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน

ข้อกำหนดทั่วไป และเงื่อนไขการจ้างบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนกรยุติธรรม (DXC) แบ่งการบำรุงรักษาออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License)

ด้านที่ ๒ : การบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

ด้านที่ ๓ : การบำรุงรักษาระบบการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

ด้านที่ ๔ : การบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ (Application)

โดยการดำเนินการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้อง จัดส่งเอกสารและฟอร์มต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยระบุระยะเวลาการดำเนินงานและต้องแสดงรายละเอียดของทีมงานในการดำเนินการโครงการดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจและจัดทำรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Report) ของโครงการฯ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มการรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑

๕.๓ รายการการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งตามคุณลักษณะเฉพาะของงานออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๕.๓.๑) ด้านที่ ๑ : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License)

รายการ ที่	License	รายละเอียด	หมายเหตุ
ศูนย์ OJA			
๑.	Ironport Mail Security (Ironport C170) จำนวน ๑ License	• Anti-spam • Anti-Virus • Outbreak Filters • Encryption • Data Loss Prevention	
๒.	Antivirus Trend Micro (Enterprise Security Suite) จำนวน ๑๕๐ License	• Centralized Management - Control Manager • Gateway Protection - InterScan Messaging Security - InterScan Web Security • Mail Server Protection - ScanMail Suite for Microsoft Exchange • File Server Protection - OfficeScan - ServerProtect for Microsoft Windows • Client Protection - OfficeScan	
ศูนย์ DXC			
๓.	Symantec Endpoint Protection จำนวน ๒๐ License	Symantec Endpoint Protection	
๔.	Arcserve UDP Advanced Edition จำนวน ๖ License	Arcserve UDP Advanced Edition	
๕.	EventLog Analyzer จำนวน ๑ License	EventLog Analyzer	
๖.	OpManager จำนวน ๑ License	OpManager	
๗.	Server Certificate จำนวน ๒ License	• https://ww2.thaidxc.org • https://report.thaidxc.org	

รายการ ที่	License	รายละเอียด	หมายเหตุ
<u>ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา</u>			
(๑)	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่อ License ในรายการที่ ๑ เพื่อให้สามารถ Download และ Update ข้อมูลไวรัส รวมถึง Engine ในการตรวจสอบไวรัสได้อย่างอัตโนมัติผ่านทาง Internet กับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยนับจากวันสิ้นสุดอายุ License เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรมโดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๒		
(๒)	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุ License ในรายการที่ ๒ และรายการที่ ๓ ให้สามารถ Download และ Update ได้ผ่านทาง Internet กับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Software Subscription) เป็นระยะเวลา ๑ ปี หรือสามารถเสนอโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีจำนวน License ไม่น้อยกว่าเดิม และมีคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่า • การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ (Centralized Management) • โปรแกรมป้องกันไวรัส ครอบคลุม เครื่องลูกข่าย และเครื่องแม่ข่าย พร้อมคุณสมบัติ Advanced Malware Protection หรือเทียบเท่า • ควบคุมการเข้าใช้งาน Website, Application และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เครื่องลูกข่าย • การจัดการ Patch ของเครื่องลูกข่าย (Patch Management) หากเสนอโปรแกรมป้องกันไวรัสใหม่ ต้องดำเนินการติดตั้ง ตั้งค่า พัฒนา และอบรมเจ้าหน้าที่ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๔		
(๓)	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุ License ในรายการที่ ๔ - ๖ ให้สามารถ Download และ Update ได้ผ่านทาง Internet กับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Software Subscription) เป็นระยะเวลา ๑ ปีโดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๒		
(๔)	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ Server Certificate สำหรับเว็บไซต์ https://ww2.thaidxc.org และเว็บไซต์ https://report.thaidxc.org จำนวน ๒ เว็บไซต์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยใบรับรองจะต้องมีความยาวของ Key ไม่น้อยกว่า 128 bits และ สามารถรับรอง TLS ได้โดยเงื่อนไขการต่ออายุเป็นไปเงื่อนไขของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๔		
(๕)	กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย		

๕.๓.๒) ด้านที่ ๒ : การบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

๕.๓.๒.๑ การบำรุงรักษาห้อง Data Center ประกอบด้วย

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ศูนย์ OJA			
๑.	ระบบปรับอากาศ	CITEC รุ่น D28CWH จำนวน ๒ ระบบ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ DXC ติดตั้งอยู่ในห้อง Data Center เดียวกับ ศูนย์ OJA
๒.	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ	AQUALARM รุ่น LS-2 จำนวน ๑ ระบบ	
๓.	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	PYROGEN	

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
		จำนวน ๑ ระบบ	
๔.	ระบบตรวจจับควันความไวสูง	VESDA รุ่น VLC-505 จำนวน ๑ ระบบ	
๕.	ระบบฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ	TCE รุ่น X200 จำนวน ๑ ระบบ	
๖.	ระบบ เปิด-ปิด ประตูอัตโนมัติ	IDRTEK รุ่น LX505 จำนวน ๑ ระบบ	

ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา

- (๑) การบำรุงรักษานับจากวันสิ้นสุดอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมเป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
- (๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง (๗*๒๔) โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
- (๓) เมื่อเกิดเหตุ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองอุปกรณ์อะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และพร้อมนำมาใช้งานได้ทันที และเพียงพอ ตลอดอายุการให้บริการ
- (๕) กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ยกเว้น อุปกรณ์ดังต่อไปนี้
 - Filter สำหรับระบบปรับอากาศ, สารดับเพลิงสำหรับระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
 - อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับระบบตรวจจับควันความไวสูง
 - ค่าบัตร และการติดตั้งโปรแกรมสำหรับระบบเปิด-ปิด ประตูอัตโนมัติ
- (๖) กรณีตรวจสอบพบว่าเครื่อง หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไข, ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ โดยอุปกรณ์ทดแทนจะต้องมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานไม่ต่ำกว่าของเดิมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับทางสำนักงานกิจการยุติธรรม
- (๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแจ้งเตือนผ่าน SMS ของระบบระบบฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- (๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารการต่อสัญญาการบำรุงรักษาห้อง Data Center โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในนางนวดที่ ๒
- (๙) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในนางนวดที่ ๑ – ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว
- (๑๐) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๕.๓.๒.๒ การบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ประกอบด้วย

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ศูนย์ OJA			
๑.	ระบบสำรองไฟฟ้า (UPS)	- Galaxy 5000 ขนาด ๔๐ kVA จำนวน ๑ ตัว - Galaxy 3000 ขนาด ๑๕ kVA จำนวน ๑ ตัว	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ DXC ใช้อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) เดียวกับ ศูนย์ OJA
<u>ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา</u> (๑) การบำรุงรักษานับจากวันสิ้นสุดอายุสัญญาการบำรุงรักษาเดิมเป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) (๒) เมื่อเกิดเหตุ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองอุปกรณ์อะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และพร้อมนำมาใช้งานได้ทันที และเพียงพอ ตลอดอายุการให้บริการ (๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน หรือซ่อมแซมชิ้นส่วนในเครื่อง หากมีการตรวจพบว่าชำรุดเสียหาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ยกเว้นรายละเอียดดังต่อไปนี้ - ชุดแบตเตอรี่ - ค่าติดตั้งแบตเตอรี่ - ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนชุดแบตเตอรี่ (๕) กรณีตรวจสอบพบว่ามีเครื่อง หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไข, ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ โดยอุปกรณ์ทดแทนจะต้องมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานไม่ต่ำกว่าของเดิมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับทางสำนักงานกิจการยุติธรรม (๖) รายละเอียดการตรวจสอบ - ตรวจสอบแรงดัน, กระแส, ความถี่ ทางด้านขาเข้า - ตรวจสอบแรงดัน, กระแส, ความถี่ ทางด้านขาออก - ตรวจสอบการทำงานของชุด Rectifier/Charger - ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter - ตรวจสอบการทำงานของชุด Static Switch - ตรวจสอบการทำงานของ Indicator และ Alarm - ตรวจสอบการทำงานของชุดระบบความร้อน - ตรวจสอบสถานะแวดล้อม - ทดสอบการทำงานของชุดแบตเตอรี่ พร้อมทั้งทำความสะอาดตัวเครื่อง UPS (๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๒			

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
(๘)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง		
	ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว		
(๙)	กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย		

๕.๓.๓) ด้านที่ ๓ : การบำรุงรักษาระบบการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

๕.๓.๓.๑ การบำรุงรักษาระบบการใช้งานแบบ Replace อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ศูนย์ OJA			
๑.	การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	- อุปกรณ์ Ironport mail (Cisco C170) จำนวน ๑ ตัว - อุปกรณ์ M1000e (Blade Enclosure) (Dell PowerEdge M1000e) จำนวน ๑ ตัว	-
ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา			
(๑)	การบำรุงรักษาเริ่มนับจากวันลงนามในสัญญาฯ เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ ภายในวันและเวลาราชการ (๘x๕xNBD) และต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง		
(๒)	กรณีตรวจสอบพบว่ามีเครื่อง หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไข, ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ โดยอุปกรณ์ทดแทนจะต้องมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานไม่ต่ำกว่าของเดิมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับทางสำนักงานกิจการยุติธรรม		
(๓)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๒		
(๔)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยมีรายละเอียดรุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง รายละเอียดวันเริ่มและสิ้นสุดระยะเวลาประกัน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๓		
(๕)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว		
(๖)	กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย		

๕.๓.๓.๒ การบำรุงรักษาระบบการใช้งาน อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ศูนย์ OJA			
๑.	การบำรุงรักษา อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	- Wireless controller จำนวน ๑ ตัว - Access point 1142 จำนวน ๒๔ ตัว - Access point 1602 จำนวน ๕ ตัว - Cisco ACS จำนวน ๑ ตัว - Ironport mail จำนวน ๑ ตัว - Firewall pa-500 จำนวน ๒ ตัว - Palo M-100 (Firewall Log) จำนวน ๑ ตัว - Dell/aruba Clearpass wireless authen จำนวน ๑ ตัว - Dell/aruba Airwave wireless mgmt จำนวน ๑ ตัว - Trendmicro จำนวน ๑๕๐ ตัว - VMWare จำนวน ๑ ตัว - Hyper-V Cluster จำนวน ๑ ตัว - Storage Dell sc4020/MD3800 จำนวน ๒ ตัว - FC Switch m5424 จำนวน ๒ ตัว - Server M620 (เครื่อง 13-16) จำนวน ๔ ตัว - Server M620 (เครื่อง 9-10) จำนวน ๒ ตัว - Blade Chassis m1000e จำนวน ๑ ตัว - Blade Switch m6220 จำนวน ๒ ตัว - Server HP DL180 G6 (PDC Server) จำนวน ๑ ตัว	-

ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา

- (๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับจากวันลงนามในสัญญาฯ เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ ภายในวันและเวลาราชการ (๘x๕xNBD) และต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง
- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เพื่อป้องกันความเสียหาย (Preventive Maintenance) อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยจะต้องทำการตรวจสอบและเก็บค่าคอนฟิกูเรชัน พร้อมทั้ง Upgrade Software OS หรือ Application ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้เป็น Version ล่าสุด และต้องไม่มีผลกระทบกับระบบโดยรวม หากการตรวจสอบดังกล่าวพบว่ามีเครื่อง หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ หรือหากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถซ่อมแซมได้ จำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่มาทดแทน ให้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรมต่อไป โดยการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ดังกล่าวสำนักงานกิจการยุติธรรมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
(๓)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารภายในงานงวดที่ ๓ ดังนี้ - ทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของสำนักงานกิจการยุติธรรม - แผนผังการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในตู้ Rack - แผนผังการติดตั้งระบบสำรองข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม - IP Address / Username / Password ของอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของสำนักงานกิจการยุติธรรม - Flow การทำงานระบบสำรองข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม - Policy และค่า Configuration ระบบสำรองข้อมูล พร้อมด้วยบทสรุปการติดตั้ง และการใช้งานระบบสำรองข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม		
(๔)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ – ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว		
(๕)	กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย		
ศูนย์ DXC			
๑.	การบำรุงรักษา อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	- Symantec Endpoint Protection จำนวน ๑ ระบบ - Arcserv UDP Advanced Edition จำนวน ๑ ระบบ - ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๑ ระบบ รายละเอียดดังนี้ - DXC Application Server - DXC Database Server - DXC Web server - DXC SamartCard Control Server - SOA-Central-Backup - SOA-WSO2 - SOA-Openldap - SOA-CA - QM-DOC - QM-DOPA - API-Gateway1 - API-Gateway2 - Vcenter Server - vRealize Operation Manager - DXC-Mail - Antivirus - Opmanager	-

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
		- Eventlog analyzer - Domain Controller & DNS Server - Domain Controller & DNS Server 2 • อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Storage Area Network (SAN) ยี่ห้อ DELL sc4020/MD3800 จำนวน ๒ ตัว • อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย Firewall + VPN ยี่ห้อ Dell Sonicwall NSA 3600 จำนวน ๑ ตัว • อุปกรณ์เครือข่าย Core Switch DELL รุ่น 6224 24 port จำนวน ๒ ชุด	
ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา (๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาแก้ปัญหาการ Configuration ภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานกิจการยุติธรรม (๒) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายละเอียดด้าน Configuration, ประสิทธิภาพการใช้งาน, การปรับปรุง ที่ดำเนินการเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ - ๕ (๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๔) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย			

๕.๓.๔) ด้านที่ ๔ : การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application)

ที่	รายการ	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
ศูนย์ OJA		
๑.	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	(๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับจากวันลงนามในสัญญา เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) (๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการทำงานของระบบงานสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาการใช้งานที่เกิดขึ้นกับระบบงานสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษาให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ - ๕

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณี นำข้อมูลของศูนย์ OJA หรือศูนย์ DXC ไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานกิจการยุติธรรม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ข่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม่อาจจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการส่งมอบรายละเอียดของงานให้กับผู้รับจ้างรายใหม่ในปีถัดไป โดยมีระยะเวลาการส่งมอบรายละเอียดของงานไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากผู้รับจ้างรายใหม่ลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาดำเนินการระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๗. พื้นที่การดำเนินการ

สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาจากราคาโดยใช้ราคาต่ำสุด หากปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะจ่ายเงินเป็นรายงวด ตามงวดการส่งมอบงาน จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑

ส่งมอบงานภายหลังลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐ วัน

โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๒๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เอกสารตามรายการดังนี้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑. แผนการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องเดิม สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Report)
๓. แบบฟอร์มการรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายเดือน
๔. ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ
๕. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๖. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๒

ส่งมอบงานภายหลังลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๖๐ วัน

โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๔๐% เมื่อมีการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับงาน
ในงวดที่ ๒ เอกสารตามรายการดังนี้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑. ส่งมอบเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๒ คน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. เอกสารแสดงการต่อ License และ Upgrade License รายปี รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑ ด้านที่ ๑ (บางส่วน) : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License) รายการดังต่อไปนี้
 - เอกสาร License ของ Software ตามรายการที่ ๑,๔,๕,๖
๓. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาห้อง Data Center รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒.๑ การบำรุงรักษาห้อง Data Center
๔. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๒.๒ การบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)
๕. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๓ ด้านที่ ๓ : การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล
๖. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๗. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๓

ส่งมอบงานภายหลังลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๑๕๐ วัน

โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๒๐% เมื่อมีการส่งมอบมอบเอกสาร (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงาน
ในงวดที่ ๓ เอกสารตามรายการดังนี้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑. ส่งมอบเอกสารทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยมีรายละเอียด รุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง รายละเอียดวันเริ่มและสิ้นสุดระยะการรับประกัน พร้อมบทสรุปการติดตั้งและการใช้งานอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๓.๑ การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๒. ส่งมอบเอกสารการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๓.๒ การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย

คอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

๓. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๓ - ๕ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๔. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๓ - ๕ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๔

ส่งมอบงานภายหลังลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๒๔๐ วัน

โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๑๕% เมื่อมีการส่งมอบมอบเอกสาร (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เอกสารตามรายการดังนี้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑. เอกสารแสดงการต่อ License และ Upgrade License รายปี รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑ ด้านที่ ๑ (บางส่วน) : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License) รายการดังต่อไปนี้
 - เอกสาร License ของ Software ตามรายการที่ ๒ และ ๓
 - Server Certificate สำหรับเว็บไซต์ จำนวน ๒ เว็บไซต์ ของศูนย์ DXC จำนวน ๒ License
๒. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๖ - ๘ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๓. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๓ - ๕ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่ ๕

ส่งมอบงานภายหลังลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๖๕ วัน

โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้าง ๕% เมื่อมีการส่งมอบมอบเอกสาร (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เอกสารตามรายการดังนี้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑. รายงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๙ - ๑๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๒. รายงานการบำรุงรักษาระบบ DXC เดือนที่ ๙ - ๑๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๓)
๓. ส่งมอบสรุปรายงานการบำรุงรักษาในส่วนของการปรับปรุงระบบ DXC พร้อมข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาระบบ DXC ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. วงเงินในการจัดหา ๓,๙๗๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ด้านผลผลิต

- เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- Hardware/ (PC, Notebook, Printer, Device)
- Software
- Database/ Application
- Network Infrastructure
- Security
- Backup

- เพื่อให้การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- ระบบ Intranet
- ระบบ Electronic Mail
- ระบบ Back Office
- ระบบ Internet
- ระบบฐานข้อมูล

- เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ทั้งหมดสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องด้วยความ สะดวก ถูกต้อง มั่นคงและปลอดภัย

๑๑.๒ ด้านผลลัพธ์

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ในทุกด้านทั้ง Hardware/ (PC, Notebook, Printer, Device), Software, Database/ Application, Network Infrastructure, Security และ Backup

- การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะมีประสิทธิภาพทั้งระบบ Intranet, ระบบ Electronic Mail, ระบบ Back office, ระบบ Internet และระบบฐานข้อมูล

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะมีศักยภาพ สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง สะดวก ถูกต้อง มั่นคงและปลอดภัย

๑๒. ข้อเสนอแนะ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ มีผลบังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานกิจการยุติธรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่จัดจ้างก็ได้ ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ เพื่องานจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น