

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Referenced: TOR)
จ้างเหมาจัดทำระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ มีการจัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยใช้เป็นแนวทางสำหรับความร่วมมือในการบริหารงานยุติธรรมระหว่างหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง แสดงทิศทางการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ โดยกำหนดให้เป็นแผนระยะสี่ปี จากการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของแผนแม่บทฯ ที่ผ่านมาพบว่า ในภาพรวมหน่วยงานส่วนใหญ่ มีการดำเนินงาน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทฯ แต่ปัญหาอุปสรรคที่เป็นข้อจำกัดในการติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนแม่บทฯ ที่สำคัญประการหนึ่งคือ การจัดเก็บและการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ยังขาดความต่อเนื่องและ ไม่ชัดเจน ส่งผลให้ไม่สามารถติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการสำคัญและเป้าหมายหลักตาม ยุทธศาสตร์แผนแม่บทฯ ได้อย่างครบถ้วน

สำนักงานกิจการยุติธรรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม แห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำ ขับเคลื่อน ประสาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์แผนแม่บทฯ และในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ แผนงานบูรณาการด้านการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีหน้าที่ในกำหนดกรอบการจัดทำ งบประมาณ รวบรวมค่าของงบประมาณ พิจารณากลับกรองโครงการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน การบริหาร งบประมาณ รวมทั้งติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนงบประมาณบูรณาการฯ ดังนั้น เพื่อให้สามารถนำข้อมูลการ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และแก้ไขข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคดังกล่าว สำนักงานฯ จึงมีแนวคิดดำเนินโครงการจัดทำระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผน แม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อจัดทำระบบบริหารงานฐานข้อมูลและระบบการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ในกรอบงานต่างๆ เช่น กรอบงบประมาณ บูรณาการเชิงยุทธศาสตร์แผนงานปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม กรอบแนวทางในการป้องกัน อาชญากรรม กรอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านกระบวนการยุติธรรม ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการลดภาระการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนระหว่าง หน่วยงาน และเพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการ ติดตามประเมินผลและพัฒนางานยุติธรรมในด้านต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง คุ่มค่า และครบถ้วนยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ สำหรับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยระบบดังกล่าวสามารถรองรับ การติดตามประเมินผลการดำเนินการในกรอบงานต่างๆ ของแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๒.๒ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามความคืบหน้า การประเมินผลสำเร็จ และการแสดงผลข้อมูลในการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีแผนงาน/โครงการที่ต้องดำเนินการตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ในกรอบงานต่างๆ เช่น กรอบงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ แผนงานปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม กรอบแนวทางในการป้องกันอาชญากรรม กรอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเคยมีผลงานเกี่ยวกับด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศกับหน่วยงานภาครัฐ ภายใน ๒ ปี จำนวน ๒ ผลงาน โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานการจ้างงานหรือหนังสือรับรองการจ้างงานดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วย

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอเจ้าหน้าที่ หรือบุคคล หรือทีมงาน หรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติตามในข้อย่อย ๕.๓ คุณสมบัติทีมงาน

๕. ขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุระยะเวลาการดำเนินงานและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และจัดทำ Conceptual Design ในการพัฒนาระบบ

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บท การบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๕.๓ คุณสมบัติทีมงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๓.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานภาพรวมโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีวุฒิทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในการ พัฒนาระบบให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติและ รายละเอียดการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) เสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วย

๕.๓.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการด้านเทคนิค อย่างน้อย ๑ คน ที่มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีที่จบการศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติและรายละเอียดการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) เสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งนี้ด้วย

๕.๓.๓ บุคคลในทีมงานดังกล่าวในข้อ ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

๕.๔ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการยุติธรรม หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๒๐ คนขึ้นไป
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๒ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๓๐ คนขึ้นไป

เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการในการพัฒนาระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ

๕.๕ ดำเนินการจัดทำระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยติดตั้งระบบดังกล่าวไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ และ ระบบดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงกับเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรมได้ โดยต้องจัดซื้อระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard 2016 หรือที่ดีกว่า สำหรับใช้ในการพัฒนาระบบนี้ด้วย

๕.๖ ระบบต้องสามารถบันทึกผลข้อมูลของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และสำนักงานกิจการ ยุติธรรม โดยฟังก์ชันการใช้งาน ต้องง่ายและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บันทึกข้อมูล โดยนำเสนอต้นแบบการ ออกแบบระบบทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการพัฒนา

๕.๗ ดำเนินการจัดทำระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยให้มีมาตรฐานงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและงานออกแบบตามคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

๕.๗.๑ สามารถกรอกข้อมูลที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดให้ได้

๕.๗.๒ สามารถอัปโหลด และแสดงข้อมูลไฟล์เอกสารต่างๆ ได้แก่ PDF, Word, Excel, PowerPoint หรืออื่นๆ ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดได้

๕.๗.๓ สามารถประมวลผลข้อมูลที่กรอกเข้าไปในระบบได้ โดยสามารถส่งต่อข้อมูลไปยัง ระบบติดตามย่อยในกรอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

๕.๗.๔ สามารถนำข้อมูลที่กรอกเข้าไป นำมาประมวลผลสถิติได้

๕.๗.๕ สามารถแสดงผลรายงานการดำเนินการ การติดตามความคืบหน้า และการประเมินผลสำเร็จของโครงการตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดได้

๕.๗.๖ การแสดงผลรายงานทุกรายงานต้องสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์และ Export เป็นไฟล์ในรูปแบบที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด และต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขของการจัดเรียงข้อมูลในรายงานได้ เช่น แสดงรายงานตามยุทธศาสตร์ แสดงตามรายหน่วยงาน

๕.๗.๗ รองรับการกรอกข้อมูลรายงานผลของเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดได้ และสามารถเพิ่มเติมได้ภายหลังแบบไม่จำกัดจำนวน โดยเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของสำนักงานกิจการยุติธรรมสามารถเพิ่มเติมข้อมูลเองได้

๕.๗.๘ สามารถกำหนด Username และ Password ให้ User จากหน่วยงานภายนอกที่จะทำการกรอกข้อมูลในระบบได้ และ User สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในครั้งแรกที่ใช้งานระบบเพื่อความปลอดภัยได้ และจัดทำ Password Management ได้บน Database Engine ได้ คือ กำหนดอายุการใช้งานของ Password กำหนดจำนวนครั้งในการใส่ Password ผิด กำหนดการใช้ Password ซ้ำ

๕.๗.๙ สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในระบบได้

๕.๗.๑๐ สามารถรองรับการดำเนินการในรอบงานต่างๆ ของแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยจัดทำเป็นระบบย่อยสำหรับการรายงานผลการดำเนินงาน การติดตามความคืบหน้า และการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยประกอบด้วย

๕.๗.๑๐.๑ ระบบบริหารจัดการงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ แผนงานปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

๕.๗.๑๐.๑.๑ ออกแบบตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดให้

๕.๗.๑๐.๑.๒ สามารถดึงข้อมูลจากระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติได้

๕.๗.๑๐.๑.๓ ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่สำนักงานกิจการยุติธรรม และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเข้าไปได้

๕.๗.๑๐.๑.๔ ระบบสามารถแสดงผลรายงานการดำเนินการการติดตามความคืบหน้า และการประเมินผลสำเร็จของโครงการตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดได้

๕.๗.๑๐.๑.๕ สามารถพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้

๕.๗.๑๐.๑.๖ สามารถส่งต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และระบบย่อยภายในระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติได้

๕.๗.๑๐.๒ ระบบบริหารจัดการกรอบแนวทางในการป้องกันอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพ ๖ ด้าน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

๕.๗.๑๐.๒.๑ ออกแบบตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดให้

๕.๗.๑๐.๒.๒ สามารถดึงข้อมูลจากระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติได้

๕.๗.๑๐.๒.๓ ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่สำนักงานกิจการยุติธรรม และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเข้าไปได้

๕.๗.๑๐.๒.๔ ระบบสามารถแสดงผลรายงานการดำเนินการติดตามความคืบหน้า และการประเมินผลสำเร็จของโครงการตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดได้

๕.๗.๑๐.๒.๕ สามารถพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้

๕.๗.๑๐.๒.๖ สามารถส่งต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และระบบย่อยภายในระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติได้

๕.๗.๑๐.๓ ระบบบริหารจัดการกรอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านกระบวนการยุติธรรม

๕.๗.๑๐.๓.๑ ออกแบบตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดให้

๕.๗.๑๐.๓.๒ สามารถดึงข้อมูลจากระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติได้

๕.๗.๑๐.๓.๓ ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่สำคัญสำนักงานกิจการยุติธรรม และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเข้าไปได้

๕.๗.๑๐.๓.๔ ระบบสามารถแสดงผลรายงานการดำเนินการการติดตามความคืบหน้า และการประเมินผลสำเร็จของโครงการตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดได้

๕.๗.๑๐.๓.๕ สามารถพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้

๕.๗.๑๐.๓.๖ สามารถส่งต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และระบบย่อยภายในระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติได้

๕.๗.๑๑ ระบบมีการแสดงข้อความเตือนทางหน้าจอกรณีต่างๆ เช่น เตือนก่อนทำการลบเตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบ ข้อความแสดงสถานะในขณะระบบกำลังทำงานหรือประมวลผลเสร็จสิ้น

๕.๗.๑๒ ต้องมีระบบ Transaction Log File ของข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใด เป็นผู้แก้ไขข้อมูล ข้อมูลถูกแก้ไขวัน เวลาใด และข้อมูลเดิมคืออะไร

๕.๗.๑๓ พัฒนาระบบสำหรับการแสดงผล web application โดยจะต้องรองรับการใช้งานบนเว็บ Browser IE 11 ขึ้นไป, Chrome, Firefox, Safari โดยความสามารถในการใช้งานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ Software

๕.๗.๑๔ มีเครื่องมือช่วยในการทำ Database Administration ที่มีการใช้งานในลักษณะ Graphical User Interface (GUI) ผ่าน Web Browser

๕.๘ ระบบสามารถรองรับการเพิ่มเติมของระบบย่อยอื่นๆ ภายใต้กรอบงานของแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกิจการยุติธรรมสามารถสร้างขึ้นเองในระบบได้

๕.๙ ออกแบบ และสร้างสรรค์ภาพกราฟฟิกหรือภาพประกอบอื่นๆ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดระเบียบรูปแบบตัวอักษร ในหน้าเพจของระบบ ให้มีความสวยงาม

๕.๑๐ ดำเนินการจัดทำคู่มือในการใช้งานทั้งคู่มือสำหรับผู้บันทึกข้อมูล และคู่มือสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ตามสิทธิ์ที่กำหนด และคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของระบบตามโครงสร้างที่ได้ออกแบบไว้ รวมถึงลิงค์หัวข้อต่างๆ ให้มีความน่าเชื่อถือ และใช้งานได้ทั้งหมด

๕.๑๒ ระบบที่จัดทำขึ้น ต้องไม่ส่งผลกระทบกับการทำงานของระบบของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๕.๑๓ จัดฝึกอบรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม รวมทั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ดังนี้

๕.๑๓.๑ ฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการยุติธรรม ในการใช้ระบบงาน การใช้เครื่องมือต่างๆ อย่างน้อย ๑๐ คน

๕.๑๓.๒ ฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการบันทึกข้อมูล อย่างน้อย ๓๐ คน

๕.๑๔ ในกรณีที่ระบบขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อสำนักงานฯ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที และต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง โดยไม่รวมถึง ช่วงวันหยุดราชการ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน เช่น เว็บไซต์สำนักงานฯ เกิดปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานได้ หรือมีผู้ไม่หวังดีทำให้สำนักงานฯ เสื่อมเสียภาพลักษณ์) และหากไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความคืบหน้าในการ แก้ไขแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ทราบทุก ๖ ชั่วโมง จนกว่าปัญหานั้นจะได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อแก้ไข ปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งการแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มเติม แก้ไข และปรับปรุงระบบตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมแจ้ง ไม่เกิน ๕ รายงาน ภายในระยะเวลา ๑ ปี

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ เมื่อสำนักงานฯ ต้องการ รวมถึงแก้ไข ปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนระบบฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของ สัญญาและช่วงระยะเวลารับประกัน โดยผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น อีเมล เบอร์ โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้งสำนักงานฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ

๕.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานกิจการยุติธรรม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไข ได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำ กว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดเชยราคากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจ จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวทดใช้แทนได้ ให้แก่สำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณี นำข้อมูลแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรม แห่งชาติและงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ แผนงานปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม หรือข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

๕.๑๘ ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกิจการยุติธรรม เข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และมีส่วนร่วมทุกขั้นตอนในระหว่างการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน หากปรากฏว่า รายละเอียดตามข้อกำหนดความต้องการที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อนหรือผิดไป อย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานกิจการยุติธรรม และถ้าส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ใน รายละเอียด แต่เป็นความจำเป็นต้องทำหรือต้องจัดทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

๒,๑๐๙,๕๐๐ (สองล้านหนึ่งแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาราคาโดยใช้ราคาต่ำสุด หากปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๙. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและส่งมอบระบบที่เสนอ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม ให้เริ่มทำงาน โดยสำนักงานกิจการยุติธรรม จะดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ โดยกำหนดงวดงานและการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินการโครงการฯ รวมถึงข้อมูลผู้รับผิดชอบ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๖ ชุด และ Softcopy (Word, PDF) จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (conceptual Design)

๒. เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของระบบ

๓. เอกสารการอนุญาตใช้สิทธิ์โปรแกรมทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบนี้

๔. ผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความต้องการของผู้ใช้ระบบจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๖ ชุด และ Softcopy (Word, PDF) จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. การฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการยุติธรรม และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการบันทึกข้อมูล

๒. ซอสโค้ดโปรแกรม

๓. คู่มือการใช้งานระบบ

๓.๑ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

๓.๒ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User)

๔. พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๕. คู่มือการติดตาม และการกู้คืนระบบ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และเงื่อนไขการซ่อมบำรุง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเหตุ และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบ, และงานอื่นทั้งหมดตาม TOR ในลักษณะ On-site Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติและกรอบงานต่างๆ เช่น กรอบงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ แผนงานปฏิรูปกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม

๑๐.๒ มีระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๑๐.๓ มีระบบที่สามารถประมวลผล และแสดงข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และกรอบงานต่างๆ เช่น กรอบงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ แผนงานปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เพื่อจะสามารถรายงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรีได้

แผนงานภาพแสดงการทำงานระบบการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรม แห่งชาติ

การกรอกข้อมูลผ่านระบบผ่านทางเว็บไซต์ สกธ.



- แผนงาน/โครงการ
- ผลการดำเนินงาน
- งบประมาณที่ได้รับ ประเภทบ
- การเบิกจ่ายงบประมาณ
- ความสอดคล้อง
 - ยุทธศาสตร์ชาติ
 - แผนปฏิรูปประเทศ
 - ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทฯ

** ระบบแจ้งเตือนการกรอกข้อมูล

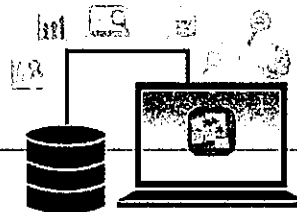


การกรอกข้อมูลตัวชี้วัด
แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ



การประมวลผลข้อมูล อาทิ

- ผลการเปรียบเทียบแผนงานกับผลการดำเนินโครงการ
- ผลการเปรียบเทียบแผน กับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง
 - ยุทธศาสตร์ชาติ
 - แผนปฏิรูปประเทศ
 - ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทฯ



ผลประเมินตัวชี้วัด
แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ



การพิมพ์เป็นรายงาน (report)



สามารถพิมพ์เป็นรูปภาพ/กราฟ ได้