



คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม และคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

๒. มอบหมายและมอบอำนาจให้ นางสาวสุพรรณิ ประเสริฐทองกร รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม คนที่ ๑ หรือ รอง ผอ.สกธ. (๑) ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย (Chief Gender Equality Officer (CGEO))

๒.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (Chief Knowledge Officer (CKO))

๒.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒.๔ มอบอำนาจให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบาย หรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม ยกเว้นกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(๒) กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

(๓) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

(๔) กลุ่มสื่อสารองค์กร

๓. มอบหมายและมอบอำนาจให้ นายชัยวัฒน์ รุ่งเล็ก รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม คนที่ ๒ หรือ รอง ผอ.สกธ. (๒) ดังนี้

๓.๑ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer (DCIO))

๓.๒ มอบหมายให้...

๓.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer (CCO))

๓.๓ มอบอำนาจให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบายหรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

(๑) กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม

(๒) สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

(๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังนี้

๔.๑ การอนุมัติจ่ายเงินยืมทดรองราชการ และเงินยืมจากเงินงบประมาณ เงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม เงินงบกลาง ในวงเงินที่เกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔.๒ การอนุมัติการจ่ายเงินบรรดาค่าใช้จ่ายใดๆ จากเงินงบประมาณ เงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และเงินงบกลาง ในวงเงินที่เกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔.๓ การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุในสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินที่เกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ - ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก ในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับพัสดุ จากเงินงบประมาณ เงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และเงินงบกลาง

๔.๔ การพิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับการลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน การอนุญาตและอนุมัติการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของข้าราชการระดับผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง และกลุ่มภายในสำนักงานกิจการยุติธรรมที่กำกับดูแล

๔.๕ อนุมัติค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม ให้เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม

๕. มอบหมายให้ นายสายชล ยังรอด ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมอีกหน้าที่หนึ่ง และมอบหมายการตรวจสอบกลั่นกรอง ให้คำปรึกษาให้ความเห็นด้านกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมมอบหมาย

๖. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาอนุมัติหรือสั่งการตามที่เห็นสมควรในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบายหรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

๖.๑ การอนุมัติดำเนินโครงการที่ได้รับการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (แบบ สกธ.๒) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบัน สำนัก กอง และกลุ่มภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ตามโครงการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม (แบบ สกธ.๑)

สำหรับโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ (แบบ สกธ. ๑) ให้เสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมที่กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็น และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๖.๒ การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุในสำนักงาน กิจการยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับพัสดุ จากเงินงบประมาณ เงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงยุติธรรม เงินงบกลาง ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

สำหรับโครงการ/งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำขอบเขต การดำเนินงานและการจัดทำราคากลาง รวมถึงการพิจารณาขอบข่ายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการดังกล่าว ยกเว้นโครงการ/งานที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

๖.๓ การอนุญาตและอนุมัติการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในสังกัดของหน่วยงาน

๖.๔ การอนุมัติจัดประชุมราชการ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามวงเงิน ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๕ การลงนามในหนังสือประทับตราเฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ สารบรรณ เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นการวินิจฉัยสั่งการ หรือเป็นเรื่องที่เป็นการติดต่อราชการที่สูงกว่า ระดับกรม

๗. มอบอำนาจให้เลขาธิการกรม พิจารณาการอนุมัติหรือสั่งการตามความเห็นสมควรในการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน เว้นแต่การพิจารณาสั่งการงานด้านนโยบายหรือแผนงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง และหรืองานที่มีการกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ดังนี้

๗.๑ การอนุมัติจ่ายเงินยืมราชการและเงินยืมตรองราชการของทุกหน่วยงาน ในวงเงิน ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๗.๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และเงินงบกลาง ในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๗.๓ การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุในสำนักงาน กิจการยุติธรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับพัสดุ จากเงินงบประมาณ เงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และเงินงบกลาง

๗.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System (GFMIS)) รวมถึงการอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

๗.๕ การออกหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๗.๖ การอนุมัติคืนหลักประกันซอง และหลักประกันสัญญา

๗.๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน ตามแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๗.๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรของข้าราชการและข้าราชการบำนาญ

๗.๙ การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางและพนักงานขับรถยนต์ เพื่อเดินทางไปราชการ ภายในราชอาณาจักร

๘.๑ นายชาติรี จันทรเพ็ญ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร
ในกระบวนการยุติธรรม

๙. เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมแล้ว ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง อย่างไรก็ตามในกรณี เป็นเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนจะรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานกิจการยุติธรรมทราบทันที ที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้วก็ได้

ในการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจ ผู้รับมอบจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(พงษ์ธร ธีบุญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม