



สำนักงานผู้บริหาร
เลขที่รับ..... ๕๔๘
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๒๒.๗๙ ๖๖

บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้บริหาร
เลขที่รับ..... ๕๔๘
วันที่ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๒.๔๙ ๘.๖๒

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานแผนและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๑๔๑.๓๗๘๓ (จำรี) ที่ ยธ.๐๙๐๑/๙๐๐ วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ การประเมินผลและการรายงานข้อ ๓๔ ระบุว่า เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบบ BB EVMis) และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ขอความร่วมมือ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายงานผ่านระบบ PMS (URL : pms.moj.go.th) นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) ตามแบบรายงาน สงป. เรียบร้อยแล้วโดยมีผลการเบิกจ่าย ประจำไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๕,๗๐๘,๔๑๒.๑๙ บาท ประจำไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒๒,๒๖๘,๐๗๖.๔๓ บาท และประจำไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) จำนวน ๒๖,๑๐๕,๖๔๗.๖๐ บาท รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖๔,๐๘๓,๔๗๖.๒๒ บาท (หากสิบสี่ล้านแปดหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๖ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๑๐๕,๑๒๒,๗๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

แผนงาน/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ			
ผลผลิต : นโยบาย แนวทาง มาตรการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการยุติธรรม			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนโยบาย แนวทาง ข้อเสนอแนะ รวมทั้งแผน แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการหรือประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า	เรื่อง	๑๐	๑๙
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นโยบาย แนวทาง ข้อเสนอแนะ รวมทั้งแผน แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการหรือประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน ได้รับการยอมรับ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๐	รายงาน ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า	คน	๑๐๐	๗๖
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ได้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๐	รายงาน ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ

แผนงาน...

แผนงาน/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาภูมายและกระบวนการยุติธรรม			
๒.๑ โครงการพัฒนาภูมายและกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ได้รับการปรับปรุง ทบทวน แก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	เรื่อง	๑	รายงาน ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ
๒.๒ โครงการพัฒนากระบวนการยุติธรรมและเสริมสร้างความรู้ด้านภูมาย			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า	คน	๔๕	๔๕
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ได้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๙๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้เข้าถึงสื่อ ช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า	คน	๓,๐๐๐	๓๖,๙๐๖
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจในเนื้อหา หรือความรู้ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๗๐	รายงาน ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เชื่อมโยงหน่วยงานและใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกระบวนการยุติธรรม	หน่วยงาน	๒๗	รายงาน ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณฯ และหนังสือเรียนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณที่เสนอมาพร้อมนี้ และ
ทาง สล. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอรรรรัณ บานคง)
เลขานุการกรม

(นางสาวสุพรรณี ประเสริฐทองคำ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

(นายชัยวัฒน์ ร่างเล็ก)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔



ที่ ยธ ๐๙๐๑/๑๑๔๙

สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

อ้างถึง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ การประเมินผลและการรายงานข้อ ๓๔ ระบุว่า เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบหัวนับแต่วันสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบบ BB EvMis) นั้น

สำนักงานกิจการยุติธรรม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕) ตามแบบรายงานที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ร่างเล็ก)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๘๓ (jamrī)
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๓๓

ក្រសួងការបរៃត្រីនិតិវឌ្ឍន៍ ក្រសួងការយុត្តិធម៌
សំណងការក្រសួងការយុត្តិធម៌

(ព្រមទាំង គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រង នូវការ
ដែលបានរៀបចំឡើង និង គ្រប់គ្រង នូវការ 2565)

ព្រមទាំង គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រង នូវការ
ដែលបានរៀបចំឡើង និង គ្រប់គ្រង នូវការ 2565

នាយកដ្ឋាន និង គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រង នូវការ
ដែលបានរៀបចំឡើង និង គ្រប់គ្រង នូវការ 2565



แบบอัตโนมัติ / รายงานผลการประมวลผลแบบอัตโนมัติ สำหรับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบสำรวจรายการ / รัฐวิสาหกิจ

ระบบทาง : กระทรวงยศกิริยา

卷之三

20

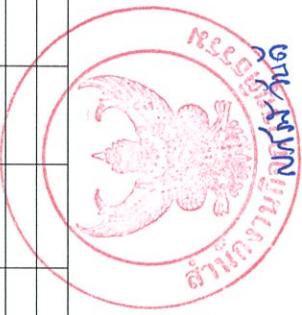


ตารางที่ 4 (งวด - ภัย)										ตารางที่ 3 (แม่ - ภัย)				ตารางที่ 2 (มีค. - ภัย)			
รวมทั้งสิ้น										โควต้า 1 (พ.ศ. - ภัย)				โควต้า 2 (มีค. - ภัย)			
หน่วยน้ำ	แผน (กก. พ.ร.บ.)	แผน (กก. บริหาร)	ผล	แผน (กก. พ.ร.บ.)	แผน (กก. บริหาร)	ผล	แผน (กก. พ.ร.บ.)	แผน (กก. บริหาร)	ผล	แผน (กก. พ.ร.บ.)	แผน (กก. บริหาร)	ผล	แผน (กก. พ.ร.บ.)	แผน (กก. บริหาร)	ผล		
ผู้ดูแลเด็กครัวเด็ก - แผนงานฯ - เป้าหมายของแผนแม่บทฯ																	
ภูมิศาสตร์ครัวเด็ก - แผนงานฯ - เป้าหมายของแผนแม่บทฯ																	
เข้ามาหากการให้บริการทั่วทุกช่วงวัย - เข้ามายังการให้บริการทั่วทุกช่วงวัย																	
- ตัวชี้วัดเด็กที่เข้ามา : จำนวนเด็กชายหญิง ภูมิภาคทั่วไป	เรื่อง	1	1														
ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป																	
2.แผนการให้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)				0.7762	0.7762	0.3881	0.7762	0.7762	-	-	-	0.1552	-	-	0.2329	-	-
2.1 งบประมาณ :				0.7762	0.7762	0.3881	0.7762	0.7762	-	-	-	0.1552	-	-	0.2329	-	-
1 : การพัฒนาภูมิภาคและกระบวนการฯ				0.7762	0.7762	0.3881	0.7762	0.7762	-	-	-	0.1552	-	-	0.2329	-	-
อุปกรณ์และเครื่อง械ฯ																	
2.2 งบประมาณ :				0.7762	0.7762	0.3881	0.7762	0.7762	-	-	-	0.1552	-	-	0.2329	-	-
- วิธีประเมิน :																	
ภูมิศาสตร์จังหวัด : ภูมิศาสตร์ทั่วภูมิภาคทั่วไป				25.3980	25.3980	5.7541	21.7877	21.7877	0.4921	0.2472	0.2472	2.6299	2.6299	2.1570	2.1570	2.6321	1.2061
พัฒนาเชิงบวกของภูมิภาคทั่วไป				25.3980	25.3980	5.7541	21.7877	21.7877	0.4921	0.2472	0.2472	2.6299	2.6299	2.1570	2.1570	2.6321	1.2061
แผนงานฯ : แผนงานที่จัดทำเพื่อสนับสนุนภูมิภาคและกระบวนการฯที่ต้องการ				25.3980	25.3980	5.7541	21.7877	21.7877	0.4921	0.2472	0.2472	2.6299	2.6299	2.1570	2.1570	2.6321	1.2061
เป้าหมาย : แผนงานของภูมิภาคและกระบวนการฯที่ต้องการ				25.3980	25.3980	5.7541	21.7877	21.7877	0.4921	0.2472	0.2472	2.6299	2.6299	2.1570	2.1570	2.6321	1.2061
เป้าหมายในการให้บริการภูมิภาคฯ : ประชารชนให้การซื่อสัม更有德或 จากการให้บริการภูมิภาคฯ ทั่วไป เท่าที่มี				25.3980	25.3980	5.7541	21.7877	21.7877	0.4921	0.2472	0.2472	2.6299	2.6299	2.1570	2.1570	2.6321	1.2061
แผนเป้าหมาย :																	
- ตัวชี้วัดเด็กที่เข้ามา : ร้อยละของเด็กชายและเด็กหญิงที่เข้าร่วม ที่เข้าร่วมในโครงการฯ ภูมิภาคทั่วไป ภูมิภาคทั่วไป ภูมิภาคทั่วไป หลักการสืบทอดภูมิภาคฯ ให้กับเด็กๆ ไม่เกิน ๕๐% ของเด็กที่เข้าร่วมโครงการฯ				ร้อยละ	70	70										70	70
โดยเป้าหมาย :																	
- ตัวชี้วัดเด็กที่เข้ามา : ร้อยละของการรับน้ำหนักที่ต้องการ ที่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ และเด็กที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบถ้วนตามที่ต้องการ				ร้อยละ	80	80										80	80
เป้าหมายการให้บริการทั่วไป : กระบวนการฯที่ต้องการ				25.3980	25.3980	5.7541	21.7877	21.7877	0.4921	0.2472	0.2472	2.6299	2.6299	2.1570	2.1570	2.6321	1.2061
เมืองท่องเที่ยวที่ต้องการ :																	
- ตัวชี้วัดเด็กที่เข้ามา : จำนวนเด็กชาย แผนงานฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น แผนงานฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ	เรื่อง	10	10	18	2	2	9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
- ตัวชี้วัดเด็กที่เข้ามา : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า	คน	145	145	131	50	50	35	45	45	45	96	0	0	0	0	50	50
- ตัวชี้วัดเด็กที่เข้ามา : จำนวนเด็กชาย แผนงานฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า	คน	3,000	3,000	36,906	750	750	13,593	750	750	750	12,714	750	750	10,599	750	750	750
- ตัวชี้วัดเด็กที่เข้ามา : จำนวนเด็กชาย แผนงานฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ/ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า	คน	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
- ตัวชี้วัดเด็กที่เข้ามา : จำนวนเด็กชาย แผนงานฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ/ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า	คน	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27





อุทธรณ์ครั้งที่ 1 - แผนผังทั่วไปได้ยื่นศาลตั้งแต่ - แผนผังของแผนแม่บทฯ										ครมส 4 (ก.ศ.- ก.ย.)			
อุทธรณ์ครั้งที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)										ครมส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)			
รับฟังคืบ深入										ครมส 1 (ก.ค.- ก.ก.)			
แผน (ขั้น พ.ร.บ.)	แผน (ขั้น บริหาร)	ผล	แผน (ขั้น พ.ร.บ.)	แผน (ขั้น บริหาร)	ผล	แผน (ขั้น พ.ร.บ.)	แผน (ขั้น บริหาร)	ผล	แผน (ขั้น พ.ร.บ.)	แผน (ขั้น บริหาร)	ผล	แผน (ขั้น พ.ร.บ.)	แผน (ขั้น บริหาร)
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร													
- ผู้รับผิด :													
กิจกรรมที่ 2 : อัพเดทและปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ในกระบวนการภายนอกต่างๆ													
- ผู้รับผิดชอบที่ปรึกษา : นโยบาย แผนงาน “ข้อมูลอ่อนไหว รวมทั้งแผน แผนงาน/งาน/ โครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/ ทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องด้วย การก่อสร้างของรัฐบาล”	ร้อยละ 80	80											
- ผู้รับผิดชอบที่ปรึกษา : นโยบาย แผนงาน “ข้อมูลอ่อนไหว รวมทั้งแผน แผนงาน/งาน/ โครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/ ทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องด้วย การก่อสร้างของรัฐบาล”	ร้อยละ 10	10	10	18	2	2	9	3	3	3	3	3	2
กิจกรรมที่ 3 : พัฒนากฎหมายและ มาตรฐานงานตามต้องการ													
- ผู้รับผิด :													
กิจกรรมที่ 4 : พัฒนาบุคลากรในกระบวนการ คุ้มครอง													
- ผู้รับผิดชอบที่ปรึกษา : ผู้ดูแลการฝึกอบรม ฝึกอบรม	ร้อยละ 80	80											
- ผู้รับผิดชอบที่ปรึกษา : จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ถูกจำกัด	คน	100	100	86	50	50	35		51	0	0	50	50
กิจกรรมที่ 5 : จำนวนการอบรมการจัด													
- ผู้รับผิด :													



ตารางที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.)										ตารางที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.)				ตารางที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)				ตารางที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)						
รวมทั้งสิ้น					ตามห้องรับ					ตามห้องรับ					ตามห้องรับ					ตามห้องรับ				
	แบบ (กัน พ.ร.บ.)	แบบ (กัน บริหาร)	ผล	แบบ (กัน พ.ร.บ.)	แบบ (กัน บริหาร)	ผล	แบบ (กัน พ.ร.บ.)	แบบ (กัน บริหาร)	ผล	แบบ (กัน พ.ร.บ.)	แบบ (กัน บริหาร)	ผล	แบบ (กัน พ.ร.บ.)	แบบ (กัน บริหาร)	ผล	แบบ (กัน พ.ร.บ.)	แบบ (กัน บริหาร)	ผล	แบบ (กัน พ.ร.บ.)	แบบ (กัน บริหาร)	ผล			
ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนยุทธศาสตร์แม่บทฯ																								
ยุทธศาสตร์ด้านธุรกิจ - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์																								
เป้าหมายการให้บริการของรัฐฯ - เป้าหมายของหน่วยงาน																								
ผลลัพธ์โครงสร้าง - โครงสร้าง - จัดการ																								
2.แผนการใช้จ่ายประจำปี (2.1+2.2+2.3)																								
2.1 งบประมาณ :																								
1 : พัฒนาหลักสูตรเชิงพาณิชย์และการบริการต่างประเทศ																								
- รายจ่ายเดือน																								
2 : จัดทำนโยบายและประยุกต์ธรรมานิติรัฐฯ																								
- รายจ่ายประจำเดือน																								
3 : พัฒนาศูนย์ฯ																								
งานอธิบดีและระบบงานที่ต้องร่วมมือ																								
4 : พัฒนาศูนย์ฯในระบบนวนธรรมคู่ธรรม																								
- รายจ่ายประจำเดือน																								
5 : จัดทำกฎหมายการบริการ																								
- รายจ่ายประจำเดือน																								
ยุทธศาสตร์จังหวัดฯ ยุทธศาสตร์้านงานรับสมุดและ																								
พัฒนาระบบการบริหารจัดการค่ารัฐฯ																								
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐฯ (ผู้นำภาคบูรณาภูมิและ																								
พัฒนาระบบการบริหารจัดการค่ารัฐฯ																								
เป้าหมายการให้บริการประชาชน : เพื่อเป็นกำลังใจ																								
ในภารต์เพื่อการค้ารัฐฯ																								
ผลลัพธ์ที่ 1 : ร่างมาตรฐานค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายและค่าเบิกน้ำยาค่าใช้จ่ายฯ																								
- ทั่วไป ...																								
2.แผนการใช้จ่ายประจำปี (2.1+2.2+2.3)																								
2.1 งบประมาณ :																								
1 : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐฯและพัฒนากระบวนการค่าใช้จ่ายฯ																								
- รายจ่ายประจำเดือน																								
1.1 แผนการแก้ไขปัจจัย																								
1.2.จัดการผลักดัน																								
กิจกรรมที่ 1 : ดำเนินการจัดการภาระค่าใช้จ่ายฯ																								
- บัญชีกลางและพัฒนากระบวนการค่าใช้จ่ายฯ																								
2.1 งบประมาณ :																								
1 : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐฯและพัฒนากระบวนการค่าใช้จ่ายฯ																								
- รายจ่ายประจำเดือน																								
1.1 แผนการแก้ไขปัจจัย																								
1.2.จัดการผลักดัน																								
กิจกรรมที่ 1 : ดำเนินการจัดการภาระค่าใช้จ่ายฯ																								
- บัญชีกลางและพัฒนากระบวนการค่าใช้จ่ายฯ																								
2.1 งบประมาณ :																								
1 : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐฯและพัฒนากระบวนการค่าใช้จ่ายฯ																								
- รายจ่ายประจำเดือน																								



แบบจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานแผน
 รายงานผล

รหัส : 16000
 กรมวิชาการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานพัฒนาธุรย์คิดร่วม
 รหัส : 16009

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาภูมิภาคและกระบวนการยุทธิรัฐร่วม

เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณฯ ณ วันปัจจุบัน : กม.ทางสาย ณ จังหวัดเชียงใหม่ความตื้น 10 กม. ระยะทาง 10 กม.

ผลผลิต / โครงการ : โครงการพัฒนาภูมิภาคและกระบวนการยุทธิรัฐร่วมให้สอดคล้องและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

รหัส : 00-0115
 รหัส : 58-015

หน่วย ส้าน้ำบาก (พื้นที่บัญชี 4 ตำบล)

สำนักงานพัฒนาภูมิภาคและกระบวนการยุทธิรัฐร่วม

งบกลาง

รหัส : 58

รหัส : 73

รหัส : 00-0115

รหัส : 58-015

ประมวลผลงบประมาณฯ	รวมทั้งสิ้น			โครงการ 1 (ด.ค. - ก.ค.)			โครงการ 2 (ม.ค. - มิ.ย.)			โครงการ 3 (มิ.ย. - ก.ย.)		
	แผน	แผน	ผล	แผน	แผน	ผล	แผน	แผน	ผล	แผน	แผน	ผล
5. งบรายจ่ายเดือน	0.7762	0.7762	0.3881	0.7762	0.7762	-	-	-	0.1552	-	-	0.2329
ค่าจ้างทั่วไปโครงการพัฒนาภูมิภาคและ ประเมินผลเครื่องมือการประเมินผล การบังคับใช้กฎหมาย (LEI)	0.7762	0.7762	0.3881	0.7762	0.7762	-	-	-	0.1552	-	-	0.2329
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)	0.7762	0.7762	0.3881	0.7762	0.7762	-	-	-	0.1552	-	-	0.2329

ผู้รายงาน.....
 (นางสาวอรรษรัตน์ วันติ)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์พัฒนาภูมิภาคเพศ รักษาราชการแทน
 เลขานุการกรม

วันที่/เดือนปี : ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕ เวลา:

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้มีอำนาจลงนาม :
 วัน/เดือนปี :

เวลา :



แบบจัดทำแผ่น /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้ผลิต/ผู้รับการ จ้านมกงานงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กระทรวงฯ : กระทรวงอุตสาหกรรม
ผู้อำนวยการ : รัชวิศาพิจ : สำนักงานกิจการผู้เชื่อมต่อ
รหัส : 16009

หน่วยงาน : แผนงานพัฒนาบริษัทและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายการให้บริการภาครัฐ : ประชาชนได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิรูปองค์กรฯ ทั่วไป

เวลาที่ยื่น : ลับเร่งด่วน

ผลผลิต /โครงการ : นโยบาย แนวทาง มาตรการเพื่อสนับสนุนการพัฒนากระบวนการบัญชีธรรมนูญ

หัวสืบพันธุ์ตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ
รหัส : 01-0000
รหัส : 60-001

หน่วย : สำนักงบประมาณ 4 ทำหน้าที่

รับผิดชอบ : รายงานงบประมาณ

รายการผล

แบบ สบป.302

<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักงบประมาณ
<input type="checkbox"/>	รายงานผล

ประมวลรายการ	รวมทั้งสิ้น			โครงการ 1 (ศศ.-๕ศ.)			โครงการ 2 (๙ศ.-๔ศ.)			โครงการ 3 (๘๙.-๗๙.)			โครงการ 4 (๗๙.- ก.ย.)			
	แผ่น (ขบ. พ.ร.บ.)	แผ่น (ขบ. บริหาร.)	ผล	แผ่น (ขบ. พ.ร.บ.)	แผ่น (ขบ. บริหาร.)	ผล	แผ่น (ขบ. พ.ร.บ.)	แผ่น (ขบ. บริหาร.)	ผล	แผ่น (ขบ. พ.ร.บ.)	แผ่น (ขบ. บริหาร.)	ผล	แผ่น (ขบ. พ.ร.บ.)	แผ่น (ขบ. บริหาร.)	ผล	
2. งบดำเนินงาน	30,6576	30,6576	20,9625	13,1360	5,0863	1,6486	1,6486	7,6222	11,0188	8,2540	4,8542	4,8542	-	-	-	-
ค่าตอบแทน ใช้สอยและอัตรากำลัง	27,8258	27,8258	18,7502	12,1185	4,3720	1,0379	1,0379	6,8455	10,3722	7,5227	4,2972	4,2972	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	2,8318	2,8318	2,2124	1,0175	0,7143	0,6107	0,6107	0,7767	0,6466	0,6466	0,7213	0,5570	0,5570	-	-	-
3. งบทดุ	5,9652	5,9652	5,9600	5,9652	5,9652	-	-	1,3226	-	-	4,6374	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ	5,9652	5,9652	5,9600	5,9652	5,9652	-	-	1,3226	-	-	4,6374	-	-	-	-	-
5. งานอาจอื่น	1,1084	1,1084	0,3270	1,1084	-	-	-	-	-	-	0,3270	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดของทางหน่วย	1,1084	1,1084	0,3270	1,1084	1,1084	-	-	-	-	-	0,3270	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)	37,7312	37,7312	27,2495	20,2096	5,0863	1,6486	1,6486	8,9448	11,0188	11,0188	4,8542	4,8542	-	-	-	-

ผู้รายงาน.....
ใบรายงาน
วันที่

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รัฐมนตรีของประเทศ
เวลาที่ยื่น/เดือน/ปี : ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕

เลขานุการรัฐ
เวลาที่ยื่น/เดือน/ปี :

สำนักงบประมาณ สำนักงานรัฐมนตรี
ผู้พิมพ์รายงาน :

เวลา :



ประมวลผลจ่าย		สถานภาพ	แผน	รวมทั้งสิ้น	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4
รายการ	กิจกรรม	ผู้รับ	ผู้ให้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้
รายงาน : พัฒนาเทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์และระบบงานภูมิศาสตร์	พัฒนาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเดลต้าบี	หรภบ.	C	B.1.3	B.1.6	0.00	0.00	0.00
รายงาน : โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเดลต้าบี	ดูแลเอกสารเพื่อป้องกันภัยคุกคามภายนอกภายนอก (DXC) และประเมินความต่อต้านภัยคุกคามเพื่อรับรู้ภัยคุกคาม	บริการ	C	B.1.3	B.1.6	0.00	0.00	0.00
ประเมินความต่อต้านภัยคุกคามเพื่อรับรู้ภัยคุกคาม	ประเมินความต่อต้านภัยคุกคามเพื่อรับรู้ภัยคุกคาม (Cyber Inherent Assessment)	สถาบัน	C	C	C	0.00	0.00	0.00
[ให้การ]	ประเมินความต่อต้านภัยคุกคามเพื่อรับรู้ภัยคุกคาม	ผล	51% - 75%	1% - 25%	1% - 25%	26%	51%	-
<กุญแจทางานเครือ>[งานจัดซื้อ]	ประเมินความต่อต้านภัยคุกคามเพื่อรับรู้ภัยคุกคาม	หรภบ.	3.3580	3.3580	-	-	-	-
การซ่อมบำรุง	ประเมินความต่อต้านภัยคุกคามเพื่อรับรู้ภัยคุกคาม	บริการ	3.3580	3.3580	-	-	-	-
ผล	2.3443	0.3349	-	0.3349	0.6698	-	0.6698	1.3396
หมายเหตุ	สัญญาเลขที่ 12/2565 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2564				-	-	-	-

นางสาว หันต์
ผู้รายงาน.....

(นางสาวกานดาภรณ์ วงศ์) ผู้ดูแลเอกสาร
เดือนกรกฎาคม
ผู้ดูแลเอกสาร

วัน/เดือน/ปี: ๒๖๗ ๒๗๙

หมายเหตุ*

- สถานภาพการดำเนินงาน
 - A = ยังไม่ดำเนินการ
 - B.1.1. = จัดทำ >> สร้างเอกสาร / กារอนุมูลภาพถ่าย spec
 - B.1.2. = จัดทำ >> แบบรูปแบบ / กារอนุมูลภาพถ่าย spec
 - B.1.3. = จัดทำ >> แบบรูปแบบ / กារอนุมูลภาพถ่าย spec
 - B.1.4. = หักเป็น >> เนื้อหา / ประกาศผลลัพธ์อื่นๆ
 - B.1.5. = ยังไม่ >> ยังไม่ได้รับการติดต่อ ที่จัง (ขอสงวนสิทธิ์)
 - B.1.6. = หักเป็น >> สมบัติส่วนบุคคล / กิจกรรมทางการเมือง
 - B.2.1. = ยังไม่ดำเนินการ >> กำลังสำรวจอยู่เบื้องต้น / กำลังตรวจสอบเบื้องต้น
 - B.2.2. = ยังไม่ดำเนินการ >> ยังไม่ดำเนินการเบื้องต้น
 - C. = เริ่มต้นสร้าง / ร่างสถาบันฯ
 - D.1.1. = ยังลักษณะ >> โฉนดที่ดินโฉนด สห.
 - D.1.2. = ยังลักษณะ >> โฉนดที่ดินโฉนด สป.
 - D.1.3. = ยังลักษณะ >> ยศเลี้ยง
 - D.2.1. = เหลืออย่าง - D.2.1 = เหลืออย่าง >> โฉนดที่ดินเบื้องต้น สห.
 - D.2.2. = เหลืออย่าง - D.2.2 = เหลืออย่าง >> โฉนดที่ดินเบื้องต้น สห.

ผู้รับผิดชอบ:	นางสาวกานดาภรณ์ วงศ์
ผู้พิมพ์:	ผู้ดูแลเอกสาร
วัน/เดือน/ปี:	๒๖๗ ๒๗๙

ผู้รับผิดชอบ:	นายกานดาภรณ์ วงศ์
ผู้พิมพ์:	ผู้ดูแลเอกสาร
วัน/เดือน/ปี:	๒๖๗ ๒๗๙



ជំនាញក្រសួងពេទ្យ

สำนักงานประรบธรรมน สำนักงานยังรัฐมนตรี

ต่อไปนี้ : บันทึกการหันกลับมาอยากรู้เรื่องราวเกี่ยวกับภาษาไทย

124:



หมายเหตุ*

- สถานการณ์ด้านในงาน
- A = ผู้ไม่ได้เป็นกรรมการ >> สำหรับอุปกรณ์ / กิจกรรมคู่มือทั้งหมด spec
 - B.1.1. = ห้องพัฒนา >> แบบประเมินก่อน / หลังโครงการฯ และผู้รับบริการ
 - B.1.2. = ห้องพัฒนา >> แบบประเมินก่อน / หลังโครงการฯ ให้ความคิดเห็น
 - B.1.3. = ห้องพัฒนา >> ประชุมหารือ / ประชุมพัฒนาที่จัดขึ้น
 - B.1.4. = ห้องพัฒนา >> เปิดตลาด e-Commerce, e-market, e-binding
 - B.1.5. = ห้องพัฒนา >> อบรม ผลิตภัณฑ์ต่อ จังหวัด (ครอบคลุมสี่ท้อง)
 - B.1.6. = ห้องพัฒนา >> ผลงานสืบคู่
 - B.2.1. = ภาคดำเนินการและ >> กล่าวสรุปผลงาน / กิจกรรมและคู่มือการดำเนินการ
 - B.2.2. = งานดำเนินการต่อ >> ประเมินค่าดำเนินการแล้ว
 - C. = ผู้มีส่วนได้เสีย / ผู้มีส่วนได้เสีย
 - D.1.1. = ยกเว้น >> โองการศีลธรรม ศธ.
 - D.1.2. = ยกเว้น >> โองการศีลธรรม สป.
 - D.1.3. = ยกเว้น >> ยกเว้น
 - D.2.1. = ให้ความรู้ >> โอนไปสืบคู่มือการดำเนินการ
 - D.2.2. = ให้ความรู้ >> โอนไปสืบคู่มือการดำเนินการ

หมายเหตุ*	Progress การดำเนินงาน
	ผู้ไม่ได้เป็นกรรมการ
	1% - 25%
	26% - 50%
	51% - 75%
	76% - 99%
	100%

หมายเหตุ*	Progress การดำเนินงาน
	ผู้ไม่ได้เป็นกรรมการ
	1% - 25%
	26% - 50%
	51% - 75%
	76% - 99%
	100%

