



**ผลการดำเนินงานกิจกรรม
ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู
ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียน ผู้อื่น สังคม และ สิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ และรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อให้ความสามารถ รอดพ้นจากวิกฤตต่าง ๆ ได้	ปฏิบัติตามตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพ ขององค์กรและสังคม ตามหน้าที่พลเมืองที่ดี และ เคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและ รับผิดชอบผลกระทบต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อม	ดำรงชีวิตอย่างพอ ประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียน ผู้อื่น สังคม และ สิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ และรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อให้ความสามารถ รอดพ้นจากวิกฤตต่าง ๆ ได้	การให้และเสียสละ ประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูล ต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุข แก่พวกเขาเหล่านั้น และของสังคม	สำนึกรู้และแสดงออก ถึงความกตัญญู ต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น บนหลักพื้นฐาน ของความถูกต้องดีงาม

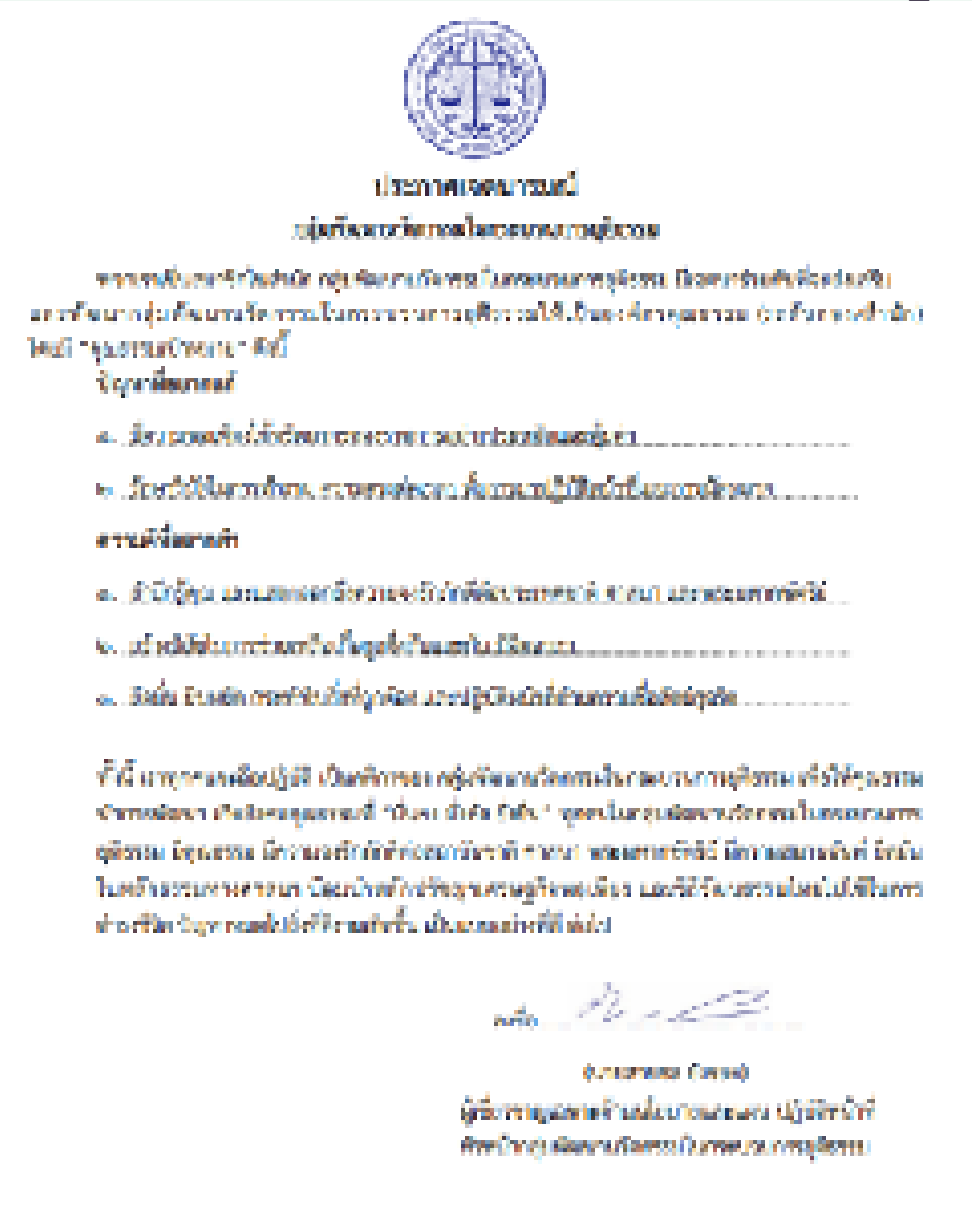
ประกาศเจตนารมณ์

ปัญหาที่อยากแก้

- มีความพอเพียงใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลา ทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ และการนัดหมาย

ความดีที่อยากทำ

- สำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีจิตอาสา
- ยึดมั่น ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



ประกาศเจตนารมณ์

ปัญหาที่อยากแก้ : ๑. มีความพอเพียงใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการรณรงค์การใช้กระดาษ Reuse ในการปฏิบัติงาน

- วัตถุประสงค์/การดำเนินการ
- : เป็นการนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เช่น ใช้แปะใบเสร็จเพื่อเบิกค่าธรรมเนียมทางด่วน

- การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบก่อนดำเนินการจริง

ผลการดำเนินงาน

๑) กิจกรรมแบ่งปันกระดาษ reuse

- จัดทำกล่องสำหรับใส่กระดาษ reuse นำไปวางไว้บริเวณหน้าเครื่องปริ้นท์ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน
- แจ้งให้บุคลากรกลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรมรับทราบ ผู้ที่มีกระดาษ reuse สามารถนำมาใส่กล่อง
- เพื่อแบ่งปันให้กับผู้ต้องการนำกลับไปใช้ซ้ำได้

๒) กิจกรรมใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ ซึ่งในรูปแบบหนังสือราชการการรับ-ส่งหนังสือราชการ เผยแพร่ข้อมูล ความรู้อื่นๆ ระบบการประชุมแบบ paperless โดยส่งข้อมูลผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

- บันทึกข้อความภายใน และการส่งหนังสือภายนอก
- เอกสารการประชุม/การอบรมฯ ที่มีเอกสารจำนวนมาก PDF
- เวียนหนังสือทาง group line / facebook / QR Cod หรือ สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ในการupload บนเว็บไซต์ ส่งทางอีเมล , หรือ บันทึกลงซีดี , แฟรชไดรฟ์แจกผู้เข้าร่วมประชุมแทน , จัดส่งแบบรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

เชิญเข้าร่วม

กิจกรรม :
การรณรงค์การใช้กระดาษ REUSE
ในการปฏิบัติงาน

มาตรการการใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ เช่น การใช้กระดาษ REUSE ในการจัดหนังสือ ภายใน
สำนักงาน หนังสือเวียนกลุ่ม/ฝ่าย การถ่ายเอกสาร สำเนาฉบับ ลดปริมาณกระดาษ ในหน่วยงาน
ส่งหนังสือ เผยแพร่ข้อมูล ความรู้อื่นๆ โดยส่งข้อมูล ผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างง่าย ๆ
เช่น - ใช้ระบบการประชุมแบบ PAPERLESS - เอกสารการประชุม/การอบรมที่มีจำนวนมาก ให้ใช้วิธี
การ UPLOAD บนเว็บไซต์, ส่งทางอีเมล , หรือ บันทึกลงซีดี , แฟรชไดรฟ์ แจกผู้เข้าร่วมประชุมแทน -
จัดส่งแบบรายงานทางอีเมล - เวียนหนังสือที่เร่งด่วนทาง GROUP LINE / FACEBOOK หรือสื่อสังคม
ออนไลน์อื่นๆ - จัดเก็บสำเนาหนังสือออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สแกน) แทนการถ่ายสำเนา - ใช้วิธี
การ SHARE FILE ในสำนัก/กอง/กลุ่มงาน แทนการ พิมพ์และการทำสำเนา

ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้กระดาษ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ลดการใช้กระดาษดี กองลดการเก็บ
ใช้กระดาษตรงกับเป้าหมายองค์กรที่
ลดการใช้กระดาษ



ประกาศเจตนารมณ์

ปัญหาที่อยากแก้ : ๒. รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลา ทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย

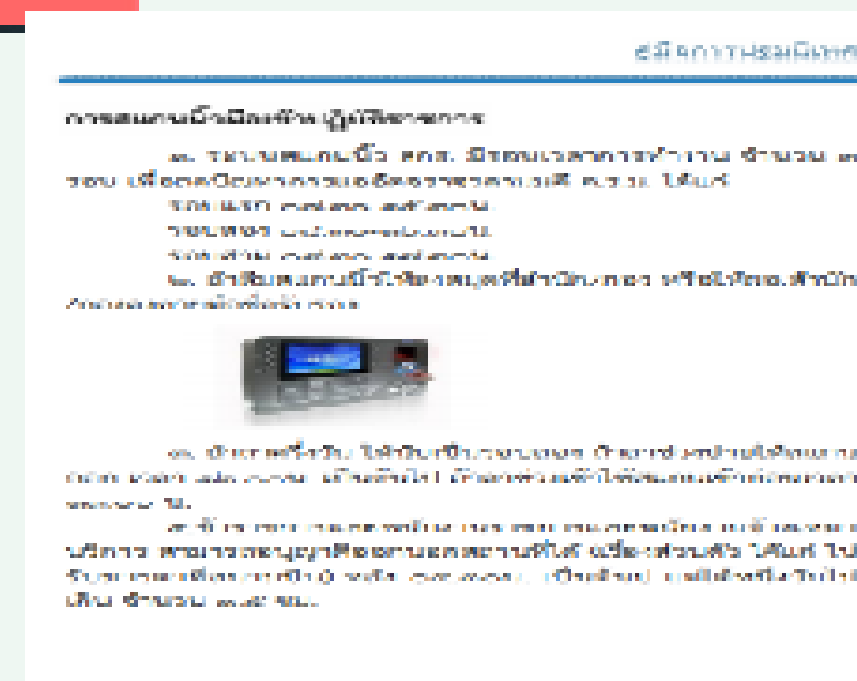
ชื่อโครงการ/กิจกรรม

: กิจกรรมการรณรงค์รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลา ทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย

วัตถุประสงค์/การดำเนินการ :

- เพื่อให้บุคลากรกลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และกติกาของหน่วยงาน โดยมีการประชุมชี้แจงกฎ ระเบียบ และกติกาของหน่วยงานให้บุคลากรของกลุ่ม พนธ. ทราบ ตั้งแต่เริ่มเข้ามาปฏิบัติราชการ

“...วินัยนั้นทั้งรังมืออยู่สองอย่าง อย่างหนึ่งคือ วินัยตามที่พรามกันและมือ
กัน อันได้แก่วินัยปฏิบัติกับผู้อื่นไว้เป็นกฎเกณฑ์ระเบียบ อันยังกับต่าง ๆ
ให้ปฏิบัติตาม สักอย่างหนึ่งคือ วินัยในตนเองที่แต่ละคนจะต้องปฏิบัติ
ขึ้น สำหรับคอยควบคุมบังคับให้มีความจริงจังและได้ประพฤติปฏิบัติ
ตามความจริงใจในสิ่งที่ตนเอง มีลักษณะเป็นดังจากพื้นฐาน หลักการตั้ง
วัตถุประสงค์ให้แน่วแน่ วินัยอย่างนี้ได้เป็นหัวใจวินัยแท้ เพราะให้ผลจริง
และแน่นอน ถือว่าวินัยที่เป็นบทบัญญัติ ทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะ
เกื้อกูลให้การสื่อสารใช้วินัยที่เป็นบทบัญญัตินั้น ได้ผลเพียงตรง ถูกต้อง
สมบูรณ์ เริ่มตั้งตามเจตนารมณ์...”
พระราชดำริ ทศบาลแห่งสหราชอาณาจักร พระราชทานแก่เจ้าหญิงแอนน์ เจ้าหญิง
พระราชชายาแห่งเดนมาร์ก เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2534



ประกาศเจตนารมย์

ความดีที่อยากทำ

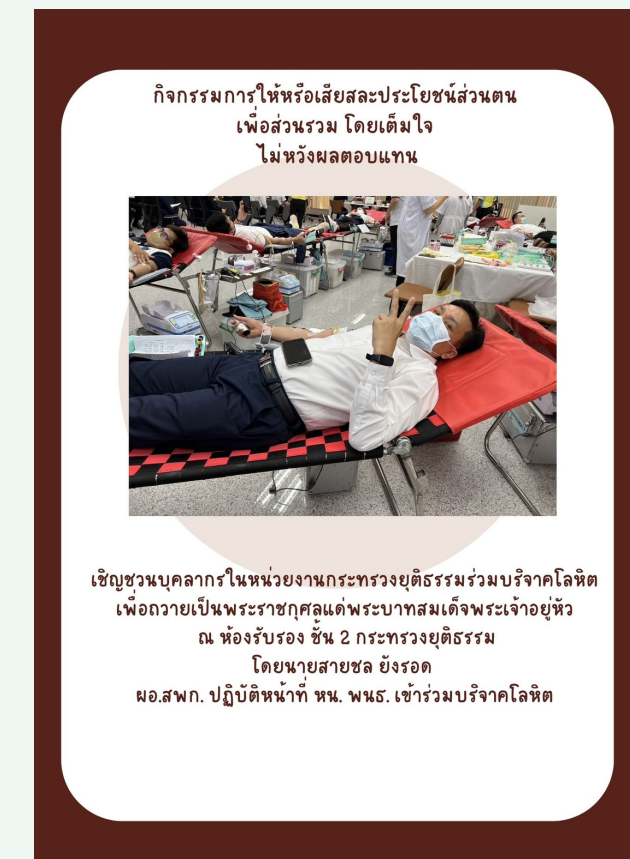
๒. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูล ช่งกันและกัน มีจิตอาสา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการให้หรือเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม โดยเต็มใจ ไม่หวังผลตอบแทน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม โดยเต็มใจ ไม่หวังผลตอบแทน โดยหน่วยงานจะจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์และกลุ่ม พนธ. ได้จัดส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

- กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร มอบหมายบุคลากรกลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุทธธรรมเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตามวัน และเวลาที่กำหนด
- กิจกรรมเชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานกระทรวงยุติธรรมร่วมบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มอบหมายหัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุทธธรรมเข้าร่วม โดย นายสายชล ยิ่งรอด ผอ.สพก. ปฏิบัติหน้าที่หน.กลุ่ม พนธ.



ประกาศเจตนารมณ์

ความดีที่อยากทำ

๑. การยึดมั่น ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่สับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และพร้อมต่อต้านการทุจริต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรมการเผยแพร่มาตรการงดรับสิ่งของ ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy)

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บุคลากรกลุ่ม พนร. ได้รับรู้ถึงมาตรการงดรับสิ่งของ ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล (NO GIFT POLICY) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ผลการดำเนินงาน

๑. เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) ในไลน์กลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรมและเมล Outlook ของจนท.พนร.
๒. มอบหมายกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ รวบรวมข้อมูลการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
๓. กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และภารกิจพิเศษ รายงานผลข้อมูลการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ต่อกลุ่มพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรมทราบ เพื่อพิจารณา

