

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานกิจการยุติธรรม

ผลสำรวจความพึงพอใจ
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง
รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓)

จากตารางที่ ๓.๔ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาทั้ง ๑๖ หัวข้อของหลักสูตร ยธส.๑๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาหัวข้อ การพัฒนากระบวนการยุติธรรมด้วยหลักคุณธรรมจริยธรรม โดย หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล และหัวข้อ การสื่อสารและแรงจูงใจ: กระบวนการยุติธรรมในยุคดิจิทัล โดย รศ.พ.ต.ท.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากันที่ ๔.๙๑ รองลงมาคือ เนื้อหาวิชาหัวข้อ การบริหารงานเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กร โดย ดร.รัฐ ธนาดีเรก โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๘๓

๓.๕ การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ยธส.๑๓

การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ยธส.๑๓ เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (shorturl.at/FIOY๗) แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน เป็นการให้ความคิดเห็นตามลำดับคะแนนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่าเหมาะสมหรือมีความพึงพอใจ (ระดับ ๑ - น้อยที่สุด ถึง ระดับ ๕ - มากที่สุด) มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

ส่วนที่ ๑ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ยธส.๑๓

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด และสมรรถนะของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	๔.๙๑	มากที่สุด
๒.	การเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ เกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มของกระบวนการยุติธรรม และให้ข้อเสนอแนะแนวทาง เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้ทันต่อความท้าทายในทศวรรษหน้า	๔.๘๙	มากที่สุด
๓.	การสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรม	๔.๙๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย		๔.๙๒	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ยธส.๑๓ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความคิดเห็นว่า การสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๗ รองลงมาคือ การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด และสมรรถนะของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๑

ส่วนที่ ๒ ภาควิชาการ

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	การกำหนดหัวข้อหลัก หมวดวิชา และกรอบเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรมีความเหมาะสม	๔.๘๓	มากที่สุด
๒.	การฝึกอบรมภาควิชาการทำให้ได้รับข้อมูล/องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง	๔.๘๙	มากที่สุด

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๓.	การฝึกอบรมภาควิชาการก่อให้เกิดความเข้าใจในประเด็นของหัวข้อที่เข้าร่วมฝึกอบรม	๔.๘๙	มากที่สุด
๔.	การฝึกอบรมภาควิชาการก่อให้เกิดการเรียนรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม	๔.๘๖	มากที่สุด
๕.	วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่บรรยาย	๔.๙๑	มากที่สุด
๖.	วิทยากรสามารถนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย	๔.๘๐	มากที่สุด
๗.	ข้อมูล สื่อ และเอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๗๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย		๔.๘๕	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินด้านภาควิชาการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความคิดเห็นว่า วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๑ รองลงมาคือ การฝึกอบรมภาควิชาการทำให้ได้รับข้อมูล/องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และการฝึกอบรมภาควิชาการก่อให้เกิดความเข้าใจในประเด็นของหัวข้อที่เข้าร่วมฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับที่ ๔.๘๙

ส่วนที่ ๓ ภาคปฏิบัติการ

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม		๔.๗๒	มากที่สุด
๑	รูปแบบกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๗๗	มากที่สุด
๒	วัน เวลา และสถานที่ดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๖๖	มากที่สุด
๓	การบรรลุเป้าหมายเรื่องการพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม	๔.๗๔	มากที่สุด
กิจกรรมถอดบทเรียน :		๔.๔๙	มากที่สุด
หัวข้อ กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า		๔.๔๙	มากที่สุด
๑	การกำหนดหัวข้อ และขอบเขตในการจัดทำผลงานทางวิชาการ	๔.๔๙	มากที่สุด
๒	ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา พบวิทยากรที่ปรึกษา และนำเสนอผลงานวิชาการมีความเหมาะสม	๔.๔๙	มากที่สุด
๓	มีการหยิบยกปัญหา และระดมความคิดเห็นแบบกลุ่มซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการคิดวิเคราะห์เพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม	๔.๔๖	มากที่สุด
๔	คณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำผลงานวิชาการ	๔.๔๙	มากที่สุด
๕	ทักษะด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และการประสานงานที่ได้รับจากกิจกรรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๕๑	มากที่สุด
กิจกรรม Chat & Share		๔.๕๗	มากที่สุด
๑	รูปแบบกิจกรรม Chat & Share ซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในมิติต่างๆ มีความเหมาะสม	๔.๖๐	มากที่สุด

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๒	ระยะเวลา และจำนวนครั้งของกิจกรรม Chat & Share มีความเหมาะสม	๔.๕๑	มากที่สุด
๓	การบรรจุเป้าหมายในเรื่องการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๕๗	มากที่สุด
๔	ข้อมูล แนวคิด และประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรมเป็นประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๖๐	มากที่สุด
การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)		๔.๖๗	มากที่สุด
๑	รูปแบบของกิจกรรมที่มีการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติในรูปแบบต่างๆ มีความเหมาะสม	๔.๖๖	มากที่สุด
๒	วัน เวลา และจำนวนชั่วโมงในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๖๓	มากที่สุด
๓	การบรรจุเป้าหมายในการพัฒนาการสื่อสารกับสื่อมวลชน บุคลิกภาพของนักบริหาร และการให้สัมภาษณ์ออนไลน์	๔.๖๙	มากที่สุด
๔	ประโยชน์ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๖๙	มากที่สุด
การประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ ผู้ใกล้ชิดตาม พ.ร.บ.การใกล้ชิดข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒		๔.๕๙	มากที่สุด
๑	รูปแบบกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๖๐	มากที่สุด
๒	วัน เวลา และจำนวนชั่วโมงในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๕๗	มากที่สุด
๓	การบรรจุเป้าหมายเรื่องการให้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ใกล้ชิดตาม พ.ร.บ.การใกล้ชิดข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒	๔.๖๐	มากที่สุด
๔	ประโยชน์ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๖๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย		๔.๖๑	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินภาคปฏิบัติการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความคิดเห็นว่า มีความพึงพอใจในกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ รองลงมาคือ การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training) โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๖๗

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๐ คน) มีความเหมาะสม	๔.๙๔	มากที่สุด
๒	ระยะเวลาของการฝึกอบรม (๒๕ วันทำการ) มีความเหมาะสม	๔.๗๔	มากที่สุด
๓	จำนวนระยะเวลา ในการฝึกอบรมแบบ On-Site ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรมมีความเหมาะสม	๔.๕๑	มากที่สุด

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๔	สถานที่ในการฝึกอบรมแบบ On-Site ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม มีความเหมาะสม	๔.๙๔	มากที่สุด
๕	ระบบที่ใช้ในการบรรยายแบบ Online ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings ของผู้จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๗๔	มากที่สุด
๖	รูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (การฝึกอบรมแบบ On-site และ Online) มีความเหมาะสม	๔.๖๙	มากที่สุด
๗	การอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการ และการประสานงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม	๔.๙๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย		๔.๗๙	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการที่มีต่อการฝึกอบรมหลักสูตร ยธส.๑๓ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่า จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๐ คน) มีความเหมาะสม สถานที่ในการฝึกอบรมแบบ On-Site ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรมมีความเหมาะสม และมีความพึงพอใจใน การอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการ และการประสานงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย เท่ากันที่ ๔.๙๔

ส่วนที่ ๕ ภาพรวมการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ยธส.๑๓

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	ภาพรวมเนื้อหาภาควิชาการของหลักสูตร	๔.๘๓	มากที่สุด
๒.	ภาพรวมกิจกรรมภาคปฏิบัติการของหลักสูตร	๔.๘๙	มากที่สุด
๓.	ภาพรวมด้านการบริหารจัดการของผู้จัดการฝึกอบรม	๔.๙๑	มากที่สุด
๔.	ภาพรวมของการนำข้อมูล องค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๘๖	มากที่สุด
๕.	ความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔.๙๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย		๔.๘๙	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ยธส.๑๓ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๔ รองลงมาคือ ภาพรวมด้านการบริหารจัดการของผู้จัดการฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๑

ผลสำรวจความพึงพอใจ
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง
รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)

๓.๕ การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ยธก.๑๗

การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ยธก.๑๗ เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (shorturl.at/iEJWX) แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน เป็นการให้ความคิดเห็นตามลำดับคะแนนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่าเหมาะสมหรือมีความพึงพอใจ (ระดับ ๑ - น้อยที่สุด ถึง ระดับ ๕ - มากที่สุด) มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๓๙ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

ส่วนที่ ๑ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ยธก.๑๗

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	๔.๗๖	มากที่สุด
๒.	การเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม	๔.๘๓	มากที่สุด
๓.	การสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรม	๔.๗๑	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ยธก.๑๗ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ยธก.๑๗ มีความคิดเห็นว่า การเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ รองลงมาคือ การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖

ส่วนที่ ๒ ภาควิชาการ

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	การกำหนดหัวข้อหลัก หมวดวิชา และกรอบเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรมีความเหมาะสม	๔.๗๘	มากที่สุด
๒.	การฝึกอบรมภาควิชาการทำให้ได้รับข้อมูล/องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง	๔.๘๐	มากที่สุด
๓.	การฝึกอบรมภาควิชาการก่อให้เกิดความเข้าใจในประเด็นของหัวข้อที่เข้าร่วมฝึกอบรม	๔.๗๑	มากที่สุด
๔.	การฝึกอบรมภาควิชาการก่อให้เกิดการเรียนรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม	๔.๗๖	มากที่สุด
๕.	วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่บรรยาย	๔.๘๕	มากที่สุด
๖.	วิทยากรสามารถนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย	๔.๗๖	มากที่สุด
๗.	ข้อมูล สื่อ และเอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๖๘	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินด้านภาควิชาการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ยธก.๑๗ มีความคิดเห็นว่าวิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่บรรยายในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๘๕ รองลงมาคือ การฝึกอบรมภาควิชาการทำให้ได้รับข้อมูล/องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๘๐

ส่วนที่ ๓ ภาคปฏิบัติการ

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม		๔.๒๙	มากที่สุด
๑.	รูปแบบกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๔๔	มากที่สุด
๒.	วัน เวลา และสถานที่การดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๑๐	มาก
๓.	การบรรลุเป้าหมายเรื่องการพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม	๔.๓๒	มากที่สุด
กิจกรรมถอดบทเรียน :			
หัวข้อ นวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม		๔.๓๓	มากที่สุด
๑.	การกำหนดหัวข้อ และขอบเขตในการจัดทำผลงานทางวิชาการ	๔.๓๗	มากที่สุด
๒.	ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา พบวิทยากรที่ปรึกษา และนำเสนอผลงานวิชาการมีความเหมาะสม	๔.๑๐	มาก
๓.	มีการหยิบยกปัญหา และระดมความคิดเห็นแบบกลุ่มซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการคิดวิเคราะห์เพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม	๔.๓๗	มากที่สุด
๔.	คณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำผลงานวิชาการ	๔.๔๙	มากที่สุด
การสัมมนาทางวิชาการ :			
หัวข้อ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บังคับใช้กฎหมาย		๔.๓๘	มากที่สุด
๑.	รูปแบบของการสัมมนาทางวิชาการมีความเหมาะสม	๔.๓๗	มากที่สุด
๒.	ระยะเวลาของการสัมมนาทางวิชาการมีความเหมาะสม	๔.๓๒	มากที่สุด
๓.	ข้อมูล แนวคิด และประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนาเป็นประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๔๔	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินภาคปฏิบัติการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ยธก.๑๗ มีความคิดเห็นว่ามีคามพึงพอใจใน การสัมมนาทางวิชาการ : หัวข้อ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บังคับใช้กฎหมาย ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ รองลงมาคือ กิจกรรมถอดบทเรียน : หัวข้อ นวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๒ คน) มีความเหมาะสม	๔.๗๖	มากที่สุด
๒.	ระยะเวลาของการฝึกอบรม (๑๖ วันทำการ) มีความเหมาะสม	๓.๕๖	มาก
๓.	วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรมแบบ On-Site ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรมมีความเหมาะสม	๓.๙๘	มาก
๔.	ระบบที่ใช้ในการบรรยายแบบ Online ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings ของผู้จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๖	มากที่สุด
๕.	กระบวนการ ขั้นตอนในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมให้มีความสอดคล้องตามสถานการณ์	๔.๖๓	มากที่สุด
๖.	การอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการ และการประสานงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม	๔.๘๕	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการที่มีต่อการฝึกอบรมหลักสูตร ยธก.๑๗ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการ และการประสานงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๘๕ รองลงมาคือ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๒ คน) มีความเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖

ส่วนที่ ๕ ภาพรวมการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ยธก.๑๗

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	ภาพรวมเนื้อหาภาควิชาการของหลักสูตร	๔.๗๖	มากที่สุด
๒.	ภาพรวมกิจกรรมภาคปฏิบัติการของหลักสูตร	๔.๖๓	มากที่สุด
๓.	ภาพรวมด้านการบริหารจัดการของผู้จัดการฝึกอบรม	๔.๘๕	มากที่สุด
๔.	ภาพรวมของการนำข้อมูล องค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๗๓	มากที่สุด
๕.	ความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔.๖๘	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ยธก.๑๗ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมด้านการบริหารจัดการของผู้จัดการฝึกอบรม ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๘๕ รองลงมาคือ ภาพรวมเนื้อหาภาควิชาการของหลักสูตร โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖

ผลสำรวจความพึงพอใจ
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในกระบวนการยุติธรรม
รุ่นที่ ๒ (ศวธ.๒)

๓.๕ การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ศวธ.๖

การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ศวธ.๖ เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (shorturl.at/mtRSU) แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน เป็นการให้ความคิดเห็นตามลำดับคะแนนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่าเหมาะสมหรือมีความพึงพอใจ (ระดับ ๑ - ควรปรับปรุง ถึง ระดับ ๕ - ดีที่สุด) มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๒ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

ส่วนที่ ๑ ภาควิชาการ

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	การกำหนดหัวข้อหลัก หมวดวิชา และกรอบเนื้อหาารายวิชาของหลักสูตรมีความเหมาะสม	๔.๖๙	ดีที่สุด
๒.	การฝึกอบรมภาควิชาการทำให้ได้รับข้อมูล/องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง	๔.๖๙	ดีที่สุด
๓.	การฝึกอบรมภาควิชาการก่อให้เกิดความเข้าใจในประเด็นของหัวข้อที่เข้าร่วมฝึกอบรม	๔.๗๕	ดีที่สุด
๔.	การฝึกอบรมภาควิชาการก่อให้เกิดการเรียนรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๔.๖๓	ดีที่สุด
๕.	วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่บรรยาย	๔.๙๔	ดีที่สุด
๖.	วิทยากรสามารถนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย	๔.๗๕	ดีที่สุด
๗.	ข้อมูล สื่อ และเอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๗๕	ดีที่สุด
ค่าเฉลี่ย		๔.๗๔	ดีที่สุด

ส่วนที่ ๒ ภาคปฏิบัติการ

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	รูปแบบการจัดทำผลงาน Concept Paper มีความเหมาะสม	๔.๔๔	ดีที่สุด
๒.	วัน เวลา ในการจัดทำผลงาน และพบที่ปรึกษามีความเหมาะสม	๔.๐๖	ดีมาก
๓.	การบรรลุเป้าหมายเรื่องการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในกระบวนการยุติธรรม	๔.๔๔	ดีที่สุด
ค่าเฉลี่ย		๔.๓๑	ดีที่สุด

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	ระบบที่ใช้ในการบรรยายแบบ online ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings ของผู้จัดการฝึกอบรม	๔.๖๓	ดีที่สุด
๒.	การอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการ และการประสานงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม	๔.๗๕	ดีที่สุด
ค่าเฉลี่ย		๔.๖๙	ดีที่สุด

ส่วนที่ ๔ ภาพรวมการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ศวธ.๖

หัวข้อการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๑.	ภาพรวมเนื้อหาภาควิชาการของหลักสูตร	๔.๕๖	ดีที่สุด
๒.	ภาพรวมกิจกรรมภาคปฏิบัติการของหลักสูตร	๔.๔๔	ดีที่สุด
๓.	ภาพรวมด้านการบริหารจัดการของผู้จัดการฝึกอบรม	๔.๗๕	ดีที่สุด
๔.	ภาพรวมของการนำข้อมูลองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๖๙	ดีที่สุด
๕.	ความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔.๓๑	ดีที่สุด
ค่าเฉลี่ย		๔.๕๕	ดีที่สุด

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ภาควิชาการ : ๑.) ควรเพิ่มระยะเวลาในการบรรยายในหัวข้อวิชาที่มีเนื้อหามาก

(การวิจัยเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๒.) ควรเพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของกระบวนการยุติธรรม เช่น Trend และปัญหาที่เกิดขึ้น และหัวข้อจริยธรรมการวิจัยในคน

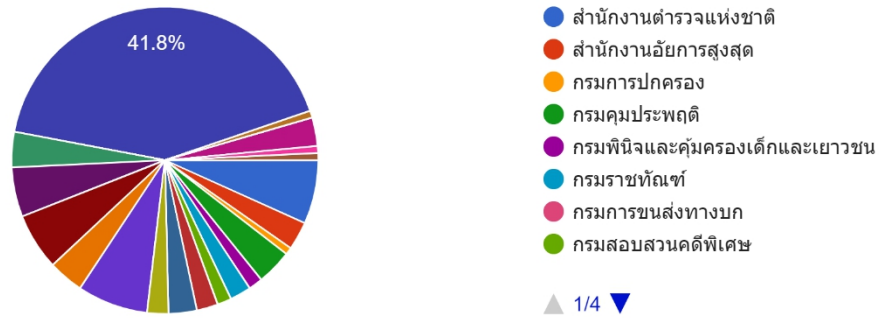
ภาคปฏิบัติการ : ควรปรับลดจำนวนสมาชิกกลุ่ม หรือปรับเป็นผลงานเดี่ยว เพื่อให้หัวข้อรายงานทาง วิชาการ เป็นหัวข้อที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสนใจ

ด้านรูปแบบและการบริหารจัดการ : ควรอบรม On-Site เมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ และปรับเพิ่ม ระยะเวลาการฝึกอบรม

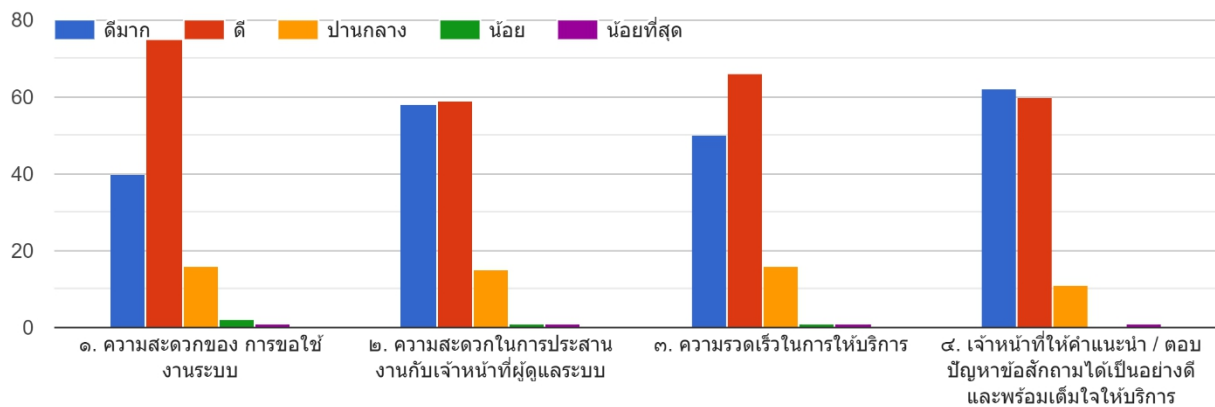
ความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบ DXC
(Data Exchange Center : ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๓๔ ราย

หน่วยงาน
134 responses

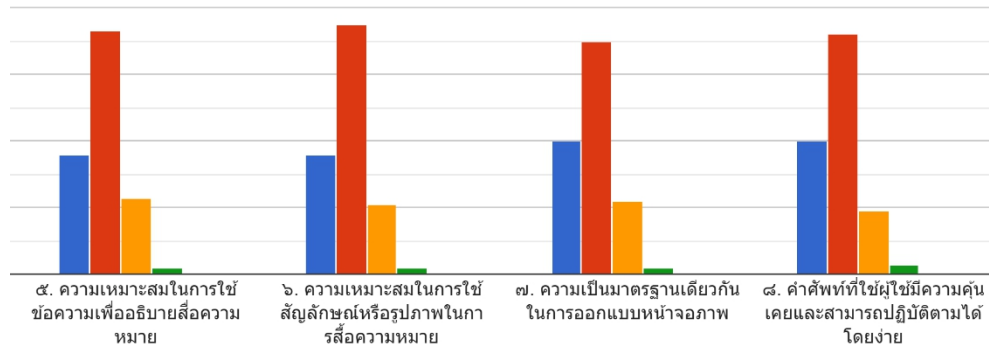
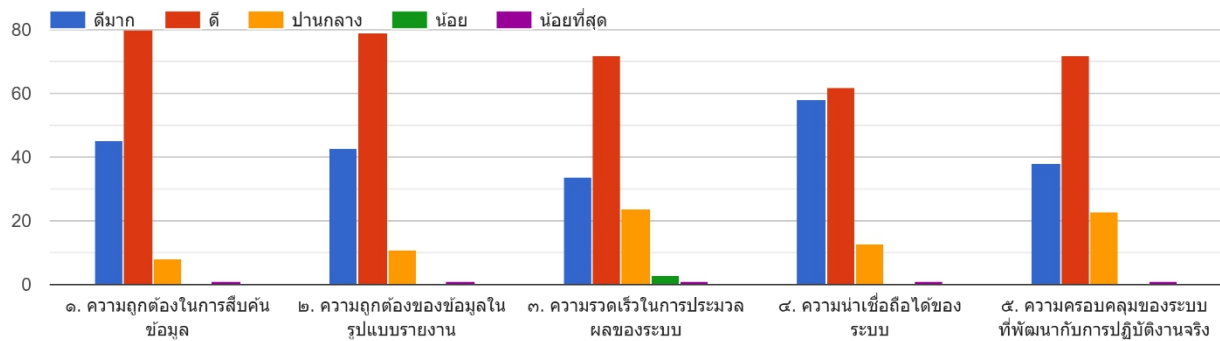


ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการบริการ และเจ้าหน้าที่ให้บริการ

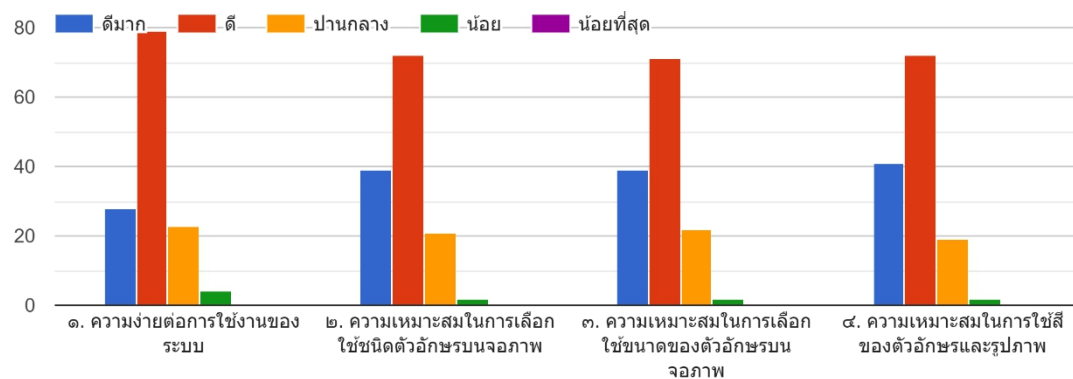


ความพึงพอใจ ต่อการใช้งานระบบ DXC

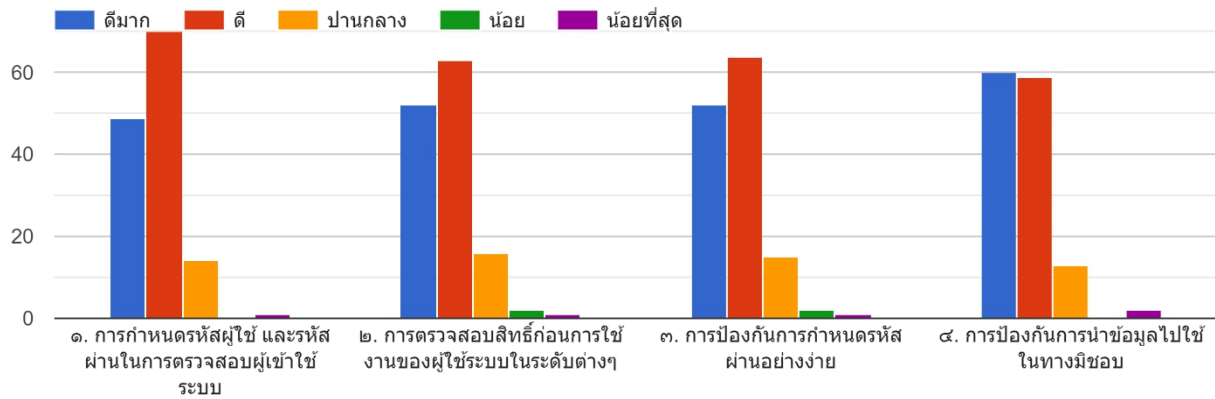
Function Test



Usability Test



Security Test



ปริมาณการใช้งานระบบ DXC ในช่วง COVID-19

134 responses

