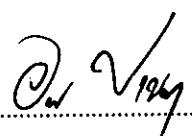
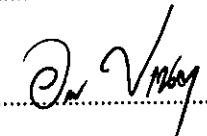
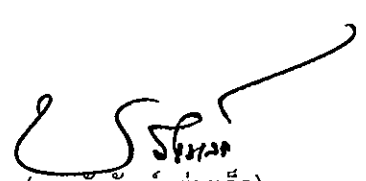


การขออนุมัติดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่ ยธ ๐๙๐๑ / ๓๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

หน่วยงานที่เสนอโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรม

จำนวนโครงการที่เสนอทั้งหมด ๑ โครงการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจง
แผนงานพื้นฐาน			
งบดำเนินงาน			
๙๙-๙๙-๐๐๖	- โครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะ งานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน กิจการยุติธรรม	๒๐๐,๐๐๐	- โครงการนอกแผน - ขอใช้งบประมาณส่วนกลางสำนักงาน กิจการยุติธรรม
รวมทั้งสิ้น		๒๐๐,๐๐๐	(สองแสนบาทถ้วน)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติโครงการดังกล่าว  (ลงชื่อ) (นางสาวอรรณพ ปานคง) เลขาธิการกรม		การตรวจสอบงบประมาณของ สำนักงานเลขาธิการกรม (/) เห็นควรอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (/) มีข้อสังเกต/ความเห็นเพิ่มเติมดังนี้ เป็นโครงการนอกแผน ๑ โครงการ ขอให้ใช้งบประมาณในส่วน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)  (ลงชื่อ) (นางสาวอรรณพ ปานคง) เลขาธิการกรม	
ความเห็นของ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม (/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ  (ลงชื่อ) (นายชัยวัฒน์ ร้างเล็ก) รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม		ความเห็นของ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม (/) อนุมัติ พ.ร. ๐๑๐๑/๓๕๕๖ → ๒๕๖๐๔๕ () ไม่อนุมัติ  (ลงชื่อ) พันตำรวจโท (พงษ์ธร อัญญศิริ) ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อศึกษาภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์งาน (Job analysis) โดยพิจารณากระบวนการทำงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งต่างๆ ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม

๒. เพื่อจัดทำเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับคำบรรยายลักษณะงาน ที่มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับสายงานและระดับตำแหน่งข้าราชการทุกตำแหน่ง

๓. เพื่อให้ข้าราชการในสำนักงานกิจการยุติธรรมทราบขอบเขต ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ชัดเจน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

เป้าหมาย : สำนักงานกิจการยุติธรรม มีแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ อ.ก.พ. สำนักงานกิจการยุติธรรม เห็นชอบ อันประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับสายงานและระดับตำแหน่งข้าราชการทุกตำแหน่ง เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมต่อไป

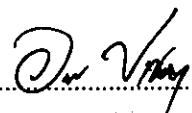
ตัวชี้วัดของโครงการ :

เอกสารแบบบรรยายลักษณะงานตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

วงเงินงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

แผนการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรม)

กิจกรรมดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
จ้างเหมาบริการในการดำเนิน โครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๒ กิจกรรมหลัก ดังนี้ <u>กิจกรรมหลักที่ ๑</u> การศึกษาวิเคราะห์และรายงานโครงการเบื้องต้น (Inception Report) <u>กิจกรรมหลักที่ ๒</u> วิเคราะห์งานและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน และการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	กรุงเทพมหานคร	ภายใน ๑๒๐ วันนับ ถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	๒๐๐,๐๐๐

ลงชื่อ..... 
(นางสาวอรรณ ปานคง)
เลขานุการกรม

หมายเหตุ

๑. หากโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด ให้ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย และระยะเวลาที่จะจ่ายเงินในแต่ละงวด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการด้านวางแผนงบประมาณ

๒. หากจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญในการดำเนินการ เช่น กิจกรรมดำเนินงาน, งบประมาณ ให้กรอกรายละเอียดอ้างอิงถึงโครงการเดิมที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๓. ขอให้แนบเอกสารโครงการที่ปรากฏใน สกธ.๑ มาพร้อมกับการเสนอ สกธ.๑ เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลของโครงการ

๔. หากโครงการใดต้องมีการดำเนินการผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ อาทิเช่น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสำนักงานกิจการยุติธรรม ขอให้แนบสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วย

**รายละเอียดโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

- ☒ แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

หลักการและเหตุผล :

สำนักงานกิจการยุติธรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานธุรการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และมีภารกิจดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษาวิจัยการประเมินการบังคับใช้กฎหมายและนำผลให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติประกอบการพิจารณาเวลากำหนดแนวการดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทิศทางดำเนินการที่สามารถอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๑ ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม และ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติการจัดตำแหน่งข้าราชการลงในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และตามมาตรา ๖๖ ของ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติเรื่องการเปลี่ยนอัตราค่าจ้าง (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน) และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักให้เหมาะสมกับสายงาน ระดับตำแหน่ง และสอดคล้องกับภารกิจในหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัด อันจะทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจในส่วนราชการนั้นๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลในสำนักงานกิจการยุติธรรม อาทิ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การเลื่อน การย้าย การโอน การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินค่างานเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นต้น สามารถพิจารณาได้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากและคุณภาพของงาน เกิดผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

จากเหตุดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการกรม จึงมีความจำเป็นต้องขอให้จัดทำโครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบงานตำแหน่งข้าราชการในทุกหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานกิจการยุติธรรม และสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ โดยเป็นการจ้างเหมาบริการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ จัดทำคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการ จำนวน ๔๕ ตำแหน่ง เพื่อเป็นเอกสารสำหรับเสนออนุมัติให้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม ต่อไป



วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๑. เพื่อศึกษาภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์งาน (Job analysis) โดยพิจารณากระบวนการทำงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งต่างๆ ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม

๒. เพื่อจัดทำเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับคำบรรยายลักษณะงาน ที่มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับสายงานและระดับตำแหน่งข้าราชการทุกตำแหน่ง

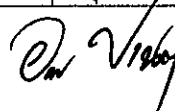
๓. เพื่อให้สำนักงานกิจการยุติธรรมมีขอบเขต ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ชัดเจน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

เป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑. เอกสารการศึกษาวิเคราะห์และรายงานการศึกษา	๑	ฉบับ
๒. เอกสารแบบบรรยายลักษณะงานตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกตำแหน่ง	๑	ฉบับ

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ :

กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณ กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย
ข้าราชการภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม	-	กรุงเทพมหานคร


นางสาวอรรพรรณ ปาบคง
เลขานุการกรม

แผนการดำเนินโครงการ :

รายละเอียด
กิจกรรมหลักที่ ๑ การศึกษาวิเคราะห์และรายโครงการเบื้องต้น (Inception Report)
๑) ศึกษาทิศทางและแผนงานในระดับกลยุทธ์สำนักงานกิจการยุติธรรม
๒) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน
๓) จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินการโครงการแนวทางและวิธีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน
<u>ส่งรายงานการดำเนินการโครงการเบื้องต้น (Inception Report)</u>
กิจกรรมหลักที่ ๒ วิเคราะห์งานและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
๑) ศึกษาแนวทางและองค์ประกอบเนื้อหา เพื่อออกเอกสารแบบบรรยายลักษณะงาน
๒) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับภารกิจและการปฏิบัติเพื่อวางแนวทางการเขียนคำบรรยายลักษณะงาน

งบประมาณ :

งบประมาณของสำนักงานกิจการยุติธรรม รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

ผลผลิต

๑) เอกสารการศึกษาวิเคราะห์และรายงานการศึกษา

๒) เอกสารแบบบรรยายลักษณะงานตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกตำแหน่ง

ผลลัพธ์

สำนักงานกิจการยุติธรรม มีเอกสารแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการในสำนักงานกิจการยุติธรรม อันประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงานและระดับตำแหน่งข้าราชการทุกตำแหน่ง เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมต่อไป

การติดตามและประเมินผล : -

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : สำนักงานเลขาธิการกรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศิรินุช ศรีเมือง ตำแหน่ง : นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

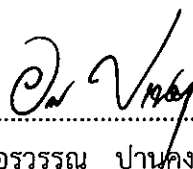
นางสาวจิราวรรณ มีสรรพวงศ์ ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๒-๓๖๘๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๓๓

Email m_jirawan@oja.go.th

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศิรินุช ศรีเมือง)

ลงชื่อ.......... ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์
(นางสาวอรรณพ ปานคง)
เลขานุการกรม

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. โครงการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจและโครงสร้างของสำนักงานกิจการยุติธรรม
ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวนงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสน
บาทถ้วน)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวอรรณพ ปานคง

เลขานุการกรม

๖.๒ นางสาวศิรินุช ศรีเมือง

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

๖.๓ นางสาวจิราวรรณ มีสรพวงศ์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


๑๕
๑๕

ขอบเขตการดำเนินงานการจ้างเหมาบริการ (TOR)
โครงการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจและโครงสร้าง
ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกิจการยุติธรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานธุรการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และมีภารกิจดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษาวิจัยการประเมินการบังคับใช้กฎหมายและนำผลให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติประกอบการพิจารณาเวลากำหนดแนวการดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทิศทางการดำเนินการที่สามารถอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๑ ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม และ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติการจัดตำแหน่งข้าราชการลงในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงฉบับดังกล่าวข้างต้น และตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติเรื่องการเกลี้ยอัตราค่าจ้าง (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน) และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักให้เหมาะสมกับสายงาน ระดับตำแหน่ง และสอดคล้องกับภารกิจในหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัด อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจในส่วนราชการนั้นๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลในสำนักงานกิจการยุติธรรม อาทิ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การเลื่อน การย้าย การโอน การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินค่าจ้างเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นต้น สามารถพิจารณาได้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากและคุณภาพของงาน เกิดผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

จากเหตุดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการกรม จึงมีความจำเป็นต้องขอให้จัดทำโครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบงานตำแหน่งข้าราชการในทุกหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานกิจการยุติธรรม และสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ โดยเป็นการจ้างเหมาบริการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ จัดทำคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการ จำนวน ๙๕ ตำแหน่ง เพื่อเป็นเอกสารสำหรับเสนออนุมัติให้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์งาน (Job analysis) โดยพิจารณากระบวนการทำงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งต่างๆ ภายในสำนักงาน กิจการยุติธรรม

๒. เพื่อจัดทำเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับคำบรรยายลักษณะงาน ที่มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับสายงานและระดับตำแหน่งข้าราชการทุกตำแหน่ง

๓. เพื่อให้สำนักงานกิจการยุติธรรมมีขอบเขต ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ที่ชัดเจน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

๔. ขอบเขตและแนวทางดำเนินการจ้างเหมาบริการ

แบ่งขอบเขตการทำงานออกเป็น ๒ กิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมหลักที่ ๑ การศึกษาวิเคราะห์และรายงานโครงการเบื้องต้น (Inception Report)

- ๑) ศึกษาทิศทางและแผนงานในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
- ๒) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน
- ๓) จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินการโครงการ และแนวทางและวิธีการจัดทำแบบบรรยาย ลักษณะงาน

กิจกรรมหลักที่ ๒ วิเคราะห์งานและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

- ๑) ศึกษาแนวทางและองค์ประกอบเนื้อหา เพื่อออกแบบเอกสารแบบบรรยายลักษณะงาน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกิจและการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนทางการเขียนคำบรรยาย ลักษณะงาน
- ๓) นำเสนอแนวทางการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานในที่ประชุมผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง
- ๔) ศึกษา สังเกต/ดูงาน สัมภาษณ์หรือประชุมกลุ่มผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
- ๕) ทดแบบสำรวจข้อมูลและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูล
- ๖) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลในแบบสำรวจที่ได้รับกลับมา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อมูลอื่น ลงในแบบบรรยายลักษณะงาน
- ๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ บรรจุเนื้อหาการดำเนินโครงการในรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร

๕. ระยะเวลา...

อ. วิษณุ อ. ฐิติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม มีระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน ดังนี้

รายละเอียด	๓๐ วัน				๖๐ วัน				๙๐ วัน				๑๒๐ วัน			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
กิจกรรมหลักที่ ๑ การศึกษาวิเคราะห์และรายงานโครงการเบื้องต้น (Inception Report)																
๑) ศึกษาทิศทางและแผนงานในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม																
๒) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน																
๓) จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินการโครงการ และแนวทางและวิธีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน																
ส่งรายงานการดำเนินการโครงการเบื้องต้น (Inception Report)																
กิจกรรมหลักที่ ๒ วิเคราะห์งานและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน																
๑) ศึกษาแนวทางและองค์ประกอบเนื้อหา เพื่อออกแบบเอกสารแบบบรรยายลักษณะงาน																

อ. วิษณุ อ. ชิน



โครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง ข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

รายงานโครงการเบื้องต้น (Inception Report)

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

โครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงาน
ของตำแหน่งข้าราชการ
สำนักงานกิจการยุติธรรม

กิจกรรมหลักที่ ๑ การศึกษาวิเคราะห์และรายงานโครงการเบื้องต้น
(Inception Report)

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. การศึกษาทิศทางและแผนงานในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม	๒
๓. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานกิจการยุติธรรม	๗
๔. แผนการดำเนินการโครงการ และแนวทางและวิธีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน	๒๐

คำนำ

ตามสัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๖ จ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยในวงงานที่ ๑ กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นวันลงนามในสัญญา) นั้น

ที่ปรึกษาได้มีการดำเนินการศึกษาทิศทางองค์กรและแผนงานในระดับกลยุทธ์ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอัตรากำลัง ตลอดจนจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการและแนวทางและวิธีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน บัดนี้การศึกษาและรายงานโครงการเบื้องต้น (Inception Report) ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทางที่ปรึกษาจึงขอส่งมอบงานดังกล่าวมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ ขอบพระคุณสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานกิจการยุติธรรม ที่กรุณาอนุเคราะห์ข้อมูลที่ทำให้รายงานฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

นายสุชาติ แสงทองสวัสดิ์

ที่ปรึกษาโครงการฯ

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกิจการยุติธรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานธุรการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และมีภารกิจดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษาวิจัยการประเมินการบังคับใช้กฎหมายและนำผลให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติประกอบการพิจารณาเวลากำหนดแนวการดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทิศทางการดำเนินการที่สามารถอำนวยความสะดวกยุติธรรม ให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๑ ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม และ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติการจัดตำแหน่งข้าราชการลงในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงฉบับดังกล่าวข้างต้น และตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติเรื่องการเกลี้ยอัตรากำลัง (การตัดโอนตำแหน่งและอัตรารับเงินเดือน) และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักให้เหมาะสมกับสายงาน ระดับตำแหน่ง และสอดคล้องกับภารกิจในหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัด อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจในส่วนราชการนั้นๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลในสำนักงานกิจการยุติธรรม อาทิ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การเลื่อน การย้าย การโอน การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินค่างานเพื่อการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง เป็นต้น สามารถพิจารณาได้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากและคุณภาพของงาน เกิดผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

จากเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบงานตำแหน่งข้าราชการในทุกหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานกิจการยุติธรรม และสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ โดยเป็นการจ้างเหมาบริการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ จัดทำคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการ จำนวน ๙๕ ตำแหน่ง เพื่อเป็นเอกสารสำหรับเสนออนุมัติให้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม ต่อไป

๒. การศึกษาทิศทางและแผนงานในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ^๑

วิสัยทัศน์

เชื่อมโยงงานยุติธรรม สร้างความเป็นธรรมให้สังคม

พันธกิจ

- ๑) พัฒนานโยบายเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานยุติธรรม
- ๒) พัฒนาฐานข้อมูลและเสริมสร้างนวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม
- ๓) สนับสนุน เสริมสร้าง และบูรณาการทุกภาคส่วนในกระบวนการยุติธรรม

๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)^๒

๒.๒.๑ ด้านความมั่นคง

การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน เพื่อให้ปัญหาเดิมที่มีอยู่ได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง จนยุติลง หรือไม่ส่งผลกระทบต่อประเทศชาติ รวมทั้งให้การบริหารและการพัฒนาบ้านเมืองเดินไปได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยผลักดันการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาของทุกภาคส่วนใน ทุกประเด็นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการหารือ วางแผน และยกระดับวิธีการแก้ไขปัญหาที่อาศัยการผนึก กำลังคนและทรัพยากรให้มีส่วนร่วมแบบบูรณาการอย่างแท้จริง **เสริมสร้างความร่วมมือกันระหว่าง หน่วยงานหลักและรองในการป้องกัน แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือประชาชน** ทั้งจากภัยคุกคามและปัญหา **ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงต่าง ๆ** เช่น การก่อการร้าย อาชญากรรมทางไซเบอร์ การฟอกเงิน การค้ามนุษย์ การหลบหนีเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย การลักลอบค้าสินค้าเถื่อน การค้าและการแพร่ระบาดของยาเสพติด การขยายอำนาจหรือแข่งขันกันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง รวมไปถึงปัญหาการรุกเข้ามาอย่างรวดเร็วของทุน ขนาดใหญ่ เทคโนโลยียุคใหม่ การย้ายถิ่นของทุนและแรงงานข้ามชาติ ที่จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ และความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาภัยพิบัติสำคัญ ที่ทำให้จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความมั่นคง รวมไปถึง การส่งเสริมผลักดันหลักการ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ตลอดถึงโครงการสำคัญของประเทศให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด

การพัฒนาระบบเตรียมพร้อมแห่งชาติและการบริหารจัดการภัยคุกคามให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความพร้อมเผชิญกับสภาวะไม่ปกติ ภัยคุกคามทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ รวมทั้งภัยพิบัติและ ภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างแท้จริง โดยพัฒนาปรับปรุงนโยบาย แนวทาง ระบบ กลไกการบริหารจัดการ ตลอดถึงแผนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งปวงให้ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และพร้อมรองรับภัย ทุกประเภททั้งในปัจจุบันและอนาคต ผลักดันให้ทุกภาคส่วนมีการฝึกร่วมกันในทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง จริงจังจนสามารถปฏิบัติได้จริง เสริมสร้างความร่วมมือกันอย่างบูรณาการของทุกภาคส่วนทั้งภายในและ

^๑ ที่มา ร่างแผนปฏิรูปราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

^๒ ที่มา ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา

ภายนอกประเทศ ให้มีประสิทธิภาพชัดเจนเป็นรูปธรรม ยกกระดานแบ่งปันข้อมูล ทรัพยากร การพัฒนาเทคโนโลยี และการฝึกอบรมให้ทุกส่วนรู้จักและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ อย่างแท้จริง สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการได้ทุกรูปแบบตั้งแต่ในระดับชาติไปจนถึงระดับท้องถิ่น ตลอดถึงพัฒนาปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๒.๒ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง เน้นการสร้างหลักประกันในการเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน การพัฒนากลไกช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยในการต่อสู้คดีที่มีคุณภาพมาตรฐานและเพียงพอ การให้หลักประกันสิทธิของผู้เสียหายและผู้ถูกกล่าวหาในการได้รับความช่วยเหลือจากรัฐอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน การกำหนดกรอบเวลาและขั้นตอนในกระบวนการยุติธรรมที่มีประสิทธิภาพ การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด เป็นธรรมและเสมอภาค และการมีมาตรการที่ละเอียดอ่อนสำหรับคดีความผิดเกี่ยวกับเพศและการจัดการคดีเกี่ยวกับกลุ่มที่มีความเปราะบาง ตลอดจนการพัฒนาวิธีพิจารณา ความแพ่งและคดีปกครองเพื่อเพิ่มโอกาสของประชาชนในการเข้าถึงความยุติธรรม ปรับปรุงระบบโทษปรับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส และระบบการช่วยเหลือผู้พ้นโทษในการกลับสู่สังคม

๒.๒.๓ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการสาธารณะตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อให้สามารถติดต่อราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย และตรวจสอบได้

ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน ภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็น ถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ รวมถึงการจัดระบบองค์กรภาครัฐที่แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ ปรับโครงสร้าง และระบบบริหารงานราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการ สามารถยุบเลิก ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร กฎ ระเบียบ ได้ตามสถานการณ์

พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติ

ที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียม มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้กฎหมาย บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ไม่เลือกปฏิบัติ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้อำนาจกฎหมาย ป้องกันการกระทำผิดและจับกุมผู้กระทำผิดได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกัน เพื่อประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายและอำนวยความยุติธรรม พัฒนาเป้าหมายและยุทธศาสตร์ระยะกลางและระยะยาวระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ มีรูปแบบกระบวนการยุติธรรมที่มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานกันบนพื้นฐานแห่งการไว้วางใจซึ่งกันและกัน รวมทั้งสร้างเครื่องมือการประเมินคุณภาพและผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมุ่งก่อให้เกิดผลลัพธ์ต่อสังคมร่วมกัน พร้อมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการยุติธรรมเพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมตลอดกระบวนการพิจารณาคดีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร

๒.๓ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับปรับปรุง)

การดำเนินงานของสำนักงานกิจการยุติธรรมมีความเชื่อมโยงในประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้แก่ ประเด็นที่ ๑ ความมั่นคง ประเด็นที่ ๘ ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ประเด็นที่๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ประเด็นที่๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประเด็นที่ ๒๒ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๒.๔ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓

มีจุดมุ่งหมายสูงสุดคือ “พลิกโฉมประเทศสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติโดยมุ่งหวังให้แผนพัฒนาฯ ทำหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนที่มีลำดับสูงต่อการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปีและเพื่อผลักดันให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเจริญเติบโตที่ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์อย่างเท่าเทียมกันการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จะมีจุดหมายทั้งสั้น ๑๓ หมุดหมาย โดยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๔ หมุดหมาย ได้แก่ หมุดหมายที่ ๗ ไทยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมือง

อัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรมมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๓ การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติพื้นที่ชายแดน นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๘ การป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาอาชญากรรม และนโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๐ การป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงทางไซเบอร์

๒.๖ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)

มีวิสัยทัศน์ “สร้างความร่วมมือในการบริหารงานเพื่ออำนวยความยุติธรรมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยยึดหลักนิติธรรม” โดยอยู่ภายใต้กรอบแนวคิดการบริหารงานยุติธรรม การอำนวยความยุติธรรมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ใน ๓ มิติหลัก ได้แก่ มิติที่ ๑ การสร้างความเป็นธรรมตามกฎหมาย มิติที่ ๒ การพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามมาตรฐานสากล และมิติที่ ๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารงานยุติธรรม

๒.๗ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประกอบด้วยแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน ๕ ด้าน และแผนสิทธิมนุษยชนรายกลุ่มเปราะบาง จำนวน ๑๑ กลุ่ม โดยเป้าหมายของ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ “การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลงทุกด้านและทุกกลุ่ม” และมีวัตถุประสงค์ของแผน “เพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิของประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สร้างสังคมที่ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน” สำหรับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานกิจการยุติธรรมคือ แผนสิทธิมนุษยชนด้านกระบวนการยุติธรรม แผนสิทธิมนุษยชน กลุ่มผู้เสียหาย พยาน และเหยื่อของกระบวนการยุติธรรม และแผนสิทธิมนุษยชนกลุ่มผู้ต้องหา ผู้ต้องขัง ผู้พ้นโทษ

๒.๘ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๒.๙ ยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ได้กำหนด วิสัยทัศน์ของกระทรวงยุติธรรม คือ “เป็นหลักประกันความยุติธรรมตามมาตรฐานสากล” มีพันธกิจ ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนเพื่อให้เข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน ๒) พัฒนาระบบงานยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามหลักสากล ๓) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมายให้มีธรรมาภิบาล ๔) พัฒนาระบบป้องกันอาชญากรรมเพื่อสร้างความปลอดภัยในสังคม ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยและความสงบสุขในสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอำนวยความยุติธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมด้านความมั่นคง และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์

๒.๑๐ แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของกระทรวงยุติธรรม

การปฏิบัติงานของสำนักงานกิจการยุติธรรมเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เรื่องที่ ๑ เสริมสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมเคารพกติกา แผนปฏิบัติการ และเรื่องที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย และพัฒนาระบบงานยุติธรรม

๒.๑๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ร่างแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้มีการถอดประเด็นและแนวทางการพัฒนาจากยุทธศาสตร์ชาติซึ่งเป็นแผนระดับหนึ่ง (ประเด็นการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ) แผนระดับสอง ประกอบด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็นกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์และการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย) แผนปฏิรูปประเทศ (ด้านกฎหมายและด้านกระบวนการยุติธรรม) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (สร้างความเป็นธรรมความปรองดอง และความสมานฉันท์ในชาติ) นอกจากนี้ ได้นำแผนระดับสาม คือ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ (มิติที่ ๑ การสร้างความเป็นธรรมภายใต้กฎหมายเดียวกัน มิติที่ ๒ การส่งเสริมความยุติธรรม เชิงสมานฉันท์ และมิติที่ ๓ การประสานความร่วมมือในการบริหารงานยุติธรรม) (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๕๖๙ (มิติที่ ๑ มุ่งให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชน ที่มีประสิทธิภาพ (User Experience) มิติที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมสู่ความเป็นเลิศ (Operation Excellence) มิติที่ ๓ ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยจากการถูกโจมตี หรือจากความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงาน (Cyber Security)) และแผนปฏิบัติการกระทรวงยุติธรรม ระยะ ๕ ปี (แผนปฏิบัติการเรื่องเสริมสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมเคารพกติกา (Law Awareness & Culture of Lawfulness) แผนปฏิบัติการเรื่องส่งเสริมการเข้าถึงบริการงานยุติธรรม การช่วยเหลือเยียวยา และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (Access to Justice & Alternative Dispute Resolution) และแผนปฏิบัติการเรื่องเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายและพัฒนาระบบงานยุติธรรม (Law Enforcement & Justice Development)

โดยร่างแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ ๖ เรื่องดังนี้ ๑) พัฒนากฎหมายและเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ๒) พัฒนาระบบการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพ ๓) ส่งเสริมการศึกษาวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการยุติธรรม ๔) พัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้กับบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ๕) พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลกระบวนการยุติธรรม และ ๖) พัฒนาองค์กรสู่ขีดสมรรถนะสูง

๒.๑๒ นโยบายของรัฐบาล

ปรากฏตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดนโยบายที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรม ประกอบด้วย นโยบายหลัก ๑๒ ด้านที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ข้อ ๒.๒.๕ แก้ไขปัญหาอาชญากรรมอย่างจริงจังทั้งระบบ ข้อ ๑๑.๗ ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการทำธุรกิจและการใช้ชีวิตประจำวัน ข้อ ๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม ๑๒.๑ แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๒.๒ ปฏิรูปกระบวนการยุติธรรม นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่การแก้ไขปัญหากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหนี้สินนอกระบบ การฉ้อโกงหลอกลวงประชาชนโดยครอบคลุมไปถึงการฉ้อโกงหลอกลวงผ่านระบบออนไลน์ การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน และการสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความเห็นของประชาชน และการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

๓. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๓.๑ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

๓.๑.๑ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

๑) สสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะและพัฒนาระบบงานยุติธรรม ตลอดจนนโยบาย ที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ เพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผน แนวนโยบาย และแนวทางการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ ตลอดจนรายงานต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการ หรือเสนอข้อมูลและความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา

๓) ประสานการดำเนินการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานยุติธรรมแก่สาธารณชน

๔) ฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕) ร่วมมือและประสานงานทางวิชาการหรือด้านอื่นกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมทั้งภายในและต่างประเทศ

๖) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๓.๑.๒ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงานกิจการยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนา

กระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัย ประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย และนำผลให้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทิศทางการดำเนินการที่สามารถอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยระบุหน้าที่และอำนาจไว้ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบในงานธุรการของกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม เพื่อสนองต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- ๓) สนับสนุนและดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กระบวนการยุติธรรม
- ๔) ประสานและดำเนินการวิจัยด้านกฎหมาย ระบบงานยุติธรรม และทางด้านอาชีววิทยารวมทั้งติดตาม และประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) พัฒนากฎหมายและระบบงานในกระบวนการยุติธรรม
- ๖) จัดทำและผลักดันแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สนับสนุนกระบวนการยุติธรรมและการกิจของสำนักงาน
- ๗) ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๘) บริหารกองทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม
- ๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๒ การกิจ โครงสร้าง และอัตรากำลังของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๓.๒.๑ การเปลี่ยนแปลงภารกิจและโครงสร้างของ สกธ. ที่ผ่านมา

มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้มีสำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นส่วนราชการตั้งใหม่ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้สำนักงานกิจการยุติธรรมมีภารกิจเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัย การประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย และนำผลให้คณะกรรมการการยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบการพิจารณา กำหนดแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทิศทางการดำเนินการที่สามารถอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยมี การจัดส่วนราชการภายในให้มีหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่ากอง จำนวน ๕ กอง และมีการกำหนดหน้าที่และอำนาจของสำนักงานเลขานุการกรมไว้อย่างจำกัด กล่าวคือ ความรับผิดชอบของในเรื่องการเงิน บัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และการวางแผนงานงบประมาณ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานกลางในสำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม เช่นเดียวกับส่วนราชการที่ตั้งใหม่ในกระทรวง ในลักษณะ Corporate Core ซึ่งขณะนั้นเป็นแนวทางของ ก.พ.ร. ในการจัดส่วนราชการภายในกระทรวง ที่ได้กำหนดให้ภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการตั้งใหม่ให้รวมไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อประหยัดกำลังคนในการดำเนินการกิจดังกล่าว โดยสำนักงานกิจการยุติธรรมดำเนินการเพียงแต่งานในระดับพื้นฐานทั่วไปเท่านั้น

ต่อมาเมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการมีการปรับปรุงภารกิจและจัดส่วนราชการภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งมีการปรับปรุง

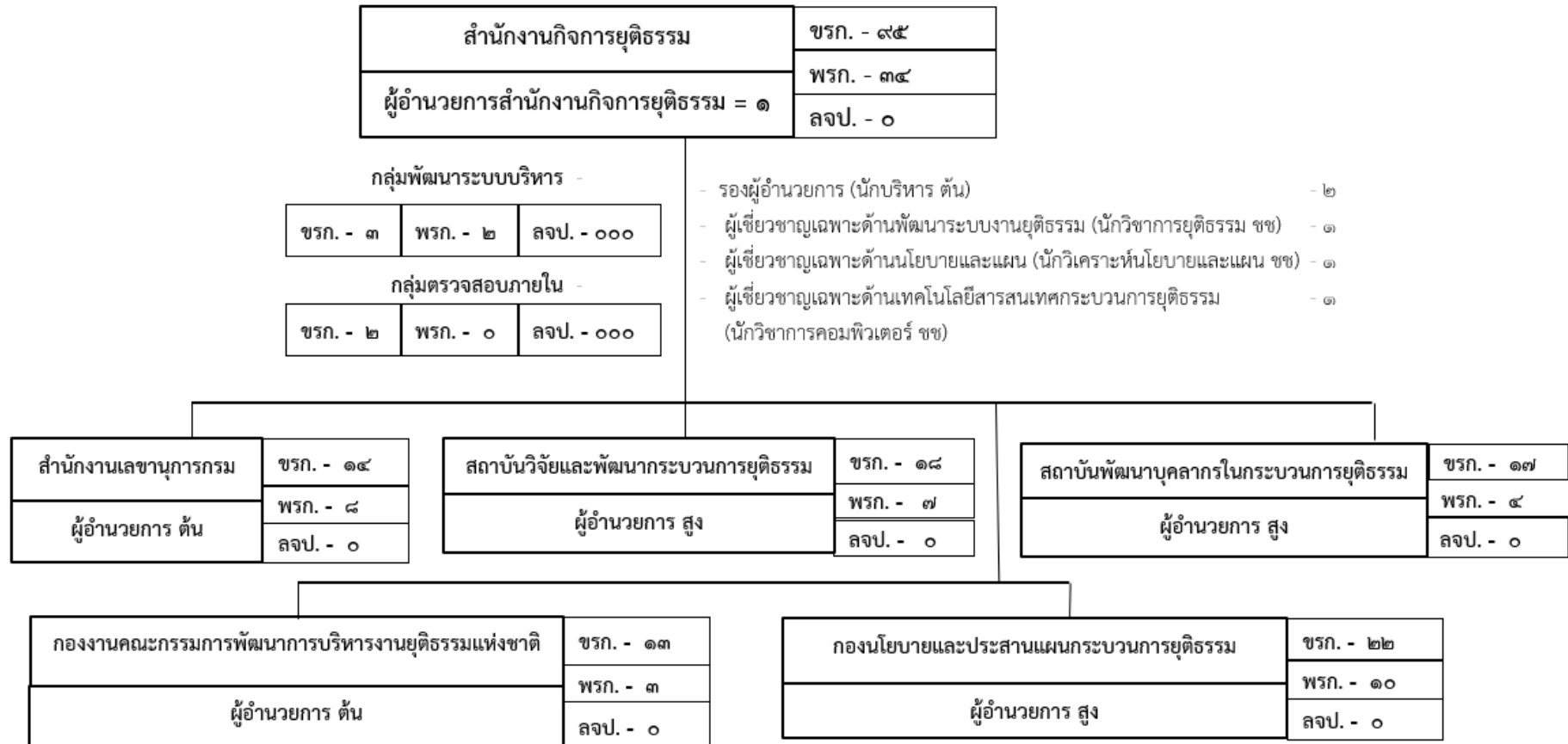
หน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานเลขาธิการกรมอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ ได้มีการกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการกรมมีการทำหน้าที่ในเรื่องการเงิน บัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และการวางแผนงานงบประมาณเหมือนส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลโดยทั่วไป และต่อจากนั้นกระทรวงยุติธรรมได้มีการจัดให้มีการยกร่างกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการในสังกัดใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเนื้อหาในส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานเลขาธิการกรมยังคงในลักษณะเช่นเดียวกับกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดขอเปรียบเทียบเป็นตารางดังต่อไปนี้

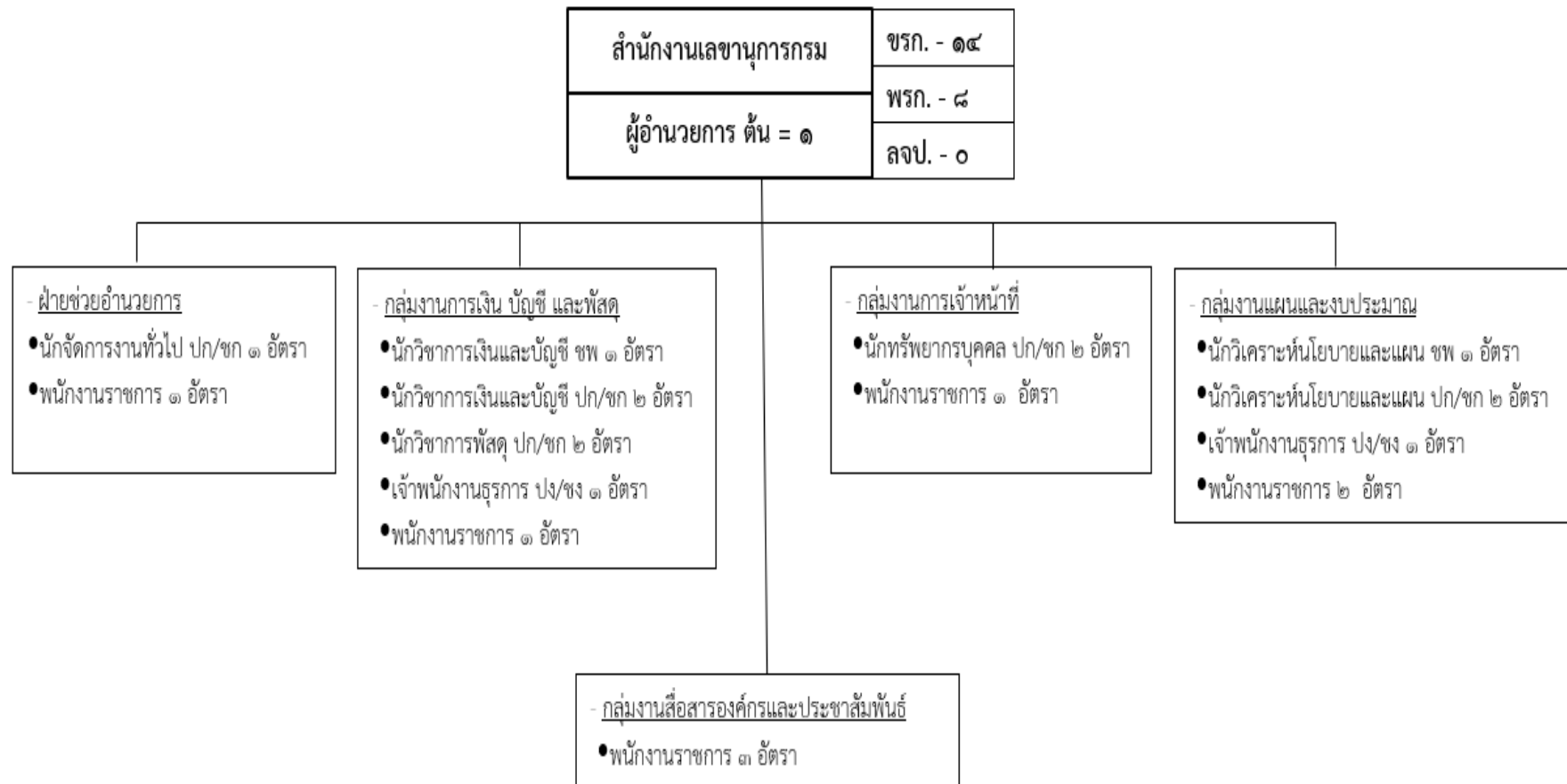
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๑ ให้สำนักงานกิจการยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัย การประเมินผล การบังคับใช้กฎหมาย และนำผลให้คณะกรรมการการยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบการพิจารณากำหนด แนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทิศทางการดำเนินการ ที่สามารถอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันโดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) รับผิดชอบในงานธุรการของ คณะกรรมการการยุติธรรมแห่งชาติ และดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย (๒) ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารงานกระบวนการยุติธรรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการยุติธรรมแห่งชาติ (๓) สนับสนุนและดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กระบวนการยุติธรรม	ข้อ ๑ ให้สำนักงานกิจการยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัย การประเมินผล การบังคับใช้กฎหมาย และนำผลให้ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทิศทางการดำเนินการ ที่สามารถอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) รับผิดชอบในงานธุรการของ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย (๒) ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารงานกระบวนการยุติธรรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (๓) สนับสนุนและดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ	ข้อ ๒ ให้สำนักงานกิจการยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัย การประเมินผล การบังคับใช้กฎหมาย และนำผลให้ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบการพิจารณากำหนด แนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมมีทิศทางการดำเนินการ ที่สามารถอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (๑) รับผิดชอบงานธุรการของ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย (๒) ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารงานกระบวนการยุติธรรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (๓) สนับสนุนและดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

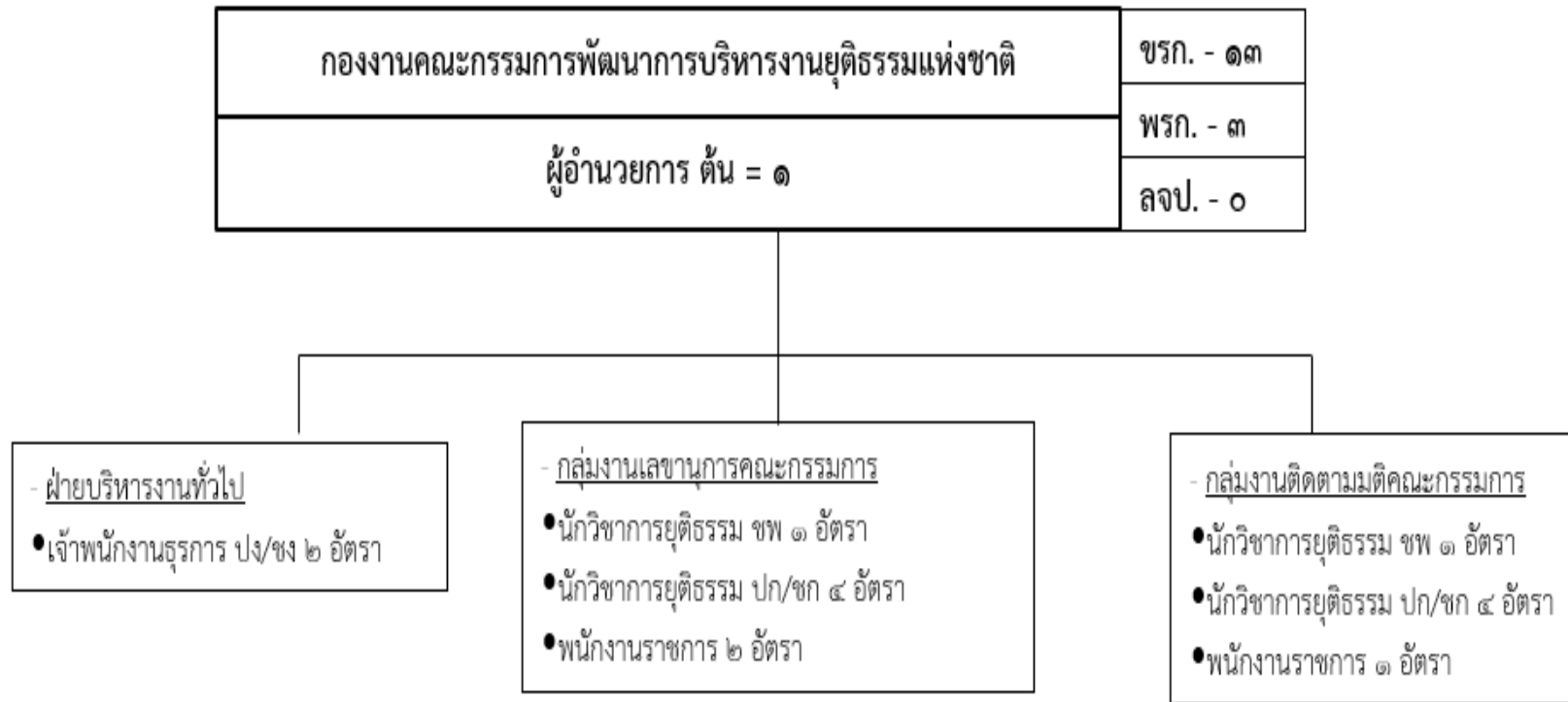
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑
(๔) ประสานและดำเนินการวิจัยด้านกฎหมาย ระบบงานยุติธรรม และทางด้านอาชีวศึกษา รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๕) พัฒนากฎหมายและระบบงานในกระบวนการยุติธรรม (๖) ดำเนินการและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและบุคคลที่เกี่ยวข้อง (๗) บริหารกองทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม (๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย	(๔) ประสานและดำเนินการวิจัยด้านกฎหมาย ระบบงานยุติธรรม และทางด้านอาชีวศึกษารวมทั้งติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๕) พัฒนากฎหมายและระบบงานในกระบวนการยุติธรรม (๖) ดำเนินการและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและบุคคลที่เกี่ยวข้อง (๗) บริหารกองทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม (๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย	(๔) ประสานและดำเนินการวิจัยด้านกฎหมาย ระบบงานยุติธรรม และทางด้านอาชีวศึกษารวมทั้งติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๕) พัฒนากฎหมายและระบบงานในกระบวนการยุติธรรม (๖) จัดทำและผลักดันแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม และภารกิจของสำนักงาน (๗) ดำเนินการและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและบุคคลที่เกี่ยวข้อง (๘) บริหารกองทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม (๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม ดังต่อไปนี้ (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม (๒) กองงานคณะกรรมการการยุติธรรมแห่งชาติ (๓) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (๔) สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (๕) สำนักนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม	ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม ดังต่อไปนี้ (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม (๒) กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (๓) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (๔) สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (๕) สำนักนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม	ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม ดังต่อไปนี้ (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม (๒) กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (๓) กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (๔) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (๕) สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้	ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้	

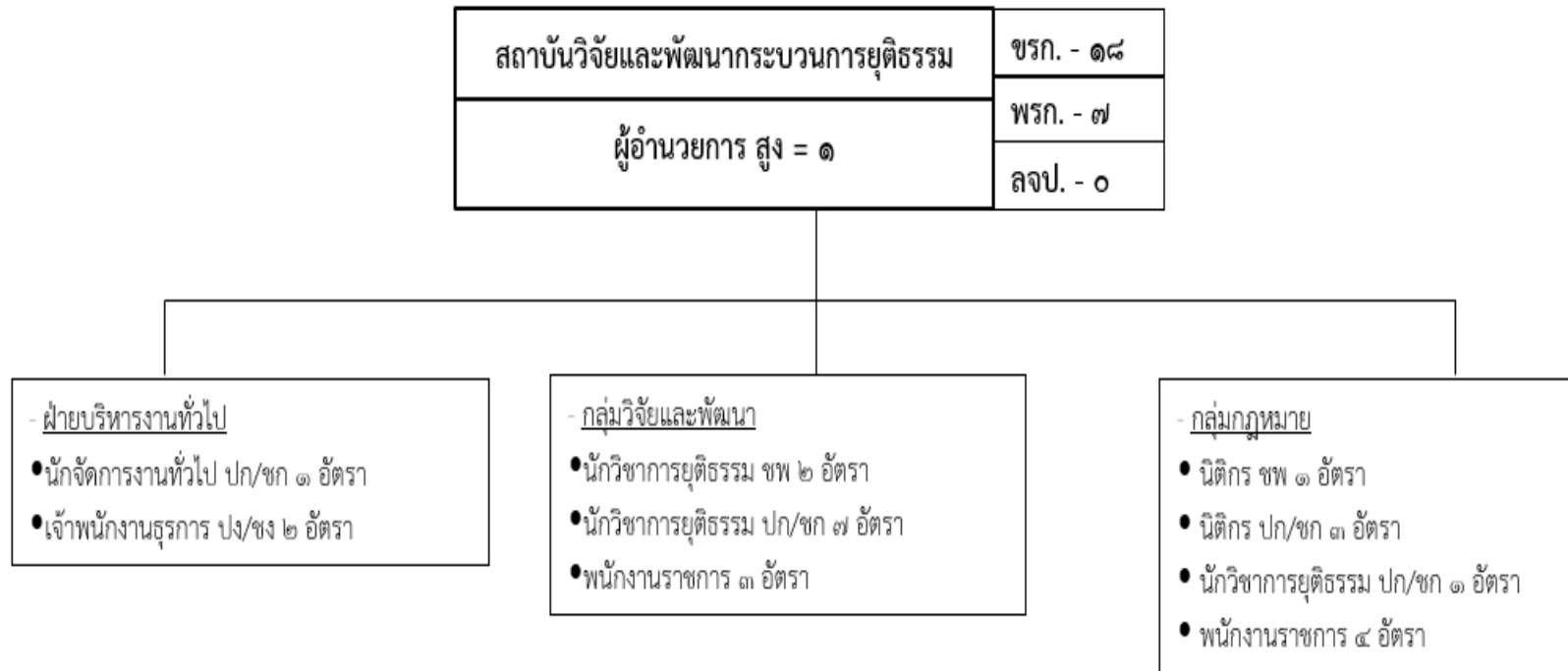
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด โดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน (ค) ดำเนินการเบื้องต้นเกี่ยวกับแผนงาน การเงิน การบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน (ง) ดำเนินการเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน (จ) ประสานงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของสำนักงาน (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด โดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน (ง) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติราชการและแผนงานของสำนักงาน (จ) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของสำนักงาน (ฉ) ประสานงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของสำนักงาน (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	ข้อ ๖ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด โดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน (๔) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติราชการและแผนงานของสำนักงาน (๕) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของสำนักงาน (๖) ประสานงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของสำนักงาน (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

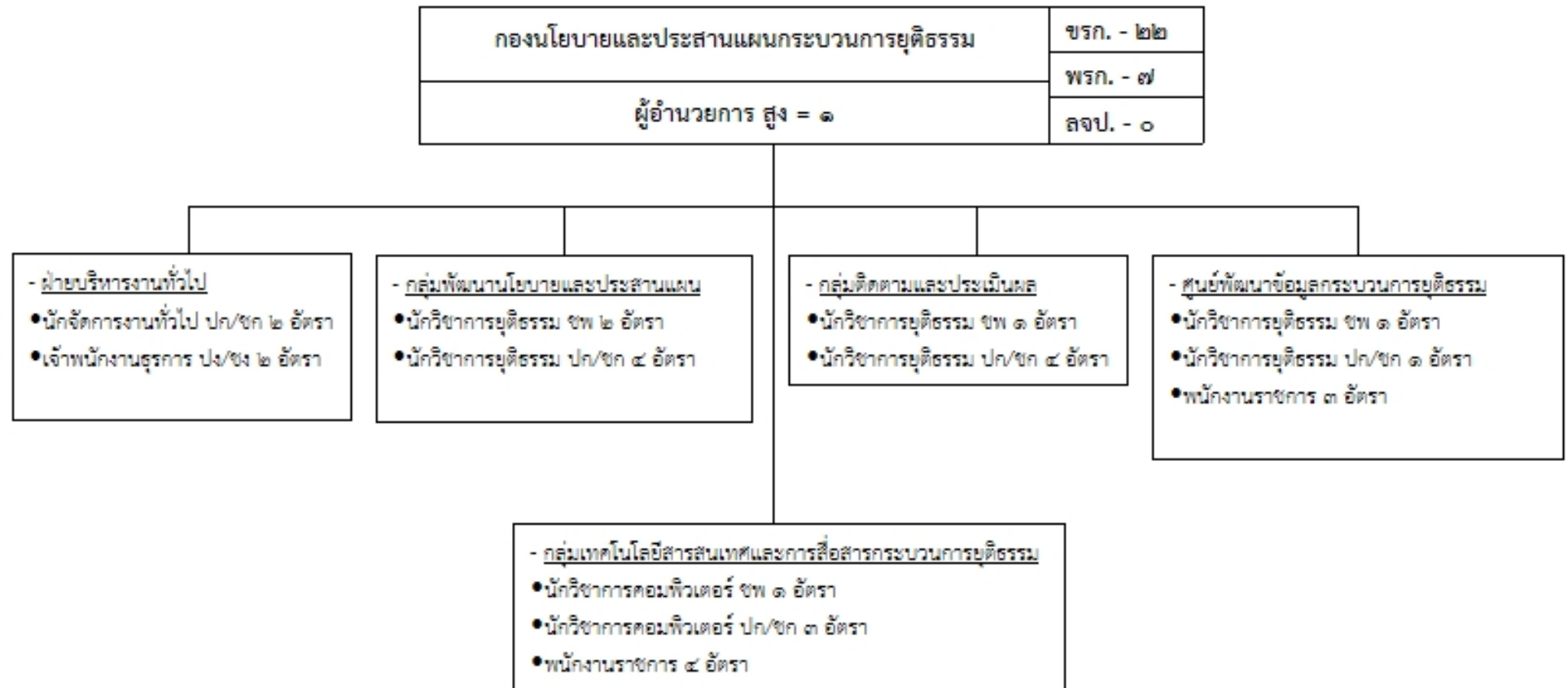
๓.๒.๒ แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานกิจการยุติธรรม

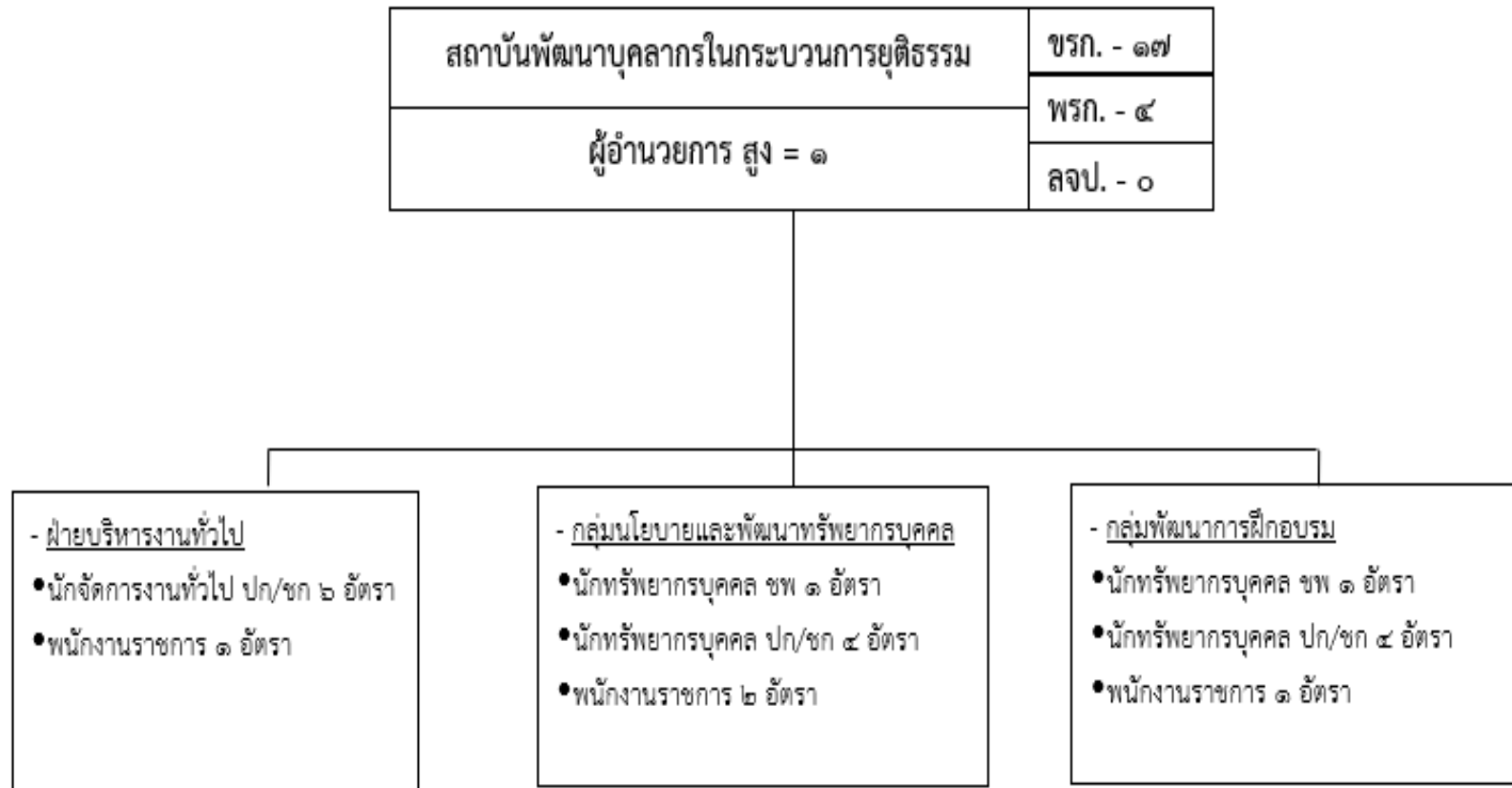












๓.๒.๓ อัตรากำลังข้าราชการจำแนกตามประเภทตำแหน่งและสายงาน^๓

ประเภทบริหาร

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
	สูง	ต้น
๑. อธิบดี	๑	-
๒. รองอธิบดี	-	๒
รวม	๑	๒

ประเภทอำนวยการ

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
	สูง	ต้น
๑. ผู้อำนวยการ	๓	๒
รวม	๓	๒

ประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		
	ปก/ชก	ชพ	ชช
๑. นักวิชาการยุติธรรม	๒๗	๙	๑
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๑	๑
๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓	๑	๑
๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-
๕. นักจัดการงานทั่วไป	๘	-	-
๖. นักทรัพยากรบุคคล	๑๐	๒	-
๗. นิติกร	๓	๑	-
๘. นักวิชาการพัสดุ	๒	-	-
๙. นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๑	-
รวม	๖๐	๑๖	๓

^๓ ที่มา บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ (แนบท้ายคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
	ปง/ชง	อว
๑. เจ้าพนักงานธุรการ	๘	-
รวม	๘	-

๔. แผนการดำเนินการโครงการ และแนวทางและวิธีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน

ที่ปรึกษาได้ยกร่างแผนการดำเนินการโครงการเบื้องต้น และนำไปหารือกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ และเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้เห็นชอบแนวทางการดำเนินโครงการ ดังนี้

๔.๑ วัตถุประสงค์โครงการ

๑) เพื่อศึกษาภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์งาน (Job analysis) กระบวนการทำงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งต่างๆ ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม

๒) เพื่อจัดทำเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับคำบรรยายลักษณะงาน ที่มีขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับสายงานและระดับตำแหน่งข้าราชการทุกตำแหน่ง

๓) เพื่อให้ข้าราชการในสำนักงานกิจการยุติธรรมทราบขอบเขต ลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ชัดเจน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

๔.๒ การกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมหลักโครงการ

๔.๒.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ การศึกษาวิเคราะห์และรายงานโครงการเบื้องต้น จะมีการดำเนินการใน ๓ ประเด็นดังนี้

๑) ศึกษาทิศทางและแผนงานในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยจะมีการศึกษาความเชื่อมโยงภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรมกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีของกระทรวงยุติธรรม รวมทั้งแผนปฏิปัติราชการในระยะ ๕ ปี ของสำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นต้น

๒) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน จะมีการดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจและโครงสร้างการแบ่งงานภายใน รวมถึงโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง และรายละเอียดของตำแหน่งข้าราชการ และกฎระเบียบหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องถ้ามี

๓) จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินการโครงการ และแนวทางและวิธีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน โดยที่ปรึกษาจะได้มีการยกร่างแผนการดำเนินโครงการและหาหรือผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ วิเคราะห์งานและจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน จะมีการดำเนินการใน ๗ ประเด็นดังนี้

๑) ศึกษาแนวทางและองค์ประกอบเนื้อหา เพื่อออกแบบเอกสารแบบบรรยายลักษณะงาน โดยพิจารณาหลักการในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน เพื่อการใช้บริหารงานบุคคล ความเหมาะสมการใช้งานกับสายงานในสำนักงานกิจการยุติธรรม และหาหรือเลขานุการกรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ทีมอำนวยการโครงการ)

๒) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกิจและการปฏิบัติงาน เป็นการศึกษา ลักษณะงาน กระบวนการทำงาน และการมอบหมายการปฏิบัติงานของสำนักงาน พิจารณาในเรื่องสำคัญ ได้แก่ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในแต่ละสายงานและระดับตำแหน่ง รวมทั้งคุณภาพความยุ่งยากของงานในแต่ละสายงานและระดับตำแหน่ง ตลอดจนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละสายงานและระดับตำแหน่ง

๓) นำเสนอแนวทางการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานในที่ประชุมผู้บริหาร โดยวางแผนว่าจะกำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น ณ ห้องประชุมของสำนักงานกิจการยุติธรรม และภายหลังจะต้องมีการจัดทำรายงานการประชุม

๔) ศึกษา สังเกต/ดูงาน สัมภาษณ์หรือประชุมกลุ่มผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยกำหนดวันเวลาเข้าสัมภาษณ์ดูงาน เตรียมประเด็นในการเข้าศึกษาสังเกตการทำงานในตำแหน่งสำคัญ จัดทำแบบสำรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จนถึงกำหนดแนวทางและวิธีการเขียนแบบบรรยายลักษณะงานให้เป็นมาตรฐาน

๕) ทดแบบสำรวจข้อมูลและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน โดยจะให้มีการชี้แจงสร้างความเข้าใจในการกรอกแบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๖) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลในแบบสำรวจและจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน โดยมีการหาหรือความเหมาะสมการใช้งานเกี่ยวกับลักษณะและรูปแบบของเอกสารแบบบรรยายลักษณะงาน และดำเนินการคัดเลือกข้อมูลหรือกลั่นกรองตรวจสอบข้อความต่างๆ ที่ได้รับมาในแบบสำรวจข้อมูล

๗) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลในแบบบรรยายลักษณะงาน นำข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และข้อความที่เกี่ยวข้อง มาบรรจุในแบบบรรยายลักษณะงานตามรูปแบบ

และวิธีการที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงข้อความในแบบบรรยายลักษณะงานให้เป็นไปตามแนวทาง
และวิธีการที่กำหนด พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อส่งมอบ

๔.๓ การกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามกำหนดเวลาในสัญญา ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ในวันที่ ๒๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดระยะเวลาตามรายละเอียดกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น ดังนี้

กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินการ (กิจกรรมหลักที่ ๑)



รายละเอียด	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
กิจกรรมหลักที่ ๑ การศึกษาวิเคราะห์ และรายงานโครงการเบื้องต้น	เริ่มโครงการ วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๖				
๑) ศึกษาทิศทางและแผนงานในระดับ กลยุทธ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม	- ศึกษาแผนก - ประชุมทีมงาน ๑ ก.พ. ๖๖				
๒) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ของสำนักงาน		- เก็บข้อมูล พื้นฐาน - วิเคราะห์ข้อมูล			
๓) จัดทำรายละเอียดแผนการ ดำเนินการโครงการ และแนวทางและ วิธีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน		- ส่งรายงานเบื้องต้น ๑๗ ก.พ. ๖๖			



กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินการ (กิจกรรมหลักที่ ๒)



รายละเอียด	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
กิจกรรมหลักที่ ๒ วิเคราะห์งานและ จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน					
๑) ศึกษาออกแบบเอกสารแบบบรรยาย ลักษณะงาน					
๒) ศึกษา วางแนวทางการเขียนคำ บรรยายลักษณะงาน					
๓) นำเสนอแนวทาง การจัดทำแบบ บรรยายลักษณะงานในที่ประชุมผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง			ประชุม ผู้บริหาร วันที่.....		



กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินการ (กิจกรรมหลักที่ ๒)



รายละเอียด	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
๔) ศึกษา สังเกต/ดูงาน สัมภาษณ์หรือประชุม กลุ่มผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง			ครั้งที่ ๑ วันที่..... ครั้งที่ ๒ วันที่..... ครั้งที่ ๓ วันที่.....		
๕) ทดแบบสำรวจข้อมูลและให้คำปรึกษาใน การจัดทำข้อมูล			ครั้งที่ ๔ วันที่..... ครั้งที่ ๕ วันที่..... ครั้งที่ ๖ วันที่.....		
๖) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลในแบบสำรวจ และจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน			ประชุมทีม อำนวยความสะดวก วันที่.....		
๗) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลในแบบบรรยาย ลักษณะงาน				ส่งรายงาน (Final Report) วันที่.....	

รายละเอียด	๓๐ วัน				๖๐ วัน				๙๐ วัน				๑๒๐ วัน			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๒) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกิจและการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนทางการเขียนคำบรรยายลักษณะงาน																
๓) นำเสนอแนวทางการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน ในที่ประชุมผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง																
๔) ศึกษา สังเกต/ดูงาน สัมภาษณ์หรือประชุมกลุ่มผู้แทน หน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง																
๕) ทดแบบสำรวจข้อมูลและให้คำปรึกษาในการจัดทำ ข้อมูล																
๖) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลในแบบสำรวจที่ได้รับ กลับมา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง																
๗) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบ และ ข้อมูลอื่น ลงในแบบบรรยายลักษณะงาน																
<u>ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</u>																

อ. ๗/๗๖ ๑๗ ๑๗๖

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานกิจการยุติธรรม รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะส่งมอบเอกสารตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นเอกสาร (Hard Copy) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (Soft File) ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (flash drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามกิจกรรมหลักที่ ๑ เอกสารการศึกษาวิเคราะห์และรายงานโครงการเบื้องต้น

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นเอกสาร (Hard Copy) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ (Soft File) ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (flash drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) ผลการวิเคราะห์การวางแนวทางการเขียนคำบรรยายลักษณะงาน
- ๒) เอกสารและรายงานการนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร และการประชุมกลุ่มผู้แทนหน่วยงาน
- ๓) สรุปประเด็นที่ได้รับการสัมภาษณ์หรือประชุมกลุ่มผู้แทนหน่วยงาน
- ๔) แบบบรรยายลักษณะงานตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกตำแหน่ง

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะแบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนเงินในสัญญาหลังจากที่ปรึกษาได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบเปอร์เซ็นต์) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างดำเนินการตรวจรับผลงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบเปอร์เซ็นต์) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างดำเนินการตรวจรับผลงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๑๐. ผู้รับผิดชอบ...



๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผลผลิต

๑) เอกสารการศึกษาวิเคราะห์และรายงานการศึกษา

๒) เอกสารแบบบรรยายลักษณะงานตำแหน่งข้าราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกตำแหน่ง

๑๑.๒ ผลลัพธ์

สำนักงานกิจการยุติธรรม มีเอกสารแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการในสำนักงานกิจการยุติธรรม อันประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงานและระดับตำแหน่งข้าราชการทุกตำแหน่ง เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมต่อไป

.....

๑๖/๖/๖๖ ๑๖ ๑๖