

# คู่มือการใช้งาน (User Guide) ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2

สำนักงานกิจการยุติธรรม

# สารบัญ

บทน้ำ	3
ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ Search	4
1.1 ลืมรหัสผ่าน	7
ขั้นตอนการขอรหัสผ่านใหม่	7
1.2 การจัดการข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนรหัสผ่าน	9
ขั้นตอนการจัดการข้อมูลส่วนตัว	9
ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน	.10
ส่วนที่ 2 Single Report	. 12
2.1ส่วนประกอบต่างๆ ของ Single Report	.12
2.2การใช้งาน Single Report	.13
ส่วนที่ 3 Local Search	.21
3.1การใช้งาน Local Search	. 21
นโยบายความมั่งคงปลอดภัยระบบ DXC ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	. 25

# บทน้ำ

คู่มือการใช้งานระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด (Search) ในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไปจัดทำขึ้นเพื่อ ช่วยให้ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจขั้นตอนการใช้งานระบบ Search โดยคู่มือนี้จะกล่าวถึงขั้นตอนในการเข้าใช้ระบบ ดังต่อไปนี้ (1) การเข้าใช้งานระบบ Search (2) การใช้งานระบบในส่วนของ Sing Report ซึ่งเป็นระบบสำหรับ สืบค้นข้อมูล ประวัติบุคคลจากฐานข้อมูลในระบบ (3) การใช้งานระบบในส่วนของ Local Search ที่สามารถ สืบค้น ข้อมูลที่ ต้องการจากหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมในโครงการได้ โดยการใช้งานระบบจะแบ่งการใช้งาน ออกเป็น 3 ส่วนหลักๆ ในการเข้าใช้งานระบบ Search

ทั้งนี้ระบบดังกล่าวไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้งาน เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญของทางราชการ ผู้ใช้งานต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำ MOU ไว้ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานแล้วเท่านั้น ซึ่งจะ ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใดๆ

# ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ Search

ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบโดยไปที่ https://search.dxc.go.th/secured/v2/index.html#/ หรือ https://www.dxc.go.th/ ทั้งนี้ระบบจะไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้งานเนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญของ ทางราชการ ผู้ใช้งานต้องเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำ MOU ไว้ และต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานแล้ว เท่านั้น และจะไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการเข้าใช้งาน



ระบบกระบวนการยุติธรรมอิเล็กกรอนิกส์(National Single Window on Justices Portal) แหน่ด์ และด้านเอา								
	ผู้ใช้งาน DXC คลิก							
	ระบบสืบคืนประวัติการกระทำความผิด เวอร์ชัน2	<b>มาวิช</b> ร์ ระบบจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนงานสืบเสาะ	S:UUU\$MISCIUI00 (Self Service System)	(iii) s:uutadaa				
	S:UUUTyØðaya DXC	สื่อการสอนการเข้าใช้ระบบ	ดาวน์ไหลดเอกสาร	Cocloaavunu				
	ผู้ดูแลระบบ DXC							
	ระบบติดตามสถานะบุคคล (Personal	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call	ระบบรายงานข้อมูลสารสบเทศ	USINIS API Portal				
Copyright © โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเท	าศและการสื่อสารกระบวนการยุติธรรมสำนักงานกิจการยุติธรรเ	J. 2018						

จากนั้นกรอก Username และ Password เสร็จคลิกปุ่ม "Log In"



# ทั้งนี้หากไม่มี Username ให้ดำเนินการขอสมัครสมาชิกเพื่อยืนยันสิทธิจากผู้ดูแลระบบก่อน รายละเอียดสาม



# จากนั้นหน้าจอจะแสดงดังภาพต่อไปนี้





วิธีการเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ ของระบบ Search เมื่อล็อกอินเข้ามาในระบบแล้ว หน้าจอจะแสดง ส่วนต่างๆ ในการทำหน้าที่ดังนี้

- 1. ปุ่ม DXC : หากผู้ใช้งานต้องการมายังหน้าแรกให้คลิกปุ่ม DXC
- 2. เมนู : แสดงการเข้าใช้งานในระบบซึ่งสามารถคลิกเพื่อเข้าใช้งาน 4 ส่วน
  - Single Report = เป็นระบบสำหรับสืบค้นข้อมูลเพื่อ แสดงผลแบบเบ็ดเสร็จในหน้าเดียว
  - Local Search = เป็นระบบสืบค้นข้อมูล แยกตามฐานข้อมูลที่ต้องการ
  - ระบบรายสถิติ= เป็นระบบแสดงกราฟแต่ละตัวชี้วัดในภาพรวม 3 ปี รายปี และรายละเอียด ภาพรวม 3 ปี
  - ออกจากระบบ = ผู้ใช้งานคลิกปุ่มนี้ออกจากระบบ เมื่อทำการใช้งานระบบ Search เรียบร้อย แล้ว
- 3. **ปุ่มผู้ใช้งาน** : เมื่อคลิกปุ่มผู้ใช้งาน จะแสดงเมนูข้อมูลผู้ใช้งานและออกจากระบบ
- 4. โปรแกรมและเอกสาร : แสดงในส่วนของคู่มือการใช้งานระบบและโปรแกรมที่จำเป็นต่างๆสำหรับ ระบบ
- 5. FAQ : แสดงข้อมูลในส่วนของปัญหาที่เกิดขึ้น จากการใช้งานระบบที่มีการแจ้งปัญหาเข้ามาในระบบ บ่อยครั้ง

# 1.1 ลืมรหัสผ่าน

ขั้นตอนการขอรหัสผ่านใหม่ (ระยะดำเนินการภายใน 10 นาที)

1. คลิกปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน?"

DATA EXCHANGE CENTER	
เข้าสู่ระบบ ศูนย์แลกเปลี่ยาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) Username ระบุซึ่งผู้ใช้งาน Password ระบุชางัยผ่าน	
ลึมรหัสผ่าน?	
2018 - 2020 © DXC.GO.TH	

 ระบบจะแสดงหน้ารีเซ็ตรหัสผ่านขึ้นมา ให้ทำการกรอก Username และ e-mail (ที่ใช้ลงทะเบียน) กรอกเสร็จคลิกปุ่ม "ดำเนินการ"ระบบจะส่งลิงค์ในการรีเซ็ตรหัสผ่านไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน

🔑 รีเซ็ต	ารหัสผ่าน			
ชื่อผู้ใช้งาน : ยือผู้ใช้งาน อีเมลที่ใช้ลงทะเบียน :				
อีเมล เที่ใช้ลงทะเบียน ดำเนิน	u) Ims			
กลับไปหน้า <u>ส</u> รหัสฝานจะถูกส่งให้ทางอีเมล กรุณา	<u>เม้ครสมาชิก</u> าตรวจสอบความถูกต้องของอีเมล	1		

3. ให้ผู้ใช้งานเปิดอีเมล (ที่ใช้ลงทะเบียน) จากนั้นให้คลิกเปิดข้อความในหัวข้อ "DXC ::รีเซ็ต

รหัสผ่าน (ref:xxxxx)" แล้วคลิกลิงค์รีเซ็ตรหัสผ่านใหม่

DATA EXCHANGE	CENTER
รีเซ็ตรหํ	สผ่าน [เลขที่ใบสมัคร :
เรียน	
Account ID :	
ซอ : อีเมล :	
กดลงกเพอเซ 	าระบบและตุงรหลผานเหม : <u>nttps://ssc.axc.go.tn/index.ntmi#/</u>
<u>nswj.dxc.go.t</u>	h   Data Exchange Center
อีเมลนี้ถูกส่งถึง	คุณเนื่องจากบัญชีของคุณได้ทำการลงหะเบียนที่ระบบ <u>https://ssc.dxc.go.th/index.html#/</u>
สำหรับคำถามห	รือข้อสงสัยโปรดตอบกลับอีเมลนี้หรือกดลิงก์ Support <u>https://ww2.dxc.go.th/user/support</u>
หรือ ติดต่อสอบ ไอดีไลน์ : dxcs	ถาม : โทรศัพท์ 02-141-3792, 02-141-3738 (ในเวลาราชการ), อีเมล : support@dxc.go.th, upport
🔶 ตอบกลับ	Avia

4. ให้ผู้ใช้งานเปิดอีเมล (ที่ใช้ลงทะเบียน) จากนั้นให้คลิกเปิดข้อความในหัวข้อ "DXC ::รีเซ็ต

รหัสผ่าน (ref:xxxxx)" แล้วคลิกลิงค์รีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ ระบบจะพาไปสู่หน้า Login ให้ผู้ใช้งานนำ Account ID และ Password เข้า Login หลังจากนั้น ให้กระทำการคลิกปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

🔊	วงการตนเอง (Self Service System)				
สำนักงานกิจการยุติธรรม		😗 เปลี่ยนรหัสผ่าน			
III ข้อมูลผู้ใช้งาน	รหัสปัจจุบัน :	รหัสปัจจุบัน	Ø		
	รหัสใหม่ :	รหัสใหม่	Ø		
	ยืนยันรหัส :	รหัสใหม่	Ø		
<ul> <li>มีรียนรู้การใช้งาน</li> <li>ตรวจสอบการใช้งาน</li> <li>รายงานสืบกิน user</li> <li>เปลี่ยนราสงกัน</li> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>		เปลี่ยนรหัสผ่าน			
	ติดต่อสอบถาม	Copyright © โดย สำนักงานกิจการยุติธรรม. พ.ศ.2562( : โทรศัพท์ 02-141-3792, 02-141-3738 (ในเวลาราชการ), อีเมล : รม	(เวอร์ชัน : 1.3.1) Jpport@dxc.go.th, IDLine : dxcsupport		

#### 5. ระบบจะแสดงข้อความ "เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อย" เป็นอันเสร็จสิ้นในการตั้งรหัสผ่านใหม่

Self Service Sy	เปลี่ยนจหัสผ่านเจียบร้อยแล้ว ystei	ОК
	ปลียนรหัสผ่าน	1
รหัสปัจจุบัน :	ปลียนรหัสผ่าน 	। २
รหัสปัจจุบัน : รหัสใหม่ :	<ul> <li>ปลียนรหัสผ่าน</li> <li></li></ul>	। २ २
รหัสปัจจุบัน : รหัสใหม่ : ยืนยันรหัส :	<ul> <li>ปลียนรหัสผ่าน</li> <li></li></ul>	। २ २ २

1.2 การจัดการข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนรหัสผ่าน (ระบบจะดำเนินการให้ทันที)

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลส่วนตัว

1. คลิกที่ "ชื่อผู้ใช้งาน" และเลือก "ข้อมูลผู้ใช้งาน"



	การตนเอง (Sel	f Service Syste	em)					🕈 ტ
	🙎 ข้อมูลผู้ใช้งาน					💄 ข้อมูลพื้นฐาน	<b>e</b> t	
สำนักงานกิจการยุติธรรเ III ข้อมูลผู้ชิงาน	เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ(ภาษาไทย) ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) กรน/สำนักงาน เนอร์โทรติดต่อ	สำนักงานกิจการยุติธรรม	Username นามสกุล(ภาษาไทย) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) > E-mail อังหวัด	กรุงเกพมหานคร		Account ID : เลขประจำตัวประชาชน : ชื่อ-นามสกุล : กรม/สำนักงาน : ประเภทผู้ใช้งาน : สถานะปัจจุบัน :	ใช้งานปกติ	
เรียนรู้การใช้งาน เรียนรู้การใช้งาน	สำนัก/กอง/สถาบัน ประเภทผู้ใช้งาน	бан	ตำแหน่ง/หน้าที่ จำนวนวันที่ใช้งานได้	it support 147 Šu	+ ต่ออายุ	เช้งานได้ถึง : 褼 ข้อมูลติดต่อ	29 พฤษภาคม 2567	
<ul> <li>มายงานสืบคัน user</li> <li>เปลี่ยบรหัสผ่าน</li> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>			X en	ลิกเป็นสมาชิก 🗸 ปรั	ບປຣຸ່ນປັວມູລ 2	E-mail : Îns :		
		Co ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ OZ	opyright © โดย สำนักงานกิจการยุติธรร 2-141-3792, 02-141-3738 (ในเวลาราชกา	ม. พ.ศ.2562(เวอร์ชัน : 1.3.1) s), อีเมล : support@dxc.go	o.th, IDLine : dxcs	upport		

# 2.ทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ตามต้องการ เสร็จคลิกปุ่ม " ปรับปรุงข้อมูล" เป็นอันเสร็จสิ้น

# ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. คลิกปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

มา อะ อาการระบบบริศ	าารตนเอง (Self	Service System)				<b>ჭ</b> ტ
	👤 ข้อมูลผู้ใช้งาน				💄 ข้อมูลพื้นฐาน 🛛 😜	
สำนักงานกิจการยติธรรม	เลขประจำตัวประชาชน		Username		Account ID :	
III ข้อมูลผู้ใช้งาน	ชื่อ(ภาษาไทย)		นามสกุล(ภาษาไทย)		เลขประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)		นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)		กรม/สำนักงาน :	
	กรม/สำนักงาน	สำนักงานกิจการยุติธรรม 🗸 🗸	E-mail		ประเภทผู้ใช้งาน :	
	เบอร์โทรติดต่อ		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 🗸	สถานะปัจจุบัน : ใช้งานปกติ	
🎟 เรียนรู้การใช้งาน	สำนัก/กอง/สถาบัน	пов	ตำแหน่ง/หน้าที่	it support	ใช้งานได้ถึง : 29 พฤษภาคม 2567	
🏼 ตรวจสอบการใช้งาน	ปร 🎞 เปลี่ยนรหัสผ่าน	คลิก	จำนวนวันที่ใช้งานได้	147 วัน + <b>ต่ออายุ</b>	😻 ข้อมูลติดต่อ	
🏭 รายงานสืบค้น user		1	X ยกเสี	ลิกเป็นสมาชิก 🗸 ปรับปรุงข้อมูล	E-mail :	
🌐 เปลี่ยนรหัสฝ่าน					Ins :	
⊞ ออกจากระบบ						

Copyright O โดย สำนักงานก็อการยุติธรรม. พ.ศ.2562(เวอร์ชั้น : 1.3.1) ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ 02-141-3792, 02-141-3738 (ในเวลาราชการ), อีเมล : support@dxcgoth, IDLine : dxcsupport  ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ตามต้องการ และต้องตรงกับข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน เสร็จ คลิก ปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน" เป็นอันเสร็จสิ้น

🕰 ระบบบริการตเ	ระบบบริการตนเอง (Self Service System)				
		🕜 เปลี่ยนรหัสผ่าเ	1		
สำนักงานกิจการยุติธรรม		•			
🎫 ข้อมูลผู้ใช้งาน	รหัสปัจจุบัน :	รหัสปัจจุบัน	Ø		
	รหัสใหม่ :	รหัสใหม่	Ø		
	ยืนยันรหัส :	รหัสใหม่	Ø		
<ul> <li>เรียนรู้การใช้งาน</li> <li>ตรวจสอบการใช้งาน</li> <li>รายงานสืบกัน บระท</li> <li>เปลี่ยนรสิงห้าน</li> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>		เปลี่ยนรหัสห่าน			
		Copyright O โดย สำนักงานกิจการยุติธรรม. พ.ศ	: 2562(เวอร์ชั้น : 1.3.1)		
	ติดต่อสอบถาม	: เทรศพท 02-141-3792, 02-141-3738 (ในเวลาราชการ), อิแ	Jā : support@dxc.go.th, IDLine : dxcsupport		

# ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน

- 1. ความยาว 8 20 ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z , A-Z)
- 2. มีอักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ^ / % @ !
- 3. มีอักษรภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ตัว
- 4. มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

# ส่วนที่ 2 Single Report

2.1ส่วนประกอบต่างๆ ของ Single Report ส่วนประกอบในการสืบค้นข้อมูลของ Single Report มี 2 ส่วน คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และ ชื่อ-นามสกุลหน้าจอสำหรับการเข้าไปสืบค้นข้อมูล Single Report

1. หน้าจอสำหรับสืบค้นด้วย "เลขบัตรประจำตัวประชาชน"

	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชั่น 2	
ដោប្រ	และปัตรประชาพบ ซึ่ง-บามสถด	
🗟 Single Report		
😪 Local Search		
Specialize Report	กรุณากรอก เลขบัตรประชาชน เลขบัตรประชาชนต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก	
ψ ออกจากระบบ	นี้องไตน์คนอน	
	<ul> <li>ัศันจากทุกฐาน (24 หน่วยงาน 44 ฐานข้อมูล)</li> </ul>	
	รายงาน Single Report เหมาะสำหรับค้นหาข้อมูลจากเลขประจำตัวประชาชน ชื่อนามสกุลที่ถูกต้อง ในกรณีที่เงื่อนไขไม่ชัดเจน(เช่น ค้นซื่อที่ขึ้นต้นด้วย 'ก') ระบบจะแสดงรายการผลการค้นหาสูงสุด 100 รายการต่อ ฐาน	
	Copyright 6 โดยฝ่านี้เทาะมีความสีตรรม พ.ศ.2563(กอร์จิน: 2) สิมษ์สมสามาน: โทรไฟต์ 02:441-3782 (2:441-3782 (นะสามาราการ) สีมะ: เมนุออกซียิงLogath, IOLine : docsupport	

2. หน้าจอสำหรับสืบค้นด้วย "ชื่อ-นามสกุล"

	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชั่น 2	
ເມນູ	เลขปัธวประชาทน ชื่อ - นามสกล	
🗟 Single Report		
🗟 Local Search	ซื่อ	
🗟 Specialize Report		
😃 ออกจากระบบ	นามสกุล	
	เงื่อนไซช์มเลิม	
	∽ศันอากทุกฐาน (11 หน่วยงาน 14 ฐานช้อมูล)	
	รายงาน Single Report เหมาะสำหรับค้นหาข้อมูลจากเลขประจำตัวประชาชน ชื่อนามสกุลที่ถูกต้อง ในกรณีที่เงื่อนไขไม่ชัดเจน(เช่น ค้นชื่อที่ขึ้นต้นด้วย 'ก') ระบบจะแสดงรายการผลการผ้นหาสูงสุด 100 รายการต่อ ฐาน	
	Copyright 6 โดยสำนักงานใหญามูลิธรรม พ.ศ.2563(นอร์ริน: 2) สิตย์อสถบบาน: โทรพีพร์ 02:44-3732 (02:44-3732 (ในระสารารการ) อินต : supportBiologath, ULIne : decsupport	

# 2.2การใช้งาน Single Report (ระยะเวลาประมวลผลภายใน 1 นาที)

วิธีการใช้งานในส่วนของ Single Report ผู้ใช้งานสามารถทำการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลของ หน่วยงานต่างๆ ที่ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ DXC ซึ่งสามารถทำตามขั้นตอนของระบบได้ดังนี้

1. คลิกปุ่ม "Single Report"



2. กรอกข้อมูลที่ต้องการสืบค้น ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือ

ชื่อ-นามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามต้องการ



- 3. หากค้นหาจากทุกฐาน สามารถคลิกปุ่ม "ค้นหา" ได้เลย แต่หากต้องการเลือกฐานข้อมูลให้ คลิก
  - ค้นจากทุกฐาน แล้วเลือกฐานได้ตามต้องการ เสร็จคลิกปุ่ม "ค้นหา"

ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2	💽 สำนักงานกิจการยุสิธรรม
เลขโครโรงสาชน สื่อ- เกมสกล	
minerine in a sump	
กรุณากรอก เลขบัตรประชาชน เลขบัตรประชาชนต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก	
เลื่อนไขเชิ่มเสิม	2 คันหา
∽ คันจากทาธาน (24 หน่วยงาน 44 ธานข้อมล)	
≪ญากรมการปกครอง ≉ทะเบียนราษฎร (Linkage)	
🖈 บัตรประจำตัวประชาชน (Linkage)	
ะที่อยู่บุคคลทุกประเภท (Linkage)	
≢ฐานข้อมูสใบสูติบัตร (Linkage)	
≠ข้อมูลทะเบียนบุคคลต่างด้าว (Linkage)	
⊮ข้อมูลผู้ขอออกหนังสือผ่านแดนทั้งหมด (Linkage)	
ศข้อมูลทะเบียนหย่า (Linkage)	
ศข้อมูลทะเบียนสมรส (Linkage)	
⊮ข้อมูลภาพใบหน้า (Linkage)	
≪ฐานข้อมูลใบอนุญาต ป.4 ครอบครองอาวุธปืน (Linkage)	
≢ฐานข้อมูลการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว (Linkage)	
≭ฐานซ้อมูลการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (Linkage)	
	ระบบสืบคันประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2 เซ ซิ ๖ - มามลฤล เซ ซิ ๖ เขา ๖ เช่กา 155% กรุณการอก และบัตรประชาชน และบัตรประชาชนเลืองเป็นด้วและ 13 หลัก <b>ทั้ยเไซรั่นเอิม</b> • คันจากทุกฐาน (24 หน่วยงาน 44 ฐานจัยลูเอ) • คันจากทุกฐาน (24 หน่วยงาน 44 ฐานจัยลูเอ) • คัมจากทุกฐาน (24 หน่วยงาน 44 ฐานจัยลูเอ) • คัมอุญหาะบิยนนุคยลต่างหัวๆ (Linkage) • ครามจัยมูลการจะคะเบียนนุโยนจุมาค ป.4 ครอบครองอาวุยวิน (Linkage) • ครามจัยมูลการจะคะเบียนนุโยนจุมาค ป.4 ครอบครองอาวุยวิน (Linkage)

- 4. ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ ที่มีเมื่อโหลดข้อมูลเสร็จให้ผู้ใช้งานคลิกที่
- "แสดงสถานะการค้นหาข้อมูล"

	ระบบสืบค้น	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2								
ເມນູ		แสดงรายการสืบค้นข้อมูล จำนวน 12 บริการ								
🗟 Single Report	เลขที่	รายงาน Single Report		แสดงสถานะการค้นหา		ดาวน์โหลด				
🗟 Local Search				แสดงสถานะการค้นหาข้อมูล	แสดงรายงาน	e PDF				
Specialize Report										
0 ออกจากระบบ										
				-						
			Copyright © โดยสำนักงานกิจการยุ ติดต่อสอบฉาม : โทรศัพท์ 02-141-3792, 02-141-3738 (ในวงาร	ติดรรม, พ.ศ.2563(เวอร์ชัน : 2) างการ), ดีแล : support@dxc.go.th, IDLine : dxcsupport						

5. จากนั้นจะแสดงสถานะการสืบค้นข้อมูลขึ้นมาทั้งหมด หากต้องการดูรายงานการสืบค้นให้



	ระบบสืบเ	ค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2				🔍 เส้านักงานกิจการยุติธรรม
អរដ្			แสดงสถานะการสืบค้นข้อมูล			แสดงรายงาน
🗟 Single Report	ลำดับ	ฐานข้อมูล		เจ้าของ	ผลการสืบค้น	(a)
Secol Search		📇 ู้ ทะเบียนราษฎร (Linkage)		٨	สายการ	PIMIT
द्ध Specialize Report ひ ออกจากระบบ		- Tiesประจำตัวประชาชน (Linkage)		<b>6</b>	พบภายการ	1
		👰 ที่อยู่บุคคลทุกประเภท (Linkage)		<b>\$</b>	พบรามการ	1
		รานข้อมูลใบสูติบัตร (Linkage)		<b>\$</b>	(สาวอาการ)	1
		[ 🔞 ข้อมูลผู้ขอออกหนังสือผ่านแดนทั้งหมด (Linkage)		<b>6</b>	<u>การส่งคำขอสำเร็จแล้ว ไม่พบรายการ</u>	O
		📷 ูข้อมูลทะเบียนบุคคลต่างด้าว (Linkage)			การส่งคำขอสำเร็จแล้ว ไม่หบรายการ	O
		🦲 ข้อมูลทะเบียนหย่า (Linkage)			การส่งคำขอสำเร็จแล้ว ไม่หบรายการ	0
		🧑 ข้อมูลภาพใบหน้า (Linkage)		٨	(พบรายการ)	1
		📰 👔 ฐานข้อมูลการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว (Linkage)			(การส่งคำขอสำเร็จแล้ว ไม่พบรายการ)	0
		📑 ฐานข้อมูลการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (Linkage)			(การส่งคำขอสำเร็จแล้ว ไม่หบรายการ)	0

6. หากสืบค้นด้วย "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" หน้ารายงานสืบค้นก็จะแสดงฐานข้อมูล

# ขึ้นมา

DATA ESCHARGE CENTER	ระบบสืบค้นประวัติการเ	กระทำผิด เวอร์ชัน 2				🧕 สำนักงานกิจกา
աղ					è PDF	
🗟 Single Report					_	
😂 Local Search						
दि Specialize Report						
0 ออกจากระบบ						
	<b>ยม</b> เลขประจำตัวประชาชน: -	<b>ම</b> මීව: -	🕲 นามสกุล: -	<b>₹</b> (NR: -		
	🖬 เกิดวันที่: -	A อายุ:	⊕ สัญชาติ: -			
	A บิดาชื่อ: -	A มารดาชื่อ: -				
	<u>ประวัติการกระทำผิด (0)</u> ประวัติทั่วไป (3)					
	<u>กรมการขนส่งทางบก: ทะเบียน</u> ย	<u>ยานพาหนะ จำนวน: 1 รายการ</u>				
	<u>สำนักงานประกันสังคม: <b>ผู้ประกั</b></u>	<u>ันตนจำนวน: 1 รายการ</u>				
	สำนักงานประกันสังคม: ประวัติ	ผ้จ้างงานจำนวน: 1 รายการ				

	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2
เมนู	เลขบัตรประชาชน ชื่อ - นามสกล
🗟 Single Report	
🗟 Local Search	fo
🗟 Specialize Report	
🛈 ออกจากระบบ	นามสกุล
	เรื่อนไขะจำหลิน เ
	พยนาสภาพกระ * อันอาจพฤธราย (11 หน่วยงวน 14 ธวยเพื่อนอ)
	ฐิบท 2.เอิณา อาเมิโต เebbou เหนารฯ พรภพทห.ตอที่ชุงแหรณรรวเหรารรวณ ตอกเทรน์ไม่เหอง เทาราทแกรที่เสาร์ เหมร์ที่หลายครรายแนรหรายในระหานาร์ได้สู้ๆ inn 2.เยเมรหย 2.เอิณา อาเมิโต isebou เหนารฯ พรภพทห.ตอที่ชุงแหรณรรวแหรกรรวณ เหมร์ไหม่ในเหอง เทาราทแกรที่เสาร์ พรณรกรรรรรรรรรรร
	Copyright 6 โดยสำนักงานที่เอารรมู่ได้ราม. พ.ศ.25583(เตรรีจิน : 2) สิตต์อยุธกบถาม : โหรสังค์ 102-141-3782, 102-141-3788 (ในบรราวาทาร) อึนเล : support@dxc.goth, IOLine : dessupport

# 7. หากสืบค้นด้วย "ชื่อ-นามสกุล" สามารถใส่ ชื่อ-นาม ของผู้ที่จะทำการสืบ

# 8.หากสืบค้นสำเร็จแล้วให้ คลิก "แสดงรายงาน"

	ระบบสืบค้	<b>ก</b> ันประวัติการกระทำผิด เวอร์ซั	u 2			กิตติอัง สัญญชิตต์ สำนักงานกังการยุติธรรม	
ដេរដូ		แสดงรายการสืบค้นข้อมูล จำนวน 14 บริการ					
🗟 Single Report	เลขที่	รายงาน Single Report	สถานะ	แสดงสถานะการค้นหา	รายงาน	ดาวน์โหลด	
🗟 Local Search				แสดงสถานะการค้นหาข้อมูล	แสดงรายงาน	🛃 PDF	
रू Specialize Report							
ບໍ່ ອອກຈາກระบบ					A		
			Copyright © โดยสำนักงานกิจการยุ ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ 02-141-3792, 02-141-3738 (ในเวลาร	ลิธรรม. พ.ศ. 2563(เวอร์ชั่น : 2) ซการ), อีเมล : support@dxc.go.th, IDLine : dxcsupport			

# 9. ระบบจะแสดงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ



10. สืบค้นด้วย "ชื่อ-นามสกุล" ต้องเลือกข้อมูลฝั่งซ้ายที่ต้องการก่อน

	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2	👤 สำนักงานกิจการมูลิธรรม
ដេបូ	สืบค้น <- คลิกที่นี่เพื่อกลับไปหน้าพ่อร์มสืบค้น	
ນນູ ຊີ Single Report ຣີ Local Search ຊີ Specialize Report ປ ອອກຈາກຈະບນ	สังคัน <- คลิกที่นี่เพื่อกลับไหน้าหอร์มสัมผัน <u>กรมราชทันเข้า: ผู้ต้องขัง (คลีที่ที่พากษาแล้ว)</u> มาประวัติคลียาเลพติล อากับกานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติล: ประวัติคลียาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล อากับร่าสักสยาเสพติล อากับร่าสักลยาเสพติล	
	🤹 ประวัติดดียาแสพติด เทาในสำนักประกาณ รัง:	

ระบบจะแสดง pop up ขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม "แสดงเท่าที่พบตอนนี้" ก็จะแสดงข้อมูลฝั่งขวา
 หากคลิกปุ่ม "ค้นหาใหม่อีกครั้ง" ระบบจะเปิดอีก Tap ขึ้นมาและทำการโหลดข้อมูลใหม่



12. จากนั้นฝั่งขวาก็จะแสดงข้อมูลที่ได้ทำการเลือกขึ้นมาและเมื่อผู้ใช้งานนั้นต้องการดู

รายละเอียดของข้อมูลให้คลิกปุ่ม "ลูกศร"

	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2				🧟 สารักงานกิจการบูลีธรรม
ដេដូ	สืบค้น <- คลิกที่นี่เพื่อกลับไปหน้าพ่อร์มสิบค้น				± PDF
ณี Single Report & Local Search ณี Specialize Report ป้ ออกจากระบบ	<u>กรมราชทัณฑ์: ผู้ต้องขัง (คลีที่พิพากษาแล้ว)</u> ผู้ต้องขัง (คลีที่พิพากษาแล้ว) เตาแข่งข่งข่าวกราย ตะ อะ สำนักงานคณะกรรมการป้องบันและปราบปรามยาเลขติด: ประวัติคลียาเลพติด				
	ประวัติคลียาเสพติด แต่ประวัติคลียาเสพติด รัด พ.	छ เลขประจำตัวประชาชน: - 10 เกิดวันที่:	<ul> <li>ชื่อ:</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	🕲 นามสกุล: - 📾 สัญชาติ:	¥ਾ ਮਸਕ: -
	🔔 ประวัติคลียาเสพติด เตขาระวัติปณฑาน - ร์แ ตหะ -	- - A บิตาชื่อ: -	A มารดาชื่อ: -		คลิก
	ร้≱ ประวัติหลียาเสพลิต เลขโรสร้าม้ว่าระจากะ รัณ	<mark>ประวัติการกระทำผิด</mark> <u>กรมราชทัณฑ์. ผู้ต้องขัง. (คดีที่พ</u> ิ	พากษาแล้ว)		
https://search.dxc.go.th/secured/v2/index/	ปาะวัติคลียาแสพติด แหน่ระจำสำนาร รัง เทศ Jocstown	🎍 ผู้ต้องขัง (ผลีที่พิพากษาแล้ ชื่อ 🥌 นี้ อริโรง ครบกำหนดปล่อยดัวตามศาล	ะ) พิพากษาจำคุกเมื่อวันที่ <u>-</u> โทษฐาน สั่ง <u>-</u> วันที่ได้รับโทษ <u>10 เมษายน 2</u>	ยาเสพติด จำคุกอยู่ที่ เรือนจำกลางจะ 555 จันที่ปล่อยตัว 22 พฤศจิกายน 2	เชิงเทรา ฮ้ายมาจาก : เมื่อวันที่ : 555

			_		_	🗢 žakše žovaž
🜲 ผู้ต้องซัง (คลีที่พิพากษาแล้ว)						×
Summing the second s			ผู้ต้องซัง (คดีที่	พิพากษาแล้ว)		
วาร กรมราชทัณฑ์						
					รหัสขอมูล	
ข้อมูลพื้นฐาน					เลขที่นักโทษ	
เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน					
	ชื่อ		สกุล		เพศ	អญិง
- Ger	วันเดือนปีเกิด		สัญชาติ		ศาสนา	อิสลาม
เพศ: หญิง	ที่อยู่		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	ชื่อบิดาและมารดา	ชื่อบิดา 🌑 และ ชื่อมารดา 🔵	การศึกษา		จำนวนครั้งที่เคยทำผิดวินัย	·
<b>วันเกิด</b> : 15 พฤศจิกายน 2531	โทษฐาน					
	ผลของคำสั่งศาล					
	วันที่ได้รับโทษ		วันที่พันโทษ			
	เรือนจำ					
	เลขคดีดำรวจ		เลขคดีดำ		เลขคดีแดง	
	ศาล					
		Copyright @ เลยสาม สิตต่อสอบตาม : โทรศัพท์ 02-141-3792, 02-141-3	กงานกงการมูลอรรม, พ.ศ.2503(เวอรรม 738 (ในเวลาราชการ), อิเมต : support@	i: 2) dxc.go.th, IDLine : dxcsupport		

13. ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลขึ้นมา ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเป็น PDF ได้ โดย คลิกปุ่ม "PDF"

# 14. แล้วทำการดาวน์โหลดได้ตามต้องการ

	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2	🧕 สำนักงานกิจการดูสิธรรม
យបូ	E BZRToelKZWSkc3RyZWFtCmVuZG9iagoxNyAwiG9iago8PC9EZXNjZWS0IC0yNTAvQ2FwSGVpZ2 1 / 1   - 80% +   🗄 👌	± ē :
🗟 Single Report		-
🗟 Local Search		
Specialize Report	ban converse grown Dot: Report	
😃 ออกจากระบบ	www.degath	
	Part (municipal are a	
	Sulegille term	
	tetenuaran mitan teruntetauria	
	brigru runita	
	sensitikana .	
	hofflähline 10 aurieu 2555 hoffnähre 22 sophireu 2555	
	davin davinanaadayin	
	i indere i indere i indere	

15. และหากผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดข้อมูลทั้งหมดในหน้ารายงานสืบค้นเป็น PDF ให้คลิกปุ่ม

"PDF"

	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2				🥥 สำมักงานติดการยุสิธรรม
អេបូ	สิบคัม <- คลิกที่นี่เคื่อกลับไปหน้าพอร์มสิบคัม		_		คลิก 🔤
ඬ Single Report මේ Local Search ඬ Specialize Report ඒ aanຈາກຮະນນ	กรมราชทัณฑ์-ผู้ด้องขัง (คลีที่พิษากษาแล้ว) 👔				
	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาแลงผิด ประวัสิตลียา เอทสิล เรื่อง มาะวัสิตสียาแลงสิล และ เอะ เอะ เอะ เอะ เอะ ประวัสิตสียาแลงผิล แต่ประวัสิตสียาแลงผิล แต่ประวัสิตสียาแลงผิล แต่ประวัสิตสียาแลงผิล แต่ประวัสิตสียาแลงผิล แต่ประวัสิตสียาแลงผิล แต่ประวัสิตสียาแลงผิล แต่ประวัสิตสียาแลงผิล	<ul> <li>อางาระจำสับประชาทน:</li> <li>บิ เกิดวันที่:</li> <li>มิ อาจีอ:</li> <li>ประวัติการกระกำลืด</li> <li>กระราชวังก์ ผู้ต้องชัง (คดีที่พิพา ผู้ ผู้สื่องชัง (คดีที่พิพากษาแล้ว)</li> <li>ชื่อ</li> <li>รับที่ได้รับโทษ (อาจกลิพ</li> </ul>	<ul> <li>ชิ ชื่อ: -</li> <li>เปิ อายุ: -</li> <li>มารดาชื่อ: -</li> <li>เบษาแล้ว)</li> <li>ภาษาจำลุกเมื่อวันที่ - โทษฐาน ยาแชนอิง ว เบษากม 2555 วันที่ปล่อยด้า 22 พฤติมี</li> </ul>	<ul> <li>บามสกุส: -</li> <li>สัญจาติ: -</li> <li>จำลุกอยู่ที่ <u>เรือนจำกลางฉะเจิงกรา</u> ย้ายม าากบ 2555</li> </ul>	¥ เหศ: าจาก _ เมื่อวันที่ _ ครบกำหนดปล่อยตัว
		Copyright © โดยสำนักงา สิตต่อสอบตาม : โพรศัพท์ 02-141-3792, 02-141-3738	นกิจการยุติธรรม. พ.ศ.2563(เวอร์ชั่น : 2) (ในเวลาราชการ), อีเมล : support@dxc.ga.th, IDLine : dxc	support	

14. จากนั้นดาวน์โหลดได้ตามที่ต้องการ เป็นอันเสร็จสิ้นในการใช้งาน Single Report

	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด	ล เวอร์ชัน 2-Beta	<b>9</b> #
*1	📰 rorn SingleReport	17/5   - 1005 +   03 40	1.6.1
R Single Report			9
E Local Search			
ส์ ระบบรายสติส์		manuf / / / / /	
d ลอกจากระบบ		ารณุภาพประมายการ	
		urbeiserin ar gest gest ben ben ben ben ben ben ben ben	

# ส่วนที่ 3 Local Search

# 3.1การใช้งาน Local Search (ระยะเวลาประมวลผลภายใน 1 นาที)

วิธีการใช้งานในส่วนของ Local Search ผู้ใช้งานจะพบกับหน่วยงานทั้งหมดที่มีการแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับระบบ DXC โดยผู้ใช้สามารถเลือกหน่วยงานและเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการทำการค้นหาข้อมูลได้ซึ่ง สามารถทำตามขั้นตอนของระบบได้ดังนี้

1. คลิกปุ่ม "Local Search"



 ระบบจะแสดงหน้าของหน่วยงานต่างๆ จากนั้นผู้ใช้งานเลือกหน่วยงานและฐานข้อมูลได้ตามที่ต้องการสืบค้น ข้อมูล



ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2	Q #1
กรมคุมประพฤติ (ผู้ถูกคุมประพฤติ)	
เลขประจำตัวประชาชน	
ซือ	
นามสกุล	
ปีทะเบียน	
🔎 คันหา (พระชพฐ:) เป็นข้อมูล ประเภท สอดส่องผู้ใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2549 โดยข้อมูลจะล้าหลัง 1 วัน จากปัจจุบัน	

4. ผลการค้นหาจะแสดงในตาราง ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

ระบบสืบค่	<b>จันประว</b> ั	ัติการกระทำผิด เวอร์ชั่ง	<b>1</b> 2·					9	) #
กรมคุมประพฤ	ติ (ผู้ถูกคุม	ประพฤติ)							
🔎 คันหา		. w. 15 w.d							
(หมายเหตุ:) เป็นร	ขอมูล ประเภ	ท สอดสองผูเหญ ตงแตวนท 1 ต.ค. 254	19 เดยขอมูลจะลาหลง 1 ว	น จากบอจุบน					
Show 10				Search:					
entries							คลิก		
- รหัส -	-ปี-	^ สำนักงาน •	^ เลขประจำตัว ประชาชน -	- ชื่อตามพือง -	- INA -	<ul> <li>วันเกิด -</li> </ul>	.1	ังคุม ประพฤติ -	^ ครบ กำหนด •
		สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ตราด			ชาย		เสร็จสิ้นการดำเนิน การ	16 เมษายน 2553	16 เมษายน 2554
Showing 1 to 1 of	1 entries			Previous 1 Next					
4									•

 จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของข้อมูลขึ้นมา หากผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดเป็นPDF ให้คลิกปุ่ม "PDF"

1. ผู้ถูกคุมประพฤติ				คลิก
		ฐานข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติ		
กรมอุมประพฤติ			หมายเลขทะเบียน ปี	123 2553 สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ตราด
ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติ			
เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน เพศ	ชาย	ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด	
ซื่อ:	ชื่อบิดาและมารดา ที่อยู่ 		การศึกษา	_
เพศ: ชาย	จานวนครงทผดเงอน เขการคุม ประพฤติ			
<b>фийа:</b>	<u>ข้อมูลคตี</u> รหัสทะเบียน หมายเลขคตีดำ ชื่อตามฟ้อง ฐานความผิด สถานะทะเบียน	รับระโนดฉะบาสุรา 1	ปีทะเบียน หมายเลซคดีแดง	2553 494/2553
	ผลของคำสั่งศาล			

6. หน้า PDF จะแสดงขึ้นมา แล้วทำการดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้ตามต้องการ

	ระบบสืบค้นประวัติการกระทำ	<b>9</b> *	
ung	🗮 data:	1 /1 ↓ - 100% + ↓ E Ø	± # :
<ul> <li>Ringle Report</li> <li>Local Search</li> <li>เการายสอลีส</li> <li>ออกจากรรมม</li> </ul>		Principality   Principality <th></th>	

7. และหากต้องสืบค้นข้อมูลนี้ใน Single Report (รายงานสืบค้น) ให้คลิกที่ "เลขประจำตัวประชาชน"

🤱 ผู้ถูกคุมประพฤติ				
				- PO
		ฐานข้อมูลผู้ถูกคุมประท	หฤติ	
			หมายเลขทะเบียน	
กรมคุมประพฤติ		ດລີກ		
		FIGILI		
ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติ			
เลขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน		ชื่อ-นามสกล	
	เพศ	สาย	วันเดือนปีเกิด	
ชื่อ:	ชื่อบิดาและมารดา		การศึกษา	
	ทอยู จำนวนครั้งที่ผิดเงื่อนไขการคม			
	ประพฤติ			
	ข้อมอดดี			
วันเกิด:	รหัสทะเบียน		ปีทะเบียน	
	หมายเลขคดีดำ		หมายเลขคดีแดง	
		Nu solumo mundoo		
	<u>ร</u> กมุ <i>ค ร</i> เม <sub>ติต</sub> สถานะทะเบียน			
	ผลของศำสั่งศาล			

8. แล้ว pop up จะแสดงขึ้นมาให้ยืนยันการค้นหา คลิกปุ่ม "ตกลง"

ยืนยันการค้นหา × คุณต้องการเปิดรายงาน Single Report ของ หมายเลขบัตรประชาชนนี้ ใช่หรือไม่ ตณติ ตลง คลิก	ยืนยันการค้นหา × คุณต้องการเปิดรายงาน Single Report ของ หมายเลขบัตรประชาชนนี้ ใช่หรือไม่ เชณิก ตกลง คลิก		
คุณต้องการเปิดรายงาน Single Report ของ หมายเลขบัตรประชาชนนี้ ใช่หรือไม่ ตามลัก ตกลง คลิก	คุณต้องการเปิดรายงาน Single Report ของ หมายเลขบัตรประชาชนนี้ ใช่หรือไม่ เทเลิก ตกลง คลิก	ยืนยันการค้นหา	×
		คุณต้องการเปิดรายงาน Sir หมายเลขบัตรประชาชนนี้	ngle Report ของ ใช่หรือไม่ อาเล็ก ตถตง คลิก

9. ระบบจะแสดงรายการสืบค้นข้อมูลขึ้นมา จากนั้นผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามต้องการเป็นอันเสร็จสิ้น การใช้งาน Local Search

ระบบสืบค้นประวัติการกระทำผิด เวอร์ชัน 2						🥥 👬
			แสดงรายการสืบค้นข้อมูล จำนวน 3	8 บริการ		
	เลขที่	รายงาน Single Report	สถานะ	แสดงสถานะการค้นหา	ดาวน์โหลด	
				<u>แสดงสถานะการค้นหาข้อมูล</u>	4 PDF	

# <u>ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน</u>

ขั้นตอนการขอรหัสผ่านใหม่เมื่อลืมรหัส ประมวลผลภายใน 10 นาที

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ประมวลผลทันที

ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน ประมวลผลทันที

ขั้นการใช้งาน Single Report ประมวลผลภายใน 1 นาที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเร็วเครือข่าย และปริมาณข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งาน Local Search ประมวลผลภายใน 1 นาที ทั้งนี้ขึ้นอยู่ความเร็วเครือข่าย และปริมาณข้อมูล

## นโยบายความมั่งคงปลอดภัยระบบ DXC ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม สำหรับผู้ใช้ระบบ DXC (DXC User) (Acceptable Use Policy)

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อ กำหนดแนวทางไว้เป็นกรอบ และเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานระบบของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล กระบวนการยุติธรรม นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ใช้ระบบมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่นรวมทั้งห้าม ทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานระบบต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากบัญชีผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าการก ระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๓ ผู้ใช้ระบบจะต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร ซึ่งต้องประกอบด้วยตัวเลข (Numerical Character) อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (Uppercase Letter) และอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก (Lowercase Letter) และสัญลักษณ์พิเศษอย่างน้อยอย่างละ ๑ ตัว (เช่น \, /, \*, @, \_, &, !)

ข้อ ๔ ผู้ใช้งานระบบจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๑๘๐ วัน หรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือน ให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อ ๕ ผู้ใช้งานระบบจะต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้งานระบบสืบค้นข้อมูลของศูนย์ แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) และหากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหา ไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่านโดน ระงับการใช้งาน หรือเกิดจากความผิดพลาดใด ๆ ผู้ใช้งานจะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลของหน่วยงาน (Local Admin) ทราบทันที

ข้อ ๖ บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่มีสิทธิลงทะเบียนและใช้งานระบบ DXC

ข้อ ๗ ผู้ใช้งานระบบต้องนำข้อมูลที่ได้จากระบบ DXC ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางราชการและตามอำนาจ หน้าที่เท่านั้น

ข้อ ๘ เมื่อบุคลากรหรือผู้ใช้งานระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีการโยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่หรือลาออก ให้แจ้งผู้ดูแลระบบหน่วยงานทันที เพื่อเปลี่ยนหรือถอนสิทธิออกจากระบบ

ข้อ ๙ ผู้ใช้งานระบบต้องตระหนักและระมัดระวังต่อการใช้งานข้อมูล ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นของ หน่วยงานตนเอง หรือจะเป็นข้อมูลของหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๑๐ ข้อมูลทั้งหลาย<sup>์</sup>ที่อยู่ในระบบ DXC ถือเป็นของหน่วยงานผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลนั้น ห้ามไม่ให้ทำ การเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลาย โดยไม่รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของ

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อข้อมูลของระบบ DXC หากเกิด ความเสียหาย โดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบ ต่อความ เสียหายทั้งทางแพ่งและอาญานั้นด้วย

ข้อ ๑๒ การดำเนินการและการรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ทั้งนี้การใช้งานระบบสืบค้นประวัติผู้กระทำผิด (Search) ข้างต้นจะไม่มีค่าธรรมเนียมการใช้งาน และ เป็นการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล กระบวนการยุติธรรม (DXC) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงได้มีประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลผู้กระทำผิดผ่านระบบศูนย์แลกเปลี่ยน ข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓ นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) เป็นส่วนหนึ่งของ องค์ประกอบตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องโดยมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน

ช่องทางให้บริการ	เว็ปไซต์ : https://www.dxc.go.th/
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
	ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ สำนักงานกิจการยุติธรรม
	อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
	ถ.แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรงเทพๆ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๙๒

Email : <u>support@dxc.go.th</u>

ภาคผนวก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



#### ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม

#### เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) สามารถแลกเปลี่ยนและให้บริการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และใช้ในการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการ ยุติธรรม (DXC) หน่วยงานในเครือข่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ จึงขอประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Privacy Policy) ไว้ ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

ศูนย์แลกเปลี่ย<sup>ุ</sup>่นข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ ๒๕๕๐ เป็นหน่วยงาน เครือข่ายภาครัฐในความรับผิดชอบของสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ให้บริการเชื่อมโยง และสืบค้นข้อมูลกระบวนการยุติธรรม เนื่องด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายในการส่งเสริมการยกระดับการให้บริการ ด้วยระบบดิจิทัล เพื่อการมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ ที่ให้ความสำคัญกับข้อมูลเป็นหลัก โดยมีการออกกฎหมายใหม่ ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) และการจัดทำนโยบายแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อเตรียมการรองรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากปัจจุบันมีการ ล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อน เสียหาย ให้แก่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคลอันเป็นการล่วงละเมิดทำได้โดยง่าย จึงจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐต้องคุ้มครองข้อมูลต่างๆ ของประชาชน ให้สอดรับกับข้อกฎหมาย และสร้างความมั่นใจในการให้บริการของภาครัฐ ภายใต้คุณภาพของการบริการ ที่เหมาะสม เพื่อให้ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) สามารถบริหารจัดการทางด้านการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ส่วนที่ ๒ หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มุ่งเน้นการให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือ และมีความมั่นคงปลอดภัยในระดับที่เหมาะสม เนื่องจากได้รับการตรวจประเมินและการตรวจรับรอง โดยผู้ตรวจสอบอิสระในระดับสากล ตลอดจนมีการกำหนดมาตรการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษา ความมั่นคงปลอดภัยที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้ใช้บริการระบบ DXC สอดรับกับการบังคับใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๑. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy) และความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity) ๓ ประการ ดังนี้

> ๑.๑ การรักษาความลับ (Confidentiality) ๑.๒ การรักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) ๑.๓ สภาพพร้อมใช้งาน (Availability)

#### ๒. มาตรฐานการให้บริการ

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้บริการโดยยึดหลักการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ซึ่งได้รับ การตรวจประเมินและการตรวจรับรองโดยผู้ตรวจสอบอิสระ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ ด้วยมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการดูแลความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ได้แก่ มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Information Security Management Systems: ISMS)

#### ๓. วัตถุประสงค์

ส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล โดยกำหนดหลักการสำคัญ ดังนี้

๓.๑ กำหนดความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความหมาย ประเภท ของข้อมูล

๓.๒ ดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย หรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลักการต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเอาไว้เป็นอย่างอื่น

<sub>๓.๓</sub> สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึง (Access) การปรับปรุงแก้ไข (Update) และการลบ (Delete) ข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๔ หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔. การนิยาม

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม

๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวบุคคลได้โดยตรง เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประกันสังคม รวมถึงข้อมูลชีวภาพ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลได้เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า (Face Recognition) ข้อมูลจำลองม่านตา (Iris Recognition) ข้อมูลจำลอง ลายนิ้วมือ (Finger Print Recognition) เป็นต้น

๔.๒ ข้อมูลที่อาจระบุตัวบุคคลได้ทางอ้อม หรือข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ เช่น ข้อมูล สองชุดที่อยู่ในระบบเดียวกัน หรือต่างระบบแต่เมื่อใช้ประกอบกันแล้วสามารถเชื่อมโยงระบุไปยังตัวบุคคลนั้นได้

#### ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๕.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวบุคคลได้โดยตรง และอาจระบุตัวบุคคลได้โดยอ้อม

๕.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว หรือกระทบต่อความรู้สึก (Sensitive Data) เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา ข้อมูลพันธุกรรม หรือข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น

#### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ต้องดำเนินการภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามสัญญา เว้นแต่ จะมีกฎหมายกำหนดข้อยกเว้นเอาไว้เป็นอย่างอื่น

#### ๗. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอม เว้นแต่จะมี กฎหมายกำหนดเอาไว้เป็นอย่างอื่น

#### การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อดำเนินการใดๆ โดยวิธีการอัตโนมัติ ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย แก้ไข และการจัดทำ รายงาน สรุปผลการดำเนินการ รวมทั้งการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๙. การใช้มาตรการความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการเปิดเผยโดยมิชอบ หรือเพื่อมิให้มีการรั่วไหล ของข้อมูล สอดคล้องตามแนวปฏิบัติ และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ

#### ๑๐. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือนอกราชอาณาจักร ต้องได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสียก่อน เว้นแต่จะเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๑๑. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สามารถระบุถึง โดยตรง หรืออาจระบุถึงโดยทางอ้อม เช่น รหัสผ่าน ซึ่งต้องใช้ร่วมกับข้อมูลอีกชุด ประกอบกัน ได้แก่ ชื่อ สกุล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จึงจะรู้ได้ว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นใคร

#### ๑๒. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการ กับข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีหน้าที่ในการดำเนินการตามคำ ร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้สิทธิเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้อง หรือให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการลบข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

## ส่วนที่ ๓ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศนโยบายในการดำเนินการตามข้อกฎหมาย ดังนี้

## ด. การเก็บรวบรวมและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่ จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันซอบด้วยกฎหมาย โดยจะเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว โดยรายละเอียดดังกล่าวจะครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผย

๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๑.๓ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้ จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๔ ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
 ๑.๕ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๖ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีอื่นใด ที่ไม่ต้องได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

#### ๒. การใช้ Cookies

เว็บไซต์ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีการใช้คุกกี้ (Cookies) ซึ่งเป็น ไฟล์ข้อมูลขนาดเล็ก (Text File) ที่สร้างขึ้น เพื่อบันทึกหรือรับรู้การเข้าใช้งาน หรือการเรียกดูเว็บไซต์ ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

ผู้ใช้บริการระบบ DXC สามารถบริหารจัดการ Cookies ด้วยการตั้งค่าของ Browser ซึ่งส่วนใหญ่ผู้ใช้บริการจะสามารถตั้งค่าป้องกัน Browser ของผู้ใช้บริการในการยอมรับ Cookies ของเว็บไซต์ ได้ รวมถึงการตั้งค่าให้ Browser แจ้งผู้ใช้บริการเมื่อได้รับ Cookies ใหม่ รวมทั้งการไม่ยอมรับ Cookies ใหม่ และสามารถลบ Cookies ของระบบ DXC ได้เมื่อต้องการ

การ Block หรือลบ Cookies บางประเภท ที่มีความจำเป็นและสำคัญในการดำเนินการ ทางเทคนิคของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) (Essential Cookie) อาจส่งผลกระทบ ต่อการใช้บริการตามปกติของผู้ใช้บริการได้

#### ๓. การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

ในฐานะการเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ได้รับข้อมูลมาจากแหล่งอื่นซึ่งที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยศูนย์ แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ดำเนินการตามข้อตกลงที่จัดทำร่วมกัน

ในฐานะการเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ทางศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ถ้ามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นที่ไม่ได้เป็นข้อมูลในการแลกเปลี่ยนตามหน้าที่ของการเป็น ผู้ประมวลผลข้อมูล โดยมิได้เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล กระบวนการยุติธรรม (DXC) จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า ระบบ DXC จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นเพียงเท่าที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน และเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการกับผู้ใช้บริการของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) สำหรับกรณีดังต่อไปนี้ เช่น

๓.๑ การศึกษาวิจัย หรือสถิติ๓.๒ การดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะจัดให้มีมาตรการปกป้อง ที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อ การกำหนดเงื่อนไขบนหลักการที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะแชร์ข้อมูลเท่าที่จำเป็น ตามความถูกต้องชอบธรรม และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

#### ๙. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการ ยุติธรรม (DXC) จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม โดยต้องได้รับ ความยินยอม หรือได้มีการแจ้งแล้วแต่กรณีให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย กำหนดให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และยังคงต้องดำเนินการให้ มีมาตรการที่เหมาะสม เพื่อปกป้องและคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้ ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีความมั่นคงปลอดภัย ดังต่อไปนี้

๙.๑ เพื่อการศึกษาวิจัย หรือสถิติ

๔.๒ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๔.๓ เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

๔.๔ เพื่อประโยชน์สาธารณะ

๔.๕ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการพิจารณา พิพากษาคดีของศาล

๔.๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล

#### การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ประมวลผล หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายแล้ว ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล กระบวนการยุติธรรม (DXC) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเอาไว้ตลอดระยะเวลาของการ ให้บริการ และเพื่อปรับปรุงการให้บริการให้ทันสมัย หรือตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ หรือเพื่อใช้ในการ ติดต่อกับผู้ใช้บริการ รวมทั้งการดำเนินการทางบัญชี หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องภายใต้ข้อกำหนดทาง กฎหมายเท่านั้น

#### การส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีการส่งหรือมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล กระบวนการยุติธรรม (DXC) จะดำเนินการเพียงเฉพาะกรณีที่ประเทศนั้นๆ มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลที่เพียงพอ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประเทศกำหนด เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางที่ไม่เพียงพอนั้นแล้ว ทั้งนี้ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) อาจจะดำเนินการโดยการใช้ มาตรการข้างต้นกับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ สำหรับการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศ และอยู่ในเครือข่ายเดียวกัน เพื่อการประกอบกิจกรรมหรือภารกิจร่วมกัน โดยในกรณีดังกล่าว ศูนย์แลกเปลี่ยน ข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม สามารถบังคับตามสิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ และมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

#### ๗. การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

ในฐานะการเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ทางศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ไม่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้เยาว์

#### มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการประยุกต์ใช้ มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการให้บริการกับผู้ใช้บริการ เพื่อป้องกันการเข้าถึงการใช้ การเปิดเผย การแชร์ หรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไข การทำสำเนา หรือการลบข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต

นอกจากนี้ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ได้มีการดำเนินการ และได้รับการรับรองตามมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐานสากล ดังที่กำหนดเอาไว้ในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒ โดยมีการทบทวนและตรวจประเมินเพื่อยกระดับ ให้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ให้เหมาะสมและสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความซับซ้อนของภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### ๙. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๑ ผู้ใช้บริการ ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วน บุคคลที่เกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้ รวมทั้งมีสิทธิขอแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับตนได้

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ได้มีการจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ และมีสิทธิขอให้มีการส่ง หรือโอนข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถดำเนินการโดยอัตโนมัติ โดยการกระทำ ดังกล่าวต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่ขัดต่อข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

๙.๒ ผู้ใช้บริการ ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ลบหรือทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ กรณีหมดความจำเป็น ในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๓ ผู้ใช้บริการ ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แต่การเพิกถอนความยินยอมนั้น ไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย และผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบของการถอนความยินยอมนั้น

#### ๑๐. การดำเนินการ เมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ได้จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการ ในการบริหารจัดการเมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ซักซ้าภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยง ที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล และในกรณีที่มีการละเมิดที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบ ต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ได้จัดให้มีมาตรการแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ซักซ้า หรือดำเนินการอื่นใดที่ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### ๑๑. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Personal Coordinator: DPC) เพื่อทำหน้าที่ผู้แทนของศูนย์ แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ในการประสานงาน บริหารจัดการ และคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล มีหน้าที่รายงานเหตุละเมิดด้านข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Personal Officer: DPO) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม สนับสนุนงานตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด เพื่อให้คำแนะนำ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูล ส่วนบุคคล รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๒. ธรรมาภิบาลในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล (Data Governance)

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้ความสำคัญกับกระบวนการทำ ให้เกิดธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยการให้ อิสระในการทำหน้าที่ตามกฎหมายของ DPO รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการตรวจสอบระบบการให้บริการ ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ที่ให้มีการประเมินการดำเนินการใดๆ โดยผู้ตรวจสอบ อิสระที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ได้ผ่าน การตรวจประเมินและได้การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Information Security Management Systems: ISMS)

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบ การดำเนินการใดๆ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการลบ การทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นระยะเวลา ในการจัดเก็บรักษาข้อมูล เช่น การลบข้อมูลใน Cookies เป็นต้น หรือเป็นไปตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ร้องขอหรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม เว้นแต่เป็นกรณีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการดำเนินการเก็บรวบรวมโดยไม่ต้องขอความยินยอม และมีมาตรการ ปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

๑๒.๑ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย

๑๒.๒ เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๑๒.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

๑๒.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิ<sup>ิ</sup>บัติหน้<sup>่</sup>าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ๑๒.๕ กรณีจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ศาสนา ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเวชศาสตร์ป้องกัน การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือเพื่อประโยชน์ด้านการสาธารณสุข หรือการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รวมทั้งการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์ สาธารณะอื่น หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๑๓. การติดต่อกับ ศูนย์ DXC

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) สำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๙๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ support@thaidxc.org

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 🐚 🌖 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท

(พงษ์ธร ธัญญสิริ) ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม



ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลผู้กระทำผิดผ่านระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลผู้กระทำผิดผ่านระบบ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบข้อมูลผู้กระทำผิดในภารกิจด้านพฤตินิสัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงยุติธรรมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ผู้กระทำผิดผ่านระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) พ.ศ. ๒๕๕๘" ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ บุคคล ประวัติการกระทำผิด และประวัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม ในกระบวนการลงทะเบียนรับตัวเด็กหรือเยาวชน กระบวนการสืบเสาะข้อเท็จจริง และกระบวนการอื่นๆ ที่ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมสามารถใช้ประโยชน์ได้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการ สืบเสาะและพินิจ พร้อมทั้งจัดพิมพ์เพื่อแนบประกอบการจัดทำรายงานข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่กรมคุมประพฤติตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบุคคล ประวัติการกระทำผิด และประวัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในกระบวนงาน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เพื่อแนบประกอบการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) การสืบเสาะและพินิจ
- (๒) การควบคุมและสอดส่องและแก้ไขฟื้นฟู
- (๓) การตรวจพิสูจน์ และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการ ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
  - (๔) การติดตามดูแลช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้กระทำผิดภายหลังปล่อย
  - (๕) การจัดให้ผู้กระทำผิดทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ
  - (๖) กระบวนการอื่นๆ ที่ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมสามารถใช้

ประโยชน์ได้

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบุคคล ประวัติการกระทำผิด และประวัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในกระบวนงานจัดทำทะเบียนผู้ต้องขัง งานทัณฑปฏิบัติ งานพักการลงโทษ งานลดวันต้องโทษ งานอภัยโทษ งานสาธารณะ และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการอื่นๆ ที่ระบบแลกเปลี่ยน ข้อมูลกระบวนการยุติธรรมสามารถใช้ประโยชน์ได้ พร้อมทั้งจัดพิมพ์เพื่อแนบประกอบการดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมคุมประพฤติ และกรมราชทัณฑ์ ดำเนินการดังนี้

(๑) สนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเครื่องอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบุคคล ประวัติการกระทำผิด และประวัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการขอสิทธิการเข้าถึงการใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และหลักเกณฑ์การอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชนใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการออกสิทธิการเข้าถึงการใช้งานระบบ แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ใด พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

No. Ng

(นางสุวณา สุวรรณจูฑะ) ปลัดกระทรวงยุติธรรม



# ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม

# เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) สามารถ แลกเปลี่ยนและให้บริการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และใช้ในการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) หน่วยงานในเครือข่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ จึงขอประกาศนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ไว้ ดังนี้

## จ. วัตถุประสงค์

นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) เป็นส่วนหนึ่ง ขององค์ประกอบตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดนโยบายอย่างชัดเจน ประกาศใช้งานและสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล กระบวนการยุติธรรม (DXC) และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงมีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม ได้ถูกนำมาปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สามารถผลักดันและดำเนินการกำกับดูแลข้อมูล รวมถึงติดตามการบริหาร จัดการข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งส่งผล ต่อคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และการบูรณาการข้อมูล ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

#### ๒. การจัดการนโยบาย

#### ๒.๑ ขอบเขต

ธรรมาภิบาลข้อมูลฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนของหน่วยงานในเครือข่ายที่ร่วม แลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ผู้ทำหน้าที่ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่โดยตรงในการสนับสนุน ดำเนินการและปฏิบัติตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด ผู้ใช้อื่นที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มีหน้าที่ในการดูแลข้อมูลจะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ ตามนโยบายนี้ ผู้ฝ่าฝืนมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด

## ๒.๒ นโยบายการเข้าถึงข้อมูล

คือการบริหารจัดการก<sup>้</sup>ารเข้าถึงข้อมูลให้มีความเหมาะสม เสริมสร้างความตระหนักและหน้าที่ ความรับผิดชอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดยมุ้งเน้นการปกป้องข้อมูล เพื่อให้ การดำเนินการของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อมูล...

ข้อมูลในระบบ DXC นับเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่า ต้องนำไปใช้อย่างเหมาะสม โดยศูนย์แลกเปลี่ยน ข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะปกป้องข้อมูลของหน่วยงานในเครือข่ายผ่านมาตรการการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล

## ๒.๓ นโยบายการนำข้อมูลไปใช้งาน (Data Usage Policy)

การสร้างความตระหนักของผู้ใช้งาน รวมถึงความรับผิดชอบต่อผลของการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อให้เกิดการนำข้อมูลไปใช้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับระดับความปลอดภัยที่กำหนด

หน่วยงานในเครือข่ายจะต้องเข้าถึงและใช้งานข้อมูลตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้น และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อจุดประสงค์อื่นที่ไม่เหมาะสม โดยต้องใช้งานข้อมูลตามระดับ ความปลอดภัยที่กำหนด

ผู้ทำหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล หมายถึง ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน ต้องได้รับการแต่งตั้งจาก หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเท่านั้น โดยต้องมีการระบุหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

ข้อมูลภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล การใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการ ยุติธรรม (DXC) และข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากผู้ใช้งานไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติหน้าที่ อาจถูกยกเลิกสิทธิในการเข้าใช้งาน และอาจมีการลงโทษทางวินัยหรือการดำเนินการ ทางกฎหมายต่อไป

## ๒.๔ นโยบายการบูรณการข้อมูลกับหน่วยงานในเครือข่าย

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานใน เครือข่าย โดยการจัดทำรายงานในรูปแบบ Single Report ซึ่งเป็นระบบสืบค้นข้อมูลบุคคลแบบเบ็ดเสร็จ โดย สามารถสืบค้นได้จากข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือ ชื่อ-สกุล โดยระบบจะทำการประมวลผล และนำข้อมูลมาจัดทำเป็นรายงาน ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทะเบียนราษฎร และข้อมูลภาพใบหน้า

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลประวัติการกระทำผิด

ส่วนที่ ๓ ข้อมู<sup>้</sup>ลทั่วไป (ข้อมูลอื่นๆ ที่สนับสนุนการสืบเสาะข้อเท็จจริงต่างๆ)

## ๒.๕ นโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ไม่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน ที่ทำการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล แต่จะทำการจัดเก็บ Transaction Log และข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งาน (User) ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

## ๒.๖ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เฉพาะในส่วนเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่และได้รับมอบหมายจากหน่วยงานในสังกัด ในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ที่ได้ลงนามร่วมใน MOU โดยจะมีข้อตกลงร่วมกันในการเปิดเผยและใช้งานข้อมูล และไม่มีการเปิดเผยข้อมูล ไปยังต่างประเทศ

## ๒.๗ นโยบายการเผยแพร่และการทบทวน

นโยบายนี้จะต้องทำการเผยแพร่โดยการประกาศอย่างเป็นทางการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนโยบายนี้ต้องถูกทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ศูนย์แลกเปลี่ยน...

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีกลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญโดยดำเนินการ ผ่านคณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ที่จะมีการประชุม ปีละ ๓ ครั้ง เพื่อบูรณาการข้อมูล ทบทวนสิทธิและประเมินคุณภาพข้อมูล ตามรายการที่เจ้าของข้อมูลอนุญาตและได้ระบุ ไว้ในเอกสารแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

#### ๓. กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ไม่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน ที่ทำการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล แต่จะทำการจัดเก็บ Transaction Log และข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งาน (User) ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล เป็นขั้นตอนที่ใช้สำหรับกำกับดูแลการดำเนินการใดๆ ต่อข้อมูล ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล เริ่มตั้งแต่การวางแผนไปจนถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

## ๓.๑ การสร้างข้อมูล (Data Creation Domain)

ให้จัดทำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสร้างข้อมูลให้มีความปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ข้อมูล โดยกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการสร้างข้อมูล การทบทวนสิทธิการเข้าถึง และจัดทำ คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล ซึ่งการสร้างข้อมูลต้องมีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน มีความต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

## ๓.๒ การจัดเก็บข้อมูล (Data Storage Domain)

ให้จัดทำวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัย และรักษาคุณภาพ ของข้อมูล โดยกำหนดต้องกำหนดชั้นความลับและสิทธิการเข้าถึงข้อมูล วิธีในการตรวจสอบและประเมิน ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

## ๓.๓ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล (Data Processing and Use Domain)

ให้จัดทำวิธีปฏิบัติในการประมวลผลและการใช้ข้อมูล กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในการประมวลผลข้อมูล ตลอดจนกำหนดระยะเวลาในการทบทวนสิทธิ วิธีในการเข้าถึงข้อมูล การบันทึก ประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Log Files) การออกแบบ API ของหน่วยงานต้องมีความมั่นคง ปลอดภัย โดยการออกแบบ API Portal เป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบศูนย์ DXC ส่วนการออกแบบ API ของหน่วยงาน เป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงานนั้นๆ

# ๓.๔ การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Linkage and Exchange Domain)

ให้จัดทำวิธีปฏิบัติในการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลของหน่วยงาน และกำหนดให้มี มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

#### ๓.๕ การเปิดเผยข้อมูล (Data Disclosure Domain)

ให้จัดทำวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยระบุช่องทาง ในการเปิดเผยข้อมูล เงื่อนไขและข้อกำหนดของข้อมูลที่นำมาเปิดเผย

#### ๓.๖ การทำลายข้อมูล (Data Destruction Domain)

ให้จัดทำวิธีปฏิบัติในการทำลายข้อมูลตามระดับชั้นความลับ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการทำลายข้อมูล

๓.๗ การติดตาม...

#### ๓.๗ การติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อมูล

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งาน ข้อมูล โดยมีการจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

๑) การรายงานผลการใช้งานระบบ DXC ประจำเดือน เป็นรายงานที่ผู้ดูแลระบบในระดับ Global Administrator จัดทำเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลไปยังผู้บริหารสูงสุด รายละเอียดอย่างน้อย ครอบคลุมถึง ปริมาณการใช้งานระบบ DXC การวิเคราะห์จำแนกตามหน่วยงานและฐานข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกตามหน่วยงานภายในของกระทรวงยุติธรรม การวิเคราะห์จำแนกตามพื้นที่ของหน่วยงานในกระทรวง ยุติธรรม และแผนที่แสดงจำนวนการใช้งานระบบ DXC ในระดับพื้นที่ เป็นต้น

๒) รายงานปริมาณการใช้งานระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) เป็นรายงานที่ผู้ดูแลระบบในระดับ Global Administrator จัดทำรายไตรมาส เพื่อแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูล และหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูลได้รับทราบรายชื่อเจ้าหน้าที่ และปริมาณการเข้าใช้งานข้อมูลจากระบบ DXC

บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
ผู้ดูแลข้อมูลทางเทคนิค	สำนักงานกิจการยุติธรรม	ผู้ดูแลข้อมูลทางเทคนิค ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย
(Data Custodian)		ในการบริหารจัดการข้อมูลที่อยู่ในความดูแลให้เป็นไป
		ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง	รองผู้อำนวยการสำนักงาน	DCIO เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในธรรมาภิบาลข้อมูล
(Chief Data Officer:	กิจการยุติธรรม ผู้บริหาร	ภายในศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
CDO)	เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	(DXC) ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา
	ระดับกรม (Department	และบริหารจัดการภายในศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล
	Chief Information Officer:	กระบวนการยุติธรรม (DXC) โดยจะทำหน้าที่เป็น
	DCIO)	ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) ด้วย
คณะกรรมการธรรมาภิ	คณะทำงานพัฒนาระบบ	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ทำหน้าที่ให้
บาลข้อมูล (Data	เทคโนโลยีสารสนเทศ	คำปรึกษา เสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหาร
Governance	กระบวนการยุติธรรม	จัดการข้อมูล ต่อผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)
Committee)		
ผู้บริหารข้อมูล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและ	ผู้บริหารข้อมูล ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ
(Data Executive)	ประสานแผนกระบวนการ	ข้อมูล ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การใช้ การประมวลผล
	ยุติธรรม	รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล
		กระบวนการยุติธรรม (DXC)
เจ้าของข้อมูล	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานใน	เจ้าของข้อมูล ทำหน้าที่ตรวจสอบ ดูแลข้อมูลโดยตรง
(Data Owner)	เครือข่ายศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล	ทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่างๆ
	กระบวนการยุติธรรม (DXC) ที่	ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลง
	เป็นเจ้าของข้อมูล	Metadata การทำความสะอาดข้อมูล การให้สิทธิใน
		การเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล

# ๔. โครงสร้างของบุคลากรในที่รับผิดชอบในธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure)

ทีมบริกร...

บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
ที่มบริกรข้อมูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแล	ทีมบริกรข้อมูล ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนิยาม
(Data Stewards)	ระบบ DXC ของหน่วยงานใน	ความต้องการด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัย
	เครือข่ายศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล	จัดทำมาตรฐาน และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
	กระบวนการยุติธรรม (DXC) ที่	กับข้อมูล นิยาม Metadata จัดประเภทข้อมูล อนุมัติ
	เป็นเจ้าของข้อมูล	การเข้าถึงข้อมูล ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย
		ข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย
		ของข้อมูล และความสมบูรณ์ของข้อมูล
ผู้สร้างข้อมูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแล	ผู้สร้างข้อมูล ทำหน้าที่ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบ
(Data Creators)	ระบบ DXC และนักวิชาการ	ข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่ถูกกำหนดไว้
	คอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบของ	นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการทำงานร่วมกับบริกรข้อมูล
	หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพข้อมูล
		และความมั่นคงปลอดภัย
ผู้เชี่ยวชาญข้อมูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแล	ผู้เชี่ยวชาญข้อมูล ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนอย่าง
(Data Specialists)	ระบบ DXC และนักวิชาการ	ต่อเนื่องเกี่ยวกับข้อมูล และทรัพย์สินสารสนเทศ
	คอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบของ	(Information Assets) เป็นผู้เชี่ยวชาญธุรกิจหรือ
	หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	เทคโนโลยีที่จะรับผิดชอบในการให้การสนับสนุนอย่าง
		ต่อเนื่องเกี่ยวกับข้อมูล หรือทรัพย์สินสารสนเทศ
ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users)	เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ได้รับสิทธิใน	ผู้ใช้ข้อมูล ทำหน้าที่นำข้อมูลไปใช้งาน ทั้งในระดับ
	การเข้าใช้งานระบบ DXC	ปฏิบัติงานและระดับบริหาร และสนับสนุน
		ธรรมาภิบาลข้อมูลโดยการให้ความต้องการในการใช้
		ข้อมูล พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่าง
		การใช้ข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัย
		ของข้อมูลไปยังบริกรข้อมูล
ผู้ดูแลระบบ DXC (Super	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	Super Administrator ทำหน้าเป็นผู้ดูแลระบบระดับ
Administrator)	สำนักงานกิจการยุติธรรม	สูงสุด มีหน้าที่เพิ่มผู้ดูแลระบบในระดับ Global
		Administrator พร้อมทั้งกำกับดูแลการใช้งานระบบ
		ทั้งหมดในภาพรวม ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหาร
		เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน
ผู้ดูแลระบบ DXC (Global	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	Global Administrator ทำหน้าที่บริหารจัดการการใช้
Administrator)	สำนักงานกิจการยุติธรรม	งานระบบในระดับผู้ดูแลระบบส่วนกลาง ได้แก่
		การเพิ่มผู้ดูแลระบบในระดับ Local Administrator
		การออกรายงาน การเปิดสิทธิฐานข้อมูล การจัดการ
		บัญชี และการตรวจสอบการใช้งาน ที่ได้รับการแต่งตั้ง
		จาก ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
		ของหน่วยงาน

บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ของ	Local Administrator ทำหน้าที่บริหารจัดการการใช้
(Local Administrator)	หน่วยงานที่ร่วมเครือข่าย	งานระบบในระดับหน่วยงานของตนเอง ได้แก่ การเพิ่ม
	สมาชิก DXC ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ใช้งาน การออกรายงาน การเปิดสิทธิฐานข้อมูล
		การจัดการบัญชี และการตรวจสอบการใช้งาน ที่ได้รับ
		การแต่งตั้งจาก ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
		ของหน่วยงาน
หัวหน้าหน่วยงาน	หัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีอำนาจ	ห้วหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย
	สูงสุดของหน่วยงานในเครือข่าย	แก้ไขปัญหา บริหารจัดการและสนับสนุนธรรมาภิบาล
	ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล	ข้อมูลภายในหน่วยงานของตนเอง
	กระบวนการยุติธรรม (DXC)	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 🧕 ኛ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท alr. (พงษ์ธร ธัญญสิริ) ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม