



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. แนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานกิจการยุติธรรมได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 90.34 คะแนน มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมของบุคลากรภายใน (IIT) เท่ากับ 91.77 คะแนนการสอบถามจากบุคคลภายนอก (EIT) เท่ากับ 81.53 คะแนน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ (OIT) เท่ากับ 95.88 คะแนน ซึ่งสามารถแสดงผลการเปรียบเทียบระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระหว่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามรายละเอียดแบบรายตัวชี้วัดได้ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนประจำปี		หมายเหตุ
		2565	2566	
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	1. การปฏิบัติหน้าที่	90.97	96.70	เพิ่มขึ้น
	2. การใช้งบประมาณ	85.17	91.00	เพิ่มขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	86.88	90.09	เพิ่มขึ้น
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.58	91.36	เพิ่มขึ้น
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.61	89.72	เพิ่มขึ้น
	คะแนนรวมเครื่องมือ IIT	87.24	91.77	เพิ่มขึ้น
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.33	83.83	ลดลง
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.19	82.54	ลดลง
	8. การปรับปรุงการทำงาน	80.65	78.23	ลดลง
	คะแนนรวมเครื่องมือ EIT	85.39	81.53	ลดลง
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	9. การเปิดเผยข้อมูล	100	98.00	ลดลง
	10. การป้องกันการทุจริต	100	93.75	ลดลง
	คะแนนรวมเครื่องมือ OIT	100	95.88	ลดลง
คะแนนรวม ITA ประจำปี		91.65	90.34	ลดลง

จากข้อมูลข้างต้น พบว่า หน่วยงานมีระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในอัตราที่ลดลงเพียงเล็กน้อย (คิดเป็น 1.31 คะแนน) โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ ดังนี้

1. จุดแข็ง

- 1.1 ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่
- 1.2 ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน จำนวน 5 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย
 - 1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่
 - 1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ
 - 1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ
 - 1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - 1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. จุดอ่อน

- 2.1 ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง แต่ได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน จำนวน 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย
 - 2.1.1 ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล
 - 2.1.2 ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต
- 2.2 ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง แต่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย
 - 2.2.1 ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน
 - 2.2.2 ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - 2.2.3 ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน

3. ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยแยกประเด็นให้สอดคล้องตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ จำนวน 7 ด้าน ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

3.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i6 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e4 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11-e12 และ e15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o4 และ o11-o14 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	93.40	
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	92.30	
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนเปลี่ยน ตามผลการประเมินของหน่วยงานฯ	94.50	
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการ หรือไม่	100.00	
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100.00	
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		EIT Public	EIT Survey
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	80.03	74.39
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	88.76	80.81
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	85.29	78.68
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.39	96.77
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		EIT Public	EIT Survey
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	82.66	71.16
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ ผ่านมามากน้อยเพียงใด	83.50	73.35
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	80.03	73.29

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
๐11	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100

จากระดับคะแนนตามผลการประเมินข้างต้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

2) ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

3) ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

3.2 การให้บริการและระบบ E-service

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านการให้บริการและระบบ E-service ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e3 และ e5 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e11-e14 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐15-๐18 และ ๐30 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	93.40	
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	92.30	
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนเปลี่ยน ตามผลการประเมินของหน่วยงานฯ	94.50	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		EIT Public	EIT Survey
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะ เวลามากน้อยเพียงใด	80.03	74.39
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	88.76	80.81
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่มากน้อยเพียงใด	85.29	78.68
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	81.82	74.32
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		EIT Public	EIT Survey
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อย เพียงใด	82.66	71.16
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ ผ่านมามากน้อยเพียงใด	83.50	73.35
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	84.26	96.77
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.37	66.90
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	
o18	E-Service	100	
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

จากระดับคะแนนตามผลการประเมินข้างต้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

2) ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

3) ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

3.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6-e10 และ e5 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e11-e14 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o1-o3 และ o5-o10 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EIT Public	EIT Survey
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	78.29	74.42
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	78.24	72.26
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	89.53	100.00
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.82	74.42
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	76.37	100.00

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o8	Q&A	0
o9	Social Network	100
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100

จากระดับคะแนนตามผลการประเมินข้างต้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ข้อ E6 และ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

3.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i19-i24 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o34-035 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.23
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	90.10
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	91.17
i22	บุคคลภายนอกหรือเอกชน ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.57
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	97.80
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	92.27

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100

จากระดับคะแนนตามผลการประเมินข้างต้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ข้อ 119 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

3.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ i7-i12 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐11-๐13 และ ๐19-๐22 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	85.70
i8	ท่านเคยมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	77.90
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	92.30
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	96.70
i11	หน่วยงานของท่าน มีการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.70
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.70

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	100
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100

จากระดับคะแนนตามผลการประเมินข้างต้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2) ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

3.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ i13-i18 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i27 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o23-o26 และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ข้อ o19-o22 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	85.67
i14	ท่านได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	85.67

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	86.80
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.40
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	98.90
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.07
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	84.57
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100

จากระดับคะแนนตามผลการประเมินข้างต้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อ i13 และ i14 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษายังไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25)

2) ข้อ i27 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39, o40)

3.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i25-i26 และ i28-i30 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e10 และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o27-o29 และ o31-o38 และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ข้อ o42-o43 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	92.30	
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	92.30	
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	90.07	
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจจะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มากน้อยเพียงใด	87.87	
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบหรือลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	91.20	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EIT Public	EIT Survey
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	76.37	100.00
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		EIT Public	EIT Survey
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.03	73.29
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
o27	แนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o31	การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
o34	การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
o38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0	
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100	

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

จากระดับคะแนนตามผลการประเมินข้างต้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

4. ข้อเสนอแนะทางการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย

4.1 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้แก่

4.1.1 หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

4.1.2 หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

4.1.3 หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร และควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

4.1.4 หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาด้านการบังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผล การปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรมและ กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผย หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นดังกล่าวโดยละเอียด

4.1.5 หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้แก่

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

4.2.1 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

4.2.2 หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

4.2.3 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

4.2.4 หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม

4.2.5 หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

4.2.6 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

4.2.7 หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

4.2.8 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

4.2.9 หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

4.2.10 หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา อีกทั้ง หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

4.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้แก่

4.3.1 ข้อมูลพื้นฐาน : ประเด็นการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.3.2 ตัวชี้วัดย่อยการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : ประเด็นแผนป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับคำเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป

4.3.3 ประเด็นอื่นๆ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

2. แนวทางการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และข้อสรุปแนวทางการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น สามารถแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
แนวทางการดำเนินงานยกระดับค่าคะแนนด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นและมีความโปร่งใสมากกว่าที่ผ่านมา จำนวน 3 ประเด็น ได้แก่ 1. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ 3. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ พร้อมทั้งควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ	1. ดำเนินการแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและการนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างชัดเจน ประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4	สำนักงาน เลขานุการ กรม ศูนย์พยานการณ์ สถานการณ์ อาชญากรรม แห่งชาติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 3.1 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน 3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล 3.3 การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	ไตรมาสที่ 2 – 4	สำนักงาน เลขานุการ กรม/กลุ่ม พัฒนาระบบ บริหาร/กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E-Service			
แนวทางการดำเนินงานยกระดับค่าคะแนนด้านการให้บริการและระบบ E-Service เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้รับทราบ และแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน จำนวน 3 ประเด็น ได้แก่ 1. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย 3. หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน	1. ดำเนินการแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและการนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างชัดเจน ประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4	สำนักงาน เลขานุการ กรม ศูนย์พยานการณ์ สถานการณ์ อาชญากรรม แห่งชาติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
แนวทางการดำเนินงานยกระดับค่าคะแนนด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างสะดวก รวดเร็ว ชัดเจนและเพียงพอ ได้แก่ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	1. ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 2. ดำเนินการบริหารจัดการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย หลายช่องทาง และมีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ 2 – 4	ศูนย์พยานการณ์ สถานการณ์ อาชญากรรม แห่งชาติ / สำนักงาน เลขาธิการ กรม / กลุ่ม สื่อสารองค์กร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
แนวทางการดำเนินงานยกระดับค่าคะแนนด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้แก่ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1. ดำเนินการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน 2. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจถึงการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 3. ดำเนินการกำกับ ดูแล และควบคุมให้มีกระบวนการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการและแนวทางการควบคุมภายในที่ดีเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาสที่ 1 – 4	สำนักงาน เลขานุการ กรม / ศูนย์ พญากรณ์ สถานการณ์ อาชญากรรม แห่งชาติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
แนวทางการดำเนินงานยกระดับค่าคะแนนด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบและเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ได้แก่ 1. หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	1. ดำเนินการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับได้รับทราบผ่านการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง Intranet/Outlook/Line สำนักงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน 2. ดำเนินการมอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานเป็นผู้มีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ไตรมาสที่ 1 – 4	สำนักงาน เลขานุการ กรม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
แนวทางการดำเนินงานยกระดับค่าคะแนนด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และเข้าใจถึงแนวทางการบังคับบัญชาขอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ได้แก่ 1. หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจถึงการบังคับบัญชาขอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าว 2. หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ตลอดจนควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	1. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม 2. ดำเนินการเผยแพร่นโยบายและแนวทางบังคับบัญชาขอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบโดยทั่วกันผ่านระบบ Intranet/Outlook/Line 3. ดำเนินการเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567 ให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบโดยทั่วกันผ่านระบบ Intranet/Outlook/Line 4. ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5. ดำเนินการการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ประกอบด้วย	ไตรมาสที่ 1 – 4	สำนักงาน เลขานุการ กรม, กลุ่ม งาน การ เจ้าหน้าที่, ส ถ า บั น พั ฒ น า บุคลากรใน กระบวนการ ยุติธรรม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567		
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
แนวทางการดำเนินงานยกระดับค่าคะแนนด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และรับรู้ถึงข้อมูลการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น ได้แก่ 1. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจน ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก	1. ดำเนินการด้านแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย (1) กำหนดรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไตรมาสที่ 1 – 4	สำนักงาน เลขานุการ กรม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น 2. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ตลอดจนควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (3) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) กำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน (5) กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 2. ดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานประกอบด้วย 2.1 กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน		

3. สภาพปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1 ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงาน

ผลการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถสรุปสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงานได้ ดังนี้

3.1.1 ปัจจัยด้านระบบการดำเนินงาน (System) ประกอบด้วย

- ปัจจัยภายนอก : เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการปรับเปลี่ยนเป็นระยะ

- ปัจจัยภายใน : หน่วยงานไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานกิจการยุติธรรมเพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทาง มาตรการ วางแผน กำกับดูแล สนับสนุน ประสานงาน การดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม

3.1.2 ปัจจัยด้านกระบวนการดำเนินงาน (Process) ประกอบด้วย

- หน่วยงานไม่มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สถาบัน/สำนัก/กอง/กลุ่มจัดเตรียมความพร้อมข้อมูลการดำเนินงานองค์กรให้สอดคล้องตามกรอบระยะเวลาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- หน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานองค์กรผ่านทางเว็บไซต์หลักให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินได้รับทราบอย่างชัดเจนและครบถ้วน ด้วยความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเป็นปัจจุบัน

- หน่วยงานไม่มีเครื่องมือถ่ายทอดการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการถอดองค์ความรู้และปัจจัยความสำเร็จในการประเมิน ITA ของหน่วยงานเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามนโยบายการหมุนเวียนอัตรากำลัง

3.1.3 ปัจจัยด้านบุคลากรการดำเนินงาน (People) ประกอบด้วย

- ปัจจัยภายนอก : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้ทำแบบประเมิน ITA ขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานองค์กรที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว

- ปัจจัยภายใน : 1) หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรผู้รับผิดชอบภารกิจ ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดด้านความพร้อมในการดำเนินงานและการประสานจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามกรอบระยะเวลาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และ 2) บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำแบบประเมิน ITA ขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานองค์กรที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว

3.2 แนวทางการปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงาน กิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ปัจจุบันหน่วยงานมีการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามระดับที่คาดหวัง ดังนี้

1) หน่วยงานมีคำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ 9/2567 ลงวันที่ 19 มกราคม 2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทาง มาตรการ วางแผน กำกับดูแล สนับสนุน ประสานงานการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานกิจการยุติธรรมตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) หน่วยงานมีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานกิจการยุติธรรม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานเป็นประธานมอบนโยบายการขับเคลื่อนและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรทุกฝ่าย และชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ทุกฝ่ายดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมข้อมูลการดำเนินงานองค์กรให้สอดคล้องตามกรอบระยะเวลาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

- คำสั่งสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ 9/2567 ลงวันที่ 19 มกราคม 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

- รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อชี้แจงทุกฝ่ายรับทราบและเข้าใจร่วมกันถึงสถานการณ์แนวโน้มการดำเนินงานในประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนา จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสถาบัน/สำนัก/กอง/กลุ่มที่มีภารกิจสอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกัน เช่น สำนักงานเลขาธิการกรมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ ฯลฯ เป็นต้น

- แนวทางการกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

3) หน่วยงานมีการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องของสถาบัน/สำนัก/กอง/กลุ่มเพื่อรายงานสถานการณ์ความพร้อมและติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานกิจการยุติธรรม ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2566