

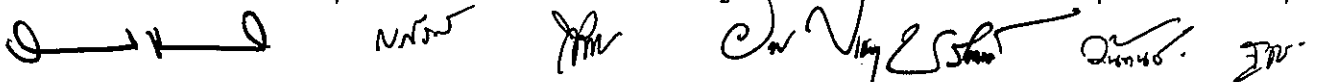
(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม DXC

.....

๑. ความเป็นมา

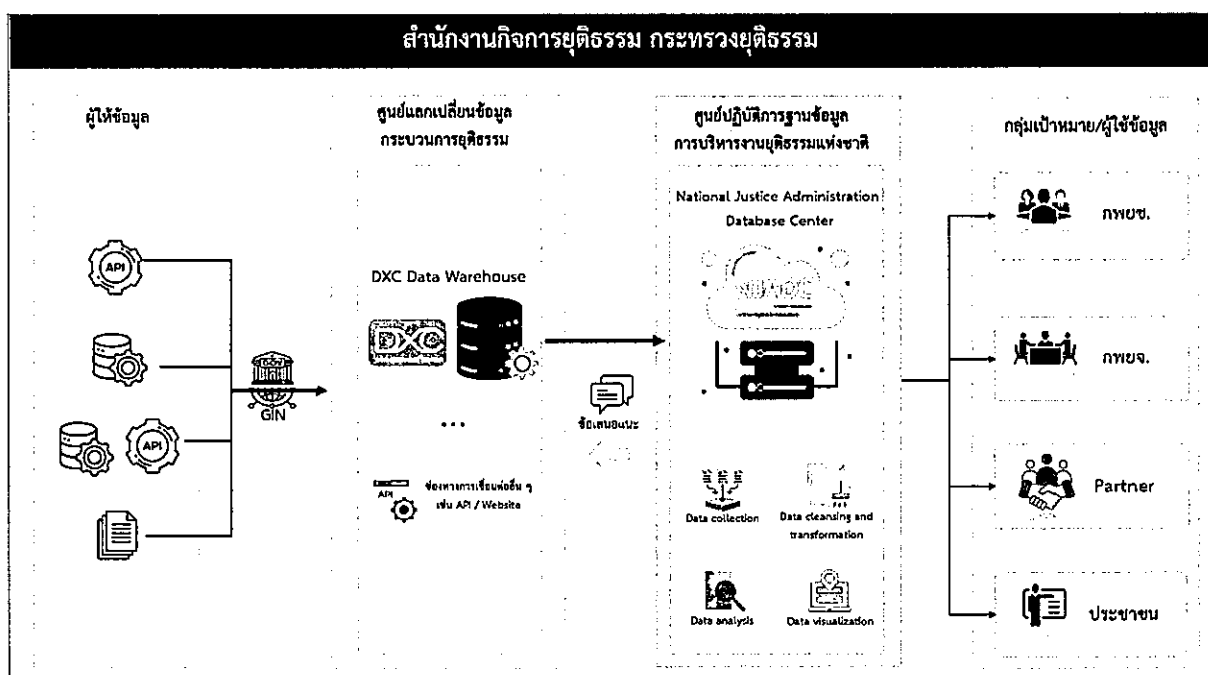
ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เพื่อส่งเสริมให้การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐาน โดยการค้นหา รวบรวม ประมวลผล รวมทั้งการส่งผ่านข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมต่อการรับและให้บริการหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนประชาชนที่เกี่ยวข้องด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและปลอดภัย โดยศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ได้รับงบประมาณในการพัฒนาเชื่อมต่อข้อมูลหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และข้อมูลที่สำคัญในการให้บริการจากบริการข้อมูล MOI Linkage Center กระทรวงมหาดไทย ในการสนับสนุนข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องในการบริการประชาชนด้านกระบวนการยุติธรรมอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันมีหน่วยงานเป็นสมาชิก จำนวน ๒๗ หน่วยงานที่มีการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนและปรับปรุงประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศต่างๆ ของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ DXC ให้เข้ากันได้อย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยตามหลักสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาให้เป็นระบบ Portal สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ภายใต้โครงการให้สามารถเรียกดูได้ในจุดเดียว ในลักษณะที่เป็นเว็บท่าสำหรับองค์กร โดยข้อมูลที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ได้รับการเชื่อมโยงบูรณาการจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกันนั้น จะเกิดประโยชน์อย่างมากเมื่อถูกนำไปใช้งานต่อยอดเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันที่สามารถนำข้อมูลที่รวบรวมไว้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม หน่วยงานภาครัฐ และในเชิงพื้นที่ ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) รวมถึงตามแนวทางการกำหนดนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการผลักดันการพัฒนาระบบดิจิทัลอย่างจริงจัง ให้สามารถบูรณาการข้อมูลร่วมกัน โดยหัวใจสำคัญของการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันคือการสนับสนุนภารกิจงานของคณะกรรมการ กพยช. ในการพัฒนาและกำหนดนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรมประสานงานยุติธรรมระหว่างหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพการเชื่อมโยงข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ภายใต้ภารกิจของ คณะกรรมการ กพยช. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการสนับสนุนข้อมูลและนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม ที่มีความสำคัญในการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และจัดทาระบบบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ด้านกระบวนการยุติธรรม รวมถึงรายงานข้อมูลและสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม ประกอบการตัดสินใจในการแก้ไข ป้องกัน เสนอแนะ และกำหนดนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันการนำงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรมไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมทั้งในเชิงนโยบายและการกำหนดทิศทางในงานยุติธรรมต่างๆ ซึ่งการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาตินั้น มีแนวทางที่จะใช้ประโยชน์เพื่อที่จะวิเคราะห์ข้อมูลอย่างครอบคลุมทุกมิติ



ตามภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ตั้งแต่การวางแผนและประสานงานนโยบายกระบวนการยุติธรรม การบริหารงานยุติธรรม การวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม การพัฒนากฎหมาย ที่เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับภารกิจสำคัญของคณะกรรมการ กพยช. จึงจะต้องมีการจัดทำข้อมูลแผนงานหรือทิศทางของการพัฒนา เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ/กิจกรรม กลยุทธ์ การขอรับการจัดสรรงบประมาณ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สามารถทราบถึงระยะการพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นความสำคัญของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ที่มีความเชื่อมโยงและกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนให้ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีความครบถ้วน ถูกต้อง มีความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับรวบรวมไว้ในฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี ทำให้สามารถวางแผนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในระยะต่อไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากแผนการทำงานของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) นั้นจะได้รับข้อมูลความต้องการจากผู้ใช้ (User Requirements) ได้อย่างครอบคลุมทุกมิติของภารกิจของ สกธ. ดังนั้นในโครงการนี้ สกธ. จึงเสนอให้มีการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) สำหรับศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าประสงค์ที่จะทำความเข้าใจเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของ สกธ. ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และออกแบบสถาปัตยกรรมในอนาคตของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อตอบโจทย์ภารกิจของ สกธ. รวมถึงแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ด้วย

แผนภาพ : ภาพแสดงความเชื่อมโยงระบบ DXC กับศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจและจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง ๕ ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบัน และอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง ๕ ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๓.๒ มีผลวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบัน และอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

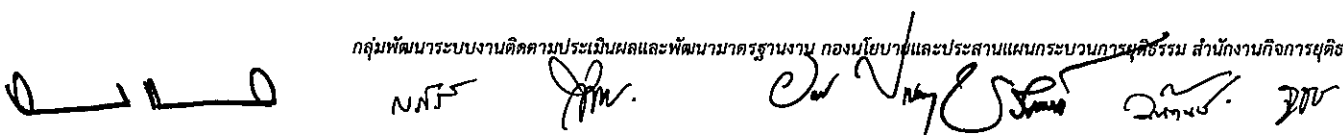
๓.๓ มีระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑. ผลผลิต

๔.๑.๑ รายงานการศึกษาและกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๔.๑.๒ ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ที่ระบบของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) สามารถเชื่อมต่อได้



๔.๒. ผลลัพธ์

๔.๒.๑ คณะกรรมการ กพยช. มีข้อมูลแผนงานหรือทิศทางของการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๔.๒.๒ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๔.๒.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สามารถนำข้อมูลผลการศึกษาศาปตยกรรมไปใช้ในการวางแผนส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อน ข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารงานยุติธรรมในฐานะฝ่ายเลขานุการ กพยช.

๔.๓. ผลสัมฤทธิ์

ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่มีระบบสารสนเทศในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภาคีภาครัฐในระดับประเทศ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานสัญญาจ้างงานดังกล่าวมายื่นพร้อมเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ด้วย โดยแต่ละสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ เพื่อดำเนินโครงการ ดังนี้

๕.๑๔.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานภาพรวมโครงการ (Project Manager)

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในการพัฒนาระบบหรือปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาและวิเคราะห์กระบวนการงาน

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๔ เจ้าหน้าที่ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร

เป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๕ เจ้าหน้าที่พัฒนาและทดสอบระบบ

เป็นผู้ที่มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

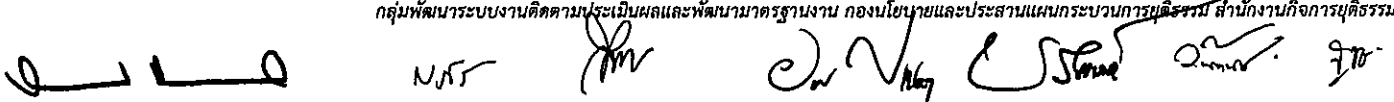
๕.๑๔.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการด้านการติดต่อระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารโครงการ เป็นผู้ที่มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

โครงการพัฒนาระบบและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) เป็นการดำเนินโครงการเพื่อจัดทำกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง ๕ ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูล การบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งกิจกรรมเป็น ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร



โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๖.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๖.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และ จัดทำแนวคิดสถาปัตยกรรมการพัฒนาระบบ (Conceptual System Architecture) ที่จะดำเนินการในโครงการนี้

๖.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ดังรายงานต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๑) แนวความคิด วิธีการ และแนวทาง ซึ่งจะใช้ในการดำเนินโครงการให้ครบถ้วนและสมบูรณ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้

๒) แผนงานการศึกษา และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ โดยแสดงรายละเอียดชนิดของงานและขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละรายการ

๓) ศักยภาพของทีมงาน/บุคลากรทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมถึงผลการดำเนินงานของทีมงาน/บุคลากรในช่วงเวลาที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นว่าทีมงาน/บุคลากรจะสามารถดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเปรียบเทียบข้อกำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด กับขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ โดยระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๖.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านราคา ที่มีรายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากรของหัวหน้าทีมงาน และหรือเจ้าหน้าที่ระดับรอง และหรือระดับสนับสนุนด้านต่าง ๆ โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน (Man-Month) และอัตราค่าจ้างของแต่ละบุคลากรที่สอดคล้องตามข้อกำหนดหรือประกาศของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๖.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีการจัดหาในโครงการนี้และต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในนามของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กระบวนการและขั้นตอนการใช้งานที่มีอยู่เดิม หรือตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด

๖.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อสำนักงาน ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้แทน ข่าง ทีมงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดใช้ราคา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไมอาจจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

๖.๑.๗ ในการพัฒนาระบบงานต่างๆ เมื่อการพัฒนาระบบเสร็จสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่ง Source Code ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๒ ข้อกำหนดในการพัฒนางาน/ระบบงาน

๖.๒.๑ การศึกษาและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรที่อ้างอิงจากระบวนการหลักของ Architecture Development Method (ADM) ตามมาตรฐาน TOGAF ๙.๒ หรือดีกว่า ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๒.๑.๑ การจัดทำแผนงานศึกษา เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับความสามารถของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย การจัดทำกรอบแนวคิดขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานของกิจกรรม เป็นอย่างน้อย

๒) จัดประชุมเปิดโครงการ (Kick off Meeting) ให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจรับจ้าง เพื่อนำเสนอและสร้างความเข้าใจร่วมกันในวัตถุประสงค์ ขอบเขตดำเนินงานโครงการ และสิ่งที่ต้องการจะได้รับการสนับสนุนหลักต้นจากผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

๖.๒.๑.๒ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ดังนี้

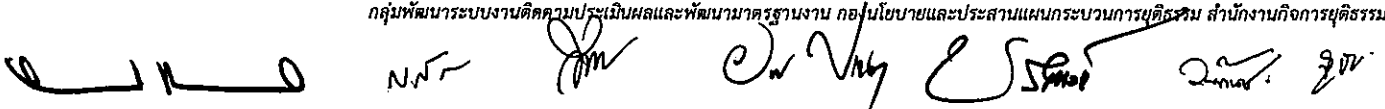
๑) ศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร รวมทั้งศึกษาแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรและแนวโน้มเทคโนโลยี ดังนี้

- นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0)
- แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ
- กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT2020)
- (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)
- (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)

● แผนบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานยุติธรรมเพื่ออำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้กับประชาชนแนวทาง ข้อ ๒ พัฒนานวัตกรรมด้านการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิดและช่วยเหลือผู้พ้นโทษ

๒) จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมทางธุรกิจ (Business Architecture) ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย

- แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดองค์กร และบริการ
- แผนภาพ โครงสร้างองค์กร
- รายการบัญชีส่วนงาน (หน่วยงาน หน้าที่)
- รายการบัญชีบริการและหน้าที่งานทางธุรกิจ



- แผนภาพแสดงภาพรวมของกระบวนการธุรกิจ
- ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานและส่วนงาน

๓) จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชัน (Application Architecture)

ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย

- รายการบัญชีของแอปพลิเคชัน
- รายการบัญชีส่วนเชื่อมต่อ
- แผนภาพแสดงภาพรวมของแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับการดำเนินงาน
- ตารางความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและส่วนงาน
- ตารางความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและกระบวนการปฏิบัติงาน
- ตารางความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน
- แผนภาพการสื่อสารกันระหว่างแอปพลิเคชัน

๔) จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture) ของศูนย์

ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย

- รายการบัญชีข้อมูล
- แผนภาพแสดงภาพรวมของข้อมูลภายในองค์กร
- ตารางความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน กับข้อมูล
- ตารางความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลกับงาน

๕) จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)

ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย

- รายการบัญชีรายการโครงสร้างพื้นฐาน
- แผนภาพแสดงภาพรวมของโครงสร้างพื้นฐาน
- ตารางความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างพื้นฐานและแอปพลิเคชัน

๖) จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security

Architecture) ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย

- รายการบัญชีมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย
- แผนภาพแสดงภาพรวมของมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย
- ตารางความสัมพันธ์ระหว่างมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยกับส่วนงาน

๗) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรม

องค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และรายงานการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๖.๒.๑.๓ บันทึกข้อมูลจากการดำเนินการในข้อ ๖.๒.๑ ในระบบบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรที่ได้ออกแบบและพัฒนาในข้อ ๖.๒.๒

๖.๒.๑.๔ กำหนดกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง ๕ ด้านของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยี และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย



๖.๒.๑.๕ วิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบัน และอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลโอกาสและแนวทางแก้ปัญหา (Opportunities and Solutions) ที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๖.๒.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๖.๒.๒.๑ ระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System)

• สามารถออกแบบแผนภาพ ตามมาตรฐาน ArchiMate® เวอร์ชัน ๓.๑ เป็นอย่างน้อยหรือดีกว่า

- รองรับการสร้าง View และ Viewpoint
- รองรับการแสดงภาพความสัมพันธ์
- รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows, Mac และ Linux
- สามารถบันทึกข้อมูล ในระบบบริหารจัดการ Git (Git Versioning System)
- รองรับการบันทึกข้อมูลในรูปแบบมาตรฐาน The Open Group Exchange

File Format

๖.๒.๒.๒ ระบบจัดเก็บข้อมูล และ จัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server)

- รองรับการให้บริการตามมาตรฐาน Git
- รองรับการใช้งานผ่านเว็บแอปพลิเคชัน
- รองรับการจัดการ Version
- รองรับการใส่ Tag
- รองรับการค้นหา Version ที่ต้องการ
- รองรับการจัดการสิทธิ รายบุคคล และรายกลุ่ม
- รองรับการยืนยันตัวตน ด้วยมาตรฐาน OpenID Connect

๖.๒.๒.๓ ระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service)

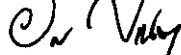
• ระบบนำเข้าข้อมูลจาก ระบบจัดการเวอร์ชัน และ แปลงให้อยู่ในรูปแบบรายงานเว็บ และ ฐานข้อมูล พร้อมทั้งส่งไปยังระบบที่เกี่ยวข้อง

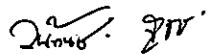
- ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลจาก Git Server ได้
- ระบบสามารถสร้างรายงาน ในรูปแบบเว็บได้
- ระบบสามารถ ส่งออกข้อมูลในรูปแบบ ฐานข้อมูลได้
- ระบบสามารถส่งรายงานเว็บ ไปยังเครื่องที่เกี่ยวข้องผ่าน FTP ได้

๖.๒.๒.๔ ระบบประมวลผล และ นำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI)

- เป็นระบบเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และ สร้างแผนภาพจากข้อมูลที่มีอยู่ได้
- สามารถจัดการฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงให้อยู่ในรูปแบบชุดข้อมูลได้
- สามารถจัดการสิทธิการเข้าถึงชุดข้อมูลได้
- สามารถให้ผู้ใช้งานสร้างแผนภาพ (Chart) จากข้อมูลได้ ด้วยตนเอง





- สามารถให้ผู้ใช้งานสร้างหน้าจอรวม (Dashboard) จาก แผนภาพได้
- สามารถใส่เงื่อนไขกรองข้อมูลบนแผนภาพได้
- สามารถแชร์ หน้าจอรวม (Dashboard) ในรูปแบบ URL ได้

๖.๒.๒.๕ ระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal)

- เป็นระบบรวมข้อมูลสถาปัตยกรรม ให้ผู้ใช้งานข้อมูลเข้ามาดูผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้
- รองรับการแสดงรายงานสถาปัตยกรรมจากระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม
- รองรับการแสดงแผนภาพจากระบบประมวลผล และนำเสนอข้อมูล

สถาปัตยกรรม (Architecture BI)

- รองรับการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

๖.๒.๓ การจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๖.๒.๓.๑ จัดทำรายงานวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน

๖.๒.๓.๒ จัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) เพื่อให้ตอบโจทย์ตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. พื้นที่การดำเนินการ

สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑) การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒) การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด (ราคาและคุณภาพ)

นร

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดโครงการตามกรอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างครบถ้วน โดยยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคในวันยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ตามรายละเอียดและข้อกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค รวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ แบ่งออกเป็น ๕ หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ | ๑๕ คะแนน |
| ๒) แนวคิด และวิธีการดำเนินโครงการ | ๔๐ คะแนน |
| ๓) แผนการปฏิบัติงาน | ๑๕ คะแนน |
| ๔) บุคลากร (คุณวุฒิ จำนวน ประสบการณ์) | ๒๐ คะแนน |
| ๕) ข้อเสนอด้านอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ | ๑๐ คะแนน |

โดยมีรายละเอียดในการพิจารณาเกณฑ์ในแต่ละหัวข้อ มีดังนี้

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๕ คะแนน)

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอจากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ปัจจุบัน) และให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ซึ่งจะพิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นต้องบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

เกณฑ์การพิจารณา : ผลงานและประสบการณ์	จำนวน/ผลงาน	คะแนน
ผลงานโครงการที่เสนอตามข้อ (๑) และ (๒) อย่างใดอย่างหนึ่ง	๑	๕
ผลงานโครงการที่เสนอตามข้อ (๑) และ (๒) อย่างใดอย่างหนึ่ง	๒	๑๐
ผลงานโครงการที่เสนอตามข้อ (๑) และ (๒) อย่างใดอย่างหนึ่ง	๓ ขึ้นไป	๑๕

หมายเหตุ

ผลงานโครงการที่มีเอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- ๒) สำเนาสัญญา หลักฐานการนำส่งผลงาน ของโครงการที่เกี่ยวข้อง

- ๒) แนวคิด และวิธีการดำเนินโครงการ (๔๐ คะแนน)

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาจากความเข้าใจในจุดประสงค์ของงาน คุณภาพของข้อเสนอ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงแนวคิด วิธีการจัดการ วิธีการบริหาร การจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานโครงการที่มีความเหมาะสมกับ สกธ. โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม
๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารฐานข้อมูลในกระบวนการยุติธรรม	๑๐
๒. แนวคิด วิธีการทำงาน และความครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยมีหัวข้อการให้คะแนน ดังนี้ (๑) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) (๑๕ คะแนน) (๒) การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร (๑๐ คะแนน) (๓) การจัดทำข้อเสนอแนะ (๕ คะแนน)	๓๐

ลำดับ	รายการ	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา			
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เหมาะสม/ ไม่เสนอ
๑	ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารฐานข้อมูลในกระบวนการยุติธรรม	๑๐	๑๐	๘	๕	๐
๒	แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)	๑๕	๑๕	๑๓	๘	๐
๓	แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร	๑๐	๑๐	๘	๕	๐
๔	การจัดทำข้อเสนอแนะ	๕	๕	๓	๒	๐

๓) แผนการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)

แผนการปฏิบัติงาน	คะแนน
๑. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน	๕
๒. เป้าหมายและผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐

๔) บุคลากร (คุณสมบัติ จำนวน ประสบการณ์) (๒๐ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนน
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานภาพรวมโครงการ (Project Manager)	๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔
๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาและวิเคราะห์กระบวนการงาน	๔
๔	เจ้าหน้าที่ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร	๔
๕	เจ้าหน้าที่พัฒนาและทดสอบระบบ	๒
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑

๕) ข้อเสนอแนะอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (๑๐ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนน
๑	ข้อเสนอแนะอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยพิจารณาจากความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติหรือสำนักงานกิจการยุติธรรม	๑๐

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะจ่ายเงินเป็นรายงวด ตามงวดการส่งมอบงาน จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF หรือไฟล์โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. รายงานฉบับต้น (Inception Report)
๒. แผนงานศึกษาหรือแผนการดำเนินการ (Study Plan)
๓. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเปิดโครงการ (Kick off Meeting)

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF หรือไฟล์โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

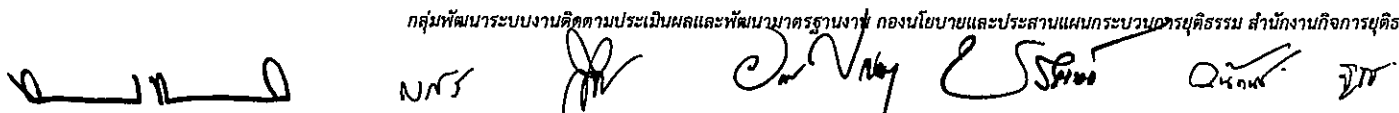
๑. รายงานผลการศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร รวมทั้งศึกษาแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรและแนวโน้มเทคโนโลยี

๒. รายงานผลการจัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบัน (As is) ของสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ด้านธุรกิจองค์กร
- ด้านแอปพลิเคชัน
- ด้านข้อมูล
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๓. รายงานการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๔. รายงานผลการจัดทำระบบออกแบบแผนภาพสถาปัตยกรรม (Architecture Modeling System)



๕. รายงานผลการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล และ จัดการเวอร์ชัน (Architecture Versioning Server)
๖. รายงานผลการจัดทำระบบส่งออกข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Publishing Service)
๗. รายงานผลการจัดทำระบบประมวลผล และ นำเสนอข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture BI)
๘. รายงานผลการจัดทำระบบแสดงข้อมูลสถาปัตยกรรม (Architecture Portal)

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF หรือไฟล์โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. รายงานผลการกำหนดกรอบสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง ๕ ด้าน ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประกอบด้วย ด้านธุรกิจองค์กร ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการปรับปรุงแนวทางจัดเก็บข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analytic) ระหว่างสถานะปัจจุบัน และอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร และข้อมูลโอกาสและแนวทางแก้ปัญหา (Opportunities and Solutions) พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

๓. รายงานผลการวิเคราะห์ถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) รวบรวมและจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน ต่อแผนการใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ กพยช. หน่วยงานภาครัฐ และ คณะกรรมการ กพยจ. ตามภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๔. ส่งมอบระบบบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร และ Software ที่ใช้ในการพัฒนาในโครงการนี้ พร้อมคู่มือการติดตั้งระบบ รวมถึง Source Code ของการพัฒนาระบบ หรือรูปแบบการพัฒนาที่เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และระบบข้อมูลการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

๕. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ รายงานผลการจัดทำข้อมูลสถาปัตยกรรม รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ เป็นอย่างน้อย

๑๒. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานกิจการยุติธรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓. การรับประกันผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการฯ นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา ๑ ปี (ส่วนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กร ของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

ในกรณีที่มิมีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องโดยเร็ว และให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับการแจ้งจากสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยไม่ทำให้ระบบงานชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑๓.๑. สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และจะต้องดำเนินการชี้แจงรายละเอียด หรือปัญหา หรือแนวทางการแก้ไข ภายใน ๑ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับการแจ้งเหตุแล้ว

๑๓.๒. หลังจากผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตามปกติพร้อมทั้งรายงานให้สำนักงานกิจการยุติธรรมทราบทุกครั้ง และรายงานเป็นระยะภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับราชการอย่างร้ายแรง สำนักงานกิจการยุติธรรมขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าดำเนินการแก้ไขทันที

๑๓.๓. ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ ทางผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกวันนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๔. ขอสงวนสิทธิ

๑๔.๑ การลงนามในสัญญาจ้าง จะกระทำต่อเมื่อสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๔.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลงหรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๑๔.๔ ลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูลและเอกสารทุกฉบับ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรมและขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้ขายนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยไม่ได้รับการยินยอมจากสำนักงานกิจการยุติธรรม