



ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
กองงานคณะกรรมการพัฒนาการ
บริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.) และกลุ่มสื่อสารองค์กร (เดิม) ได้รวมเป็น ๑ กองงาน ระดมความคิดเห็นร่วมกันกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาและกตัญญู” มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน และพัฒนาหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมของกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เรื่อง ๑๐ กิจกรรม ได้แก่

ปัญหาที่อยากแก้ จำนวน ๒ เรื่อง ๔ กิจกรรม

เรื่อง	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
๑. เชิญชวนชาว สกธ. คัดแยกขยะช่วยลดโลกร้อนด้วยมือเรา (มีวินัย)	กิจกรรมที่ ๑ : ส่งขยะกำพร้าว้างถึงฝั่ง กิจกรรมที่ ๒ : การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงานด้วยแนวคิด 3R
๒. ลดการใช้กระดาษ โดยนำระบบการส่งงาน/เสนองานผ่านระบบ ไอทีมากขึ้น (พอเพียง)	กิจกรรมที่ ๑ : Paperless Office กิจกรรมที่ ๒ : เสริมสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ความดีที่อยากทำ จำนวน ๔ เรื่อง ๖ กิจกรรม

เรื่อง	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
๑. ป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริต โดยการงดรับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy) (สุจริต)	กิจกรรม : เสริมสร้างความตระหนักในการงดรับสิ่งของทรัพย์สินของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy)
๒. จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีอันดีงาม (กตัญญู)	กิจกรรมที่ ๑ : กยธ. สืบสานวัฒนธรรมไทย กิจกรรมที่ ๒ : สำนึกคุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย
๓. ให้ความร่วมมือกิจกรรมจิตอาสา (จิตอาสา)	กิจกรรมที่ ๑ : งานจรรยาไม้มิตรร่วม กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๔. ส่งเสริมเรื่องการมีวินัย/ตรงต่อเวลา โดยการลาผ่านระบบ และแจ้งการลาผ่าน Group Line เพื่อวางแผนการทำงานให้มีความต่อเนื่อง (มีวินัย)	กิจกรรม : ลาพักผ่อน หย่อนใจได้

ปัญหาที่ยากแก่

๑. เชิญชวนชาว สกธ. คัดแยกขยะช่วยลดโลกร้อนด้วยมือเรา (มีวินัย)

กิจกรรมที่ ๑

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ส่งขยะกำพรว้าให้ถึงฝั่ง

๒) วัตถุประสงค์/การดำเนินการ :

๑. ช่วยลดภาวะโลกร้อน

๒. เปลี่ยนผู้สร้างขยะเป็นสะพานส่งต่อให้ผู้สร้างสรรค์ผลงานด้วยมือเรา

๓) การดำเนินงาน : มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนคัดแยกขยะผ่านช่องทาง Line Group และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดไว้ที่ห้องรับประทานอาหารของหน่วยงาน

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : บุคลากรภายในกองงานฯ รับทราบและบุคลากรภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะในเบื้องต้น ก่อนรวบรวมไว้ให้ฝ่ายบริหารฯ ผู้นำร่องโครงการล้างทำความสะอาด ตากให้แห้ง จัดเก็บรวบรวมไว้ และนำส่งเมื่อมีการรับบริจาคขยะกำพรว้าสัญจรเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยมือเรา ช่วยลดภาระในการคัดแยกขยะในภาพรวมก่อนทิ้ง และขยะที่คัดแยกแล้ว สามารถส่งต่อให้หน่วยงานอิสระนำขยะไปทำให้เกิดมูลค่าที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวมต่อไป เป็นการสร้างการตระหนักรู้ถึงภาวะโลกร้อน ก่อให้เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ เราในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการทำให้เกิดภาวะโลก สามารถช่วยขลอการเกิดได้ด้วยการสร้างขยะให้น้อยที่สุด

๕) เหตุผล/ปัจจัยที่ประสบผลสำเร็จ (จุดแข็งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมประสบผลสำเร็จ) : เป็นการต่อยอดโครงการคัดแยกขยะในภาพรวมของสำนักงานฯ ที่ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการคัดแยกขยะตามประเภท ถังขยะ สีน้ำเงิน สีเขียว สีเหลือง สีแดง มีขยะบางประเภท เป็น

ขยะที่ไม่สามารถขายได้ แต่เอาไปทำประโยชน์ได้ สำหรับผู้ที่เห็นความสำคัญสถานการณ์โลกร้อนจากมลพิษทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งเราช่วยกันรักษโลกได้ มีองค์กรเอกชนหลายหน่วยงานเห็นประโยชน์จากขยะนี้จึงเกิดโครงการรับบริจาคขยะกำพรว้า โดยขอความร่วมมือให้ช่วยคัดแยกขยะ ทำความสะอาดให้ดีที่สุดตั้งแต่ต้นทาง ขยะที่รีไซเคิลไม่ได้แต่ได้รับการคัดแยกอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่กระบวนการขนส่งขยะเพื่อแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงพลังงานได้

๖. การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา : สร้างการตระหนักรู้ รับผิดชอบร่วมกัน โลกเรา ประเทศเรา องค์กรเรา บ้านเราน่าอยู่ ก็เพราะเราช่วยกันคนละไม้คนละมือ จากจุดเล็ก ๆ แยกขยะกำพรว้า ส่งต่อไปยังแหล่งที่สามารถจัดการและสร้างคุณภาพขยะกำพรว้าให้เติบโตได้มากยิ่งขึ้น เป็นความยั่งยืนระยะยาวที่เกิดขึ้นได้ถ้าเรามองเห็นภาพเดียวกัน



กิจกรรมที่ ๒

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน ด้วยแนวคิด 3R

๒) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกลุ่มสื่อสารองค์กร รักษาความสะอาด มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สถานที่ปฏิบัติงานมีความสะอาดและมีความเป็นระเบียบทำให้ที่ทำงานน่าอยู่ และสามารถลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นได้ในทุกๆ วัน ลดการสร้างมลพิษแก่โลก

๓) การดำเนินงาน : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมรณรงค์การรักษาความสะอาด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “การลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด 3R”

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : มีกิจกรรมรณรงค์การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน และการลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด 3R ลดใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำ และรีไซเคิล ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมรณรงค์การรักษาความสะอาด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “การลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด 3R” ส่งผลให้บุคลากรมีพฤติกรรมรักษาความสะอาดและลดการสร้างขยะ โดยนำหลัก 3R มาปรับใช้ในการทำงานและใช้ชีวิตประจำวันมากขึ้น เช่น การพกแก้วน้ำ-กล่องอาหารส่วนตัวมาใช้ เพื่อลดการใช้พลาสติก การแยกขยะเพื่อสำหรับนำไปรีไซเคิล

๕) เหตุผล/ปัจจัยที่ประสบผลสำเร็จ (จุดแข็งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมประสบผลสำเร็จ) บุคลากรมีความเข้าใจและตระหนักในการ “การลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด 3R” ทำให้มีการคัดแยกขยะ ลดปริมาณขยะเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในองค์กรได้มากขึ้น สถานที่ทำงานสะอาดมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

๖) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

ควรมีการควบคุมและตรวจสอบ เป็นประจำทุกเดือน



๒. ลดการใช้กระดาษ โดยนำระบบการส่งงาน/เสนองานผ่านระบบไอทีมากขึ้น

กิจกรรมที่ ๑

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม : Paperless Office

๒) วัตถุประสงค์/การดำเนินการ :

๑. เพื่อลดการเบิกจ่ายใช้กระดาษภายในสำนักงาน
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกการใช้อุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อลดการใช้วัสดุที่ผลิตจากธรรมชาติ
๔. เป็นการลดการใช้พลังงานทางอ้อม

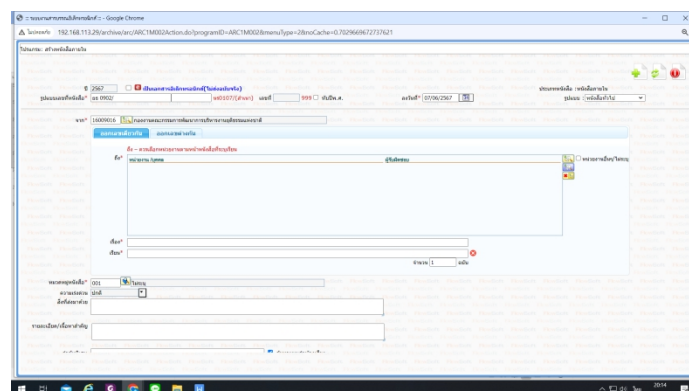
๓) การดำเนินงาน : มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Group เพื่อเข้าร่วมโครงการ Paperless Office โดยขอความร่วมมือเรื่องการปฏิบัติราชการโดยเน้นการทำงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยเฉพาะการเสนอหนังสือเรียนผู้อำนวยราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม ยกเว้นหนังสือเกี่ยวกับเอกสารทางการเงินอนุมัติให้ใช้กระดาษเพื่อเก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย และรอการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : บุคลากรภายในกองงานฯ รับทราบ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี มีการทำงานผ่านระบบ IT มากขึ้น มีระเบียบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รองรับ ฝ่ายบริหารมีการตั้ง Folder ฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บ/ใช้ข้อมูลร่วมกันภายในกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ มีการนำกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว กลับมาใช้ซ้ำหน้าที่สองเพื่อลดการใช้กระดาษใหม่ เป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติด้วยอีกทางหนึ่ง

๕) เหตุผล/ปัจจัยที่ประสบผลสำเร็จ (จุดแข็งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมประสบผลสำเร็จ) : สำนักงานกิจการยุติธรรม มีการรายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานประเภทกระดาษทุกสิ้นปีงบประมาณ กอปรกับการขับเคลื่อนการทำงานด้วยระบบ IT มีระเบียบการปฏิบัติราชการรองรับ เช่น ระเบียบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ องค์กรเป็นองค์กรขนาดเล็ก บุคลากรอยู่ในกลุ่มอายุ ๒๕ - ๕๐ ง่ายต่อการปรับตัว และในชีวิตประจำวันเกี่ยวข้องกับระบบ IT ด้วยแล้ว ด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ เป็นปัจจัยทำให้บรรลุผลสำเร็จ

๖) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา : สร้างการตระหนักรู้ และปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเรียนรู้จากอดีต สถานการณ์ โควิดที่ผ่านมาทำให้เราต้องทำงานแบบ work from home ส่งงาน เสนองงานผ่านระบบ แม้ไม่ถนัดแต่ก็ต้องยอมรับและเรียนรู้พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



กิจกรรมที่ ๒

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม : เสริมสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกลุ่มสื่อสารองค์กรมีแนวทางในการปฏิบัติ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของกลุ่มสื่อสารองค์กร ได้รับความทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๓) การดำเนินงาน : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การประหยัดไฟฟ้า การประหยัดกระดาษ การประหยัดหมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร และมีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และนำสื่อฯ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของกลุ่มสื่อสารองค์กร

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : มีกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การประหยัดไฟฟ้า การประหยัดกระดาษ การประหยัดหมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น ผ่านช่องทางต่างๆ ของกลุ่มสื่อสารองค์กร ส่งผลให้บุคลากรมีพฤติกรรมใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากขึ้น เช่น การประหยัดไฟฟ้า การประหยัดกระดาษ การประหยัดหมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น และหลักเล็กลงงานมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดก่อนกลับบ้านทุกครั้ง

๕) เหตุผล/ปัจจัยที่ประสบผลสำเร็จ (จุดแข็งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมประสบผลสำเร็จ) :

๕.๑ การประชาสัมพันธ์อย่างจริงจังทำให้บุคลากรมีความตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากขึ้น

๕.๒ สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่มีความเข้าใจง่าย และติดในสถานที่ให้เห็นเด่นชัด ทำให้บุคลากรมีความสนใจและใส่ใจในการช่วยการสอดส่องดูแลการใช้ทรัพยากรของทางราชการมากขึ้น

๖) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา : ควรมีการควบคุมและตรวจสอบ เป็นประจำทุกเดือน



ความดีที่อยากทำ

๑. ป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริต โดยการงดรับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy)

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการงดรับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy)

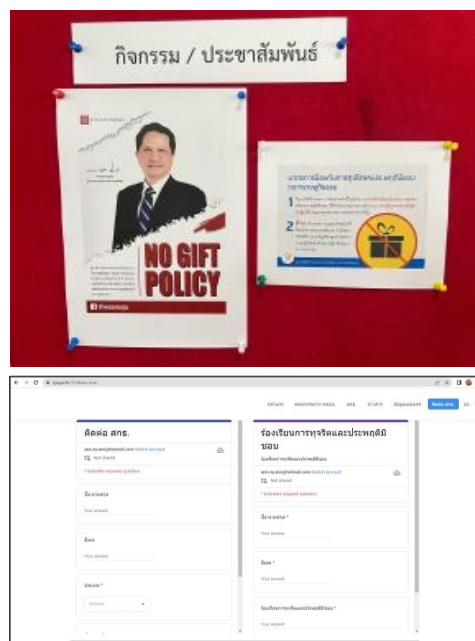
๑) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ได้ตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริต โดยการงดรับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy) โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของกองงานฯ ให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒) การดำเนินงาน : มีการประชาสัมพันธ์ การงดรับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy) โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของกองงานฯ ให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บุคลากรกองงานฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางการร้องเรียนของสำนักงานกิจการยุติธรรม ทุกช่องทาง

๓) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : มีโครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการงดรับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy) มีการประชาสัมพันธ์ การงดรับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy) โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของกองงานฯ ให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บุคลากรกลุ่มสื่อสารองค์กร ไม่ได้รับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางการร้องเรียนของสำนักงานกิจการยุติธรรม ทุกช่องทาง

๔) เหตุผล/ปัจจัยที่ประสบผลสำเร็จ (จุดแข็งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมประสบผลสำเร็จ) : บุคลากรมีความยึดมั่นในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีการปฏิบัติงานอย่างเสมอภาคเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

๖) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา : ควรมีการควบคุมและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง



๒. จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีอันดีงาม (กตัญญู)

กิจกรรมที่ ๑

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กยธ. สืบสานวัฒนธรรมไทย

๒) วัตถุประสงค์/การดำเนินการ :

๒.๑ เพื่อส่งเสริมประเพณี/วัฒนธรรมอันดีงาม และอนุรักษ์ให้คงอยู่คู่สังคมไทย

๒.๒ เป็นการสืบทอดพระพุทธศาสนาทางอ้อม

๒.๓ เป็นการฝึกนิสัยการให้ การเสียสละ การแบ่งปัน ทำให้สังคมที่เกื้อกูลกันเป็นสังคมที่น่าอยู่

๓) การดำเนินงาน : มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรทำบุญตักบาตรประจำสัปดาห์ ทำบุญในวันวันสำคัญทางศาสนาตามประเพณีผ่านช่องทาง Line Group บุคลากรกองงานฯ สนับสนุน การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรตามประเพณี ในวันสำคัญทางศาสนา

๔.๑ ทำบุญตักบาตรประจำสัปดาห์

๔.๒ กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันวิสาขบูชา

๔.๓ กิจกรรมรดน้ำดำหัวช่วงเทศกาลสงกรานต์

๕) เหตุผล/เหตุปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล (จุดแข็ง/จุดเด่น) :

ธพส. ได้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเข้าประจำสัปดาห์ทุกวันพุธ เพื่อให้ข้าราชการภายในศูนย์ราชการได้ทำบุญซึ่งกิจกรรมดังกล่าว ทำให้กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ ได้ร่วมกันทำบุญตักบาตร รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาวพุทธบริษัท



๖) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา : สนับสนุนให้ ธพส. มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไป การทำบุญเป็นความสมัครใจ สละออก เพื่อแบ่งปันสิ่งที่มีให้เป็นทานบารมี ไม่ใช่การบังคับส่วนใหญ่จะชวนกันไปทำบุญตักบาตรเป็นประจำ ไม่เสียเวลา ไม่ต้องเดินทางไกล สะดวก อิ่มใจได้ทำบุญ



กิจกรรมที่ ๒

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย

๒) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกลุ่มสื่อสารองค์กรสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย ให้คงอยู่กับสังคมไทยตลอดไป

๓) การดำเนินงาน : ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย ให้บุคลากรของกลุ่มสื่อสารองค์กร เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ได้แก่ การสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อ ๑. สถาบันชาติ/พระมหากษัตริย์ ๒. ศาสนา ๓. สืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : มีกิจกรรมการสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย ให้บุคลากรของกลุ่มสื่อสารองค์กร เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ได้แก่ การสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อ ๑. สถาบันชาติ/พระมหากษัตริย์ ๒. ศาสนา ๓. สืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย ส่งผลให้บุคลากรมีพฤติกรรมให้ความสำคัญ เข้าร่วมกิจกรรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องในวันสำคัญ/โอกาสต่าง ๆ พร้อมชักชวนผู้อื่นเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

๕) เหตุผล/ปัจจัยที่ประสบผลสำเร็จ (จุดแข็งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมประสบผลสำเร็จ) : บุคลากรสำนึกรู้คุณและกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และมีการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นบ้านเกิดของตนอย่างเข้มแข็ง

๖) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา : ควรมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง



๓. ให้ความร่วมมือกิจกรรมจิตอาสา (จิตอาสา)

กิจกรรมที่ ๑

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม : งานจรรยาไม้มิตรภาพ

๒) วัตถุประสงค์/การดำเนินการ : เป็นการฝึกเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวมเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ในนามหน่วยงาน

๓) การดำเนินงาน : มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานจรรยาผ่านช่องทาง Line Group ฝ่ายบริหารฯ จัดทำตารางงานพิธีต่าง ๆ และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมรับทราบพร้อมประสานส่งรายชื่อให้ สล. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง บุคลากรภายในกองงานฯ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ เป็นกิจกรรมที่กองสนับสนุนบุคลากรในการทำกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งเพื่อให้ภารกิจของกรมบรรลุมิตรภาพ เป็นภาระเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอด้วยความเต็มใจ เป็นการสร้างการตระหนักรู้ การช่วยเหลือ แบ่งปัน การอยู่ร่วมกันในสังคม นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่บุคลากรภายในกองงานฯ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม อาทิ การบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทย จัดโดยกรมพัฒนาชุมชน กรมที่ดิน และสำนักงานกิจการยุติธรรมจะจัดให้ช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๕) เหตุผล/เหตุปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล (จุดแข็ง/จุดเด่น) : สำนักงานกิจการยุติธรรม มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงยุติธรรมในเรื่องงานพิธีต่าง ๆ ซึ่งกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เป็นหน่วยงานย่อยที่มีความรับผิดชอบร่วมกันเพื่อให้ภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม บรรลุมิตรภาพ จึงสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา : กิจกรรมจิตอาสา เป็นการเสียสละกำลังร่างกาย แรงใจ ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรมเป็นหมู่คณะเห็นควรให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง



กิจกรรมที่ ๒

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๒) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรกลุ่มสื่อสารองค์กร มีจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวม ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓) การดำเนินงาน : กลุ่มสื่อสารองค์กร ได้ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม ให้บุคลากรของกลุ่มสื่อสารองค์กร เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ได้แก่

๓.๑ การบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์

๓.๒ โรงทานเพื่อการกุศล/บริจาคสิ่งของผู้ด้อยโอกาส

๓.๓ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : มีกิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม ให้บุคลากรของกลุ่มสื่อสารองค์กร เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๔.๑ การบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์

๔.๒ โรงทานเพื่อการกุศล/บริจาคสิ่งของผู้ด้อยโอกาส

๔.๓ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ



ทั้งนี้ บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมเพื่อแบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการออกโรงทาน การบริจาคเลือด การบริจาคของ การทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะที่วัด การร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ

๕) เหตุผล/ปัจจัยที่ประสบผลสำเร็จ (จุดแข็งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมประสบผลสำเร็จ)

๕.๑ พื้นฐานของบุคลากรมีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ชอบช่วยเหลือผู้อื่นและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๕.๒ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร

๖) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง



๔. ส่งเสริมเรื่องการมีวินัย/ตรงต่อเวลา โดยการลาผ่านระบบ และแจ้งการลาผ่าน Line Group เพื่อวางแผนการทำงานให้มีความต่อเนื่อง (มีวินัย)

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ลาพักผ่อน หย่อนใจได้

๒) วัตถุประสงค์/การดำเนินการ :

๒.๑ เพื่อให้การลาซึ่งเป็นสิทธิส่วนบุคคล ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๒.๒ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายมีความต่อเนื่อง ไม่เป็นปัญหาต่อผู้ประสานงาน/ผู้รับบริการ

๓) การดำเนินงาน : มีการประชาสัมพันธ์ข้อความร่วมมือสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ ที่ลาราชการในระบบแล้ว ขอให้แจ้งการลาผ่าน Line Group พร้อมประสานฝากงานที่อยู่ระหว่างปฏิบัติเพื่อบริหารการทำงานให้มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม : สืบเนื่องจากบุคลากรภายในกองงานฯ ลาราชการแล้วไม่ได้แจ้งเพื่อนร่วมงาน บางครั้งมีงานที่ต้องแก้ไขด่วนค้างอยู่บนโต๊ะ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาจึงขอความร่วมมือขอให้บุคลากรกองงานฯ แจ้งการลาราชการผ่าน Line Group ทุกครั้ง และบริหารจัดการวางแผนการทำงานให้มีความต่อเนื่อง เป็นการสร้างวินัย ความใส่ใจให้กับบุคลากรกองงานฯ ซึ่งทุกคนให้ความร่วมมือกับกิจกรรมนี้เป็นอย่างดี

๕) เหตุผล/เหตุปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล (จุดแข็ง/จุดเด่น) : กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ มีข้าราชการ และพนักงานราชการรวม ๒๒ คน ทำหน้าที่เป็นกองฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ สายการบังคับบัญชาสั้น การทำงานไม่ได้มีความซับซ้อน การช่วยเหลือฝากงานภายในกองจึงทำได้ง่าย

๖) การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา : สร้างการตระหนักรู้ถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ มองเป้าหมายองค์กรเป็นสำคัญ

