



ผลการดำเนินงานกิจกรรม
ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานกิจการยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานกิจการยุติธรรม ได้มีการระดมความคิดเห็นร่วมกันเพื่อกำหนดปัญหาที่ยากแก่ และความดีที่ยอยากทำภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาและกตัญญู ได้มีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริม และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยได้กำหนดจัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

เรื่องที่ ๑ ลดการใช้กระดาษ โดยนำระบบการส่งงาน/เสนองานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น (พอเพียง)

โครงการ/กิจกรรม : Paperless Office

เรื่อง ๒ ช่วยคัดแยกขยะ (recycle) และการนำกลับมาใช้ซ้ำ (reused) เพื่อลดภาวะโลกร้อน (มีวินัย)

โครงการ/กิจกรรม: คัดแยกขยะเพื่อลดภาวะโลกร้อน

ความดีที่ยอยากทำ

เรื่องที่ ๑ งดรับของกำนัล/ของขวัญ/ของฝาก/ของรับส่ง/ของรับฝาก โดยการงดรับสิ่งของทรัพย์สินของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy) (สุจริต)

โครงการ/กิจกรรม: No Gift Policy

เรื่องที่ ๒ ส่งเสริมเรื่องการมีวินัย/ตรงต่อเวลา โดยการลาผ่านระบบ และแจ้งการลาผ่านไลน์กลุ่ม เพื่อวางแผนการทำงานให้มีความต่อเนื่อง (มีวินัย)

โครงการ/กิจกรรม: ลาพักผ่อน งาน Run ต่อ

เรื่องที่ ๓ ให้ความร่วมมือกิจกรรมจิตอาสา (จิตอาสา)

โครงการ/กิจกรรม: ให้ความร่วมมือกิจกรรมจิตอาสา (จิตอาสา) งานจิตอาสาเรามีส่วนร่วม

เรื่องที่ ๔ ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีอันดีงาม (กตัญญู)

โครงการ/กิจกรรม: กจ. สืบสานวัฒนธรรมไทย

จากแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว สามารถสรุปองค์ความรู้และ ผลสำเร็จของการดำเนินงานจำแนกรายกิจกรรม ได้ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

๑. ลดการใช้กระดาษ โดยนำระบบการส่งงาน/เสนองานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น (พอเพียง)

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมลดการใช้กระดาษ โดยนำระบบการส่งงาน/เสนองานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น (พอเพียง)

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อลดการเบิกจ่ายใช้กระดาษภายในสำนักงาน
- เพื่อปลูกจิตสำนึกการใช้อุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เพื่อลดการใช้วัสดุที่ผลิตจากธรรมชาติ
- เป็นการลดการใช้พลังงานทางอ้อม

๓. การดำเนินงาน

- บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ใช้กระดาษเท่าที่จำเป็นและนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำเพื่อใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีให้คุ้มค่าที่สุด
- พยายามทำงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด
- จัดประชุมผ่าน Video Conference

๔. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

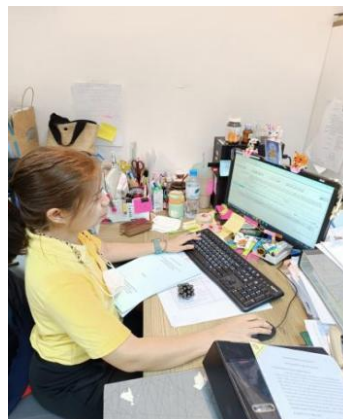
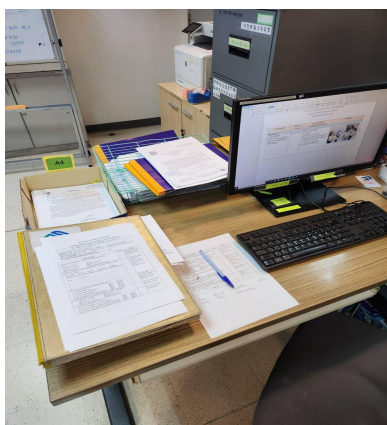
บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่เห็นถึงความสำคัญถึงการใช้กระดาษให้เกิดความคุ้มค่าและเสนองานผ่านระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น

๕. เหตุผล/ปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล (จุดเด่น)

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ใช้กระดาษเท่าที่จำเป็นพยายามทำงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด

๖. แนวคิดการพัฒนากิจกรรมระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่พยายามทำงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุดและดำเนินการจัดประชุมผ่าน Video Conference



๒. ช่วยคัดแยกขยะ (recycle)และนำกลับมาใช้ซ้ำ (reused) เพื่อลดภาวะโลกร้อน (มีวินัย)

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อลดภาวะโลกร้อน (มีวินัย)

๒. วัตถุประสงค์

- ช่วยลดภาวะโลกร้อน
- เปลี่ยนผู้สร้างขยะ เป็นสะพานส่งต่อในการนำขยะที่สามารถรีไซเคิลไปสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นต่อไป

๓. การดำเนินงาน

- บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ช่วยกันคัดแยกขยะพลาสติกก่อนทิ้ง
- การแยกขยะแต่ละประเภทก่อนนำไปทิ้งในถังคัดแยกสำหรับขยะพลาสติก

๔. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ช่วยกันคัดแยกขยะพลาสติกก่อนทิ้ง และส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานกิจการยุติธรรมเห็นถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะ

๕. เหตุผล/ปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล (จุดเด่น)

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ช่วยกันคัดแยกขยะพลาสติกก่อนทิ้ง

๖. แนวคิดการพัฒนาการยกระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานกิจการยุติธรรมเห็นถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะ



ความดีที่อยากทำ

๑. รณรงค์เพื่อป้องกัน/ป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริต โดยการงดรับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy) (สุจริต)

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : No Gift Policy

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกัน/ป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริต
- งดรับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน (No Gift Policy)

๓. การดำเนินงาน

มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่รับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน

๔. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรภายในกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่รับสิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชนและเห็นถึงความสำคัญของมาตรการดังกล่าว

๕. เหตุผล/ปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล (จุดเด่น)

บุคลากรภายในกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่รับสิ่งของทรัพย์สินของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน

๖. แนวคิดการพัฒนาการยกระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานกิจการยุติธรรมเห็นถึงความสำคัญในการงดรับสิ่งของทรัพย์สินของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่จากประชาชน



๒. ส่งเสริมเรื่องการมีวินัย/ตรงต่อเวลา โดยการลาผ่านระบบ และแจ้งการลาผ่านไลน์กลุ่ม เพื่อวางแผนการทำงานให้มีความต่อเนื่อง (มีวินัย)

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ลาพักผ่อนงาน Run ต่อ

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การลาซึ่งเป็นสิทธิส่วนบุคคล ไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายมีความต่อเนื่อง ไม่เป็นปัญหาต่อผู้ประสานงาน/ผู้รับบริการ

๓. การดำเนินงาน

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานจิตอาสาของหน่วยงาน

๔. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

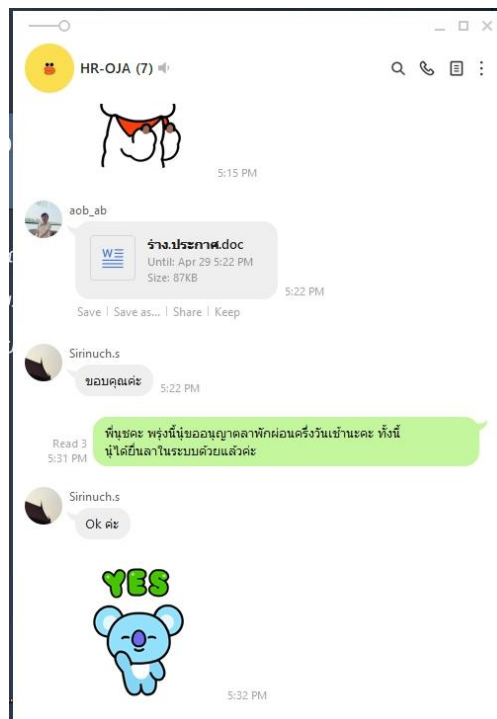
บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่แจ้งการลาผ่านไลน์กลุ่มก่อนดำเนินการลาผ่านระบบเพื่อให้มีการวางแผนการทำงานให้มีความต่อเนื่อง

๕. เหตุผล/ปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล (จุดเด่น)

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญในการลาผ่านไลน์กลุ่มก่อนดำเนินการลาผ่านระบบเพื่อให้มีการวางแผนการทำงานให้มีความต่อเนื่อง

๖. แนวคิดการพัฒนาการยกระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานกิจการยุติธรรมให้ความสำคัญในการลาผ่านไลน์กลุ่มก่อนดำเนินการลาผ่านระบบเพื่อให้มีการวางแผนการทำงานให้มีความต่อเนื่อง



๓. ให้ความร่วมมือกิจกรรมจิตอาสา (จิตอาสา)

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : งานจิตอาสาเรามีส่วนร่วม

๒. วัตถุประสงค์

เป็นการฝึกเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวมเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
สาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ในนามหน่วยงานหน่วยงาน

๓. การดำเนินงาน

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานจิตอาสาของหน่วยงาน

๔. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานจิตอาสาของหน่วยงาน

๕. เหตุผล/ปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล (จุดเด่น)

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมงานจิตอาสาของหน่วยงาน

๖. แนวคิดการพัฒนาการยกระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรมให้ความสำคัญในการเข้าร่วมงาน
จิตอาสาของหน่วยงาน



๔. ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีอันดีงาม (กตัญญู)

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กจ. สืบสานวัฒนธรรมไทย

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมประเพณี/วัฒนธรรมอันดีงาม และอนุรักษ์ให้คงอยู่คู่สังคมไทย
- สืบทอดพระพุทธศาสนา
- ฝึกนิสัยการให้ การเสียสละ การแบ่งปัน ทำให้สังคมที่เกื้อกูลกันเป็นสังคมที่น่าอยู่

๓. การดำเนินงาน

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมทำบุญตักบาตร และร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

๔. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมทำบุญตักบาตร และร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

๕. เหตุผล/ปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล (จุดเด่น)

บุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ตระหนักและให้ความสำคัญในการเข้าร่วมทำบุญตักบาตร และร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีอันดีงาม

๖. แนวคิดการพัฒนาการยกระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานกิจการยุติธรรมให้ความสำคัญในการเข้าร่วมทำบุญตักบาตร และร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีอันดีงาม

