

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

สำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.) เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้เป็นศูนย์ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม พร้อมการประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการดำเนินการดังกล่าวทำให้ สกธ. ได้จัดตั้งศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สกธ. (ศูนย์ OJA) และจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) (ศูนย์ DXC) เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนกระบวนการยุติธรรมตามแนวทางของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม โดย ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้ง ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ที่ได้มีการพัฒนาระบบในทุกมิติอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สกธ. ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ : National Justice Administration Database Center (NJADC) โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม และที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนานโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ประสานการบริหารงานยุติธรรมของหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมเพื่อให้เกิดบูรณาการในภาพรวมที่สอดคล้องกับสภาพสังคมและการพัฒนาประเทศ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ ตามภารกิจหลักของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) โดย สกธ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กพยช. ที่จะต้องสนับสนุนงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการวิจัยเพื่อนำเสนอแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์และมาตรการในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานยุติธรรม ตลอดจนกฎหมายให้มีความสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน และรายงานต่อคณะกรรมการ กพยช. พิจารณาเพื่อกำหนดนโยบายหรือมาตรการต่อไป

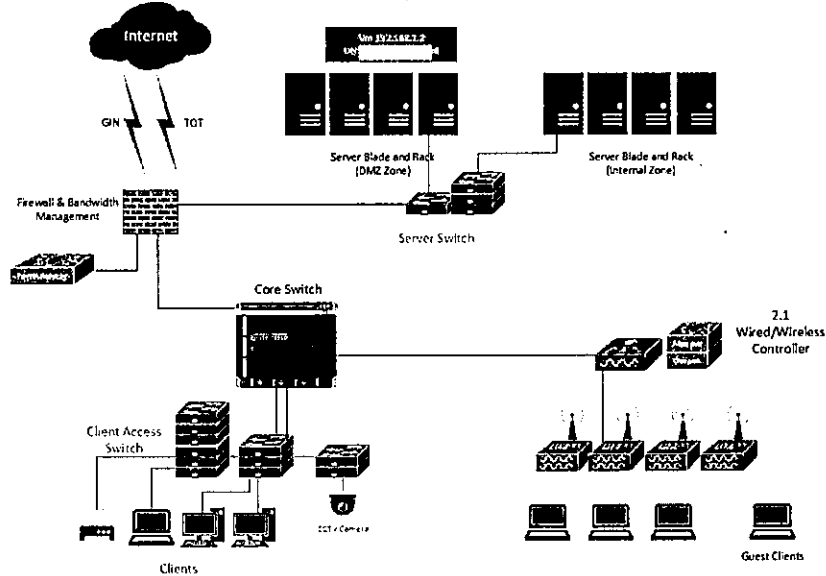
ดังนั้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สกธ. สามารถทำหน้าที่ตามภารกิจและมีความพร้อมในการรองรับการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในปัจจุบันและอนาคต กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในโครงการฯ ดังกล่าว จะครอบคลุมการบำรุงรักษาโครงสร้าง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้


 ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมมีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบผ่านศูนย์กลาง (Centralize Management) ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ คือระบบ Update Patch and Hotfix, การบริหารจัดการ Server and Client และการป้องกันไวรัส

๑.๓ ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงานกิจการยุติธรรม ประกอบด้วย อุปกรณ์หลัก คือ Core Switch, Access Switch, Firewall, IPS, SSL-VPN, Wireless Controller, Access Point, Log Management และ Authentication

ระบบเครือข่ายสำนักงานกิจการยุติธรรม (OJA Network Diagram)



๒. การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒.๑ ศูนย์ OJA มีการบริหารจัดการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการป้องกันภัยคุกคาม (Security) ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอเหมาะกับการปฏิบัติงาน โดยระบบจะประกอบด้วย อุปกรณ์และระบบหลักคือ ระบบกล้องวงจรปิด CCTV, Anti-Virus Server, ระบบการป้องกัน Spam และ Virus จากการใช้ E-Mail และ Web (IronPort) รวมทั้งการพัฒนาดังนี้

๒.๑.๑ การพัฒนา Firewall แบบใช้ Hardware Firewall Fortigate

๒.๑.๒ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัส

๒.๑.๒.๑ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Trand Micro

๒.๑.๒.๒ การพัฒนาระบบป้องกันไวรัสสำหรับระบบ Mail และ Web

๒.๑.๓ การพัฒนาส่วนของการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ (Authentication System)

๓. การพัฒนาระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืน (Backup and Recovery) ที่เหมาะสมเพียงพอตามมาตรฐานสากล Grandfather-Father-Son Backup ดังนี้

๓.๑ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบบริหารจัดการ User

๓.๒ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบ Intranet

๓.๓ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบ Mail

๓.๔ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบกล้องวงจรปิด

๓.๕ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบควบคุมและบันทึกเวลาการเข้า - ออกสำนักงาน

กิจการยุติธรรม

๓.๖ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบงานและฐานข้อมูล

เลขาฯ

ศูนย์พยานหลักฐานและอาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๔. การพัฒนาระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม

๔.๑ ศูนย์ OJA มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลหลัก (Core Business) ของสำนักงานกิจการยุติธรรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาฐานข้อมูลในลักษณะรวมศูนย์เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดเตรียมข้อมูลที่กระจายความรับผิดชอบไปที่ต้นกำเนิดของข้อมูลตามกระบวนการและความรับผิดชอบของ User ส่วนการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทั้ง Front End และ Back End รวมทั้ง Intranet และ Internet โดยมาจากฐานข้อมูลเดียวกันทั้งสิ้น

๔.๒ การบริหารจัดการพัฒนาและติดตั้งระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ Software และ Application สนับสนุนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

๔.๒.๑ ระบบ Internet

- ระบบเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม (<https://www.oja.go.th>)
- ระบบเว็บไซต์ฐานความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม (<https://jkb.oja.go.th>)
- ระบบเว็บไซต์ติดตามกฎหมายตามร่างรัฐธรรมนูญ (<https://const.oja.go.th>)
- ระบบเว็บไซต์รู้กฎหมาย LAMP (<https://lamp.oja.go.th>)
- ระบบเว็บไซต์พัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (<https://joti.oja.go.th>)
- ระบบเว็บไซต์ติดตามแผนแม่บทฯ (<https://monitorplan.oja.go.th>)
- ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม Safe Points (<https://www.safepoints.in.th>)
- ระบบ Web Mail
- ระบบ SSL VPN

๔.๒.๒ ระบบ Intranet

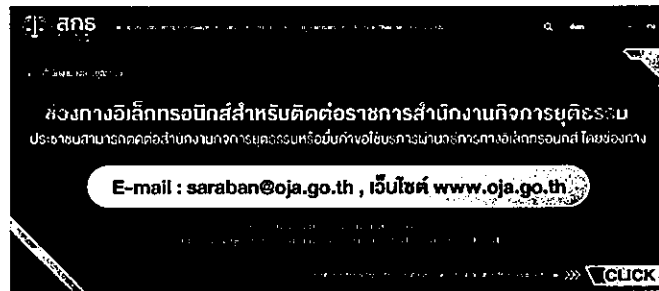
- สำหรับจัดการเอกสาร และรูปภาพส่วนกลาง
- ข่าวประกาศ
- ปฏิทินกิจกรรม
- ระบบ Back Office และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบลาราชการ
 - ระบบจองห้องประชุม
 - ระบบจองรถยนต์
 - ระบบยืม – คืนอุปกรณ์
 - ระบบแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อม
 - ระบบลงเวลาทำงาน
 - ระบบสลิปเงินเดือน e-slip
 - ระบบเอกสาร
 - ระบบ DPIS
 - ระบบติดตามมติ กพยช.
 - ระบบ สพก. ออนไลน์

๒๕๖๔

ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

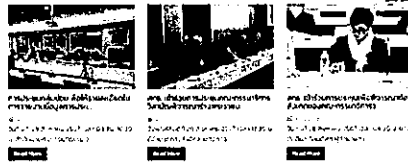
เว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม (<https://www.oja.go.th>)

หน้าหลักเว็บไซต์ สำนักงานกิจการยุติธรรม

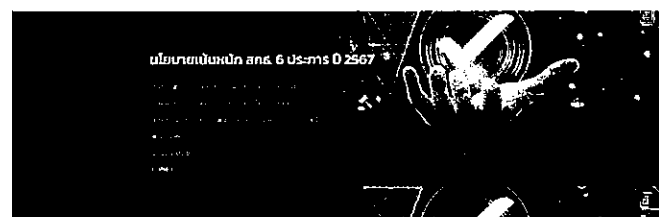
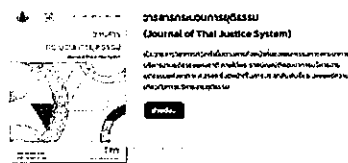


ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์



ผลงานสำคัญ/เอกสารเผยแพร่



ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ส่วนที่ ๒ ศูนย์ DXC (ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม : Data Exchange Center)

สำนักงานกิจการยุติธรรม ได้จัดทำโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม Data EXchange Center (DXC) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ ในรูปแบบระบบนำร่อง และได้ขยายโครงการเพื่อจัดตั้งศูนย์ DXC มาอย่างต่อเนื่อง และได้พิสูจน์ให้เห็นแล้วว่าเทคโนโลยีที่กำหนดไว้ตามแผน สามารถปฏิบัติใช้งานได้จริง ซึ่งทำให้มีการเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ มากขึ้นเรื่อย ๆ ทุกปี และหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมสามารถนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนกันได้ทำให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานที่เข้ามาใช้ระบบ

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมเป็นหน่วยงานกลางในการประสานระบบเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม จึงต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้คือ ความสามารถในการบูรณาการ (Integration) ความสามารถในการต่อเชื่อมระบบ (Connectivity) ความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability) การกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Policy) การตรวจสอบและการบริหารจัดการ (Monitoring & Management) ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน (Flexibility) และความสามารถในการขยายระบบในอนาคต (Scalability) รวมทั้ง ต้องจัดทำระบบการบูรณาการด้านกระบวนการและข้อมูล (Business Integration) เพื่อตอบสนองการบริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานที่ประสงค์จะแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้สามารถเชื่อมต่อระหว่างกันได้ในระดับกรม และเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ในระดับกระทรวงต่อไปได้ในอนาคต

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมมีหน่วยงานที่เป็นสมาชิก จำนวน ๒๗ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. สำนักงานอัยการสูงสุด
๓. กรมราชทัณฑ์
๔. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๕. กรมคุมประพฤติ
๖. กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๗. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๘. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๙. กรมการปกครอง
๑๐. กรมการขนส่งทางบก
๑๑. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๒. สำนักงานกิจการยุติธรรม
๑๓. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า
๑๔. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)
๑๕. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๑๖. กรมบังคับคดี
๑๗. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๑๘. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๑๙. สำนักงานประกันสังคม
๒๐. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๒๑. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๒๒. กรมประมง

กรม

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กองนโยบายและแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒๓. หน่วยข่าวกรองทางทหาร
๒๔. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
๒๕. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๒๖. สำนักงานศาลยุติธรรม
๒๗. ธนาคารแห่งประเทศไทย

ปัจจุบันศูนย์ DXC ได้ดำเนินการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๒. ระบบเครือข่ายศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๓. ระบบรักษาความปลอดภัยของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๔. ระบบสารสนเทศศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

๑. การพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ในปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ติดตั้งที่ห้อง Data Center สำนักงานกิจการยุติธรรม มีการทำงานแบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน (VMware) โดยประกอบด้วยเครื่องแม่ข่ายเสมือนที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. DXC Application Server
๒. DXC Database Server
๓. DXC Web server
๔. DXC SmartCard Control Server
๕. SOA-Central-Backup
๖. SOA-WSO2
๗. SOA-Openldap
๘. SOA-CA
๙. QM-DOC
๑๐. QM-DOPA
๑๑. API-Gateway1
๑๒. API-Gateway2
๑๓. Vcenter Server
๑๔. vRealize Operation Manager
๑๕. DXC-Mail
๑๖. Antivirus
๑๗. Opmanager
๑๘. Eventlog analyzer
๑๙. Domain Controller & DNS Server
๒๐. Domain Controller & DNS Server 2

นอกจากนั้นได้มีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ QM (Query Manager) ตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหมด ๙ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๑ เครื่อง
๒. สำนักงานอัยการสูงสุด ๑ เครื่อง

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและการอาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๓. กรมราชทัณฑ์ ๒ เครื่อง (QM+End Point)
๔. กรมคุมประพฤติ ๒ เครื่อง (QM+End Point)
๕. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ๑ เครื่อง
๖. กรมสอบสวนคดีพิเศษ ๑ เครื่อง
๗. กรมการขนส่งทางบก ๑ เครื่อง
๘. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ๑ เครื่อง
๙. กรมบังคับคดี ๑ เครื่อง

หลักการทำงานของระบบ Query Manager (QM) ซึ่งระบบ QM เป็นระบบ Web Service ที่ทำการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้บริการค้นคืนข้อมูลของหน่วยงานนั้น ๆ ลักษณะการให้บริการจะเกิดขึ้นเมื่อมีการร้องขอข้อมูลจากผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะทำการร้องขอข้อมูลผ่านทางระบบ DXC ได้เท่านั้น ผู้ให้บริการไม่สามารถร้องขอข้อมูลข้ามหน่วยงานผ่านทางระบบ QM ได้โดยตรง โดยการดึงข้อมูลจาก หน่วยงาน และบริการข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบภาษา XML ผ่านช่องทางการเข้ารหัสแบบ SSL (HTTPS) ระบบ QM จะทำงานโดยการอ่านและดึงข้อมูลออกจากฐานข้อมูลแต่เพียงอย่างเดียว ผู้ให้บริการไม่สามารถทำการแก้ไข และลบข้อมูลที่ทำกรร้องขอผ่านระบบ DXC และการส่งผ่านข้อมูลในระบบจะกระทำผ่านระบบโปรโตคอล HTTP และ HTTPS ซึ่งเป็นโปรโตคอลที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยของระบบ

การพัฒนา ระบบ QM จะพัฒนาอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกออกมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระบบนั้น จะตั้งอยู่ที่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ หน่วยงานละ ๑ เครื่องเท่านั้น โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นในระบบ QM นั้น จะอยู่ในรูปแบบของ Restful Web Service (Representational State Transfer Web Service) ซึ่งรายละเอียดข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจะมีความแตกต่างกัน เพื่อให้เข้ากับระบบฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงานใช้อยู่ในปัจจุบัน และข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานอนุญาตให้ระบบ DXC เข้าถึง

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมได้ดำเนินโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (ระยะที่ ๑) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อบริการสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมให้เข้ากันได้อย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยตามหลักสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาให้เป็นระบบ Portal สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้โครงการฯ ให้สามารถเรียกดูได้ในจุดเดียวในลักษณะที่เป็นเว็บสำหรับองค์กร

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมได้ดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานระบบเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ตามแบบสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) และโครงการนำร่องกระบวนการยุติธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (NSWJ) โดยได้ดำเนินการติดตั้ง End Point Server และพัฒนา Data Service ในรูปแบบ SOA ให้กับหน่วยงานในกลุ่มภารกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมคุมประพฤติ และกรมราชทัณฑ์ พร้อมดำเนินการพัฒนาระบบให้หน่วยงานทั้ง ๓ หน่วยงานสามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันได้

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มีการพัฒนาระบบ Service ต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อบริการเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งทำให้สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลที่มีอยู่ร่วมกันได้

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติม ได้แก่ ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศระบบสนับสนุนการให้บริการ Call Center/Helpdesk และระบบบริการตนเอง (Self Service System)

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติม ได้แก่ ระบบจัดเก็บตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ระบบยืนยันตัวตนบุคคล Single Sign-On ระบบ API Portal ระบบ DXC Mobile

เลขาฯ

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารกระทรวงยุติธรรม กองนโยบายและประสานงานกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติม ได้แก่ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงานศาลยุติธรรม พัฒนาเชื่อมโยงข้อมูล API เพื่อให้บริการชุดข้อมูลจากข้อมูลในระบบ DXC แก่ ๓ หน่วยงาน คือ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมคุมประพฤติ และกรมราชทัณฑ์ และพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูล API เพื่อให้บริการข้อมูลจาก Linkage Center ได้แก่ ข้อมูลผู้เสียหาย ข้อมูลหนังสือเดินทางประเทศไทย และข้อมูลคนพิการ

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติม ได้แก่ ระบบนำเข้าและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และระบบจัดการ Meta Data รวมทั้งมีการเชื่อมโยงข้อมูลคดีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

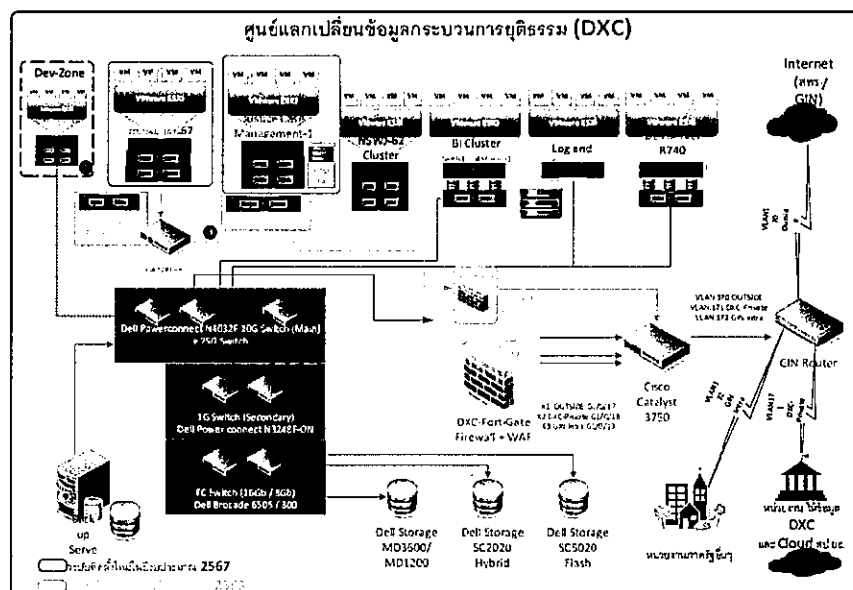
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติม ได้แก่ การเชื่อมโยงข้อมูลผู้ต้องขังที่เป็นบุคคลล้มละลายจากกรมราชทัณฑ์ ข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติในคดีอาญาเสพติดและผลการเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟูตามโปรแกรมจากกรมคุมประพฤติ และพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลด้านอาญาเสพติดและสถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งพัฒนาระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points) สำหรับบริการข้อมูลแจ้งเตือนความเสี่ยงการเกิดเหตุอาชญากรรมในระดับพื้นที่

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับปรุงระบบ DXC ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 27001:2022 และพัฒนาระบบให้บริการสถานะการดำเนินการและสถานะคดีระยะที่ ๑ โดยเชื่อมโยงข้อมูลสถานะคดีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด และสำนักงานศาลยุติธรรม มาจัดทำเป็นระบบทะเบียนเลขคดีอ้างอิงกลาง (Case ID Mapping) และจัดทำระบบให้บริการแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงสถานะการดำเนินการและสถานะคดี

๒. การพัฒนาระบบเครือข่ายศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒ ศูนย์ DXC ใช้บริการเครือข่ายจากบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) แบบ Private Network ต่อไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ ด้วย Bandwidth ๒ Mbps ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมการปกครอง กรมราชทัณฑ์ และด้วย Bandwidth ๑ Mbps ที่ กรมคุมประพฤติ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำหรับ ศูนย์ DXC ที่ติดตั้งที่สำนักงานกิจการยุติธรรม ใช้ Bandwidth ๑๐ Mbps ต่อมาในปี ๒๕๕๓ ภาครัฐกำหนดให้ทุกหน่วยงานใช้เครือข่ายภาครัฐ (GIN) ทดแทนเครือข่ายเดิมทั้งหมด ซึ่งศูนย์ DXC ได้ดำเนินการตามนโยบายจนแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างเครือข่ายภายในระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ปัจจุบัน



การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในหลายมิติทั้งในด้านเครือข่าย ข้อมูล และสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ในระดับมาตรฐานสากลโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 27001 และมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งประกอบด้วย

๑. Server Certificate สำหรับเว็บไซต์
๒. ระบบป้องกันไวรัสและการบุกรุกจากภายนอกแบบผ่านศูนย์กลาง (Trend Micro)
๓. ระบบสำรองและกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ระบบจัดเก็บและวิเคราะห์การเข้าใช้งานระบบ
๕. ระบบดูแลและบริหารจัดการแบบรวมศูนย์

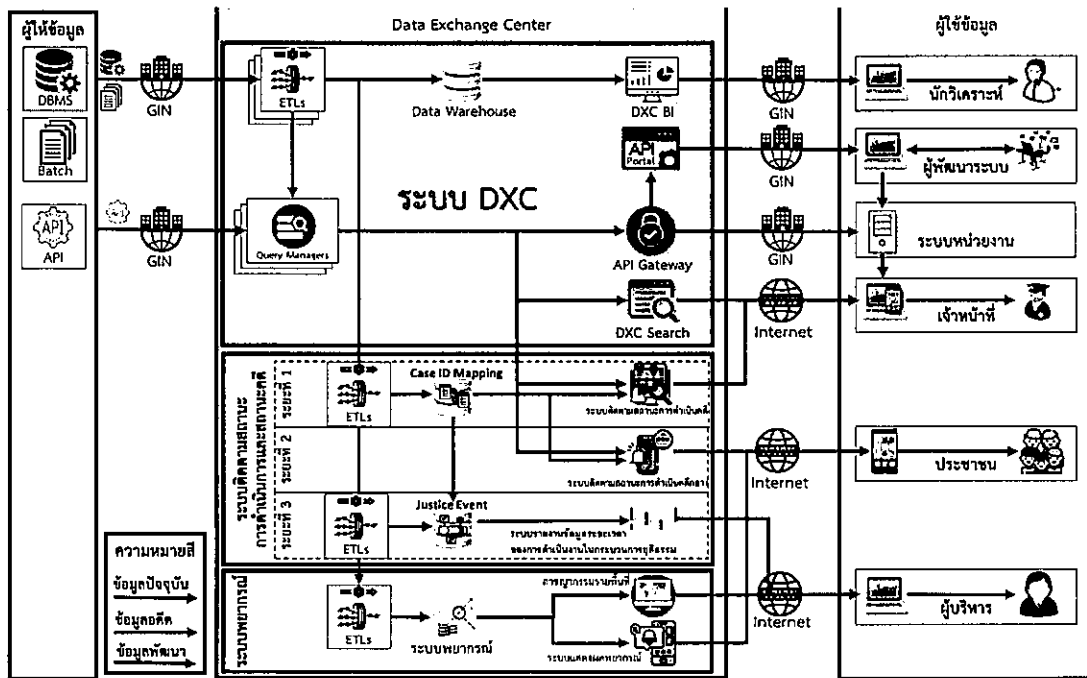
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลและสนับสนุนการประสานราชการผ่านเครือข่าย DXC เพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมในด้านต่าง ๆ โดยสามารถเข้าใช้ระบบผ่านทาง Website ได้ทั้งหมด ดังนี้

๑. ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๒. ระบบบริหารจัดการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
๓. ระบบรายงานสรุปการสืบค้นข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Single Report)
๔. ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) และการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึง
๕. ระบบตรวจสอบข้อมูล QM สำหรับเจ้าหน้าที่
๖. ระบบบริหารจัดการระบุด่วน Identity Management
๗. ระบบบริหารจัดการส่วนติดต่อแอปพลิเคชัน (API Manager) ต้นแบบ
๘. ระบบ Security SOA Gateway (Core SOA Service)
๙. ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ
๑๐. ระบบสนับสนุนการให้บริการ Call Center/Help desk
๑๑. ระบบบริการตนเอง (Self Service System)
๑๒. ระบบจัดเก็บตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
๑๓. ระบบยืนยันตัวบุคคล Single Sign-On
๑๔. ระบบ API Portal
๑๕. ระบบ DXC Mobile
๑๖. ระบบนำเข้าและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๑๗. ระบบจัดการ Meta Data
๑๘. ระบบพยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรม (Safe points)
๑๙. ระบบแสดงผลข้อมูลด้านยาเสพติด และ สถานการณ์ด้านกระบวนการยุติธรรม
๒๐. ระบบให้บริการสถานะการดำเนินการและสถานะคดี

ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

แผนภาพแสดงลักษณะการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม



ส่วนที่ ๓ ศูนย์ NJADC (ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ : National Justice Administration Database Center)

สำนักงานกิจการยุติธรรม ได้มีการจัดตั้งศูนย์ NJADC ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมและเกี่ยวข้องต่อการพัฒนานโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม ประสานการบริหารงานยุติธรรมของหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมเพื่อให้เกิดบูรณาการในภาพรวมที่สอดคล้องกับสภาพสังคมและการพัฒนาประเทศ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ ตามภารกิจหลักของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) โดยสำนักงานกิจการยุติธรรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กพยช. ที่จะต้องสนับสนุนงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ และดำเนินการวิจัยเพื่อนำเสนอแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์และมาตรการในการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม ตลอดจนกฎหมายให้มีความสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน และรายงานต่อคณะกรรมการ กพยช. พิจารณาเพื่อกำหนดนโยบายหรือมาตรการต่อไป จากภารกิจงานดังกล่าว หน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องเครื่องมือในการสนับสนุนข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมตั้งแต่ขั้นก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินคดี กระบวนการยุติธรรมทางเลือก นโยบายของรัฐ สถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคม และการดำเนินงานตามภารกิจของ กพยช. รวมถึงฐานข้อมูลงานวิจัยในกระบวนการยุติธรรม เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการจัดทำแนวทางการกำหนดนโยบาย และองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม โดยศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ จะดำเนินงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ที่เกี่ยวข้องในงานด้านกระบวนการยุติธรรม โดยจัดเก็บข้อมูลในด้านต่าง ๆ รวบรวมและนำมาวิเคราะห์ความเชื่อมโยง สอดคล้อง ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดแนวทางการแก้ไข ป้องกันการเกิดอาชญากรรม และแนวโน้มสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานของรัฐต่างสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปศึกษาต่อยอด วิเคราะห์ หาข้อเสนอแนะ

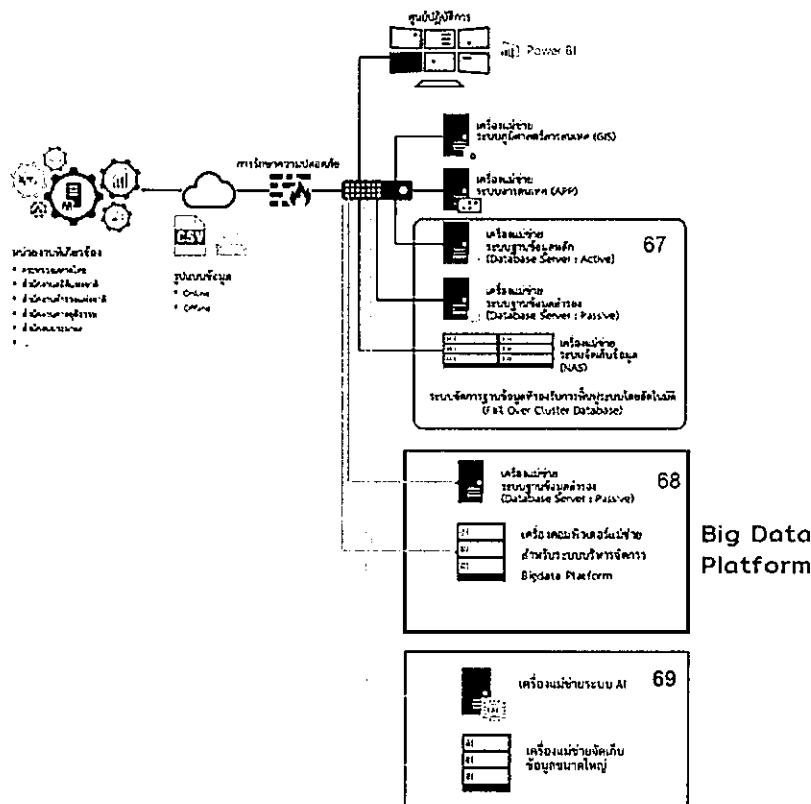
รศ.ดร.

ศูนย์พัฒนาระบบฐานข้อมูลอาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานงานกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

และแนวทางการแก้ไข รวมถึงกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในด้านกระบวนการยุติธรรม และยกระดับการทำงานภายใต้นโยบายดิจิทัลภาครัฐให้มีความเชื่อมโยง บูรณาการ และยั่งยืนต่อไป

ปัจจุบันสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูล การบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และจัดทำระบบการบริหารการประชุม การบริหารฐานข้อมูล และการรายงานผลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ โดยในระยะแรกเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ปฏิบัติการฯ โดยมีการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล แนวทางการบริหารจัดการข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล จัดระบบข้อมูล การพัฒนาระบบความปลอดภัยสำหรับข้อมูลเบื้องต้น และการรายงานผลข้อมูลที่มีความพร้อม โดยมีการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Data lake) และนำเข้าข้อมูลในส่วนของการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการภายใต้ กพยช. เพื่อประมวลผลข้อมูล และรายงานผลข้อมูลตามภารกิจงานในปัจจุบัน รวมถึงข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ

แผนภาพ : การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล และการพัฒนาฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



๑๓๖๔

ศูนย์พัฒนาระบบฐานข้อมูลอาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและแผนระบบกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้าน Infrastructure ในภารกิจความรับผิดชอบของ สกธ. คือ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ให้ได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมเพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีความสามารถอย่างเหมาะสม

๒.๒. เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้าน Application ในภารกิจความรับผิดชอบของ สกธ. คือ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ให้ได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมเพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีความสามารถอย่างเหมาะสม

๒.๓. เพื่อจัดทำและปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในภารกิจความรับผิดชอบของ สกธ. คือ ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอเพื่อใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ ต่อไป

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑. ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC จะได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมทางด้าน Infrastructure เพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีความสามารถ

๓.๒. ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC จะได้รับการดูแลและปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมทางด้าน Application เพื่อรองรับนโยบายและการพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีความสามารถ

๓.๓. ศูนย์ OJA และ ศูนย์ DXC จะมีเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ด้านผลผลิต

๔.๑.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- Hardware/ (PC, Notebook, Printer, Device)
- Software
- Database/ Application
- Network Infrastructure
- Security
- Backup

๔.๑.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- ระบบ Intranet
- ระบบ Electronic Mail
- ระบบ Back Office
- ระบบ Internet

เสกสรรค์

ศูนย์พัฒนาระบบงานการยุติธรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

สมิทธิ์

สมิทธิ์

สมิทธิ์

- ระบบฐานข้อมูล

๔.๑.๓ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ทั้งหมดสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ด้วยความสะดวก ถูกต้อง มั่นคงและปลอดภัย

๔.๒ ด้านผลลัพธ์

๔.๒.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในทุกด้านทั้ง Hardware/ (PC, Notebook, Printer, Device), Software, Database/ Application, Network Infrastructure, Security และ Backup

๔.๒.๒ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะมีประสิทธิภาพทั้งระบบ Intranet, ระบบ Electronic Mail, ระบบ Back office, ระบบ Internet และระบบฐานข้อมูล

๔.๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) จะมีศักยภาพ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง สะดวก ถูกต้อง มั่นคง และปลอดภัย

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

เลขาฯ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผลงานด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงข่ายกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยมีมูลค่าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานการจ้างงานหรือหนังสือรับรองการจ้างงานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการบริการและสนับสนุนจากผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย สำหรับการให้บริการรับประกันอุปกรณ์ Dell SC5020 แบบ ๗ วัน x ๒๔ ชั่วโมง (ProSupport) สำหรับโครงการนี้โดยเฉพาะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

เลขาฯ

กษ

กษ

กษ

๕.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการบริการและสนับสนุนจากผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิต ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในประเทศไทยจากผู้ผลิต สำหรับ ต่ออายุผลิตภัณฑ์ โปรแกรมจัดเก็บและวิเคราะห์ Log (EventLog Analyzer) ที่เสนอสำหรับโครงการนี้ โดยเฉพาะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๕.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

๕.๑๖.๑ หัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้ มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแล รับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้ามาดำเนินการ บำรุงรักษาที่สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวด ราคาฯ คราวนี้ด้วย

๕.๑๖.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ Senior Programmer จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านคอมพิวเตอร์ โดยมีความสามารถแก้ไขปรับปรุง Application และต้องมีประสบการณ์ในการ พัฒนาระบบ Web Service และเชื่อมโยงข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยต้องแนบ เอกสารหลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ คราวนี้ด้วย

๕.๑๖.๓ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายตาม ผลิตภัณฑ์ที่ทางสำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และจะต้องได้รับ Certificate ระดับ Cisco Certificate Network Professional (CCNP) หรือ Fortinet Network Security Associate หรือ DELL Campus NW Design Masters – Network Architectures ที่ยังไม่หมดอายุ และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดูแล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าว เสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ คราวนี้ด้วย

๕.๑๖.๔ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย ตามผลิตภัณฑ์ที่ทางสำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และจะต้องได้รับประกาศนียบัตรผ่านการ ฝึกอบรมทางเทคนิคจากผู้ผลิตเครื่องแม่ข่าย DELL Server Technical Specialty โดยต้องแนบเอกสาร หลักฐานดังกล่าวเสนอมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาฯ คราวนี้ด้วย

๕.๑๖.๕ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการทำงานด้านระบบเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการทำงาน ด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และได้รับประกาศนียบัตรทางด้าน VMware Certified Professional หรือ DELL Data Center Architectures (DCN) และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย โดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน

๕.๑๖.๖ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านคอมพิวเตอร์

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและพัฒนาอาชีพข้าราชการ กอปรนโยบายและประสานแผนการปฏิบัติงานยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

(๒) มีความเชี่ยวชาญ หรือเหมาะสมในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานกิจการยุติธรรมนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๑๖.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี

(๒) มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานกิจการยุติธรรมนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ข้อกำหนดทั่วไป และเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานกิจการยุติธรรม และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) แบ่งการบำรุงรักษาออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License)

ด้านที่ ๒ : การบำรุงรักษาห้อง Data Center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

ด้านที่ ๓ : การบำรุงรักษาระบบการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

ด้านที่ ๔ : การบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ (Application)

โดยการดำเนินการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้อง จัดส่งเอกสาร และแบบฟอร์มต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

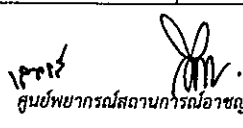
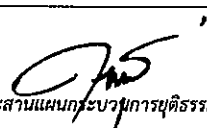
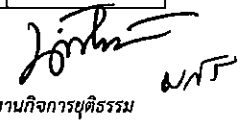
๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบุระยะเวลาการดำเนินงานและต้องแสดงรายละเอียดของทีมงานในการดำเนินการโครงการดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจและจัดทำแผน ซึ่งประกอบด้วย แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Plan) แผนควบคุมความเสี่ยง (Risk Management Plan) และแผนแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ของอุปกรณ์ภายใต้โครงการฯ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอื่นภายในห้อง Data Center โดยต้องระบุถึงอายุการใช้งานของอุปกรณ์ รวมถึงระดับความสำคัญในการบำรุงรักษาในปีถัดไป พร้อมจัดทำแบบฟอร์มการรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑

๖.๓ รายการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งตามคุณลักษณะเฉพาะของงานออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๖.๓.๑ ด้านที่ ๑ : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License)

รายการ ที่	License	รายละเอียด	หมายเหตุ
ศูนย์ OJA			
๑.	Ironport Mail Security (Ironport C170) จำนวน ๑ License	• Anti-spam • Anti-Virus • Outbreak Filters • Encryption • Data Loss Prevention	

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ทางกฎหมายแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

รายการ ที่	License	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒.	Cisco WebEx Conference จำนวน ๔ Licenses	Cisco WebEx conference Software	
๓.	Server Certificate SSL แบบ Wildcard (https://*.oja.go.th) จำนวน ๑ License	https://*.oja.go.th	
๔.	Domain : oja.go.th จำนวน ๑ Domain	www.oja.go.th	
๕.	Thai WPS จำนวน ๑๗๐ License	Thai WPS Professional	
ศูนย์ DXC			
๖.	FortiWeb Security จำนวน ๑ License	FortiWeb Security-VM02	
๗.	EventLog Analyzer จำนวน ๑ License (๕๐ devices)	EventLog Analyzer	
๘.	OpManager จำนวน ๑ License (๕๐ devices)	OpManager	
๙.	Server Certificate SSL แบบ Wildcard (https://*.dxc.go.th) จำนวน ๑ License	https://*.dxc.go.th	
๑๐.	Domain : dxc.go.th จำนวน ๑ Domain	www.dxc.go.th	
๑๑.	Tabeaul BI Server 1 Creator + 5 Viewer จำนวน ๑ License	https://bi.dxc.go.th	
ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา (๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่อ License ในรายการที่ ๑ เพื่อให้สามารถ Download และ Update ข้อมูลไวรัส รวมถึง Engine ในการตรวจสอบไวรัสได้อย่างอัตโนมัติผ่านทาง Internet กับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยนับจากวันสิ้นสุดอายุ License เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม หรือผู้รับจ้างสามารถนำเสนอ License ซอฟต์แวร์ประเภท Email Security Gateway ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่าซอฟต์แวร์เดิมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ได้ โดยแสดงคุณสมบัติเปรียบเทียบมาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุหรือแสดงหลักฐาน License ในงานงวดที่ ๔			

๑๔/๓๒

ศูนย์พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๑๔/๓๒

รายการ ที่	License	รายละเอียด	หมายเหตุ
(๒)	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่อ License ในรายการที่ ๒ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ Cisco Webex Conference เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยนับจากวันสิ้นสุดอายุ License เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๔		
(๓)	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ Server Certificate ในรายการที่ ๓ แบบ Wildcard สำหรับเว็บไซต์ https://*.oja.go.th/ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยใบรับรองจะต้องมีความยาวของ Key ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ bits และสามารถรับรอง TLS ได้โดยเงื่อนไขการต่ออายุเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๔		
(๔)	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ Domain ของ oja.go.th ในรายการที่ ๔ และ Domain ของ dxc.go.th ในรายการที่ ๑๐ ให้สามารถใช้งานได้ โดยเงื่อนไขการต่ออายุเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๔		
(๕)	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่อ License ในรายการที่ ๕ เพื่อให้สามารถใช้งานโปรแกรม Thai WPS เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยนับจากวันสิ้นสุดอายุ License เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๓		
(๖)	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุ License ในรายการที่ ๖ - ๘ และรายการที่ ๑๑ ให้สามารถ Download และ Update Version ได้ผ่านทาง Internet กับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Software Subscription) เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๓		
(๗)	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ Server Certificate ในรายการที่ ๙ แบบ Wildcard สำหรับเว็บไซต์ https://*.dxc.go.th/ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยใบรับรองจะต้องมีความยาวของ Key ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ bits และสามารถรับรอง TLS ได้โดยเงื่อนไขการต่ออายุเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุในงานงวดที่ ๔		
(๘)	กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย		

๖.๓.๒ ด้านที่ ๒ : การบำรุงรักษาห้อง Data center พร้อมอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในห้อง

๖.๓.๒.๑ การบำรุงรักษาห้อง Data Center ประกอบด้วย

รายการ ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ศูนย์ OJA			
๑.	ระบบปรับอากาศ	CITEC รุ่น D28CWH จำนวน ๒ ระบบ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ DXC ติดตั้งอยู่ในห้อง Data Center เดียวกับศูนย์ OJA
๒.	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ	AQUALARM รุ่น LS-2 จำนวน ๑ ระบบ	
๓.	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	PYROGEN จำนวน ๑ ระบบ	
๔.	ระบบตรวจจับควันความไวสูง	VESDA รุ่น VLC-505 จำนวน ๑ ระบบ	

๒๕๖๘

ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

รายการ ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๕.	ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ	TCE รุ่น X200 จำนวน ๑ ระบบ	
๖.	ระบบเปิด - ปิด ประตูอัตโนมัติ	IDRTEK รุ่น LX505 จำนวน ๑ ระบบ	

ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา

- (๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- (๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง (แบบ ๗ วัน x ๒๔ ชั่วโมง) โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
- (๓) เมื่อเกิดเหตุ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองอุปกรณ์อะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข พร้อมนำมาใช้งานได้ทันที และเพียงพอตลอดอายุการให้บริการ
- (๕) กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ยกเว้น อุปกรณ์ดังต่อไปนี้
 - (๑) Filter สำหรับระบบปรับอากาศ, สารดับเพลิงสำหรับระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
 - (๒) อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับระบบตรวจจับควันความไวสูง
 - (๓) ค่าบัตร และการติดตั้งโปรแกรมสำหรับระบบเปิด - ปิด ประตูอัตโนมัติ
- (๖) กรณีตรวจสอบพบว่ามีเครื่อง หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทนให้ใหม่ (ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้) โดยอุปกรณ์ทดแทนจะต้องมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานไม่ต่ำกว่าของเดิมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ โดยผู้รับจ้างดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับทางสำนักงานกิจการยุติธรรม
- (๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแจ้งเตือนผ่าน SMS ของระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- (๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ OJA โดยประกอบด้วย การตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว
- (๙) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖.๓.๒.๒ การบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ประกอบด้วย

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ศูนย์ OJA			
๑.	ระบบสำรองไฟฟ้า (UPS)	- Galaxy 5000 ขนาด ๔๐ kVA จำนวน ๑ ตัว - Vertiv ITA ขนาด ๒๐ kVA จำนวน ๑ ตัว	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ DXC ใช้อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) เดียวกับศูนย์ OJA

๒๕๖๘

ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
	<u>ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา</u>		
	(๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		
	(๒) เมื่อเกิดเหตุ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง		
	(๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองอุปกรณ์อะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และพร้อมนำมาใช้งานได้ทันที และเพียงพอ ตลอดอายุการให้บริการ		
	(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน หรือซ่อมแซมชิ้นส่วนในเครื่อง หากมีการตรวจพบว่าชำรุดเสียหาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ยกเว้นรายละเอียดดังต่อไปนี้		
	● ชุดแบตเตอรี่ ● ค่าติดตั้งแบตเตอรี่ ● ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนชุดแบตเตอรี่		
	(๕) กรณีตรวจสอบพบว่ามีเครื่อง หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไข ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทนให้ใหม่ (ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้) โดยอุปกรณ์ทดแทนจะต้องมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานไม่ต่ำกว่าของเดิมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ โดยผู้รับจ้างดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับทางสำนักงานกิจการยุติธรรม		
	(๖) รายละเอียดการตรวจสอบ		
	● ตรวจสอบแรงดัน, กระแส, ความถี่ ทางด้านขาเข้า ● ตรวจสอบแรงดัน, กระแส, ความถี่ ทางด้านขาออก ● ตรวจสอบการทำงานของชุด Rectifier/Charger ● ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter ● ตรวจสอบการทำงานของชุด Static Switch ● ตรวจสอบการทำงานของ Indicator และ Alarm ● ตรวจสอบการทำงานของชุดระบบความร้อน ● ตรวจสอบสถานะแวดล้อม ● ทดสอบการทำงานของชุดแบตเตอรี่ พร้อมทั้งทำความสะอาดตัวเครื่อง UPS		
	(๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ OJA โดยประกอบด้วยการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ – ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว		
	(๘) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย		

๒๕๖๘

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและการอาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๓.๓ ด้านที่ ๓ : การบำรุงรักษาระบบการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

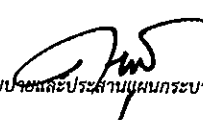
๖.๓.๓.๑ การบำรุงรักษาระบบการใช้งานแบบ Replace อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ศูนย์ OJA			
๑.	การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑. อุปกรณ์ OJA-Firewall (Fortigate 101F) จำนวน ๑ ตัว ๒. เครื่องแม่ข่าย R650 ระบบ HCI65 จำนวน ๓ ตัว ๓. Server Switch S5248F ระบบ HCI65 จำนวน ๒ ตัว	-
ศูนย์ DXC			
		๔. อุปกรณ์ Firewall Fortigate 200E จำนวน ๑ ตัว ๕. Server HCI Dell R740 จำนวน ๖ ตัว ๖. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) Dell SC5020 จำนวน ๑ ตัว ๗. อุปกรณ์ Switch N4032F จำนวน ๒ ตัว ๘. Hard Disk สำหรับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๓ ตัว	-
ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา (๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ ภายในวันและเวลาราชการ (๘x๕xNBD) และต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (๓) กรณีตรวจสอบพบว่ามีเครื่อง หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไข ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทนให้ใหม่ (ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้) โดยอุปกรณ์ทดแทนจะต้องมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานไม่ต่ำกว่าของเดิมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมใช้งานอยู่ โดยผู้รับจ้างดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับทางสำนักงานกิจการยุติธรรม (๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๒ (๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยมีรายละเอียดรุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง รายละเอียดวันเริ่มและสิ้นสุดระยะเวลาประกัน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๓ (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ OJA โดยประกอบด้วย การตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ – ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๗) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย			

เสกสรรค์



ศูนย์พยานหลักฐานการอาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม







๖.๓.๓.๒ การบำรุงรักษาระบบการใช้งาน อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ศูนย์ OJA			
๑.	การบำรุงรักษา อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	๑. Wireless Controller จำนวน ๑ ตัว ๒. อุปกรณ์ Access Point TP-link ๑ ระบบ จำนวน ๒๙ ตัว ๓. Cisco ACS จำนวน ๑ ตัว ๔. Ironport mail จำนวน ๑ ตัว ๕. OJA Firewall Fortigate 101F จำนวน ๑ ตัว ๖. เครื่อง Client & Printer จำนวน ๑๕๐ เครื่อง ๗. ระบบ HCI Cluster System ของ OJA จำนวน ๑ ระบบ ๘. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) Dell SC3020 จำนวน ๑ ตัว ๙. ระบบ CCTV & Luxriot Server และระบบ Access Control จำนวน ๑ ระบบ ๑๐. ระบบ PDC AD Windows Server for OJA จำนวน ๑ ระบบ ๑๑. ระบบ Mail Server MS Exchange OJA Cluster จำนวน ๑ ระบบ ๑๒. ระบบ OJA Network (ชั้น ๙ และชั้น ๕) จำนวน ๑ ระบบ	-

ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา

- (๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- (๒) ต้องมีระบบ Hot Line สำหรับการให้บริการรับแจ้งปัญหาระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ ภายในวันและเวลาราชการ (๘x๕xNBD) และต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เพื่อป้องกันความเสียหาย (Preventive Maintenance) โดยจะต้องทำการตรวจสอบและเก็บค่าคอนฟิกูเรชั่น พร้อมทั้ง Upgrade Software OS หรือ Application ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เป็น Version ล่าสุด และต้องไม่มีผลกระทบกับระบบโดยรวม หากการตรวจสอบดังกล่าวพบว่าเครื่อง หรืออุปกรณ์ใด มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เกิดความชำรุดเสียหาย จะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ หรือหากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถซ่อมแซมได้ จำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่มาทดแทนให้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรมต่อไป โดยการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ดังกล่าวสำนักงานกิจการยุติธรรมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารภายในงานงวดที่ ๓ ดังนี้
 - ทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
 - แผนผังการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในตู้ Rack

เลขาฯ

ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
	• แผนผังการติดตั้ง และ Flow การทำงานของระบบสำรองข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม • Policy และค่า Configuration ของระบบสำรองข้อมูล พร้อมด้วยบทสรุปการติดตั้ง และการใช้งานระบบสำรองข้อมูล สำนักงานกิจการยุติธรรม • IP Address / Username / Password ของอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ OJA โดยประกอบด้วยการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ – ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๖) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย		
ศูนย์ DXC			
๑.	การบำรุงรักษา อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	๑. Arcserve UDP Backup จำนวน ๒ เครื่อง ๒. ระบบ HCI Cluster System ของ DXC จำนวน ๑ ระบบ ๓. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) Dell SC5020 จำนวน ๑ ตัว ๔. DXC Firewall Fortigate200E จำนวน ๑ ตัว ๕. Forti Analyzer จำนวน ๑ ตัว ๖. Web Application Firewall จำนวน ๑ ตัว ๗. DXC Network จำนวน ๒ ตัว ๘. ระบบ Mail Server SmarterMail DXC จำนวน ๑ ระบบ	-
<u>ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา</u> (๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาแก้ปัญหาการ Configuration ภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานกิจการยุติธรรม (๓) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายละเอียดด้าน Configuration, ประสิทธิภาพการใช้งาน, การปรับปรุง ที่ดำเนินการเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ – ๕ (๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารภายในงานงวดที่ ๓ ดังนี้ • ทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของศูนย์ DXC • แผนผังการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC ภายในตู้ Rack • แผนผังการติดตั้ง และ Flow การทำงานของระบบสำรองข้อมูล ของศูนย์ DXC • Policy และค่า Configuration ของระบบสำรองข้อมูล พร้อมด้วยบทสรุปการติดตั้ง และการใช้งานระบบสำรองข้อมูล ของศูนย์ DXC • IP Address / Username / Password ของอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของศูนย์ DXC (๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC โดยประกอบด้วยการตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน			

ศูนย์พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ กองนโยบายและแผนงานการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
	โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๕) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย		

๖.๓.๔ ด้านที่ ๔ : การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application)

ที่	รายการ	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
ศูนย์ OJA		
๑.	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	(๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.	ระบบอินทราเน็ตสำนักงานกิจการยุติธรรม - ระบบการลาราชการ - ระบบสลิปเงินเดือน - ระบบจอง (ห้องประชุม/จอดรถ) - ระบบยืม - คืนอุปกรณ์ - ระบบการแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อม - ระบบลงเวลาทำงาน - ระบบจัดการเอกสาร	(๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาการใช้งานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ OJA โดยประกอบด้วย การตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๔) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
๓.	ระบบเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม (https://www.oja.go.th)	
ศูนย์ DXC		
๑.	ระบบเว็บไซต์ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (https://www.dxc.go.th)	(๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาแก้ไขปัญหา Configuration ภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานกิจการยุติธรรม (๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการปิดช่องโหว่ตามรายงานผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing Report) และรายงานผลการทดสอบสแกนหาช่องโหว่โดยใช้เครื่องมืออัตโนมัติ (Vulnerability Assessment Report) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (OJA) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๔ - ๕ (๔) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายละเอียดด้าน Configuration, ประสิทธิภาพการใช้งาน, การปรับปรุง ที่ดำเนินการเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ - ๕
๒.	DXC Service - ระบบยืนยันตัวตน และ Single Sign On - ระบบบริการข้อมูล DXC Web API Portal - ระบบบริการตัวเองสำหรับผู้ใช้งาน Self service - ระบบยืนยันตัวตน Dopa DGA - ระบบ Admin - บริหารจัดการผู้ใช้งาน	

ที่	รายการ	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
	- ระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบ DXC แบบ API จำนวน ๓๓ บริการ - ปิดช่องโหว่ตามรายงานผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing Report) และรายงานผลการทดสอบสแกนหาช่องโหว่โดยใช้เครื่องมืออัตโนมัติ (Vulnerability Assessment Report) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (OJA) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)	(๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC โดยประกอบด้วย การตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๖) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
๓.	ระบบวิเคราะห์ข้อมูลยุติธรรม (BI) (Justice Data Analytic Platform)	(๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งลิขสิทธิ์ Tableau BI ที่ได้ทำการต่อ License ในโครงการนี้ ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องได้ จำนวนไม่เกิน ๑๐ รายงาน (๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาแก้ปัญหาการ Configuration ภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานกิจการยุติธรรม (๔) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายละเอียดด้าน Configuration, ประสิทธิภาพการใช้งาน, การปรับปรุง ที่ดำเนินการเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ - ๕ (๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC โดยประกอบด้วย การตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๖) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
๔.	ระบบ Justice War Room (https://jwr-bi.dxc.go.th/)	(๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาการนำเข้าข้อมูลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๒๗/๓

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและการอาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่	รายการ	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
		ที่มีอยู่ในระบบ DXC สำหรับสนับสนุนการออกรายงาน White Paper ของสำนักงานกิจการยุติธรรมได้ (๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาแก้ปัญหาการ Configuration ภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานกิจการยุติธรรม (๔) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายละเอียดด้าน Configuration, ประสิทธิภาพการใช้งาน, การปรับปรุง ที่ดำเนินการเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ – ๕ (๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC โดยประกอบด้วย การตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงานงวดที่ ๑ – ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๖) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
๕.	ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Call Center/Help Desk)	(๑) การบำรุงรักษาเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบให้สามารถสนับสนุนการบริการของ ศูนย์ DXC โดยระบบต้องสามารถ Update Software ระบบ Task Management และ Asset Management เดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อปิดช่องโหว่ด้าน Security ตามมาตรฐาน ISO 27001 หรือหากพบว่าไม่สามารถ Update Software เดิมได้ ผู้รับจ้างสามารถเสนอซอฟต์แวร์ระบบ Task Management และ Asset Management อื่น ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับระบบ DXC โดยแสดงคุณสมบัติเปรียบเทียบมาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้กับระบบ DXC โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาแก้ปัญหาการ Configuration ภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานกิจการยุติธรรม (๔) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายละเอียดด้าน Configuration, ประสิทธิภาพการใช้งาน, การปรับปรุง ที่ดำเนินการเป็นรายเดือน โดยส่งมอบในงานงวดที่ ๑ – ๕ (๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC โดยประกอบด้วย การตรวจสอบและการบำรุงรักษา รายงานสรุปปัญหา วิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงาน

วันที่

ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ กองนโยบายและแผน แผนกระบวนงานการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ที่	รายการ	ข้อกำหนดในการบำรุงรักษา
		งวดที่ ๑ - ๕ ให้กับสำนักงานกิจการยุติธรรมทุกครั้ง ภายหลังจากการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว (๖) กรณีปัญหาเร่งด่วน นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ต้องสามารถเข้ามาบริการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางและวิธีการดำเนินการปิดช่องโหว่ จำนวน ๒ ครั้ง ตามรายงานผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing Report) และรายงานผลการทดสอบสแกนหาช่องโหว่โดยใช้เครื่องมืออัตโนมัติ (Vulnerability Assessment Report) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (OJA) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) โดยจะต้องส่งมอบเอกสารในงวดงานที่ ๔ - ๕ ดังนี้

๖.๔.๑ ดำเนินการปิดช่องโหว่ตามรายงานผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing Report) และรายงานผลการทดสอบสแกนหาช่องโหว่โดยใช้เครื่องมืออัตโนมัติ (Vulnerability Assessment Report) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (OJA) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ทั้งนี้ หากการปิดช่องโหว่ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไข เช่น เกิดจาก License หมดอายุ ไม่สามารถ Upgrade ได้ จำเป็นต้องจัดซื้อซอฟต์แวร์ใหม่มาทดแทน ให้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาต่อไป โดยการจัดหาซอฟต์แวร์ดังกล่าว สำนักงานกิจการยุติธรรมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๖.๔.๒ จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางและวิธีการดำเนินการปิดช่องโหว่

๖.๔.๓ จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง และแผนลดความเสี่ยง

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีนำข้อมูลของศูนย์ OJA หรือศูนย์ DXC ไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานกิจการยุติธรรม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ข้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการส่งมอบรายละเอียดของงานให้กับผู้รับจ้างรายใหม่ในปีถัดไป โดยมีระยะเวลาการส่งมอบรายละเอียดของงานไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากผู้รับจ้างรายใหม่ลงนามในสัญญา

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. พื้นที่การดำเนินการ

สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์และภัยคุกคามแห่งชาติ กองนโยบายและแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวม

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘,๒๙๔,๐๐๐.- บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะจ่ายเงินเป็นรายงวด ตามงวดการส่งมอบงาน จำนวน ๕ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเอกสารรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. แผนการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 สำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดทำแผน ดังนี้

๒.๑ แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Plan)

๒.๒ แผนควบคุมความเสี่ยง (Risk Management Plan)

๒.๓ แผนแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. สัญญารักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)

๔. ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ

๕. ส่งมอบเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาปฏิบัติงานประจำที่
 สำนักงานกิจการยุติธรรม

๖. แบบฟอร์มการรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายเดือน

๗. รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ OJA
 เดือนที่ ๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓)

๘. รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC
 เดือนที่ ๑ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓)

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเอกสารรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. เอกสารแสดงการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓.๓ ด้านที่ ๓ : การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บ

๒. รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ OJA
 เดือนที่ ๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓)

๓. รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC

ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์และแผนการแห่งชาติ กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

เดือนที่ ๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓)

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเอกสารรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. เอกสารแสดงการต่อ License และ Upgrade License รายปี รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓.๑ ด้านที่ ๑ : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License) ซึ่งประกอบด้วย เอกสาร License ตามรายการที่ ๕ - ๘ และรายการที่ ๑๑

๒. ส่งมอบเอกสารทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยมีรายละเอียด รุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง รายละเอียดวันเริ่มและสิ้นสุดระยะเวลาประกัน พร้อมบทสรุปการติดตั้งและการใช้งานอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓.๓.๑ การบำรุงรักษาแบบ Replace อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓. ส่งมอบเอกสารการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓.๓.๒ การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

๔. รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๓ - ๕ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓)

๕. รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC เดือนที่ ๓ - ๕ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓)

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเอกสารรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. เอกสารแสดงการต่อ License และ Upgrade License รายปี รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓.๑ ด้านที่ ๑ : การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตรายปี (License) ซึ่งประกอบด้วย เอกสาร License ตามรายการที่ ๑ - ๔ และรายการที่ ๙ - ๑๐

๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางและวิธีการดำเนินการปิดช่องโหว่ ครั้งที่ ๑

๓. รายงานการบริหารความเสี่ยง และแผนลดความเสี่ยง ครั้งที่ ๑

๔. รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๖ - ๘ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓)

๕. รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC เดือนที่ ๖ - ๘ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓)

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยส่งมอบเอกสารรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

ศูนย์พยานหลักฐานคดีอาญา

กระทรวงยุติธรรม

กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางและวิธีการดำเนินการปิดช่องโหว่ ครั้งที่ ๒
๒. รายงานการบริหารความเสี่ยง และแผนลดความเสี่ยง ครั้งที่ ๒
๓. รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ OJA เดือนที่ ๙ - ๑๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓)
๔. รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์ DXC เดือนที่ ๙ - ๑๒ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๖.๓)
๕. ส่งมอบสรุปรายงานการบำรุงรักษาในส่วนของการปรับปรุงระบบของศูนย์ OJA และศูนย์ DXC พร้อมข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหา คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดแทน หรือชดเชยราคา คอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดเชยทดแทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มาชดเชยให้แทน หรือชดเชยราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ ที่อื่นประมวผล ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

๑๓. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชย ไม่เกินเดือนละ ๒๔ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๐๒๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่ เกินกว่ากำหนดเวลาชดเชยข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชดเชยของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการ คำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชดเชยของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสาร แนบท้ายสัญญา

เลขา

ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์ภัยพิบัติ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานกิจการยุติธรรม



