

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

๒. ผลการดำเนินงาน

ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรม (สจร.) อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.) ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จในวันที่ ๗ และ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่ของสำนักงานกิจการยุติธรรมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถประสานบูรณาการส่งต่อข้อมูลการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรประกอบโครงการ ประกอบด้วย

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน

ชุดกิจกรรมที่ ๒ การนำเสนอผลงาน และ

ชุดกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม

วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยกลุ่มสื่อสารองค์กร (จำนวน ๔ ชั่วโมง) บรรยายพิเศษหัวข้อ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม (จำนวน ๐.๕ ชั่วโมง)

กิจกรรม Chat & Share : การแลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรมผ่านประสบการณ์ในการทำงาน โดย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม (จำนวน ๑ ชั่วโมง)

วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด โดยบุคลากรบรรจุใหม่สังกัด (กนป./กยธ./สวพ./สล./กจ.) (จำนวน ๒.๕ ชั่วโมง) การนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด โดย บุคลากรบรรจุใหม่สังกัด (สพก./ศอช./กพม./สสอ.) (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

๓. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ	งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑	งบประมาณที่ได้รับ	๒๔,๒๙๕
๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย	๒๓,๗๕๕
๓	งบประมาณคงเหลือ (คืนเงิน)	๕๔๐

๔. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ จำนวน ๒ วัน (ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม)

- วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากร
เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

วันที่ ๗ และ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ดำเนินการโดย
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผลของโครงการ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย	๑
๑.๔ ระยะเวลา และสถานที่	๒
๑.๕ วิธีการสัมมนา	๒
๑.๖ องค์ประกอบของโครงการ	๒
๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑.๘ การประเมินผลโครงการ	๒
๑.๙ งบประมาณ	๒
๑.๑๐ กำหนดการดำเนินกิจกรรม	๓
บทที่ ๒ วิธีดำเนินการ	๔
๒.๑ ขอบเขตของการประเมินผลโครงการ	๔
๒.๒ วิธีการประเมินผล	๔
บทที่ ๓ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	๕
๓.๑ ด้านการมีส่วนร่วมในการอบรมและการทดสอบองค์ความรู้	๕
บทที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน	๘
๔.๑ ข้อมูลทั่วไป	๘
๔.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๙
๔.๒.๑ วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ : กิจกรรมภาคเช้า	๙
๔.๒.๒ วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ : กิจกรรมภาคบ่าย	๑๐
๔.๒.๓ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๑
บทที่ ๕ ประโยชน์ที่ได้รับ	๓๒
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก : ประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ	๓๓
ภาคผนวก ข : รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	๔๑
ภาคผนวก ค : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	๔๕

บทที่ ๑ บทนำ

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณภาพ จริยธรรม อีกทั้งสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและแผนปฏิบัติการกระทรวงยุติธรรม ในด้านการพัฒนาบุคลากรและนวัตกรรมเพื่อความยุติธรรมที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดีและเป็นคนเก่ง ผ่านโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรใหม่ของสำนักงานกิจการยุติธรรมให้สามารถบูรณาการการทำงาน ประสานงาน และส่งต่องานในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสำนักงานกิจการยุติธรรม ในคราวการประชุมผู้บริหารสำนักงานกิจการยุติธรรม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยมอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรมเป็นหัวหน้าโครงการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณลักษณะสำคัญของบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนายุทธศาสตร์และนโยบายพัฒนากระบวนการยุติธรรม รวมทั้งประสานความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรม จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ เพื่อให้บุคลากรใหม่ของสำนักงานฯ เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานของหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกันในการทำงานและพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรใหม่เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานของหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร และการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังการเป็นบุคลากรที่ดี มีทัศนคติที่ดี และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการนำเสนอ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มที่ ๑ วิทยากร จำนวน ๑๑ คน

(๑) ผู้บริหารสำนักงานกิจการยุติธรรม

(๒) ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ขึ้นไป หรือพนักงานราชการที่มีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป

๓.๒ กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการและพนักงานราชการที่บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน จำนวน ๔๕ คน

๓.๒ กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดโครงการและดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑๕ คน

๔. ระยะเวลา และสถานที่

๔.๑ ระยะเวลา : ๒ วัน เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สถานที่ : สำนักงานกิจการยุติธรรม

๕. วิธีการสัมมนา

๕.๑ ภาควิชาการ : การบรรยาย/การนำเสนอ

๕.๒ ภาคกิจกรรม : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๖. องค์ประกอบของโครงการ

๖.๑ ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน

- ความเป็นมาขององค์กร
- บทบาทภารกิจขององค์กร สำนัก/กอง และนโยบายของผู้บริหาร
- นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๒ ชุดกิจกรรมที่ ๒ การนำเสนอผลงาน

- เสริมสร้างทักษะการนำเสนอ

๖.๓ ชุดกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม

- เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม
- การละลายพฤติกรรม (ค้นหาเอกลักษณ์ของบุคลากร และความสามารถในด้านต่างๆ)

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๗.๒ บุคลากรใหม่มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗.๓ บุคลากรในสังกัดสามารถประสาน บูรณาการส่งต่อข้อมูลการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การประเมินผลโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๙๐

๙. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๒๔,๒๙๕ บาท

๑๐. กำหนดการดำเนินกิจกรรม

❖ วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยกลุ่มสื่อสารองค์กร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (ต่อ) โดยกลุ่มสื่อสารองค์กร
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ พร้อมบรรยายพิเศษ หัวข้อ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม Chat & Share : การแลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจ ของสำนักงานกิจการยุติธรรมผ่านประสบการณ์ในการทำงาน โดย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

❖ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด โดย บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด (กนป./กยธ./สวพ./สล./กจ.)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด โดย บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด (สพท./ศอช./กพม./สสอ.)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บทที่ ๒

วิธีดำเนินการ

การประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ประกอบด้วยวิธีการดำเนินงาน ๒ ส่วนหลัก กล่าวคือ การกำหนดขอบเขตของการประเมิน และวิธีการประเมินผล

๒.๑ ขอบเขตของการประเมินผลโครงการ

ขอบเขตของการประเมินผลโครงการ เป็นการประเมินด้านการมีส่วนร่วมการอบรมและการทดสอบองค์ความรู้

๒.๒ วิธีการประเมินผล

๑) กลุ่มประชากรที่ใช้ในการประเมินผล คือ ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ทำการทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการอบรม จำนวน ๔๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

๒) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล : แบบสอบถามออนไลน์ (Google Forms)

๓) การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติทดสอบ T-test dependent และระดับนัยสำคัญทางสถิติของการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบระหว่างก่อนและหลังการอบรม

บทที่ ๓
การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ปรากฏตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ ด้านการมีส่วนร่วมในการอบรมและการทดสอบองค์ความรู้

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับฟังการบรรยายและนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด รวมถึงได้ทำแบบทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการอบรม ซึ่งผลการประเมินความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากแบบทดสอบคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน แสดงดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบองค์ความรู้		
			ก่อน	หลัง	ผลต่าง
สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.)					
๑.	นายชัยยันต์ จันทร์ชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๕	๑๐	๕
๒.	นางสาวยุพดี วัฒนปรีชากุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓	๗	๔
๓.	นางสาวปัทมา อภรณ์ผล	นักวิชาการยุติธรรม	๘	๑๐	๒
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ.)					
๔.	นางสาวพิลาศลักษณ์ เพ็ชรพันธ์	นักวิชาการยุติธรรม	๘	๑๐	๒
กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)					
๕.	นายคณิจ นันทนจินดา	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ	๔	๘	๔
๖.	ว่าที่ร้อยตรีพรชัย อรุณสงค์	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ	๙	๑๐	๑
๗.	นางสาวหทัยทิพย์ แก้วชัยวงศ์	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ	๔	๙	๕
๘.	นางสาววิริยา วังทะพันธ์	นักวิชาการยุติธรรม	๒	๙	๗
๙.	นางสาวศศิวิมล มากธรรม	นักวิชาการยุติธรรม	๕	๙	๔
๑๐.	นายอุดมศักดิ์ คงสุข	นักวิชาการยุติธรรม	๓	๙	๖
กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)					
๑๑.	นายอธิภัทร สงวนแสง	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ	๘	๙	๑
๑๒.	นางสาวดวงพร สอาด	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ	๖	๙	๓
๑๓.	นายณภศุล มงคลสวัสดิ์	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ	๕	๙	๔
๑๔.	นางสาวฐนียา เครือบุญมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๑๐	๔
๑๕.	นางสาววนิสา พัดศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๙	๑๐	๑
๑๖.	นางสาวจรัสรัตน์ โอมาก	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ	๙	๑๐	๑
๑๗.	นายคมพันธ์ ปานสกุณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๖	๑๐	๔
๑๘.	นางสาวบุรณชีรี ฬาพานิช	นักจัดการงานทั่วไป	๘	๑๐	๒
๑๙.	นางสาวนันธิชา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการยุติธรรม	๙	๑๐	๑

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบองค์ความรู้		
			ก่อน	หลัง	ผลต่าง
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สปก.)					
๒๐.	นางสาวกรรณก ทิพย์รักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๕	๑๐	๕
๒๑.	นางสาวนันทพร มหาปราบ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๗	๑๐	๓
๒๒.	นางสาวกฤษี นาคสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๗	๑๐	๓
๒๓.	นางสาวปฤศดา กลั้วพงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๐
๒๔.	นางสาวมนทิรา เคียงคู่	นักวิชาการยุติธรรม	๘	๑๐	๒
๒๕.	นางสาวพลอยนภัส ภาษาสุด	นักวิชาการยุติธรรม	๗	๑๐	๓
สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)					
๒๖.	นายณพพร ผิวขาว	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ	๖	๘	๒
๒๗.	นางสาวสุรจรรย์จิรา ช่วยศรี	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ	๗	๙	๒
๒๘.	นางสาวปาเลวี งามขำ	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ	๔	๑๐	๖
๒๙.	นางสาวฐิตินันท์ ชูจันทร์	นักวิชาการยุติธรรม	๒	๑๐	๘
๓๐.	นายศรายุทธ การเพียร	นักวิชาการยุติธรรม	๗	๑๐	๓
๓๑.	นางสาวศาลิตา สีมาก	นักจัดการงานทั่วไป	๔	๘	๔
กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)					
๓๒.	นายศักดิ์พัฒน์ อนุจันทร์	นักประชาสัมพันธ์	๗	๑๐	๓
๓๓.	นางสาวลลิตา คงคาอินทร์	นักประชาสัมพันธ์	๖	๑๐	๔
ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)					
๓๔.	นางสาวณัฐมน อวยพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓	๑๐	๗
๓๕.	นางสาวรชนิศา เดชรุ่ง	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ	๑๐	๑๐	๐
๓๖.	นางสาวอินทุภรณ์ อินทรสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๖	๑๐	๔
๓๗.	นายพลศักดิ์ ลูกบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕	๑๐	๕
๓๘.	นายคุณิษฐ์ ทองมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๗	๙	๒
กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)					
๓๙.	นายคงเดช จำปามูล	นิติกรชำนาญการ	๘	๙	๑
๔๐.	นายวิฑิต ชมภู	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ	๘	๙	๑
๔๑.	นายณรงค์ฤทธิ์ คุณะวัฒนกุล	นิติกร	๗	๙	๒
๔๒.	นางสาวลักขณา จิตติพันธ์	นิติกร	๙	๑๐	๑
๔๓.	นางสาวสุรีย์ สุทธี	นิติกร	๘	๑๐	๒
๔๔.	นายกฤษกร จงจัดกลาง	นิติกร	๘	๙	๑
ค่าเฉลี่ย			๖.๔๓	๙.๔๓	๓.๐๐

จากตาราง พบว่า การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ มีผู้เข้าร่วมโครงการและทำการทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการอบรม จำนวน ๔๔ คน และผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๔๔ คน มีคะแนนทดสอบองค์ความรู้หลังการอบรมผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ (๖ คะแนนขึ้นไป) ดังนั้น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินผลโครงการที่กำหนด โดยมีข้อมูลของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติทดสอบ T-test dependent และระดับนัยสำคัญทางสถิติของการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบระหว่างก่อนและหลังการอบรม ดังนี้

การทดสอบ	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{D}$	S.D. _D	t	Sig.(2-tailed)
ก่อนการอบรม	๖.๔๓	๒.๑๒	๓.๐๖	๑.๕๘	๙.๐๘	๐.๐๐๐
หลังการอบรม	๙.๔๓	๐.๗๓				

จากตาราง พบว่า ผลการทดสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๖.๔๓ คะแนน และ ๙.๔๓ คะแนน ตามลำดับ และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างคะแนนก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนสอบหลังการอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ สูงกว่าก่อนการอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ค่า Sig.(2-tailed) < ๐.๐๕ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร อาทิ ความเป็นมา ผลงานสำคัญ บทบาทภารกิจขององค์กร และบทบาทภารกิจของหน่วยงานภายในสังกัดเพิ่มมากขึ้น

บทที่ ๔
รายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ ข้อมูลทั่วไป

ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรม (สจร.) อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.) ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จในวันที่ ๗ และ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่ของสำนักงานกิจการยุติธรรมให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถประสานบูรณาการส่งต่อข้อมูลการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์ประกอบโครงการ ประกอบด้วย ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน ชุดกิจกรรมที่ ๒ การนำเสนอผลงาน และ ชุดกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม

วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยกลุ่มสื่อสารองค์กร (จำนวน ๔ ชั่วโมง)
- บรรยายพิเศษหัวข้อ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม (จำนวน ๐.๕ ชั่วโมง)
- กิจกรรม Chat & Share : การแลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน โดย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม (จำนวน ๑ ชั่วโมง)

วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- การนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด โดย บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด (กนป./กยธ./สวพ./สล./กจ.) (จำนวน ๒.๕ ชั่วโมง)
- การนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด โดย บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด (สพก./ศอช./กพม./สสอ.) (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

๔.๑.๑ บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ ข้าราชการและพนักงานราชการที่บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน จำนวน ๔๔ คน

๔.๑.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ลำดับ	งบประมาณ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๑	งบประมาณที่ได้รับ	๒๔,๒๙๕	๑๐๐
๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย	๒๓,๗๕๕	๙๗.๗๘
๓	งบประมาณคงเหลือ (คืนเงิน)	๕๔๐	๒.๒๒

๔.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๔.๒.๑ วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ : กิจกรรมภาคเช้า

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยกลุ่มสื่อสารองค์กร

การทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมและอัตลักษณ์องค์กร กระตุ้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างทักษะการนำเสนอผลงาน ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม ละลายพฤติกรรมเพื่อค้นหาเอกลักษณ์ของบุคลากรและความสามารถในด้านต่างๆ รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑) Self Introduction

กลุ่มสื่อสารองค์กรได้ดำเนินกิจกรรม Self Introduction ได้แก่ กิจกรรมสันทนาการ กระตุ้นพลังเข้าสู่กิจกรรม กิจกรรมรอบวง “กะหล่ำปลี” สุ่มรับโจทย์แนะนำตนเอง/ตอบคำถาม และกิจกรรมเกมทายคำ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรใหม่ได้ทำความรู้จักกัน เรียนรู้วัฒนธรรมและอัตลักษณ์องค์กร ส่งเสริมความสัมพันธ์และมิตรภาพ และค้นหาบุคลากรที่มีความสามารถด้านสันทนาการ



๒) Marshmallow Challenge

กิจกรรม Marshmallow Challenge มีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีมกับบุคคลแต่ละลักษณะ ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน เรียนรู้จากความผิดพลาด และเตรียมรับมือกับสิ่งที่ไม่สามารถควบคุมได้ รวมถึงการเรียนรู้ในการใช้แผนสำรอง การกำหนดระยะเวลาในการทำงาน การตรวจสอบงาน และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ทำงานได้บรรลุเป้าหมาย



๓) Soft Power

Soft Power เป็นกิจกรรมที่ให้แต่ละทีมช่วยกันสร้าง Soft Power (อิทธิพลทางวัฒนธรรม หรือภารกิจ/หน้าที่องค์กร) โดยนำเสนอผ่านสื่อหรือผลงานในรูปแบบต่างๆ กิจกรรมมีจุดมุ่งหมาย เพื่อเสริมสร้างทักษะการนำเสนอผลงาน กระตุ้นให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ศึกษาและค้นหาจุดแข็ง ขององค์กร และค้นหาบุคลากรที่มีความสามารถด้านวิชาการ



๔.๒.๒ วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ : กิจกรรมภาคบ่าย

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยกลุ่มสื่อสารองค์กร

๑) Art of Dialogue สวมบทบาทสมมติ

Art of Dialogue เป็นกิจกรรมที่ให้บุคลากรในแต่ละกลุ่มสวมบทบาทสมมติ ได้แก่

(๑) Move : บุคคลที่ตั้งประเด็นขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้

(๒) Oppose : บุคคลที่ต่อต้าน/คัดค้าน (ดีเพื่อก่อเรื่องที่ดี)

(๓) Follow : บุคคลที่เป็นผู้ตาม/ไม่เป็นตัวของตัวเอง

(๔) Bystand : บุคคลที่ยืนดู/นิ่ง/อะไรก็ได้ (ไม่ออกความคิดเห็น)

กิจกรรมนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรรู้จักยอมรับความแตกต่าง ปรับตัว และทำงาน กับเพื่อนร่วมงานแต่ละประเภทได้



๒) สรุปกิจกรรม

สรุปกิจกรรมโดยการให้บุคลากรโหวต “หาตัวตั้ง คนมีแวว” ๓ แวว ได้แก่

๒.๑) บุคลากรที่มีความสามารถด้านสันตนาการ (แววสันตนาการ)



นายณรงค์ฤทธิ์ คุณะวัฒนกุล สังกัด กพม.

๒.๒) บุคลากรที่มีความสามารถด้านวิชาการ (แวววิชาการ)



นายศรายุทธ การเพียร สังกัด สวพ.

๒.๓) บุคลากรที่มีความสามารถด้านการเป็นพิธีกร (แววพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ)



นางสาววนิสา พัดศรี สังกัด กนป.

๒.๔) รางวัลพิเศษ “ขวัญใจบุคลากรใหม่”



นางสาวกฤติ นาคสวัสดิ์ สังกัด สพก.

• พิธีเปิดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ พร้อมบรรยายพิเศษ หัวข้อ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน โดยพ.ต.ท. พงษ์ธร ธัญญสิริ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม (ผอ.สกธ.) เป็นประธานเปิดโครงการฯ พร้อมบรรยายพิเศษ หัวข้อ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นมาของ สกธ. สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

เดิม สกธ. มีสำนักงานอยู่ที่อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ชั้น ๑๔ หลังจากที่มาปฏิบัติงานที่ สกธ. ได้ระยะเวลาหนึ่ง ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (ผอ.กยธ.) ซึ่งได้ปฏิบัติงานแรก คือ การจัดการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๑ (The National Symposium on Justice Administration) โดยได้ดำเนินการตั้งแต่ การจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การจัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมถึงมีประสบการณ์จัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ ต่อมาเมื่อได้รับโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม) ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.) เนื่องจากวันแรกที่โอนมาปฏิบัติงาน ที่ สกธ. (เมื่อ ๒๐ ปีที่แล้ว) มีแนวคิดจัดตั้ง ศอช. แต่ไม่ประสบความสำเร็จ ต่อมาได้มีแนวคิดจัดทำพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ (JSOC) ซึ่งถือเป็นการพลิกโฉมแนวทางการจัดการผู้กระทำความผิดในคดีสะเทือนขวัญ เกี่ยวกับ เพศ ชีวิต/ร่างกาย และการเรียกค่าไถ่ ดังนั้น จึงต้องการให้บุคลากรใหม่ได้รู้จัก สกธ. จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ และผลงานต่างๆ รวมถึง นโยบายการปฏิบัติงาน “OJA STEP” โดยเฉพาะ S - Speed and Time : ความรวดเร็ว และทันต่อเวลา ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการปฏิบัติงาน

• กิจกรรม Chat & Share : การแลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน โดย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม

๑) นายชาติรี จันทรพิชญ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้แลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

๑.๑) การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (United Nations Congress on Crime Prevention and Criminal Justice)

เริ่มมาปฏิบัติงานที่ สกธ. เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗ งานแรกที่ปฏิบัติ คือ งานจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ครั้งที่ ๑๑

ซึ่งจัดขึ้นเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ (United Nations Congress on Crime Prevention and Criminal Justice) โดยส่วนตัวไม่เคยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านนี้มาก่อน ดังนั้น จึงต้องอาศัยการเรียนรู้วิธีการจัดการประชุมจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (The Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora : CITES CoP) การจัดประชุมฯ ของ สกธ. จึงประสบความสำเร็จได้ด้วยดี

๑.๒) โครงการคืนคนดีสู่สังคม

ต่อมาได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม และได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการโครงการคืนคนดีสู่สังคม ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เคยกระทำความผิดที่พ้นโทษสามารถกลับคืนสู่สังคม โดยมีงานทำ มีรายได้ สามารถเลี้ยงดูตัวเอง และไม่หวนกลับไปกระทำความผิดซ้ำอีก โครงการคืนคนดีสู่สังคมเป็นภารกิจหน้าที่ของหลายส่วนราชการ ในการดำเนินโครงการดังกล่าว สกธ. ได้ประสานส่วนราชการอื่นๆ เพื่อเรียนรู้หลักการดำเนินโครงการ ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ประสบความสำเร็จ อย่างไรก็ตาม สังคมยังไม่พร้อมรับผู้ที่เคยกระทำความผิดมาปฏิบัติงาน เนื่องจาก ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่เคยกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด จึงมีโอกาสค่อนข้างมากที่จะกลับไปกระทำความผิดอีก โครงการคืนคนดีสู่สังคมจึงถูกปรับเปลี่ยนรูปแบบไป แต่ยังคงดำเนินการอยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมคุมประพฤติ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และกรมราชทัณฑ์

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานควรใช้ประโยชน์จากประสบการณ์ทำงาน การเรียนรู้ การประสานติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย และควรระงับการ ภาวภูมิใจ ในความเป็น สกธ. และเชื่อว่าบุคลากรรุ่นพี่ทุกท่านพร้อมที่จะสนับสนุนบุคลากรรุ่นน้องให้เติบโต และสามารถดูแล สกธ. ในห้วงเวลาต่อไปได้

๒) นายสายชล ยังรอด ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ได้แลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

๒.๑) กองทุนยุติธรรม

เริ่มมาปฏิบัติงานที่ สกธ. เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ งานแรกที่ได้ปฏิบัติ คือ กองทุนยุติธรรม ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ในขณะนั้น โดยได้ดำเนินการยกร่างระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ดำเนินการพิจารณาการให้แหล่งทุนแก่ประชาชนในการดำเนินคดี ต่อมากรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเป็นหน่วยงานรับช่วงต่อการดำเนินการกองทุนยุติธรรม เนื่องจากเป็นงานเชิงปฏิบัติ โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้ยกร่างพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการจัดตั้งสำนักงานกองทุนยุติธรรมขึ้น

๒.๒) คณะกรรมการอิสระตรวจสอบและค้นหาความจริงเพื่อความปรองดองแห่งชาติ (คอป.)

คอป. ถูกแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อตรวจสอบ ค้นหาความจริง และข้อเท็จจริงของปัญหาความขัดแย้งและเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมืองในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงยุติธรรมเป็นผู้รับผิดชอบ และกระทรวงยุติธรรมได้มอบหมายให้ สกธ. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ โดยมีศาสตราจารย์คณิต ฒ นคร เป็นประธานกรรมการ โดยคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และค้นหาความจริง จากการศึกษาวิจัย การสอบถามข้อมูลจากผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ และจัดทำข้อเสนอแนะให้แก่รัฐบาล เพื่อให้รัฐบาลนำไปใช้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๓) คณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย (คปก.)

คปก. คือ องค์การอิสระตามเจตนารมณ์ มาตรา ๘๑ (๓) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นการบัญญัติไว้ในแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐว่าด้วยกฎหมายและการยุติธรรมที่กำหนดให้รัฐต้องจัดทำกฎหมายเพื่อจัดตั้งองค์กรเพื่อการปฏิรูปกฎหมาย โดยมี สกธ. เป็นฝ่ายเลขานุการฯ และศาสตราจารย์คณิต ณ นคร เป็นประธานกรรมการ โดยคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ศึกษา วิจัย กฎหมายที่ควรพัฒนา ปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้ดำเนินการศึกษา วิจัย แล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

จากผลงานดังกล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นว่า รัฐบาลและกระทรวงยุติธรรมได้เห็นความสำคัญของ สกธ. ดังนั้น บุคลากรใหม่จึงควรตระหนักถึงความสำคัญของ สกธ. และมีความภาคภูมิใจในสิ่งที่ สกธ. ได้ทำไว้ให้แก่ประเทศชาติ

๓) นางสาวปริญญ จรุงจิตร์ ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ได้แลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

๓.๑) การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (United Nations Congress on Crime Prevention and Criminal Justice) และข้อกำหนดกรุงเทพ : The Bangkok Rules)

งานที่ได้รับมอบหมายชิ้นแรกที่ สกธ. คือ การจัดการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (United Nations Congress on Crime Prevention and Criminal Justice) ซึ่ง สกธ. เป็นผู้รับผิดชอบหลักด้านพิธีการ หลังจากการประชุมดังกล่าว พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ในขณะนั้น ทรงดำริให้จัดตั้งโครงการ Enhancing Lives of Female Inmates (ELFI) หรือโครงการจัดทำข้อเสนอประเทศไทยเพื่อผลักดันให้เป็นข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิง และทรงผลักดันให้เกิดข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงและมาตรการที่มีใช้การคุมขังสำหรับผู้กระทำผิดหญิง (ข้อกำหนดกรุงเทพ : The Bangkok Rules) โดยมี สกธ. เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการผลักดันให้เกิดข้อกำหนดสหประชาชาติดังกล่าว สกธ. ได้จัดนิทรรศการในต่างประเทศ เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ต่อมาที่ประชุมสมัชชาสหประชาชาติได้รับรองข้อกำหนดนี้ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลายประเทศทั่วโลกได้นำข้อกำหนดกรุงเทพไปใช้เป็นแนวทางเพื่อการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงครอบคลุมในมิติต่างๆ

๓.๒) การจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม (The National Symposium on Justice Administration)

สกธ. เริ่มจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการจัดประชุมทางวิชาการดังกล่าว เจ้าหน้าที่ สกธ. ได้ร่วมมือกันดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่ง สกธ. ดำเนินการจัดการประชุมฯ ในรูปแบบ onsite มาโดยตลอด เมื่อเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงจัดการประชุมฯ ในรูปแบบ online

จะเห็นได้ว่าทุกงานต้องเริ่มต้นดำเนินการตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย จึงต้องการให้บุคลากรใหม่เรียนรู้งาน เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานต่อในอนาคต

๔) นางสาววิจิตรภรณ์ อนุหนายนัน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

๔.๑) โนตารีปับลิก (Notary Public)

ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ ขณะที่ยังดำรงตำแหน่ง ผอ.สกธ. ได้มีแนวคิดดำเนินการเรื่องโนตารีปับลิก เนื่องจากในการพิจารณาคดีมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูง และใช้ระยะเวลาดำเนินการพอสมควร ประกอบกับในต่างประเทศมีการพัฒนาด้านการรับรองเอกสารระหว่างประเทศ จึงได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในทึมนักวิจัย ซึ่งทำหน้าที่ค้นคว้า หาข้อมูลเกี่ยวกับโนตารีปับลิกในระบบต่างประเทศ โดยสามารถแบ่งช่วงการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

(๑) ปี ๒๕๔๐ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้กระทรวงยุติธรรม ศึกษาและดำเนินการ เรื่อง โนตารีปับลิก แต่เนื่องจากอยู่ในช่วงวิกฤตการณ์การเงิน ๒๕๔๐ หรือวิกฤตต้มยำกุ้ง จึงจำเป็นต้องชะลอการดำเนินการออกไปก่อน เพราะไม่สามารถขยายหน่วยงานเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าวได้

(๒) การศึกษาวิจัยความสำคัญความจำเป็นของเรื่องโนตารีปับลิก จากงานวิจัยเกี่ยวกับระบบต่างประเทศ โดย สกธ. ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและยกร่างกฎหมายโนตารีปับลิกเสนอต่อ นายกิตติพงษ์ กิตยารักษ์ ปลัดกระทรวงยุติธรรมในขณะนั้น โดยปลัดกระทรวงยุติธรรมได้เห็นชอบร่างกฎหมายโนตารีปับลิก และเสนอแนะให้นำร่างกฎหมายโนตารีปับลิกไปรับฟังความเห็นจากทุกส่วนราชการ ซึ่งมีส่วนราชการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบกฎหมายของประเทศไทย (ระบบกฎหมายคอมมอนลอว์) ยังไม่เหมาะสมแก่การดำเนินการด้านโนตารีปับลิกซึ่งมีลักษณะเป็นระบบซีวิลลอว์ จึงควรปรับปรุงการดำเนินการดังกล่าว และพบปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการคือ นโยบายของประเทศ และสภาพนายความมีการออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับรองเอกสารของสภาพนายความด้วย การพัฒนากฎหมายโนตารีปับลิกจึงไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

(๓) การดำเนินการศึกษาพัฒนาเรื่องโนตารีปับลิกในปัจจุบัน โดยกลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการศึกษาพัฒนาในเรื่องดังกล่าว

๔.๒) การสัมมนานิติศาสตร์แห่งชาติ

การสัมมนานิติศาสตร์แห่งชาติ เป็นความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงานกิจการยุติธรรมและสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยหัวข้อการประชุมจะกำหนดตามบริบทสถานการณ์ในขณะนั้น อาทิ อนุสัญญาการต่างประเทศต่างๆ การทำความตกลงทางการค้าของประเทศ เขตการค้าเสรี (Free Trade Area : FTA) และทิศทางการกำหนดรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ซึ่ง สกธ. ก็ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำเนื้อหาการประชุมผ่านคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ

๕) นางสาวปริญญ์ สันติวงษ์ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารองค์กร และนางสาวศุทธิยา แก้วอ่อน นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุครั้งแรก เดือนเมษายน ๒๕๔๗ ได้แลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

๕.๑) การจัดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมยุคแรก

ในระยะแรกสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.) มีการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารกิจการยุติธรรมระดับกลาง หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมเชิงรุกแบบบูรณาการ และหลักสูตรที่กำหนดหัวข้อตามสถานการณ์ที่รัฐบาลให้ความสนใจ ซึ่งในการจัดทำหลักสูตรต้องหารือกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน สถานที่จัดหลักสูตร

ในขณะนั้น คือ โรงแรม ดังนั้น ในการจัดหลักสูตรแต่ละครั้งเจ้าหน้าที่จะอยู่ประจำโรงแรม เนื่องจาก สกธ. ไม่มีสถานที่จัดหลักสูตร

๕.๒) กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)

นางสาวปริยานุช สันติวงษ์ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารองค์กร กล่าวถึง การจัดตั้งกลุ่มสื่อสารองค์กร ซึ่งมีที่มาจากการกิจการประชาสัมพันธ์/การสร้างการรับรู้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม โดยในระยะแรก สกธ. สร้างการรับรู้กฎหมายโดยการจัดทำ Infographic ความรู้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้แก่ประชาชน สสอ. จึงเป็นหน่วยงานสำคัญในการขับเคลื่อนมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

๖) นายอดิศักดิ์ จันทวิรัช นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ ได้แลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

งานแรกที่ได้ปฏิบัติคือการจัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ต่อมาได้โอนมาช่วยราชการในโครงการจัดตั้งสำนักงานกิจการยุติธรรม ปัจจุบันรับผิดชอบการจัดทำวารสารกระบวนการยุติธรรม โดยวารสารได้ผ่านการรับรองคุณภาพวารสารวิชาการจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre :TCI) ให้เป็นวารสารกลุ่มที่ ๑ (Tier 1) สำหรับบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก หรือผู้ที่สนใจสามารถจัดส่งบทความมาที่ กยธ. ซึ่งจะขอเล่าเรื่องความเป็นมาของ สกธ. ด้วยภาพต่างๆ ดังนี้

อาคาร ซอฟต์แวร์ ปาร์ค ชั้น ๑๔ สถานที่ตั้งแห่งแรกของสำนักงานกิจการยุติธรรม



การประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๑ โดยมี พ.ต.ท. ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีในขณะนั้น ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิด



การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ โดยมีนายสุเทพ เทือกสุบรรณ เป็นประธานกรรมการ



การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
United Nations Congress on Crime Prevention and Criminal Justice



โครงการ Enhancing Lives of Female Inmates (ELFI)



การย้ายมาปฏิบัติงานที่ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ



โครงการหนังสือในกระบวนการยุติธรรม



การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมแก่ประชาชน



การทำกิจกรรมต่างๆ ของ สกธ.



๓) นางสาวทิมา ทองศรีจันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ ได้แลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

งานที่ได้รับมอบหมายชิ้นแรกๆ คือ การทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ ในคณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่างๆ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่การจัดทำวาระการประชุม การนำเสนอในที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม นอกจากนี้ยังได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการโครงการต่างๆ (Project Manager) และการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อมาได้รับผิดชอบการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการสำคัญที่ประสบความสำเร็จ เป็นความภาคภูมิใจของ สกธ. โดยศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ เป็นที่ปรึกษาและผู้สนับสนุนผลักดันให้ DXC ประสบความสำเร็จ โดยบรรยากาศการทำงานที่ สกธ. เป็นแบบพี่น้อง งานทุกอย่างจะประสบผลสำเร็จได้ ขึ้นอยู่กับศักยภาพ ความตั้งใจ และความอดทนต่อปัญหาอุปสรรคต่างๆ

๔) นายนิทัศน์ แสงวัฒนะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม ได้แลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

สกธ. ได้ถูกสร้างขึ้นโดยบุคลากรรุ่นแรกๆ บุคลากรรุ่นใหม่จะเป็นผู้สร้างปัจจุบันและอนาคตของ สกธ. ต่อไป ดังนั้น บุคลากรทุกคนล้วนมีศักยภาพที่แตกต่างกัน สิ่งเหล่านี้จะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนงานของ สกธ. จึงขอให้บุคลากรใหม่มีความภาคภูมิใจในความเป็น สกธ. และศักยภาพของตนเอง งานทุกอย่างประสบความสำเร็จได้ เป็นเพราะบุคลากรทุกท่าน

๕) นายไชยสุวัฒน์ กุงเงิน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรม ได้แลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ สกธ. มีประสบการณ์ทำงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ
- (๒) จัดทำโครงสร้างการวิจัยกระทรวงยุติธรรม
- (๓) ปฏิบัติงานที่กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม
- (๔) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
- (๕) ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- (๖) เลขานุการกรม

จึงขอให้บุคลากรใหม่พึงระลึกว่า การได้มีโอกาสปฏิบัติงานในหลากหลายหน้าที่ จะทำให้ตนเองมีศักยภาพมากขึ้น

๑๐) นายดนุพล ชื่นอารมณ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC)

งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นงานสำคัญของทุกส่วนราชการ โดยมีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำกรม ทำหน้าที่บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ สกธ. ได้มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม โดยเริ่มต้นจัดทำแผนแม่บทฯ ประมาณปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๘ และเริ่มจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของ สกธ. ในปัจจุบัน

๔.๒.๓ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ : การนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด โดย บุคลากรบรรจุใหม่

• นายไชยสุวัฒน์ ฤงเงิน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรม ได้บรรยายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ สกธ. เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) โดยพระราชบัญญัติฯ นี้ได้กำหนดองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ กพยช. หนึ่งในหน้าที่สำคัญของ กพยช. คือ การจัดทำแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับความร่วมมือในการบริหารงานยุติธรรมระหว่างหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม ดังนั้น บุคลากรใหม่ควรมีความเข้าใจในพระราชบัญญัติฯ ฉบับนี้ เนื่องจากเป็นกฎหมายหลักของ สกธ. ที่ทำให้ทราบความเป็นมา/รากฐานของ สกธ. รวมถึงทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สกธ.

• การนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด โดย บุคลากรบรรจุใหม่

การนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการนำเสนอ รวมถึงเพื่อให้บุคลากรใหม่เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานของหน่วยงาน โครงสร้างองค์กร และการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยให้บุคลากรใหม่นำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัดในรูปแบบเอกสารนำเสนอ (One Concept Paper) ทั้งนี้บุคลากรใหม่ ได้จัดทำ One Concept Paper แบ่งออกเป็น ๙ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม (กนป.)

๑.๑) รายชื่อบุคลากรบรรจุใหม่

๑. นายอิทธิพร สงวนแสง	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๒. นางสาวดวงพร สอาด	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๓. นายนภศูล มงคลสวัสดิ์	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๔. นางสาวฐนียา เครือบุญมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาววนิสสา พัดศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นางสาวจุรีรัตน์ โอมาก	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๗. นายคมพันธ์ ปานสุกณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นางสาวบุรณชี ฬาพานิช	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวนันธิชา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการยุติธรรม

๑.๒) สรุปการนำเสนอภารกิจ

บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด กนป. ได้นำเสนอภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบเอกสารนำเสนอ (One Concept Paper) ประกอบด้วย ความเป็นมาของ กนป. ภารกิจอำนาจหน้าที่ และโครงสร้างภายใน กนป. ดังนี้

One Concept Paper ภารกิจ กนป.



๒) กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กยธ.)

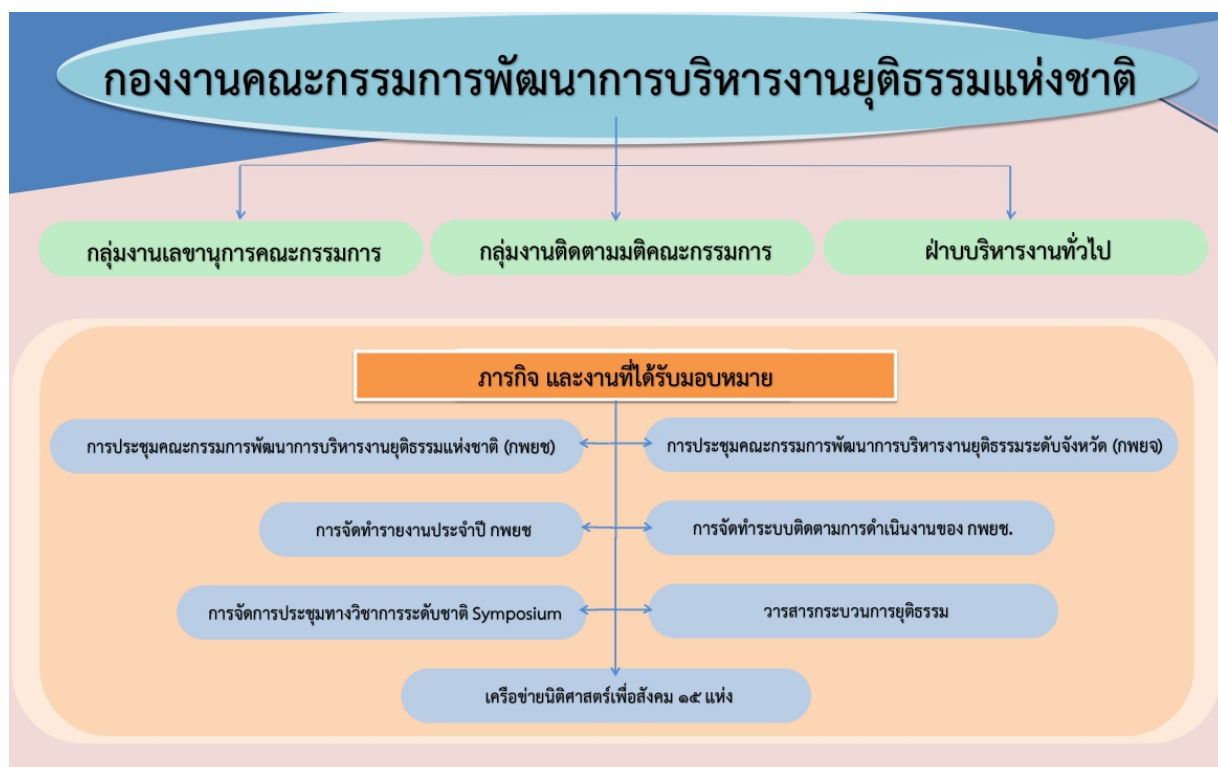
๒.๑) รายชื่อบุคลากรบรรจุนใหม่

๑. นายคณิน นันทนจินดา	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีพรชัย อรุณสงค์	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๓. นางสาวหทัยทิพย์ แก้วชัยวงศ์	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๔. นางสาววิริยา วังทะพันธ์	นักวิชาการยุติธรรม
๕. นางสาวศศิวิมล มากธรรม	นักวิชาการยุติธรรม
๖. นายอุดมศักดิ์ คงสุข	นักวิชาการยุติธรรม

๒.๒) สรุปการนำเสนอภารกิจ

บุคลากรบรรจุนใหม่ สังกัด กยธ. ได้นำเสนอภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบเอกสารนำเสนอ (One Concept Paper) ประกอบด้วย ภารกิจอำนาจหน้าที่ และโครงสร้างภายใน กยธ. ดังนี้

One Concept Paper ภารกิจ กยธ.



๓) สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)

๓.๑) รายชื่อบุคลากรบรรจุใหม่

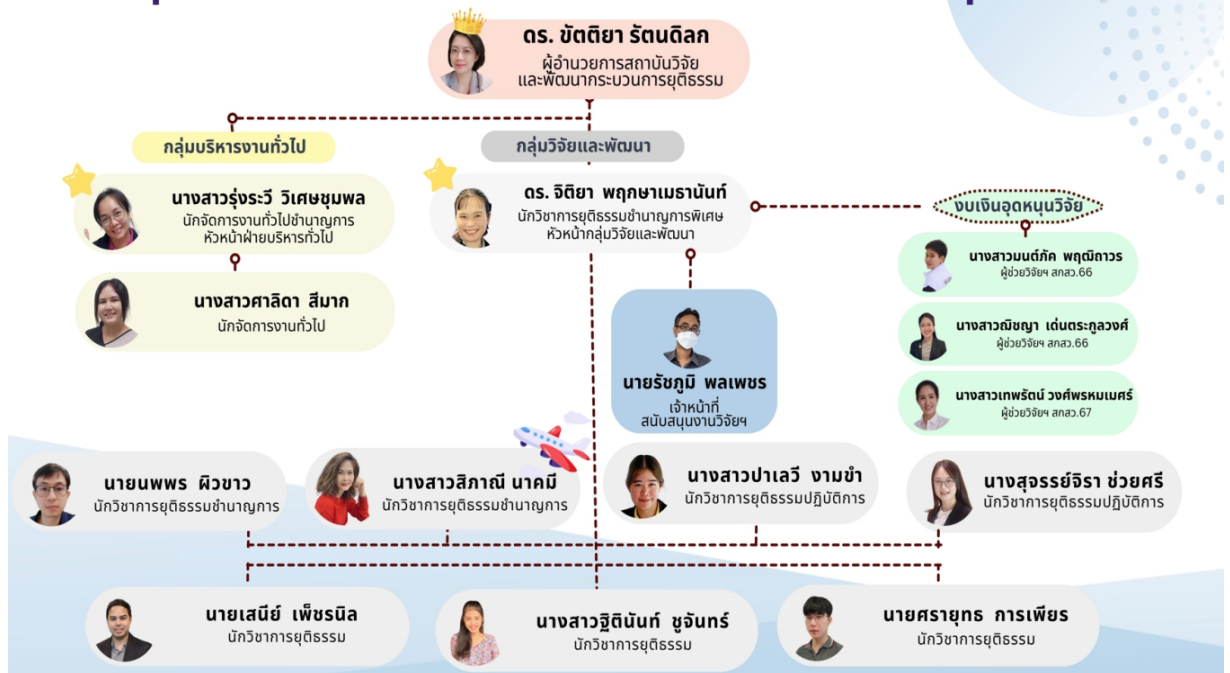
๑. นายณพพร ผิวขาว	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๒. นางสาวสุจรรย์จิรา ช่วยศรี	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๓. นางสาวปาเลวี งามขำ	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๔. นางสาวฐิตินันท์ ชูจันทร์	นักวิชาการยุติธรรม
๕. นายศรายุทธ การเพียร	นักวิชาการยุติธรรม
๖. นางสาวศาลิตา สีมาก	นักจัดการงานทั่วไป

๓.๒) สรุปการนำเสนอภารกิจ

บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด สวพ. ได้นำเสนอภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบเอกสารนำเสนอ (One Concept Paper) ประกอบด้วย โครงสร้างภายใน สวพ. และภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้างภายใน สวพ.

บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม



One Concept Paper ภารกิจ สวพ.

สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)



๔) สำนักงานเลขานุการกรม (สล.)

๔.๑) รายชื่อบุคลากรบรรจุใหม่

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายชัยยันต์ จันทร์ชัย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวยุพดี วัฒนปรีชากุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปัทมา อารณผล | นักวิชาการยุติธรรม |

๔.๒) สรุปการนำเสนอภารกิจ

บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด สล. ได้นำเสนอภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบเอกสารนำเสนอ (One Concept Paper) ประกอบด้วย ภารกิจอำนาจหน้าที่ และโครงสร้างภายใน สล. ดังนี้

One Concept Paper ภารกิจ สล.

ภารกิจสำนักงานเลขานุการกรม		
ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานพัสดุ
- งานเลขานุการผู้บริหาร - การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับการเสนอ วิจารณ์ และกลั่นกรองงานของผู้บริหาร - การตรวจสอบ กลั่นกรอง ความถูกต้องของข้อมูล กฎระเบียบ - ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานบริหารทั่วไป - ด้านงานประชุม งานรับรอง และงานพิธีต่างๆ - จัดประชุมผู้บริหารสำนักงานกิจการยุติธรรม - ดำเนินการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การออกเลขหนังสือภายในและภายนอก - งาน พบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ /แผนความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย การลดการใช้พลังงาน/กิจกรรม 5 ส. - การคัดเลือกเข้าเครื่องหมายยุติธรรมรางวัล - พบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การบริหารการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	- ควบคุม ดูแล และดำเนินงานเกี่ยวกับการรับ-จ่าย เงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ เงินทดรองราชการ เงินดอกเบี้ยเงินกู้เงินจากเงินกลางของกระทรวงยุติธรรม รับ-ส่งรายได้แผ่นดิน และรับ-คืน เก็บ-รักษาเงินค่าประกัน และหลักประกันสัญญา - ตรวจสอบเงินยืมราชการ/เงินทดรองราชการ ตรวจสอบเงินทดรองราชการคงเหลือประจำวันและเก็บรักษาเงินทดรองราชการ - ดำเนินการวางฎีกา แก้ไขและปรับปรุงบัญชี - จัดทำทะเบียนคน ในเสรีรับเงิน เช็ก เอกสาร นำส่งเงินฝากคลัง - จัดทำรายงานสถานะทางการเงิน - เงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการบำนาญ พนักงานราชการและลูกจ้าง	- การซื้อ การจ้าง การเช่า - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - บันทึกรายการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) หรือการสร้าง Po - ดำเนินการบริหารสัญญา - ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ - ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุ แต่หน่วยงานภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม - ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่
กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและภารกิจพิเศษ	
- งานแผนงาน - จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดทำแผนปฏิบัติการ(รายปี/5ปี) - ตรวจสอบการขออนุมัติ สกธ.1 และ สกธ.2 - งานงบประมาณ - การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย - การชี้แจงงบประมาณรายจ่าย - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - การบริหารจัดการระบบ KTB corporate online ด้านผู้ดูแลระบบ (Admin) - งานติดตาม - ผลการดำเนินงานตามระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSUR - ขอสั่งการรัฐมนตรี ผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ PMS - สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- งานด้านการสนับสนุนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม - การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม ขัณฑ์ข้อจำกัดกำหนดจริยธรรม และนำจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล - การเผยแพร่ ปฎักฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่อง ตามประมวลจริยธรรม - งานด้านแผนการอุปถัมภ์คุ้มครองศาสนาต่างๆ (จัดทำ/ติดตาม) - งานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - งานด้านการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด และแพ่ง - งานด้านแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (จัดทำ/ขับเคลื่อน/ติดตาม) - จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม สกธ. (จัดทำ/ขับเคลื่อน/ติดตาม) - งานด้านเรื่องราวร้องทุกข์ - งานด้านรางวัล เช่น รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	

๕) กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ (กจ.)

๕.๑) รายชื่อบุคลากรบรรจุใหม่

๑. นางสาวพิลาศลักษณ์ เพ็ชรพันธ์ นักวิชาการยุติธรรม

๕.๒) สรุปการนำเสนอภารกิจ

บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด กจ. ได้นำเสนอภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบเอกสารนำเสนอ (One Concept Paper) ประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรกระทรวงยุติธรรม ดังนี้

One Concept Paper หน้าที่ความรับผิดชอบ (กจ.)

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (กจ)

นางสาวปฐกฤตา จิตต์นาค นางสาวนิตา บุญภา
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 นางสาวจิราวรรณ มีสระพวง นางสาวศิริบุษ ศรีเมือง
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
 นางสาวพัลลภลักษณ์ เพ็ชรพันธ์
 นักวิชาการยุติธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง การสรรหาและบรรจุข้าราชการและพนักงานราชการ
- ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การแต่งตั้ง การโอน การคัดเลือก การประเมินและเลื่อนระดับ การปฏิบัติงานที่ราชการ การเลื่อนขั้นเลื่อนของข้าราชการ และเลื่อนตำแหน่งของพนักงานราชการ รวมถึงการพิจารณาบำเหน็จความชอบในกรณีต่างๆ
- ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนรัฐบาล
- ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของข้าราชการและพนักงานราชการ ได้แก่ การลา การปฏิบัติงาน หน้าที่ราชการ การดำเนินการทวงวินัย และการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรกระทรวงยุติธรรม

"สุจริต จิตบริการ ยึดมั่นความยุติธรรม"

คำนิยาม

ค่านิยมกระทรวงยุติธรรม "สุจริต จิตบริการ ยึดมั่นความยุติธรรม" กำหนดให้บุคลากรกระทรวงยุติธรรมได้ยึดถือเป็นหลักพื้นฐานของความเชื่อ เป็นแนวทางและเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมและทัศนคติ เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรม จนกลายเป็นภาพลักษณ์ และบุคลิกภาพของความเป็นหนึ่งเดียวของคนในกระทรวงยุติธรรม ประกอบด้วย

- สุจริต**
คำนิยาม : การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ไม่รังแก ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ และปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
- จิตบริการ**
คำนิยาม : มุ่งมั่นให้บริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพ เป็นมิตร กระตือรือร้นให้บริการ ให้ความช่วยเหลือที่โดยไม่ต้องร้องขอ และให้บริการอย่างรวดเร็วและเท่าเทียม
- ยึดมั่นความยุติธรรม**
คำนิยาม : ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม โดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน จุติคุณเพื่อความยุติธรรม กล้าตัดสินใจและกล้าที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามความถูกต้องเที่ยงตรง ทั้งตามกฎหมายและจริยธรรม

2
JUSTICE CULTURE
สุจริต จิตบริการ ยึดมั่นความยุติธรรม

วัฒนธรรมองค์กรกระทรวงยุติธรรม "JUSTICE"

วัฒนธรรมองค์กรกระทรวงยุติธรรม มีทั้งหมด 7 ลักษณะ โดยใช้อักษรภาษาอังกฤษของคำว่า **"JUSTICE"** (อ่านว่า จัสติส) หมายถึง ความยุติธรรม เป็นตัวแทนสะท้อนหลักวัฒนธรรมองค์กรกระทรวงยุติธรรม ให้คนกระทรวงยุติธรรมได้ปฏิบัติตาม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงยุติธรรมไปสู่ความสำเร็จ ประกอบด้วย

- J: Justify** ยึดถือความถูกต้องและนับहुผล
- U: Unity** มีความสามัคคีและเป็นหนึ่งเดียวกัน
- S: Service mind** มีจิตบริการ
- T: True equality** เสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- I: Innovation** สร้างนวัตกรรมในการพัฒนางานให้ก้าวหน้า
- C: Change** พร้อมรับความท้าทายและสร้างการเปลี่ยนแปลง
- E: Expert** มีความเชี่ยวชาญในงาน

สุจริต จิตบริการ ยึดมั่นความยุติธรรม

๖) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (สพก.)

๖.๑) รายชื่อบุคลากรบรรจุใหม่

๑. นางสาวกรกนก ทิพย์รักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาวนันทพร มหาปราบ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางสาวกวี นาคสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. นางสาวปศุตา กลั้วพงศ์	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวมนทิรา เคียงคู่	นักวิชาการยุติธรรม
๖. นางสาวพลอยนภัส ภาษาสุต	นักวิชาการยุติธรรม

๖.๒) สรุปการนำเสนอภารกิจ

บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด สพก. ได้นำเสนอภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบเอกสารนำเสนอ (One Concept Paper) ประกอบด้วย ภารกิจอำนาจหน้าที่ และโครงสร้างภายใน สพก. ดังนี้

One Concept Paper ภารกิจ สพก.

**สถาบันพัฒนาบุคลากร
ในกระบวนการยุติธรรม**
Justice officials training Institute

หน้าที่และอำนาจ

- ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาบุคลากร และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
- จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมตามภารกิจของสถาบัน
- ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
- ดำเนินความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมกับหน่วยงานองค์กร และแหล่งทุนต่างประเทศ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม

การจัดหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม 50 - 60 คน
- ชำนาญการระดับ ๓ (หัวหน้าศาล) ขึ้นไป - ย้ายการขึ้น 4 ขึ้นไป
- ดำ รวยศ พ.๑.๑ (รอง ผบ.) ขึ้นไป - พทยศ พ.๑.๑ (น.๕) ขึ้นไป
- ชำนาญการส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
- บุคลากรจากสถาบันศึกษา ระดับ รด. หรือมีตำแหน่งบริหาร
- หน่วยงานอายุงาน 20 ปี ขึ้นไป หรือ ผู้บริหารระดับสูงจากภาคเอกชน

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม 50 - 60 คน
- ชำนาญการระดับ ๓ (หัวหน้าศาล) หรือเทียบเท่าขึ้นไป - ย้ายการขึ้น 2 ขึ้นไป
- ย้ายการขึ้น 3 ขึ้นไป - ดำ รวยศ พ.๑.๑ (รอง ผบ.) ขึ้นไป
- พทยศ พ.๑.๑ ขึ้นไป - ชำนาญการส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
- บุคลากรจากสถาบันศึกษา ระดับ ผศ. หรือมีตำแหน่งบริหาร
- หน่วยงานอายุงาน 12 ปี ขึ้นไป หรือ ผู้บริหารระดับกลางจากภาคเอกชน

หลักสูตรการป้องกันอาชญากรรมกับการอ่านความยุติธรรมในสังคม
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม 50 - 60 คน
- ชำนาญการระดับ ๓ (หัวหน้าศาล) ขึ้นไป - ย้ายการขึ้น 1 ขึ้นไป
- ย้ายการขึ้น 2 ขึ้นไป - ดำ รวยศ พ.๑.๑ (รอง ผบ.) ขึ้นไป - พทยศ พ.๑.๑ ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน - บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

หลักสูตรการพัฒนาศึกษากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านกระบวนการยุติธรรม 30 คน

กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลขานุการคณะอนุกรรมการพัฒนาความรู้

1. แนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

- การพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (บรรจุทั้ววิชาไว้ในหมวดวิชาบังคับ 2 วิชา)
- กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน
- หลักสูตรพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักสูตรนักกฎหมาย

*** มีการปรับปรุง หลักสูตร เป็นที่ 30 พ.ค. 66**

- ให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความพร้อมของสถาบันฯ แต่ละแห่ง สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกรักความยุติธรรม

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

- การส่งเสริมความร่วมมือ คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (TRUST)
- การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติของบุคลากร
- ในกระบวนการยุติธรรม โดยจัดทำหลักสูตรกลาง ระดับ ต้น กลาง และสูง

การพัฒนาบุคลากรและการฝึกงานอื่นๆ

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม
- โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักงานกิจการยุติธรรม (In-house Training)
- แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม (การขับเคลื่อน/ติดตามประเมินผล)
- งานฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน
 - คณะทำงานพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมตามมติคณะรัฐมนตรี
 - คณะทำงานขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม

การปฏิรูป หน่วยงานอาสาร หน่วยงานของแรง และที่ปรึกษากฎหมาย ของเด็กและเยาวชน

- ติดตามผลการดำเนินงานของสาขาหน่วยงานรายงานผลในระบบ eMENSUR รายไตรมาส

สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน

- ปฏิบัติงานสารบรรณและงานช่วยอำนวยความสะดวก
- ดำเนินการเบื้องต้นหรือร่วมดำเนินการเกี่ยวกับ งานงบประมาณ การเงิน พัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้าง งานบุคลากร
- การตรวจสอบ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในพื้นที่ของสถาบัน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หนังสือของ สกธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานและดำเนินการจัด เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ เข้าร่วมพระราชพิธี/พิธีงานเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม งานจิตอาสาให้ถูกต้องและทันตามกำหนดการ
- ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของวิทยาลัยการยุติธรรม

๗) ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ (ศอช.)

๗.๑) รายชื่อบุคลากรบรรจุใหม่

๑. นางสาวณัฐมน อวยพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวรชนิศา เดชรุ่ง	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๓. นางสาวอินทุภรณ์ อินทรสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. นายพลศักดิ์ ลูกบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕. นายคุณิษฐ์ ทองมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๗.๒) สรุปการนำเสนอภารกิจ

บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด ศอช. ได้นำเสนอภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบเอกสารนำเสนอ (One Concept Paper) ประกอบด้วย ความเป็นมา ภารกิจอำนาจหน้าที่ โครงสร้างภายใน ศอช. ดังนี้

One Concept Paper ภารกิจ ศอช.



๘) กลุ่มพัฒนากฎหมาย (กพม.)

๘.๑) รายชื่อบุคลากรบรรจุใหม่

๑. นายคงเดช จำปามูล	นิติกรชำนาญการ
๒. นายวิฑิต ชมภู	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๓. นายณรงค์ฤทธิ์ คุณะวัฒนกุล	นิติกร
๔. นางสาวลักขณา จิตติพันธ์	นิติกร
๕. นางสาวสุรีย์ สุทนต์	นิติกร
๖. นายกฤษกร จงจิตกลาง	นิติกร

๘.๒) สรุปการนำเสนอภารกิจ

บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด กพม. ได้นำเสนอภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบเอกสารนำเสนอ (One Concept Paper) ประกอบด้วย ความเป็นมา ภารกิจอำนาจหน้าที่ และโครงสร้างภายใน กพม. รวมถึงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง โนตารีพับลิค (Notary Public) ดังนี้

One Concept Paper ภารกิจ กพม.



กลุ่มพัฒนากฎหมาย

01



ภารกิจ และอำนาจหน้าที่

- (1) ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ภายใต้การกึ่งของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
- (2) ส่งเสริม พัฒนาการติดตาม ประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเสนอแนะในระดับนโยบาย
- (3) การจัดทำแผนพัฒนากฎหมาย และการผลักดันกฎหมายที่ปรับปรุงแก้ไขไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- (4) เสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
- (5) ส่งเสริม พัฒนาองค์ความรู้ และนำองค์ความรู้จากผลการวิจัยกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมไปใช้อ้างอิงเพื่อการปฏิบัติ
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

02



การพัฒนากฎหมาย

- ร่าง พ.ร.บ. ประวัติอาชญากรรม พ.ศ.
- ร่าง พ.ร.บ. ะลอการฟ้อง พ.ศ.
- ร่างกฎกระทรวงกำหนดวิธีการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาหรือจำเลยระหว่างสอบสวนหรือพิจารณาคดีไว้สถานที่อื่น พ.ศ.
- ร่างพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

โครงการวิจัย

- โครงการสร้างเสริมองค์ความรู้และพัฒนาจากกฎหมายเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมในทุกมิติ
- โครงการการขับเคลื่อนแนวทางการบริหารจัดการในการจัดองค์ความรู้ภายในสถาบันในประเภทไทย

การให้ความเห็นทางกฎหมาย

- ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาย่อยของกระบวนการยุติธรรมเพื่อสังคมที่เป็นธรรม
- ความเห็นตามข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (นายวีรภัทร สันระ)
- การดำเนินการตามข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (นายยุ้ย วนา)
- ร่างคำขอกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 287 เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในการศึกษาและนโยบายการจัดตั้งเรือนจำเอกชน (Private Prison) ของนายสพ.พิจิตร เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการตามมติของสภานิติบัญญัติของสภานิติบัญญัติของกระบวนการยุติธรรม
- ความเห็นกรณีคัดค้านการออกกฎหมายใช้โทษกรรมในคดีเกี่ยวกับความมั่นคง (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 112) กฎรูปแบบ
- ความเห็นกรณีขอให้ออกกฎหมายใช้โทษกรรมในคดีเกี่ยวกับความมั่นคง และแก้ไขประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาให้หลักประกันการประกันตัว
- ความเห็นเรื่องความก้าวหน้าในการดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายใต้กระบวนการประเมินติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรสภาผู้แทนราษฎรด้วยการศึกษาการถอด ค.ศ. 2003
- ความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
- ความเห็นกรณีร้องขอความเป็นธรรมของผู้ไม่ประสงค์ออกนาม

03



บุคลากรกลุ่มพัฒนากฎหมาย



นายวิชาญ ชลดี
ผู้อำนวยการกลุ่ม



นายวิชาญ ชลดี
ผู้อำนวยการกลุ่ม



นายวิชาญ ชลดี
ผู้อำนวยการกลุ่ม



นายวิชาญ ชลดี
ผู้อำนวยการกลุ่ม



นายวิชาญ ชลดี
ผู้อำนวยการกลุ่ม



นายวิชาญ ชลดี
ผู้อำนวยการกลุ่ม



นายวิชาญ ชลดี
ผู้อำนวยการกลุ่ม



นายวิชาญ ชลดี
ผู้อำนวยการกลุ่ม

 กลุ่มพัฒนากฎหมาย

NOTARY PUBLIC

WHAT IS A NOTARY PUBLIC ?



หมายถึง การรับรองเอกสารหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ด้านกฎหมายทางแพ่งโดยบุคคลที่มีคุณสมบัติและได้รับอนุญาตให้กระทำการรับรองได้ตามกฎหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของโนตารีพับลิค

เช่น การมอบอำนาจให้แบ่งทรัพย์สิน การเกิด การตาย การสมรส การหย่า การรับรองลายมือชื่อ ตราประทับ สำเนาเอกสาร เอกสารคำแปล เอกสารภาพถ่าย การรับรองการปฏิบัติตามเอกสารหรือตราสารหนี้ เป็นต้น

ผลของโนตารีพับลิค

- (ก) มีผลในฐานะพยานหลักฐาน
- (ข) มีผลในสามารถบังคับใช้ได้
- (ค) มีผลตามกฎหมาย
- (ง) มีผลบังคับใช้ได้นอกเขตท้องที่

ใคร !! ทำหน้าที่โนตารีพับลิค (Notary Public) ในประเทศไทย

คือทนายความที่ผ่านการอบรมความรู้ในเรื่องการทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสารโดยการเรียนรู้งานของโนตารีพับลิคที่ทำในต่างประเทศ และอบรมบรรยายในการทำหน้าที่ทนายความผู้ทำคำรับรองชื่อและเอกสาร โดยได้รับดวงตราและวุฒิบัตรทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Service Attorney) จากสภาทนายความตามข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการขึ้นทะเบียนทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พ.ศ.2551

บทบาทของทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร

- การรับรองลายมือชื่อว่าจะลงลายมือชื่อเป็นบุคคลนั้นจริง
 - การรับรองการลงลายมือชื่อของผู้แปลเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ
 - การรับรองสำเนาของเอกสารว่าตรงกันกับต้นฉบับ
 - รับรองบุคคล
 - รับรองลายมือชื่อของกรรมการที่มีอำนาจโดยผ่านตัวแทนของกรรมการผู้มีอำนาจ เป็นต้น
-

๙) กลุ่มสื่อสารองค์กร (สสอ.)

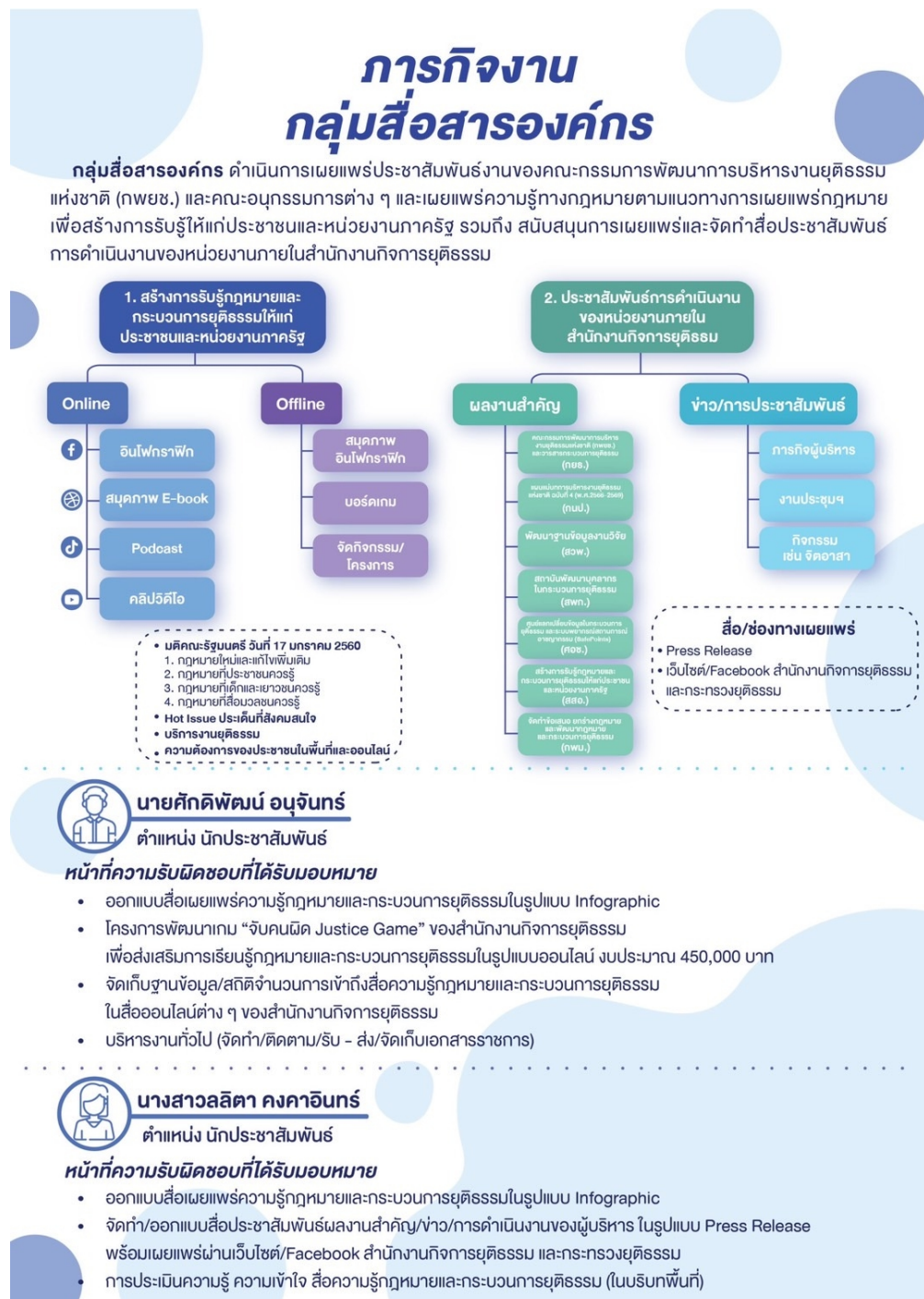
๙.๑) รายชื่อบุคลากรบรรจุใหม่

๑. นายศักดิ์พัฒน์ อนุจันทร์ นักประชาสัมพันธ์
๒. นางสาวลลิตา คงคาอินทร์ นักประชาสัมพันธ์

๙.๒) สรุปการนำเสนอภารกิจ

บุคลากรบรรจุใหม่ สังกัด สสอ. ได้นำเสนอภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบเอกสารนำเสนอ (One Concept Paper) ประกอบด้วย ภารกิจอำนาจหน้าที่ และโครงสร้างภายใน สสอ. ดังนี้

One Concept Paper ภารกิจ สสอ.



บทที่ ๕

ประโยชน์ที่ได้รับ

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ มีดังนี้

๑. บุคลากรบรรจุใหม่ได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้แก่ ความเป็นมา ผลงานสำคัญตั้งแต่ระยะแรกที่เริ่มก่อตั้งองค์กรจนถึงปัจจุบัน สภาพแวดล้อมการทำงานของหน่วยงาน และ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. บุคลากรบรรจุใหม่ได้รับการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร และทักษะการนำเสนอ เพื่อปลูกฝังการเป็นบุคลากรที่ดี มีทัศนคติที่ดี และเสริมสร้างคุณลักษณะสำคัญของบุคลากร สกธ. ให้เป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนายุทธศาสตร์และนโยบายพัฒนากระบวนการยุติธรรม รวมทั้งสามารถประสานความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรมต่อไป

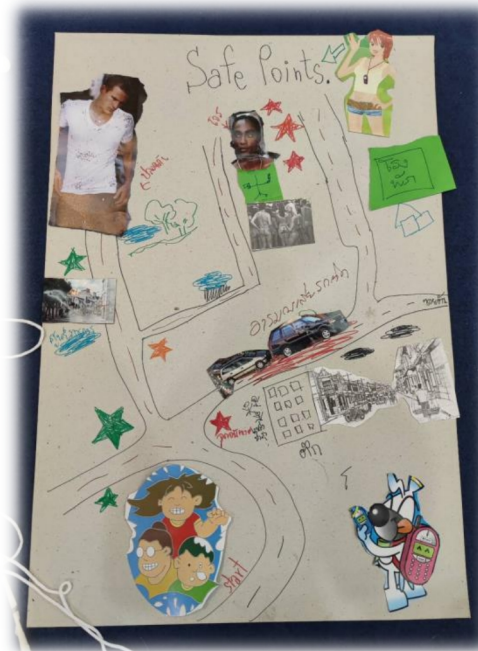
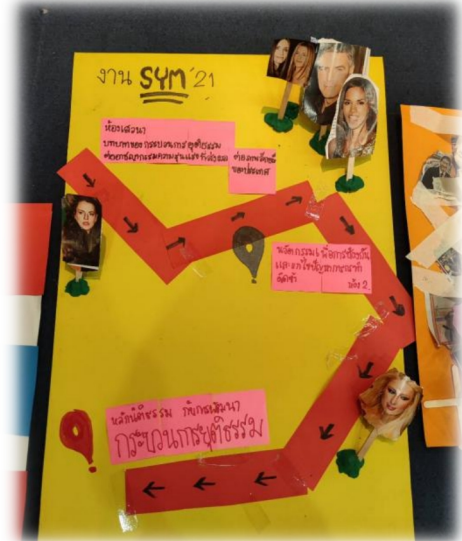
๓. บุคลากรบรรจุใหม่ทราบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกิจการยุติธรรม โครงสร้างองค์กร ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใน สกธ. และการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน สกธ.

ภาคผนวก ก
ประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ

วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ : กิจกรรมภาคเช้า

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยกลุ่มสื่อสารองค์กร





วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ : กิจกรรมภาคบ่าย

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยกลุ่มสื่อสารองค์กร



- พิธีเปิดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ พร้อมบรรยายพิเศษ หัวข้อ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน โดยพ.ต.ท. พงษ์ธร ธัญญสิริ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม (ผอ.สจร.) เป็นประธานเปิดโครงการฯ พร้อมบรรยายพิเศษ หัวข้อ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน





- กิจกรรม Chat & Share : การแลกเปลี่ยนมุมมองบทบาทภารกิจ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน โดย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม





วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- การนำเสนอภารกิจของหน่วยงานในสังกัด โดย บุคลากรบรรจุใหม่





ภาคผนวก ข
รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ
วันที่ ๗ และ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
กลุ่มที่ ๑ วิทยากร (๑๑ คน)		
๑.	พันตำรวจโท พงษ์ธร ธัญญสิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
๒.	นายชาติรี จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
๓.	นายไชยสุวัฒน์ ฤงเงิน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรม
๔.	นายสายชล ยังรอด	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
๕.	นางสาวปริญญ์ จริ่งจิตร	ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
๖.	นางสาวอรรณพ ปานคง	เลขานุการกรม
๗.	นางสาววิมลวรรณ อนุหนายนัน	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘.	นางสาวปริญญ์ สันติวงษ์	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
๙.	นางสาวทิมมา ทองศรีจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์พยากรณ์สถานการณ์ อาชญากรรมแห่งชาติ
๑๐.	นางสาวศุภมาส แก้วอ่อน	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
๑๑.	นายอดิศักดิ์ จันทวิรัช	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
กลุ่มที่ ๒ บุคลากรใหม่ (๔๔ คน)		
สำนักงานเลขานุการกรม		
๑.	นายชัยยันต์ จันทร์ชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒.	นางสาวยุพดี วัฒนปรีชากุล	นักจัดทำงานทั่วไปชำนาญการ
๓.	นางสาวปัทมา อาภรณ์ผล	นักวิชาการยุติธรรม
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่		
๔.	นางสาวพิลาศลักษณ์ เพ็ชรพันธ์	นักวิชาการยุติธรรม
กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ		
๕.	นายคณิจ นันทนจินดา	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๖.	ว่าที่ร้อยตรีพรชัย อรุณสงค์	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๗.	นางสาวหทัยทิพย์ แก้วชัยวงศ์	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๘.	นางสาววิริยา วังทะพันธ์	นักวิชาการยุติธรรม
๙.	นางสาวศศิวิมล มากธรรม	นักวิชาการยุติธรรม
๑๐.	นายอุดมศักดิ์ คงสุข	นักวิชาการยุติธรรม
กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม		
๑๑.	นายอธิภัทร สงวนแสง	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๑๒.	นางสาวดวงพร สอาด	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๑๓.	นายณภศุล มงคลสวัสดิ์	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑๔.	นางสาวฐนียา เครือบุญมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕.	นางสาววนิสา พัดศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖.	นางสาวจรีรัตน์ โอมาก	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๑๗.	นายคมพันธ์ ปานสกุณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘.	นางสาวบุรณชีรี พาพานิช	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙.	นางสาวนันทิชา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการยุติธรรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม		
๒๐.	นางสาวกรรณก ทิพย์รักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑.	นางสาวนันทพร มหาปราบ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒.	นางสาวภุรี นาคสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๓.	นางสาวปฤศดา กลั้วพงศ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔.	นางสาวมนทิรา เคียงคู่	นักวิชาการยุติธรรม
๒๕.	นางสาวพลอยนภัส ภาษาสุต	นักวิชาการยุติธรรม
สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม		
๒๖.	นายณพพร ผิวขาว	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๒๗.	นางสาวสุจรรย์จิรา ช่วยศรี	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๒๘.	นางสาวปาเลวี งามขำ	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๒๙.	นางสาวจิตินันท์ ชูจันทร์	นักวิชาการยุติธรรม
๓๐.	นายศรายุทธ การเพียร	นักวิชาการยุติธรรม
๓๑.	นางสาวศาลิดา สีมาก	นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มสื่อสารองค์กร		
๓๒.	นายศักดิ์พัฒน์ อนุจันทร์	นักประชาสัมพันธ์
๓๓.	นางสาวลลิตา คงคาอินทร์	นักประชาสัมพันธ์
ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ		
๓๔.	นางสาวณัฐมน อวยพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๕.	นางสาวรชนิศ เดชรุ่ง	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๓๖.	นางสาวอินทุภรณ์ อินทรสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๗.	นายพละศักดิ์ ลูกบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๘.	นายคุณิษฐ์ ทองมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มพัฒนากฎหมาย		
๓๙.	นายคงเดช จำปามูล	นิติกรชำนาญการ
๔๐.	นายวิฑิต ชมภู	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๔๑.	นายณรงค์ฤทธิ์ คุณะวัฒนกุล	นิติกร
๔๒.	นางสาวลักขณา จิตติพันธ์	นิติกร
๔๓.	นางสาวสุรีย์ สุทนต์	นิติกร
๔๔.	นายกฤษกร จงจัดกลาง	นิติกร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดโครงการและดำเนินกิจกรรม (๑๕ คน)		
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม		
๑.	นางสาวอุทัยกร กิ่งแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒.	นางสาวณัฐธินิชา สุวรรณยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓.	นางสาวสิริ อุตโสมณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔.	นายยรรยง กำบังภัย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่		
๕.	นางสาวจิราวรรณ มีสรรพวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖.	นางสาวณัฐฤทธา จิตรมาต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม		
๗.	สิบเอกสาคร บุญประชุม	นักวิชาการยุติธรรม
กลุ่มพัฒนากฎหมาย		
๘.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนที แวจะโปะ	นักวิชาการยุติธรรม
กลุ่มสื่อสารองค์กร		
๙.	นางสาวปริยาณูช สันติวงษ์	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
๑๐.	นางสาวนพพร อังธารารักษ์	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
๑๑.	ว่าที่ร้อยตรีธีรพล ชำอวง	นักวิชาการยุติธรรม
๑๒.	นางสาววรลักษณ์ ทองภู	นักวิชาการยุติธรรม
๑๓.	นางสาวชมพูนุช ทองตุ้ม	นักพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์
๑๔.	นายวชิรดินทร์ อินแก้ว	นักพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์
ศูนย์พยากรณ์สถานการณ์อาชญากรรมแห่งชาติ		
๑๕.	นายคหาจุธ อินทรทัต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หมายเหตุ ผู้บริหารเข้าร่วมโครงการ

๑	นายนิทัศน์ แสงวัฒนะ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม
๒	นางชัตติยา รัตนติลก	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
๓	นางสาวศิรินุช ศรีเมือง	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
๔	นางสาวชินกมล มีศิลป์	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๕	นางสาวสุดาพร สกุลดี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนากฎหมาย

ภาคผนวก ค

โครงการพัฒนาบุคลากร
เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามทีสำนักงานกิจการยุติธรรมได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณภาพ จริยธรรม อีกทั้งสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและแผนปฏิบัติราชการกระทรวงยุติธรรม ในด้านการพัฒนาบุคลากรและนวัตกรรมเพื่อความยุติธรรมที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดีและเป็นคนเก่ง ผ่านโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรใหม่ของสำนักงานกิจการยุติธรรมให้สามารถบูรณาการการทำงาน ประสานงาน และส่งต่องานในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสำนักงานกิจการยุติธรรม ในคราวการประชุมผู้บริหารสำนักงานกิจการยุติธรรม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยมอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรม เป็นหัวหน้าโครงการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณลักษณะสำคัญของบุคลากรสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนายุทธศาสตร์และนโยบายพัฒนากระบวนการยุติธรรม รวมทั้งประสานความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรม จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ เพื่อให้บุคลากรใหม่ของสำนักงานฯ เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานของหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกันในการทำงานและพัฒนางานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรใหม่เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานของหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร และการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังการเป็นบุคลากรที่ดี มีทัศนคติที่ดี และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการนำเสนอ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มที่ ๑ วิทยากร จำนวน ๑๑ คน

(๑) ผู้บริหารสำนักงานกิจการยุติธรรม

(๒) ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ขึ้นไป หรือพนักงานราชการที่มีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป

๓.๒ กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการและพนักงานราชการที่บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน จำนวน ๔๕ คน

๓.๓ กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดโครงการและดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑๕ คน

๔. ระยะเวลา และสถานที่

๔.๑ ระยะเวลา : ๒ วัน เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สถานที่ : สำนักงานกิจการยุติธรรม

๕. วิธีการสัมมนา

๕.๑ ภาควิชาการ : การบรรยาย/การนำเสนอ

๕.๒ ภาคกิจกรรม : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๖. องค์ประกอบของโครงการ

๖.๑ ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรและการปฏิบัติงาน

- ความเป็นมาขององค์กร
- บทบาทภารกิจขององค์กร สำนัก/กอง และนโยบายของผู้บริหาร
- นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๒ ชุดกิจกรรมที่ ๒ การนำเสนอผลงาน

- เสริมสร้างทักษะการนำเสนอ

๖.๓ ชุดกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม

- เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม
- การละลายพฤติกรรม (ค้นหาเอกลักษณ์ของบุคลากร และความสามารถในด้านต่างๆ)

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๗.๒ บุคลากรใหม่มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗.๓ บุคลากรในสังกัดสามารถประสาน บูรณาการส่งต่อข้อมูลการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การประเมินผลโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๙๐

๙. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๒๔,๒๙๕ บาท

๑๐. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๐.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๐.๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ
๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ
๑๐.๕ กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๕๘

หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

