



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. แนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานกิจการยุติธรรมได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดี ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.16 คะแนน มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมของบุคลากรภายใน (IIT) เท่ากับ 99.24 ซึ่งเป็นระดับสูงสุด รองลงมาเป็นคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ (OIT) อยู่ที่ระดับ 95.36 คะแนน และคะแนนการสอบถามจากบุคคลภายนอก (EIT) เท่ากับ 90.82 คะแนน ซึ่งสามารถแสดงผลการเปรียบเทียบระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระหว่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามรายละเอียดแบบรายตัวชี้วัดได้ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนประจำปี			หมายเหตุ
		2565	2566	2567	
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	1. การปฏิบัติหน้าที่	90.97	96.70	98.67	เพิ่มขึ้น
	2. การใช้งบประมาณ	85.17	91.00	99.24	เพิ่มขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	86.88	90.09	98.67	เพิ่มขึ้น
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.58	91.36	99.81	เพิ่มขึ้น
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.61	89.72	99.81	เพิ่มขึ้น
	คะแนนรวมเครื่องมือ IIT	87.24	91.77	99.30	เพิ่มขึ้น
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.33	83.83	97.27	เพิ่มขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.19	82.54	92.93	เพิ่มขึ้น
	8. การปรับปรุงการทำงาน	80.65	78.23	82.25	เพิ่มขึ้น
	คะแนนรวมเครื่องมือ EIT	85.39	81.53	90.82	ลดลง

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนประจำปี			หมายเหตุ
		2565	2566	2567	
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	9. การเปิดเผยข้อมูล	100	98.00	90.71	ลดลง
	10. การป้องกันการทุจริต	100	93.75	100	เพิ่มขึ้น
	คะแนนรวมเครื่องมือ OIT	100	95.88	95.36	ลดลง
คะแนนรวม ITA ประจำปี		91.65	90.34	95.16	เพิ่มขึ้น

จากข้อมูลข้างต้น พบว่า หน่วยงานมีระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในอัตราที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ (คิดเป็น 4.82 คะแนน) โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ ดังนี้

1. จุดแข็ง

1.1 ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า 95 คะแนน จำนวน 7 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- 1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่
- 1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ
- 1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ
- 1.1.4 ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 1.1.5 ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 1.1.6 ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน
- 1.1.7 ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต

1.2 ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า 90 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

2. จุดอ่อน

2.1 ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง แต่ได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล

2.2 ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน

3. ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถสรุประดับการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ไว้จำนวน 7 ด้าน ดังนี้

3.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i3 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o7-o10 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.86
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้ มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.14
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (การบริหารงานและงบประมาณ)		
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50

จากผลการประเมินข้างต้น หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ 78.00 คะแนน และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

2) ข้อ i3 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใดพร้อมทั้งดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

3) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับ ติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

4) ประเด็น การปฏิบัติงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน และควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย พร้อมทั้งจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

3.2 การให้บริการและระบบ E-service

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านการให้บริการและระบบ E-service ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e3 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e7-e9 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11-o13 และ o25 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		EIT Public	EIT Survey
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	94.79	97.56
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	94.68	97.07
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.51	100
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		EIT Public	EIT Survey
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	88.67	89.27
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	92.02	89.27
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	61.08	73.17
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
	การบริหารงานและงบประมาณ		
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
o13	E-Service	100	
	การส่งเสริมความโปร่งใส		
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

จากผลการประเมินข้างต้น หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านการให้บริการและระบบ E-Service อยู่ที่ระดับ 93.85 คะแนน และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ทั้ง 2 ส่วน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) พร้อมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

3.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4-e6 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o1-o6 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EIT Public	EIT Survey
e4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	92.61	91.22
e5	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	92.22	89.76
e6	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	93.69	98.05
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน)			
o1	โครงสร้าง	100	
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
o3	อำนาจหน้าที่	100	
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100	
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
o6	Q&A	100	

จากผลการประเมินข้างต้น หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอยู่ที่ระดับ 97.64 คะแนน และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ทั้ง 2 ส่วน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

3.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i10-i12 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.43
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100

จากผลการประเมินข้างต้น หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ระดับ 99.81 คะแนน ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่มีข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างใด

3.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ i4-i6 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o14-o17 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.43
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.29
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (การจัดซื้อจัดจ้าง)		
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0

จากผลการประเมินข้างต้น หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ที่ระดับ 85.39 คะแนน และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อ i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

2) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

3.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ i7-i9 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o18-o21 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.71
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีชอบ มากน้อยเพียงใด	98.29
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (การบริหารทรัพยากรบุคคล)		
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

จากผลการประเมินข้างต้น หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอยู่ที่ระดับ 99.43 คะแนน และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อ i7 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก o20) พร้อมทั้งขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก o21)

2) ข้อ i8 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o30) รวมถึง

การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o23)

3.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i13-i15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o22-o24 และ o26-o35 ซึ่งมีระดับคะแนนตามผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	100
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.43
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (การส่งเสริมความโปร่งใส)		
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

จากผลการประเมินข้างต้น หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอยู่ที่ระดับ 99.96 คะแนน ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่มีข้อเสนอแนะตาม แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

4. ข้อเสนอแนะทางการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

4.1 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้แก่

4.1.1 หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

4.1.2 หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

4.1.3 หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

4.1.4 หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก o20) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก o21)

4.1.5 หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o30) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการ

ร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคคลภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o23)

4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ทั้งจากส่วนผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ได้แก่

4.2.1 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

4.2.2 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

4.2.3 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

4.2.4 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

4.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้แก่

4.3.1 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ : หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถ เข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

4.3.2 การปฏิบัติงาน : หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

4.3.3 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ : หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2. แนวทางการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยอาศัยข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และข้อเสนอแนะการดำเนินงานสำนักงานกิจการยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาใช้ประกอบการวิเคราะห์พิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ 78.00 คะแนน จึงควรกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นและมีความโปร่งใสมากกว่าที่ผ่านมา ตามข้อเสนอแนะสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้ 1. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	1. ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงานให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างครบถ้วนตามประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ภารกิจงาน ได้แก่ 1) คู่มือการบริหารงานประชุมสำนักงานกิจการยุติธรรม (กยธ.) 2) คู่มืองานงบประมาณ (สล.) 3) คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สล.) 2. ดำเนินการพัฒนาคู่มือ/แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้มีความเป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4	กยธ. สล. สล.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใดและดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป 3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับ ติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย	พร้อมสรุปแนวทางการปฏิบัติงานในรูปแบบ Flowchart อย่างครบถ้วนประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการด้านสถานที่ ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ รูปแบบ E-service (5) ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (ถ้ามี) จำนวน 3 ภารกิจงาน ได้แก่ 1) คู่มือการสมัครเป็นผู้ใช้งานระบบ DXC แบบออนไลน์ระบบบริการตนเอง (Self Service) 2) คู่มือการสมัครใช้งานระบบ Application Save points 3) คู่มือการสมัครสมาชิกฐานความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม 3. ดำเนินกิจกรรม/มาตรการ/แนวทางเพื่อการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมการจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ จำนวน 9	ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4	กนป. กนป. กยธ. สล.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณของหน่วยงานได้ 4. พัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน และควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย พร้อมทั้งจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic	กิจกรรม ดังนี้ 3.1 ขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้ (1) มีคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเป็นทางการ (2) กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) มีผลการฝึกอบรมที่สอดแทรกเนื้อหาสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในโครงการและหลักสูตร 3.2 กำหนดคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ 3.3 กำหนดช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีคุณลักษณะแตกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3.4 แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดย ผอ.สกธ. ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนมีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งถ่ายทอดหรือมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเวทีการประชุม สัมมนา หน่วยงาน 3.5 มีกลไกการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 อย่างเป็นรูปธรรม 3.6 มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ราชการ พ.ศ. 2558 (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง และ(4) การบริหารงานบุคคล โดยการระบุ (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 3.7 มีกลไกการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 อย่างเป็นรูปธรรม โดยระบุ (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และ(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 3.8 กำหนดแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม (o25) โดยกำหนด (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และ(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หรือกิจกรรม 3.9 มีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม ธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 4. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ 2 – 4	สส.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม		
2. การให้บริการและระบบ E-Service			
หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านการให้บริการและระบบ E-Service อยู่ที่ระดับ 93.85 คะแนน ดังนั้น จึงควรกำหนดแนวทางการพัฒนาการให้บริการและระบบ E-Service เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้รับทราบและแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้ 1. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ	1. ดำเนินการแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้เป็นการสื่อสารสองทางตามข้อกำหนดอย่างชัดเจน ประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของ	ไตรมาสที่ 2 – 4	สส.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) 2. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) พร้อมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 3. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม และ (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ใน 3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน ดังนี้ 1) ภารกิจด้านนโยบายและแผนในกระบวนการยุติธรรม 2) ภารกิจด้านวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม 3) ภารกิจด้านเลขานุการคณะกรรมการการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 2. ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ในทุกภารกิจประกอบด้วย 1) ภารกิจด้านนโยบายและแผนในกระบวนการยุติธรรม 2) ภารกิจด้านวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4	กนป. สวพ. กยธ. กนป. สวพ.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3) การกิจด้านเลขานุการคณะกรรมการการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ 4) การกิจด้านการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม 5) การกิจด้านความรู้และกฎหมายในกระบวนการยุติธรรม	ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4	กยธ. สพก. กกม./สสอ.
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอยู่ที่ระดับ 97.64 คะแนน ดังนั้น จึงควรพัฒนาปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างสะดวก รวดเร็ว ชัดเจนและเพียงพอยิ่งขึ้น ตามข้อเสนอแนะสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน	ดำเนินการบริหารจัดการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย และมีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ Facebook You Tube ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย 1. แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการพร้อมแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ในระดับสำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	ไตรมาสที่ 2 – 4	สล.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	2. ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ในระดับ (1) ผู้บริหารสูงสุด และ (2) รองผู้บริหารสูงสุด ประกอบด้วย (1) ชื่อนามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย และ (4) ช่องทางการติดต่อ 3. ข้อมูลและช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ ที่สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง 4. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน 5. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี เพื่อกำหนด (1) ยุทธศาสตร์/แนวทางการดำเนินงาน (2) เป้าหมาย และ (3) ตัวชี้วัดอย่างครบถ้วน		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ระดับ 99.81 คะแนน ซึ่งเป็นระดับที่สูงมาก ดังนั้นหน่วยงานจึงควรรักษาแนวทางการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้สอดคล้องตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- ดำเนินการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน - ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อชักจูงความเข้าใจถึงการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ดำเนินการกำกับ ดูแล และควบคุมให้มีกระบวนการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการและแนวทางการควบคุมภายในที่ดีเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาสที่ 1 – 4 ไตรมาสที่ 1 – 4 ไตรมาสที่ 1 – 4	สล./ตน. สล. สล./ตน.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ที่ระดับ 85.39 คะแนน ดังนั้น จึงควรที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบและเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตามข้อเสนอแนะสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้ 1. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้	1. ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงานให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างครบถ้วนตามประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ภารกิจงาน ได้แก่ 1) คู่มือการบริหารงานประชุมสำนักงานกิจการยุติธรรม (กยธ.) 2) คู่มืองานงบประมาณ (สล.) 3) คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สล.) 2. ดำเนินการพัฒนาคู่มือ/แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้มีความเป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4	กยธ. สล. สล.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic 3. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	พร้อมสรุปแนวทางการปฏิบัติงานในรูปแบบ Flowchart อย่างครบถ้วนประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะ เวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการด้านสถานที่ ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ รูปแบบ E-service (5) ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (ถ้ามี) จำนวน 3 ภารกิจงาน ได้แก่ 1) คู่มือการสมัครเป็นผู้ใช้ระบบ DXC แบบออนไลน์ระบบบริการตนเอง (Self Service) 2) คู่มือการสมัครใช้งานระบบ Application Save points 3) คู่มือการสมัครสมาชิกฐานความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม 3. มีการจัดทำแผนและความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 พร้อมเผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนดอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ ประกอบด้วย	ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4 ไตรมาสที่ 2 – 4	กนป. กนป. กยธ. สล.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1) โครงการหรือกิจกรรม 2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 4) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 พร้อมเผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนดอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1 – 4	สอ.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	5. มีการรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการพร้อม เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนดอย่างครบถ้วน ตาม รายละเอียด ดังนี้ (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (6) ราคาากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** 6. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ	ไตรมาสที่ 1 – 4 ไตรมาสที่ 1 – 4	สล. สล.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	พร้อมเผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้ (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอยู่ที่ระดับ 99.43 คะแนน ดังนั้น จึงควรดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ	1. ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไตรมาสที่ 1 – 4	สส.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตาม ข้อเสนอแนะสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้ 1. หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก o20) พร้อมทั้งขับเคลื่อน จริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม 2. หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o30) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำ การทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o23)	2. ดำเนินการการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้ แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 3. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกรับสินบนประกอบการวางแผน ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไตรมาสที่ 1 – 4 ไตรมาสที่ 1 – 4	สล./สพก. ตน./สล.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
แนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอยู่ที่ระดับ 99.96 คะแนน ซึ่งเป็นระดับที่สูงมาก ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษาแนวทางการกำกับดูแลด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และรับรู้ถึงข้อมูลการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้นให้สอดคล้องตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจน ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ดำเนินการด้านแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย (1) กำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (3) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) กำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน (5) กำหนดระยะเวลาดำเนินการ	ไตรมาสที่ 1 – 4	สล.

