

ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

www.oja.go.th

ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม ได้มีการระดมความคิดเห็นร่วมกันภายในสำนักงานเพื่อกำหนดปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู และได้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริม และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยได้กำหนดจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

เรื่องที่ ๑ บุคลากรขาดวินัยในการปฏิบัติงาน แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด และลืมนสแกนเข้า-ออกงาน

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรม กนป. ร่วมมือร่วมใจรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๒ ทรัพยากรและทรัพย์สินของทางราชการถูกใช้อย่างไม่คุ้มค่า ไม่พอเพียง

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง

ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เรื่องที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ ทำความดีเพื่อส่วนรวมด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมปลูกจิตสำนึกทำความดีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมไม่หวังสิ่งตอบแทน

เรื่องที่ ๓ ส่งเสริมความรักองค์กร มีความจงรักภักดี และความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และผู้มีพระคุณ

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรม กนป. รักองค์กร สืบสานวัฒนธรรมไทย เทิดทูนสถาบัน

จากแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว สามารถสรุปองค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินงานจำแนกรายกิจกรรม ได้ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

๑. บุคลากรขาดวินัยในการปฏิบัติงาน แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด และลืมนำเอกสาร - ออกงาน

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม กนป. ร่วมมือร่วมใจ รักษาวินัยในการปฏิบัติงาน

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน แต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบที่องค์กรกำหนด และไม่ลืมนำเอกสาร เวลาเช้า - ออก งาน

๓) การดำเนินงาน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน เช่น การแต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิระเบียบการลา และการสื่อเกี่ยวกับการย้ำเตือนให้ไม่ลืมนำเอกสาร - ออกงาน

- เผยแพร่ให้บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมรับทราบข้อมูล ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและเน้นย้ำ เรื่องการมีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ เคารพกติกาของหน่วยงาน

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมมีความเป็นระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน แต่งกายได้ถูกต้องตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนดดูเรียบร้อยสวยงามแก่ผู้พบเห็น มีการยังคิด ทุกครั้งก่อนจะลางาน การลืมนำเอกสาร-ออกงานลดลง

๕) เหตุผล/เหตุปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล(จุดแข็ง/จุดเด่น)

- บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมให้ความสำคัญกับเรื่องสิทธิในการลา เพราะเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

- กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมใช้ระบบการลาแบบอิเล็กทรอนิกส์ หัวหน้างานจึงสามารถตรวจสอบข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรในสังกัดได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

๖) แนวคิดการพัฒนาการยกระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

การพัฒนาสื่อและช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับวินัยในการทำงานให้หลากหลายยิ่งขึ้น

by Aes SARA On

การลาสิทธิประโยชน์ว่าด้วยการของข้าราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินลีสอง เงิน 3 ปี ข้าราชการ และเงินรับสิทธิประโยชน์ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบบริหารกณฑ์ แยกตามปฏิบัติของกรมการลา ก็นับว่า

การลา กับ การจ่ายเงินเดือน

ลาป่วย	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา 60 - 120 วันทำการ
ลาพักผ่อน	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา (ลาได้ตามสิทธิ)
ลากิจส่วนตัว	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ลาได้ไม่เกิน 45 วันทำการ ต่อปีในราชการ ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
ลาคลอดบุตร	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา 90 วัน
ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการ ต่อปีในราชการ ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
ลาไปช่วยหรือรักษาที่คลอดบุตร	ลาภายใน 30 วัน เงินส่วนที่รักษาคลอดบุตร ได้รับเงินเดือน ระหว่างลาไม่เกิน 15 วันทำการ
ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีสังฆี	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ลาได้ไม่เกิน 120 วัน
ลาติดตามคู่สมรส	ได้รับเงินเดือน (ลาได้ไม่เกิน 2 ปี)
ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ลาได้ไม่เกิน 12 เดือน

หมายเหตุ: เงินเดือนที่ได้รับระหว่างลา จะได้รับเงินเดือนตามอัตราเดิมที่ได้รับก่อนลา

กองทุนนโยบายและประสานแผน กระบวนการยุติธรรม ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

แม่ครัวช่วยกันดูแลความสะอาด
ทุกวันเพื่อสุขภาพและความสะดวก

แม่ครัวช่วยกันดูแลความปลอดภัย
ทุกวันเพื่อสุขภาพและความสะดวก

แม่ครัวช่วยกันดูแลความสะอาด
ทุกวันเพื่อสุขภาพและความสะดวก



คนป. ร่วมใจ

ไม่ลืมบันทึกเข้า - ออกงาน ตรงเวลา

- รอบที่ 1 เวลา 07.30 - 15.30 น.
- รอบที่ 2 เวลา 08.30 - 16.30 น.
- รอบที่ 3 เวลา 09.30 - 17.30 น.

กองทุนนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม

๒. ทรัพยากรและทรัพย์สินของทางราชการถูกใช้อย่างไม่คุ้มค่า ไม่พอเพียง

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม ในการใช้ทรัพยากรพลังงาน และทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัด คุ้มค่า พอเพียง

๓) ผลการดำเนินงาน

- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง คุ้มค่า นำกระดาษที่ใช้แล้วเพียงหน้าเดียวนำมา reuse แบ่งปันให้เพื่อนใช้
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมร่วมกัน ประหยัดพลังงาน ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดแอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินและ ทรัพยากรของทางราชการได้อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดมีการนำกล่องมาใส่กระดาษ reuse เพื่อแบ่งปัน กระดาษ ทำให้ปริมาณกระดาษการใช้กระดาษลดลง ปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงเวลาพักกลางวัน หรือช่วงเวลาที่ไม่ได้ ใช้งาน และช่วยกันสอดส่องการปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดน้ำในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน

๕) เหตุผล/เหตุปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล(จุดแข็ง/จุดเด่น)

- ๑) กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมมีกระดาษที่ใช้แล้วเพียงหน้าเดียวจำนวนมาก รวมทั้งมีความต้องการเอากระดาษที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้อีกเป็นจำนวนมาก
- ๒) บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมมีความกระตือรือร้นในการ ประหยัดพลังงาน ร่วมแรงร่วมใจปิดสวิตซ์เมื่อไม่ใช้งาน

๖) แนวคิดการพัฒนากิจกรรมระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

จัดให้เป็นกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ



ความดีที่อยากทำ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๓) ผลการดำเนินงาน

- เผยแพร่ความรู้เพื่อให้บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริต

- ติดตามผลจากรายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และยึดถือเป็นหลักในการวางตัวและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง ทั้งนี้จากการติดตามผลพบว่า กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม ไม่พบเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่เรียกร้องผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

๕) เหตุผล/เหตุปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล(จุดแข็ง/จุดเด่น)

การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานกิจการยุติธรรม บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรมจึงถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๖) แนวคิดการพัฒนาการยกระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

จัดให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานจริยธรรม

7 ประการ ของเจ้าหน้าที่รัฐ

(พ.ร.บ. มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ.2562)

- 1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 3 กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- 4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- 5 มุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
- 6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสน่าเชื่อถือ
- 7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



สำนักงานกิจการยุติธรรม

พระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. 2562



การดำเนินการ/การปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ หลักฐานการประกอบ (ถ้ามี)
	มี	ไม่มี	
๔. ส่วนราชการ/หน่วยงาน มีเรื่องร้องเรียนการมีข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด กระทำผิดวินัย เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ		✓	
๕. การดำเนินการอื่น ๆ ที่มีเกี่ยวข้องกับการบริหารงาน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น การลงพื้นที่ การฝึกอบรมให้ความรู้ การประชุม การจัดโครงการ/กิจกรรม ฯลฯ		✓	

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลการรายงานไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งไฟล์ในรูปแบบ pdf ผ่านทาง <https://shorturl.to/aj9u.th/602mth>

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ชื่อกรรมการ

☒ ยศ/ตำแหน่ง/ชื่อสกุล/นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ประเทศ

☐ ยศ/ตำแหน่ง/ชื่อสกุล/นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ประเทศ

แจ้งว่าผู้รายงาน

ชื่อ นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ประเทศ

วันที่ ๐๑/๐๑/๒๕๖๒

สถานที่ปฏิบัติงาน/สถานที่ราชการ

การรับรองผลการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้รับรอง (ชื่อ/ตำแหน่ง/นามสกุล)

ผู้รายงาน (ชื่อ/ตำแหน่ง/นามสกุล)



๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ ทำความดีเพื่อส่วนรวมด้วยความเต็มใจ ไม่หวังผลตอบแทน

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการให้ โดยไม่หวังผลตอบแทน และการทำจิตอาสาเพื่อประโยชน์แก่สังคม

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อปลูกจิตสำนึกในการทำความดี เสียสละ มีจิตอาสา โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

๓) ผลการดำเนินงาน

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาของหน่วยงาน ร่วมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์เช่น บริจาคเลือด ปลูกต้นไม้ ทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นต้น

- บุคลากรเป็นผู้มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น เช่น ช่วยยกน้ำ ช่วยล้างจาน

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

บรรยากาศในการแบ่งปันขนมอาหารกันมากขึ้น มีการพบปะพูดคุยเป็นกันเองมากขึ้น การทำงานเต็มไปด้วยรอยยิ้ม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนกรยุทธธรรมมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ทำงานเพื่อส่วนรวมมากขึ้น

๕) เหตุผล/เหตุปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล(จุดแข็ง/จุดเด่น)

บุคลากรกองนโยบายและประสานแผนกระบวนกรยุทธธรรมมีความเป็นจิตอาสาชอบช่วยเหลือผู้อื่น และให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานเป็นอย่างดี

๖) แนวคิดการพัฒนาการยกระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมจิตอาสาให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรมรับทราบ



ส่งเสริมความรักองค์กร มีความจงรักภักดี และความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และผู้มีพระคุณ

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม กนป. รักองค์กร สืบสานวัฒนธรรมไทย เทิดทูนสถาบัน

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรมีความรักองค์กร จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสำนึกถึงความกตัญญูท่เวทิต่อผู้ใหญ่และผู้บังคับบัญชา

๓) ผลการดำเนินงาน

- สืบสานวัฒนธรรมไทย ในช่วงเทศกาลสงกรานต์มีกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้บริหาร เพื่อแสดงถึงความเคารพแต่ผู้มีพระคุณ และตักบาตรเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา
- เทิดทูนสถาบัน แสดงออกในช่วงเทศกาลวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น พร้อมใจกันใส่เสื้อสีเหลืองในช่วงเทศกาลวันฉัตรมงคล ฯลฯ

๔) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรมีความสนิทสนม รักใคร่กันมากขึ้น มีจิตสำนึกรักองค์กร ช่วยกันดูแล ทำให้องค์กรมีความน่าอยู่ทำงานเพิ่มขึ้น และบุคลากรมีสนใจเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทยมากขึ้น

๕) เหตุผล/เหตุปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล(จุดแข็ง/จุดเด่น)

บุคลากรก่องนโยบายและประสานแผนกระบวนกรายุติธรรมให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๖) แนวคิดการพัฒนากิจกรรมระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

ผลักดันให้เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง



