

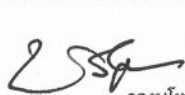
(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการระบบสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ (Justice Case Management)

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรมได้กำหนดให้มีการจัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานกิจการยุติธรรม ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงยุติธรรมในเรื่องการเตรียมระบบสารสนเทศที่ประชาชนจะสามารถเข้าถึงข้อมูลความคืบหน้าของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวกรวดเร็วด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลสำคัญและบูรณาการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบันยังไม่สามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความเชื่อมโยงและการส่งต่อข้อมูล เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) มิติที่ ๑ มุ่งให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ (User Experience) เป้าหมายที่ ๑ การสร้างนวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม แนวทางการดำเนินงาน คือ ประชาชนสามารถติดตามสถานะการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับตนเองผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ มีโครงการสำคัญ คือ พัฒนาระบบสถานะการดำเนินการและสถานะคดีงานกระบวนการยุติธรรม กระแสหลักนั้น และสอดคล้องกับมิติที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมสู่ความเป็นเลิศ (Operation Excellence) และมิติที่ ๓ ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยจากการถูกโจมตี หรือจากความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงาน (Cyber Security) รวมถึงแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ได้กำหนดโครงการสำคัญ คือ โครงการระบบสถานะการดำเนินการและสถานะคดี (Justice Case Management) ซึ่งมีเป้าหมายชัดเจนในการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและใช้ขั้นตอนน้อยที่สุดเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนกระบวนการยุติธรรมเพื่อสร้างให้ประเทศมีความสงบเรียบร้อย สามารถพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน รวมไปถึงประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ สามารถเข้าถึงรับทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานติดตามสถานะคดีในกระบวนการยุติธรรม เพิ่มคุณภาพกระบวนการยุติธรรมภาพรวมอย่างเป็นรูปธรรม ยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการยุติธรรมก้าวสู่การทำงานในรูปแบบดิจิทัลและเป็นการยกระดับการให้บริการหน่วยงานภาครัฐทางด้านกระบวนการยุติธรรมให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้นด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และปลอดภัยอย่างมั่นคงต่อเนื่อง ในปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สำนักงานกิจการยุติธรรมได้จัดทำโครงการระบบสถานะการดำเนินการและสถานะคดี (Justice Case Management) โดยใช้ทรัพยากรร่วมกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center : DXC) แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ มีเป้าหมายเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นของกระบวนการยุติธรรมกระแสหลักในการปฏิบัติหน้าที่ติดตามสถานะการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรม โดยเจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลเบื้องต้นกับประชาชนผู้มารับบริการ ได้แก่ ข้อมูลสถานะคดีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด และสำนักงานศาลยุติธรรม

ระยะที่ ๒ มีเป้าหมายเชื่อมโยงข้อมูลสถานะการดำเนินงานของกระบวนการยุติธรรมกระแสหลักทางอาญา โดยเชื่อมโยงข้อมูลเพิ่มจากระยะที่ ๑ ได้แก่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมคุมประพฤติ และกรมราชทัณฑ์ และพัฒนาระบบเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ด้วยตนเอง



ผ่าน Application ทางรัฐ รวมทั้งจัดเตรียมระบบให้บริการด้านชุดข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Justice Data Analytic Platform) โดยจะดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลผู้พันโท และเผยแพร่ในรูปแบบ Open Data เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ หรือผู้สนใจใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัยหรืองานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ ด้านนโยบายต่าง ๆ รวมทั้ง จัดทำ SANDBOX ของการสืบค้นหรือตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลสถิติระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมาย จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ กรมสอบสวนคดีพิเศษ และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเป็นต้นแบบ ในการดำเนินการในระยะที่ ๓ ต่อไป

ระยะที่ ๓ มีเป้าหมายเพื่อการสืบค้นหรือตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินงานและการรวบรวม ข้อมูลสถิติระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมในแต่ละขั้นตอน วัดผลการดำเนินงานเทียบกับขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาดำเนินงานทุกหน่วยงานตามมาตรา ๕ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชนทราบ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินการในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งจัดทำ บริการชุดข้อมูลสถิติระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมและเผยแพร่ในรูปแบบ Open Data เพิ่มเติมในระบบให้บริการด้านชุดข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Justice Data Analytic Platform) ที่พัฒนา ในระยะที่ ๒

ทั้งนี้องค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้การดำเนินการดังกล่าวประสบผลสำเร็จได้นั้น ต้องประกอบด้วย องค์ประกอบหลักสำคัญ ๔ ประการ ๑. ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ๒. การพัฒนาระบบ ๓. ความพร้อม ของข้อมูลสำคัญและการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานเป้าหมาย (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการ สูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม กรมราชทัณฑ์ กรมคุมประพฤติ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน) ๔. แผนการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการจัดทำโครงการระบบติดตาม สถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ (Justice Case Management) เป็นการดำเนินการองค์ประกอบหลัก ที่ ๑ และ ๒ เพื่อบริหารจัดการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และพัฒนาระบบ ให้สามารถรองรับการบริการ และการประมวลผลข้อมูลได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระยะที่ ๒ นำไปสู่แผนการดำเนินการให้บริการ และการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี กับกลุ่มเป้าหมายสำคัญ ได้แก่ ประชาชน และหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

ประกอบกับสำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการ บริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) ให้เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลา ดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งหมด ตามมาตรา ๕ ทั้งนี้ จากการติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ พบว่า หน่วยงานในกระบวนการ ยุติธรรมแต่ละหน่วยงานได้มีการขับเคลื่อนดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของตนเพื่อให้เป็นไปตามที่ พระราชบัญญัติฯ กำหนด โดยเป็นการดำเนินการเฉพาะภายในหน่วยงานของตนเท่านั้น ไม่มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกันกับหน่วยงานอื่น ขาดการส่งต่อหรือเชื่อมโยงข้อมูลกันระหว่างหน่วยงาน อันอาจส่งผลกระทบ ต่อกระบวนการยุติธรรมในภาพรวมทั้งระบบ และในปัจจุบันอยู่ระหว่างที่สำนักงานกิจการยุติธรรมดำเนินการ นำข้อมูลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ ของแต่ละหน่วยงานมาบริหารจัดการออกแบบให้มีรูปแบบ ที่มีความเหมาะสมเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับการจัดเก็บข้อมูล และติดตามการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฯ และเกิดการบูรณาการ ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ตลอดจนเพื่อให้การขับเคลื่อนและติดตามผล การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบ

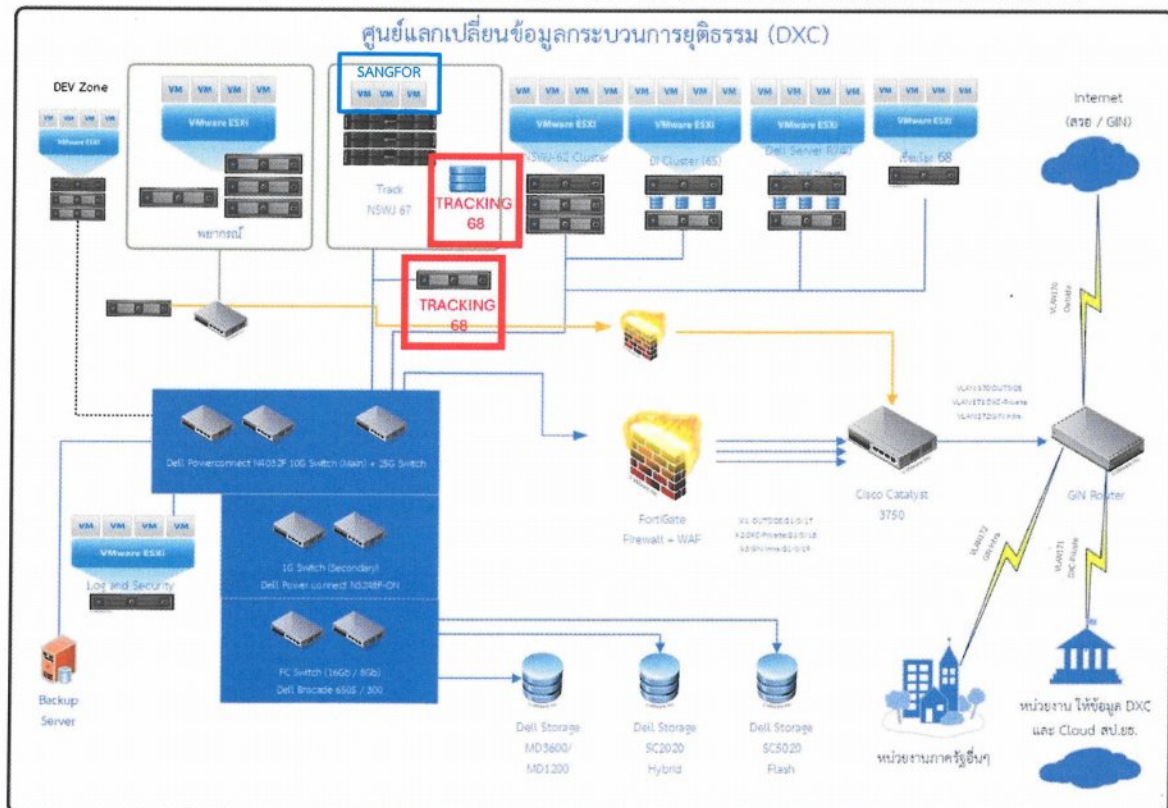
  
กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ของส่วนราชการและพัฒนาระบบนำร่อง (Sandbox) และระบบจำลองเพื่อรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินการในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ ตลอดจนการนำเข้าข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติระยะเวลาของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินการในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### โครงสร้างและการพัฒนาศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC)

ปัจจุบัน ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม มีหน่วยงานเป็นสมาชิกจำนวน ๒๗ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักงานศาลยุติธรรม ๒) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๓) สำนักงานอัยการสูงสุด ๔) กรมราชทัณฑ์ ๕) กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ๖) กรมคุมประพฤติ ๗) กรมสอบสวนคดีพิเศษ ๘) สำนักงาน ป.ป.ส. ๙) สำนักงาน ป.ป. ๑๐) กรมการปกครอง ๑๑) กรมการขนส่งทางบก ๑๒) สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ๑๓) สำนักงานกิจการยุติธรรม ๑๔) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า ๑๕) ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑๖) กรมบังคับคดี ๑๗) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ๑๘) กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ๑๙) สำนักงาน ป.ป.ท. ๒๐) สำนักงานประกันสังคม ๒๑) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ๒๒) หน่วยข่าวกรองทางทหาร ๒๓) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ๒๔) กรมประมง ๒๕) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๒๖) สำนักงาน ป.ป.ช. และ ๒๗) ธนาการแห่งประเทศไทย

ศูนย์ DXC มีการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนและปรับปรุงประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อบริการสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมให้เข้ากันได้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยตามหลักสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาให้เป็นระบบ Portal สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้โครงการให้สามารถเรียกดูได้ในจุดเดียวในลักษณะที่เป็นเว็บท่า (Web Portal) สำหรับองค์กร โครงสร้างและหลักการทำงาน (ตามแผนภาพ)



  
กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

The diagram illustrates the Data Exchange Center (DXC) system architecture, showing the flow of data between various components and users.

**Data Sources (Left):** Data is provided by DBMS, Batch, and API sources, all feeding into the GIN (Gateway Interface Node).

**Data Exchange Center (Center):** The core system consists of:

- Data Warehouse:** Receives data from GIN and feeds into the DXC BI (Business Intelligence) component.
- ETLs (Extract, Transform, Load):** Processes data from GIN and feeds into the Data Warehouse and the Query Manager.
- Query Manager:** Manages queries and feeds into the API Gateway.
- API Gateway:** Acts as the central interface for the DXC, connecting to the DXC Search and the Internet.
- DXC Search:** Provides search functionality and connects to the Internet.

**Data Flows (Arrows):**

- Red Arrows:** Represent current data flow (ข้อมูลปัจจุบัน).
- Blue Arrows:** Represent historical data flow (ข้อมูลอดีต).
- Purple Arrows:** Represent data development (ข้อมูลพัฒนา).

**Users (Right):** Data is distributed to various users via the Internet:

- นักวิเคราะห์ (Analyst):** Receives data from the DXC BI.
- ผู้พัฒนาระบบ (System Developer):** Receives data from the API Gateway.
- ระบบหน่วยงาน (Agency System):** Receives data from the API Gateway.
- เจ้าหน้าที่ (Staff):** Receives data from the API Gateway.
- ประชาชน (Citizens):** Access data via the Internet.
- ผู้บริหาร (Manager):** Access data via the Internet.

**Tracking68 (Right):** A section showing data flow for Tracking68, which includes a Case ID Mapping process and a Justice Event process, both involving ETLs and data exchange with the Internet.

**Legend (Bottom Left):**

- ข้อมูลปัจจุบัน (Current Data) - Red Arrow
- ข้อมูลอดีต (Historical Data) - Blue Arrow
- ข้อมูลพัฒนา (Data Development) - Purple Arrow

The diagram illustrates the DXC (Digital Case Management) system architecture, organized into several layers and components:

- Top Layer (Users):**
  - DXC 67 (ระยะที่ 1):** เจ้าหน้าที่ (Staff)
  - DXC 68 (ระยะที่ 2):** ประชาชน (Citizens)
  - DXC 69 (ระยะที่ 3):** เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysts), ผู้บริหาร (Managers), นักวิจัย + ประชาชน (Researchers + Citizens)
- Service Layer (บริการ):**
  - บริการค้นหาข้อมูล (DXC Local Search)
  - ตรวจสอบสถานะการดำเนินการคดี (Case Status Check)
  - แจ้งข้อร้องเรียนและสถานะคดี (Complaint and Case Status)
  - ยืนยันตัวตน (Identity Verification)
  - รายงานสถานะคดี (Case Status Report)
- Core Layer (DXC Core):**
  - ระบบให้บริการดำเนินการคดี** (Case Handling System)
  - ระบบให้บริการแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงสถานะคดี** (Case Status Change Alert System)
  - ระบบทะเบียนเลขคดีอ้างอิงภายใน (Case ID Mapping)**
  - ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการสถานะคดีสำหรับประชาชน** (Case Status Data Linkage for Citizens)
  - ระบบ Digital ID** (Digital ID System)
  - ระบบบริการตรวจสอบสถานะการดำเนินคดีสำหรับประชาชน** (Case Status Check for Citizens)
  - ระบบคลังข้อมูล** (Data Warehouse)
  - ระบบนำเข้าสู่ข้อมูล** (Data Ingestion)
  - แพลตฟอร์มการวิเคราะห์ข้อมูล (DXC Analytics Platform)** (Data Analytics Platform)
  - ระบบเผยแพร่ข้อมูล** (Data Publication)
- Bottom Layer (Data Sources and Analytics):**
  - หน่วย DXC:** HCI Server Software x 3, API Management x 1
  - ศูนย์ DXC:** เซิร์ฟเวอร์ (Servers), สวิตช์เครือข่าย Backup+Software (Network Switch Backup+Software), Container Platform, GDCC
  - หน่วยให้บริการ:**
    - บริการตามคดี (CRIME Tracking API)
    - บริการตามคดีอาญา (AGC Tracking API)
    - บริการตามคดีสุขภาพ (GDS Tracking API)
    - บริการตามคดีสุขภาพ (DXC DOC, DOP, DJO Tracking API)
  - ข้อมูลผู้ต้องหา** (Suspect Data)
  - ข้อมูลคดี** (Case Data)
  - ข้อมูลการวิเคราะห์** (Analysis Data)

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับกรม หรือองค์กรอิสระ อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน และพัฒนาระบบนําร่อง (Sandbox) ในการติดตามสถานะคดี ตลอดจน การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติระยะเวลาของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลา

กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ตามมาตรา ๕ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ ระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมในแต่ละขั้นตอน วัดผลการดำเนินงานเทียบกับขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามมาตรา ๖ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชน ทราบทุกปี

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบให้บริการด้านชุดข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Justice Data Analytic Platform) โดยสามารถให้บริการส่งต่อชุดข้อมูลสำคัญ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลและการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ สำหรับนำมาประกอบการสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบติดตามสถานะการดำเนินการคดี (JTrack) ระยะที่ ๑ และระบบของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถบริหารจัดการแอปพลิเคชันบนคลาวด์ในลักษณะของ Container Platform และเพิ่มประสิทธิภาพพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบชุดเครื่องแม่ข่ายเดิม เพื่อรองรับการขยายระบบงานที่พัฒนาในโครงการนี้

๒.๕ มีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลสำคัญที่มีความปลอดภัย โปร่งใส ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่ถูกบันทึก ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกได้

### ๓. เป้าหมาย

#### ผลผลิต

๑. มีระบบตรวจสอบสถานะคดี (JTrack) ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ด้วยตนเอง ผ่าน Application ทางรัฐ
๒. มีระบบนำร่องเพื่อเป็นต้นแบบการติดตามระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมในแต่ละขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐
๓. มีระบบให้บริการด้านชุดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรม (Justice Data Analytic Platform)

#### ผลลัพธ์

ประชาชน สามารถติดตามคดีได้ด้วยตนเอง สะดวก ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่าย และมีความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงาน มีระบบที่ใช้ตรวจวัดผลดำเนินงานตามภารกิจตามกฎหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (ศป.ยช.) NJADC มีชุดข้อมูลในการประมวลผล เพื่อการวิเคราะห์และออกแบบการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ

### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการ JTrack นำไปสู่ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของประเทศ
- ๔.๒ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจขององค์กร
- ๔.๓ หน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีข้อมูลด้านกระบวนการยุติธรรมที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ความรับผิดชอบตามบทบาท และภารกิจของหน่วยงาน
- ๔.๔ ผู้บริหารระดับนโยบาย ได้รับข้อมูลที่สามารถไปสู่การตัดสินใจเชิงนโยบาย



## ๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
  - (๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
    - (๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
    - (๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง
- ๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



#### ๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอในงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมูลค่าสุทธิจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา



ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการบริการและสนับสนุนจากผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย สำหรับการใช้บริการรับประกันอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เสนอสำหรับโครงการนี้ (TOR ข้อ ๖.๒ และ ข้อ ๖.๓) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน อย่างน้อย ๑ โครงการ ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลแบบเว็บเซอร์วิสไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานสัญญาจ้างงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอมาพร้อมเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ด้วย

๕.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO27001:2022 (Information Security Management System: ISMS) หรือมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 (Quality Management Systems: QMS) ในด้านที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงทีมงานในการดำเนินงานโครงการนี้

๕.๑๖.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานภาพรวมโครงการ (Project Manager) เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๖.๒ หัวหน้าทีมงานด้านพัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างระบบสารสนเทศ เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบหรือปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

  
กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๕.๑๖.๓ หัวหน้าทีมงานพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยจะต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ Web Service และเชื่อมโยงข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๖.๔ นักวิเคราะห์ข้อมูล เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๖.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการด้านเทคนิค เป็นผู้ที่มีความรู้ทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมาประจำที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

๕.๑๖.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการด้านการติดต่อระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารโครงการ เป็นผู้ที่มีความรู้ทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี โดยมาประจำที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน

โครงการระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ (Justice Case Management) เป็นการดำเนินโครงการเพื่อจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบเชื่อมโยงเพื่อการตรวจสอบและแสดงผลสถานะการดำเนินการและสถานะคดีของ ๖ หน่วยงาน โดยในระยะที่ ๑ ได้ดำเนินการเชื่อมโยงสถานะคดีแล้ว ประกอบด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม สำหรับในระยะที่ ๒ จะดำเนินการเชื่อมโยงสถานะคดีหรือผลสถานะการดำเนินการ เพิ่มอีก ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กรมราชทัณฑ์ กรมคุมประพฤติ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมสามารถสืบค้นข้อมูลสถานะการดำเนินการและสถานะคดีผ่านระบบ JTrack โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมและพัฒนาระบบเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่าน Application ทางรัฐ รวมทั้งวางโครงสร้าง รูปแบบ จัดเตรียมและจัดทำแนวทางการดำเนินงานของระบบให้บริการด้านชุดข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Justice Data Analytic Platform) เพื่อรองรับการให้บริการข้อมูลทางสถิติต่าง ๆ ในอนาคต นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์ DXC และ JTrack ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบชุดเครื่องแม่ข่าย และการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องแม่ข่ายสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายระบบงานที่พัฒนาในโครงการนี้ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอพร้อมใช้อยู่เสมอ โดยมีการแบ่งกิจกรรมเป็น ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ การจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนา

กิจกรรมที่ ๒ การจัดซื้อซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการพัฒนา

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ (JTrack) ประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ และการพัฒนาระบบนำร่อง (Sandbox) ตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐

  
รองนายกรัฐมนตรีและประธานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒) พัฒนาระบบให้บริการด้านชุดข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Justice Data Analytic Platform)

๓) พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบ DXC Application Platform ให้รองรับการบริการประชาชน

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๑ (JTrack) สำนักงานกิจการยุติธรรมดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการจัดหาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เครื่องแม่ข่ายสำหรับประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลแบบ Hyper Converged จำนวน ๓ เครื่อง ยี่ห้อ Dell รุ่น PowerEdge R660 คุณสมบัติแต่ละเครื่องดังนี้

- หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ความเร็ว 2.1GHz, 32 Cores
- หน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR5 ชนิด ECC Registered ขนาดต่อชิ้น 64 GB (จำนวน ๘ ชิ้น) และมีขนาดรวม 512 GB ความเร็ว 4800 MHz และมี slot ใส่หน่วยความจำรวม ๓๒ หน่วย
- มี SSD แบบ SAS ขนาด 800 GB จำนวน ๑ หน่วย และขนาดความจุ 7.6 TB จำนวน ๒ หน่วย
- มี SSD แบบ M.2 จำนวน ๒ ชุด ขนาด 960 GB ซึ่งสามารถทำงานทดแทนกันได้ (Redundant or Mirror)

๒. สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ HCI (Hyper-Converged Infrastructure) จำนวน ๓ ลิขสิทธิ์ ยี่ห้อ Sangfor รุ่น aSAN มีการรับประกันการ update ระบบ และการ support จากผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๓. ระบบบริหารจัดการ API (API Management System) จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ ยี่ห้อ Paraview มีการรับประกัน จำนวน ๑ ปี (๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๔. ระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๑ (Justice Case Management) จำนวน ๑ ระบบ มีการรับประกัน จำนวน ๑ ปี (๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) โดยโครงการระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ ต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

#### ๖.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๖.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และจัดทำแนวคิดสถาปัตยกรรมการเชื่อมโยงข้อมูลและการพัฒนาระบบ (Conceptual Information Integration Architecture) ในการพัฒนาระบบของโครงการนี้

๖.๑.๒ ดำเนินการจัดประชุมกับหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของโครงการ อย่างน้อย ๓ ครั้ง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๖.๑.๓ มีหน้าที่ในการนำเสนอผลงานการขับเคลื่อนโครงการ ต่อคณะกรรมการคณอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ ต้องส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีการจัดหาในโครงการนี้และต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในนามของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๑.๕ ต้องดำเนินการพัฒนาระบบภายใต้โครงการนี้ โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเดิมของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) และระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๑ (JTrack) ถ้ากรณีระบบที่เสนอนั้นไม่สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้ ให้เสนอระบบใหม่ ให้ทำงานได้ไม่ต่ำกว่าระบบเดิมที่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมใช้งานอยู่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๑.๖ ต้องพัฒนาและปรับปรุงการเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ DXC ให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่กำหนดในโครงการนี้

๖.๑.๗ ต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กระบวนการและขั้นตอนการใช้งานที่มีอยู่เดิม หรือตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด และขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหน่วยงานหรือปรับฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงตามความเหมาะสม

๖.๑.๘ ในกรณีที่การพัฒนาหรือทดสอบหรือติดตั้งระบบในโครงการนี้จำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ในการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์จริงจากระบบ เว้นแต่ข้อมูลจริงยังไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลให้เชื่อมโยง ทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการสร้างข้อมูลจำลองที่มีโครงสร้างตามที่ได้มีการออกแบบไว้ มาใช้ทดแทน

๖.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสำนักงาน ดังนี้

๖.๑.๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดเชยแทน หรือชดเชยราคา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไมอาจจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวชดเชยแทนได้ ให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๖.๑.๙.๒ ในกรณีนำข้อมูลของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) หรือข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๖.๑.๑๐ ในการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เมื่อการพัฒนาระบบเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง ดังนี้

๖.๑.๑๐.๑ Source Code ภายใน External Storage และ Documentation ที่อธิบายการทำงานของ Source Code ประกอบไปด้วย

- Context Diagram
- Data Flow Diagram
- System design
- ER Diagram
- Data Dictionary
- Screen layer

๖.๑.๑๐.๒ นำเข้า Source Code สู่ Repository Server ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด

๖.๑.๑๐.๓ รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยของ Source Code (Source Code Review) โดยผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์หรือผลิตภัณฑ์การตรวจสอบ Source Code ที่อยู่ในกลุ่ม Leader ของ SAST Gartner Magic Quadrant ในปี 2022 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ระบบที่พัฒนาขึ้นภายในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๑.๑๑ ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีนำข้อมูลในโครงการนี้ไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

## ๖.๒ ข้อกำหนดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware)

๖.๒.๑ เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (8 core) และ ๑๖ แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz หรือดีกว่าจำนวน ๒ หน่วย

๖.๒.๑.๒ มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR5 หรือดีกว่า ชนิด ECC Registered ขนาดต่อชิ้นไม่น้อยกว่า 32 GB และมีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 256 GB ความเร็วไม่น้อยกว่า 3200 MT/s หรือมากกว่าและมี slot ใส่หน่วยความจำรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วย

๖.๒.๑.๓ มีหน่วยควบคุม Hard Disk Controller แบบ SAS (Serial Attached SCSI)

๖.๒.๑.๔ มีช่องสำหรับใส่ Hot-Pluggable Hard Disk ขนาด ๓.๕ นิ้ว จำนวนรวม ๑๒ ช่องและ ๒.๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๖.๒.๑.๕ มี Solid State Drive แบบ SAS หรือ NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.6TB จำนวน ๒ หน่วย

๖.๒.๑.๖ มี Hard Disk Drive แบบ SAS หรือ SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 20TB จำนวน ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วย

๖.๒.๑.๗ มี SD Card หรือ SSD แบบ M.2 จำนวน ๒ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า 450 GB ซึ่งสามารถทำงานทดแทนกันได้ (redundant or Mirror)

๖.๒.๑.๘ มี Expansion Slots แบบ PCI-Express 4.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slots

๖.๒.๑.๙ มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Video Controller) พร้อมช่องต่อแบบ VGA

๖.๒.๑.๑๐ มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) แบบ 10/25Gb แบบ SFP+/SFP28 จำนวน 4 Port

๖.๒.๑.๑๑ มีส่วนเชื่อมต่อระบบเครือข่ายความเร็ว 1 Gbps จำนวน 2 Port

๖.๒.๑.๑๒ มีภาคจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาดอย่างน้อย 1400Watt ทำงานแบบ Hot-Pluggable และ Redundant

๖.๒.๑.๑๓ มีชุดพัดลมระบายความร้อนสำรอง แบบ Hot-Pluggable และ Redundant

๖.๒.๑.๑๔ เครื่อง Server สามารถติดตั้งบน Rack มาตรฐานขนาด ๑๙ นิ้ว ได้ โดยมีความสูงไม่เกิน 2 U พร้อมรางเลื่อนและชุดจัดสาย Cable ด้านหลัง

๖.๒.๑.๑๕ มีหน้ากากพร้อมจอ LCD หรือ สามารถใส่ External LCD ให้แสดง Alerts , error หรือข้อความแสดงสถานะของอุปกรณ์ได้ และมีกุญแจล็อกเพื่อป้องกันการถอด hard disk ได้

๖.๒.๑.๑๖ มีระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย จากระยะไกลผ่าน Web based interface ซึ่งสามารถ เปิด/ปิดเครื่องแม่ข่าย และสามารถแสดงหน้าจอของเครื่องแม่ข่าย และควบคุม keyboard และ mouse จากระยะไกลได้ โดยมี Management Interface แยกต่างหากแบบ Gigabit Ethernet อย่างน้อย 1 Port รองรับ IPv4 และ IPv6

๖.๒.๑.๑๗ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, UL พร้อมเอกสารรับรอง

๖.๒.๑.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการสนับสนุนทางเทคนิคโดยแสดงเอกสารรับรองการสนับสนุนทางเทคนิคโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๒.๑.๑๙ มีการรับประกัน อุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคทางโทรศัพท์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และให้บริการด้าน Hardware ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Services) ภายใน ๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง และตรวจสอบปัญหาได้แล้ว

๖.๒.๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๖ หน่วย คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๒.๑ เป็นฮาร์ดดิสก์แบบ Solid State Drive

๖.๒.๒.๒ มี Interface แบบ SAS ความจุไม่น้อยกว่า 3.8TB

๖.๒.๒.๓ สามารถใส่ช่อง Hard Disk ขนาด ๒.๕ นิ้ว ได้ และสามารถทำงานร่วมกับ อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายเดิมของโครงการระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๑ ได้

๖.๒.๒.๔ มีการรับประกันอุปกรณ์โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

### ๖.๓ ข้อกำหนดคุณลักษณะซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Software License)

๖.๓.๑ สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ Container จำนวน ๔ ลิขสิทธิ์ คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๓.๑.๑ เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างและบริหารจัดการ ระบบ Microservices ในรูปแบบ Containers (Container Management Platform) ที่สามารถจัดการแบบรวมศูนย์ (Unified Management) โดยซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ Container ที่เสนอจะต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือนเดิมของระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๑ (JTrack) ที่สำนักงานใช้งานอยู่ได้ โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบกับการทำงานของระบบเดิม ถ้ากรณีซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ Container ที่เสนอนั้นไม่สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้ ให้เสนอระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือนใหม่ทดแทนระบบเดิม โดยต้องมีคุณสมบัติและความสามารถเทียบเท่าหรือดีกว่าระบบเดิม พร้อมติดตั้งและตั้งค่าต่าง ๆ ให้ทำงานได้ดั้งเดิม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๓.๑.๒ มีสิทธิการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยประมวลผล หรือ 16 Core

๖.๓.๑.๓ สามารถสร้าง และบริหาร K8s Cluster ได้แบบ อัตโนมัติ

๖.๓.๑.๔ สามารถบริหารจัดการ การใช้งานเครือข่ายของ Containers หรือ K8s สนับสนุนการทำงานของ DevOps โดยทำให้การ deploy , scale และ monitor

๖.๓.๑.๕ มีฟีเจอร์ในการรักษาความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน

๖.๓.๑.๖ สามารถทำงานแบบ Fault Tolerance เพื่อให้ Application ทำงานต่อเนื่องในกรณีที่ Hardware ของ Server มีปัญหา โดยรองรับการทำงาน (Workload)

๖.๓.๑.๗ มีสิทธิในการ Update และ Upgrade และการสนับสนุนทางเทคนิค เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๓.๑.๘ เป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Leaders ใน Gartner Magic Quadrant Hyperconverged Infrastructure Software ปีล่าสุด

๖.๓.๑.๙ ลิขสิทธิ์ในนามสำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการสนับสนุนทางเทคนิคโดยแสดงเอกสารรับรองการสนับสนุนทางเทคนิคเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี



- ๖.๓.๒ โปรแกรมระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑๙ ลิขสิทธิ์ คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๓.๒.๑ สามารถสำรองข้อมูลบนระบบแม่ข่ายเสมือนได้
  - ๖.๓.๒.๒ รองรับการสำรองและคืนค่าข้อมูล Guest ในระดับ Application โดยรองรับ Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange Server เป็นอย่างน้อย
  - ๖.๓.๒.๓ สามารถกู้คืนข้อมูลบน Hypervisor ต่าง platform จากที่สำรองข้อมูลมาได้
  - ๖.๓.๒.๔ สามารถทำ Deduplication และ Compression กับข้อมูลที่สำรองมาได้
  - ๖.๓.๒.๕ สามารถคืนข้อมูล (Restore) อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องคืนข้อมูลทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อน (Instant Recovery) หรือเทียบเท่าได้
  - ๖.๓.๒.๖ สามารถทำ Replication ได้
  - ๖.๓.๒.๗ มีสิทธิ์การใช้งานอย่างน้อย 1 CPU Socket หรือ 10 virtual machine (server workload)
  - ๖.๓.๒.๘ สามารถติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายที่เสนอในโครงการนี้ได้
  - ๖.๓.๒.๙ สามารถทำ air gap ได้ด้วยตัวโปรแกรมเอง หรือเสนอโปรแกรม และ/หรือ อุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้ทำ air gap ได้
  - ๖.๓.๒.๑๐ มีวิธีการป้องกันข้อมูลที่สำรอง จากการถูกลบหรือแก้ไขโดย malware, ransomware หรือโปรแกรมที่ไม่เกี่ยวข้องได้ ด้วยตัว software เอง หรือ สามารถทำ immutable repository (WORM storage) ได้ด้วยตัว software เอง
  - ๖.๓.๒.๑๑ สามารถตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลที่สำรอง (file anomaly detection หรือ malware scan) ที่อาจเป็น malware หรือ ransomware และแจ้งเตือนได้
  - ๖.๓.๒.๑๒ เป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Leaders ใน Gartner Magic Quadrant ด้าน Enterprise Backup and Recovery ปี 2022 หรือใหม่กว่า
  - ๖.๓.๒.๑๓ มีลิขสิทธิ์แบบ perpetual หรือ subscription ในนามสำนักงานกิจการยุติธรรม และมีการสนับสนุนทางเทคนิค (Software Subscription) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
  - ๖.๓.๒.๑๔ ลิขสิทธิ์ในนามสำนักงานกิจการยุติธรรม
  - ๖.๓.๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการสนับสนุนทางเทคนิคโดยแสดงเอกสารรับรองการสนับสนุนทางเทคนิคเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

#### ๖.๔ การพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒

เป็นการออกแบบและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบและแสดงผลสถานะการดำเนินการและสถานะคดีของ ๖ หน่วยงาน โดยในระยะที่ ๑ ได้ดำเนินการเชื่อมโยงสถานะคดีจำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบไปด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม สำหรับในระยะที่ ๒ จะดำเนินการเชื่อมโยงสถานะคดีหรือผลสถานะการดำเนินการ เพิ่มอีก ๓ หน่วยงาน ประกอบไปด้วย กรมราชทัณฑ์ กรมคุมประพฤติ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมสามารถสืบค้นข้อมูลสถานะการดำเนินการและสถานะคดีผ่านระบบ JTrack (ระยะที่ ๑) โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมและพัฒนาระบบเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ด้วยตนเอง ผ่าน Application ทางรัฐ รวมทั้งวางโครงสร้าง รูปแบบ จัดเตรียม และจัดทำแนวทางการดำเนินงานของระบบให้บริการด้านชุดข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Justice Data Analytic Platform) เพื่อรองรับการให้บริการข้อมูลทางสถิติต่าง ๆ ในอนาคต พร้อมปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์ DXC และระบบ JTrack ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบชุดเครื่องแม่ข่าย

กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

และการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องแม่ข่ายสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายระบบงานที่พัฒนาในโครงการนี้ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอพร้อมใช้อยู่เสมอโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ ออกแบบและนำเสนอแนวคิดสถาปัตยกรรม (Conceptual Architecture) เพื่อกำหนดแนวทางด้านการพัฒนาระบบและด้านเทคนิคของการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เหมาะสมจากแต่ละหน่วยงาน ที่มีการกำหนดให้เชื่อมต่อ พร้อมแนวทางการเชื่อมโยงกับระบบที่มีอยู่แล้วในศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมและระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๑ (JTrack)

๖.๔.๒ พัฒนาระบบตามแนวคิดสถาปัตยกรรม (Conceptual Architecture) และตั้งค่าระบบที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและต้องไม่กระทบกับระบบที่มีอยู่

๖.๔.๓ ปรับปรุงระบบสืบค้นประวัติการกระทำความผิดของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม และระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๑ (JTrack) ให้แสดงผลและใช้งานข้อมูลสถานะคดี ที่เชื่อมโยงเพิ่มเติมในโครงการนี้

๖.๔.๔ การพัฒนาระบบต้องเป็นไปตามมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรการที่ยอมรับ เช่น มาตรการที่อ้างอิง OWASP Top 10 2021 หรือปีล่าสุด หรือมาตรการอื่น ๆ

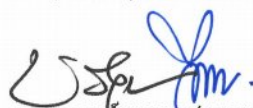
๖.๔.๕ มีการจัดทำสภาพแวดล้อมในการพัฒนาแยกกับสภาพแวดล้อมที่มีการใช้งานจริง อย่างน้อยดังนี้ Development Environment, Staging Environment และ Production Environment

๖.๔.๖ การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ และการพัฒนาระบบนำร่อง (Sandbox) ตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรมย่อย คือ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบนำร่อง (Sandbox) ตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐

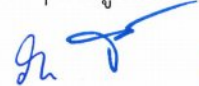
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ มีการพัฒนาระบบบริการติดตามและแจ้งเตือนสถานะการดำเนินงานและสถานะคดี ระยะที่ ๒ (ระบบบริการตรวจสอบสถานะการดำเนินคดีสำหรับประชาชน) คุณสมบัติ ดังนี้

๖.๔.๖.๑ พัฒนาระบบส่วนการติดต่อกับประชาชน (Front-end) ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้

- (๑) สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน โดยสามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง (Responsive) และรองรับการแสดงผลครอบคลุมหลายเว็บเบราว์เซอร์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้เป็นอย่างดี
- (๒) ระบบพัฒนาโดยใช้มาตรฐาน HTML5, CSS3, JavaScript หรือสูงกว่า
- (๓) สามารถใช้งานได้บนเบราว์เซอร์ ได้แก่ Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari เป็นอย่างน้อย
- (๔) สามารถแสดงหน้าจอ Splash Screen ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
- (๕) การใช้งานผ่านระบบ User Name และ Password และ ThaiID
- (๖) มีหน้าจอหลัก (Home) ในลักษณะสรุปผลต่าง ๆ ตามรูปแบบที่กำหนด



กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม



- (๗) สามารถออกจากระบบจากการเข้าสู่ระบบในปัจจุบัน หรือเลือกออกจากระบบได้ในทุกอุปกรณ์ที่ได้เข้าสู่ระบบไว้ได้

๖.๔.๖.๒ พัฒนาระบบสำหรับส่วนผู้ใช้งาน (User Service) ประกอบด้วย  
สมัครสมาชิกด้วยตนเอง ยืนยันตัวตน แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile) เปลี่ยนรหัสผ่าน ตรวจสอบข้อมูล  
ประวัติการใช้งาน การออกจากระบบ ภาพรวมการติดตามสถานะ รายการสถานะคดีที่ติดตาม แก้ไขรายการคดี  
ที่ต้องการติดตาม สถานะคดีในรูปแบบตาราง สถานะคดีในรูปแบบกระบวนการ และข้อความแจ้งเตือน  
โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้

- (๑) สามารถสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานด้วยตนเอง โดยรองรับการยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiID
- (๒) สามารถใช้ One Time Password ในกระบวนการสมัครสมาชิก โดยใช้ช่องทาง E-mail หรือ ช่องทางอื่น ๆ ที่ทางหน่วยงานมีให้บริการ
- (๓) สามารถยืนยันตัวตนผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วย Username/Password, DXC SSO หรือ การยืนยันตัวตนของหน่วยงานภาครัฐ เช่น ThaiID เป็นต้น
- (๔) รองรับการขอความยินยอมในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) ของผู้ใช้งาน ตามนโยบายและปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม
- (๕) สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile) ได้ด้วยตนเอง
- (๖) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง (Self-Service Change Password) และมีการยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยใช้ One Time Password ผ่านช่องทาง E-mail หรือ ช่องทางอื่น ๆ ที่ทางสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นผู้จัดเตรียม
- (๗) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติการใช้งาน
- (๘) ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบได้
- (๙) สามารถแสดงดูภาพรวมการติดตามสถานะคดีได้
- (๑๐) สามารถแก้ไขรายการคดีที่ต้องการติดตาม โดยสามารถ เพิ่ม-ลดคดีที่ต้องการติดตามได้
- (๑๑) สามารถใช้งานระบบติดตามสถานะคดี โดยการใช้ระบบค้นหาข้อมูลตามระบบติดตามสถานะคดี ในกรณีที่บริการ หรือ ข้อมูลที่มีอยู่ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลรองรับ
- (๑๒) สามารถดูสถานะคดีในรูปแบบตาราง, สถานะคดีในรูปแบบกระบวนการได้
- (๑๓) สามารถแสดงหน้าจอแจ้งเตือน (Alert) ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด





๖.๔.๖.๓ พัฒนาระบบสำหรับส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administrator) ประกอบด้วย  
ในส่วนของการบริการแยกออกจากส่วนให้บริการประชาชน โดยมีความสามารถในการบริหารจัดการระบบส่วนติดต่อกับประชาชน (Front-end) การดูภาพรวมข้อมูลบริการ บริหารจัดการผู้ใช้งาน (ผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ) สิทธิการใช้งาน ประวัติการใช้งาน การออกรายงาน Splash screen ข้อความแจ้งเตือน (Alert) และ Maintenance mode โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้

- (๑) สามารถบริหารจัดการระบบส่วนติดต่อกับประชาชน (Front-end) ได้
- (๒) สามารถแสดงภาพรวมข้อมูลบริการ (Administration Dashboard) เช่น จำนวนฐานข้อมูลเชื่อมต่อ จำนวนผู้ใช้งาน จำนวนการเรียกใช้งาน เป็นต้น
- (๓) สามารถยืนยันตัวตน (Authentication) โดยการใช้การยืนยันผ่าน Email Password หรือ ThaiID หรือ การยืนยันตัวตนกลางของหน่วยงานภาครัฐ ที่หน่วยงานกำหนดได้
- (๔) สามารถบริหารจัดการ ผู้ใช้งาน (User Management) ประกอบด้วย
  - สามารถกำหนดสิทธิการใช้งาน (User Permission) ให้กับผู้ใช้งาน
  - กำหนดสถานะของผู้ใช้งาน (User Status)
  - สามารถจัดกลุ่มผู้ใช้งาน (User Group)
  - สามารถกำหนดประเภทผู้ใช้งาน (User Type)
  - สร้าง ลบ แก้ไข บัญชีผู้ใช้งานได้
  - สามารถระงับการใช้งานของผู้ใช้งานได้
  - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานได้ (Password Reset)
  - มีการจัดเก็บประวัติการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลผู้ใช้งาน
- (๕) ในส่วนของ Head Admin สามารถบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงการบริหารจัดการบริการต่าง ๆ ของผู้ดูแลระบบทั่วไปได้ตามข้อคุณสมบัติใน ๖.๔.๖.๓ (๔)
- (๖) สามารถบริหารจัดการ ประวัติการใช้งาน (Activity Log) ได้
- (๗) สามารถบริหารจัดการ ระบบรายงานได้ (Report) ได้
- (๘) สามารถกำหนดภาพ Splash Screen ได้
- (๙) สามารถบริหารจัดการ ข้อความแจ้งเตือน (Alert) เพื่อแจ้งเตือนแก่ผู้ใช้งานตามที่กำหนดได้
- (๑๐) สามารถบริหารจัดการ บริการ (Miniapp) เพื่อติดตั้งในแอปพลิเคชันทางรัฐ
- (๑๑) สามารถบริหารจัดการ ระบบสำรวจความคิดเห็น (Survey)
- (๑๒) สามารถแสดงภาพรวมข้อมูลบริการ (Administration Dashboard) เช่น จำนวนฐานข้อมูลเชื่อมต่อ จำนวนผู้ใช้งาน จำนวนการเรียกใช้งาน เป็นต้น
- (๑๓) มีโหมดซ่อมบำรุง (Maintenance mode) สำหรับแจ้งผู้ใช้งานให้ทราบว่าอยู่ระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาระบบ






- ๖.๔.๖.๔ พัฒนาระบบตรวจสอบสถานะการดำเนินคดี โดยมีความสามารถดังนี้
- (๑) สามารถแสดงภาพรวมการติดตามสถานะ
  - (๒) สามารถแก้ไขรายการคดีที่ต้องการติดตาม โดยสามารถ เพิ่ม-ลดคดีที่ต้องการติดตามได้
  - (๓) สามารถติดตามสถานะคดี โดยการค้นหา โดยใช้ข้อมูลอันใดอันหนึ่งดังต่อไปนี้ ในกรณีที่บริการ หรือ ข้อมูลที่มีอยู่ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลรองรับ
    - เลขประจำตัวประชาชน
    - เลขสำนวนคดีในชั้นสอบสวน
    - เลขสำนวนอัยการ
    - เลขคดีดำ
    - เลขคดีแดง
  - (๔) สามารถแสดงรายการภาพรวม สถานะคดีที่ติดตาม ตามสิทธิ์ที่ได้รับ
  - (๕) สามารถแสดงรายละเอียดสถานะคดีในรูปแบบตาราง ตามสิทธิ์ที่ได้รับ
  - (๖) สามารถแสดงรายละเอียดสถานะคดีในรูปแบบกระบวนการตามสิทธิ์ที่ได้รับ
  - (๗) เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบช่วยเหลือแนะนำ (Assistant)
  - (๘) บันทึกประวัติการใช้งาน และใช้ออกรายงานร่วมกับรายงานประวัติการใช้งานของ DXC ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้
  - (๙) สามารถรองรับการตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานในระดับประชาชนที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลสถานะคดีของแต่ละหน่วยงานได้ ด้วยการเชื่อมโยงบริการหรือข้อมูลที่จำเป็นจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้อมูลจำเป็นในการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่พร้อมในการให้บริการในช่วงการพัฒนาระบบของโครงการ ต้องมีการพัฒนาระบบให้รองรับการตั้งค่าสิทธิ์ของประชาชนในแต่ละคดี เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถเข้ามาตั้งค่าได้ด้วยตนเอง

๖.๔.๖.๕ พัฒนาระบบบริการ (Mini app) เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐ โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้

- (๑) มีการให้บริการตรวจสอบสถานะการดำเนินคดีในแอปพลิเคชันทางรัฐ
- (๒) พัฒนาขึ้นด้วย Web Application และติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
- (๓) ออกแบบวิธีการเข้าถึงข้อมูลให้มีความปลอดภัยตามที่กำหนดในแอปพลิเคชันทางรัฐ
- (๔) พัฒนาโดยใช้ Software Development Kit (SDK) ตามที่กำหนดในแอปพลิเคชันทางรัฐ
- (๕) เชื่อมโยงข้อมูลผ่านชุด Miniapp API ตามที่กำหนดในแอปพลิเคชันทางรัฐ






- (๖) พัฒนาโดยใช้ CSS framework ตามที่กำหนดในแอปพลิเคชันทางรัฐ เพื่อให้รูปแบบการแสดงผล เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และง่ายต่อการพัฒนา
  - (๗) ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐได้ และสามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ Front-end ได้ โดยเป็นคนเดียวกัน
- ๖.๔.๖.๖ พัฒนาระบบแจ้งเตือน (Notification) โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
- (๑) ระบบบริหารจัดการการส่งข้อมูลเตือน (Notification Service) โดยรองรับการส่งข้อมูลเตือนในรูปแบบ E-mail, ในแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง และช่องทางอื่นที่หน่วยงานมีการสนับสนุน
  - (๒) มีรูปแบบการแจ้งเตือน (Template) เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการใช้งาน โดยสามารถเพิ่มได้ตามจำนวนประเภทการแจ้งเตือน อย่างน้อยดังนี้ การแจ้งเตือนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การแจ้งเตือนที่เกี่ยวข้องกับการติดตามสถานะคดี การแจ้งเตือนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบ การแจ้งเตือนที่เกี่ยวข้องกับการประกาศของทางสำนักงานกิจการยุติธรรม
  - (๓) สามารถเปิด-ปิด การแจ้งเตือนของแต่ละผู้ใช้งานได้
- ๖.๔.๖.๗ พัฒนาระบบช่วยเหลือและแนะนำ (Assistant) โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
- (๑) แสดงข้อมูลการจัดเตรียมเอกสาร ในแต่ละสถานะคดีตามที่กำหนดได้
  - (๒) แสดงข้อมูลการติดต่อ ที่สอดคล้องกับสถานะคดีตามที่กำหนดได้
  - (๓) แนะนำการเตรียมการเพื่อดำเนินการในลำดับถัดไปได้ ตามที่กำหนดไว้
  - (๔) แนะนำช่องทางการช่วยเหลือ กรณีพบปัญหาในการใช้งานตามที่กำหนดไว้
  - (๕) มีการแสดงวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น หรือ ปัญหาที่พบบ่อย (FAQ)
  - (๖) มีการเก็บประวัติการใช้งาน
- ๖.๔.๖.๘ พัฒนาระบบสำรวจความคิดเห็น (Survey) โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
- (๑) บริหารจัดการแบบสำรวจความคิดเห็น
  - (๒) มีสถานะของแบบสำรวจความคิดเห็น ตามที่กำหนด
  - (๓) ตั้งคำถามในแต่ละแบบสำรวจความคิดเห็น
  - (๔) สามารถกำหนดระยะเวลาในการสำรวจความคิดเห็นได้
  - (๕) กำหนดกลุ่มผู้ใช้เพื่อสำรวจความคิดเห็น แยกแต่ละแบบสำรวจความคิดเห็นได้
  - (๖) สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น แยกตามแบบสำรวจความคิดเห็น
  - (๗) มีการเก็บประวัติการใช้งาน
- ๖.๔.๖.๙ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นใช้ในการใช้ในการแสดงสถานะคดีจากหน่วยงานที่กำหนด โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
- (๑) รองรับการใช้เชื่อมโยงข้อมูลสถานะคดี ให้สามารถทราบระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน และข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลอนุญาตและมีความพร้อม





- (๒) รองรับ เว็บเซอร์วิสในรูปแบบ RESTful ด้วย JAX-RS, HTTP/JSON โดยใช้ HTTP methods และ HTTP status code
- (๓) มีข้อมูลเว็บเซอร์วิสให้บริการตามมาตรฐาน Swagger 2 เป็นอย่างน้อย
- (๔) มีเว็บเซอร์วิสให้ตรวจสอบสถานะ
- (๕) มีเว็บเซอร์วิสให้ค้นหาข้อมูลตามมาตรฐาน DXC QM
- (๖) สามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลที่มีการนำเข้าย้ายข้อมูล (ETL) เพื่อสำรองข้อมูล (Cache)
- (๗) ตามกำหนดเวลาที่ตั้งไว้ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองข้อมูล
- (๘) รองรับมาตรฐานบริการข้อมูลของระบบหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - เว็บเซอร์วิสในรูปแบบ REST (REST API)
  - เว็บเซอร์วิสในรูปแบบ SOAP (SOAP API)
  - RDBMS
  - FTP
- (๙) ระบบรองรับรูปแบบข้อมูลของระบบหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในรูปแบบข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - JSON
  - XML
  - CSV
- (๑๐) ระบบรองรับแนวทางการเรียกข้อมูลของระบบหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ในแนวทางการเรียกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - เรียกข้อมูลทันที (Synchronous) โดยสามารถเรียกข้อมูลทันทีที่มีการร้องขอได้
  - เรียกข้อมูลภายหลัง (Asynchronous) โดยสามารถให้ทำการเรียกข้อมูลหลังจากที่ร้องขอได้
  - เรียกข้อมูลตามเวลา (Schedule) โดยสามารถเรียกข้อมูลตามเวลาที่ตั้งไว้ได้
- (๑๑) ระบบสามารถแก้ไขผ่าน ไฟล์ config ได้
- (๑๒) ระบบสามารถบันทึก Log ไปยัง Log Server ที่มีการจัดตั้งไว้ได้
- (๑๓) มีเว็บเซอร์วิสให้สามารถดูค่าสภาวะแวดล้อมของระบบ เช่น memory ที่ใช้และ ค่า environment ต่าง ๆ ได้

๖.๔.๖.๑๐ พัฒนาระบบเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ (APIs Gateway) เพื่อให้บริการกับระบบที่มีอยู่ โดยการพัฒนาในแนวคิด Microservice ตามคุณลักษณะของ Cloud-Native แบบ Container โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้

- (๑) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลสถานะคดี และข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลอนุญาต และทางสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นผู้จัดเตรียม
- (๒) มีการใช้งาน API Gateway เพื่อควบคุมสิทธิการให้บริการ API ที่มีอยู่ได้





- (๓) API Gateway รองรับการเชื่อมต่อกับระบบเก็บข้อมูล API (API Registry)
- (๔) API รองรับการส่งข้อมูลไปเก็บยังระบบเก็บข้อมูล API (API Registry)
- (๕) API ใช้ URL ตามมาตรฐานที่ DXC กำหนด
- (๖) API รองรับการบริหารจัดการ Version และ เลข Version ตามที่ DXC กำหนด
- (๗) ระบบบริหารจัดการ API มีเอกสารคู่มือวิธีการใช้งานทั้งในรูปแบบคุณสมบัติ API และ วิธีแต่ละขั้นตอนการเรียกใช้งานสำหรับผู้ใช้งานใหม่
- (๘) ระบบบริหารจัดการ API มีช่องทางให้ผู้เรียกใช้งานสามารถแจ้งปัญหา และ สอบถามปัญหาเมื่อมีการนำไปใช้
- (๙) มีเอกสารข้อกำหนด API ตามมาตรฐาน Open API 3.1 หรือสูงกว่า
- (๑๐) รองรับ เว็บเซอร์วิสในรูปแบบ RESTful ด้วย JAX-RS, HTTP/JSON โดยใช้ HTTP methods และ HTTP status code
- (๑๑) มีข้อมูลเว็บเซอร์วิสให้บริการตามมาตรฐาน Swagger 2 เป็นอย่างน้อย
- (๑๒) มีเว็บเซอร์วิสให้ตรวจสอบสถานะ
- (๑๓) มีเว็บเซอร์วิสให้ค้นหาข้อมูลตามมาตรฐาน DXC QM
- (๑๔) สามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลที่มีการนำเข้าย้ายข้อมูล (ETL) เพื่อสำรองข้อมูล (Cache) ตามกำหนดเวลาที่ตั้งไว้ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองข้อมูล
- (๑๕) รองรับมาตรฐานบริการข้อมูลของระบบหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เว็บเซอร์วิสในรูปแบบ REST (REST API), เว็บเซอร์วิสในรูปแบบ SOAP (SOAP), RDBMS, FTP
- (๑๖) ระบบรองรับรูปแบบข้อมูลของระบบหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในรูปแบบข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - JSON
  - XML
  - CSV
- (๑๗) ระบบรองรับแนวทางการเรียกข้อมูลของระบบหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในแนวทางการเรียกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - เรียกข้อมูลทันที (Synchronous) โดยสามารถเรียกข้อมูลทันทีที่มีการร้องขอได้
  - เรียกข้อมูลภายหลัง (Asynchronous) โดยสามารถให้ทำการเรียกข้อมูลหลังจากที่ร้องขอได้
  - เรียกข้อมูลตามเวลา (Schedule) โดยสามารถเรียกข้อมูลตามเวลาที่ตั้งไว้ได้
- (๑๘) ระบบสามารถแก้ไขผ่าน ไฟล์ config ได้
- (๑๙) ระบบสามารถบันทึก Log ไปยัง Log Server ที่มีการจัดตั้งไว้ได้

- ๖.๔.๖.๑๑ พัฒนาระบบแสดงประวัติกิจกรรมการใช้งาน (Activity Log) โดยมีความสามารถดังนี้
- (๑) สามารถแสดงข้อมูลทะเบียนผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โดยสามารถใส่เงื่อนไขต่าง ๆ ได้ เช่น เงื่อนไขด้านอายุ เป็นต้น
  - (๒) แสดงข้อมูลประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน
  - (๓) สามารถนำข้อมูลออก (Export Data) ในรูปแบบ Microsoft Excel , CSV , PDF ได้เป็นอย่างดี
  - (๔) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

- ๖.๔.๖.๑๒ พัฒนาระบบรายงาน (Report) โดยมีความสามารถดังนี้

- (๑) สามารถแสดงข้อมูลทะเบียนผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โดยสามารถใส่เงื่อนไขต่าง ๆ ได้ เช่น เงื่อนไขด้านอายุ เป็นต้น
- (๒) สามารถแสดงข้อมูลประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โดยสามารถใส่เงื่อนไขต่าง ๆ ได้ เช่น เงื่อนไขการเข้าใช้งานในวันที่ที่กำหนด เป็นต้น
- (๓) จัดทำรายงานประเภท การสรุปผล/สถิติ ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด จำนวนอย่างน้อย ๑๐ รายการ
- (๔) จัดทำรายงานประเภท Dashboard ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด จำนวนอย่างน้อย ๕ Dashboard

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบนำร่อง (Sandbox) ตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐

๖.๔.๖.๑๓ การพัฒนาระบบนำร่อง (Sandbox) ตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ ให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมตามมาตรา ๕ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ ระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมในแต่ละขั้นตอน วัดผลการดำเนินงานเทียบกับขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามมาตรา ๖ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชนทราบทุกปี คุณสมบัติดังนี้

- (๑) นำเข้าสู่ชุดข้อมูลเพื่อการพัฒนาแบบนำร่อง (Sandbox) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง หรือหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับกรม หรือองค์กรอิสระ รวมอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด คุณสมบัติดังนี้

- สามารถนำเข้าข้อมูลการดำเนินคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งหรือหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับกรม หรือองค์กรอิสระ รวมอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด ในรูปแบบอัตโนมัติ (ETL) โดยระบบต้องสามารถดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่กำหนดข้างต้น โดยดำเนินการ Transform ข้อมูลให้อยู่ในมาตรฐาน และโครงสร้างข้อมูลที่ออกแบบไว้ พร้อมส่งไปจัดเก็บยังส่วนที่กำหนดโครงสร้างไว้แล้ว ตามโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินโครงการการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถิติ

ก่อนนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

และวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสามารถแจ้งผลและสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการนำเข้าข้อมูลได้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- สามารถดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ (Extract)
- สามารถปรับรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานได้ (Transform)
- สามารถนำเข้าข้อมูลไปยังแหล่งข้อมูลที่เตรียมไว้ได้ (Load)
- สามารถสรุปผลการนำเข้าข้อมูลได้
- สามารถตรวจสอบและแสดงผลความถูกต้องข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สามารถทำได้จากข้อมูลที่มีอยู่

(๒) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษหรือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งหรือหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับกรมหรือองค์กรอิสระรวมอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด ในรูปแบบ API (Application Program Interface) ส่งต่อข้อมูลไปดำเนินการตามคุณสมบัติใน กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ มีการพัฒนาระบบบริการติดตามและแจ้งเตือนสถานะการดำเนินงานและสถานะคดี ระยะที่ ๒ (ระบบบริการตรวจสอบสถานะการดำเนินคดีสำหรับประชาชน)

(๓) สามารถส่งต่อข้อมูลไปยังระบบจำลอง

#### ๖.๔.๗ พัฒนาระบบให้บริการด้านชุดข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Justice Data Analytic Platform) คุณสมบัติดังนี้

๖.๔.๗.๑ การศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบระบบและชุดข้อมูล เพื่อให้บริการเพื่อการประมวลผล การจัดทำบริการชุดข้อมูล และออกแบบรายงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็น Dashboard เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

- (๑) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลผู้พันโทษ และจัดทำ Gap Analysis และแนวทางการรวบรวมข้อมูลในอนาคต
- (๒) ประสานงาน รวบรวมข้อมูลที่เป็นพร้อมกำหนดวิธีการจัดส่งข้อมูลสำหรับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ แบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง
- (๓) รวบรวมความต้องการผู้บริหาร และผู้ใช้งานข้อมูล และออกแบบรายงานต่าง ๆ
- (๔) รายงานข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้ม ชุดข้อมูลผู้พันโทษ เช่น ภาพรวม แยกตามหน่วยงาน แยกตามช่วงเวลา แยกตามสถานที่เกิดเหตุ แยกตามเพศ แยกตามอายุ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



- (๕) ออกแบบระบบนำเข้าข้อมูล ระบบคลังข้อมูล การแสดงผลข้อมูล โดยจัดทำสถาปัตยกรรมระบบเพื่อนำเสนอต่อสำนักงานกิจการยุติธรรม
- (๖) ออกแบบการให้บริการชุดข้อมูลผู้พันโทฯ ในรูปแบบ Open Data โดยสามารถให้บริการกับผู้ต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลนี้ โดยต้องมีความทันสมัยของข้อมูล (รายสัปดาห์หรือรายเดือน) และผู้ใช้ประโยชน์สามารถกรองชุดข้อมูลที่ต้องการได้ และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ CSV หรือ Excel ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๔.๗.๒ การพัฒนาระบบนำเข้าข้อมูลชุดข้อมูลผู้พันโทฯ (ETL) ในรูปแบบอัตโนมัติ โดยระบบต้องสามารถดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่กำหนดข้างต้น โดยดำเนินการ Transform ข้อมูลให้อยู่ในมาตรฐานและโครงสร้างข้อมูลที่ออกแบบไว้ พร้อมส่งไปจัดเก็บยังส่วนที่กำหนดโครงสร้างไว้แล้ว รวมทั้งสามารถแจ้งผลและสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการนำเข้าข้อมูลได้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- (๑) สามารถดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ (Extract)
- (๒) สามารถปรับรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานได้ (Transform)
- (๓) สามารถนำเข้าข้อมูลไปยังแหล่งข้อมูลที่เตรียมไว้ได้ (Load)
- (๔) สามารถสรุปผลการนำเข้าข้อมูลได้
- (๕) สามารถตรวจสอบและแสดงผลความถูกต้องข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สามารถทำได้จากข้อมูลที่มีอยู่
- (๖) สามารถบริหารจัดการ metadata ของข้อมูลได้ โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
  - รายละเอียดความหมายข้อมูลที่มีอยู่ (Data Dictionary) ได้
  - แก้ไข/เพิ่มเติม ชื่อ และ ความหมาย ข้อมูลที่มีอยู่ได้
  - ระบบสามารถบันทึกข้อมูลที่นำเข้าให้อยู่ในรูปแบบ และ สถานที่ที่ให้ระบบต่าง ๆ ของ DXC ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและนำไปใช้งานได้

๖.๔.๗.๓ การพัฒนาและบริหารจัดการระบบคลังข้อมูลชุดข้อมูลผู้พันโทฯ

- (๑) พัฒนาระบบคลังข้อมูลชุดข้อมูลผู้พันโทฯ ตามสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้โครงการนี้
- (๒) จัดทำขั้นตอนการบริหารจัดการระบบคลังข้อมูลชุดข้อมูลผู้พันโทฯ
- (๓) จัดทำระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Users Management) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
  - สามารถจัดเก็บรายละเอียดผู้ใช้งานระบบได้ครบถ้วนและจัดทำระบบให้รองรับนโยบายความเป็นส่วนตัวตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด โทรศัพท์ เป็นต้น
  - สามารถจัดการสิทธิในการใช้งานได้ทั้งแบบกลุ่ม และแบบเดี่ยว
  - สามารถจัดระดับของการเข้าใช้งานระบบได้ไม่จำกัด




กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

- สามารถจัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน จัดเก็บสถานภาพการใช้งานหรือประวัติการใช้งานได้ และสามารถจัดทำเป็นรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel ได้เป็นอย่างดี
- จัดทำระบบการเข้าใช้งานระบบ (Access Control) สามารถกำหนดชั้นการเข้าถึงข้อมูลแต่ละส่วนได้อย่างเป็นอิสระต่อกันและหลายระดับ เช่น ไม่สามารถเห็นข้อมูล สามารถเห็นข้อมูลได้แต่แก้ไขไม่ได้

#### ๖.๔.๗.๔ การพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลชุดข้อมูลผู้พันโท

- (๑) จัดหาซอฟต์แวร์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการสร้างแผนภาพแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำเป็น Data Visualization จากข้อมูลในคลังข้อมูลที่มีอยู่ได้
- (๒) จัดทำรายงานข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้ม ชุดข้อมูลผู้พันโทในมิติต่าง ๆ เช่น ภาพรวม แยกตามหน่วยงาน แยกตามช่วงเวลา แยกตามสถานที่เกิดเหตุ แยกตามเพศ แยกตามอายุ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ออกแบบไว้
- (๓) จัดทำ Interactive Dashboard จำนวน 2 Stories ได้แก่ การรายงานข้อมูลชุดข้อมูลผู้พันโท
- (๔) สามารถเรียกดูรายงาน (Preview) ได้ก่อนการสั่งพิมพ์
- (๕) สามารถ Download ได้ในรูปแบบ Excel หรือ CSV เป็นอย่างน้อย
- (๖) สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าถึงชุดข้อมูลได้
- (๗) สามารถให้ผู้ใช้งานสร้างแผนภาพ (Chart) จากข้อมูลได้ด้วยตนเอง
- (๘) สามารถให้ผู้ใช้งานสร้างหน้าจอรวม (Dashboard) จาก แผนภาพได้
- (๙) สามารถใส่เงื่อนไขกรองข้อมูลบนแผนภาพได้
- (๑๐) สามารถแชร์ หน้าจอรวม (Dashboard) ในรูปแบบ URL ได้
- (๑๑) จัดทำหน้าจอรวม (Dashboard) และ แผนภาพ (Chart) ตามสถาปัตยกรรมที่ออกแบบในโครงการนี้
- (๑๒) ดำเนินการจัดกลุ่มผู้ใช้งานอย่างน้อย ๓ กลุ่ม กลุ่มผู้ดูแลระบบ กลุ่มเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล และกลุ่มผู้บริหาร และสามารถจัดการการเข้าถึงข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้

๖.๔.๗.๕ การพัฒนาบริการชุดข้อมูลผู้พันโทดำเนินการออกแบบและพัฒนาบริการชุดข้อมูลผู้พันโท โดยจัดทำชุดข้อมูลในรูปแบบ Data Mart และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล โดยจัดทำโครงสร้างข้อมูลเพื่อรองรับการวิเคราะห์และการรายงานข้อมูลหลากหลายรูปแบบ และจัดทำเป็น Open Data โดยสามารถให้บริการกับผู้ต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลนี้ โดยต้องมีความทันสมัยของข้อมูล (รายสัปดาห์หรือรายเดือน) และผู้ใช้ประโยชน์สามารถกรองชุดข้อมูลที่ต้องการได้ และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ CSV หรือ Excel ได้เป็นอย่างดี



กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๖.๔.๗.๖ การพัฒนาระบบจำลองเพื่อรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ ให้องค์กรหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมตามมาตรา ๕ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ ระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมในแต่ละขั้นตอน วัดผลการดำเนินงานเทียบกับขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามมาตรา ๖ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชน ทราบทุกปี คุณสมบัติดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลในการตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ ที่สามารถบันทึกข้อมูลจำลองในรูปแบบ

- API
- บันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานตามมาตรา ๕ ลักษณะ web application โดยสามารถบันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - เลขคดี/เลขคำร้อง
  - ประเภทคดี หรือข้อหา หรือประเภทคำร้อง
  - ชื่อหน่วยงาน
  - ชื่อกระบวนการและคำอธิบาย
  - วันรับเรื่องและวันสิ้นสุดเรื่อง
  - เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลา
- upload (excel,CSV) จากไฟล์ข้อมูลของหน่วยงาน โดยระบบต้องสามารถดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่กำหนดข้างต้น และดำเนินการ Transform ข้อมูลให้อยู่ในมาตรฐาน และโครงสร้างข้อมูลที่ออกแบบไว้ พร้อมส่งไปจัดเก็บยังส่วนที่กำหนดโครงสร้างไว้โดยอัตโนมัติ

(๒) พัฒนาระบบแสดงผล ดังนี้

- สามารถแสดงรายละเอียดของระยะเวลา ที่กำหนดในแต่ละกระบวนการงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด ตามผลโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินโครงการการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถิติ และวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕
- สามารถแสดงผลรายละเอียดย่อยตามกระบวนการหลักที่แสดงถึงระยะเวลาการดำเนินงาน วันรับเข้าและวันสิ้นสุดระยะเวลาได้ โดยแสดงสัญลักษณ์บนเส้นการกระบวนการทำงานทั้งหมดให้เป็นสถานะปัจจุบัน



กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

- สามารถสร้างรายงานและ Dashboard โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย
  - รายงานสำหรับผู้บริหารที่จะแสดงภาพรวมผลการทำงานของกระบวนการต่าง ๆ ในมิติต่าง ๆ ดังนี้ ปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ ขั้นตอน ช่วงวันเวลา ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ความถี่ประเภทการดำเนินการ หน่วยงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - รายงานการวัดผลการดำเนินงาน ที่แสดงถึงจำนวนที่สามารถ ดำเนินการได้และดำเนินการไม่ได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในมิติต่าง ๆ ในภาพรวม แยกรายหน่วยงาน ช่วงเวลา กระบวนการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถแสดงรายละเอียด Flow ขั้นตอนและระยะเวลาของหน่วยงาน ตามผลการศึกษาจากโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินโครงการการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถิติ และวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติ กำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕
- สามารถตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานได้ โดยแสดงเป็นแผนภาพ Flow ขั้นตอนและระยะเวลา ของหน่วยงานตามผลการศึกษาจากโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินโครงการการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถิติ และวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕
- สามารถสืบค้น โดยการค้นหา โดยใช้ข้อมูลอันใดอันหนึ่งดังต่อไปนี้ ในกรณีที่บริการ หรือ ข้อมูลที่มีอยู่ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลรองรับ
  - เลขประจำตัวประชาชน
  - เลขสำนวนคดีในชั้นสอบสวน
  - เลขสำนวนอัยการ
  - เลขคดีดำ
  - เลขคดีแดง
  - เลขคำร้อง

(๓) การบริหารสิทธิ์ คุณสมบัติดังนี้

- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงกระบวนการงาน หรือข้อมูล หรือการดำเนินการต่าง ๆ (เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูล) โดยแบ่งเป็นสิทธิ์รายบุคคล รายตำแหน่ง รายหน่วยงาน และรายกลุ่มที่กำหนดเอง



กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

- สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
  - สามารถสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานด้วยตนเอง โดยรองรับการยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThalD
  - สามารถใช้ One Time Password ในกระบวนการสมัครสมาชิก โดยใช้ช่องทาง E-mail หรือ ช่องทางอื่น ๆ ที่ทางหน่วยงานมีให้บริการ
  - รองรับการขอความยินยอมในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) ของผู้ใช้งาน ตามนโยบายและปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานกิจการยุติธรรม
  - สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile) ได้ด้วยตนเอง
  - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง (Self-Service Change Password) และมีการยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยใช้ One Time Password ผ่านช่องทาง E-mail หรือ ช่องทางอื่น ๆ ที่ทางสำนักงานกิจการยุติธรรมเป็นผู้จัดเตรียม
  - ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติการใช้งาน
  - ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบได้
- สามารถบริหารจัดการผู้ดูแลระบบ (Administrator) โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
  - สามารถยืนยันตัวตน (Authentication) โดยการใช้การยืนยันผ่าน ThalD
  - สามารถบริหารจัดการ ผู้ใช้งาน (User Management) ประกอบด้วย
    - สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน (User Permission) ให้กับผู้ใช้งาน
    - กำหนดสถานะของผู้ใช้งาน (User Status)
    - สามารถจัดกลุ่มผู้ใช้งาน (User Group)
    - สามารถกำหนดประเภทผู้ใช้งาน (User Type)
    - สร้าง ลบ แก้ไข บัญชีผู้ใช้งานได้
    - สามารถระงับการใช้งานของผู้ใช้งานได้
    - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานได้ (Password Reset)
  - สามารถบริหารจัดการ ประวัติการใช้งาน (Activity Log) ได้

(๔) มีการจัดเก็บ Log ในการเข้าใช้งานระบบ

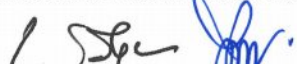
### ๖.๔.๘ พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบ DXC Application Platform ให้รองรับการบริการประชาชน โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้

๖.๔.๘.๑ ติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อหรือจำเป็นต้องใช้ในโครงการนี้ บนระบบเดิมของสำนักงานกิจการยุติธรรม หรือบนระบบคลาวด์ที่กำหนด ให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานร่วมกันกับระบบงานเดิมของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๑) ตรวจสอบและตั้งค่านั้นด้านเครือข่ายเสมือน
- (๒) ตรวจสอบและตั้งค่านั้นด้านความปลอดภัยเครือข่าย
- (๓) ติดตั้งระบบสำรองข้อมูลสำหรับรับข้อมูลจากเครื่องแม่ข่าย
- (๔) ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงระบบแม่ข่ายเสมือน
- (๕) ดำเนินการจัดทำระบบแม่ข่ายเสมือนสำหรับศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง
- (๖) ดำเนินการจัดทำระบบแม่ข่ายเสมือนสำหรับหน่วยงาน
- (๗) ปรับปรุงระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนในระบบงานเดิมของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) ให้สามารถทำงานร่วมกันได้
- (๘) เชื่อมต่อระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือนให้สามารถบริหารจัดการระบบได้
- (๙) ดำเนินการจัดทำและตั้งค่านั้นระบบเครือข่ายเสมือนของส่วนกลางของศูนย์ ให้รองรับการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เพิ่มเติมในโครงการนี้
- (๑๐) ดำเนินการจัดทำและตั้งค่านั้นพัฒนาระบบสำรองข้อมูล (Backup System) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบสำรองข้อมูล ในเครื่องทดแทนสำหรับหน่วยงาน
- (๑๑) ดำเนินการจัดทำและตั้งค่านั้นระบบสำรองข้อมูลและพื้นที่เก็บข้อมูลสำรองในพื้นที่ระบบ HCI ส่วนกลาง หรือบนระบบคลาวด์ที่กำหนด
- (๑๒) ดำเนินการจัดทำและตั้งค่านั้นระบบบริหารจัดการระบบ (System Management)
- (๑๓) เชื่อมต่อระบบบริหารจัดการเข้ากับอุปกรณ์และระบบในส่วนกลางหรือบนระบบคลาวด์ที่กำหนด
- (๑๔) ติดตั้งระบบแม่ข่ายเพื่อทำหน้าที่ออกและยืนยันใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องแม่ข่ายและบุคคล ผ่าน Smart Contact
- (๑๕) พัฒนาระบบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องแม่ข่ายและบุคคล
- (๑๖) ติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องแม่ข่ายในส่วนกลาง

๖.๔.๘.๒ ระบบรองรับรูปแบบข้อมูลของระบบหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ดังต่อไปนี้

- (๑) ติดตั้งและย้ายข้อมูลระบบเข้าสู่ Application Platform
- (๒) ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย
- (๓) เชื่อมต่อระบบบริหารจัดการเข้ากับอุปกรณ์และระบบในส่วนกลาง



- (๔) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสแก่เครื่องแม่ข่าย ซึ่งเชื่อมต่อกับระบบป้องกันไวรัสในส่วนกลาง
- (๕) ติดตั้งและตั้งค่าระบบสำรองข้อมูล (Backup System)
- (๖) ติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของเครื่องแม่ข่าย

#### ๖.๔.๙ การจัดทำบริหารจัดการข้อมูล Data Management

๖.๔.๙.๑. วิเคราะห์ ออกแบบและกำหนดกระบวนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) สำหรับบริหารจัดการข้อมูลในโครงการนี้ตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล โดยคำนึงถึงคุณภาพข้อมูล (Data Quality) และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data security)

๖.๔.๙.๒. จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) พร้อมทั้งคำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ด้วยระบบ CKAN หรือเครื่องมือที่ภาครัฐกำหนดไว้ เพื่อรองรับการส่งต่อไปยังระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data catalog)

๖.๔.๙.๓. จัดทำผังการไหลของข้อมูล (Data Flow)

๖.๔.๙.๔. จัดทำ Data Inventory Mapping ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔.๙.๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๑๐ จัดทำทะเบียน Asset List ของโครงการนี้

๖.๔.๑๑ จัดทำคู่มือการพัฒนาระบบ (Configuration) และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (User Guide) ทุกระบบในโครงการนี้ โดยส่งมอบเอกสาร (รูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๙ ชุด และรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด

๖.๔.๑๒ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ โดยจัดหาวิทยากร จัดหาพื้นที่ในการจัดฝึกอบรม เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

๖.๔.๑๒.๑ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยเป็นการฝึกภาคปฏิบัติ (on the job training)

๖.๔.๑๒.๒ หลักสูตรผู้ใช้งาน (User) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยเป็นการฝึกภาคปฏิบัติ (on the job training)

๖.๔.๑๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบบทสรุปผู้บริหาร และจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการนำระบบไปใช้จริง (Implement Plan) กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ พร้อมจัดทำ infographic สำหรับเผยแพร่ข้อมูล

๖.๔.๑๔ มีการตรวจสอบ Vulnerability Assessment (VA Scan) และ Penetration Testing (Pen Test) เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย และดำเนินการปรับแก้ไขตามขอบเขตที่ระบบกำหนดไว้ในขอบเขตการพัฒนาน้อย ๒ ครั้ง โดยดำเนินการครั้งที่ ๑ ต้องส่งมอบในงานงวดงานที่ ๓ พร้อมดำเนินการแก้ไขระบบ ตามผลการตรวจสอบในระดับวิกฤต (Critical) และระดับสูง (High) ให้เรียบร้อย ภายในงวดงานที่ ๔ และจัดทำแผนการและแนวทางการแก้ไขระบบในระดับกลาง (Medium) และระดับต่ำ (Low) เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและสำนักงานกิจการยุติธรรม และดำเนินการครั้งที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งมอบระบบ

๖.๔.๑๕ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบ กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดของระบบ และกรณีตรวจพบภัยคุกคาม ช่องโหว่หรือการโจมตีต่าง ๆ ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งมอบระบบ



## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ๒๑๐ วัน

## ๘. พื้นที่การดำเนินการ

สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๒.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๒.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ)

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดโครงการตามกรอบที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดอย่างครบถ้วน โดยยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคในวันยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามรายละเอียดและข้อกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค รวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์คุณภาพแบ่งออกเป็น ๕ หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐ คะแนน

๒. แนวคิด และวิธีการดำเนินโครงการ ๓๕ คะแนน

๓. การทดสอบประสิทธิภาพระบบสาธิต (POC : Proof of Concept) ๓๕ คะแนน

๔. บุคลากร ทีมงาน (คุณวุฒิ จำนวน ประสบการณ์) ๑๐ คะแนน

๕. ข้อเสนอด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๑๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดในการพิจารณาเกณฑ์ในแต่ละหัวข้อ มีดังนี้

### ๑. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐ คะแนน)

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอจากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗) และให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๕.๑๔ และมาตรฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าหลักที่ได้รับมาตรฐานตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๕.๑๕ ซึ่งจะพิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | ผลงานและประสบการณ์                                                           | คะแนน | จำนวนผลงาน/มาตรฐาน |   |   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---|---|
|       |                                                                              |       | ๓                  | ๒ | ๑ |
| ๑     | ผลงานที่เสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๕.๑๔                                 | ๕     | ๕                  | ๓ | ๑ |
| ๒     | ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าหลักที่ได้รับมาตรฐานตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๕.๑๕ | ๕     | -                  | ๕ | ๑ |

**หมายเหตุ :** ผลงานที่มีเอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง ประกอบด้วย

๑. หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

๒. สำเนาสัญญา หรือหลักฐานการนำส่งผลงาน ของโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ สารสนเทศที่มีลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

๓. สำเนาใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO27001:2022 (Information Security Management System: ISMS) หรือมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 (Quality Management Systems: QMS) ในด้านที่เกี่ยวข้อง

**๒. แนวคิด และวิธีการดำเนินโครงการ (๓๕ คะแนน)**

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาจากความเข้าใจในจุดประสงค์ของงาน คุณภาพ ของข้อเสนอ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงแนวคิด วิธีการจัดการ วิธีการบริหาร การดำเนินงานโครงการที่มีความเหมาะสมกับหน่วยงานโดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                     | คะแนน | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                            |       | เนื้อหาครบถ้วน ตาม TOR ที่กำหนด และนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติมที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ครอบคลุม สอดคล้อง ทุกกิจกรรม ในโครงการ | เนื้อหาครบถ้วน ตาม TOR ที่กำหนด และนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติมที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ครอบคลุม สอดคล้อง กับการดำเนินงาน บางกิจกรรม ในโครงการ | เนื้อหาครบถ้วน ตาม TOR ที่กำหนด แต่ไม่ได้ นำเสนอแนวคิด ในการพัฒนา เพิ่มเติม |
| ๑     | แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนา เชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการยุติธรรมกระแสหลักเพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน                             | ๗     | ๗                                                                                                                                   | ๕                                                                                                                                                   | ๓                                                                           |
| ๒     | แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาระบบให้บริการด้านชุดข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Justice Data Analytic)                                     | ๗     | ๗                                                                                                                                   | ๕                                                                                                                                                   | ๓                                                                           |
| ๓     | แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลา ดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๗     | ๗                                                                                                                                   | ๕                                                                                                                                                   | ๓                                                                           |
| ๔     | แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการจัดหาและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์เพื่อใช้งานภายใต้โครงการนี้                          | ๗     | ๗                                                                                                                                   | ๕                                                                                                                                                   | ๓                                                                           |
| ๕     | แนวคิดและวิธีการดำเนินงานในการจัดการด้านความปลอดภัยของระบบภายใต้โครงการนี้                                                                 | ๗     | ๗                                                                                                                                   | ๕                                                                                                                                                   | ๓                                                                           |

  
รองโฆษกและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

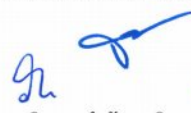
### ๓. การทดสอบประสิทธิภาพระบบสาธิต (PoC : Proof of Concept) (๓๕ คะแนน)

ประกอบด้วย

| ลำดับ                                                                                                         | ผลงานและประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>๑. ระบบบริการตรวจสอบสถานะการดำเนินคดี สำหรับประชาชน</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>(๑๗.๕ คะแนน)</b> |
| ๑.๑                                                                                                           | แสดงระบบสาธิตการตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานในระดับประชาชนที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสถานะคดีของแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมแสดงข้อมูลประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน                                                                                                                                                                | ๗                   |
| ๑.๒                                                                                                           | แสดงระบบสาธิตการค้นหาข้อมูลตามขอบเขตของงาน (TOR) เป็นอย่างน้อยและแสดงภาพรวมการติดตามสถานะ จำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมคุมประพฤติ และกรมราชทัณฑ์                                                                                                                                           | ๔ คะแนน             |
| ๑.๓                                                                                                           | แสดงแผนการพัฒนาเชื่อมโยงระบบสถานะการดำเนินคดีระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ โดยแสดงถึงรายละเอียดการเชื่อมโยงเทคโนโลยีที่ใช้ และแผนการดำเนินงานโดยละเอียด                                                                                                                                                                                                                                             | ๖.๕ คะแนน           |
| <b>๒. ระบบติดตามการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>(๑๗.๕ คะแนน)</b> |
| ๒.๑                                                                                                           | แสดงระบบสาธิตการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแสดงแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การนำเข้าข้อมูล แผนภาพแสดงการติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด การประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติและกราฟที่สวยงาม จำนวน ๒ หน่วยงานตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรม กำหนด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และกรมสอบสวนคดีพิเศษ | ๑๐ คะแนน            |
| ๒.๒                                                                                                           | แสดงระบบการสืบค้นข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน พร้อมแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดงานที่สำคัญ โดยสามารถเก็บประวัติการสืบค้นข้อมูล รวมถึงการกำหนดสิทธิในการสืบค้นข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้ จะต้องประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลการสืบค้นเชิงสถิติและกราฟที่เหมาะสมได้                                                                                                                         | ๗.๕ คะแนน           |

ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ารับฟังการชี้แจงเกณฑ์การทดสอบประสิทธิภาพระบบสาธิต (PoC : Proof of Concept) ในวันเวลาและสถานที่ ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดและประกาศ หากไม่เข้ารับฟังการชี้แจงให้ถือว่าไม่มีข้อสงสัยในการทำสาธิตระบบและถือว่าผู้เสนอยื่นข้อเสนอยอมรับข้อกำหนดและวิธีการทดสอบไม่สามารถนำมาเป็นข้อโต้แย้งใด ๆ ได้ ขั้นตอนการทดสอบ ดังนี้

๑. ข้อมูลการทดสอบ ใช้ข้อมูลจำลองตามที่กำหนด
๒. ผู้ทดสอบมีเวลา ๒ ชั่วโมงในการดำเนินการทดสอบให้ได้ผลตามที่กำหนด นับจากเวลาที่ให้เริ่มดำเนินการทดสอบ

     
รองโฆษกและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

#### ๔. บุคลากร ทีมงาน (คุณวุฒิ จำนวน ประสบการณ์) (๑๐ คะแนน)

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                                              | คะแนน | วุฒิการศึกษา |             | ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ |             |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------------|-----------------------------------|-------------|
|       |                                                                      |       | ตาม TOR      | มากกว่า TOR | ตาม TOR                           | มากกว่า TOR |
| ๑     | เจ้าหน้าที่บริหารงานภาพรวมโครงการ                                    | ๒     | ๐.๕          | ๐.๕         | ๐.๕                               | ๐.๕         |
| ๒     | หัวหน้าทีมงานด้านพัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างระบบสารสนเทศ           | ๒     | ๐.๕          | ๐.๕         | ๐.๕                               | ๐.๕         |
| ๓     | หัวหน้าทีมงานพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ                            | ๒     | ๐.๕          | ๐.๕         | ๐.๕                               | ๐.๕         |
| ๔     | นักวิเคราะห์ข้อมูล                                                   | ๒     | ๐.๕          | ๐.๕         | ๐.๕                               | ๐.๕         |
| ๕     | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการด้านเทคนิค                                | ๑     | ๐.๕          | ๐.๕         | -                                 | -           |
| ๖     | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการด้านการติดต่อระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑     | ๐.๕          | ๐.๕         | -                                 | -           |

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (๑๐ คะแนน)

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑     | แนวคิดในการพัฒนา เพื่อรองรับการขยายระบบงานจากระยะที่ ๑ ไปสู่ระยะที่ ๒ <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี</li> <li>ระบบการดำเนินงานเพื่อรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> | ๒     |
| ๒     | แนวทางในการดูแลและบำรุงรักษา                                                                                                                                                                                                                                                       | ๒     |
| ๓     | แนวคิดในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้แก่บุคลากรด้านเทคนิคของสำนักงานกิจการยุติธรรม                                                                                                                                                                               | ๒     |
| ๔     | ข้อเสนอเพิ่มเติมด้านคุณสมบัติอุปกรณ์และซอฟต์แวร์                                                                                                                                                                                                                                   | ๒     |
| ๕     | ข้อเสนออื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒     |

#### ๑๐. วงเงินในการจัดหา

๑๖,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### ๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้



กองนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

**งวดที่ ๑** ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเอกสารรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๙ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. แผนการดำเนินงานโครงการระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ (Justice Case Management)

๒. แผนประเมินความเสี่ยงการดำเนินโครงการ

๓. หลักฐานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการด้านเทคนิค จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการด้านการติดต่อและเอกสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน มาประจำที่สำนักงานกิจการยุติธรรม

๔. สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA)

๕. ร่างเอกสารรายละเอียด แนวคิดสถาปัตยกรรมการเชื่อมโยงข้อมูลและการพัฒนาระบบ (Conceptual Architecture) โดยส่งมอบเอกสารรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๙ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

**งวดที่ ๒** ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง (TOR ข้อ ๖.๒.๑)

๒. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๖ หน่วย (TOR ข้อ ๖.๒.๒)

๓. สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ Container จำนวน ๔ ลิขสิทธิ์ (TOR ข้อ ๖.๓.๑)

๔. โปรแกรมระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑๙ ลิขสิทธิ์ (TOR ข้อ ๖.๓.๒)

๕. เอกสารรายละเอียด แนวคิดสถาปัตยกรรมการเชื่อมโยงข้อมูลและการพัฒนาระบบ (Conceptual Architecture) โดยส่งมอบเอกสารรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๙ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

**งวดที่ ๓** ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเอกสารรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๙ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบติดตามสถานะการดำเนินการและสถานะคดี ระยะที่ ๒ และการพัฒนาระบบนำร่อง (Sandbox) ตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ (TOR ข้อ ๖.๔.๖)

๒. ระบบให้บริการด้านชุดข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Justice Data Analytic Platform) (TOR ข้อ ๖.๔.๗)

๓. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบ DXC Application Platform ให้รองรับการบริการประชาชน (TOR ข้อ ๖.๔.๘)

๔. คู่มือการพัฒนาระบบ (Configuration) คู่มือการใช้งานระบบ (User Guide) ของการดำเนินการตาม TOR ข้อ ๖.๔.๖ - ๖.๔.๘ และคู่มือการใช้งานประชาชนรูปแบบไฟล์วิดีโอ

๕. รายงานผลการตรวจสอบ Vulnerability Assessment (VA Scan) และ Penetration Testing (Pen Test) ครั้งที่ ๑ (TOR ข้อ ๖.๔.๑๔)



**งวดที่ ๔** ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเอกสารรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๙ ชุด และรูปแบบของไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ทั้งในรูปแบบของ File Word และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

๑. สรุปผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบตาม TOR ข้อ ๖.๔.๖ - ๖.๔.๘
๒. การจัดทำบริหารจัดการข้อมูล Data Management (TOR ข้อ ๖.๔.๙)
๓. รายงานผลการจัดทำทะเบียน Asset list ของโครงการนี้ (TOR ข้อ ๖.๔.๑๐)
๔. รายงานผลการแก้ไขระบบตามผลการตรวจสอบ Vulnerability Assessment (VA Scan) และ Penetration Testing (Pen Test) ในระดับวิกฤต (Critical) และระดับสูง (High) ครั้งที่ ๑ (TOR ข้อ ๖.๔.๑๔)
๕. รายงานผลการดำเนินการในรูปแบบบทสรุปผู้บริหาร และแผนปฏิบัติการและแนวทางการนำระบบไปใช้จริง (Implement Plan) กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ พร้อมจัดทำ infographic สำหรับเผยแพร่ข้อมูล

## ๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานกิจการยุติธรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๖ หน่วย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หลังจากส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการ Update และ Upgrade ของซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ Container จำนวน ๔ ลิขสิทธิ์ และโปรแกรมระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑๙ ลิขสิทธิ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หลังจากส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังจากส่งงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลงหรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๑๔.๓ ลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูลและเอกสารทุกฉบับ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม และข้อสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยไม่ได้รับการยินยอมจากสำนักงานกิจการยุติธรรม

