

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกิจการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

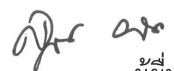
สำนักงานกิจการยุติธรรม ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เป็นสถานที่ราชการจึงต้องทำความสะอาดสถานที่ทำงาน เพื่อให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมสำหรับการใช้ปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณชั้น ๙ ของอาคารรัฐประศาสนภักดี และชั้น ๕ ของอาคารจตุรตถ ประกอบกับสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสำนักงานกิจการยุติธรรมจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของสำนักงานกิจการยุติธรรมได้รับการดูแลทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง จึงต้องจัดหาผู้รับจ้างที่ให้บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ เพื่อดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงานกิจการยุติธรรมมีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกิจการยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


๓.๑๐ ผู้ยื่น...



กิตติ ภัท

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า - ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ขอบเขต...

กษ ๖๖๕

กิตติภ

๔. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดที่มีสุขภาพดีมาปฏิบัติงานประจำวัน ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา จำนวน ๕ คน โดยเป็นเพศหญิงมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือบุคคลที่สำนักงานกิจการยุติธรรมสงวนสิทธิ์พิจารณาจ้างซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ ทั้งนี้ ต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมพนักงานด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การแยกขยะ และการจัดการขยะอย่างถูกต้อง และต้องบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับ เมื่องานจ้างนั้นเสร็จในวันนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกครั้ง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าควบคุมงานประจำอยู่ที่สำนักงาน และสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน เพื่อประสานงานให้แม่บ้านรายอื่นที่รับผิดชอบในพื้นที่นั้น ๆ ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที หรือผู้รับจ้างจะแต่งตั้งแม่บ้านคนใดคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็นหัวหน้าแม่บ้านก็ได้

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดแต่งเครื่องแบบที่สุภาพ และต้องมีป้ายชื่อทุกครั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือการส่งตัวพนักงานทำความสะอาดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีข้อมูลประวัติและสถานที่พักอาศัย พร้อมภาพถ่ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบที่สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายใน ๗ วันนับแต่ลงนามในสัญญา

๔.๕ ถ้าพนักงานประพฤตินทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะโยกย้าย หรือเปลี่ยนพนักงานแทนโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างโดยเคร่งครัด

๔.๘ พนักงานทำความสะอาดสามารถเบิกเงินค่าจ้างแรงงาน (เงินเดือน) จากบริษัทผู้รับจ้างได้ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น ๆ และให้บริษัทฯ ส่งมอบหลักฐานการเบิกจ่าย ได้แก่ สลิปเงินเดือนหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าจ้างแรงงานให้แก่พนักงานอย่างแท้จริง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป โดยให้พนักงานทำความสะอาดได้รับเงินเดือนสุทธิหลังหักค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้วเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดูแลพนักงานทำความสะอาดและจัดสวัสดิการให้ตามความเหมาะสม และต้องจัดให้มีพนักงานสำรองไว้ เพื่อทดแทนกรณีไม่มีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๐ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้พนักงานทำความสะอาดมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๔.๑๑ หากปรากฏความสูญหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยราคาหรือค่าเสียหายเต็มจำนวนทันที เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าว นั้น มิได้เกิดจากการกระทำของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าสิ่งของหรือค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เต็มจำนวนก่อน ส่วนที่เหลือจึงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๔.๑๒ ในกรณี...

Signature

นสท กัด

กิตติ์

๔.๑๒ ในกรณีผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดเมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน โดยไม่คิด ค่าจ้างเพิ่ม

๔.๑๓ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานทุกคนจะต้องเชื่อฟังคำสั่งของ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานนั้น ใหม่ทันที

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. รายละเอียดการทำความสะอาด

๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา

๕.๑.๑ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมดของสำนักงาน ให้ปราศจากฝุ่นละอองด้วยน้ำยาทำความสะอาด แล้วจัดเข้าที่ให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ ก่อนเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ ทำความสะอาดพื้น กวาด มีด บัดฝุ่น และเก็บฝุ่น ด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นคง ความเงางามอยู่เสมอ

๕.๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ กระจกเงา เทชยะและเปลี่ยนถุงขยะ พร้อมขัดเครื่องสุขภัณฑ์ ที่อยู่ภายในทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ

๕.๑.๔ ดูดฝุ่นพรม และเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๕.๑.๕ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงานที่ได้สัมผัสทุกแห่งให้สะอาด อยู่เสมอ

๕.๑.๖ เทชยะ ล้างตะกร้าผง ถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน และมีจำนวน เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๕.๑.๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิทช์ไฟ ลูกบิดประตู รวบรวมบริเวณทางเดิน

๕.๑.๘ ทำความสะอาดบอร์ดปิดประกาศของสำนักงาน

๕.๑.๙ ในการทำความสะอาดหากพบสิ่งของชำรุดเสียหาย เช่น กระจกแตก ท่อน้ำรั่ว ท่ออุดตัน หรืออุปกรณ์ต่างๆ ชำรุด ให้พนักงานทำความสะอาด รายงานต่อเจ้าหน้าที่พัสดุโดยด่วน

๕.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกวันตามความเหมาะสม

๕.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในวันทำการปกติ

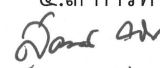
๕.๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ

๕.๒.๒ ขัดล้างห้องน้ำ ฝ้าผนังและสุขภัณฑ์ ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น

๕.๒.๓ ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ตู้เย็น ของใช้ในห้องครัวและ บริเวณพื้นที่ให้สะอาดอยู่เสมอ

๕.๒.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่งที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน

๕.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

๕.๓ การทำ...

 นส. กนต์
 กิตติสุข

๕.๓ การทำความสะอาดประจำปีรอบ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง

เดือนเมษายน ๒๕๖๙ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง

นอกเวลาวันทำการปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

๕.๓.๑ ดูดฝุ่น โดยจะเป็นห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมขนาดกลาง ห้องประชุมประจำกอง / สำนัก / สถาบัน และห้องของผู้บริหาร

๕.๓.๒ ขัดและลงแว็กซ์บริเวณพื้นสำนักงานทั้งหมด

๕.๓.๓ ทำความสะอาดส่วนที่นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวัน/ประจำสัปดาห์

๕.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

๕.๔ พื้นที่การทำความสะอาด

๕.๔.๑ บริเวณพื้นที่ชั้น ๕ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม อาคารจอตฤ และชั้น ๙ สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๔.๒ พื้นที่อื่น ๆ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของสำนักงานกิจการยุติธรรม

๕.๕ การจัดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการทำความสะอาด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดสาธารณูปโภคของสำนักงานกิจการยุติธรรมอย่างเคร่งครัด โดยอุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดหาต้องมีคุณภาพดีโดยมีรายการไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ตามที่กำหนดในข้อนี้ และแต่ละรายการต้องมีจำนวนและปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอุปกรณ์เครื่องมือและน้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาประจำ มีดังนี้

อุปกรณ์ทำความสะอาด

๑. เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด

๒. เครื่องขัดเงาพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด

๓. เครื่องดูดฝุ่น และเครื่องดูดน้ำ

๔. เครื่องเช็ดกระจกอย่างดี

๕. อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถังน้ำ ไม้กวาด ไม้มีดบ ผ้าเช็ดทำความสะอาดและเครื่องมือทำความสะอาดห้องน้ำ และอื่น ๆ

๖. ไม้รีดน้ำ

๗. ถุงขยะต้องเป็นถุงพลาสติก ไม่จำกัดขนาด เนื่องจากถังขยะภายในสำนักงานจะมีหลายขนาด ส่วนกระดาษชำระในส่วนห้องน้ำของผู้บริหาร จำนวน ๓ ห้อง และห้องครัว จำนวน ๒ ห้อง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ส่วนห้องน้ำของเจ้าหน้าที่จะเป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของฝ่ายอาคาร (ธพส.)

น้ำยาทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายการต่อไปนี้ โดยไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ดังแสดงในตารางที่ ๑

๑. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์

๒. น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นห้องน้ำ

๓. น้ำยา...

Signature

ณันต์

กิตติ

๓. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
๔. น้ำยาเช็ดกระจก
๕. น้ำยาขัดอลูมิเนียม
๖. น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
๗. น้ำยาซักพรม
๘. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
๙. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน

ตารางที่ ๑ รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๑. Phosphonates	๑๙. Halogenated Organic Solvents
๒. Nitritotriacetic Acid (NTA)	๒๐. Alkylphenol
๓. Cyclohexanone	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๔. Hexane	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕. Methanol	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๖. i-Butanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๗. n-Butanol	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘. t-Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๙. Dearomatised White Spirit, D ๑๐๐	๒๗. Sulphonic Acid
๑๐. Dearomatised White Spirit, D ๗๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕ % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๑. Cyclohexanol	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒. Decane	๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๓. Heptane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๘. Toluene	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๖. ระยะเวลา...

Signature

งานดี

กิตติพงษ์

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติทดแทนให้ครบตามจำนวน หากไม่จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทน ให้หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน หากพนักงานมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน

๘. วงเงินงบประมาณและการจ่ายเงิน

วงเงินงบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สำนักงานกิจการยุติธรรมจะจ่ายเงินเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการจัดจ้างทำความสะอาดอาคารเรียบร้อยแล้ว โดยคำนวณจากค่าจ้างทั้งหมดหารด้วยจำนวนเดือนที่จ้างตามสัญญา

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาจากราคารวม

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๙.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อ หรือจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

กมล ๐๖

กมล ๐๖

กมล ๐๖