

ขอบเขตของงาน

การจ้างดำเนินการออกแบบและปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ภายใน ชั้น ๙ สำนักงานกิจการยุติธรรม

.....

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานกิจการยุติธรรม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม มีภารกิจในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านกระบวนการยุติธรรม ตลอดจนประสานและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรม ปัจจุบันสำนักงานกิจการยุติธรรมได้ใช้พื้นที่สำนักงานในการปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลามากกว่า ๑๐ ปี สภาพพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกบางส่วนมีสภาพเสื่อมโทรมจากการใช้งานมาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ภารกิจ โครงสร้าง การแบ่งส่วนงาน ลักษณะการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคลากรของแต่ละกลุ่มงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้การจัดสรรพื้นที่ปฏิบัติงานตามรูปแบบเดิมไม่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยเฉพาะพื้นที่ปฏิบัติงานของบางกลุ่มงานมีขนาดจำกัดและคับแคบ ไม่สามารถจัดวางพื้นที่ทำงาน โต๊ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นได้อย่างเหมาะสม ขณะที่บางพื้นที่มีการจัดสรรพื้นที่ที่ไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรและลักษณะภารกิจ ส่งผลต่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การประสานงานภายในหน่วยงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานบางส่วนแล้วในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐๒ ตารางเมตร เพื่อแก้ไขข้อจำกัดและรองรับความจำเป็นในการปฏิบัติงานของส่วนงานในพื้นที่ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การปรับปรุงดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่สนับสนุนของสำนักงานทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ส่วนที่เหลือยังมีข้อจำกัดด้านการจัดสรรและการใช้ประโยชน์ที่ไม่สอดคล้องกับโครงสร้าง ภารกิจ ลักษณะการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคลากรของแต่ละกลุ่มงานที่เปลี่ยนแปลงไป จึงยังมีความจำเป็นต้องวางแผนและออกแบบการใช้พื้นที่ในส่วนที่เหลือให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว เพื่อให้การใช้พื้นที่สำนักงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ นอกจากนี้ ห้องประชุมเดิมมีข้อจำกัดด้านขนาด การจัดวางที่นั่ง ระบบสนับสนุนการประชุม และการรองรับการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมจากหลายหน่วยงาน ขณะที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้ห้องประชุมในการประชุมคณะกรรมการ การประชุมหารือระหว่างหน่วยงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนการประชุมเพื่อขับเคลื่อนภารกิจด้านกระบวนการยุติธรรมเป็นประจำ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาพื้นที่ห้องประชุมให้มีความเหมาะสม สามารถรองรับรูปแบบและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่หลากหลาย ตลอดจนเอื้อต่อการประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่สำนักงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้าง ภารกิจ และรูปแบบการปฏิบัติงานของสำนักงานที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักงานกิจการยุติธรรมจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการออกแบบปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่สนับสนุน และห้องประชุมในภาพรวม โดยพิจารณาเชื่อมโยงพื้นที่ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้ว จำนวน ๖๐๒ ตารางเมตร กับพื้นที่ส่วนที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุง เพื่อให้การจัดสรรพื้นที่มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ และสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างคุ้มค่า การออกแบบดังกล่าวจะเป็นแนวทางในการจัดสรรและพัฒนาพื้นที่สำนักงานให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกส่วนงาน รวมทั้งรองรับภารกิจของสำนักงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในระยะต่อไป โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านพื้นที่ใช้สอยการประสานงานระหว่างส่วนงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ตลอดจนความพร้อมของพื้นที่สำหรับการประชุมและการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์จาก

พื้นที่...

~~.....~~

๑

ณ.ก.ย. ๒๕๖๕

มท.๓

๒๕๖๕

๒๕๖๕

พื้นที่สำนักงานที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุด และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
กิจการยุติธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้าง ภารกิจ และจำนวน
บุคลากรของแต่ละกลุ่มงาน

๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีข้อจำกัดและไม่สอดคล้องกับรูปแบบการปฏิบัติงาน
ในปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อปรับปรุงห้องประชุมให้สามารถรองรับการประชุมของสำนักงานและการประชุม
ร่วมกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงานให้เอื้อต่อ
การปฏิบัติราชการ

๒.๕ เพื่อใช้ประโยชน์จากพื้นที่สำนักงานเดิมให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและ
หรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่
กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
กิจการยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ ราย

(๒) กรณี...

กน

นายแพทย์ อดิศักดิ์

นาย

นาย

นาย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่
หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย
หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงิน
กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น
ข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -
เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่า...

~~XXXX~~

๑๒

บรรณกิจ ดุจดารา

นพ

นพ

ชล

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่รอบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม...

~~ใน~~ ใน นอติพ ฤทธิรงค์ นพวิศ 15/10/2563 พลธวัช

(๖) กรณีตาม (๑) - (๕) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น การจ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานกิจการยุติธรรมเชื่อถือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานเสร็จตามสัญญา ซึ่งส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วและมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญา

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการประกอบด้วย

๓.๑๔.๑ สถาปนิก หรือสถาปนิกภายใน หรือมัณฑนากร ระดับสามัญขึ้นไป จำนวน ๑ คน โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔.๒ วิศวกรโยธา ระดับสามัญขึ้นไป จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔.๓ วิศวกรไฟฟ้า ระดับสามัญขึ้นไป จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔.๔ วิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญขึ้นไป จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔.๕ วิศวกรสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่ผ่านการอบรมมาตรฐานการออกแบบห้องศูนย์ข้อมูล (Data center) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลระดับ Certified Data Center Professional (CDCP) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือสำเนาคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตงาน

ขอบเขตของงานครอบคลุมการสำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงพื้นที่ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยครอบคลุมงานด้านสถาปัตยกรรมภายใน งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง งานระบบสื่อสาร งานระบบปรับอากาศ ตลอดจนงานระบบและงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำแบบรายละเอียดการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาประมาณราคาก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการออกแบบพื้นที่ภายในสำนักงานกิจการ

ยุติธรรม...

ยุติธรรม เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเพื่อให้สำนักงานกิจการยุติธรรม สามารถนำเอกสารที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ รายละเอียดทางเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินสภาพพื้นที่และระบบประกอบอาคารเดิม พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง ออกแบบ และจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้างสำหรับพื้นที่ภายในสำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ ๒,๗๐๐ ตารางเมตร โดยการออกแบบต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสมของพื้นที่ ความปลอดภัย ความสวยงาม การบำรุงรักษา และความคุ้มค่าของงบประมาณของทางราชการ

ขอบเขตการดำเนินงานให้ครอบคลุมงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคาร รวมถึงการตรวจสอบและประสานความสัมพันธ์ระหว่างงานแต่ละระบบ เพื่อให้แบบก่อสร้างมีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้งานได้จริง

๔.๒ งานวิศวกรรมโครงสร้าง

๔.๒.๑ สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินสภาพงานวิศวกรรมโครงสร้างเดิมของอาคารในบริเวณพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุง รวมถึงพิจารณาความมั่นคงแข็งแรงและความสามารถในการรองรับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม

๔.๒.๒ จัดทำแบบหรือเอกสารแสดงขั้นตอนและผลการตรวจสอบโครงสร้างเดิม รับรองความแข็งแรงในการปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยในอาคารและออกแบบโครงสร้างส่วนต่อเติมปรับปรุง (ถ้ามี)

๔.๒.๓ เอกสารรับรองประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๒.๓.๑ รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อของวิศวกรโยธาผู้คำนวณทุกหน้า (ในกรณีที่มีการออกแบบโครงสร้างส่วนต่อเติมปรับปรุง)

๔.๒.๓.๒ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร สาขา วิศวกรรมโยธา ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเฉพาะงานนั้นๆ

๔.๒.๔ จัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาประมาณราคาค่าก่อสร้าง สำหรับงานโครงสร้างส่วนต่อเติมหรือส่วนปรับปรุง (ถ้ามี) เพื่อให้สำนักงานกิจการยุติธรรมสามารถนำเอกสารที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๕ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะผู้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้รับจ้างปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๔.๓ งานสถาปัตยกรรม

๔.๓.๑ นำเสนอแนวคิดในการออกแบบตกแต่งภายในและแบบร่างเบื้องต้น รวมถึงฟังก์ชันการใช้งาน

๔.๓.๒ นำเสนอภาพจำลองสามมิติ (๓D) และฟังก์ชันการใช้งาน รวมทั้งจัดทำประมาณการค่าก่อสร้างเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบการออกแบบ แนวทางการปรับปรุง และกรอบวงเงินงบประมาณในเบื้องต้น

๔.๓.๓ จัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาประมาณราคาค่าก่อสร้างเพื่อให้ สกธ. สามารถนำเอกสารที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๔ ให้คำ...

~~.....~~

.....

.....

.....

.....

๔.๓.๔ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะผู้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้รับจ้างปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๔.๔ งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง

๔.๔.๑ สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินสภาพระบบไฟฟ้าและระบบแสงสว่างเดิมของอาคารในบริเวณพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุง รวมทั้งออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลังให้เหมาะสมกับลักษณะพื้นที่และฟังก์ชันการใช้งาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเพียงพอของระบบ ความเหมาะสมในการใช้งาน และการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ให้สอดคล้องและสามารถเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าเดิมของอาคารได้อย่างเหมาะสม

๔.๔.๒ จัดทำแบบแผนผังระบบไฟฟ้า (Single Line Diagram) แสดงการจ่ายไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้าเดิมไปยังแผงจ่ายไฟฟ้าและวงจรย่อยที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงขนาดและพิกัดของอุปกรณ์ป้องกันขนาดสายไฟฟ้า และรายละเอียดที่จำเป็นกับงานติดตั้งระบบส่วนต่อเติมปรับปรุง (ถ้ามี)

๔.๔.๓ เอกสารรับรองประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๔.๓.๑ รายการคำนวณระบบไฟฟ้า พร้อมลงลายมือชื่อของวิศวกรไฟฟ้าผู้คำนวณทุกหน้า (ในกรณีที่มีการออกแบบงานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลังส่วนต่อเติมปรับปรุง)

๔.๔.๓.๒ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร ระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเฉพาะงานนั้นๆ

๔.๔.๔ จัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาประมาณราคาค่าก่อสร้าง สำหรับงานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง และเพื่อให้สำนักงานกิจการยุติธรรมสามารถนำเอกสารที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะผู้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้รับจ้างปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๔.๕ งานระบบสื่อสาร

๔.๕.๑ สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินสภาพระบบสื่อสารเดิมของอาคารในบริเวณพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุง รวมถึงระบบโทรศัพท์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Network) ระบบโทรทัศน์ระบบสายสัญญาณ และระบบสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบระบบสื่อสารให้เหมาะสมกับลักษณะพื้นที่และฟังก์ชันการใช้งาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความปลอดภัย ความเพียงพอของระบบ การบำรุงรักษา และการรองรับการใช้งานในอนาคต ทั้งนี้ ให้สอดคล้องและสามารถเชื่อมต่อกับระบบสื่อสารเดิมของอาคารได้อย่างเหมาะสม

๔.๕.๒ จัดทำแบบแปลนระบบสื่อสาร แสดงตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์และจุดเชื่อมต่อระบบสื่อสารและรายละเอียดที่จำเป็นกับงานติดตั้งระบบส่วนต่อเติมปรับปรุง (ถ้ามี)

๔.๕.๓ จัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาประมาณราคาค่าก่อสร้าง สำหรับงานระบบสื่อสาร และเพื่อให้ สกธ. สามารถนำเอกสารที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๔ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะผู้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้รับจ้างปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๔.๖ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๔.๖.๑ สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินสภาพระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศเดิมของอาคารในบริเวณพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุง รวมถึงเครื่องปรับอากาศ ระบบท่อลม ระบบท่อน้ำยา

ระบบระบาย...

ระบบระบายน้ำทิ้ง อุปกรณ์ควบคุม และอุปกรณ์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบระบบปรับอากาศ และระบายอากาศให้เหมาะสมกับลักษณะพื้นที่ ขนาดพื้นที่ จำนวนผู้ใช้งาน และฟังก์ชันการใช้งาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำความเย็น การถ่ายเทอากาศ คุณภาพอากาศภายในอาคาร ความปลอดภัย การประหยัดพลังงาน การบำรุงรักษา และความเหมาะสมกับระบบเดิมของอาคาร ทั้งนี้ ให้สามารถเชื่อมต่อหรือใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้อย่างเหมาะสม

๔.๖.๒ จัดทำแบบแปลนระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แสดงตำแหน่ง เครื่องปรับอากาศ ตำแหน่งอุปกรณ์จ่ายลมและส่งลมกลับ แนวทางการเดินท่อลม แนวทางการเดินท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้ง ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องส่วนต่อเติมปรับปรุง (ถ้ามี)

๔.๖.๓ เอกสารรับรองประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๖.๓.๑ รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อของวิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณทุกหน้า (ในกรณีที่มีการออกแบบโครงสร้างส่วนต่อเติมปรับปรุง)

๔.๖.๓.๒ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเฉพาะงานนั้นๆ

๔.๖.๔ จัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาประมาณราคาค่าก่อสร้าง สำหรับงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ส่วนต่อเติมหรือส่วนปรับปรุง (ถ้ามี) เพื่อให้สำนักงานกิจการยุติธรรม สามารถนำเอกสารที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๕ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้รับจ้างปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๔.๗ รายละเอียดการส่งมอบงาน

การส่งมอบงานผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการออกแบบพื้นที่ภายใน สำนักงานกิจการยุติธรรม ซึ่งประกอบด้วย

๔.๘.๑ ภาพจำลองสามมิติ (3D) จำนวน ๗ ชุด

๔.๘.๒ แบบรูปรายการก่อสร้างและรายการประกอบแบบ จำนวน ๗ ชุด

๔.๘.๓ รายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๑, ปร.๒, ปร.๓, ปร.๔) จำนวน ๗ ชุด

๔.๘.๔ เอกสารการแบ่งงวดงาน และกำหนดเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๗ ชุด

๔.๘.๕ แบบฟอร์มการเสนอราคาค่าก่อสร้างแบบแยกรายการ จำนวน ๗ ชุด

๔.๘.๖ แฟลชไดรฟ์ บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ จำนวน ๗ ชุด

๕. กวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อทำงานแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งมอบงานตามข้อ ๔.๗ ให้กับผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างจ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานการออกแบบ ประกอบด้วย

๑) แนวทางการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการออกแบบปรับปรุงพื้นที่สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒) แบบร่างภาพจำลองสามมิติ (3D) จำนวน ๗ ชุด

๓) ข้อกำหนดต่างๆ ในการออกแบบ จำนวน ๗ ชุด

๔) ใบแสดง...

นายสุวิทย์ ภูมิพัฒน์

นายก

นายสุวิทย์ ภูมิพัฒน์

๔) ใบแสดงประมาณการค่าก่อสร้างเบื้องต้น จำนวน ๗ ชุด

๕) รายงานการตรวจสอบระบบโครงสร้าง จำนวน ๗ ชุด

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จ่ายเงินจำนวน ร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานการออกแบบประกอบด้วย

๑) ภาพจำลองสามมิติ (3D) จำนวน ๗ ชุด

๒) แบบรูปรายการก่อสร้างและรายการประกอบแบบ จำนวน ๗ ชุด

๓) รายการประมาณค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๑, ปร.๒, ปร.๓, ปร.๔) จำนวน ๗ ชุด

๔) เอกสารการแบ่งวงงาน และกำหนดเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๗ ชุด

๕) แบบฟอร์มการเสนอราคาก่อสร้างแบบแยกรายการ จำนวน ๗ ชุด

๖) แฟลชไดรฟ์ บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบจำนวน ๗ ชุด

๖. วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

วงเงินงบประมาณการปรับปรุงพื้นที่ภายใน สำนักงานกิจการยุติธรรม จำนวน ๔๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. ค่าจ้างออกแบบก่อสร้างโดยประมาณ

การกำหนดอัตราค่าจ้างตามบัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการออกแบบครั้งนี้เป็นงานสถาปัตยกรรม โครงการขนาดเล็ก มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท เป็นงานแบบไม่ซับซ้อน จึงกำหนดค่าจ้างออกแบบคิดเป็นร้อยละ ๔.๕ เป็นวงเงินจำนวน ๒,๒๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) แต่เนื่องจากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จึงกำหนดค่าจ้างออกแบบ เป็นวงเงินจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. วิธีที่จะจ้างออกแบบก่อสร้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนี้

การจ้างออกแบบก่อสร้างครั้งนี้ เป็นการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

สำนักงานกิจการยุติธรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดโดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๐.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐ คะแนน

พิจารณาผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอจากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

- ผลงานที่เสนอตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๑๓ จำนวน ๓ ผลงาน ๑๐ คะแนน

- ผลงานที่เสนอตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๑๓ จำนวน ๒ ผลงาน ๘ คะแนน

- ผลงานที่เสนอตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๑๓ จำนวน ๑ ผลงาน ๖ คะแนน

๑๐.๒ หลักการ...



นพดล ฤทธิเดช

นพดล

นพดล ฤทธิเดช

๑๐.๒ หลักการและแนวคิดในการออกแบบโดยครอบคลุมในทุกมิติ ๔๐ คะแนน โดยอธิบายรายละเอียดความเชื่อมโยงและสอดคล้องในแต่ละแนวคิด ดังนี้

- (๑) แนวคิดทางสถาปัตยกรรมภายในอาคารและตกแต่งภายใน ๑๐ คะแนน
- (๒) ความเป็นเอกลักษณ์ ๑๐ คะแนน
- (๓) การอนุรักษ์พลังงาน ๑๐ คะแนน
- (๔) ประโยชน์ใช้สอย ๑๐ คะแนน

๑๐.๓ วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ๓๐ คะแนน

๑๐.๓.๑ แผนการดำเนินงานในการออกแบบที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอน ๑๕ คะแนน

- แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ คะแนน
- แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาเริ่มต้นและ

แล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน ๑๐ คะแนน

๑๐.๓.๒ แนวทาง กระบวนการ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกแบบ ๑๕ คะแนน

- กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการออกแบบ ๕ คะแนน
- กระบวนการจัดเก็บข้อมูลและเครื่องมือการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการออกแบบ ๑๐ คะแนน

๑๐.๔ ทำความเข้าใจพื้นที่ก่อสร้างในพื้นที่ ๒,๗๐๐ ตารางเมตร ๒๐ คะแนน

๑๐.๔.๑ ความเข้าใจเกี่ยวกับขนาดพื้นที่ก่อสร้างสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยกำหนดขนาดพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่ ๑๐ คะแนน

๑๐.๔.๒ ความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยกำหนดให้สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรและการแบ่งผังการใช้สอยพื้นที่ ๑๐ คะแนน

๑๑. อัตราค่าปรับ

การกรณีส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดปรับผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับจากผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๒.๑ การออกแบบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม/วิศวกรรม ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และจรรยาบรรณของการประกอบวิชาชีพทางด้านภูมิสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ การจัดทำแบบรายการและรายละเอียดประกอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรูปแบบรายการและรายละเอียดประกอบแบบให้เป็นไปตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณของการประกอบวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ การประมาณ...

นายอภิรักษ์ อุดมรัตน์

นายก

นายประจักษ์ อุดมรัตน์

๑๒.๓ การประมาณราคาก่อสร้างและการแบ่งงวดงานการกำหนดราคาก่อสร้างและการแบ่งงวดงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีฉบับล่าสุดปี ๒๕๖๐

๑๒.๔ ความรับผิดชอบในการเกิดข้อบกพร่องของผลงาน

เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานแล้ว หากผลงานของผู้ให้บริการเกิดข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก และหากผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นกระทำแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้

๑๒.๕ ความรับผิดชอบในการชี้แจงผลงาน

เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้นำผลงานไปดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการชี้แจงแบบ การแก้ไขแบบรูปรายการตามหลักสถาปัตยกรรม/วิศวกรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๒.๖ การเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงาน

ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างออกแบบตามโครงการขั้นต้น และผู้ให้บริการจะนำผลงานและรายละเอียดของงานในโครงการนี้ ไปใช้หรือเผยแพร่ซ้ำในการดำเนินการออกแบบของกิจการอื่นไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓. หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๓.๑ ผู้ชนะการเสนองานจ้างออกแบบจะต้องวางหลักประกันสัญญา จำนวน ๕% ของวงเงินที่จัดจ้าง

๑๓.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะพิจารณาการคืนหลักประกันสัญญาให้กับผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ (๒)

~~XXXX~~

นายแพทย์ ดุจดาว

นายแพทย์

นายแพทย์ ชลสิทธิ์

๒