# คู่มือประชาชน

สำนักงานกิจการยุติธรรม

# การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

## ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



ข้อมูลข่าวสาร
คือ สิทธิของประชาชน

**คู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานกิจการยุติธรรม**
**"การให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐"**
**(ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม)**

**๑. ช่องทางการให้บริการ**

ขอรับบริการด้วยตนเอง : ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม
เลขที่ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
หมายเหตุ : ให้บริการในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ – ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

ขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ : เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม https://infocenter.oic.go.th/สำนักงานกิจการยุติธรรม

**๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

**๒.๑ หลักเกณฑ์**

(๑) บุคคลทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีความประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการยื่นคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน

(๒) การพิจารณาอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะถูกกำหนดตามประเภทของข้อมูลและสถานะการดำเนินการ ดังนี้

**ประเภทที่ ๑** ข้อมูลข่าวสารทั่วไป เช่น เอกสารตามประกาศราชกิจจานุเบกษา แผนงาน โครงการ งบการเงิน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ซึ่งเป็นรายการที่ระบุตามบทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปรากฏตามทะเบียนข้อมูลข่าวสาร (ดัชนีข้อมูลข่าวสาร) ที่จัดทำไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (https://infocenter.oic.go.th/สำนักงานกิจการยุติธรรม)

**ประเภทที่ ๒** ข้อมูลข่าวสารอื่นใด นอกเหนือประเภทที่ ๑ ที่ไม่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด มีอยู่แล้วและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ เช่น เอกสารประกอบการประชุม ข้อมูลผลการประเมินของส่วนราชการ เป็นต้น กำหนดให้เจ้าหน้าที่ประสานผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวรับทราบ และยินยอมอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งมอบให้ผู้รับบริการได้ทันที ทั้งนี้ หากข้อมูลมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ให้แจ้งการส่งมอบเอกสารให้ผู้รับบริการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๓ วัน

**ประเภทที่ ๓** ข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด และ/หรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประสานผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารดังกล่าวรับทราบความประสงค์ของผู้รับบริการในการขอรับข้อมูลข่าวสารเพื่อพิจารณา และแจ้งผลให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลเบื้องต้นว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด และ/หรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ ซึ่งผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาต ดังนี้

**กรณีที่ ๑ อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล** ส่งมอบข้อมูลภายใน ๕ วัน โดยเจ้าหน้าที่กองที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมาย และจะแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต และข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

**กรณีที่ ๒ ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล** เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมระบุเหตุผล โดยหากผู้รับบริการคัดค้านการไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล ต้องเสนอคำขออุทธรณ์และแจ้งความประสงค์ขอรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยแจ้งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน เพื่อการพิจารณาอนุญาตเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

**ประเภทที่ ๔** ข้อมูลข่าวสารอื่นใด นอกเหนือประเภทที่ ๑ - ๓ ที่ไม่ได้จัดเก็บในสำนักงานกิจการยุติธรรม และ/หรือไม่ใช่ภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และให้คำแนะนำในการขอรับข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่น ภายใน ๑ วัน

**๒.๒ แนวทาง/เงื่อนไข**

(๑) ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้จากทะเบียนข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดทำไว้เพื่อความรวดเร็วในการสืบค้น

(๒) ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการต้องลงทะเบียน โดยระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ที่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูที่หน่วยงานจัดไว้ให้

(๓) กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ ผู้รับบริการต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานกิจการยุติธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวรับทราบและยินยอมอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งรวบรวมข้อมูลให้ต่อไป

(๔) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้ขอรับบริการเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าหน้าที่อาจขอตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลผ่าน ThaiD และอาจพิจารณาปฏิเสธการให้บริการได้

(๕) กรณีที่ข้อมูลข่าวสารมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งกำหนดวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับบริการทราบ

(๖) กรณีข้อมูลข่าวสารที่เมื่อเปิดเผยแล้วอาจส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๑๕ วัน

**๒.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

**๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลาพิจารณา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร** | ผู้หน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ (สำนักงานกิจการยุติธรรมจัดแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารฯ ณ จุดบริการ) เพื่อให้สามารถให้บริการข้อมูลตามความประสงค์ และติดตามการให้บริการข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน | ๑ วัน | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| **๒. พิจารณาคำขอและส่งมอบข้อมูล (ตามประเภทข้อมูลข่าวสาร)** | เจ้าหน้าที่จะพิจารณาความต้องการข้อมูลของผู้รับบริการ โดยตรวจสอบกับทะเบียนข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และให้บริการข้อมูลข่าวสารตามประเภทของข้อมูลข่าวสาร ดังนี้ | | |
| | **ประเภทที่ ๑** ข้อมูลข่าวสารทั่วไป ส่งมอบข้อมูลให้กับผู้รับบริการที่มาติดต่อ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ | ๑ วัน | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| | **ประเภทที่ ๒** ข้อมูลข่าวสารอื่นใด นอกเหนือประเภทที่ ๑ ที่ไม่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใดมีอยู่แล้วและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ แบ่งออกเป็น | | |
| | ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามที่ผู้รับบริการต้องการ ส่งมอบข้อมูลให้กับผู้รับบริการที่มาติดต่อ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ | ๑ วัน | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| | ๒.๒ ข้อมูลข่าวสารมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และส่งมอบข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ | ๓ วัน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| | **ประเภทที่ ๓** ข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด และ/หรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ แบ่งออกเป็น | | |
| | **๓.๑ อนุญาต**ให้เปิดเผยข้อมูล เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และส่งมอบข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ | ๕ วัน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) | เจ้าหน้าที่กองที่รับผิดชอบข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย |

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลาพิจารณา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| | **๓.๒ ไม่อนุญาต**ให้เปิดเผยข้อมูล แจ้งให้ผู้รับบริการทราบว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมระบุเหตุผล | ๓ วัน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| | **ประเภทที่ ๔** ข้อมูลข่าวสารอื่นใด นอกเหนือประเภทที่ ๑ - ๓ ที่ไม่ได้จัดเก็บในสำนักงานกิจการยุติธรรม และ/หรือไม่ใช่ภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และให้คำแนะนำในการขอรับข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่น | ๑ วัน | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |

**๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

| เอกสาร | หมวดเอกสาร | ประเภทการใช้เอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| **แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม** | เอกสารคำขอข้อมูล | - จัดเตรียมไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ<br>- กรณีที่ขอรับบริการข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ | -<br>https://infocenter.oic.go.th/สำนักงานกิจการยุติธรรม |
| **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับบริการ** | เอกสารยืนยันตัวตน | ใช้ยืนยันตัวตนผู้มาติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร | ใช้เฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่มีเหตุสงสัยว่า เป็นคนต่างด้าว ซึ่งเจ้าหน้าที่มีสิทธิตรวจสอบได้ |

**๕. ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ**

ไม่มี

**๖. ใบอนุญาต**

ไม่มี

**๗. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| ๑. | **แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานกิจการยุติธรรม**<br>กรณีข้อมูลข่าวสารไม่ได้จัดเตรียมไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และต้องให้เจ้าหน้าที่ประสานงานรวบรวมข้อมูล (https://infocenter.oic.go.th/สำนักงานกิจการยุติธรรม) |

**๘. การใช้ดุลยพินิจ**

**ชื่อกระบวนงาน :** การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม

| ขั้นตอน | การใช้ดุลพินิจ | มาตรฐานที่ใช้ | Link กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจเสนอเรื่องให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาตัดสินว่าควรเปิดเผยหรือไม่ เนื่องจากข้อมูลอาจกระทบสิทธิ์ของผู้อื่นหรือประโยชน์ส่วนรวม | พิจารณาตามกรอบเวลา ๑๕ วัน ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | https://infocenter.oic.go.th/สำนักงานกิจการยุติธรรม |

**๙. ช่องทางการร้องเรียน**

๑) ยื่นหนังสือด้วยตนเองหรือช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานกิจการยุติธรรม
ที่ตั้ง : สำนักงานกิจการยุติธรรมเลขที่ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๖๖
เว็บไซต์ : https://www.oja.go.th

๒) ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานกิจการยุติธรรม
ที่ตั้ง : สำนักงานกิจการยุติธรรมเลขที่ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๖๖
เว็บไซต์ : https://www.oja.go.th
หมายเหตุ : ใช้สำหรับร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการยุติธรรม

๓) ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร (กรณีหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร)
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
https://www.oic.go.th/web2026/main_.html